

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**



Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a települési tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A hivatkozott törvény 30. § (6) bekezdése alapján ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetve a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

A fenti törvényi rendelkezésnek eleget téve a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága megküldte beszámolóját a 2023. évben végzett tevékenységéről.

A beszámoló részletezi a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi legfontosabb célkitűzéseit, a parancsnokság irányításával, vezetésével és az állománnyal kapcsolatos feladatokat. Kitér továbbá a 2023. évi tűzoltói beavatkozásokra és azok műveleti elemzésére.

A beszámoló szerint a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2023. évi legfontosabb célkitűzései az alábbiak voltak:

- felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre,
- éves gyakorlatterv összeállítása és végrehajtása,
- kiképzési tervben szereplő feladatok maximális végrehajtása, elméleti tudás gyarapítása,
- takarékos gazdálkodás, energiafogyasztások csökkentése, folyamatos ellenőrzése.

A beszámoló külön bemutatja a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozásokat. A beszámolóból megállapítható, hogy a tűzoltóság működési területén (125 ezer hektár) az előző évhez képest a tüzesetek száma mintegy 69 %-al csökkent, míg a műszaki mentések száma 8 %-kal növekedett. A szabad területen keletkezett tüzesetek száma a 2022-es évi 71 esetszámról 41 esetszámmra csökkent.

Kunmadaras településen 2023. évben az alábbi esetszám fordult elő:

- 19 tüzeset (2022.évben: 38),
- 10 műszaki mentés (2022. évben: 23),
- 10 téves jelzés (2022. évben: 10),
- 4 szándékosan megtevesztő jelzés (2022. évben: 4),
- 1 utólagos jelzés (2022. évben: 1)

Fentiek alapján 2023. évben összesen 44 alkalommal volt szükség a tűzoltók igénybevételére (2022. évben ez a szám 75 beavatkozási szám volt) és hatékony közreműködésükre.

A beszámoló bemutatja továbbá 2023. évre vonatkozóan:

- az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesület, szakmai felügyeleti tevékenység ellenőrzéseit,
- az állományra vonatkozó képzéseket,
- a tűzvédelmi, tűz megelőzési hatósági tevékenységet,
- a polgári védelmi feladatok ellátását,
- a gyakorlatok megtartását,
- az ügyeleti tevékenységet,
- a társszervekkel való együttműködést,
- a parancsnokság működésének tárgyi feltételeit,
- a sporttevékenységet,
- a lakossággal való kapcsolattartást, valamint
- a következő évi feladatokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és azt az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2024.(IX.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak a 2023. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága, Sebők János tű. alezredes parancsnok
4./ Lengyelne Ökrös Erzsébet ügyintéző
értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 5.


Balogh Marianna
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KARCAGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KARCAGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

.....
Matuska Zoltán tű. ezredes
Igazgató

Önkormányzati Beszámoló
A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Karcag, 2024. augusztus 23.

Felterjesztem:

.....
Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

„Magyarország Szolgálatában a Biztonságért”

A Katasztrófavédelem jelmondata alapvetően meghatározza a szervezeti egységek működésre, feladat- és szolgálatellátásra vonatkozó irányvonalát: úgy végezni a dolgunkat, hogy az megelégedéssel töltsse el a lakosságot, elöljáróinkat és szakmai vezetőinket.

**A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI,
FELADATAI**

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban tűzoltóság) 2023. évi legfontosabb célkitűzései a feladatok végrehajtása során az alábbiak voltak:

1. Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre.
A felkészülések keretében az évszakoknak és a területi sajátosságoknak megfelelő, a veszélyeztetettség elhárítására vonatkozó elméleti és gyakorlati képzések kerültek megtartásra. A felkészüléseket az Országos és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Művelési Tervben szereplő feladatok, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével kerültek végrehajtásra.
2. Tárgyi évre előre meghatározott tematika alapján éves gyakorlatterv került összeállításra, mely tartalmazza azokat a beavatkozások tekintetében fontos, vagy régen látogatott intézményeket, amelyek helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében történő felkeresése az állomány részére helyismereti tapasztalatot nyújthatott, segítve őket egy esetleges beavatkozás során.
3. Kiképzési tervben szereplő feladatok maximális végrehajtása, az elméleti tudás gyarapítása.
4. Takarékos gazdálkodás, energiafogyasztások csökkentése, folyamatos ellenőrzése.

I. Bevezetés:

A tűzoltóság a kitűzött célok maximális teljesítésére, a legjobb tudása szerint kezdte meg 2023. évi tevékenységét. A szigorított gazdálkodási helyzet miatt több betervezett gyakorlat, rendezvényeken való részvétel maradt el. Az állomány a szigorított gazdálkodási helyzettel kapcsolatos intézkedéseket betartotta. Alapvetően a mentő-tűzvédelmi szakfeladat ellátása mellett hatósági -, polgári védelmi- és iparbiztonsági részfeladatokat végzett az állomány. A jogszabályoknak és az aktuális, valamint az újonnan kiadásra kerülő belső normákban meghatározottak szerint végzi a tűzoltóság a mindennapi feladatait. A tűzoltóság szakmai felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállás és Kunhegyes), valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület (Kisújszállás) lát el tűzvédelmi szakfeladatokat. A terület tűzvédelmének biztosítása érdekében megtörtént a Műveletirányító Terv aktualizálása, a Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek a megváltozott belső szabályzóknak megfelelő átdolgozása, illetve igazodva a működési területen jelenlévő veszélyekhez új tervek elkészítése.

Az információáramlás, a vezetői feladatszabás, valamint annak számonkérése a fórumrendszer működtetése révén biztosított, mely révén állomány minden tagja tisztában van a szervezet fontosabb célkitűzéseivel, az aktuális feladatokkal, a várható változásokkal, jogait és kötelességeit érintő információkkal.

II. Tűzoltósági feladatok ellátása, a tűzoltásokról és műszaki mentések helyzete:

A terület veszélyeztetettsége:

Két járás található a tűzoltóság működési területén, a Karcagi, és a Kunhegyesi. A működési terület nagysága 125 ezer hektár, az itt élők létszáma közel 60 ezer fő. A működési területen lévő 11 település száma nem mondható soknak, viszont a terület nagysága már igen.

Védelem:

A terület védelmét a karcagi tűzoltóságon kívül két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: ÖTP) segíti, akik rendelkeznek elsődleges működési körzettel, valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület, (Kisújszállási) amely személyi feltételekkel járul hozzá a terület védelméhez.

III. Tűzoltói beavatkozások, vonulási adatok:

Tűzesetek, műszaki mentések:

Az előző évhez képest a tűzoltóság működési területén a tűzesetek száma 69%-os csökkenést mutat. (1. diagram).

A szabadterületen keletkezett tűzesetek vizsgálatánál megállapítható, hogy a 2022-es év 71 esetszáma 41 esetszámmra csökkent (8. diagram), mely a csapadékosabb időjárási viszonyokkal hozható összefüggésbe. A tűzesetek során elhunyt személyek száma az idei évben 1 volt, mely nem változott az előző évi 1 halálesethez képest. A tűzesettel összefüggésbe hozható elhalálozások száma nem nőtt, mely valószínűsíthetően a központilag kiadott figyelem felhívásoknak is köszönhető volt.

A műszaki mentések száma 8%-kal nőtt (2. diagram). 2023. júniusban 6 esetben riasztották a tűzoltóságot a viharos időjárásnak köszönhetően. Augusztus 8-án pedig 40 alkalommal riasztották a karcagi egységeket szintén viharkárok felszámolásához. Közúti gépjárműbalesetek során 4 fő halálozott el. A beavatkozást igénylő események száma így a fentiek tükrében arányosan csökkenést mutat (3 diagram). A kérés előtt felszámolt események száma is kismértékű csökkenést mutat (4 diagram).

A beavatkozások tényleges riasztási fokozatainak vizsgálatakor megállapítható, hogy az esetek 99%-a I.-es riasztási fokozatban került felszámolásra. 2023. évben a tűzoltóságot

tekintve 323 db I.-es, 2 db II.-es, III-as vagy ennél magasabb riasztási fokozatot nem kellett elrendelni.

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozások

	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Utólagos jelzés	Összesen:
2019. év	17	21	4	1	1	44
2020. év	18	17	8	5	0	48
2021. év	16	12	10	6	4	48
2022. év	38	23	10	4	0	75
2023. év	19	10	10	4	1	44

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területe a harmadik legnagyobb területű település, a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén. A tüzesetek száma öt évet figyelembe véve átlagosan évente 21,6 esetszám körül mozog. A műszaki mentések esetszámát vizsgálva átlagosan évente 16,6 esetszám a jellemző. Téves jelzés esetében évente átlagosan 8,4 jelzést érkezik a településről. Szándékosan megtévesztő jelzés esetében átlagosan 4 körül mozog, mely még mindig a legtöbb a tűzoltóság működési területén lévő települések közül. Utólagos jelzés számadatait vizsgálva évente átlagosan 1,2 esetszám a jellemző. Így éves szinten összesen átlagosan 51,8 esemény regisztrálható a településen.

Tüzesetek 2023. évben Kunmadaras településen:

2023 évben 19 db tényleges tüzesettel kapcsolatos jelzés érkezett a településről, ez a szám felére csökkent a 2022. évi esetszámhoz képest. Ebből 12 esetben beavatkozást igénylő, 7 esetben kárbejelentés előtt felszámolt káresemény volt. Tovább vizsgálva a tüzesetekkel kapcsolatos jelzések számát 4 esetben téves jelzés, 4 esetben pedig szándékosan megtévesztő jelzés történt. Riasztási fokozat tekintetében a beavatkozást igénylő eseménynél a legkisebb I-es riasztási fokozat került meghatározásra minden esetben.

A tüzeset helyszínének vizsgálatakor elmondható, hogy 10 esetben a tűz szabad területen keletkezett, 6 esetben otthon jellegű létesítményben, 3 esetben közlekedési eszközben történt a tüzeset. 4 esetben volt téves tűzjelzés. 9 esetben volt károsult, tűzvizsgálatot egy esetben sem kellett lefolytatni. A tüzesettel érintett terület nagysága 2125 négyzetméter volt. A tüzesetekkel kapcsolatban egyik esetben sem történt sérülés vagy elhalálozás.

Műszaki mentések 2023. évben Kunmadaras településen:

2023 évben 10 db tényleges műszaki mentéssel kapcsolatos jelzés érkezett a településről, ez a szám 57%-os csökkenést mutat a 2022. évi esetszámhoz képest. Az esetek közül mind a 10 beavatkozást igénylő esemény volt. 6 esetben téves jelzés került regisztrálásra. Riasztási fokozat tekintetében az események a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolhatóak voltak.

A káreset fajtája szerint 6 esetben közúti baleset, 4 esetben fakidulás, 2 esetben egyéb (betegmozgatás, ajtónyitás), 1 esetben technológia meghibásodás, 1 esetben szénmonoxid szivárgás gyanúja, 1 esetben életmentés, 1 esetben halott kiemelés volt. 4 esetben volt károsult. A műszaki mentések során 5 fő sérült, 1 fő elhalálozott.

IV. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesület, szakmai felügyeleti tevékenység ellenőrzések:

A Kisújszállási, valamint a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tekintetében lát el szakmai felügyeletet a tűzoltóság. Az ellenőrzések során súlyos hiba, szabálytalanság nem került megállapításra. Elhelyezési körletük megfelel az előírásoknak, rendezett, tiszta. Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és a gazdálkodási irányelvek betartása jellemzi. Az együttműködési megállapodások felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek. Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok a készenlétben tartott gépjárműveikre az előírt málhafelszerelésekkel rendelkeznek. A híradós vonulatásával kapcsolatban felkészültek, a megfelelő intézkedéseket megtették.

Együttműködési megállapodással (II. kategória) rendelkezik a tűzoltóság és a Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Az egyesület a korábbi években végzett tevékenységén (hagyományőrzés) felül ma már a Kisújszállás ÖTP tűzoltási és műszaki mentési feladataiban is nagy segítséget nyújt személyi feltételek biztosítása mellett. A 2023. évben 53 esetben segítette Kisújszállás ÖTP mentő tűzvédelmi tevékenységét az egyesület. A Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat maximálisan végrehajtotta.

V. Állomány képzése, képzettsége:

A képzési feladatok a jóváhagyott éves továbbképzési terv alapján kerültek végrehajtásra. Ezen felül a képzések jelentős részét az újonnan megjelenő belső normák folyamatos ismertetése, valamint a műveleti tervben meghatározott felkészülési feladatok tették ki. A hatósági részfeladat-végzésben a készenléti állomány aktívan tevékenykedik, ezeket megelőzően a szükséges oktatásokat megkapják a Hatósági Osztály munkatársai, valamint a parancsnok-helyettes által. A tömegközlekedést érintő technológiai fejlődés folyamán megjelenő új gépjárművekkel kapcsolatos mentő és tűzvédelmi feladatokhoz történő felkészítéshez a CNG és elektromos buszokkal kapcsolatos képzés helyi szinten a Volánbusz telephelyén megtörtént. A képzési ciklusonkénti gyakorló vizsgák nagyban hozzájárultak a sikeres félévi felmérés eredményeihez. Az I. és II. féléves vizsgák a teljes mértékben végrehajtásra kerültek. Nem megfelelt, vagyis 60% alatti minősítést nem kapott senki.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés, hatósági tevékenység:

A beavatkozó állomány a tüzesetek, valamint a gyakorlatok során a tűzoltó vízforrások ellenőrzését végezte a hatósági osztály, valamint a parancsnok-helyettes irányítása mellett. További feladat a kéménytűz és a szén-monoxid-mérgezés káreseményt követő ellenőrzése, valamint a szabadtéri tüzesetek utáni ellenőrzés volt. A veszélyes áru közúti (ADR) szállításban a katasztrófavédelmi megbízottak (továbbiakban: KVMB) segítettek a hatósági munka végrehajtását. Továbbá egy fő KVMB-s időszakosan kihelyezett KML szolgálatellátásban vesz részt (gépjárművezető).

VII. Polgári védelmi feladatok ellátása:

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2 járásban lát el katasztrófavédelemmel kapcsolatos polgári védelmi feladatokat. A karcagi és kunhegyesi járás területén 12 település vonatkozásában végezte munkáját az emberi élet- és vagyon, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, és a létfontosságú rendszerelemek védelmének, a katasztrófák következményeinek csökkentése érdekében.

Az ellenőrzések a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, valamint a térség veszélyeztetettséghez igazodva kerültek végrehajtásra, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. A polgári védelem – folyamatosan egyeztetve a települések közbiztonsági referenseivel –

segítette a központi feladatteljesítést. A szigorított gazdálkodás betartása érdekében a lakosságvédelmi célú ellenőrzések, felkészítések és gyakorlatok közül csak az indokolt és szükséges események kerültek megtartásra.

A lakossági riasztó rendszerek (motoros- és elektromos szirénák) ellenőrzése megtörtént. Az év végére a felülvizsgálatok eredményeként az üzemképtelen szirénák száma csökkent. A 36 db szirénából 31 db üzemképes.

A belterületi vízvezető rendszerek helyszíni szemléje 2023. évben minden településen végrehajtásra került. A helyszíni szemle jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a tapasztalatok, a kialakult helyzetek és a szükséges javító intézkedések. A jegyzőkönyvben rögzített feladatok minden esetben végrehajtásra kerültek. Továbbá a bel- és csapadékvíz-elvezető rendszerek ellenőrzése során minden esetben megállapítást nyert, hogy a belterületi elvezető rendszereket karbantartják, mely munkákat az önkormányzatok folyamatosan végzik.

A települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek, beosztó határozatainak felülvizsgálata és ellenőrzése megtörtént. A karcagi és kunhegyesi járás 12 települési polgári védelmi szervezettel, két területi rendeltetésű műszaki- mentő (árvízvédelmi) komplex csoporttal, 2 járási önkéntes mentőcsoporttal, valamint 4 települési önkéntes mentőcsoporttal rendelkezik. 2023-ban a 4 települési önkéntes mentőcsoport és 2 járási önkéntes mentőcsoport riasztási gyakorlatára került sor.

Felmérésre, illetve aktualizálásra került a nagy befogadóképességű légkondicionált épületek, létesítmények címjegyzéke. Nyilvántartásba kerültek azok az ásványvíz lerakatok, palackozott ivóvíz-tároló helyek, ahonnan adott esetben késedelem nélkül útba indítható egy ivóvízszállítmány az arra rászorulóknak. Szintén felmérésre, illetve aktualizálásra került a melegedő és befogadó helyek címjegyzéke, valamint a kapcsolattartók elérhetőségei.

Valamennyi település rendelkezik közbiztonsági referenssel. A közbiztonsági referensek részére negyedévente tartott koordinációs értekezleteken tisztázásra kerültek az aktuális feladatok, és megtörtént a felkészítésük.

A kirendeltség területén 27 középiskolai intézménnyel van együttműködési megállapodás kötve. Ebben az évben 14 tanuló vett részt a fogadóórákon, akik 411 órát teljesítettek.

VIII: Gyakorlatok:

A gyakorlatok, az éves ütemtervben foglaltaktól eltérően az energiaválság, az ukrajnai háború következtében hozott gazdasági intézkedések miatt csak 2023. március hónaptól kezdődően valósultak meg (helyismereti foglalkozás 30 esetben, szituációs begyakorló gyakorlat 10 esetben és ellenőrző gyakorlat 6 esetben, összesen 46 db gyakorlat került megtartásra).

Az Egységes Gyakorlattervező Program használata folyamatos, a használatára kötelezett állomány, annak alkalmazásában egyre magabiztosabb. A műveletirányító szolgálat által félévente megtartott tömeges eseménykezelési gyakorlat végrehajtásra került a felügyelt tűzoltóságok ügyeleteivel együtt.

A megtartott helyismereti foglalkozások alkalmával a létesítmények tűzvédelmi szempontból is megtekintésre kerültek (tűzvédelmi dokumentumok, tűzoltó készülékek, tűzvédelmi berendezések stb.), érvényesítve ezzel a hatósági szemléletet.

IX. Ügyeleti tevékenység:

A segélyhívások szinte mindegyike az egységes segélyhívó rendszernek köszönhetően az országos lefedettséggel működő két Hívásfogadó Központ valamelyikébe fut be, és a Vármegyei fő- és Műveletirányító ügyeleten keresztül érkezik a jelzés az adott tűzoltóság híradóügyeletére. Abban az esetben, ha a bejelentő közvetlenül a tűzoltóság telefonszámát tárcsázza, vagy személyesen ad jelzést, a híradóügyeleti szolgálatot ellátó tűzoltó rögzíti a bejelentést. Ennek a protokollnak számítógépes programban történő végrehajtását negyedévente tömeges eseménykezelési gyakorlat során gyakorolja az állomány.

X. Társzervekkel való együttműködés, tapasztalatok:

A működési területen lévő rendőrséggel, mentőszolgálattal, önkormányzatokkal jó munkakapcsolatot ápol a tűzoltóság, a káresetek alkalmával az együttműködés kiválónak mondható.

XI. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei:

Az Igazgatóság műszaki szakterülete biztosítja az alapfeladat ellátásához szükséges technikai hátteret, továbbá végzi a személyi állomány, védő- és egyenruházati ellátását. A tűzoltóság feladata a műszaki eszközök szakszerű működtetése, valamint az ingatlan megfelelő használata.

A tűzoltóság használatában 4 db készenléti jármű van, és 4 db nem készenléti (ügyintézői) jármű, melyeket közösen használ a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel. A gépjárművek szemléje, a kötelezően elvégzendő karbantartások az ütemtervekben meghatározottak szerint zajlottak. A készenléti állított gépjárművek érvényes műszaki vizsgálattal és tűzoltó-technikai felülvizsgálattal rendelkeznek.

Az alapfeladat ellátásához szükséges szakfelszerelésekkel a tűzoltóság rendelkezik. A sérült, elhasználódott eszközöket az Igazgatóság pótolja.

XII. Sporttevékenység:

Az idei évben az Országos Tűzoltó Lépcsőfutó Bajnokság a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezésében 2023. október 28-án, Budapesten a MOL Campus épületében került megrendezésre. A versenyen 2 kolléga vett részt. Férfi párosban: Nagy Bana Dávid c.t.ú. ftörm és Dániel Sándor c.t.ú. ftörm. 5.helyezést ért el kategóriájukban. Férfi egyéni 3. korcsoportban Dániel Sándor c. tú. ftörm. 11. helyezett lett.

XIII. Kapcsolattartás a lakossággal:

A helyi nyomtatott és elektronikus sajtóban - közcélú hirdetések, riportok, nyilatkozatok formájában – folyamatos a lakosság tájékoztatása az aktuális, elsősorban tűzmeleggel kapcsolatos tudnivalókról. A közbiztonsági referensek jelentős szerepet kapnak a településeken élőkkel való kapcsolattartásban, mivel ők a szűkebb környezetükben hatékonyan tudják eljuttatni a lakosságot érintő információkat.

Az idei évben az energiaválság, az ukrajnai háború következtében hozott gazdasági intézkedések miatt csak kevesebb alkalommal vettünk részt bemutatókon, rendezvényeken. Viszont 16 alkalommal került sor a tűzoltó laktanya látogatására.

A JNSZ VMKI szóvivője minden említést igénylő eseményről tájékoztatva lett, többségében fényképek csatolásával.

XIV. Összegzés, a következő év feladatai:

A tűzoltóság az előírt és meghatározott feladatokat végrehajtotta. A feladatok száma jelentősen megnőtt és ezek megoldására sokszor rövid határidő állt rendelkezésre. A kapott feladatok szakszerű, és pontos végrehajtására törekedtek a kollégák. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság alapvető rendeltetése a működési területén élő lakosság élet- és vagyónbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme. A parancsnokság személyi állománya a jogszabályi keretek között, az újszerű élethelyzethez alkalmazkodva, hivatástudatát szem előtt tartva hajtotta végre feladatát. Betartásra kerültek a gazdálkodással kapcsolatos alapelvek, a meghatározott

intézkedések, melyet az állomány szem előtt tart, a vezetői állomány pedig napi szinten ezt ellenőrzi.

A 2023. év zárásaként, az áttekintést követően jól látható, hogy intenzív időszakot tudhat maga mögött a parancsnokság. Az állomány szakmai tudása gyarapodott, felkészültségi szintje nőtt. A következő év célja nem sokban különbözik a tavalyitól, az elért eredményeket, szakmai tudást megtartani, gyarapítani úgy, hogy a követelményeknek, feladatoknak a tűzoltóságmaradéktalanul megfeleljen. Fenti feladatok hatékony végrehajtása érdekében a települések közbiztonsági referensei közreműködésével, a lakosság folyamatos tájékoztatása, az önkéntesség és az önkéntes szerepvállalás fontosságának erősítése az állampolgárok körében. Az állampolgárok részéről egyre inkább tanúsított jogkövető magatartás megszilárdítása, továbbfejlesztése, amely következtében tovább csökkenhetne a tűz- és káresetek száma, illetve a helyreállításra fordított erőforrások mértéke.

Karcag, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Működési területen található települések

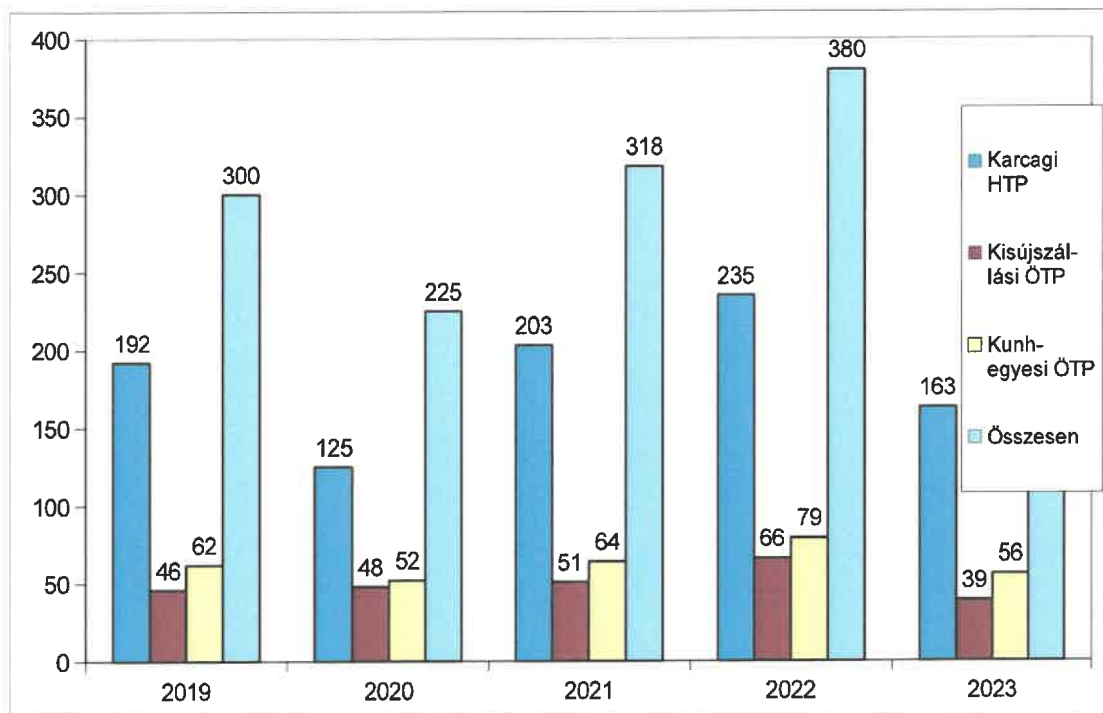
Karcag HTP működési területe	Lakosok száma	Lakások száma	Terület nagysága (ha)
Karcag	19980	8235	36863
Berekfürdő	1010	488	1857
Bucsa	2055	985	5582
Kunmadaras	5295	2082	15355
Ecsegfalva (KJ ÖTP)	1157	555	7899
Kenderes, Kenderes-Bánhalma (KJ ÖTP)	4647	2009	11124
Kisújszállás (KJ ÖTP)	11367	4770	20527
Kunhegyes (KH ÖTP)	7483	3401	14893
Tiszagyenda (KH ÖTP)	936	541	3693
Tiszaroff (KH ÖTP)	1520	974	5249
Karcag HTP Összesen	55450	24040	123042

Önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetén található települések

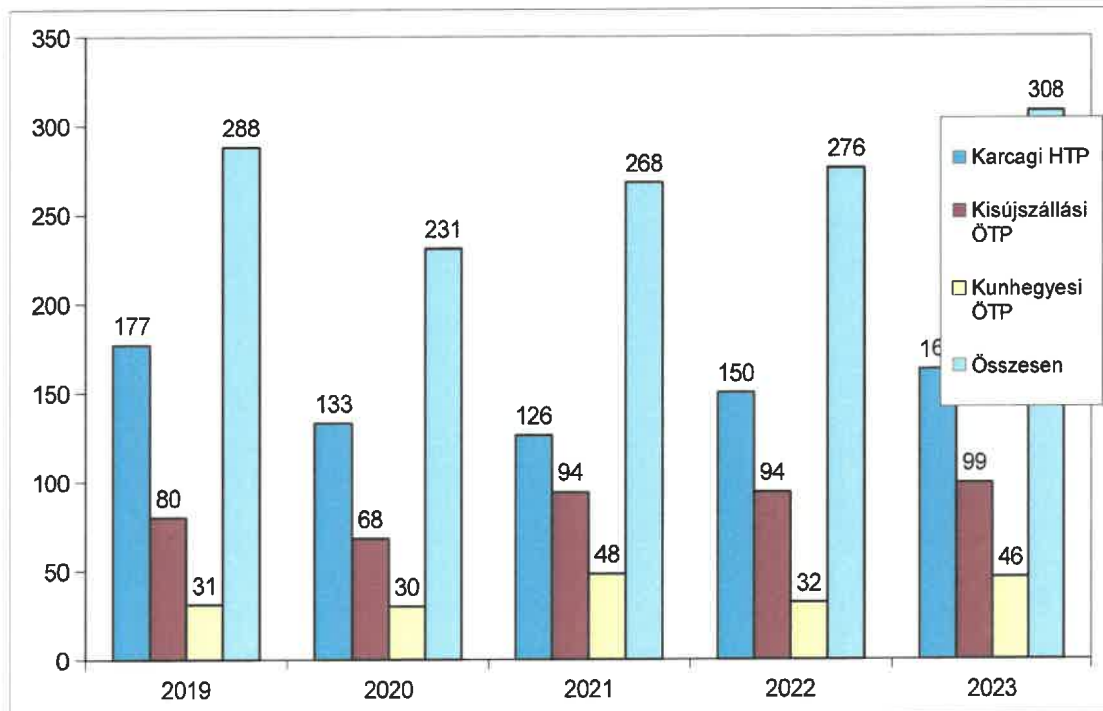
S.	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet
1.	Kisújszállás ÖTP	Ecsegfalva	Kunhegyes ÖTP	Kunhegyes
2.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes	Kunhegyes ÖTP	Tiszabő
3.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes-Bánhalma	Kunhegyes ÖTP	Tiszagyenda
4.	Kisújszállás ÖTP	Kisújszállás	Kunhegyes ÖTP	Tiszaroff
5.	Kisújszállás ÖTP	Örményes	Kunhegyes ÖTP	Tomajmonostora

Mentő tűzvédelem statisztikai kimutatása

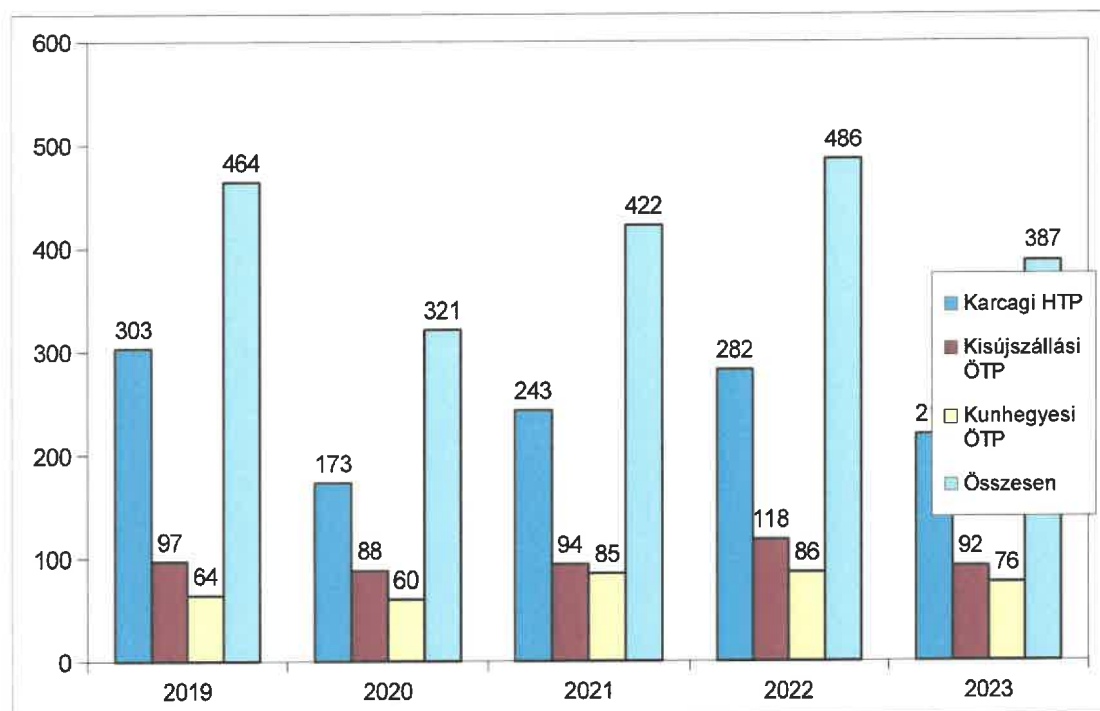
1 Diagram Tűzesetek számának alakulása



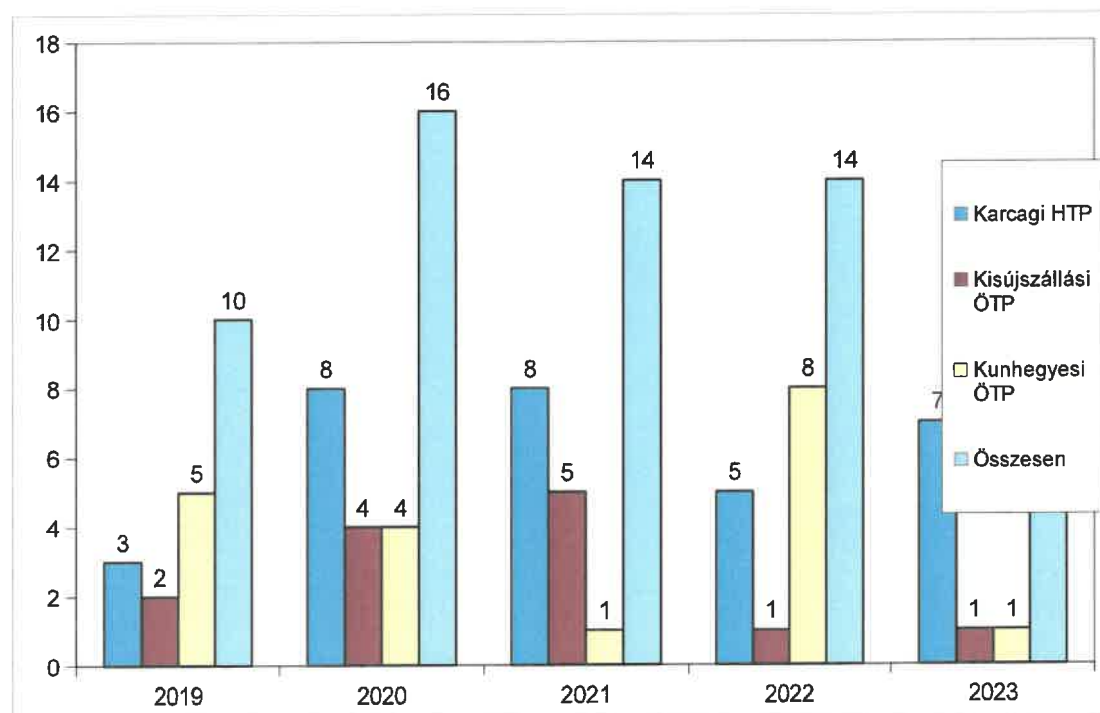
2 Diagram Műszaki mentések számának alakulása



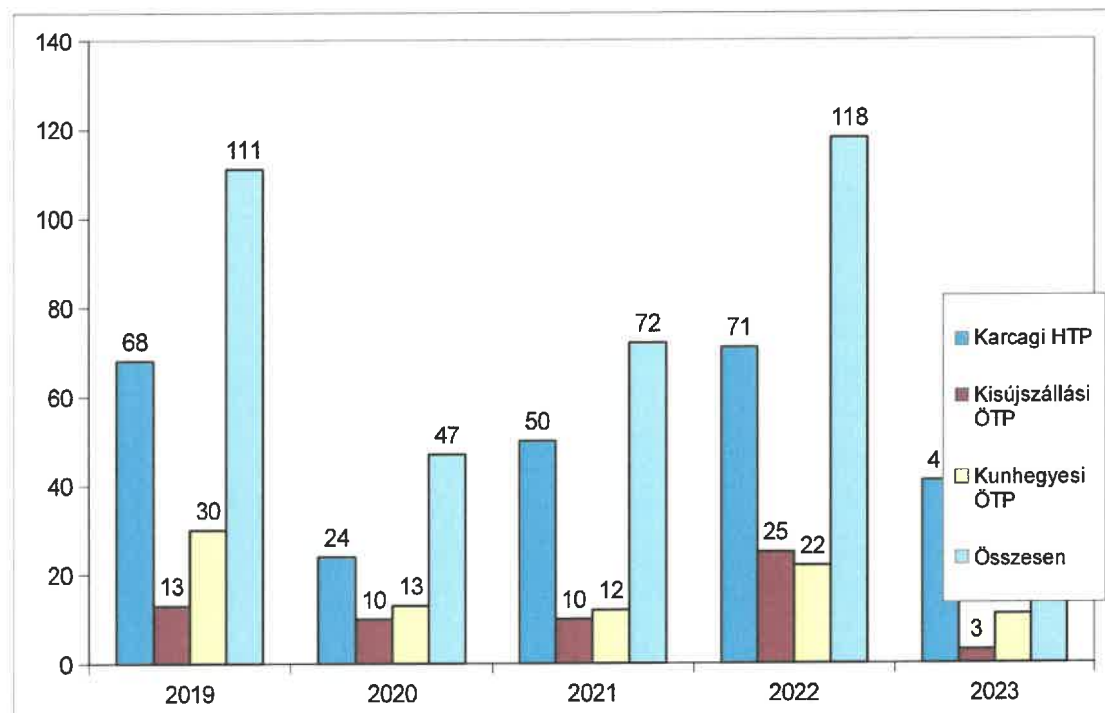
3 Diagram Beavatkozást igénylő események



4 Diagram Szándékosan megtévesztő jelzések

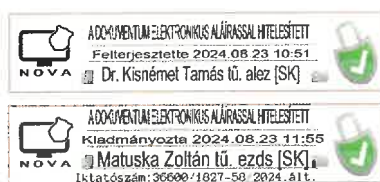


5 Diagram Szabadterületen bekövetkezett tüzesetek számának alakulása (erdő és vegetáció tűz)



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Református Egyházközség kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Református Egyházközség Lelkészi Hivatala nevében Fazakas László lelképásztor azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a részükre a korábbiakban a 312/2019.(XII.12.) számú képviselő-testületi határozattal öt éves időtartamra - díjfizetési kötelezettség nélkül – használatba adott mintegy 14 hektáros repülőtéri földterület művelési lehetőségét további öt éves időtartamra a testület biztosítani szíveskedjen.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja az egyházközség kérelmét, úgy a 042/15 – mellékelt térképvázlaton jelölt – 14 hektáros földterület műveléséből származó bevételt az egyházközség és az általa fenntartott nappali ellátást nyújtó szociális szolgáltató központ működési feltételeinek javítására és az arra rászoruló ellátottak szociális támogatására fordítanak.

A jelenlegi földhasználati szerződés 2020. március 11-től 2024. október 31-ig szóló határozott időtartamra vonatkozóan került megkötésre. Abban az esetben, ha a képviselő-testület támogatja az egyházközség ingyenes földhasználatára vonatkozó kérelmét, úgy javasolt a haszonbérleti szerződés megkötése helyett használati szerződés megkötése. A *haszonbérleti szerződés* alapján a haszonbérlet jogosult a hasznot hajtó dolog időleges használatára, vagy a hasznot hajtó jog gyakorlására és hasznainak szedésére, azonban ennek fejében *köteles haszonbért* fizetni. A haszonbérleti szerződést írásba kell foglalni, mely alapján a termőföld haszonbérletje köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni és ennek során gondoskodni, hogy a föld termőképessége megmaradjon.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Református Egyházközség kérelmét az alábbi határozati javaslattal támogatni szíveskedjen.

**...../2024.(IX.26.) képviselő-testületi határozat
a Kunmadarasi Református Egyházközség kérelme tárgyában**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kunmadarasi Református Egyházközség kérelmet, mely alapján részükre 2024. november 1-től kezdődően 2029. október 31-ig terjedő időtartamra a 042/15 hrsz-on található - a mellékelt térképvázlaton megjelölt – 14 hektáros repülőtéri földterületből az Egyházközség jobb működési feltételeinek biztosítása, a település javára végzett szociális, kulturális, egyház- és közösségépítő rendezvények, valamint az arra szociálisan rászorulókat támogatása érdekében – térítésmentesen használatba adja.

2./ A képviselő-testület felkéri dr. Farkas Flórián ügyvédet az ingyenes földhasználatra vonatkozó használati szerződés elkészítésére és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert annak aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 5./ Fazakas László református lelkipásztor értesül.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. október 15.

Kunmadaras, 2024. szeptember 20.


Balogh Marianna
polgármester



**KUNMADARASI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
LELKÉSZI HIVATALA**

Fazakas László lelkipásztor
H-5321 Kunmadaras, Kálvin út 4.
Adószám: 19865687-1-16

Bankszámla: OTP 11745073-21388219
Tel.: +36-59-327-456 Mobil: +36- 30/620 38 65

Ikt.sz.: 87./2024.

Balogh Marianna Polgármesterasszony
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Egyházunk Presbitériuma ezúton mond köszönetet Önöknek az elmúlt évek példás együttműködéséért, valamint az önöktől 5 évre rendelkezésünkre bocsájtott repülőtéri szántóterületért (Hrsz.: 042/15), melynek jövedelmét a működési feltételek javítására és szociális támogatásra fordítottuk.

Ezúton, tisztelettel kérjük a Képviselőtestület tagjait, szíveskedjenek egy újabb 5 évre meghosszabbítani a 2024. októberében lejáró szerződést.

Kunmadaras, 2024. augusztus 25-én.

Tisztelettel



Fazakas László
Fazakas László
lelkipásztor

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

1./ Használatba adó

név: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

képviseli: Balogh Marianna polgármester

adószám: 15733081-2-16

cím: Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

mint haszonbérbeadó (a továbbiakban: Haszonbérbeadó)

2./ Használatba vevő

név: Kunmadarasi Református Egyházközség

képviseli: Fazakas László református lelkész

adószám: 19865687116

cím: 5321. Kunmadaras, Kálvin út 4.

mint haszonbérelő (a továbbiakban: Haszonbérelő)

együttesen felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A Haszonbérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos és korlátozásmentes tulajdonát képezi az alábbi ingatlan:

Ingatlan helye, fekvése	Helyrajzi száma	Művelési ága	Területe (ha)	mellékelt térkép szerinti terület koordinátái
Kunmadaras	042/15	kivett repülőtér	15,8759 ha	U2DTQ-5-16

2.) A Haszonbérbeadó a 1.) pontban körülírt ingatlan használatát haszonbérlet jogcímén átengedi Haszonbérelő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlant díjfizetési kötelezettség nélkül - használatba veszi.

3.) **A használat kezdő időpontja: 2020. 03. 11.**

A használat lejáratának időpontja: 2024. 10. 31.

4.) A használatba adó a bérlet időtartama alatt a terület használatát bérleti díj fizetési kötelezettség teljesítése nélkül biztosítja. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a földhasználat jogának biztosításával támogatja a település református egyházközségének működési feltételeit, valamint az egyházközség által nyújtott szociális, kulturális, közösség építő rendezvényeinek lebonyolítását.

5.) A haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés aláírását követő napon a Haszonbérelő birtokába adja.

6.) Haszonbérelő kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40. § (4) bekezdésében foglalt feltételnek. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.

7.) Haszonbérelő köteles a szerződés tárgyát képező földterületet rendeltetésszerűen használni, azt a jó gazda gondosságával szakszerűen megművelni és gyommentes állapotban tartani. A használati idő elteltével köteles rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a haszonbérbeadónak átadni.

8.) A haszonbérbe adó a haszonbérletet azonnali hatállyal felmondhatja, ha a haszonbérelő:

a) a haszonbérbe adó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően a földterület használatát másnak átengedte, azon a rendes gazdálkodás körét meghaladóan végzett beruházást vagy a földterület művelési ágát megváltoztatta,

b) a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti.

9.) A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a haszonbérelő:

- a) elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
- b) követelheti a haszonbérbeadó hozzájárulásával létesített, el nem vihető berendezéseknek dokumentumokkal alátámasztott tényleges értékét. A szerződés azonnali hatállyal történő megszűnése esetén ugyanakkor nem jogosult az általa telepített ültetvénynek, évelő kultúrának és növényzetnek, valamint a talaj minőségének megőrzését és javítását eredményező talajvédelmi, meliorációs és más beavatkozásoknak a mezei leltárban szereplő, illetve egyéb dokumentumok alapján megállapítható értékének megtérítésére.
- c) köteles 30 napon belül az általa létesített építményt a saját költségén kártalanítási igény nélkül lebontani, illetőleg eltávolítani. E kötelezettség nem teljesítése esetén a bontást, illetőleg az eltávolítást a haszonbérbeadó a kötelezett költségére elvégeztetheti.
- d) a bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.


10.) Szerződő felek megállapítják, hogy jelen szerződés érvényességéhez – mivel a terület kivett repülőtérként van nyilvántartva – nem szükséges a területileg illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása.

11.) Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi CXXII. tv. (Földforgalmi törvény) és a 2013. évi CCXII. tv. (Fétv.) rendelkezései az irányadóak.



A jelen haszonbérleti szerződést a szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyező tartalmú okiratot teljes akarategységben jóváhagyólag aláírják.



Kunmadaras, 2020. március 11.

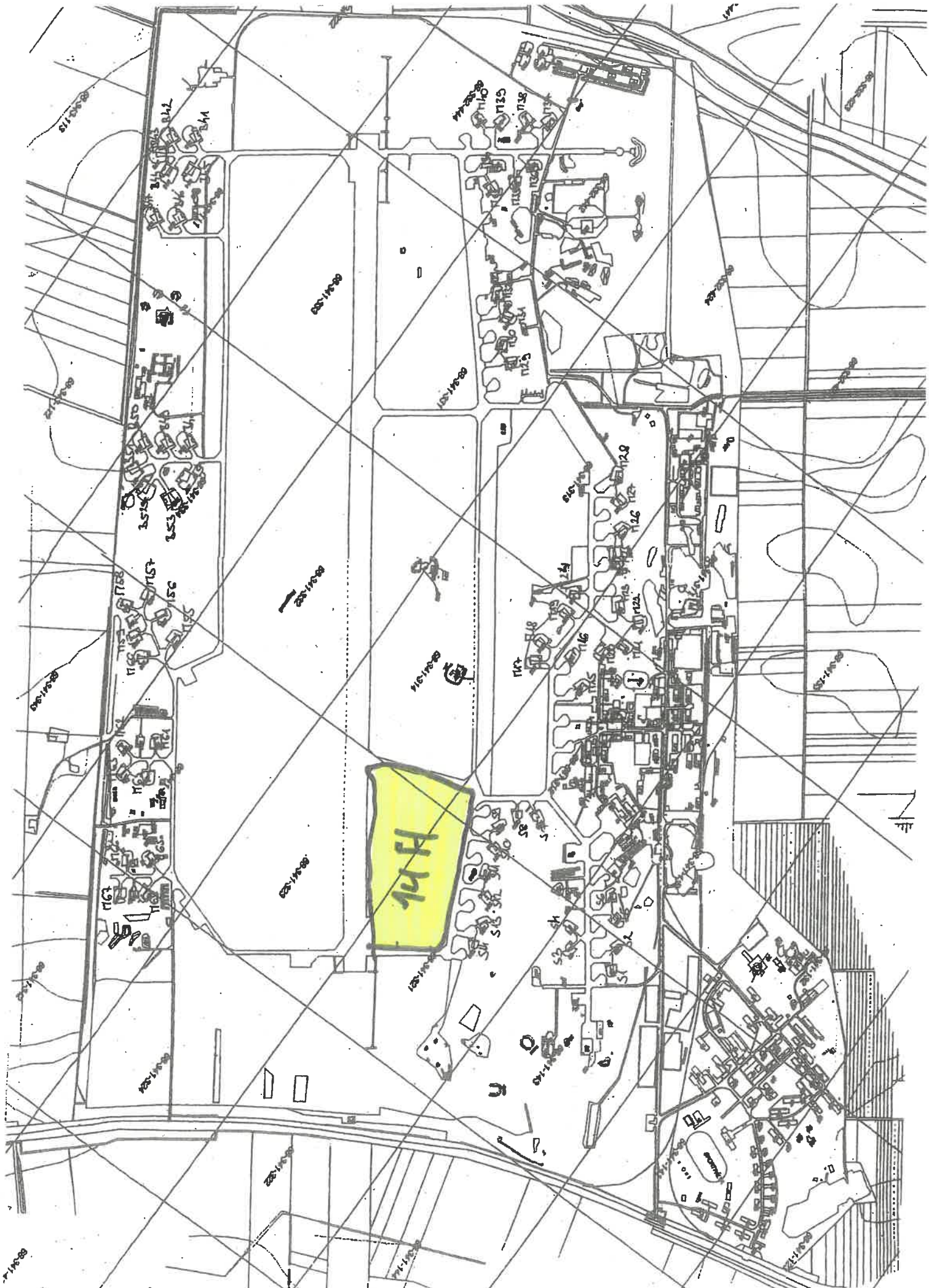

Balogh Marianna polgármester
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
haszonbérbeadó


Fazakas László református lelkész
Kunmadarasi Református Egyházközség
haszonbérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1/ (aláírás)
(név)
5321 KUNMADARAS, MAGY I. 9.(lakcím)

2/ (aláírás)
(név)
4034 Debrecen, Tolnai út/129(lakcím)



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 26. napján tartandó soros ülésére Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr kérelme tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Kunmadarasi Református Egyházközség** és a **Kunmadarasi Szociális Szolgáltató Központ** képviseletében **Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr** 2024. szeptember 18.-án, írásban kérelmet nyújtott be Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felé, a Kunmadaras, Rákóczi Ferenc utca 2/1. szám alatti ingatlan Református Egyház részére díjmentesen, határozatlan időre történő átadására.

A Kunmadarasi Református Egyházközség által fenntartott Kunmadarasi Szociális Szolgáltató Központ az ingatlanban olyan ellátottak részére kíván szállást biztosítani, akiknek lakhatása nem megoldott vagy annak körülményei az emberi méltóságot sértik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2024. (IX.26.) sz. Képviselő - testületi határozat

Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr kérelme, a Kunmadaras, Rákóczi Ferenc utca 2/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan, a Református Egyház részére díjmentes, határozatlan időre történő átadása tárgyában.

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr kérelmét, amely a Kunmadaras, Rákóczi Ferenc utca 2/1. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan Református Egyház részére díjmentesen, határozatlan időre történő átadását. A Képviselő-testület megbízza dr. Vincze Anita jegyzőt az átadással kapcsolatos feladatok lebonyolítására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr kérelmét, amely a Kunmadaras, Rákóczi Ferenc utca 2/1. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan Református Egyház részére díjmentesen, határozatlan időre történő átadására vonatkozott.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
4./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
5. /Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
6./ Nagytiszteletű Fazakas László Református Lelkipásztor Úr kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2024. szeptember 19.



Viktor Péter
megbízott intézményvezető



KUNMADARASI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG

LELKÉSZI HIVATALA

Fazakas László lelkipásztor

H-5321 Kunmadaras, Kálvin út 4.

Adószám: 19865687-1-16

Bankszámla: OTP 11745073-21388219

Tel.:+36-59-327-456 Mobil: +36- 30/620 38 65

Ikt.sz.: 87/2024.

Balogh Marianna Polgármesterasszony
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

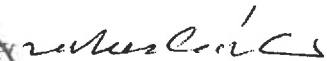
A Kunmadarasi Református Egyházközség és a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ képviselőjeként, ezúton kérem, hogy amennyiben lehetséges, engedjék át a Kunmadaras, Rákóczi u.2.sz. alatti ingatlan utcafronti részét egyházunknak, határozatlan időre.

Indoklás: Az egyházközség által fenntartott Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, olyan ellátott részére tudjon biztosítani szállást/lakhatást, akinek ez nem adatik meg, vagy az emberi méltóságot sérti.

Kunmadaras, 2024. szeptember 18-án.

Tisztelettel,




Fazakas László
lelkipásztor

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére településképi kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta Kiszelovics Ildikó településmérnököt, hogy önkormányzatunk számára az általános főépítési feladatokat és a településrendezéssel kapcsolatos egyéb szakmai feladatokat ellássa.

A 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 43/B § (3) – (4) bekezdése értelmében a polgármester feladata az arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetése. Ezzel összefüggésben az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a Képviselő – testülettel.

Főépítési tájékoztatás:

Kunmadaras Nagyközség településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatban 2022. szeptember 01 – 2023. szeptember 01.-ig terjedő egy éves időszakban egy kérelemérkezett, melyben helyi védelem alatt álló érték védelemének törlését indítványozták.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát a Roden Mérnöki Iroda Kft. kereste meg a 34. számú főút felújítása kapcsán, a Kunmadaras, Kálvin út 12. (hrsz: 1) egykori Papp Elek patikájának az épület helyi védelem alól történő törlése, valamint - az út ívkorrekciója miatt szükségessé váló – a szóban forgó épület későbbi bontása tárgyában.

A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134 Budapest, Váci út 45.) megbízásából a RODEN Mérnöki Iroda Kft. készíti a 34. sz. főút Tiszafüred (33. sz. főút) – Fegyvernek (4. sz. főút) közötti szakasz 115 kN tengelyterhelésre történő burkolat-megerősítésének, tervezett párhuzamos kerékpárút és Kunhegyes települést elkerülő, új nyomvonalon vezetett 2 x 1 sávú másodrendű főút engedélyezési és kiviteli terveit, valamint egyéb szükséges engedélyek megszerzését. 2023. január 1. napjától Megbízó jogutódja az Építési és Közlekedési Minisztérium.

A Roden Kft. szakmai alátámasztó dokumentációt készített, mely alapján Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testülete a 263/2023. (XI.30.) Képviselő – testületi határozatban hozzájárult az épület helyi védelem alól történő törléshez.

Papp Elek egykori patikaépületének helyi védelem alól történő törlését indokolja, hogy azok az értékek, melyek alapján védelem alá került a patika részben megszűntek, megváltoztak.

A homlokzati nyílászárók műanyag nyílászáróra lettek cserélve, a bejárati portál is teljesen kicserélésre került. Jelenleg az épület vakolata kb. 1,2 méter magasságig leverésre került, a Kálvin – Örsi út csatlakozásánál lévő sarok süllyed. Összefoglalva az épület nagyrészt elvesztette a jellegét, valamint azon jellemzőit melyek miatt helyi védelem alá került helyezésre, így a helyi védelem alól történő törlése indokolt. A patika eredeti berendezése – az egykori dolgozók beszámolója alapján - régebben kicserélésre került.

A településképi rendelet fenti előzmények után módosításra került, melynek véleményezése lezárult és Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testülete a 9/2024. (V.07.) önkormányzati rendeletében a patika épületét a helyi védelem alól törölte.

Az elmúlt évben továbbá az alábbi általános főépítési feladatok kapcsán tett intézkedések történtek:

- Kunmadaras, külterület 0468/62 hrsz alatti földterületen kapubejáró létesítése ügyében főépítési szakmai vélemény került kiadásra, melyet helyszíni szemle előzött meg.

-2024-ben Kunmadaras, Györffy István utca 30 hrsz:1115, a lakóépület részét képező fűtési helyiség rendeltetési mód változtatása miatt került főépítési szakmai vélemény kiadásra.

-Kunmadaras, Nagy Imre úti zugokban kifeszültségű hálózat létesítése tárgyában – szakhatósági állásfoglaláshoz - került településrendezési eszközökkel kapcsolatos egyezőségről főépítési igazolás kiadásra.

-Kunmadaras, Kossuth tér 3., hrsz: 1059, COOP ABC homlokzati portálszerkezetében elhelyezendő előtetővel ellátott NCR SS87 típusú bankjegykiadó automata és világító bankpont telepítési tervdokumentációja településképi bejelentési eljárásához kapcsolódó településképi vélemény került kiadásra.

-Főépítési tájékoztatás Kunmadaras, Rákóczi út 5. szám alatti helyi védelem alatt álló lakóépület homlokzati felújítása kapcsán került kiadásra.

Felsoroltakon túl több ügyben a különbözői tervezői feladatokkal megbízott személyekkel és cégekkel történt elektronikus vagy személyes egyeztetés. Több esetben közvetlenül az ügyfél keresett meg e-mail-en vagy telefonon szakkérdésekben, melyek alapján a szakmai segítségnyújtás szintén minden esetben megtörtént.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatlal elfogadni szíveskedjen:

**...../2024.(IX.26.) sz. képviselő-testületi határozat
településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatokkal kapcsolatos tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész - a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátására vonatkozó – tájékoztatását elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiszelovics Ildikó településmérnök értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 4.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Magyarné Varga Viktória

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 26.-án tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi költségvetését a 3/2024. (III.11.) számú rendeletével fogadta el. A tájékoztatót a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzathoz viszonyítjuk.

Az Önkormányzat bevételeinek részletezése

Az **Önkormányzat módosított bevételi előirányzata 3.240.886.927 Ft.** Az Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei a módosított előirányzathoz viszonyítva **70,17%-os teljesítést** mutatnak

Költségvetési bevételek:

- 1. Önkormányzatok működési költségvetési támogatása:** teljesítése **54,53 %-on** áll. A Költségvetési törvény 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások havi ütemben a nettó finanszírozás keretein belül, az igénylések alapján érkeznek az önkormányzat számlájára. A támogatások igénylésének módosítására év közben májusban, valamint októberben van lehetőség lemondás/pótigény benyújtásával.

Egyéb működési célú támogatások bevételei: 126.366.143 Ft-os teljesítést mutat. A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetenél közfoglalkoztatási program bevételeinek teljesítése 67.080.677 Ft. Berekfürdő Község Önkormányzata a Közös Hivatal működésére 18.000.000 Ft-ot utalt. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a háziorvosi és a gyermekorvosi szolgálat működésére 31.424.800 Ft-ot folyósított. Ezen a soron jelenik meg a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal által kapott, Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásának pénzügyi fedezete. Ennek összege 5.174.193 Ft.

- 2. Közhatalmi bevételek:**

A helyi iparüzési adóból származó bevételek **65.768.721 Ft**, amely 67,11%-os teljesítést mutat. 2024. évben idegenforgalmi adó bevételünk keletkezett 376.200 Ft összegben.

Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri, bírság, késedelmi pótlékból, valamint a talajterhelési díjből befolyt bevételeket takarják. A teljesítés **10.168.898 Ft**, amely 118,21%-os teljesítést mutat. Az első féléves teljesítések alapján mezőőri járulékból 5.699.381 Ft, a talajterhelési díjből 4.132.890 Ft összegű befizetések keletkeztek.

- 3. Intézményi működési bevételek:** Ezen a bevételi helyen szerepel az intézmények saját bevételei, amely most **58,99 %**-os teljesítést mutat. A legtöbb bevétele a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek van. A bevételek bérleti díjakból, készletértékesítésből (pl. bárány értékesítés), illetve közvetített szolgáltatásokból tevődnek össze.
- 4. Felhalmozási bevételek:** teljesítése 0,19%-on áll. A költségvetés tervezése során erre a sorra önkormányzati ingatlan értékesítése került tervezésre.

Finanszírozási bevételek:

Ezen a soron az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. Az előző évi költségvetés maradvány összege: 1.088.082.151 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a korábbi években megnyert pályázatok támogatási összegeit.

2024. évtől kezdődően a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkavállalók után fizetendő járulékot államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni. Ez a tétel megjelenik mind a bevételi (bér könyvelése során jelenik meg), mind a kiadás (inkasszó) oldalon.

Az Önkormányzat kiadásának részletezése

Az **Önkormányzat módosított kiadási előirányzata 3.240.886.927 Ft**, mely tartalmazza az intézmények finanszírozását. A kiadási előirányzatból felhasznált összeg 1.355.873.681 Ft, amely **41,84 %**-os teljesítésnek felel meg.

Működési költségvetési kiadások

- 1. Személyi juttatások:** Jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. A személyi juttatások 386.795.075 Ft-ban teljesültek, amelyek 56,02 %-os teljesítést mutatnak.
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:** A személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóját tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. A járulékok 50.881.823 Ft-ban (52,62 %) teljesültek.
- 3. Dologi kiadások:** ez a sor 261.129.708 Ft-tal 29,97 % teljesítést mutat. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és egyéb számlák. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos számlák is ezen a költséghelyen szerepelnek, ezek főként étel-miszer számlák.
- 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:** tartalmazza az Önkormányzat saját rendeletében megállapított ellátásokat, amely teljesítése 27.708.102 Ft (39,58%).

Ellátás megnevezése	2024. évi tervezett	2024.06.30.-i teljesítés	Teljesítés %-ban
Étkezési térítési díj	7 400 000	3 151 865	42,59%
Gyógyszertámogatás	6 000 000	2 870 000	47,83%
Lakhatási támogatás	26 400 000	11 256 000	42,64%
Egyszeri segélyek összesen	11 100 000	9 300 237	83,79%
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>8 000 000</i>	<i>7 884 000</i>	<i>98,55%</i>
<i>Temetési támogatás, köztemetés</i>	<i>2 700 000</i>	<i>1 365 702</i>	<i>50,58%</i>
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatás</i>	<i>400 000</i>	<i>50 535</i>	<i>0,00%</i>
Ösztöndíj támogatás	1 400 000	1 050 000	0,00%
Tanévkezdési támogatás	2 700 000		0,00%
Egyszeri támogatás 65 év felettiak részére	13 600 000	80 000	0,59%
	68 600 000	27 708 102	40,39%

5. Egyéb működési célú támogatások

a. Elvonások és befizetések: 2024. április 11-én Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2023. éves költségvetési beszámolója pénzügyileg jóváhagyásra került. A beszámoló alapján önkormányzatunkat normatíva visszafizetési kötelezettség terheli 6.242.441 Ft összegben, amely a következő tételekből tevődik össze:

Fel nem használt esélyteremtési támogatás	2.871.165 Ft
Fel nem használt bérintézkedési támogatás	1.417.804 Ft
2023. évi elszámoló felmérés alapján (Intézményi étkeztetés)	1.953.472 Ft

b. államháztartáson belülre: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása ezen a soron szerepel, amelynek teljesítése 450.000 Ft (45,00%). Az idei évben kerül visszafizetésre az EFOP-2.4.1-1-16-2018-00120 pályázat keretében 12.492.850 Ft, melyet 10 havi részletben teljesítünk.

c. államháztartáson kívülre: teljesítése 67,78%. Ezen a soron található többek között a civil szervezeteknek adott működési támogatás.

Felhalmozási költségvetési kiadások

6. Beruházások: ez a sor 2.714.738 Ft, azaz 62,31% teljesítést mutat. Ezen a soron kerülnek kimutatásra az Önkormányzat és intézményei által vásárolt informatikai eszközök, tárgyi eszközök és tenyészállatok. A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár által beszerzett könyvtári könyvek is ezen a soron szerepelnek.

7. Felújítások: teljesítése 7,67%, az önkormányzati beruházások ezen a soron kerültek tervezésre.

8. Egyéb felhalmozási kiadások: Az idei évben került visszafizetésre a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 pályázat (Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem) során fel nem használt 53.189.728 Ft összegű támogatás.

Finanszírozási költségvetési kiadások

Ezen soron szerepel az intézményeknek átadott irányító szervi támogatás, valamint az Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Összességében megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatnak, bevételeiket és kiadásait időarányosan teljesítik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat-tervezet elfogadni szíveskedjenek!

...../2024. (IX.26.) Képviselő-testület határozata az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
4. intézményvezetők

Kunmadaras, 2024. szeptember 26.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
Polgármester * 

Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	0	1 687	0,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	1 687	
B 8	Finanszírozási bevételek	49 765 721	50 585 370	19 538 798	38,63%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	819 649	819 649	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	49 765 721	49 765 721	18 719 149	37,61%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 585 370	19 540 485	38,63%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	48 970 721	49 757 102	18 507 758	37,20%
K 1	Személyi juttatások	24 558 160	24 558 160	11 247 035	45,80%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	3 252 561	1 596 286	49,08%
K 3	Dologi kiadások	21 160 000	21 946 381	5 664 437	25,81%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00%
K 6	Beruházások	795 000	828 268	392 100	47,34%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	49 765 721	50 585 370	18 899 858	37,36%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 585 370	18 899 858	37,36%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	600 000	600 000	449 200	74,87%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	600 000	600 000	449 200	74,87%
B 8	Finanszírozási bevételek	46 549 992	47 256 426	26 145 839	55,33%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	706 434	706 434	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 549 992	46 549 992	25 439 405	54,65%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 149 992	47 856 426	26 595 039	55,57%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	45 889 992	46 592 426	24 878 834	53,40%
K 1	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400	13 193 122	51,42%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592	1 280 928	38,92%
K 3	Dologi kiadások	16 940 000	17 632 434	10 404 784	59,01%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	10 000	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	10 000	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	1 260 000	1 264 000	667 794	52,83%
K 6	Beruházások	1 260 000	1 264 000	667 794	52,83%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 149 992	47 856 426	25 546 628	53,38%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 149 992	47 856 426	25 546 628	53,38%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	0	97 021	#####
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	97 021	#####
B 8	Finanszírozási bevételek	295 968 378	296 745 261	141 761 424	47,77%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	776 883	776 883	100,00%
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	295 968 378	295 968 378	140 984 541	47,64%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	295 968 378	296 745 261	141 858 445	47,80%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	295 968 378	296 700 261	140 616 754	47,39%
K 1	Személyi juttatások	240 383 520	240 383 520	116 198 495	48,34%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	33 019 858	15 391 619	46,61%
K 3	Dologi kiadások	22 565 000	23 296 883	9 026 640	38,75%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	45 000	36 180	0,00%
K 6	Beruházások	0	45 000	36 180	0,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	295 968 378	296 745 261	140 652 934	47,40%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	295 968 378	296 745 261	140 652 934	47,40%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 531 081	5 174 193	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 531 081	5 174 193	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	1 749 157	58,31%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	6 531 081	6 923 350	106,01%
B 8	Finanszírozási bevételek	208 691 150	209 822 151	108 817 860	51,86%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 131 001	1 131 001	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	208 691 150	208 691 150	107 686 859	51,60%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	211 691 150	216 353 232	115 741 210	53,50%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	211 691 150	215 496 567	110 373 532	51,22%
K 1	Személyi juttatások	159 395 248	162 874 536	84 422 996	51,83%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 275 902	12 511 374	56,17%
K 3	Dologi kiadások	30 020 000	30 346 129	13 439 162	44,29%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	856 665	565 187	65,98%
K 6	Beruházások	0	856 665	565 187	65,98%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	211 691 150	216 353 232	110 938 719	51,28%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	211 691 150	216 353 232	110 938 719	51,28%

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	68 270 742	#####
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	68 270 742	#####
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	189 200 000	189 200 000	117 897 930	62,31%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	189 200 000	189 200 000	186 168 672	98,40%
B 8	Finanszírozási bevételek	215 040 040	217 264 088	82 533 888	37,99%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	2 224 048	2 224 048	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	215 040 040	215 040 040	80 309 840	37,35%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	404 240 040	406 464 088	268 702 560	66,11%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	404 240 040	406 171 418	254 028 993	62,54%
K 1	Személyi juttatások	157 038 088	157 038 088	125 744 261	80,07%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	24 414 952	15 375 045	62,97%
K 3	Dologi kiadások	222 787 000	224 718 378	112 909 687	50,24%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	292 670	287 387	98,19%
K 6	Beruházások	0	292 670	287 387	98,19%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	404 240 040	406 464 088	254 316 380	62,57%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	404 240 040	406 464 088	254 316 380	62,57%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	802 707 632	421 036 350	52,45%
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	675 044 877	368 115 142	54,53%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	87 940 131	52,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	247 043 581	141 945 441	57,46%
	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	161 143 677	161 143 677	86 499 306	53,68%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	79 805 316	79 805 316	41 498 763	52,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	240 948 993	127 998 069	53,12%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	17 936 668	10 231 501	57,04%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	0,00%
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	127 662 755	52 921 208	41,45%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	106 600 000	76 310 819	71,59%
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	98 000 000	66 144 921	67,49%
	Iparűzési adó	98 000 000	98 000 000	65 768 721	67,11%
	Idegenforgalmi adó	0	0	376 200	
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	8 600 000	10 165 898	118,21%
B 4	Működési bevételek	158 665 409	158 665 409	87 119 322	54,91%
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	55 000 000	105 924	0,19%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 122 973 041	1 122 973 041	584 572 415	52,06%
B 8	Finanszírozási bevételek	750 043 909	1 099 909 509	1 099 909 509	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 082 424 136	1 082 424 136	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	17 485 373	17 485 373	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 222 882 550	1 684 481 924	75,78%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	398 664 298	753 201 816	195 066 152	25,90%
K 1	Személyi juttatások	79 891 415	79 891 415	35 989 166	45,05%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883	4 726 571	45,25%
K 3	Dologi kiadások	218 427 000	553 408 063	109 684 998	19,82%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000	27 708 102	39,58%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	39 456 455	16 957 315	42,98%
	Elvonások és befizetések	0	6 242 441	6 242 441	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	13 652 014	8 104 874	59,37%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 562 000	2 610 000	57,21%
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	-	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	634 996 362	612 839 071	97 269 093	0,00%
K 6	Beruházások		1 070 000	766 090	71,60%
K 7	Felújítások	634 996 362	558 053 204	42 787 136	7,67%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	53 715 867	53 715 867	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	53 715 867	53 715 867	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	-	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 033 660 660	1 366 040 887	292 335 245	21,40%
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	856 841 663	413 966 176	48,31%
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	816 015 281	816 015 281	373 139 794	45,73%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	40 826 382	40 826 382	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai		-	-	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 222 882 550	706 301 421	31,77%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	806 238 713	494 481 285	61,33%
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	675 044 877	368 115 142	54,53%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	87 940 131	52,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	247 043 581	141 945 441	57,46%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	240 948 993	127 998 069	53,12%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	17 936 668	10 231 501	57,04%
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	131 193 836	126 366 143	96,32%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	-	-	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	106 600 000	75 934 619	71,23%
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	98 000 000	65 768 721	67,11%
	Iparüzési adó	98 000 000	98 000 000	65 768 721	67,11%
	Idegenforgalmi adó	-	-	376 200	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	8 600 000	10 165 898	118,21%
B 4	Működési bevételek	351 465 409	351 465 409	207 314 317	58,99%
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	55 000 000	105 924	0,19%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	-	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 315 773 041	1 319 304 122	777 836 145	58,96%
B 8	Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	1 921 582 805	1 496 192 691	77,86%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 088 082 151	1 088 082 151	100%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	816 015 281	816 015 281	390 625 167	47,87%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	17 485 373	17 485 373	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 240 886 927	2 274 028 836	70,17%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	1 405 424 579	1 767 919 590	842 689 764	47,67%
K 1	Személyi juttatások	686 924 831	690 404 119	386 795 075	56,02%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	96 700 748	50 881 823	52,62%
K 3	Dologi kiadások	531 899 000	871 348 268	261 129 708	29,97%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000	27 708 102	39,58%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	39 466 455	116 175 056	294,36%
	Elvonások és befizetések	-	6 242 441	6 242 441	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	13 662 014	8 104 874	59,32%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 562 000	2 610 000	57,21%
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	637 051 362	616 125 674	99 217 741	16,10%
K 6	Beruházások	2 055 000	4 356 603	2 714 738	62,31%
K 7	Felújítások	634 996 362	558 053 204	42 787 136	7,67%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	53 715 867	53 715 867	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	53 715 867	53 715 867	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 042 475 941	2 384 045 264	941 907 505	39,51%
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	856 841 663	413 966 176	48,31%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	816 015 281	816 015 281	373 139 794	45,73%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	40 826 382	40 826 382	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	-	-	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 240 886 927	1 355 873 681	41,84%

	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	121 127 710	121 115 635	62 986 410
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675	32 988 675	17 154 111
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 225 800	10 225 800	5 317 416
	Közvilágítás fenntartásának tám.	12 026 500	12 026 500	6 253 780
	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 317 440	2 317 440	1 205 069
	Közutak fenntartásának tám.	8 418 935	8 418 935	4 377 846
	Általános feladatok támogatása összesen:	154 116 385	154 104 310	80 140 521
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	14 800 800	14 800 800	7 696 416
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	48 450	25 194
VI.1. kiegészítés I.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés				
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	150 000	150 000	78 000
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	169 115 635	169 103 560	87 940 131
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	209 777 000	218 084 749	125 305 696
II.2	Óvodaműk. Tám.	28 958 832	28 958 832	16 639 745
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	-
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2020. dec. 31.)	0	0	-
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2021. évben megszereztek)	0	0	-
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	238 735 832	247 043 581	141 945 441
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	133 037 047	133 037 047	71 411 667
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 636 030	8 636 030	4 635 821
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	-
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	-
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.a (1)	Bölcsődei támogatás	19 470 600	19 470 600	10 451 818
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	66 691 326	66 691 326	34 679 489
III.5	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	13 113 990	13 113 990	6 819 275
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	240 948 993	240 948 993	127 998 069
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 697 918	17 936 668	10 231 501
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 697 918	17 936 668	10 231 501
VII.	2023. évi bérintézkedések támogatása	0		
	ÖSSZESEN	660 498 378	675 032 802	368 115 142

Felújítás célonként	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	558 053 204	42 787 136
Összesen:	558 053 204	42 787 136

Felhalmozási kiadások feladatonként	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	1 070 000	766 090
Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	292 670	287 387
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	856 665	565 187
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	45 000	36 180
József Attila Művelődési Ház és Nagyköz. K.		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	1 264 000	667 794
Család és Gyermekjóléti Szolgálat:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	828 268	392 100
Összesen:	4 356 603	2 714 738

Működési célú	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	202. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
Államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000	450 000	45,00%
Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000	450 000	45,00%
Államháztartáson kívülre	3 900 000	3 900 000	2 970 000	76,15%
Civil keret	3 900 000	3 900 000	2 970 000	76,15%
Felhalmozási célú				
Államháztartáson belülre	-			
Államháztartáson kívülre	-			
Összesen:	4 900 000	4 900 000	3 420 000	

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

I-VI. HAVI TELJESÍTÉS

Helyi önkormányzat által a lakosoknak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
Önkormányzat				
Települési támogatás	70 000 000	70 000 000	27 708 102	39,58%
Összesen:	70 000 000	70 000 000	27 708 102	39,58%
	70 000 000	70 000 000	27 708 102	39,58%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde „Lépegető” Mini Bölcsőde gondozási-nevelési programjának jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata korábban sikeresen pályázott egy mini bölcsőde kialakítására, mely alapján 2019. szeptember 1-től a családban nevelkedő kisgyermekek számára, a családi nevelést segítve, a gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását-nevelését a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde keretében biztosítjuk.

Az intézmény saját nevelési-gondozási szakmai program szerint végezi tevékenységét, melyet a képviselő testület 2019. évben hagyott jóvá 5 éves időtartamra. A program összhangban áll a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával. A szakmai program a mini bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet minden kisgyermeknevelőnek alkalmaznia kell a napi nevelő-gondozó munkája során.

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, valamint a kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) sz. NM r. 4/A. §-a szabályozza a **szakmai program** tartalmi elemeit, mely szerint a szakmai programnak tartalmaznia kell:

- a.) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b.) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- c.) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen:
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját.
- d.) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- e.) az ellátás igénybevitelének módját,
- f.) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,
- g.) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- h.) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- i.) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglalt szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

A szakmai programhoz mellékelni kell továbbá a Gyvt. 32. § (4) és (6), valamint a 53/A. (3) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) bekezdés d.) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját, melynek jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az nem felel meg a hivatkozott törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

Galiné Selyem Melinda intézményvezető felülvizsgálta a 2019. évben jóváhagyott szakmai programot, mely alapján csatolta a mini bölcsőde 2029. év október 1-ig érvényes szakmai programját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Lépegető” Mini Bölcsőde felülvizsgált gondozási-nevelési programját jóváhagyni szíveskedjen.

**...../2019.(III.07.) sz. képviselő-testületi határozat
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde „Lépegető” mini bölcsődéje szakmai programjának jóváhagyásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. §. (1) bek. foglaltak alapján a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde „Lépegető” mini bölcsődéje gondozási-nevelési programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
 - 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 11.





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsieser@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
bölcsődei nevelési-gondozási programja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 15/1998. évi NM rendelet értelmében a bölcsődei programok felülvizsgálata 5 évente kötelezően előírt. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéjében a felülvizsgálat 2024. október 15-ig esedékes.

Mellékelten csatolom a felülvizsgált programot elfogadás céljából.

Kunmadaras, 2024.09.10.

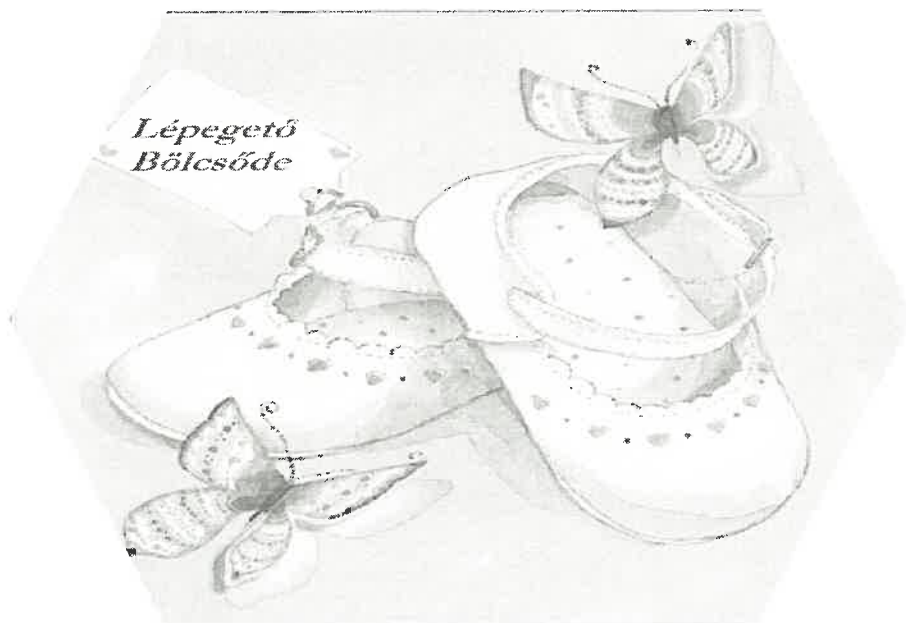


Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16



„LÉPEGETŐ” MINI BÖLCSŐDE GONDOZÁSI- NEVELÉSI PROGRAMJA

2024.



Készítette:

Galiné Selyem Melinda
Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Érvényes: 5 évig

Felülvizsgálat várható ideje: 2029. 10.01.



Tartalom

Törvényi háttér	4.o.
1. Környezeti, működési feltételek	4.o.
1.1. Intézményi adatok	4.o.
1.2. A bölcsődei program megvalósításnak környezete	5.o.
1.3. Ellátandó célcsoport.....	6.o.
1.4. Tárgyi feltételek	7.o.
1.5. Személyi feltételek	8.o.
2. Pedagógiai alapelvek	10.o.
2. 1. Küldetésnyilatkozatunk.....	10.o.
2. 2. Alapelveink	10.o.
2. 3. Célunk.....	10.o.
2. 4. Feladataink.....	11.o.
3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	13.o.
3.1. Tanulás.....	13.o.
3. 2. Gondozás	14.o.
3. 3. Játék.....	14.o.
3. 4. Mozgás.....	14.o.
3.5. Mondóka, ének.....	15.o.
3. 6. Vers, mese.....	15.o.
3. 7. Alkotó tevékenységek.....	16.o.
3. 8. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	16.o.
4. Intézményi működés szervezése	16.o.
4.1. Intézményi nyitva tartás.....	16.o.
4.2. A gyermekcsoportok szervezése	17.o.
4.3. Napirend	17.o.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

4.4. Élelmezés	18.o.
5. Együttműködési lehetőségeink.....	18.o.
5.1. Alapvető jogok és kötelezettségek.....	18.o.
5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	19.o.
5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek.....	20.o.
5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai.....	21.o.
5.5. Egyéb kapcsolatok	22.o.
6. Dokumentáció.....	23.o.
6.1. Intézményi dokumentumok.....	23.o.
6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok	23.o.
6.3. Egyéb dokumentumok	23.o.

Mellékletek



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Törvényi háttér

A program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült :

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.NM rendelet.
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- Élelmezés 67/2007 GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet
- Bölcsődei nevelés –gondozás országos Alapprogramja 2017

1. Környezeti feltételek

1.1. Intézményi adatok

Név: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Alapító: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Fenntartó: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete,
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Intézményi központ: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Intézményvezető: Galiné Selyem Melinda

Telefon: 06 59 327 281

Telephely címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja: Intézményi honlapon
(www.kunmadaras.hu/Ovodak)

Szakmai felügyeleti, ellenőrző intézmények :



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Engedélyező szerv: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály

- NÉBIH

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Élelmiszerlánc-
biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Gyermekétkeztetésünket a Madarasi Települési Beruházó és Szolgáltató Szervezet konyhája
látja el. A minőség biztosítására alkalmazzuk a HACCP rendszert.

- Szakmai ellenőrzés

Magyar Bölcsődék Egyesülete

Pedagógus végzettségű szakember esetén a külső szakmai ellenőrzés része a minősítési eljárás,
vizsga.

Szakmai ellenőrzést végez évente az intézményvezető

- Pénzügyi ellenőrzés

Intézményünk részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. Tevékenységéhez kapcsolódó
tervezési, beszámolási és könyvvezetési feladatait a társadalombiztosítással és a bérszámfejtés
feladataival együtt a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok megyei Igazgatósága
bevonásával a Polgármesteri Hivatal látja el.

- Az intézmény működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol: Kunmadaras
Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Kunmadaras Jász-Nagykun-Szolnok megye Karcag Járásában, a járási székhelytől 16 km-re
helyezkedik el a Hortobágy határán. A településre a mezőgazdasági jelleg jellemző, körülölelve füves
pusztákkal, zártkertekkel, legelőkkel. A település 5800 fős lakossággal rendelkező nagyközség,
épületein a polgáris jelleg jegyei figyelhetők meg. A település főtere központosított, tekintélyt
érdemlő nagy épületekkel (községháza, református templom, iskolák). A főtér magában hordozza a
székely testvértelepülések jellemző jegyeit is.

A település jellegét tekintve mezőgazdasági és kisipari tevékenységeket végző nagyközség.
Legnagyobb foglalkoztatója az önkormányzat, azon belül a közmunkaprogram. Magas a hátránnyal
küzdő családok aránya, így nagy számban beszélhetünk alacsony jövedelmű, nagycsaládos, egyéb
szociális hátrányokkal bíró családokról. Jelentősebb munkahelyteremtést a környező nagyobb
városok (Karcag, Tiszafüred) biztosítanak.

A településen az önkormányzat fenntartása alatt egy összevont óvodai intézmény működik 4
tagóvodával és egy, 2019. januárjában műszakilag átadott mini bölcsődével. A bölcsődei ellátás
szükségessége a törvényi változások és a munka világába visszatérni szándékozó szülői igények



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

révén fogalmazódott meg. A községi önkormányzat pályázati forrásból tervezte egy új épületszárny megépítését, mely az intézmény legnagyobb tagóvodájához csatlakozik. A TOP 1.4.1. pályázat keretein belül pályázati támogatásból így valósulhatott meg az intézmény Kenderke tagóvodájának teljes körű felújítása és az intézményi funkciók bővítése mini bölcsődei ellátás formájában.

Mivel községünkben 1984 óta nem működik bölcsődei ellátás, így egy újszerű feladat kiépítésére törekszünk, melyet az alapoktól igyekszünk felállítani új környezetben, újonnan kialakításra kerülő feltételekkel, hatás- és feladatkörökkel. A törvényi és szakmai előírások figyelembevételével kívánjuk bölcsődei nevelésünket megalapozni.

1.3. Ellátandó célcsoport

A mini-bölcsődei tagintézménybe felvehető gyermeklétszám: 7 fő.

Az intézmény az alacsony befogadóképesség figyelembevételével a munkavállaló és rendszeres tanulmányokat folytató szülők támogatását, valamint a szociális hátrányokkal küzdő gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:
 - területi védőnő
 - házi gyermekorvos, vagy házi orvos
 - a szociális, illetve családgondozó
 - gyermekjóléti szolgálat
 - a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembevétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára, valamint vonzáskörzetére terjed ki.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a házi orvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- felvételi kérelmi lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető
- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A bölcsődei beiratkozás minden év április hónapban, az óvodai beiratkozás időpontjához igazodóan zajlik. Fennmaradó hely terhére a bölcsőde egész évben fogadja a gyermeküket beíratni szándékozó szülőket.

A bölcsődei beiratkozásról és ellátásról a szülők tájékozódhatnak személyesen az intézményvezetőnél, illetve az intézmény honlapján. (www.kunmadaras.hu)

1.4. Tárgyi feltételek

A bölcsőde csendes, otthonos környezetben került kialakításra. Az épület a település központi részén helyezkedik el, viszonylag könnyen megközelíthető a település minden irányából. A bölcsőde legnagyobb tagóvodánk épületszárnyaként került kialakításra. Bejárata, udvara teljesen elkülönül az óvodai épülettől, így a kisgyermek zavarmentes ellátása, az önálló szakmai munka biztosított.

A külső játszóudvaron, valamint a belső térben is korszerű eszközök, esztétikus, az európai, a biztonsági normának megfelelő minőségű és mennyiségű berendezések biztosítják a felnőttek tevékenységének feltételeit, a gyermekek mindennapi életszervezését, játékát. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító.

Az intézmény épületében korszerűsített a fűtési, a víz és a világítási rendszer. Az épület helyiségei, a gyermekszoba, mosdó, öltöző, átadó, a tálaló konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. A gyermekszoba közvetlen összeköttetésben van a mosdóhelyiséggel és az átadó helyiséggel, így a gyermekek alapvető szükségletei könnyen, gyorsan kielégíthetők. A felnőtt munkavégzéshez kötődő helyiségek (irodák, mosdó, mosókonyha) a gyermekek ellátását biztosító helyiségektől jól elkülönülten, de elérhető közelségben vannak. Az épület egység tálalókonyhával rendelkezik, a gyermekek étkeztetése külső beszállító bevonásával valósul meg.

Az épülethez térkövel és csúszásmentes burkolattal rendelkező terasz kapcsolódik, ahol a gyerekek levegőztetése időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható. A játszóudvaron telepített eszközök (babaház, csúszda, fedett homokozó, párapapu) a gyerekek kényelmét és zavarmentes



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

játéktevékenységét biztosítják. Az árnyékolást természetes úton, az udvaron magasodó akácfával tudjuk megoldani.

A belső tér teljes bútorzata, mennysége megfelelő, gyermekekhez igazodó. A szükséges eszköznorma előírás szerinti felszerelési tárgyak rendelkezésre állnak. A pályázat révén az eszközbeszerzést maximálisan meg tudtuk valósítani, így a bölcsőde gazdag felszereltséggel, előírásokhoz és életkorhoz igazodó játékkálmánnyal rendelkezik. A bölcsőde eszközjegyzéke a program mellékletét képezi.

1.5. Személyi feltételek

- Intézményvezető

A bölcsődei intézményegység szakmai vezetését a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója látja el. Óvodapedagógiai szakterületen közel 25 éves gyakorlattal rendelkezik, az alapidiploma megszerzésén túl a következő szakvizsgás képzéseket végezte el:

- család-, ifjúság- és gyermekvédelem pedagógiája szakirányú szakvizsga (2012.)
- tanügy-igazgatási szakértő szakvizsga (2016.)

A bölcsődei feladatok minél optimálisabb elindítása érdekében 2018-ban kisgyermekgondozó-nevelő OKJ-s végzettséget szerzett.

- Kisgyermeknevelő 2 fő

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. Alapvető elvárásunk, hogy kisgyermeknevelőink a törvény által előírt szakmai végzettséggel rendelkezzenek.

Egy fő kisgyermeknevelőnk OKJ-s végzettségű, egy fő főiskolai végzettséget szerzett. Mivel előzőleg óvodai intézményben dolgoztak, így némi tapasztalattal és jártassággal rendelkeznek a gyermekek optimális nevelési feltételeinek megteremtésében. Mindkét személy fiatal, megfelelő agilitással, gyermekközpontú szemléletmóddal, a kisgyermeknevelői pálya iránti elhivatottsággal rendelkezik. Képesek az egymás közötti kooperatív együttműködésre, a szakmai megújulásra.

Különös figyelmet fordítunk a kötelező szakmai továbbképzések előírás szerinti teljesítésére. A kisgyermeknevelők önképzését szolgálja az intézmény központi könyvtára és az épületen belül elérhető internet hozzáférés. A szakmai továbbképzések széleskörű kihasználását szorgalmazzuk annak érdekében, hogy a bölcsődei élet elméleti és gyakorlati megvalósításában minél inkább elmélyüljünk. A kötelezően előírt 60 kredités továbbképzéseken túl támogatjuk a



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

kisgyermeknevelők önálló továbbképzési, törekvéseit, szakmai fejlődésüket. Emellett figyelmet fordítunk az egymástól való tanulásra, környező bölcsődékkal való kapcsolatfelvételre, hospitálási lehetőségek kihasználására.

- Bölcsődei dajka 1 fő

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézményi helyiségeket. Előkészíti a gyermekek napi étkezését. A HACCP előírásnak megfelelően végzi a konyhai élelmezési és tisztántartási folyamatokat. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Elvárásunk, hogy a dajkánk lehetőség szerint minél hamarabb megszerezze a törvény által immár előírt bölcsődei dajkai végzettséget.

Bölcsődei dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelő heti kötelező óraszám 35 óra (napi 7 óra). A kötelező óraszám felüli munkaidejét napi adminisztrációs tevékenységekkel tölti. A bölcsődei nyitva tartás ideje alatt a kisgyermekek végig kisgyermeknevelő felügyelete alatt tartózkodnak.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti váltásban:

6.30-13.50

9.10-16.30

A kisgyermeknevelők munkaidejébe beépül a 20 perc munkaközi szünet is.

A bölcsődei dajka osztott munkaidőben látja el feladatát. A bölcsődei dajka munkaideje: 6.30-9.30 és 12.00-17.00

A bölcsődei dolgozók munkarendjét az intézményvezető állapítja meg.

Helyettesítés rendje

Bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelő helyettesítését egymás között osztják meg vagy a tevékenységnek megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens láthatja el. A bölcsődei dajka helyettesítésére óvodai dajka vonható be.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetés nyilatkozat

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelő és a helyi igényeket figyelembe vevő színvonalas szakmai szolgáltatást igyekszünk biztosítani. Küldetésünk: A bölcsődés korosztály



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása. Olyan harmonikus, egészséges bölcsődei környezet kialakítása, mely elősegíti a kisgyermek egyéni gondozását, fejlesztését. A szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló, segítő kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.2. Alapelveink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a gyermekeinket
- Minden tevékenységben jelen van a játék, mely elősegíti a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelést fontos feladatunknak tekintjük.

2.3. Célunk

A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását. Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálá

2.4. Feladataink

➤ A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családi nevelésből kikerülve a bölcsőde az első szocializációs színtér, ahol a gyermek új közegbe érkezve új ingerekhez kell, hogy alkalmazkodjon. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében a szülőkkel együttműködünk, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével. A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése a kisgyermeknevelő feladat.

Szülő –dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.



➤ **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás a kisgyermeknevelő pozitív személyiségjegyeinek meglétét feltételezi. A bölcsőde a kisgyermek számára egy új színtér, mely több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Itt alakulnak a gyermeki személyiség olyan sajátosságai, mint az empátia, tolerancia, együttműködés, alkalmazkodóképesség. Ezért a kisgyermeknevelőknek törekedni kell az együttélés szabályainak megismertetésére, betarttatására, elfogadtatására. Különösen fontos ez a hátrányos szociokulturális közegből érkező gyermekek esetében.

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermeket életkori sajátosságaiból adódóan a játékoság, felfedezés iránti vágy, érdeklődés jellemzi. A kisgyermeknevelő feladata a gyermeki kíváncsiság felébresztése, fenntartása az életkori sajátosságokat figyelembe vevő élmény- és tapasztalatnyújtással, ismeretátadással, megfelelő minta nyújtásával, az önálló próbálkozás lehetőségeinek megteremtésével. Különösen a hátránnyal küzdő, önbizalom hiányos gyerekeknél fontos a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az alapvető feladatok megvalósítása érdekében bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk:

- A bölcsődei ellátás alapjainak megteremtését megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával, a szakmai munka folyamatainak minőségi szintű elindításával, megteremtésével, fenntartásával.
- A családok erőforrásainak megismerését, a szülői kompetenciák fejlesztése, a családi és bölcsődei nevelés összhangja. Ehhez szükséges a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. Ahhoz, hogy a családi nevelést kellően ki tudjuk egészíteni, szükség van a kisgyermeknevelő magas szintű szakmai, módszertani tudásának alkalmazására.
- Feladatunk a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermek egészséges fejlődésének támogatása, a fejlődés nyomon követése, dokumentálása.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A bölcsődei nevelésünk figyelembe veszi a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.
- A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését a különböző gondozási helyzetekben, a kulturhigiénés szokásrend alakítását
- A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítását.
- „Saját kisgyermeknevelő” rendszer működtetésével alakítjuk a gyermekek biztonságérzetét. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonása (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogszakorvos, családgondozó). Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére. A társas kompetenciák fejlesztése, a tolerancia, az empátia gyakorlásával az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása. Az együttélés szabályainak elfogadtatása, a mások iránti nyitottság megőrzése.
- A kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- A játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésével a kognitív készségek alakítása. Ehhez szükséges a kisgyermeknevelő részéről a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minta, valamint az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Mindezt elősegíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.
- Feladatunk a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása, elősegítve ezzel a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- Feladatunk a szociális hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, a családi nevelkedés elősegítése szakmai hozzáértésünk magas szintű alkalmazásával.



3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

3.1. Tanulás

A bölcsődében tanulási folyamatnak tekintünk minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzést, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a gondozási folyamatok
- játék a felnőttel és a társakkal
- a kommunikációs interakciók

3.2. Gondozás

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei

Cél: A gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Feladat: A kisgyermeknevelő biztosítsa a gyermekek számára az önálló próbálkozás lehetőségeit úgy, hogy közben folyamatosan bátorítja, dicséri a kisgyermeket. Biztosítson elegendő időt a gyakorlásra, az önállósodási folyamatok elősegítésére.

Tevékenységek: A mosdó és w.c. helyiségek gyermeki méretekhez igazítottak, így lehetőség van próbálkozásra. Étkezés során ösztönözzük a gyermeket az önálló eszközhasználatra, minden lehetőséget kihasználunk az étkezési szokások alakítására. Az öltözködési folyamatban a gyermeki igényekhez igazodó segítségnyújtással vagyunk jelen. A pihenés során is figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket.

3.3 . Játék

A kisgyermek elsődleges tevékenysége, amely segít a környező világ megismerésében. Elősegíti a testi, az érzelmi és a értelmi fejlődést egyaránt.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész nap folyamán biztosított szabad játéktevékenység és játékidő.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tevékenységek: A csoportszobában az eszközök elérhető magasságban kerülnek elhelyezésre, így lehetőség van a szabad játékválasztásra. Egyéni és közös játékokra a különböző kis kialakított tereken (babaszoba, építőszőnyeg, puhasarok stb.) van lehetőség. Az udvaron az időjárás változásaihoz igazodóan a különböző eszközök biztosítják a játékfeltételeket, motiválják a gyermekeket.

3.4 Mozgás

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, testi- és mozgás fejlődésük elősegítése szabad mozgással.

Feladat: A gyerekek számára megfelelő feltételek biztosítása a különböző mozgásformák kipróbálására, gyakorlására. A mindennapos, rendszeres mozgás lehetőségét biztosítani szükséges elegendő idővel, hellyel, megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel.

Tevékenységek: A gyermekek számára kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használhatnak felnőtt jelenléte, szükség szerinti segítségnyújtása mellett, illetve önállóan.

3.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése.

Feladat: élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka és dalkészlet, hangszerek összeállítása

Tevékenységek: A nap bármelyik időszakában bármely tevékenységhez kötődően beépíthető a gyermekekkel közös mondókázás, éneklés. A mondókák gyakran mozgással kísért, játékos formában jelennek meg. A ritmikus szövegek, mozgások többszöri ismétlése gyakori. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, színesíti a mindennapjainkat és ünnepeinket.

3.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg mindennapjainkban. Alakítja a gyermek érzelmi, értelmi fejlődését.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

Cél: A beszédfejlődés elősegítése irodalmi élmények által.

Feladat: Puhasarok kialakítása, szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, mindennapos mese- és versmondás.

Tevékenységek: A gyermekekkel eltöltött személyes, bensőséges kapcsolatfelvételek alkalmával rövid kis vers, rigmus mondogatása közösen. A kisgyermeknevelő életkorhoz igazodó rövid mesék elmondásával, bábozással vagy dramatizálással a tiszta beszédre nevel, bensőséges hangulatot teremt, irodalmi élményt nyújt.

3.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása.

Feladat: A feltételek biztosítása megfelelő eszközzel, elegendő hellyel és idővel. Az alkotási készség fejlesztése. A gyermekek ötleteinek támogatása és a megvalósítás segítése.

Tevékenységek:

- Rajzolgatás, nyomhagyás
- Különböző eszközök kipróbálása
- Gyurmázás, mintázás
- Különböző technikák használata

3.8. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

Fejlődnek a gyermekek különböző készségei, képességei

Testi fejlettségük, mozgásuk megfelel az életkori elvárásoknak, erőnlétük fejlődik.

Sok területen önállóvá válnak, szükségleteiket jelzik, kialakul a szobatisztaság.

Alkalmazkodnak a bölcsődei napirendhez.

Szívesen bekapcsolódnak a különböző tevékenységekbe.

Beszédük, kifejezőkészségük fejlődést mutat

Koruknak megfelelően használják a különböző eszközöket.

A felnőttekkel és társaikkal együttműködnek.

Környezetükben jól tájékozódnak.

4. Intézményi működés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

4.1. Intézményi nyitva tartás

6.30 -tól 16.30 -ig igényelhető a bölcsődei szolgáltatás.

A nyitvatartási időt minden évben felülvizsgáljuk, a szülők igénye alapján változóan kerül kialakításra a munkarend.

4.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor, ugyanakkor lehetőségeinkhez mérten segítséget kívánunk nyújtani a szociális hátrányokkal küzdő családok számára is. A bölcsődei felvétel nyilvánosan meghirdetett időben, megfelelően alátámasztott felvételi kérelem benyújtásával kérhető. A gyermekcsoport létszáma max. 7 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással, anyás szokattal történik a bölcsődei élethez szoktatás. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

4.3 Napirend

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti a gyermekek alkalmazkodását, bölcsődei életét. A napirend összeállításában elsődleges szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása .



Ajánlott napirend:

Időpont	Tevékenység
6. 30-8. 00	Érkező gyermekek fogadása, átvétele. Játéktevékenységek
8. 00-8. 15	Reggelihez készülődés
8. 15-8. 35	Reggeli
8. 35- 10.00	Szabad játéktevékenység, Fürdőszobai tevékenység szükség szerint
10. 00-10. 15	Tízórai kínálása
10. 15-11. 15	Szabad Játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportban
11. 00-11. 30	Bejövetel az udvarról gondozási sorrend szerint, fürdőszobai tevékenység Készülődés az ebédhez
11. 30-12. 00	Ebéd
12. 00-14. 30 14. 30. -	Pihenés Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15. 00-15. 30	Uzsonna
15. 30-16. 30	Játék és a gyermekek kiadása, a szülők tájékoztatása a napi eseményekről.

4.4. Élelmezés

Intézményünk az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozásával a gyermekek élelmezésére is nagy gondot fordít. A Diákélelmezési Konyha élelmezésvezetője külön étlapon tervezi, és ezek alapján készítetteti el a bölcsődések ételeit. Az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően tervezett étlap összeállítását a gyermekorvos segíti, felügyeli. Az intézményben napi négyszeri étkezésből két fő étkezés a reggeli és az ebéd. Mindkettő változatosan összeállított, egészséges alapanyagokból készül, a korosztálynak megfelelően, sok főzeléket és zöldséget tartalmaz. A tízórai és uzsonna szintén a megfelelő táplálkozási ajánlásoknak eleget téve kerül beszerzésre, elkészítésre. Rendszeresen, naponta biztosított.



5. Együttműködési lehetőségeink

5.1. Alapvető jogok és kötelességek

Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások ellen védelemben részesüljön. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek, így a bölcsődei dolgozók is -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A bölcsődében tartózkodás rendjét, módját, elvárható normáit, a bölcsődei felvétel rendjét, szülői érdekképviselőt. a bölcsődei házirend tartalmazza, mely a szakmai program mellékletét képezi. A bölcsődei Szakmai programmal. Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, egyéb nyilvános dokumentumokkal a bölcsődébe kerülés előtt minden szülő megismerkedhet. A dokumentumok elérhetők a bölcsőde átadó helyiségében illetve az intézmény honlapján.

Szolgáltatást nyújtók jogai és kötelezettségei



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A dolgozók kötelezettségei:

- felelősségük kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre kiemelten;
- a szakmai munka minőségére;
- a bölcsődében tartózkodó gyermekek biztonságára;
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre;
- az intézmény jó hírvének ápolására;
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására;
- a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási, irattározási, raktározási szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a szakmai vezető engedélyével hagyhatja el a bölcsődét.
- A mobiltelefon használata csak nagyon indokolt esetben megengedett.
- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre készen álljon.

A dolgozók jogai:

- Szervezzék a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolják
- A munkájukhoz szükséges feltételek biztosítva legyenek
- Részt vegyenek továbbképzésben, kutatásokban, munkájuk eredményességét szolgáló konferenciákon.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássák el.

Az illetékes gyermekjogi- és ellátottjogi képviselők adatai:

Ellátottjogi képviselő

Göncziné Harján Veronika

Telefonszám: 06 20 4899602

Email:

veronika.harjan.gonczone@ijsz.bm.gov.hu

Gyermekjogi képviselő

Hollik Zsuzsanna

Telefonszám: 06 20 4899637

Email:

zsuzsanna.hollik@ijsz.bm.gov.hu

5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. A családlátogatás a gyermek bölcsődébe érkezését megelőző folyamat, de szükség esetén (pl. szociális hátránnyal küzdő gyermekeknél) rendszeresen is megtörténhet.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze. Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülőcsoportos beszélgetések

Évente legalább 3 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

Szülői képviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 1 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek

Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő programok



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Bölcsődénkben nagy figyelmet fordítunk a családokkal való szoros kapcsolattartásra. Ebben jelentős szerepe van az ünnepeknek. A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak.

Mikulás

Minden évben zárt körben megrendezzük a Mikulás ünnepséget. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.

Karácsony

Minden évben a szülőkkel, gyermekekkel együtt ünnepeljük a karácsonyt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk nekik. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgetünk.

Farsang

A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.

Anyák napja

A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.

Gyermeknap

Minden évben sor kerül a gyermeknapi rendezvényre. Ilyenkor szeretettel várjuk szülőket, a testvér, illetve rokon gyermekeket is. Ezen a rendezvényen már a szeptembertől bölcsődébe kerülő, új gyerekek is részt vehetnek. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt töltünk együtt.

Névnapok, születésnapok

Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással.

Különleges szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A szolgáltatás térítési díj köteles.

5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

A bölcsőde-óvoda átmenetet úgy a kisgyermek, mint az ott dolgozó felnőttek számára megkönnyíti az, ha egy épületben van a két egység, hiszen a folyamatos kapcsolat áthatja a mindennapokat. Helyzetünkben ez a lehetőség adott, hiszen a település bölcsődei csoportja az egyik tagóvodában működik. Célunk a kölcsönös nyitottság és a folyamatosság érvényesítése a kisgyermek számára, hogy az „átkerülés” kisebb érzelmi megrázkódtatást okozzon. A cél érdekében a bölcsődések kisgyermeknevelő kíséretében átlátogathatnak az óvodába, az óvónők pedig figyelemmel kísérik a bölcsődés gyermekek fejlődését.

5.5. Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak.

A kapcsolattartás helyben szokásos módjai:

- Védőnő

Név: Kónyáné Kacsáncsi Judit

Cím: 5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

Telefon: 06 (59) 338249

E-mail: km.vedonok@gmail.com

- Gyermekorvos

Név: dr. Gál Róza

Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi u. 19.

Telefon: 06 (59) 327780

- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Intézményvezető: Szeghalmi Anita

Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Telefonszám: 06-59/327-414

Email: gyejokm@freemail.hu

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé, aki tartja a kapcsolatot a jelzőrendszer további tagjaival.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Tervezzük, hogy szakmai kapcsolatépítés, jó gyakorlatok megismerése, információk szerzése céljából keressük a kapcsolatot a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei hálózat intézményeivel.

6. Dokumentációk

6.1. Intézményi dokumentumok

- A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házirendje
- A „Lépegető” mini bölcsőde gondozási-nevelési programja
- Felvételi könyv, felvételi adatlapok, határozatok, megállapodások
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása
- Gyermekvédelmi tevékenységek feljegyzései
- Leltár
- Munka- és tűzvédelmi Szabályzat
- Szabadság, táppénz, helyettesítés nyilvántartása

6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok

- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Üzenő füzet a szülőknek
- Fejlődési napló
- Feljegyzések beszoktatásról, családlátogatásról
- Csoportnapló
- Védőoltási kimutatók

6.3. Egyéb dokumentumok

- étkezési nyilvántartás
- jelenléti kimutatók
- dolgozók egészségügyi könyve
- havi statisztika
- szülői értekezletek, megállapodások feljegyzései
- jegyzőkönyvek



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Melléletek

1. sz melléklet Bölcsődei házirend
2. sz. melléklet Bölcsődei megállapodás minta
1. sz. melléklet Intézményi eszközök jegyzéke

1.sz. melléklet

Bölcsődei Házirend

Adatok

A bölcsőde neve, címe: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini
Bölcsődéje, 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely:Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, 5321 Kunmadaras ,Csokonai u. 30.
Telefonszáma: 06 30 843 8001

A főigazgató neve: Galiné Selyem Melinda

A bölcsődei élet szervezése:

A bölcsőde 1 mini csoporttal rendelkezik, mely 7 fő befogadására alkalmas

Jogosultság a bölcsődei ellátás igénybevételére:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:
 - területi védőnő
 - házi gyermekorvos, vagy házi orvos
 - a szociális, illetve család gondozó
 - gyermekjóléti szolgálat
 - a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembevétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára, valamint vonzáskörzetére illetve Berekfürdő település lakosságára és vonzáskörzetére terjed ki.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a házi orvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- felvételi kérelmi lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető
- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A gyermek felvételénél a kötelező sorrendiség érvényesül:



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

1. helyen: A szülő munkába állásának támogatása végett. Előzetes munkáltatói igazolást kérünk.
2. helyen: Iskolai tanulmányok megkezdése, folytatása miatt. Iskolalátogatási igazolás bemutatását kérjük.
3. helyen: Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat, jegyző, háziorvos, védőnő kérelmére, a gyermek veszélyeztetettsége, vagy szociális rászorultsága miatt.

Nyitva tartás rendje

- A bölcsőde egész évben folyamatosan működő intézmény. Az intézmény a fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartása: minden évben 3 hét, melyről az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti a szülőket.
- Heti nyitva tartási idő: 50 óra
Nyitás: 6.30 Zárás: 16.30
A gyerekekkel nyitvatartási időben kisgyermeknevelő foglalkozik.
- A szülők igényeinek jelzésére az intézményvezető a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.
- Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.
- A hivatalos ügyek intézése az intézményvezetői iroda titkárságán történik 8 – 15 óra között.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A bölcsődébe érkezés, távozás rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól – 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket.
- Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
- A gyermekek hazavételére délután 16.30 óráig van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Betegség

- A bölcsődében csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- A kisgyermeknevelőnek otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve allergia (pipa).
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása).



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén a kisgyermeknevelő megkezdi a láz csillapítását fizikális hűtés alapján, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát a bölcsőde orvosa és védőnője látja el az egészségügyi munkatervük alapján.
- A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9.00 óráig közölje a kisgyermeknevelővel
- a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A szülővel való közös nevelési elv kialakítása

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése kisgyermeknevelői feladat. (Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak.)

A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik. Az a szülő, aki ezt a normát megszegi, a bölcsődébe nem jöhet be.

Szülő – dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

Az együttműködés szabályozott formái:

A szülőknél lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A kapcsolattartás, az együttműködés szervezeti formái:

Családlátogatás



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze. Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülői csoportos beszélgetések

Évente legalább 2 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

A szülőkre, gyermekekre és az dolgozókra egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartási kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

Szülői érdekképviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 2 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

Gyermekvédelem



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé.

Gyermek- és ellátottjogi képviselő adatai

Ellátottjogi képviselő

Göncziné Harján Veronika

Telefonszám: 06 20 4899602

Email:

veronika.harjan.gonczine@ijsz.bm.gov.hu

Gyermekjogi képviselő

Hollik Zsuzsanna

Telefonszám: 06 20 4899637

Email:

zsuzsanna.hollik@ijsz.bm.gov.hu

Panaszkezelés

A panasz bejelentése

A bejelentés módjai			
Szóbeli panasz	Személyesen	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között	Az intézményvezetőnek.
	telefonon	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között Telefon: 06 30 843 8001	Az intézményvezetőnek.
Írásbeli panasz	Személyesen vagy más által átadott irat	Hétfőtől péntekig, 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ között	Az intézményvezetőnek
	Postai úton	bármikor	Az óvoda címére: 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
	Elektronikus levélben	bármikor	Az óvoda e-mail címe: kuncsicsergo@gmail.com

A panasz kivizsgálása és megválaszolása



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

A szóbeli panaszt az óvoda haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az óvoda a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja, telefonon közölt szóbeli panasz esetén megküldi. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el.

Írásbeli panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat, az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a partner részére. Igény esetén a kivizsgálás eredményéről telefonon vagy emailben is értesítést küldünk.

Panasznyilvántartás

A partnerek panaszairól és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- ❖ a panaszos (intézmény/személy) adatait
- ❖ a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
- ❖ a panasz benyújtásának időpontját és módját
- ❖ a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását
- ❖ a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
- ❖ a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt
- ❖ a panaszban megjelölt igényről való döntést

A panaszkezelés folyamata

1. A panasz benyújtása

Az írásbeli panaszokat - beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is –továbbá az azokra adott válaszokat három évig archiváljuk, ezt követően az



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

adathordozókat (okiratokat) selejtezzük. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják. Felkészülünk a regisztrációjára és megkezdődik a panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények stb. beszerzése.

Amennyiben valamennyi fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.

2. Kivizsgálás

Folyamata:

- A körülmények tisztázása az érintett felekkel
- Bizottság megbízása a panasz körülményeinek kivizsgálására
- Helyszíni vizsgálat lefolytatása
- A vizsgálat adatainak összesítése
- Javaslattétel a döntés meghozatalára

2. Döntés

A döntés lehet:

- ❖ a panasz elfogadása
- ❖ panasz részbeni elfogadása
- ❖ panasz elutasítása

A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi írásos formában (írásban, faxon, e-mailben).

a. Elemzés

A panaszokból eredő konzekvenciák levonása, az eredmény beépítése az intézményi folyamatokba az intézményfejlesztés érdekében.

Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Általános intézményi rendelkezések

A biztonságos intézmény

Bombariadó – Tűzriadó

Vészhelyzetben a mindenkor az intézményben tartózkodó vezető utasítást ad az épület kiürítésére és közben értesíti a rendőrséget, tűz esetén a tűzoltóságot, személyi sérülés esetén a mentőket az intézményvezetőt és a fenntartót. Az épület kiürítése és elhagyása a tűzriadó terv szerint történik biztonságos helyre.

Intézményen belüli dohányzás

Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében a dohányzás tilos! (2011. évi XLI. Tv.) Ennek betartásáért a mindenkori tagintézmény-vezető a felelős.

Óvó- védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében a tagintézmények ajtaja 8³⁰-ig (bölcsődében 8 óráig) tart nyitva, ezt követően bezárjuk az épületek bejárati ajtaját. A kapura felszerelt tolózárat kérjük használni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Nevelési idő alatt az intézményben illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- A mosdóban, a csoportszobában egészségügyi okokból szülő, hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Kérjük Önöket, hogy az intézmény tisztántartása és a gyermekek egészség megóvása érdekében utcai cipőben csak a folyosón tartózkodjanak, a csoportszobába, gyermekmosdóba ne lépjenek be, csak kivételes alkalomkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, vagy papucsban.
- A tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyerekek.
- Az intézmény egész területén tilos az alkoholfogyasztás és ittas személy nem tartózkodhat az intézményben.

Reklámtevékenység az intézményben

A vezetői engedély megkérése után csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a hirdetőtáblákra.

- Az intézmény helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- A dolgozók, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivételt képez, az intézményi vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Az intézményben tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Helyiséghasználat

Az intézmény helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.

Hivatalos ügyek intézése

Hivatalos ügyek intézése az intézményi székhely óvodatitkári irodában történik minden nap 8 – 15 óra között.

A szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az intézmény külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a szülők az intézmény hirdető tábláin keresztül szerezhethetnek tudomást.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend minden tagintézményben a folyosón kerül elhelyezésre a tagintézmény szakmai programjával, és a szülők által bármikor megtekinthető.

Házirend hatálybalépésének dátuma

Az elfogadás módja: A Házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról.

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változás, nevelőtestületi határozatok, szülői munkaközösség javaslatai

A házirend betartását köszönjük!

Kunmadaras, 2024.05.27.

Készítette: Galiné Selyem Melinda, főigazgató



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

MEGÁLLAPODÁS

Ezen megállapodás létrejött egyrésztől

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde (5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.)

adószám: 16837944-2-16

képviselője: Galiné Selyem Melinda, főigazgató,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről név: (törvényes képviselő):.....

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:.....

tartózkodási helye:.....

telefonszáma:

2.sz. melléklet

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő) a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. A GYERMEK ADATAI

1.1. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KEZDŐ IDŐPONTJA ÉS TARTAMA

2.1. A megállapodás időtartama határozott/határozatlan

2.2. A bölcsődei ellátás időtartama:

a) határozott ideig 202..... – 202..... .

b) határozatlan ideig

3. AZ ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TAGINTÉZMÉNY

3.1. Az ellátást biztosító tagintézmény adatai:

A bölcsőde neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini-bölcsődéje

A bölcsőde címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

A bölcsőde vezetője: Galiné Selyem Melinda

A bölcsőde telefonszáma: 06 30 843 8001

A bölcsőde elektronikus levelezési címe: kuncsicsergo@gmail.com

4. BEVEZETÉS

4.1.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

4.2.

A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

4.3.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendelete alapján.

5. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI

5.1.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

5.2.

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV

6.1. A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

7. A GYERMEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK TARTALMA, MÓDJA

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.

- Napi négyszeri (diétetikus által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.

- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése.

- Állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód.

- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékokra.

- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.

- Személyes higiéne feltételeinek biztosítása.

- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.



8. A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1.

A Gyvt 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

8.2.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet önkormányzati rendelet szabályoz.

8.3.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Fenntartó: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzői Hivatala, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

9. A GYERMEKÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1.

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az önkormányzati rendelet alapján.

9.2.

A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján az étkezési díjat az önkormányzati rendelet az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

9.3.

A szülő által fizetendő étkezési díj Ft/fő/nap, melynek 75%-át Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által megalkotott pénzbeli és

természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelete alapján az önkormányzat átvállalja. A térítési díj esetleges változásáról a szülőket 15 nappal előre értesítjük. kérelem benyújtható Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szociális ügyintézőjéhez

(Kunmadaras, Kossuth tér 1.)

Mentesül az étkezési térítési díj alól az a bölcsődés korú gyermek, akinek a GYVT. 21/B § (1) bek. a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez nyilatkozatot nyújt be.

Fentiek alapján nevezett gyermek étkezési térítési díja:ft/fő/nap

9.4.

Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján a Diákélelmezés irodájában (Kunmadaras, Kunhegyesi út 4.).

10. A GONDOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.1.

A gondozási díj mértékét önkormányzati rendelet határozza meg. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által megalkotott térítési díjakról szóló rendelete alapján a bölcsődés korú gyermekek gondozása térítésmentes.

A jelenleg megállapított térítési díjmentesség a rendelet módosításáig él, mely esetben a szülőket 15 nappal előre értesítjük.



11. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNÉSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ESETEI

11.1

Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

11.2.

A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

11.3.

A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

11.4.

A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

11.5

Az önkormányzati rendelet alapján a megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Ez esetben a megállapodás felmondása esetén a felmondási idő 15 nap.



11.6.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

11.7.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

13. TÁJÉKOZTATÁS

13.1

A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét.

13.2.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

14. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NYILATKOZATA

14.1.Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 13.2. pont "a-h" pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Kunmadaras, 202.....

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

gyermek törvényes képviselője

részéről Galiné Selyem Melinda

főigazgató

Erről értesülnek:

- 1) Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- 2) Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini-bölcsődéje
- 3) Szülő, törvényes képviselő

csoportszoba

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

bölcsődei fektető	7
rácsos fa gyermekágy matraccal	2
fa hempergő/járóka	1
járókabetét	1
gyermekszék	10
gyermekasztal	3
fényvédő függöny	1
szőnyeg	1
körforgalom szőnyeg	1
nyitott játéktároló szekrény	1
textil- és eszköztároló szekrény	1
mókus szekrény	1
függöny	1
kisgyermeknevelői asztal	1
kisgyermeknevelői szék	2
függönytartó	1
fali virágtartó	1
falióra	1
hőmérő	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

fedeles szeméttartó	2
játék konyhabútor	1
tálaló asztal/gurulós	1
gyermekheverő, szivacs (Millu matrac)	1
matrachuzat	1
kosarak játékok tárolására (rattan, műanyag)	10
sarokszekrény	1
polcos játéktároló (guruló)	2
Gyermekfürdőszoba	
törülközőtartó	2
fésűtartó	1
falitükör - 40*150 cm	1
állótükör - 40*150 cm	1
pelenkázó asztal	1
gyógyszerszekrény	1
személmérleg, magasságmérő	1
ruhaszárító (álló nagy)	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

badella (lábpedálos)	3
szemetes badella (fedeles)	1
dobogó	1
szennyestartó	1
műanyag bili	2
gumiszőnyeg bili alá	1
WC kefe	2
WC. pumpa	1
Gyermeköltöző	
gyermeköltöző szekrény (elkülönített cipőtároló lehetőséggel) öltözőpad, szivacs ruhafogas	1
öltözőpad, szivacs	1
hirdetőtábla	1
ruhafogas	1
fedeles szemetes	1
Játszóudvar	
tricikli	2
tolható beleülős kisautó	2
műanyag motor	4
játék favonat	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

óriás homokozókészlet	1
játéktároló kosár	1
homokozókeret árnyékoló és takaróponyvával	1
Vízpermetező	1
színes hernyó alagút	1
vidám játszótér	1
rugós lovacska	1
rugós csibe	1
udvari pléd	2
hintaállvány	1
hinta	2
duplarugós ló	1
Iroda	
íróasztal	1
szék szürke	2

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai ut. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

vezetékes telefon	1
könyvszekrény/polc	1
iratszekrény	1
szekrény	1
asztali számítógép tartozékokkal	1
számítógép asztal	1
óra	1
ruhafogas	1
számológép	1
multifunkciós nyomtató	1
parafa tábla fa kerettel	1
Eszköz, textília	
fesű	10
fogkefe	10
fogmosó pohár	10
szappantartó	4
lázmérő	2
körömvágó olló	1
gyermektörölköző	21

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

felöltött törölköző	6
asztalterítő	10
etetőszalvéta/előke	20
takaró (nagy)	14
takaró (kicsi)	14
lepedő	74
steppelt lepedő	14
ágyneműhuzat (kicsi)	21
ágyneműhuzat (nagy)	21
pelenka (textil)	42
gyermek edények (polycarbonát)adagtál	10
csemegetányér	10
levestálka	10
bögre	10
kancsó	2
tálca	5
gyermekvilla	10
gyermekkanál	10
Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök	
szennyesruha tároló	2
mosott ruha tároló polc	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

mosógép	1
szárítógép	1
varrógép	1
vasaló	1
vasalóállvány	1
pedálos szemetes	1
hűtőgép	1
konyhai tálaló szekrény	1
melegítő edény	2
takarítóeszközök lapát	1
faparfis	2
felmosó szett	2
porszívó	1
4 fokú alumínium létra	1
talicska	1
lombseprű	1
lapát, hólapát	2
szemetes gurulós kuka	1
videokamera	1
ebédlőasztal 4 székkal	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

gereblye	1
ásó	1
seprű	2
kenyérkosár	2
tálaló tálak	4
felöltött evőeszköz(készlet)	1
felöltött pohár(készlet)	1
felöltött tányér (készlet)	1
merőkanál	4
vágódeszka	2
nagyméretű kés	2
konzervnyitó	1
kávéfőző	1
mikrohullámú sütő	1
felöltött öltöző szekrény	2
Nevelőmunkát segítő játékok, egyéb eszközök	
baba	2
labda (kicsi, nagy, frottír)	14
játszókendő	7
képeskönyv (puha lapú, kemény lapú lapozó és leporelló)	10
autó	6

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

rágóka	12
mini felmosószett	1
konyhai felszerelés	1
vasaló és vasalóállvány	1
mini játék ruhaszárító	1
fodrász kellékek	1
orvosi táska	1
párna	3
rózsaszín babaágy	1
takaró	1
ujjbáb, kesztyűbáb	2 készlet
barkácskészlet	1
szakácskészlet	1
játéktelefon	1
plüssállatok	10
babakocsi	3
játék bili	1
játék fürdetőkád	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

játék gyümölcsök, játék zöldségek	1
műanyag háziállatok	1
építő szett	1
szivacs építő	1
tégla építő	1
mackó család öltöztető	1
porszívó	1
ugráló labda	2
ugráló póni	2
bevásárló kocsik	1
bábtartó	1
műanyag libikóka	1
CD lejátszós magnetofon	1
Cd lemezek	10
szakkönyvek	10
csörgők	4

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

ritmusbot	8
maracas	2
dob, kasztanyetta	4
xilofon	2
hangmemória	1
formabedobó kocka	2
tüske építő	1
műanyag vödrök	4
textílből készült szatyrok	2
Mostessori torony	2
hordósortok	1
fagyöngyök	1
fa képkirakó, puzzle tábla	5
faépítő	1
Lego Duplo	1
golyós vonalvezető	2
színes vérépítő	1

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

papírtégla	1
babacsörgő	3
mágikus rajztábla	2
formás kirakó	1
állatos kirakó	1
katica, teknős kirakó	2
színes sablonok	5
gyurmatábla+nyújtófa	7
szivacsenger	2
festékpárna	1
felöltt furulya	2
tornapad	2
tornaszőnyeg	2
1 személyes trambulín	1
zsámoly	2
elsősegélyláda	1
Munkavédelmi eszközök	
tűzoltó készülék	2



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

csúszásveszély tábla	1
menekülési útvonal , tűzoltókészülék jelző matricák	5

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Galiné Selyem Melinda főigazgató nő elkészítette a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmények munkatervének kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja,
- szünetek időtartama,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja,
- egyéb – nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok rögzítése.

A munkaterv tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, így pl.:

- a pedagógiai munka feltételrendszerét (gyermeklétszám, személyi feltételrendszer, feladat-ellátási órák, munkaidő beosztás, szervezeti feltételek, tárgyi-infrastrukturális feltételrendszer)
- intézményi célokat (gyermek nevelésének tudatos tervezése, gyermekvédelmi munka, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, belső tudásmegosztás, szakmai munkaközösségek, külső továbbképzések)
- gazdálkodási feladatokat,
- ellenőrzési tervet (belső ellenőrzés rendje, külső ellenőrzések),
- az intézmény kapcsolatrendszere,
- gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv.

A munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A mellékelt Pedagógiai Működési Terv tartalmazza többek között:

- a.) a pedagógiai munka feltételrendszerét*
- *alapító okirat szerinti feladatellátás,*
- *évindító gyermeklétszám,*
- *humán erőforrás,*
- *óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai,*
- *munkaidő-beosztás,*
- *szervezeti feltételek,*
- *tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer*

- b.) a működés rendjét
 - nevelési év rendje,
 - nevelés nélküli munkanapok,
 - állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok
- c.) intézményi célok
- d.) a célok elérését támogató kiemelt feladatok
 - a gyermekek nevelésének, fejlesztésének ped. program értékeire épülő tudatos tervezése
 - gyermekvédelmi munka
 - gyermekek fejlődésének nyomon követése
 - fejlesztő foglalkozások megszervezése
 - tehetségígéretes gyermekek az óvodában
 - belső tudásmegosztás
 - szakmai munkaközösségek
 - külső továbbképzések
 - további feladatok
 - törvényességi feladatok
 - gazdálkodási feladatok
- e.) ellenőrzési terv
- f.) az intézmény kapcsolatrendszere
- g.) gyermekbalesetek megelőzése
- h.) érvényességi rendelkezés

Az intézmény munkatervében az eseménynaptár összefoglalja az egyes csoportokban tervezett fontosabb feladatokat, eseményeket, fejlesztő programokat. A dokumentum heti bontásban mutatja be az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítők munkarendjét.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkaterve az elmúlt év tapasztalatai alapján törekszik a jogszabály által – vezetői kötelezettségként megfogalmazott – terhek egyenletes elosztására és tartalmazza a nevelési év intézményi és csoportszintű feladatait, eseményeit.

A munkaterv az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a melléklet szerinti tartalommal – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjen.

...../2024.(IX.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján elfogadja, az abban foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda főigazgató
- 4./ Selyem Nóra előadó

Kunmadaras, 2024. szeptember 11.





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsere@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Éves Munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/25. év indításának érdekében az intézményvezető elkészítette munkatervét, melyet a dolgozói kör 2024.09.01-ig megismert és elfogadott.

Jóváhagyás céljából mellkelten csatolom a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Éves Munkatervét.

Kunmadaras, 2024.09.10.



Galiné Selyem Melinda

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Éves Terve

2024/2025. nevelési évre



Galiné Selyem Melinda

**Készítette: Galiné Selyem Melinda
főigazgató**



TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszábai háttér

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

- 2.1 .Alapító okirat szerinti feladatellátás
- 2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása
- 2.3.Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2024.09.01
- 2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai
- 2.5. Munkaidő-beosztás
- 2.6.Szervezeti feltételek
- 2.7.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1. A működés rendje

- 3.1.Nevelési év rendje
- 3.2.Nevelés nélküli munkanapok
- 3.3.Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok

2. Intézményi célok a 2024/2025. nevelési évben

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- 5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése
- 5.2. Gyermekvédelmi munka
- 5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- 5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)
- 5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában
- 5.6. Belső tudásmegosztás
- 5.7. Szakmai munkaközösségek
- 5.8. Külső továbbképzések
- 5.9. További feladataink
- 5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

5.11.2. Vagyonvédelem és takarékoság

4. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

6.2. Az ellenőrzés szempontjai

6.3. Külső ellenőrzések

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1 Szülők

7.2. Óvodák közti kapcsolat

7.3. Iskola

7.4. Fenntartó

7.5. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7.6 Egészségügy

7.7. Gyermekvédelmi szervek

7.8 Művelődési ház

7.9 Egyházak

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. Érvényességi rendelkezés

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
9.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
10	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
11	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
12	18/2024. évi BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
13	40/2024. évi BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről



2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/4986/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
	Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen	36
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában	89
	Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában	36
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában	40
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében	7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/25. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/25. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmi feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

		<ul style="list-style-type: none">- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben- Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása- Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

	<i>Terület</i>	Adatok
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	183
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	18 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	190
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	19 fő
	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	5%
5.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	52
	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	
6.	Halmazottan hátrányos helyzetű	45
	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	
7.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	72
	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	40%

A hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása folyamatos



	Évkezdő létszám	Felvett gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk (fő)	lányok (fő)	3 év alatti (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
Székhely	37	10	0	19	18	4	11	8	8	7
Kenderke tagóvoda	73	23	0	34	39	7	19	13	20	13
Árnyas tagóvoda	34	13	0	18	16	3	12	13	2	4
Manófalvi tagóvoda	40	12	0	24	16	6	9	9	6	10

2.3. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2024.08.21.

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>	
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Galiné Selyem Melinda	
2.	Az intézmény telefonszáma	06 59 327 281	
3.	E-mail elérhetősége	kuncsicsergo@gmail.com	
4.	Intézményvezető helyettes	Széll Sándorné	
5.	Tagóvoda - vezető	Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva	
6.	Óvodatitkár	Juhász Zsuzsanna	
		Engedélyezett	Valós
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től	18	14
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2024.09.01-től	14	28
5.1	Dajkai álláshely száma	10	10
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3	7 (4 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére tanulmányi szerződéssel)
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1	1
6.	Kisgyermeknevelő	2	2
7.	Bölcsődei dajka	1	1



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Alkalmazotti kör				
	pedagógus	dajkák	pedagógiai asszisztens	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma
Székhely Áfonyák	Vadainé Varga Krisztina	Kálmán Anita	Rabatinné Szrenka Mária	19
Berkenyék	Kereki Tímea Pintér Boglárka	Saska Sándorné		9
Kenderke Tag-óvoda Paprikajancsi	Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella	Zombor Henrietta	Saska-Dúzs Erzsébet (3. éves óvodapedagógus hallgató)	11
Mákvirágok	Kiss Gergőné	Barnáné Berecz Il-dikó	Kónya Laura (1. éves óvodapedagógus hallgató)	15
Csutkarozik	Rózsa Sándorné Varga Anna	Nagyné Papp Éva		8
Pitypang	Háziné Berczi Julianna	Pálóczi Lajosné		19
Árnyas Tagóvoda Gézungúzok	Szalai Domina Rita	Nemes Ferencné	Budainé Fricz Edit (óvodai nevelői képzés)	17
Csicsergők	Csortos Viktória	Szalai Edina	Ürmös Noémi (1. éves főiskolai hallgató)	16
Manófalvi Tagóvoda Manócskák	Széll Sándorné	Szabó Mária	Kónyané Vona Andrea Molnár Jánosné	20
Mazsolák	Veresné Ferenczi Gabriella	Szarka Bálintné		18

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE neveléssel-oktatással
lekötött órák száma órakedvezmény indoklása
[óra/hét]

1.	Csortos Viktória	32	
2.	Poczókné Kis Éva	24	tagóvoda-vezető
3.	Kiss Gergőné	32	
4.	Rózsa Sándorné	32	
5.	Dúzs Daniella Magdolna	31	mentor
6.	Háziné Berczi Julianna	31	mentor
7.	Szalai Domina Rita	24	tagóvoda-vezető munkaközösség-vezető
8.	Vadainé Varga Krisztina	30	munkaközösség-vezető



9.	Pintér Boglárka	26+6 hospitálás	gyakornok
10.	Kereki Tímea	31	mentor
11.	Széll Sándorné	24	intézményvezető-helyettes
12.	Veresné Ferenczi Gabriella	32	
13.	Varga Anna	32	

2.5. Munkaidő-beosztás

Intézményvezető: heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda vezetői feladatainak ellátása is.

Kötelező óraszama 10 óra, melyben kötelező feladata: helyettesítés

Intézményvezető-helyettes: heti 24 óra csoportban letöltendő

- Heti 2 óra intézményvezető-helyettesi feladat
- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Tagóvoda-vezető: heti 24 ill. 26 óra csoportban letöltendő

- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Óvodatitkár: heti 40 óra 07.30-15.50 között

Óvodapedagógusok:

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében (32 óra)
- szabadfelhasználású munkaidő,
- munkahelyen letöltendő munkaidőként elrendelhető helyettesítés

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. (32 óra)

Szabad felhasználású munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el:

- Foglalkozások előkészítése
- Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- Gyermek teljesítményértékelése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése:
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása (heti 1 órán felül)
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része:
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása:
- Szertár fejlesztése, karbantartása
- Különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb
- Foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- A gyakornok felkészítése minősítő vizsgára
- Pedagógus-továbbképzésen való részvéte

Munkaidejük: Délelőtti műszakban 6.30- 13.20 / 7.00-13.50 / 7.30- 14.20 (heti egy alkalommal: 6.30-12.30/7.00-13.00/7.30-13.30

Délutáni műszakban: 8.40- 15.30/9.10-16.00 /9.40- 16.30 (heti egy alkalommal 9.30-15.30/10.00-16.00/10.30-16.30)

Dajkák: heti 40 óra váltott

műszakban délelőtt 6.30-14.50, délután 8.40-17.00 között

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra a tagóvoda- vezető által meghatározott munkarendben , melyből 35 óra gyerekek között, további 1 óra egyéb feladatokkal eltöltött munkaidő

Minden dolgozót – amennyiben a napi munkaideje meghaladja a 6 órát- napi három óra munkavégzést követően 20 perc munkaközi szünet illet meg.



2.6.Szervezeti feltételek

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másoddiplomával rendelkezik	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
Székhely	2		1	2		1
Kenderke Tagóvoda		2	1	3	2	
Árnyas Tagóvoda	1			1	1	
Manófalvi Tagóvoda	1				2	

Minősítő eljárás

Érintettek neve Az eljárás határideje Várható fokozat

Manófalvi óvoda	Veresné Ferenczi Gabriella	2024. 10.10.	Mester
------------------------	----------------------------	--------------	--------

2.7.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

2.7.1

Adat	Terület	Karbantartás, Fejlesztés	Erőforrás
Székhely	Épület	kültéri festés	költségvetés
Kenderke Tagóvoda	Épület	gázkazán karbantartása	költségvetés
Árnyas Tagóvoda	Épület	Energetikai korszerűsítés	pályázat
		Teljes körű festés, mázolás, csoportszobák parkettalakkozása	költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	Épület	Energetikai korszerűsítés	pályázat

Elvégzendő felülvizsgálatok:

- HACCP felülvizsgálat és képzések
- vízminőség vizsgálat (Árnyas óvoda)
- udvari játékok felülvizsgálata (Árnyas óvoda)



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

3. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 2-től május 31-ig (Június 20-ig az óvodák nyitva tartanak)
Nyári élet rendje :	Június 23-tól augusztus 31-ig
Szünetek:	Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Az óvoda egész nyáron ügyeleteset biztosít. Az óvodai ügyeletesek várható ideje és helye: Őszi ügyelet (október 28-31): Ügyeletes óvoda: Árnyas óvoda Téli ügyelet (december 30-31; január 2-3) : Ügyeletes óvoda: Központi óvoda Tavaszi ügyelet (április 19-április 25):. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Nyári ügyelet (június 23-augusztus 31): Ügyeletes óvoda: Árnyas és a Manófalvi Tagóvodák A nyári ügyeletről 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, április hónapban.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2024. szeptember 2-től folyamatosan. (szeptember 4. hetéig)

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átírányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. A nevelés nélküli napok idejére igény szerint a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosít.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

3.3.Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok:

október 23. (szerda)

november 1. (péntek)

december 24-27. (kedd-péntek)

január 1. (szerda)

április 18-21.(péntek-hétfő)

május 1. (csütörtök)

június 9. (hétfő)

augusztus 20. (szerda)

A hosszú hétvégék helyett ledolgozandó szombati napok:

december 7.

december 14.

május 17.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

4. Intézményi célok a 2024/2025. nevelési évben

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés**

Stratégiai céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Operatív céljaink:

- A pedagógus teljesítményértékelés és Ovikréta rendszer bevezetése
- Alapdiplomás képzések támogatása
- Külső partnereink szélesebb körű bevonása az intézmény életébe
- SWOT analízis készítése a nevelőtestület által megjelölt területeken

5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Alapját képezi a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Feladatok	Határ-idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Óvodák munkatervének összeállítás az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően.	09.06.	Tagóvoda-vezetők	Éves munkaterv	Pontos adatkezelés, tudatos, egymásra
Csoportnaplók, Felvételi – és mulasztási naplók előkészítése, megnyitása.	08.30.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók Felvételi – és mulasztási naplók	



Befogadási tervek elkészítése az új gyerekek fogadása érdekében.	09.02.	Óvodapedagógusok	Befogadási tervek	épülő tervezés, megfelelő előkészületek által a szakmai munka és dokumentáció naprakész elindítása, folyamatos vezetése.
Nevelési tervek elkészítése.	09.02.	Óvodapedagógusok	Nevelési tervek	
Csoportok éves terveinek előkészítése	09.02.	Óvodapedagógusok		
Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere dokumentumok előkészítése	09.15.	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere	
Felelősi rendszer kialakítása intézményi és tagóvodai szinten	09.06.	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők	Feladatkör-mátrix, munkatervek	
A fenti dokumentációk naprakész vezetése, követése, megvalósítása, értékelése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Minden csoportdokumentáció	

5.2. Gyermekvédelmi munka

Alapját képezi a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése	08.31.	Óvodapedagógusok	Családlátogatás tapasztalatai	
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése	folyamatos	Óvodapedagógusok		

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	Gyermekvédelmi munka kiemelt kezelése, a hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, fejlesztése a jelzőrendszer megfelelő működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodánként	09.06.	Tagóvoda-vezetők gyermekvédelmi felelősök	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása	09.06.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv	
Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése	folyamatos	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Problémajelző lapok	
Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben	folyamatos	intézményvezető	Munkaterv, beszámolók	
Kapcsolattartás, kapcsolattépités a jelzőrendszer tagjaival	folyamatos	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Együttműködési megállapodás, esetmegbeszélés, esetkonferenciák jegyzetei	
„Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról” elektronikus adatlapok vezetése	folyamatos (leadási határidő: 08.31.)	Gyermekvédelmi felelősök	Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Gyermekvédelmi munka értékelése	félévente	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv, beszámolók	



5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Alapját képezi a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek mérésének előkészítése	09.15.	óvodapedagógusok	kérdőívek, Egyéni fejlettség mutatói	A mérések által a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása, a fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása, optimális fejlődésük érdekében együttműködés a családi házzal ill. szükség esetén segítő szakemberekkel.
A gyermekek eljárásrend szerinti mérése, értékelése, az eredmények összesítése	folyamatos az eljárásrend szerint	óvodapedagógusok, intézményvezető	Egyéni fejlettség mutatói csoportnaplók, intézményi összesítés és százalékos kimutatás	
A mérési eredményekből következő képességfejlesztések tudatos tervezése, megvalósítása, reflektálása	folyamatos	óvodapedagógusok	tématervek, egyéni értékelések, kimeneti értékelések	
Az iskolába menő gyermekek anyagának leadása az irattárba	06.15.	óvodapedagógusok	gyermekdossziék	
A mérési folyamatok figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, óvodavezetők	Ellenőrzési terv	

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 32/2012.évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése.	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	Fejlesztő foglalkozások tervszerű,
Logopédiai szűrések elvégzése a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltsége á	09.30.	szakemberek	Logopédiai munkaterv	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Logopédiai foglalkozások tartása.	folyamatos	szakemberek	Logopédiai munkaterv és órarend	hatékony megszervezése, megtartása a fejlesztésre szoruló gyermekek optimális fejlesztése érdekében.
Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése.	08.30..	Intézményvezető, óvodatitkár	Szakvélemények	
Fejlesztő foglalkozások tartása a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltségének gyógypedagógusa által.	folyamatos	szakember	Gyógypedagógiai munkaterv és órarend	
Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan.	folyamatos	óvodapedagógusok	fejlesztési naplók	
Felterjesztések időben történő elkészítése.	Szükség szerint	óvodapedagógusok	felterjesztések	
Kontrollvizsgálatok	06.30.	szakember	felterjesztések	
Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között	alkalmanként	óvodapedagógusok		

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Képesség-kibontakoztató foglalkozások, tevékenységek szervezése: - Digi-kuckó - Sakk műhely - Kézműves műhely - Drámajáték	10.01.- 05. 31.	műhelyvezetők	munkaterv	Célunk a tehetségígéretes gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Munkaterv készítése	09.30.	műhelyvezetők	munkaterv	képeségű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése
Munkaterv értékelése	05.31.	műhelyvezetők	munkaterv	
Tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél	09.30.	óvodapedagógusok	mérőlap	
Képességfejlesztés óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva.	folyamatos	óvodapedagógusok	csoportnapló	

5.6. Belső tudásmegosztás

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Helyi Pedagógiai Programunk gyakorlati alkalmazásának bemutatása, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása Téma: Digitális és IKT eszközök alkalmazása az óvodai tevékenységekben	október	tagóvoda-vezetők	HPP Szakirodalmak Tervezetek Értékelések Tervezetek	Az egymástól való tanulás kihasználása, pedagógiai, módszertani tudásunk bővítése, innovációs lehetőségek felismerése.

5.7. Szakmai munkaközösségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
OviKréta felület és Teljesítményértékelési rendszer működtetését támogató munkaközösség	08.21.- 05.31.	Vadainé Varga Krisztina	munkaterv	Az új rendszerek bevezetésének, folyamatos vezetésének, az ellenőrzési, értékelési feladatok megvalósításának elősegítése
Helyi roma multikulturális értékek megismerését, pedagógiai munkába való beépítését segítő munkaközösség	09.15.- 05.31.	Szalaiiné Doma Rita	munkaterv	Ismerkedés a roma hagyományokkal, az értékek közelítése, beépítése az óvodai életbe



5.8. Külső továbbképzések

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beiskolázási terv áttekintése	08.30.	intézményvezető	Beiskolázási terv	Szakmai ismeretünk bővítése, intézményünk szakmai munkájának menedzselése.
Alapvizsgás képzésre jelentkezők képzésének segítése	folyamatos	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Továbbképzési lehetőségek felkutatása	folyamatos	óvodapedagógusok	ajánlólevelek	
Továbbképzési igények felmérése, mérlegelése	01.15.	intézményvezető	Továbbképzési igény	
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítését támogató képzések előtérbe helyezése	lehetőség szerint	tagóvoda-vezetők	ajánlások	
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló kötelező képzések elvégzése	01.31.	óvodapedagógusok	ONOAP	
Bekapcsolódás a Megyei Pedagógiai Napokba	10.31, 03.31.	óvodapedagógusok	meghívó	

5.9. További feladataink:

- Személyes példamutatás - a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása. Kompetenciahatárok megtartása.
- A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés céljaink elérése érdekében
- A szülői közösség tagjait a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítása érdekében partnerként kell bevonnunk



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncicssergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem megteremtése: világos, érthető feladatokkal, megvalósítható célokkal, megfelelő információáramlással, egymás iránti odafigyeléssel, megfelelő konfliktuskezeléssel, segítő szándékú értékeléssel

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi előírások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Teljesítményértékelési rendszer és OviKréta bevezetése	folyamatos	R.: óvodapedagógusok, vezetők	elektronikus felület	Megfelelés az aktuális törvényi változásoknak. A törvények megfelelő ismerete. Az intézményi és csoportdokumentációk pontos, szakszerű vezetése. Az előírások, rendelkezések, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Felkészülés a pedagógusminősítésre	10.10.	R: Veresné Ferenczi Gabriella	Mesterprogram	
A Házi rend betartása és következetes betartatása	folyamatos	Minden dolgozó	Házi rend	
Csoportdokumentációk pontos, naprakész, jogszerű vezetése .A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	folyamatos	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló, Gyermek mérés, értékelése, Étkezési ív	
Beiskolázási terv készítése	03.15.	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Óvodai Jogfutár biztosítása a tagóvodák számára	havi rendszerességgel	intézményvezető		

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkör megteremtését
- kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az intézmény gazdasági helyzetének aktuális áttekintése	10.10.	Intézményvezető	költségvetés	Az intézményi és tagóvodai költségvetés gazdaságos, célirányos felhasználása. Külső forráskeresés.
Az idei intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása, kiemelt figyelemmel a rezsköltségekre	10.30.	Tagóvoda-vezetők	tervezet	
A következő év költségvetésének közös, tételes tervezése a vezetés tagjaival	11.15.	Intézményvezető	2025. évi költségvetés	
Tisztítószerek rendelés, ellátás	félévente	Szell Sándorné	megrendelők, számlák	
A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	költségvetés	
Tárgyi eszközfejlesztés érdekében folyamatos pályázatfigyelés, rendezvények szervezése az óvodák vállalása függvényében	folyamatos ill. alkalmanként	Tagóvoda-vezetők	pályázati anyagok	
Karbantartási, felújítási terv készítése a következő karbantartási időszakra	02.28.	intézményvezető	karbantartási terv	

5.11.2. Vagyonvédelem és takarékoság

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, feltárt hibák korrigálása, igény szerinti selejtezés	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	Udvari játékok ellenőrzési lapjai	Tagintézmények eszköz-ellátottságának felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás figyelemmel kísérése
Vagyonvédelmi rendszerek műszaki áttekintése, felújítása, karbantartása	január 31.	Tagóvoda-vezetők		Tagintézmények vagyonvédelmének biztosítása



6.. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Munkarend, fegyelem	folyamatos	intézményve- zető ill. tag- óvoda-vezetők	Munkaköri leírá- sok, ellenőrző la- pok	A munkaköri leírásokhoz igazodó elvárások betartta- tása.
<u>Naprakész dokumentáció:</u> Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló	min. 2 alka- lommal	Intézményve- zető Tagóvoda-ve- zetők	Ellenőrző lapok	A csoportdokumentációk naprakész, szakszerű veze- tése.
OviKréta rendszer által a csoportdokumentáció fo- lyamatos ellenőrzése	minden hó vége	intézményve- zető		
Gyermekek mérése, érté- kelése	április	tagóvoda-veze- tők		
Feljegyzések a gyermek- védelmi munkáról	08.15.	Intézményve- zető		
Dajkák segítő munkája, a HACCP megfelelő mű- ködtetése	folyamatos	Vezetői kör	Ellenőrző lapok	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazotti kör mi- nőségi szintű munkavég- zése.
Nevelő-oktató munkát végzők teljesítmény-érté- kelése	10. 30.			
BECS ellenőrzési felada- tai: Intézményi éves fel- adatok elvégzése	06.15.	Intézményve- zető	intézményi elvá- rás-rendszer	Az önértékelési folyama- tok működtetése
Csoportlátogatások, szem- pontrendszer szerinti érté- kelések a TÉR szempont- rendszer alapján	folyamatos	Intézményve- zető, tagóvoda- vezetők	ellenőrzési szem- pontok	Teljesítménycélok elérése



6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

1. Munkarend, fegyelem

- A dolgozók munkakezdése, munkaidő kitöltése
- A munkahelyen személyes példaadásuk
- A munkahelyi titoktartás, kompetenciahatárok megtartása
- A hierarchikus információáramlás betartása
- Egymás szakmaiságának tiszteletben tartása

2. Naprakész dokumentáció (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérés, értékelése, Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról)

- Az adatok nyilvántartása pontos, naprakész
- A tervezések egymásra épülnek, áttekinthetőek
- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve
- A gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
- Mérések, értékelések határidejének betartása
- A gyermekdossziék tartalmi elemei
- Fogadóórák megtartása
- A gyermekvédelmi munka folyamatosan adminisztrált, naprakész

3. Dajkák segítő munkája:

- Saját csoportjuk és a rábízott helyiségek ellátása
- Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, belső rend, megfelelő tisztaság biztosítása/
- Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás, együttműködés
- A HACCP rendszer megfelelő működtetése a HACCP kézikönyv alapján
- Teljesítmény-értékelés az értékelési rendszer szempontjai alapján

4. BECS ellenőrzési feladatai: intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva, vezetői ellenőrzés

5. TÉR ellenőrzés: az előzetes szempontrendszer alapján



6.3. Külső ellenőrzések

Ellenőrzési folyamatok	Érintettek	Feladatok	Határidő
Minősítési eljárás	Veresné Ferenczi Gabriella	- Felkészülés a minősítésre, eljárás lefolytatása	10.10

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1. Szülők

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A különböző kapcsolattartási formák rögzítése a H.P.P-ban és az óvodák éves munkatervében. A kapcsolattartás lehetőségeinek folyamatos biztosítása, színvonalas megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-vezetők	H.P.P Óvodai munkaterv	A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel. Tájékoztatás, véleménycsere
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, biztosítása minden szülő számára	félévente	óvodapedagógusok	Csoportnaplók, értékelések	
Sz.M.K. működtetése tagóvodánként	folyamatos	tagintézmény-vezetők, Sz. M.K tagok	Sz. M.K. éves munkaterv	
Nyílt napok szervezése az újonnan beiratkozóknak	2025. március	tagóvoda-vezetők	meghívó, plakát	
Intézményi szülői fórum	2025. június 10.	intézményvezető R: Sz.M.K. elnökök	intézményi beszámoló	



7.2. Óvodák közti kapcsolat

Közös nevelési és alkalmazotti értekezletek	évente négyszer ill. szükség szerint	intézményvezető	P.M.T jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, előadások anyaga	A belső kapcsolatrendszer mélyítése az intézmény dolgozói között. Együttműködés, kohézió, érdeklődés egymás iránt. Egymás munkájának megismerése és elismerése.
Vezetői értekezletek	havonta	intézményvezető	eseménytervek, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	
Munkatársi értekezletek	félévente	tagóvoda-vezetők	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Szakmai munkaközösségek	havonta	munkaközösség-vezetők	szakmai anyagok, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Belső tudásmegosztás	3 alkalom	érintett pedagógusok	tevékenységi tervek, értékelések, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Tagóvodák rendezvényei	folyamatos	óvodapedagógusok	meghívók	
Gyermekmunka-kiállítás	05.31.	óvodák delegáltjai	meghívók, tervezetek, gyermekmunkák	
Drámajátszó-kör működtetése	05.31	csoportvezető		
Intézményi karácsony	12.25.	intézményvezető	meghívó	
Kirándulás szervezése a dolgozói kör részére	06.15.	intézményvezető	meghívó	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.3. Iskola

A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként, egyeztetése intézményi szinten.	09. 30	tagóvoda-vezetők	együttműködési megállapodás	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése társintézményeinkkel
A tagóvodák tervezeteinek figyelembe vételével együttműködési megállapodás felülvizsgálata	09.30.	tagóvoda-vezetők		
Meghívás esetén részvétel az iskolák rendezvényein, meghívás intézményi, tagóvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	óvodapedagógusok		
Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek aktív támogatása	folyamatosan	óvodapedagógusok		

7.4. Fenntartó

Meghívás nevelési értekezletekre, óvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	intézményvezető	meghívó	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése a fenntartóval.
Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába	aktuális időpontban	alkalmazotti közösség	meghívó	
Részvétel képviselőtestületi üléseken	aktuális időpontban	vezetői kör	előterjesztések	
Pályázatok közös nyomon követése	aktuális időpontban	intézményvezető, pályázatfigyelők	pályázati anyagok	
Beszámoló az intézmény éves munkájáról	08. 15.	intézményvezető	beszámoló	

7.5 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a két szervezet között	09.01. - 06.30.	intézményvezető	együttműködési megállapodás	Jó partneri viszony ápolása, mélyítése.
Az intézmény munkaközösségi feladataiba az RNÖ aktív bevonása	09.15-05.31.	munkaközösség-vezető		
Beszámoló az óvodában megvalósuló roma nemzeti-ségi nevelésről	06.30.	intézményvezető	beszámoló	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.6. Egészségügy

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, gyermekek tisztasági szűrővizsgálata	negyed-évente	óvodapedagógusok	csoportnapló	Együttműködő, jó kapcsolat fenntartása az óvodába járó gyermekek tisztasági, egészségügyi vizsgálatainak megvalósítása érdekében.
Iskolába menő gyermekek orvosi vizsgálatának nyomon követése	03.15.	óvodapedagógusok		
Óvodás korú gyermekek státuszvizsgálatában való együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Fogorvosi szűrővizsgálat	05.31.	intézményvezető		

7.7. Gyermekvédelmi szervek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	A hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése érdekében szoros együttműködés, kapcsolattartás.
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a járási gyermekjóléti központtal- gondozási tervek közös végrehajtása védelemben vett gyermekek esetében	alkalomszerűen	intézményvezető, gyv. felelősök, óvodapedagógusok		
Szükség szerinti kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyv. felelősök, óvodapedagógusok	Problémajelző adatlapok	
Adatkezelés, határozatkérés az önkormányzat gyámügyi előadójától	folyamatosan	intézményvezető óvodatitkár	határozatok	



7.8. Művelődési ház

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata, működtetése a két intézmény között	09.30	alkalmazotti kör	együttműködési megállapodás , meghívók, plakátok	Szoros, kölcsönös kapcsolat fenntartása a gyermekek kulturális életének fejlesztése érdekében. Tapasztalatszerzési lehetőségek, élményt nyújtó rendezvények kihasználása. Az óvodai PR biztosítása.
Lehetőség szerinti részvétel a művelődési ház által szervezett, hirdetett rendezvényeken	folyamatos	intézményvezető		
A települési rendezvények aktív, együttműködő segítése	alkalmanként	alkalmazotti kör		
Az óvodai rendezvények, tapasztalatszerzések megvalósításában való aktív együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Óvodai színházi előadások szervezése	folyamatos	intézményvezetők		

7.9. Egyházak

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolatfelvétel az egyház képviselőjével	09.01.	intézményvezető	Igényfelmérők	A magyar keresztény kultúra erősítése.
Szülői igényfelmérés a református hitoktatásra	09.10.	tagóvoda-vezetők		
Vallás foglalkozások szervezése, lebonyolítása	hétfői és szerdai napokon	hitoktató		
Lehetőség szerinti részvétel az egyház által meghívott rendezvényeken	alkalmanként	óvoda dolgozói		



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
A gyermekek felügyeletének, védelmének biztosítása nyitvatartási időben	tagóvoda-vezetők	folyamatos	munkarend
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	szeptember eleje ill. folyamatosan	Óvó-védő szabályok
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatosan	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése, Baleseti jegyzőkönyv
Óvó, védő előírások	intézményvezető	folyamatos	Házirend, SZMSZ
Tűzriadó terv gyakorlása	tagóvoda-vezetők	szeptember eleje	Tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv

9. Szabadidő szervezés, kultúra, PR

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
Kulturális program szervezése (meseelőadás, táncház)	tagóvodák	aktuálisan	e-mail
Cikkek a Madarasi Krónikába	tagóvoda-vezetők	alkalomszerűen	újságcikk
Intézményi gyermekmunka-kiállítás	tagóvodai felelősök	április	meghívók, plakátok
Intézményi weboldal működtetése	intézményvezető	folyamatos	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Bölcsődei munkaterv
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Lépegető Mini Bölcsődéje
2024 / 2025. nevelési év

Készítette: Mátyus Sándor Jánosné

kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Elfogadta a bölcsőde dolgozói köre 2024.09.01 -én



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az intézmény bemutatása:

A működést előíró alapító okirat: KM/4986/2024.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 0659375300

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: www.kunmadaras.hu

Működési köre: Kunmadaras közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

Felvett gyermekek száma: 5 fő



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-231
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az intézmény bemutatása:

A működést előíró alapító okirat: KM/4986/2024.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 0659375300

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: www.kunmadaras.hu

Működési köre: Kunmadaras közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

Felvett gyermekek száma: 5 fő



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

A működés rendje

Nyitvatartási idő: 6.30 – 16.30

Javaslat téli ill. nyári zárva tartásra: december 23. - január 3.

július 7. –25.

Nevelés nélküli napok:

április 21. Bölcsődék napja

Alkalmazottak kirándulása

Szakmai nap

Bölcsődei beiratkozás: a fenntartó által elrendelt időben április hónapban, melyről a szülőket

február 28- ig tájékoztatjuk

Humánerőforrás

Vezető: Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Dolgozói létszám:2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka

Kisgyermeknevelők: Vona Tímea

Mátyus Sándor Jánosné, szakmai vezető

Dajka: Selyem Zoltánné

A gyermekétkeztetést a kunmadarasi Diákélelmezés korszerű konyhája látja el a bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel. 1 fő dietetikus megbízásos szerződéssel alkalmazásra került.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Dolgozók szakképzettsége

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	okleveles óvodapedagógus, tanügyigazgatási szakértő, kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Vona Tímea	kisgyermekgondozó,-nevelő
Mátyus Sándor Jánosné	kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka

Dolgozók munkarendje

Beosztás	Munkaidő- beosztás
intézményvezető	heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és a bölcsőde vezetői feladatainak ellátása, részvétel az intézményi helyettesítési feladatokban Fogadóóra: hétfő 15.00-16.00
kisgyermeknevelő	heti 40 óra, melyből heti 35 óra a gyermekek között, 5 óra egyéb feladatok elvégzésére fordított idő a munkaköri leírás szerint ,szakmai vezető részére heti 2 óra órakedvezmény jár Munkaidő: 6.30-13.50 9.10-16.30 8.00-14.50
bölcsődei dajka	heti 40 óra a munkaköri leírás szerint Munkaidő: Selyem Zoltánné 7.10-15.30

Pedagógus végzettségűek besorolása

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	mesterpedagógus



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

Bölcsődei nevelésünk újonnan épített intézményegységben, korszerű körülmények között, az óvodától teljesen elkülönülve valósul meg. A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek, a gyermekek és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel. A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A fürdőszoba a csoportszobából közelíthető meg. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző-, fogmosó- és fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése az öltöztető pad és fogas, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel, szabványoknak megfelelő homokozóval.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát a szülők biztosítják. Alapvető textíliákról a bölcsőde gondoskodik (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk.

A csoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek, rendelkezik megfelelő zenei anyaggal. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A csoportszobán belül is hangsúlyt fektetünk a nagymozgás fejlesztő játékeszközök biztosítására.

A gyermekek pihenését életkornak megfelelően biztosítjuk gyermekfektetőn illetve rácsos gyermekágyon. A csecsemő korosztály számára járókával rendelkezünk.



Nevelő – gondozó munkánk célja

- A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását.
- Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

Feladataink

1. A szülőkkel való együttműködési lehetőségek

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Szülői értekezlet Tervezett témák: Az év kezdésének feladatai, a bölcsődei adaptáció elősegítése, együttműködési lehetőségek Az adaptációs folyamat elemzése	Évente minimum 2 alkalommal: szeptember, március	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	Közös nevelési elvek kialakítása, a beszoktatási folyamat segítése, eredményeink felvázolása
Családlátogatás	Augusztus 31. Igény szerint	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Környezettanulmány, ismerkedés, kapcsolatfelvétel
Szülőcsoportos beszélgetés	Január 31.	kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolása, a szülők nevelési szokásainak alakítása.
Beszoktatás (adaptáció)-szülővel történő beszoktatás Folyamatosan a gyermekek érkezésének megfelelően	augusztus hónapban ill. további igény szerint	kisgyermeknevelők	feljegyzés	A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új



				környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók elhúzódását.
Üzenő füzet alkalmazása	folyamatos	kisgyermeknevelők	üzenő füzet	Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről.
Közös szervezett programok:		kisgyermeknevelők		közösségformálás
Karácsony	december 21.			
Anyák napja	május eleje			
Gyermeknap	május vége			
Búcsú	május vége			
Napi találkozások, egyéni beszélgetések	folyamatosan ill. szükség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető		Rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról, probléma esetén a vezető bevonásával.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Megfelelő étrend biztosítása dietetikus szakember bevonásával	folyamatos	fenntartó, gyermekorvos, intézményvezetők	étlap	Biztonságos, egészséges környezetben, megfelelő feltételek biztosítása mellett valósuljon meg a gyermekek egészségnevelése.
Napi gondozási feladatok egyéni igény szerint kialakított gondozási sorrendben	folyamatos	kisgyermeknevelők	napirend	
Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka	óvó-védő szabályok, megfelelési	



				ellenőrzések	
Gyermeki önállóság alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka		egyéni fejlődési napló	

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beszoktatás	szeptember	kisgyermeknevelők	feljegyzések	A gyermeki személyiség alakítása az egyéni képességek és életkori sajátosságok figyelembevételével. A szocializációs folyamatok elősegítése.
Én-kép és társas kapcsolatok alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	feljegyzések	
Közös nevelési elvek alakítása (napi találkozások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, rendezvények)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők, szülők	házi rend, feljegyzések	

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Különböző fejlődést elősegítő játékeszközökkel, a szabad játéklehetőség folyamatos biztosításával a fejlődés lehetőségének elősegítése	folyamatos	kisgyermeknevelők		A gyermeki kíváncsiság felébresztése, fenntartása által személyiségük sokoldalú, tudatos fejlesztése
Nevelési helyzetek megteremtése és kihasználása a nap folyamán	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, napirend	
Egyéni fejlődés nyomon követése	folyamatos	kisgyermeknevelők	egyéni fejlődési napló	
Az átlagos fejlődéstől eltérő fejlődési ütem felismerése, preventív kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, gyermekorvos, szakemberek bevonása szükség szerint	percentil tábla, fejlődési napló	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

5. Szakmai megbeszélések, értekezletek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás társszakmákkal: óvodák-óvónők, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvosok, védőnők	szükség szerint alkalmanként	kisgyermeknevelők, intézményvezető		
Szakmai napok, bölcsődékkal tapasztalatcsere	lehetőség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető	meghívók	
Szakmai megbeszélések: Szobatisztaságra való nevelés előadó: Vona Tímea Határidő: március 31.	1 alkalommal	kisgyermeknevelők, intézményvezető	szakkönyvek, jegyzetek	
Munkavédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás	augusztus 31	bölcsődei dolgozók	munka és tűzvédelmi oktatási naplók	
Munkatársi értekező	augusztus, január, június	bölcsődei dolgozók, intézményvezető	eseménytervek	

6. Ellenőrzési terv

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Adaptáció, szokásalakítás, gondozási folyamatok	szeptember 30.	intézményvezető	ellenőrző lapok, fejlődési napló, napirend, gondozási sorrend	A bölcsődei élet zökkenőmentes beindításának figyelemmel kísérése
Bölcsődei dokumentáció	folyamatos	intézményvezető	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, eü. törzslap stb.	A kötelezően előírt dokumentáció naprakész, szakszerű vezetése
Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése. Hogyan valósul meg az önállóságra nevelés és érvényesülnek – e az életkori sajátosságok	1 alkalom	intézményvezető	ell. lapok	Betekintés a kisgyermeknevelők szakmai munkájába, önfejlesztésük elősegítése
Szülőcsoportos beszélgetések előkészítése, kivitelezése	1x	intézményvezető	jegyzetek	Szakmai felkészítés
Dajkai munka és a HACCP rendszer működtetése	1x	külső szakember	ell. lapok, HACCP dokumentáció	Minőségi szintű dajkai munkavégzés



7. Gyermekvédelmi munka

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A bölcsődébe érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, családlátogatás, környezettanulmány	augusztus 31.	kisgyermeknevelők, intézményvezető	családlátogatásról feljegyzés	A hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, megsegítése, jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése, problémák kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, Mátyus Sándor Jánosné	problémajelző lapok, feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival	folyamatos	kisgyermeknevelők	esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések feljegyzései	
Gyermekvédelmi munka koordinálása	folyamatos	intézményvezető	munkaterv, beszámoló	

8. Törvényességi feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető	alapdokumentumok és szabályzatok	A törvények ismerete, megfelelés az aktuális törvényi előírásoknak, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Házirend következetes betartása	folyamatos	kisgyermeknevelők	Házirend	
Dokumentáció pontos, naprakész, szakszerű vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, eü. törzslap stb.	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

9. Gazdasági feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Költségvetés tervezése	november 30.	intézményvezető	költségvetés-tervezet	A költségvetés gazdaságos felhasználása, eszközellátottság felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás
A működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	intézményvezető	bölcsődei költségvetés	
Tisztítószer ellátás tervezése	október, március	dajka	megrendelő	
Karbantartási terv készítése	február	intézményvezető	karbantartási terv	
udvari játékok napi és operatív ellenőrzése	folyamatos	dajka, intézményvezető	ellenőrző lapok	

10. Együttműködés más intézményekkel

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás az óvodával, óvodalátogatás, közös értekezletek, alkalmazotti rendezvények (karácsony, kirándulás)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	munkaterv	Jó kapcsolat fenntartása, partneri viszony építése társintézményekkel.
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető	meghívók, előterjesztések, beszámoló	
Kapcsolattartás a Család-és gyermekjóléti szolgálattal	szükség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	együttműködési megállapodás, problémajelzők	
Kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnőkkel	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	megállapodások, eü. törzslapok, oltási könyvek	
Kapcsolatépítés a Magyar Bölcsődék Egyesületével	lehetőség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	meghívók	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek felügyeletének, védelmének folyamatos biztosítása nyitvatartási időben	folyamatos	kisgyermeknevelők, intézményvezető	munkarend	Biztonságos intézmény biztosítása
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	óvó-védő szabályok	
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése	folyamatos	bölcsődei dolgozók	udvari játékeszközök ellenőrző lapjai, baleseti jegyzőkönyvek	
tűzriadóterv gyakorlása	év elején	kisgyermeknevelők, intézményvezető	tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv	

12. PR

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Cikkek a Madarasi Krónikába	alkalomszerűen	intézményvezető, kisgyermeknevelők	újságcikk	Pozitív arculat alakítása
Weboldal működtetése	folyamatos	intézményvezető, rendszergazda		

Bölcsődei eseménynaptár

Feladatok	Határidő	Felelősök	Formája	Elvárt eredmény
Mikulás	12.06.	Mátyus Sándor Jánosné	Zártkörű. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.	Érzelmi ráhangolódás, ünnepi készülődés.
Karácsony	12.22.	Vona Tímea	Nyílt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött	Az ajándékozás örömeinek felismerése. Szülő-gyermek-kisgyermeknevelő



			délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.	kapcsolatának mélyítése.
Farsang	02.28.	Mátyus Sándor Jánosné	Zártkörű. A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.	Vidám hangulatú játékos rendezvény szervezése.
Anyák napja	05.10.	Vona Tímea	Egyéni. A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.	Anya-gyermek kapcsolat mélyítése.
Gyereknapi	05.31.	Mátyus Sándor Jánosné Vona Tímea	Nyílt. Ezen a rendezvényen már a szeptembertől bölcsődébe kerülő, új gyerekek is részt vehetnek. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt töltünk együtt. Sort kerítünk az óvodába menők búcsúztatására is.	Kapcsolatépítés egy jó hangulatú, játékos közös délelőtt keretében.
Névnapok, születésnapok	folyamatos	Vona Tímea Mátyus Sándor Jánosné	Zártkörű. Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással. Az ünnepeltet apró, kézzel készített ajándékkal köszöntjük.	Érzelmi kötődések mélyítése a csoporton belül.

Kunmadaras, 2024. 09. 01.

Mátyus Sándor Jánosné

kisgyermeknevelő , szakmai vezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde fenntartója által meghatározott intézményi és az igazgató egyéni teljesítménycéljai tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2024. június 1. napján lépett hatályba. A jogszabály tartalmazza többek között a pedagógus teljesítményértékelés megvalósításának szabályait is, mely körében meghatározza:

- a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket,
- a teljesítményértékelés formáját,
- annak időkorlátait,
- az értékelő és értékelendő személyek feladatait, valamint
- irányt mutat az értékelendő személyek teljesítményszintek szerinti besorolásához.

Az önkormányzat által fenntartott Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményben dolgozók munkáját a jogszabály szerint az intézményvezető értékeli, míg az óvodaigazgatók értékelését az önkormányzat vezetésének szükséges elvégeznie minden nevelési éven a Rendelet 3. melléklete szerinti szempontok alapján. (A hivatkozott 3. számú mellékletet az előterjesztéshez csatoltuk)

A Rendelet 3. számú mellékletének 1-6 pontjában foglalt értékelési szempontok a jogszabály által fixen meghatározottak, melyek alapján a vezető pedagógusok teljesítményértékelésének szabályaira vonatkozóan az Oktatási Hivatal adott ki szakmai, módszertani ajánlást.

Mindezek alapján a fenntartó:

- 1.) egyedi intézményi értékelési szempontot határoz meg minden év augusztus 25. napjáig, valamint az
- 2.) óvodaigazgatók, mint vezetői megbízással rendelkező személyek részére minden év augusztus 31. napjáig 4 különböző személyes teljesítménycélhatároz meg.

A munkáltató a munkateljesítményt első alkalommal a 2024-2025. nevelési évre, az óvodában foglalkoztatottak esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

A teljesítményértékelést informatikai rendszer támogatja, mely a KRÉTA rendszer TÉR modulja. A rendszer használatához az önkormányzatokkal rendszerhasználati szerződés kerül megkötésre.

Galiné Selyem Melinda a 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben foglaltak alapján a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde teljesítményértékelési rendszerét kidolgozta, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A jogszabályban foglalt határidőkre való tekintettel Intézményvezető asszonnyal egyeztetjük a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan az intézményi, valamint az igazgatói egyéni értékelési teljesítménycélokat, melyeket a dokumentum 2. melléklete tartalmaz. Ezen célok a KRÉTA-TÉR rendszerben rögzítésre kerültek, így azok utólagos jóváhagyását kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2024.(IX.26.) képviselő-testületi határozat
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményi és igazgatói teljesítménycélja tárgyában**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde részére a 2024/2025-ös nevelési évre a KRÉTA-TÉR rendszerbe rögzített intézményi teljesítménycélt utólagosan jóváhagyja az alábbi tartalommal:

„Teljesítményértékelési rendszer működtetése: Teljesítmény értékelés rendszerének bevezetése, tagintézmény igazgatók felkészítése a tudatos, objektív értékelés meghatározására, ellenőrzésére.”

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Galiné Selyem Melinda, mint a Kunmadarasi Összevont Óvoda és bölcsőde főigazgatója részére a 2024/2025-ös nevelési évre előírt személyes teljesítménycéljait az alábbiak szerint utólagosan jóváhagyja:

a.) Új dolgozók segítése:

- Az intézménybe bekerülő és hosszabb kimaradást követően visszatérő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának és dokumentációs feladatainak segítése.
- A gyakornok óvodapedagógusok feladatainak és mentorálásuknak nyomon követése.
- Óvodapedagógus (vagy óvodai nevelő) szakképzést végző pedagógiai asszisztensek támogatása.

b.) Intézményi jógyakorlat:

- A digitális és IKT eszközök alkalmazási lehetőségeinek bemutatására épülő bemutató foglalkozások szervezése, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása az intézményben.

c.) Roma kulturális nevelés:

- Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a roma nemzetiségi önkormányzattal.
- Munkaközösség létrehozása a helyi roma kulturális értékek és tehetségek megismerése és óvodai nevelésbe való beépítése érdekében.

- d.) OviKréta alkalmazási területeinek áttekintése, a tagintézmény-vezetők és óvodapedagógusok segítése a felület kezelésében, a pedagógusok ellenőrzésének kialakítása, alkalmazása rendszerben.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda főigazgató
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző

Kunmadaras, 2024. szeptember 9.



3. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

Igazgató, főigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

A		B	C
1	Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
2	1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
3	2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
4	3	Stratégiai szemlélet	10
5	4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
6	5	Külső kapcsolatok	10
7	6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
8	7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
9	8	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
10		Összesen	100



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Kunmadaras, 2024.08.12.

Készítette: Galiné Selyem Melinda

főigazgató

Törvényi háttér:

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII.31.) Kormányrendelet

18/2024. (IV.04) BM rendelet

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet

Bevezetés:

A 2023. évi LII. tv. 98§. (3) alapján a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus vagy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő- oktató munkát segítő szakember teljesítményét és a teljesítményértékelést köteles írásba foglalni. A teljesítményértékelés központilag alkalmazott informatikai felületen (OviKréta) kerül rögzítésre, mely által az adott személyéletpályáján végig kísérhető.

Az első teljesítményértékelés időszaka: 2024.09.01-2025.07.15., melynek eredményeként az első illetményeltérítés 2025.09.01-től állapítható meg.

A teljesítményértékelés kiterjed:

- pedagógus I.
- pedagógus II.
- mesterpedagógus
- pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottakra.

Év közben új belépők esetében a teljesítménycélokat 60 napon belül fel kell állítani (kivéve a 6 hónapnál rövidebb ideig foglalkoztatott munkavállaló esetében).

A teljesítményértékelés célja:

- Visszajelzést ad az érintetteknek a munkavégzés színvonaláról
- Lehetőséget ad anyagi többletelismerésre
- Ösztönzi, támogatja a belső intézményi szervezetfejlesztést
- Biztosítja a munkáltatói döntésen alapuló objektív pedagógusértékelést
- Figyelembe veszi a gyermekek megfigyelésén alapuló méréseket, helyi eredményeket

A teljesítményértékelés résztvevői:

- értékelő (vezető, munkáltató)
- értékelt (alkalmazott)
- megbízással rendelkező közreműködő (intézményegység-vezető, munkaközösség vezető)

Intézményen belül az intézményegység-vezetők értékelését a főigazgató, a pedagógusok értékelését az intézményegység-vezetők, a főigazgató értékelését a fenntartó képviselője végzik.

Az illetményeltérítés:

Az illetményeltérítés a kormányrendelet által meghatározott illetménysávok keretein belül határozható meg.

A havi illetmény a teljesítményértékelés alapján az alsó sávnál alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Értékelési kategóriák:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükségletmegfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

A teljesítménycélok elérésének ellenőrzési lehetőségei:

- foglalkozáslátogatások
- intézményi adatok, adatszolgáltatások
- dokumentációk (csoportnapoló, éves tervek, beszámolók, vázlatok) ; a megvalósítást alátámasztó dokumentációk az OviKréta felületre feltölthetők
- interjúk, értékelő beszélgetések

Az értékelés szempontjai:

- Személyre szabott teljesítménycélok (óvodapedagógusok esetében 3, vezetők esetében 4)
- Egyedi intézményi értékelési szempont (vezetők esetében fenntartó/felettes által meghatározott egyedi szempont) (1)
- Standard szempontok (minden esetben 6)

A személyre szabott és intézményi szempontok 1 nevelési évre szólnak.

Személyre szabott szempontok:

A személyre szabott célokat a pedagógusok határozzák meg maguknak és töltik fel a felületre minden év augusztus 25-ig (első évben szeptember 30-ig, vezetők esetében augusztus 31-ig).

A szempontokat a vezetők és közreműködők ellenőrzik, javaslatot tesznek esetleges módosításra, jóváhagyják.

A teljesítménycélok kerüljék az általánosításokat, legyenek konkrétak, pontozhatóak!

A teljesítménycélok legyenek tömören megfogalmazottak (max. 300 karakter)

A teljesítménycélokra konkrét példák találhatóak az Oktatási Hivatal „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” és „A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere” kiadványokban.

Személyre szabott értékeléssel elérhető pontszám: óvodapedagógusok esetében 24 (3x8), vezetők esetében 40 (4x10) pont

Standard szempontok: 76 pont

1. Óvodapedagógusok esetében

1 . Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont		
A gyermekek személyiség-fejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai	Az adott nevelési év nyomonkövetési* eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak.	10 pont

A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10 pont
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	6 pont
Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2 pont

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont

Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	3 pont
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázati feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként,	3 pont

	szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízatás esetén több pont.)	
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3 pont
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (kirándulások, múzeum és színházlátogatások, települési vagy partnerintézményi rendezvényeken való részvétel)	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3 pont

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont

A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	3 pont
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	2 pont
A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő admi-	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső	3 pont

nisztrációs tevékenység	szabályzóiban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja	
-------------------------	--	--

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont		
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.	3 pont
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	3 pont

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont		
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése	Részt vesz a tehetségigérek és a kettős	2 pont

	<p>különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségigéreték azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségigéreték bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).</p>	
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése</p>	<p>A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.</p>	<p>2 pont</p>
<p>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás</p>	<p>A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.</p>	<p>2 pont</p>
<p>Iskolába lépés segítése</p>	<p>Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.</p>	<p>2 pont</p>

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont		
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	3 pont
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2 pont
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	1 pont

2. Szempontok vezetők esetén:

Vezetői szempontok alapján értékelendők:

- főigazgató
- igazgató-helyettes
- intézményegység-vezetők

Standard szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége
- a hiányzások mennyiségének alakulása
- a pedagógiai program megvalósítása
- az intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői

- a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése

Vezetők esetében a standard szempontok a fenntartó/felettes által megfogalmazott szemponttal (5 pont) és 4 egyéni érékelési szemponttal (4x10 pont) egészül ki.

A teljesítményértékelés határideje:

Minden nevelési év augusztus 15.

Kunmadaras, 2024.07.15.

1. sz. melléklet

Intézményi értékelési szempontok 2024/2025. évben:

Értékelési szempont pedagógusok számára (8 pont):

Pedagógus túlterheltség	
Pedagóguspályán eltöltött évek száma	2 pont
Az egy főre eső gyermeklétszám meghaladja az intézményi átlagot (több, mint 17 fő/pedagógus)	1 pont
Az intézményi dokumentáció nagyobb arányú az átlagnál (gyermekvédelmi lapok, SNI/BTMN tervezések, munkatervek)	2 pont
Tagóvodán belül fokozottan vállalt többletfeladatok, szakemberhiányból eredő túlvállalás	1 pont
Intézményen belül fokozottan vállalt többletfeladatok, szakemberhiányból eredő túlvállalás	1 pont
Csoportot huzamosabb ideig egyedül lát el (nincs pedagógiai asszisztense, párja tartósan távol van, sokat helyettesít)	1 pont

Értékelési szempont tagintézmény-vezetők számára (5 pont):

- Teljesítményértékelés rendszerének bevezetése, felkészülés a tudatos, objektív értékelés meghatározására, ellenőrzésére.

2. melléklet

Igazgató egyéni értékelési teljesítménycéljai 2024/2025. évben (4x10 pont):

1. Új dolgozók segítése:
 - Az intézménybe bekerülő és hosszabb kimaradást követően visszatérő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának és dokumentációs feladatainak segítése
 - A gyakornok óvodapedagógusok feladatainak és mentorálásuknak nyomon követése
 - Óvodapedagógus (vagy óvodai nevelő) szakképzést végző pedagógiai asszisztensek támogatása

2. Intézményi jógyakorlat
 - A digitális és IKT eszközök alkalmazási lehetőségeinek bemutatására épülő bemutató foglalkozások szervezése, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása az intézményben

3. Roma kulturális nevelés
 - Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a roma nemzetiségi önkormányzattal
 - Munkaközösség létrehozása a helyi roma kulturális értékek és tehetségek megismerése és óvodai nevelésbe való beépítése érdekében

4. OviKréta bevezetése:
 - Az OviKréta alkalmazási területeinek áttekintése, a tagintézmény-vezetők és óvodapedagógusok segítése a felület kezelésében, a pedagógusok ellenőrzésének kialakítása, alkalmazása a rendszerben.

A fenntartó által meghatározott teljesítménycél (5 pont):

Teljesítményértékelési rendszer működtetése: Teljesítmény értékelés rendszerének bevezetése, tagintézmény igazgatók felkészítése a tudatos, objektív értékelés meghatározására, ellenőrzésére.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-ai ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázatok elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Góz András 2019. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig – öt éves határozott időtartamra - kapta a 195/2019.(VIII.28.) számú határozattal a képviselő-testülettől – akkor még közalkalmazotti jogviszonyában – az intézményvezetői megbízását. Arra való tekintettel, hogy vezetői megbízása 2024. augusztus 31-én lejárt, a képviselő-testület a 147/2024.(VI.27.) számú határozatával döntött a státusz betöltése érdekében az erre vonatkozó pályázati kiírás elfogadásáról. A képviselő-testület továbbá döntést hozott arra vonatkozóan is, hogy a jelenlegi intézményvezető a pályázatok eredményes elbírálásának időpontjáig, legkésőbb 2024. december 15-ig továbbra is ellássa az intézmény irányításával kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére a képviselő-testület által elfogadottak szerint a pályázati felhívás közzétételre került a KÖZSZOLGÁLLÁS (sorszám: 74152) oldalán, valamint a kiírás megtekinthető volt a település honlapján is.

A 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kellett jelölni:

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

Az EMMI rendelet 5. § (2)-(8) bekezdése értelmében:

- a pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint a fenntartó honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni,
- a pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételéről számított harminc napnál rövidebb nem lehet,

- a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását,
- a pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni.
- a pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják és a kulturális intézményt megismerhessék,
- a pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki,
- amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell
- amennyiben az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A pályázatok benyújtására *2024. szeptember 13-án 00.00 h-ig* volt lehetőség. Ezen időpontig egy pályázat érkezett Gőz Andrástól, az intézmény jelenlegi vezetőjétől.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló *39/2020. (X.30.) EMMI rendelet tartalmazza az intézményvezető munkaköre betöltésének feltételeit és a munkakör betöltésére vonatkozó pályázati eljárás rendjét.*

A *39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése* alapján az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézménybe a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Az EMMI rendelt *6. §. (1) bekezdése* értelmében az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező *tagokból álló bizottság hallgatja meg.* A bizottság tagjai között helyet kell kapnia:

- ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének,
- a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet képviselőjének, vagy kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A hivatkozott bizottság tagjai az alábbi személyek voltak:

- Bukor Irén közművelődési szakértő
- Szalainé Doma Rita Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
- Galiné Selyem Melinda főigazgató
- Szeghalmi Anita intézményvezető

A szakértő bizottság ülésére 2024. szeptember 16-án került sor, melyen a bizottsági tagok személyesen is meghallgatták a pályázatot benyújtó Gőz Andrást. A bizottság munkájában közreműködő szakértő véleményét írásba foglalta, melyet az előterjesztéshez melléeltünk.

A bizottság ülésén egyhangúlag megállapította, hogy Gőz András pályázata a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, a pályázati anyag valamennyi kötelezően csatolandó dokumentumot tartalmaz.

Gőz András főiskolai diplomáját 1999-ben szerezte meg a Jászberényi Tanítóképző Főiskola művelődésszervező szakán (Okl.szám: 276/1999.) Szakirányú tanulmányait a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán folytatta, ahol művelődési és felnőttképzési menedzser szakon szerzett 2004-ben diplomát. (Okl.szám: 6135/2004.)

A pályázó 2011. évben 90 órás államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot végzett, azonban kinevezése esetén két éven belül – jogszabályi változások miatt – szükséges ugyanezen tanfolyam 120 órás képzésének elvégzése is.

A pályázó 1999. óta a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetője, így a szükséges 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A bizottság megállapította, hogy a pályázó a pályázati kiírásban szereplő valamennyi – jogszabályban előírt dokumentumot benyújtotta, pályázata formailag és tartalmilag is megfelelő, így a pályázó intézményvezetői megbízását egyhangúlag támogatták.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (tov: Mötv.) 41. §-ának (6)-(7) bekezdése szerint a *képviselő-testület* a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – *költségvetési szervet alapíthat, melynek kinevezi vezetőjét.*

A közművelődési intézmények vezetői korábban közalkalmazotti jogviszonyban álltak, így foglalkoztatásuk és bérezésük is ezen jogszabály előírásai alapján történt. Időközben azonban az Országgyűlés az állami és az önkormányzati közszolgáltatások hatékonyabb ellátása, a kulturális közszolgáltatások kiszélesítése érdekében megalkotta a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényt.

A hivatkozott törvény határozta meg többek között a közalkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá alakulásával kapcsolatos szabályokat, melynek eredményeképpen 2020.

november 1-től a közművelődésben dolgozók jogviszonya munkaviszonnyá alakult át. Ennek megfelelően az ágazatban dolgozók feladataikat a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény keretei között munkaszerződés alapján látják el.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja Gőz András intézményvezetői pályázatát és vezetői kinevezésével egyetért, úgy a határozatban szükséges rögzíteni a pályázó bérét és a munkáltató által biztosított esetleges egyéb juttatásokat is.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslattal Gőz András intézményvezetői kinevezését támogatni szíveskedjen.

**..../2024.(IX.26.) képviselő-testületi határozat
a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői állásának
betöltésére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői – magasabb vezetői – munkakörének betöltésére kiírt nyilvános pályázati felhívás alapján egyetért Gőz András Imre – 5309. Berekfürdő, Tatárülés u. 1. – 2024. szeptember 27-től 2029. szeptember 26-ig terjedő időszakra szóló intézményvezetői kinevezésével.
- b) A képviselő-testület Gőz András Imre intézményvezető munkabérét: Ft-ban, egyéb juttatásait: állapítja meg.
- c) A képviselő-testület egyúttal a közös önkormányzati hivatal feladataként határozza meg az intézményvezető 2024. szeptember 27-től 2029. szeptember 26-ig terjedő határozott időszakra szóló munkaszerződésének és munkaköri leírásának elkészítését.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. szeptember 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András Imre intézményvezető
- 4./ Kis Anita munkaügyi előadó
- 5./ Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
- 6./ Bukor Irén közművelődési szakértő értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 18.


Balogh Marianna
polgármester

Bukor Irén

közművelődési szakértő, auditor, vezető közművelődési szakember

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

5000 Szolnok, Kazinczy Ferenc utca 28. II/6. tel.: 06/30/387-8439; e-mail: bukoriren@gmail.com

Balogh Marianna

polgármester asszony részére

Tárgy: Pályázat szakmai véleményezése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras

Tisztelt Polgármester Asszony!

Megtisztelő felkérésének eleget téve mellékelem írásos véleményem a kunmadarasi József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár **intézményvezetői (igazgatói) állására benyújtott pályázattal kapcsolatban.**

A pályázati felhívásra a pályázati kiírásban megjelölt határidőig (2024. szeptember 13-ig) **1 (egy) fő** nyújtott be pályázatot.

A pályázó:

➤ **Gőz András (lakik: 5309 Berekfürdő, Tatárülés utca 1.)**

A pályázatot áttanulmányozva az alábbi megállapításokra jutottam.

Gőz András pályázó a pályázati feltételeknek a beadott dokumentumok alapján – 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A.§-ában meghatározott felsőfokú végzettség és szakképzettség, és legalább ötéves szakmai gyakorlat a képesítési követelményeknek megfelelő feladatkörben – **megfelelt.**

Remélem a pályázat elemzésével – melyet csatoltan mellékelek – hozzájárulok a Tisztelt Bíráló Bizottság, valamint a Tisztelt Képviselő-testület szakmailag megalapozott döntéséhez.

Szolnok, 2024. szeptember 16.

Tisztelettel:



Bukor Irén s. k.

közművelődési szakértő

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

Bukor Irén

közművelődési szakértő, auditor, vezető közművelődési szakember

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

5000 Szolnok, Kazinczy Ferenc utca 28. II/6. tel.: 06/30/387-8439; e-mail: bukoriren@gmail.com

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
intézményvezetői beosztás ellátására érkezett
pályázat szakértői véleményezése

Készítette:



Bukor Irén

közművelődési szakértő

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) pályázatot hirdet a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár (5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.) intézményvezetői beosztás betöltésére.

A **József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár** közművelődési és közgyűjteményi feladatokat is ellátó integrált intézmény, költségvetési szerv, így az intézmény vezetésére nyilvános pályázatot kell kiírni, amit az önkormányzatnak a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kell meghirdetnie és az eljárást lebonyolítania.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

A pályázati kiírás az alábbiakat tartalmazta:

- a munkaviszony tartamát és a foglalkoztatás jellegét;
- a vezetői megbízás időtartamát – 5 év (2024. október 1. – 2029. október 1.);
- a munkavégzés helyét;
- munkakörbe, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok meghatározását;
- a pályázati feltételek, iratok, igazolások felsorolását;
- a munkakör betölthetőségének időpontját.

Pályázati feltételként és a benyújtandó anyagok felsorolása az alábbiak szerint szerepelnek a felhívásban a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet szerint:

- a) felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy
nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés
- b) legalább öt éves szakmai gyakorlat a munkakörhöz szükséges végzettsége szerint, és
- c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység
- d) az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés (vagy annak vállalása, hogy két éven belül elvégzi).

VAGY

- a) könyvtári szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy
nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, valamint segéd könyvtáros szakképzettséggel, és
- b) legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett a munkakörhöz szükséges végzettsége szerint
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- a tevékenység eltöltése alatt nem áll a pályázó

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

a pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program),
- az iskolai végzettséget, egyéb, elvárt végzettséget, szakmai, vezetői gyakorlatot,
- 90 napnál nem régebbi nyilatkozatát, erkölcsi bizonyítványt a foglalkozástól eltiltás hiányára is kiterjedően,
- korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolás,
- nyilatkozatok arra vonatkozóan, hogy
 - a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - megbízása esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - pályázata elbírálására vonatkozó képviselő-testületi zárt, vagy nyílt ülés tárgyalásához járul-e hozzá,
 - nyilatkozat cselekvőképesség meglétéről, valamint az
 - összeférhetlenség hiányáról.

A pályázati felhívásra a pályázati kiírásban megjelölt határidőig (2024. szeptember 13-ig) **1** (egy) fő nyújtott be pályázatot.

A pályázó:

- **Góz András, lakik: 5309 Berekfürdő, Tatárülés utca 1.**

A pályázati eljárás során azok a pályázatok tekinthetők érvényesnek, amelyekből a kötelezően csatolandó dokumentumok alapján megállapítható, hogy a pályázó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott pályázati felhívásnak megfelel, és a pályázati eljáráshoz szükséges dokumentumokat benyújtotta. Hiánypótlásra sem a pályázató felhívása, sem a jogszabályok alapján nincs lehetőség.

A szakértő először a pályázó által benyújtott dokumentációk teljességét vizsgálta meg, egyeztetette a megfelelőséget. Ezután értékelte az intézmény vezetésére, fejlesztésére beadott vezetői programot.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások
a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően**

Dokumentáció	Gőz András
A pályázó részletes szakmai önéletrajza	Benyújtotta
Az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program)	Benyújtotta
Az iskolai végzettséget, egyéb végzettséget, szakmai gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata	Benyújtotta
90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt a foglalkozástól eltiltás hiányára is kiterjedően	Benyújtotta
A pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul	Benyújtotta
Nyilatkozat arról, hogy megválasztása esetén vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz. (2007. évi CLII. törvény 3.§. (1) c))	Benyújtotta
Nyilatkozat, hogy hozzájárul-e a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához (2007. év CLII. törvény 3.§. (1) bekezdés c))	Benyújtotta

A pályázatok véleményezése a hatályos jogszabályok alapján készült.

A pályázó pályázati anyagának értékelése

➤ **Jogszabályi és pályázati kiírás szerinti megfelelés**

Göz András főiskolai diplomáját 1999-ben szerezte meg a Jászberényi Tanítóképző Főiskola művelődésszervező szakán (oklevelének száma: 276/1999). Szakirányú tanulmányait a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán folytatta, ahol művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakon végzett 2004-ben (oklevelének száma: 6135/2004.).

Vezetői kinevezéséhez a pályázó elvégezte a 2011-ben érvényben lévő a 90 órás államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot. A **39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. pontjának 4. § (1) bekezdése szerint azonban az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.** Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Pályafutását 1999-ben a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetőjeként kezdte, mely feladatot mai napig ellátja. Ötéves szakmai gyakorlatát önéletrajzában igazolja.

A Pályázó a csatolt dokumentumok alapján rendelkezik a pályázati felhívásban előírt – 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és legalább öt éves szakmai gyakorlattal a képesítési követelményeknek megfelelően.

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program értékelése

Pályázatát az 1997. évi CXL. kulturális törvény (Kult.tv.) előírásai mentén készítette el. A települési önkormányzat kötelező feladatát a II. Fejezet 76. §. (3) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatások határozzák meg, mely szerint az **a) pont – művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása – minden településre kötelező érvényű.**

A (6) bekezdés az **5000 fő lakosság szám feletti települési önkormányzata (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást kell, hogy megszervezzen.** A helyi közművelődési rendelet is ennek értelmében készül el.

Az integrált intézményben fennálló létszám csökkenésének nehézségével folytatja pályázatát. Az energiaválság kiváltásaként az épület felújításáról, majd a tartalmi munka bővítése érdekében írott pályázatok írásáról számol be.

Nagy hangsúlyt fektet az intézményben foglalkoztatott közgyűjteményi és közművelődési dolgozók harmonikus munkakapcsolatára, szakmai képzettségükre.

Munkájukhoz ápolják és használják a határon túli, országos, megyei és kistérségi kapcsolataikat, melyeket a helyi közösségek életének megszervezésére is kivetítenek.

Plusz feladatként a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátja, mely munka hozzásegíti a lakosság és az intézmény közelebbi kapcsolatának kialakítását.

Fontosnak tartja a helyben végezhető tanfolyamok, képzések, táborok szervezését. A helytörténeti ismeretek feltérképezését, megtartását, őrzését a társintézményekre számítva tervezi. A felnőtt- és gyermekszínházi előadások szervezése, kiállítások, irodalmi estek lebonyolítása a kunmadarasi kulturális élet színvonalát emeli.

Feladatának tekinti az amatőr helyi csoportok támogatását, fellépési, bemutatkozási lehetőségeik megteremtését, a civil szervezetek számára az intézmény használatának biztosítását, pályázati lehetőségeik feltárását.

A Pályázónak pályázati anyagához az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglaltak alapján csatolta a vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot.

Gőz András 25 éve dolgozik az intézményben, mint vezető. Mind munkájában, mind a civil életében kiemelkedő kulturális tevékenységet folytat.

Munkáját az eddigi eredmények figyelembe vételével, és arra támaszkodva, vezetői programját munkatársaival és a fenntartóval együtt szeretné végezni.

A Pályázó által meghatározott célok helytállóak, és korszerű kultúráközvetítési szemléletet tükröznek. A vezetői szemléletét a stratégiai gondolkodásra alapozta.

A Pályázó több évtizedes tapasztalatát, a települési művelődési ház és könyvtárban eltöltött szakmai múltja mutatja. Mind a szakmai tevékenységre, mind pedig a vezetői elképzelésekre vonatkozóan megvalósítható elveket tartalmaz.

Tisztában van a területet átfogó jogszabályokkal. Az intézmény gazdálkodását a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés szerint, az éves munkaterv alapján tervezi megvalósítani a normatíva jogszerű felhasználásával, az önkormányzati támogatások, pályázati bevételi források bevonásával.

A Pályázó közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, 2020. november 1-jével a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (MT) szerinti munkaviszonnyá alakult át.

Éz lehetővé teszi, hogy ***havi illetménye a munka színvonalához emelkedjen.***

A Pályázó a pályázati kiírásban szereplő valamennyi -, a jogszabályban előírt dokumentumot benyújtotta. A pályázat formailag és tartalmilag is megfelelő.

Összegzés:

A **József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár** vezetésére szóló pályázati felhívására egy fő adta be pályázatát.

A pályázat lebonyolítására alkalmazott jogszabály a *1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról* szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet.

A benyújtott pályázat alapján a **József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői** (vezető állású munkavállaló) pozíciójának betöltésére – végzettségeit, szakmai programját, *integrált intézményben végzett eddigi munkájából eredő gyakorlatát* tekintve – **Gőz András megbízását/ kinevezését javaslom.**

Remélem a pályázat elemzésével hozzájárulok a Tisztelt Bíráló Bizottság, valamint a Tisztelt Képviselő-testület szakmailag megalapozott döntéséhez.

Szolnok, 2024. szeptember 16.



Bukor Irén

közművelődési szakértő
szakértői engedély száma: Sz-58/2008

Bukor Irén

közművelődési szakértő, auditor, vezető közművelődési szakember

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

5000 Szolnok, Kazinczy Ferenc utca 28. II/6. tel.: 06/30/387-8439; e-mail: bukoriren@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott **Bukor Irén** közművelődési szakértő nyilatkozom, hogy a 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló jogszabályban foglalt előírásnak mindenben megfelelek.

Szolnok, 2024. szeptember 16.



Bukor Irén

közművelődési szakértő

szakértői engedély száma: Sz-58/2008

Jelenléti ív

a Szakértői Bizottság 2024. szeptember 16-án tartandó ülésére

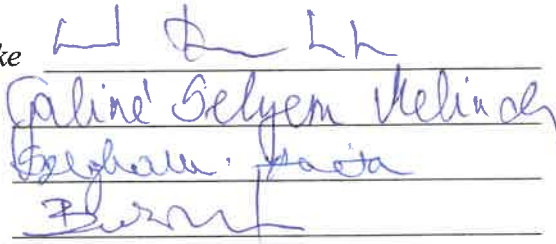
Szakértői Bizottság részéről:

Szalaié Doma Rita *Okt. és Kult. Biz. elnöke*

Galiné Selyem Melinda *intézményvezető*

Szeghalmi Anita *intézményvezető*

Bukor Irén *közművelődési szakértő*


Handwritten signatures in blue ink on three horizontal lines. The first signature is 'Doma Rita', the second is 'Galina Selyem Melinda', and the third is 'Szeghalmi Anita'. There is also a signature 'Bukor Irén' on the bottom line.

Meghívottak:

Balogh Marianna *polgármester*

dr. Vincze Anita *jegyző*

Gózs András *pályázó*


Handwritten signatures in blue ink on three horizontal lines. The first signature is 'Balogh Marianna', the second is 'dr. Vincze Anita', and the third is 'Gózs András'.

Megjelentek:

J e g y z ő k ö n y v

Készült Szakértői Bizottság 2024. szeptember 16-án tartott üléséről

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterem (5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.)

Az értekezlet tárgya: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői pályázatának véleményezése

Jelen vannak: Dr. Vincze Anita jegyző, Szalainé Doma Rita Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke, Galiné Selyem Melinda intézményvezető, Szeghalmi Anita intézményvezető, Bukor Irén közművelődési szakértő, Gőz András pályázó

Jegyzőkönyvvezető: Selyem Nóra

A pályázatok benyújtására 2024. szeptember 13-ig volt lehetőség. A pályázati kiírásban megjelölt határidőig 1 fő nyújtott be pályázatot.

Állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézménybe a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés 2 éven belüli igazolt elvégzése.

A közművelődési intézmények vezetői korábban közalkalmazotti jogviszonyban álltak, azonban 2020. november 1-től jogviszonyuk munkaviszonnyá alakult át.

A pályázó 1999. óta az intézmény vezetője, szakmai tapasztalata, felkészültsége és az elmúlt években végzett intézményvezetői teljesítménye biztosíték a pályázat megvalósulására. Feladatait eddig is teljes odaadással végezte az intézmény élén. Vezetőként jellemzi a szakma iráni elkötelezettség, a segíteni és tenni akarás. A pályázó ismeri a településen jelen lévő társadalmi kihívásokat, ezek között összhangot tud teremteni. Segíteni tudja a fenntartót a kihívások és a lakossági igények kiszolgálásában. Jó stratégiai célokat fogalmazott meg, minden társadalmi rétegnek kínál fejlesztő programot. Kiszolgálja a helyi közösségi életet, a rétegművelődési igényeket. A társintézményekkel jó kapcsolatokat ápol, megbeszéléseken aktívan részt vesz.

A benyújtott pályázat a pályázati előírás szerint készült el és került benyújtásra; formailag, tartalmilag megfelelő, tartalmazza a felhívásban foglalt elemeket. Fölvázolta munkájukat, érintve azt is, hogy milyen változásokon ment keresztül a kulturális intézmény. A pályázatból kirajzolódik eddigi eredményes munkafolyamata.

Munkájához sok sikert, kitartást, erőt kíván a bizottság.



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési szabályzatában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, a közművelődési szolgáltatások jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, teljes jogkörű képvisellete, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunmadaras

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Teljesülés esetén a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4.§.(2) bekezdés szerinti igazolás csatolása szükséges.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy

- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
- a megbízásától számított 2 éven belül vállalja az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését, amennyiben azzal nem rendelkezik,
- hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
- vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőfokú képesítés, 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1.sz. melléklet 9. pontjában előírt végzettség

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Egészségügyi alkalmasság. Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások). Az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 éves jogviszonyban szerzett vezetői tapasztalat. Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- szakmai program
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.13. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott véleményező bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslatának ismeretében a képviselő-testület dönt a vezetői megbízásról. A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.12.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 74152

Intézményi iktatószám: KM/3149/2024.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás

PÁLYÁZAT

a Kormányzati Személyügyi Központ www.kozszolgallas.ksz.gov.hu honlapján közétett József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezető munkakör betöltése tárgyában.

Címzett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Balogh Marianna polgármester

Pályázó: Gőz András, 5309 Berekfürdő, Tatárülés utca 1.

ÖNÉLETRAJZ

Gőz Andrásnak hívnak, 1975. január 17-én születtem Karcagon. Édesanyám Szél Sára, Kunmadarason él, nyugdíjas.

Korábbi lakóhelyemen, Kunmadarason jártam általános iskolába, majd annak befejezését követően középiskolai tanulmányaimat 1989-től 1993-ig a Törökszentmiklósi Bercsényi Miklós Gimnáziumban folytattam.

A középiskolai oktatást követően 1995-ben felvételt nyertem a Jászberényi Tanítóképző Főiskola művelődésszervező szakára. A négyéves főiskolai képzés során a művelődésszervezés elméleti tantárgyaival ismerkedtem meg. A főiskolai diplomámat 1999-ben szereztem meg, melyet követően öt éves időtartamra a képviselő-testület a Kunmadarasi József Attila Művelődési Ház vezetőjének nevezett ki.

Az intézmény vezetőjeként a feladataim közé tartozott többek között a helyi lakosság kulturális szükségleteinek kielégítése, a közművelődés helyben történő biztosítása. Határozott idejű vezetői megbízásom során legfontosabb feladataimnak tekintettem a helyi kultúra gondozását, a művelődési alkalmak, folyamatok biztosítását, a helyi közösségek segítségét, az együttműködésük építését, gondozását a lakosság, valamint a képviselő-testület elképzeléseinek és céljainak figyelembevételével.

Szakmai ismereteim bővítése érdekében - sikeres felvételi után 2001 szeptemberétől másoddiplomás képzést kezdtem el a Debreceni Egyetemen Művelődési és Felnőttképzési Menedzser szakon. Az egyetemen kimondottan szakmai szempontú hároméves képzésen vettem részt abból a célból, hogy az itt megszerzett ismereteket a későbbiekben, a gyakorlati munkában is sikeresen hasznosíthassam.

Az egyetemi tanulmányaimat 2004 májusában fejeztem be, melynek keretében angol nyelvből eredményes, államilag elismert középfokú „B” típusú nyelvvizsgát tettem.

Rendelkezem továbbá számítógép kezelésének felhasználói szintű képességével, amit a munkám során szintén hasznosítani tudok.

2002 októberétől 1-től 2003 augusztusáig Berekfürdő Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában 11 hónapos polgári szolgálati kötelezettségemnek tettem eleget.

2004. október 1-től öt éves időtartamra a képviselő-testület a Kunmadarasi József Attila Művelődési Ház vezetőjének nevezett ki.

2006. december 13. és 2007. május 16. között a debreceni Regionális Képző Központ által szervezett és tartott tanfolyam elvégzésével felnőttképzési referens bizonyítványt szereztem.

A 150/2010.(IV. 30.) Korm. rendelet szerint a közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézményvezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja. Ennek sikeres elvégzésre Szolnokon került sor 2011. szeptember 21 és november 16. között.

Jelen pillanatban a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 195./2019.(VIII.28.) számú határozatának köszönhetően látom el az intézmény vezetését.

Berekfürdő, 2024. szeptember 04.


Gőz András

SZAKMAI-VEZETŐI PROGRAM

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kormányzati Személyügyi Központ www.kozszolgallas.ksz.gov.hu honlapján közzétett József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezető állásának kiírásában rögzítette, hogy a pályázathoz mellékelni kell a pályázó szakmai programját is.

Ennek megfelelően az alábbiakban ismertetem az intézmény vezetésére vonatkozó programomat, melynek alapja:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a képviselő-testület közművelődésről szóló 2/2019. (III 12.) sz. rendelete, valamint
- az önkormányzati feladatok végrehajtását rögzítő közművelődési koncepciója.

Az 1997. évi CXL. törvény bevezetője is rögzíti, hogy a kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői, így szellemi birtokbavételüket minden ember számára alapvető jogként kell biztosítani.

A törvény céljai között rögzíti:

- a kulturális javak feltárásáról, megóvásáról, védelméről és közkinccsé tételéről történő rendelkezést,
- az e javakkal kapcsolatos konkrét feladatok és intézményi tevékenységek meghatározását,
- a nyilvános könyvtári ellátás műkésének, fejlesztésének és használatának biztosítását
- a közművelődési tevékenységek feltételrendszerének szabályozását, valamint
- az állam, az önkormányzatok és egyéb fenntartók feladatainak meghatározását.

A törvény mindenki számára alapvető jogként rögzíti többek között, hogy:

- megismerhesse a kulturális örökség javait, jelentőségét a muzeális intézmények, könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés és a sajtó útján,
- igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait,
- műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa,
- művelődési céljai megvalósításához szervező és szervezeti segítséget kapjon.

A törvény értelmében a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása pedig közcél, melynek feltételeit alapvetően az államnak és a helyi önkormányzatoknak kell biztosítaniuk.

A törvény kimondja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőtestületének biztosítása révén látja el.

Törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A képviselő-testület e kötelezettségének eleget téve működteti a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárat, valamint telephelyeként fenntartja a helytörténeti gyűjteményeket őrző Kossuth Házat. Ez az összevont intézmény, amely a helyi közművelődést, közgyűjteményt, rendezvényszervezést és a helyi kezdeményezésű tárgyi néprajzi kincseink gyűjteményét hivatott jobb minőségben szolgálni.

Intézményvezetőként 1999. év szeptemberétől látom el a feladatokat. Az akkori 2 fős művelődési házat, mára sikerült – természetesen a fenntartó támogatásával – egy 6 főt foglalkoztató intézménnyé bővíteni. Jelenleg - mint más településekre és intézményekre is jellemző munkaerő elvándorlás miatt - egy fő szakmai munkatárs távozásával a közművelődési feladatokat három helyett két fő látja el.

A jelenlegi összevont intézményi struktúra nagyobb lehetőségekkel, nagyobb buktatókkal és nagyobb felelősséggel jár, köszönhetően a fluktuációnak, a szakember hiánynak, az energiapiac drágulásának és a szerényebb gazdálkodási lehetőségeknek is. Ennek kísérlek meg eleget tenni továbbra is munkatársaimmal, a fenntartóval, a felhasználókkal karöltve.

Intézményünk fenntartása, helyiségeinek folyamatos és szakszerű karbantartása nem kis terhet ró a fenntartó önkormányzatra és megfelelő figyelmet követel használóitól is. Valamennyi, speciális körülményt figyelembe véve a látogatói és a munkatársak által használt terek nagy részét sikerült az elmúlt években felújítani. Új nyílászárókkal gazdagodott az intézmény és új külső szigetelést is kapott, azonban a szociális helyiségek felújítása még várat magára.

Az intézmény technikai eszközparkjának cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink szerint történik. Ezen feltételek javításán terveim szerint továbbra is tudatosan dolgozom, hogy azok megfeleljenek a kor modern könyvtári és közművelődési kihívásainak. Ahogy idén is volt nyertes pályázatunk pl. aktív hangrendszerre, úgy a jövőben is szeretnék sikeres pályázatokra szert tenni, ezért folyamatosan monitorozzuk a lehetőségeket.

Ebben a szervezeti struktúrában társult intézmények partneri összefogásáról van szó. Munkám során mindig törekedtem a közművelődési és közgyűjteményi feladatok egyenrangúságának megteremtésére és fenntartásában. Vezetői munkám során az önálló, egyenrangú félként működő, partnerségre helyezem a hangsúlyt a továbbiakban is. Vezetői törekvéseim során igyekeztem a jó munkahelyi kollektíva kialakítását előtérbe helyezni. E nélkül nem is működhet az intézmény. Úgy érzem az intézmény dolgozói között fennálló jó munkakapcsolat maximálisan szolgálja az előttünk álló feladatokat és ennek fenntartására ezután is törekedni fogok.

Vezetői elképzelésem alapján: menedzsment, koordinációs feladatok, és a működéshez szükséges feltételek biztosítását vagyok köteles véghezvinni az ellátandó munkakörben. Elsőrendű feladatom az intézmény jó színvonalú működtetése, vezetése. A munkatársaim a koordinálásommal végzik a feladatukat kellő önállósággal és vállalt szakmaiságukkal, amelyet úgy vélem már több rendezvénnyel is bizonyítottunk. A továbbiakban is ezzel a munkamorállal képzelem el a további működésünket.

A munkatársak mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, több évtizedes, több éves szakmai gyakorlattal és tapasztalattal. Az állandó létszám mellett

közcélú foglalkoztatottak is dolgoznak alkalmanként intézményünkben a fenntartó önkormányzat által engedélyezett létszámnak megfelelően. Az intézmény - lehetőség szerint - biztosítja a szakági előírásoknak megfelelően a kollégák szakmai továbbképzését. Mind a könyvtárosi, mind a közművelődési szakalkalmazottak közül többen vettek részt továbbképzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az önképzést lehetőségét erősítve és támogatva kötöttem tanulmányi szerződést az intézmény egyik alkalmazottjával, hogy a jövőben is biztosítva legyen a szakmai háttér a működésünkhöz.

A munkatársak határon túli, országos, megyei és kistérségi kapcsolataikat is jól kamatoztatják a mindennapi munkavégzés során. Az intézményt az összeszokott csapatmunka jellemzi, hiszen e nélkül egyetlen szolgáltatást sem adhatunk el a közönség felé. A munkatársak tudják, elvégzett munkájuk pillérei egymásra épülnek, melynek végső célja az intézmény jó hírneve, a látogató kör szolgálata. A csapatban mindenki munkája azonos súllyal számít, a legfontosabb, hogy saját területükért felelősséget érezzenek.

Intézményünk, ahogy a többi hasonló intézmény a magyar közművelődés legnagyobb közhasznú feladatát végző kulturális hálózatának része. Igyekszem a legszélesebb körben biztosítani a kulturális javakhoz való hozzáférést és kulturális esélyegyenlőséget. Alapfeladatomnak tekintem azon közösségek befogadását, felkarolását és szakmai támogatását, amelyeket az Önkormányzat támogat, valamint bármely közösséget, amelyekben kulturális fantáziát látok. Esetükben igyekszem a kreativitást, az öntevékenységet fejleszteni, az összetartozásukat a közösségi művelődés eszközeivel erősíteni. A közművelődés folyamatában mára ezeknek a közösségeknek nagyon nagy szerepe van. Munkánkban a helyi közösségek kezdeményezéseinek, együttműködésünknek hatalmas szerepe van. Intézményünk sikeres működésének talán ez az egyik kulcsa.

Egyik fő célom e közösségek létrejöttének elősegítése, ösztönzése, szakmai-módszertani támogatása, a közösségek fejlesztése, az együttműködésben való gondolkodás és cselekvés képességének támogatása.

Sajátos szerepük van a településünk és a közművelődés életében, munkatervünkön és közös munkánkon keresztül segítenek a lakosoknak bekapcsolódni a közéletbe, további csoportok szerveződésnek lehetőségét adják, ami elősegítheti az összetartozás élményét és élhetőbbé teszi településünket.

A magyar közművelődés hatékony működése, átgondolt támogatása a nemzeti kultúra megőrzésének záloga határon innen és túl, ahogy megfogalmazza a Magyar Közművelődés Szakpolitikai Konceptiója. Ezért is tartom fontosnak az Önkormányzatunk által felkarolt testvér települési kapcsolatainkat. A Madarasok Találkozóján keresztül közösen támogatjuk kulturális értékőrző és alkotó tevékenységeinket, hagyományainkat kölcsönösen közvetítjük egymásnak. Munkám során mindenképpen fontosnak tartom, e kapcsolatok ápolását, pályázatokkal való elősegítését, így a Bethlen Gábor Alap nyújtott már számos alkalommal segítséget a határon túli kapcsolatok ápolásához.

A továbbiakban is igyekszem, hogy megszervezzük azokat az alkalmakat, közösségeket, együttléteket, ahol a személyes részvétel, az értékesség és az összetartozás élménye a meghatározó a fiatalok körében. Sajnos településünk elöregedő, mint számos nagyközség Magyarországon, de igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, ahol csak egy kicsi esélyét is látjuk, hogy a fiataloknak szabadidejükben részt vegyenek intézményünk életében. Ennek keretében a nyárra szabadidős programokat hirdettünk és ezen keresztül igyekszünk minél több alkalommal bevonni őket intézményünkbe. Szeretnék lehetőséget biztosítani ahhoz, hogy részt vegyenek a helyi társadalom és a kultúra életében.

A könyvtárunkban nagyon jó szakmai munka folyik. Ezt a minőségi munkát folytatja most is a könyvtár szakmai gárdája. Arra törekszem, hogy ez a színvonal folytatódjon. A korszerű, szolgáltatásközpontú, nyilvános könyvtár eszményét szolgálták és szolgálják ma is.

A könyvtárnak természetesen mindezekon túl biztosítani kell a jogszabályban meghatározott feladatait is, hiszen az információs társadalom egyik fontos alkotó eleme a könyvtári rendszer, hiszen ezen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetőek.

- a jelenlegi szolgáltatás minőségének – legalább megtartása
- helyismereti, helytörténeti munkálatok
- informatikai fejlesztések, a digitális feldolgozás teljessége (Text-Lib)
- gyermekkönyvtári foglalkozások
- szakmai kapcsolattartás, szakmai rendezvények

A könyvtár további működésével kapcsolatos alapvető feladatok továbbra is könyvtári állományfeltárása, megőrzése, védelme, a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása. Úgy vélem az olvasószám és a látogatottságból kiindulva, jó úton halad a könyvtár. Az eddigi pályázatoknak köszönhetően, teljesen megújult környezetben szakmai szempontoknak megfelelő modern intézményegységként működik a könyvtár. Kiváló alapot képez összességében arra, hogy további eredményeket érjünk el a település lakosainak javára a munka folytatásával.

Vezetőként az Önkormányzat közéleti információs lapja, a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátom. A rendszeres megjelenést köszönhetjük intézményeink vezetőinek és dolgozóinak, egyéni publicistáknak, egyesületeknek, szervezeteknek, akik kérésünkre folyamatosan ellátnak bennünket írásokkal. Úgy vélem, hogy a kiadvány, munkámnak is köszönhetően, betölti azon szerepét, hogy a közélet és intézményünk életéről tájékozódhasson a lakosság. Fontosnak tartom, hogy a helyi kiadvány fennmaradása a következő években is biztosított legyen, a betöltött szerepe végett.

Fentiekén túl a művelődési háznak alapvető feladata a jövőben is a helyi közművelődési igények színvonalas kielégítése, a településen élők művelődéséhez, társas kapcsolataihoz, szórakozásához, a szabadidő eltöltéséhez szintén biztosítása, a kulturális értékek közvetítése, valamint a település közművelődési, közösségi igényeinek szolgálata.

Ennek megvalósítása érdekében vezetőként feladatomban tekintem:

a./ iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését. Pl.:

- a munkaügyi központtal együttműködve a munkanélküliek számára helyben átképzések szervezését, az ellátásokról tájékoztató előadások szervezését,
- nyelvtanfolyamok szervezését
- számítástechnikai tanfolyam indítását a könyvtárral együttműködve,
- a nyári szünidő idejére a nyári táborig programok további szervezése és a programok bővítése,
- zeneoktatás tovább folytatását.

b./ a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Pl.:

- helytörténeti, településismertető kiállítás szervezése a könyvtárban fellelhető dokumentumok rendszerezésével és bemutatásával,
- az oktatási intézmények bevonásával helyismereti, környezetvédelmi és történelmi tárgyú vetélkedők, versenyek szervezésével,
- helyi kulturális eseményekről dokumentumok gyűjtésével és közismertté tételével.

c./ az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását. Pl.:

- felnőtt és gyermek színházi előadások szervezése, kiállítások, irodalmi estek lebonyolítása,
- együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- a Kossuth tájház gyűjteményének gondozása.
- nemzeti ünnepek lebonyolítása

d./ az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítését. Pl.:

- amatőr művészeti csoportok támogatása
- kézműves tevékenységek, játszóházak szervezése, munkáik bemutatása
- civil szervezetek részére az intézmény igénybevételének biztosítása, pályázati lehetőségekről tájékoztatás adása számukra.

e./ a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását. Pl.:

- a meglévő kapcsolat további ápolása a közművelődés megyei, valamint a környező települések kulturális intézményeivel és szakembereivel,
- A testvér települési kapcsolatok építését a megkezdett munka folytatását.

f./ a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását. Pl.:

- a közösségi művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet és modern infrastruktúra biztosítása pályázati pénzeszközök felhasználásával,
- bérletek árusításával és az utazás szervezésével színházlátogatások biztosítása,
- hazai kulturális rendezvényekre, múzeumokba szervezett utak, programok lebonyolítása,
- a lakosság részére számítógép és Internet használatának biztosítása.

Fenti célok megvalósítása az intézmény éves munkatervében kerülne megfogalmazásra, melyeket természetesen – a pályázati forrásokon túl - csak a képviselő-testület erkölcsi és anyagi támogatásával lehetséges megvalósítani.

Az eddigi elvégzett munkánkhoz, valamint a fenti elképzelések megvalósításához természetesen a fenntartó önkormányzat támogatása nélkül nem juthattunk volna el. Az eddigi tapasztalataim azt mutatják, hogy kölcsönös elképzeléseink mindig utat találtak, hogy lehetőségeinkhez mérten, minél színvonalasabban megvalósulhassanak.

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Vezetőként a közös önkormányzati hivatal munkatársaival együttesen alakítottam annak gazdálkodását, betartva az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló egyéb jogszabályok rendelkezéseit, valamint az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait. További iránymutató számomra az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendelete. Intézményünk rendelkezik az aktualitásoknak megfelelően a gazdálkodást érintő szabályzatokkal.

A Magyar Közművelődés Szakpolitikai Konceptiója megjelöli azokat a stratégiai pilléreket, amelyek szervesen kötődnek a magyar művelődéstörténet hagyományaihoz, hozzájárulnak a kulturális identitás gazdagodásához.

A kormányprogram célkitűzései a feladatokat differenciált körben, az intézmények, a civil szervezetek és a személyes aktivitások szoros egységében kívánja megvalósítani. Ezek főbb területei:

- a közművelődés alapintézményei
- a felnőttképzés
- a közösségi művelődés
- kulturális vidékfejlesztés
- határon túli magyar kultúra
- kulturális örökség digitalizálása
- ifjúsági közművelődés és a közoktatás kapcsolata
- a magyar nyelv ügye
- hagyományápolás

A jövő tervezésénél figyelembe kell vennem azokat a tényeket is, melyek napjainkban jellemzik az ország közművelődési intézményhálózatát. A Magyar Népművelők Egyesületének felmérései összhangban a közművelődési feladatellátásról készült minisztériumi statisztikával igazolják, hogy közel 3500 művelődési ház áll országosan a lakosság szolgálatában.

A kistelepülések faluházai, művelődési intézményei éppúgy a leglátogatottabb kulturális terek, mint a nagyvárosok, kistérségi körzetközpontok intézményei vagy a fővárosi kerületek művelődési házai. Ebben a térben található a látogatók jelentős százaléka színházi előadással, komolyzenei eseménnyel, képzőművészeti kiállítással, hagyományőrző programmal, filmvetítéssel, ismeretterjesztő rendezvénnyel. E helyen élhetik át az amatőr előadó művészeti vagy tárgyalgó folyamatok élményét, és a közösséghez tartozás fontosságát. Az intézmények jelentős része – ahogy az intézményünk is - többfunkciós, integrált intézményként működik, magában foglalva a könyvtári, közművelődési feladatellátást is.

Vezetői kinevezésem esetén természetesen továbbra is arra törekednék, hogy az intézmény, e kulturális értékközvetítő és teremtő nagy rendszernek a részeként, illeszkedjen ahhoz a társadalmi – gazdasági környezethez, amelyben napi feladatainkat végezzük.

Kitűzött célom, hogy vezetői programom - a fenntartó elképzeléseire és elvárásaihoz igazodva - minél eredményesebben megvalósulhasson, valamint az intézmény egységei, az önkormányzat, egyéb intézmények, civil szervezetek, a lakosok közötti együttműködés minél hatékonyabb legyen. Mindezzel megerősítve kívánom szolgálni Kunmadaras minél színvonalasabb kulturális életét.

Jelen pályázatombhoz mellékelten csatoltam:

- az önéletrajzomat,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatait,
- közművelődési intézmény-vezetői tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolatát,
- a kiírásban kért nyilatkozatokat és
- az erkölcsi bizonyítványomat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy pályázatomban és a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladataira vonatkozó kinevezésem támogatni szíveskedjenek.

Berekfürdő, 2024. szeptember 4.

Tisztelettel:


Gőz András
Berekfürdő,
Tatárülés utca 1.

Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ felnőttképzést folytató intézmény
Felnőttképzési nyilvántartási száma: 18 – 0030 – 07 FAT lajstromszám: PLB-1062

A továbbképzés alapítójának megnevezése: **Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ**
A továbbképzés alapítójának székhelye: **9700 Szombathely, Ady tér 5.**

Tanúsítvány-sorszám: T/2011/148.



(születési neve: **Gőz András**, született: **Karcag, 1975. 01. 17.**)

részt vett a

Közművelődési intézményvezető
(Vezetési, pénzügyi és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek)
című
Közm./A/36/2010.(XI.16.) számú alapítási és Közm./I/51/2010.(XI.16.) számú indítási
határozat alapján

90 óras,

“A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.
(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Írásbeli tesztoldozat tanegységenként – jól megfelelt
Programot záró vizsgadolozat tanegységenként – jól megfelelt

Minősítése: jól megfelelt


A továbbképzés helyszínének adatai:
Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet
(5000 Szolnok, Kossuth tér 2.)

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2011. szeptember 21.-2011. november 16.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Szombathely, 2011. november 16.




Parais István
mb. igazgató



Megyei Művelődési
és Ifjúsági Központ

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 560911



Bizonyítványszám:

478936

általános

*English for Speakers of Other Languages
Intermediate*

this is to certify that:

Gőz András

has been examined by Pitman Qualifications in the above subject and has achieved the following standard:

First Class Pass

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:

A 560911



Bizonyítványszám:

478936

Tanúsítjuk, hogy

Gőz András
(név)

Karcag

(születési hely)

1975.01.17.

(születési idő)

Pitman Hungary City & Guilds
Nemzetközi Oktatási és Szolgáltató Kft.
(vizsgaközpont)

Pitman Qualifications
egynyelvű
(vizsgarendszer)

Ring Nyelvtudó Nyelvvoktató Kft.
(vizsgahely)

Budapest

(város)

2004.05.22.

(időpont)

általános

angol

(nyelv)

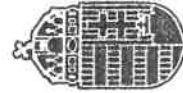
közép

(fok)

írásbeli (B)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



Törzslap száma: G-9 /1993.

**GIMNÁZIUMI
ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY**

Göz András Imre

Született: 1975 év január hó 17. napján

Karcag városban (községben)

Anyja neve: Székli Sára

Gimnáziumi tanulmányait az 19 92/93 tanévben

a törökszentmiklósi Berceknyi Miklós

C

gimnázium IV. osztályában befejezte, az érettségi vizsgabizottság előtt érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	<u>jeles</u>
Történelem	<u>jeles</u>
Matematika	<u>jeles</u>
<u>Angol</u> nyelv	<u>jeles</u>
<u>Technika</u>	<u>jeles</u>

Zárávizsgát tett a következő eredménnyel:

Ennek alapján az 1985. évi I. törvény 78. §-ának (2) bekezdése értelmében, mint középiskolai végzettségű, felsőfokú oktatási intézménybe jelentkezésre jogosult.

Kelt Törökszentmiklós,
19 93. évi június hó 18-a n.



Székli László
igazgató
elnök

Sorszám: PT-G 000257 6435/2004. szám

EGYETEMI OKLEVEL

Ezt az oklevelet GÓZ ANDRAS IMRE

számára állítottuk ki,

aki 75. ében január hó 17. napján

Karcag városban (középsően)

J-N-Szelnok megyében Magyar országban

született, és a 2004/02. tanévtől az 2003/04. tanévig

a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán,

Levelező tagozaton egyetemi szintű alapképzésben,

művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakon

egyetemi tanulmányi kötelezettségeket eleget tett

Diplomamunkáját (szakfőzőzatát)

minősítéssel védte meg

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi május 17. hó 27.

határozata alapján nevezett okleveles

művelődési (és felnőttképzési) menedzsernek.

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Debrecen

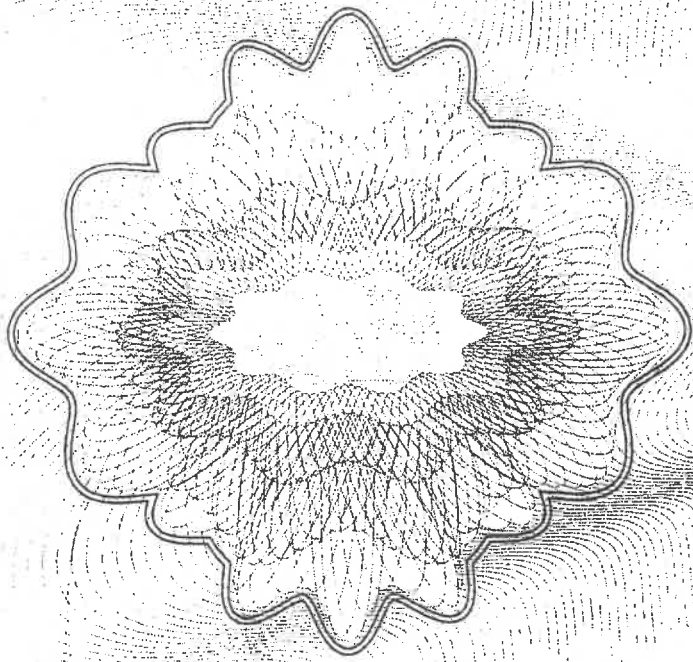
2004. évi június hó 26-án.

Dr. Lőrincz

Imre Gósz

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (általán)



OKLEVEL

A. T/É 1125/E. r. sz. - Páris-Nyomelt - 26665
Páris-Nyomda Rt. (Fsz. - 5-9329)
Létre: OM részleti B. Gy. 1998. X. 27.

Sorszám: PT-B. 0002849 / 236/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél Göz András számára állított ki,

19 75. évben január hó 17. napján

Karcag városban (községben)

Jász-Iskola megyében Magyar országban

született, és 1995/96. tanévtől az 1998/99. tanévig

a Jászberényi Tanítóképző

Főiskolán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1999 év június hó 15.-i

határozata alapján nevezetű

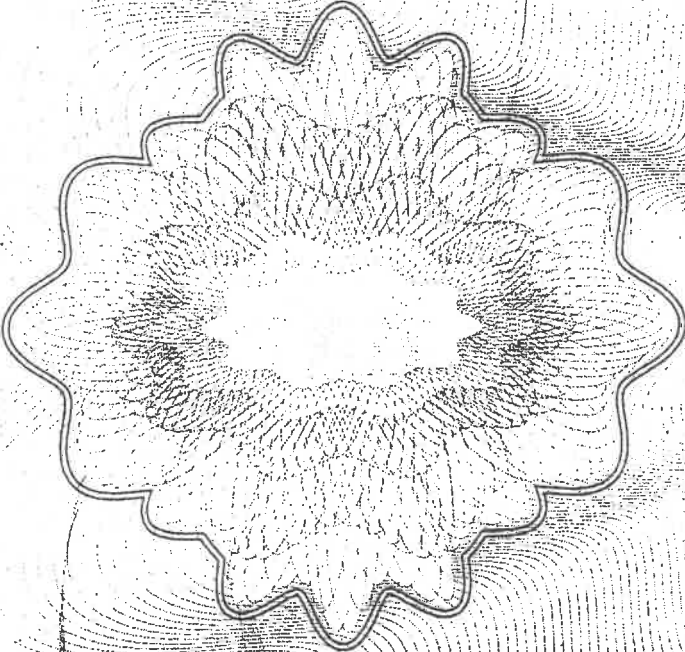
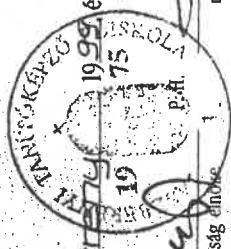
Művelődésszervezőnek nyitvántjuk.

Oklevélének minősítése közepes

Kelt Jászberény 1999. év jún. hó 15.-n.

Dr. Jászberényi György rektor (délán) főigazgató

a Záróvizsga-Bizottság elnöke



OKLEVÉL

A. T. 1124/F. r. 5% - Patria-Nyomell - 23543
Patria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)
Létes. MKM részéről B. Gy. 1997. XI. 17.

Képzés HIR azonosítója: K0103-P0005-K0144
Képzett HIR azonosítója: T325810
Tanúsítvány száma: WDKM-T325810417262991,
Tanfolyam időtartama: 2014.02.03. - 2014.03.28.

TANÚSÍTVÁNY

Gőz András

(Szül.: Karcag, 1975.01.17., An.: Széll Sára)

részére

A Win Investor Zrt.-nél szervezett

**Digitális készségek mindenkinek
- az alapoktól az ECDL-ig**

Számítástechnikai alapok - ECDL - hétfői, szerdai és pénteki napokon 13:30-16:00 (02.03-03.26)

haladó 90 órás tanfolyamon

a TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001

**“Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése”
projekt támogatásával**

részt vett és a követelményeknek

eredményesen megfelelt.

Program akkreditációs szám: PL-7446/008

Kunmadaras, 2014.03.28.



WIN INVESTOR ZRT.
5000 SZOLNOK, KOLOZSVÁRI ÚT 3.


Hegyi Loránd
vezérigazgató



Win Investor Zrt

Web: www.wininvestor.hu
Intézmény akkreditációs szám: AL-1176
FINY szám: 01-0872-04

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujzechenyterv.gov.hu
04 40 630 630



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



IGAZOLOM, HOGY

GÓZ ANDRÁS IMRE
szül.: Góz András Imre
Karcag, 1975.01.17.
anyja szül. neve: Széi Sára

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2024. szeptember 02.



Dr. Koron Riia
Főosztályvezető

Egyetemes a hálhatali számton en napj: A hatóság erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyértelmű igazolásával használatához felhatalmazza az érintett személyt, hogy a hatóságoktól megkapja a szükséges igazolást. A kérelmezőt a bizonyítvány kiállításakor a hatóságoktól megkapja a szükséges igazolást. A kérelmezőt a hatóságoktól megkapja a szükséges igazolást. A kérelmezőt a hatóságoktól megkapja a szükséges igazolást.



092826746



EE2509010546

R



RL 1006 430 615 399 4

GÓZ ANDRÁS IMRE
BEREKFÜRDŐ
TATÁRÜLÉS UTCA 1.
5309



EE2509010546

Nyilatkozat
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Alulírott Gőz András (5309 Berekfürdő Tatárülés utca 1.) tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik. Kijelentem, hogy ennek a kötelezettségnek a vezetői megbízás hatályba lépését követően 30 napon belül eleget teszek.

Berekfürdő, 2024. szeptember 02.


Gőz András

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz

Alulírott Gőz András (5309 Berekfürdő Tatárülés utca 1. Szül: Karcag, 1975. 01. 17a.n.: Szél Sára), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Berekfürdő, 2024. szeptember 02.


Gőz András

NYILATKOZAT

Alulírott Gőz András (5309 Berekfürdő Tatárülés utca 1.) nyilatkozom, hogy a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által meghirdetett, József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezető munkakör betöltésére benyújtott pályázatom kapcsán, mind bizottsági, mind testületi ülésen a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárulok.

Berekfürdő, 2024. szeptember 2.



Gőz András

NYILATKOZAT

Alulírott Gőz András (5309 Berekfürdő Tatárülés utca 1. visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által meghirdetett, József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezető munkakör betöltésére benyújtott pályázatomat, a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhessék.

Berekfürdő, 2024. szeptember 2.



Gőz András

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-ai döntéséhez a Comanche Energy Kft. napelem beruházás megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Comanche Energy Kft. – mint magyar tulajdonban lévő KKV-ként napelemes kiserőmű projekteket fejlesztő és megvalósító cég – korábbiakban azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy kisebb teljesítményű napelem park megvalósításához biztosítsunk számukra területet.

A cég kisebb napelem parkokat épít, általában 0,5-1 MW beépített teljesítménnyel, mely körülbelül 1,5-2,5 hektár területet igényel. Annak érdekében, hogy a cég Kunmadarason is megvalósíthasson egy hasonló beruházást a képviselő-testület a volt szovjet katonai repülőtér területén a 66/2021.(IV.29.) sz. határozatával – bérleti szerződés megkötésével – biztosította a szükséges nagyságú területet. A bérleti szerződés 2022. február 3-ai megkötését követően megrendeltük a terület önálló helyrajzi számra választását, melynek költségeit a beruházó vállalta kiegyenlíteni. A területváltozás ennek megfelelően átvezetésre került a földhivatali nyilvántartásban. Az elkészült változási vázrajz szerint a volt szovjet katonai repülőtér területén a 042/25 Hrsz-ú, 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ág alá került besorolásra.

A beruházás megvalósításának tervezési és engedélyezési eljárása megkezdődött, a településrendezési terv módosítása megtörtént. A napelem park megvalósulását követően az erőmű 25-30 éven keresztül évi 700 MWh megújuló, zöld villamos energiát fog termelni, amely mintegy 250 család teljes éves áramfogyasztását fedezi.

Az eredetileg kötött bérleti szerződés értelmében a Bérlőnek a szerződés aláírásától számított 2 éven belül kellett volna az erőmű építési munkálatait megkezdenie, azaz 2024. február 3-áig. Ugyanezen időpontig kellett volna az erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárásokat lefolytatnia, mivel ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a szerződés hatályát veszítette volna.

A Comanche Energy Kft. az időpont közelségére való tekintettel még 2023. év végén írásban azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a naperőmű megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés módosításához hozzájárulni szíveskedjen, mivel az adott területre tervezett 0,5 MW-os napelemes projekt hálózati csatlakozásának legkésőbbi időpontját az elosztói engedélyes 2029. évre határozta meg. A hálózati csatlakozás dátumának kitolódása miatt a beruházó indokoltnak látta a bérleti szerződés III.8. pontjának alábbi módosítását:

„A felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérló legkésőbb 2029. december 31. napjáig nem értesíti az Önkormányzatot az Erőmű építési munkálatainak megkezdéséről, akkor a

Szerződés hatályát veszti.” A szerződés ezen módosítása a képviselő-testület döntésének megfelelően megtörtént.

A Comanche Energy Kft. ügyvezetője azzal a kéressel fordult ismét a képviselő-testülethez, hogy a bérleti szerződés módosításához járuljon hozzá, mivel a naperómű beruházás megvalósítása érdekében szükségessé vált a Bérló, valamint projekt strukturális átszervezése. Az átszervezés alapján a szerződés módosításával a 042/25 Hrsz-ú terület bérelője a Comanche Energy Kft. leányvállalata: A Sioux Energy Kft. lenne, mely ugyanazon jogokkal és kötelezettségekkel lépne a bérleti szerződésbe, mint jogelődje. A bérleti szerződés módosításával a tulajdonosi kör, a beruházás tárgya, annak helyszíne és valamennyi szerződésben rögzített feltétel tehát változatlan maradna, a bérleti szerződés módosításával egyedül a Bérló személye változna, mivel a bérló helyébe a leányvállalat Sioux Energy Kft. lép.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.../2024.(IX.26.) Képviselő-testületi határozat
a Comanche Energy Kft. bérleti szerződés módosítási kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Comanche Energy Kft. által a 042/25 Hrsz-ú 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ágú – bérelt terület bérleti szerződésének módosítása iránti kérelmét, mely szerint a Bérló helyébe változatlan feltételekkel a Sioux Energy Korlátolt Felelősségű Társaság lép.

A képviselő-testület a bérleti szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert annak aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3/ Viktor Péter megbízott vezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Comanche Energy Kft., és a Sioux Energy Kft. ügyvezetői értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 5.



SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződésátruházási szerződés (a „**Megállapodás**”), amely létrejött egyrészről a

- (1) **SHOUX ENERGY KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.; cégjegyzékszám: 01-09-409816; adószám: 32163364-2-43; statisztikai számjel: 32163364-6420-113-01.; képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető) mint szerződésbe belépő fél (a „**Belépő Fél**”), másrésztől
- (2) **COMANCHE ENERGY KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.; cégjegyzékszám: 01-09-396256; adószám: 27435742-2-43; statisztikai számjel: 27435742-3511-113-01.; képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető) mint szerződésből kilépő fél (az „**Átruházó**”), harmadrésztől
- (3) **KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (lakcíme: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószám: 15733081-2-16; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: 742663; Törzskönyvi azonosító: 733085; képviseli: Balogh Marianna polgármester) mint szerződésben maradó fél (a „**Bérbeadó**”, Belépő Fél, Bérbeadó és Átruházó a továbbiakban külön-külön mint „**Fél**”, együttesen mint „**Felek**”)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- (A) Az Átruházó mint bérlő, valamint a Bérbeadó között bérleti szerződés (a „**Bérleti Szerződés**”) jött létre 2022. február 3. napján a Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály által Kunmadaras 042/25 hrsz. alatt nyilvántartott, 14.754 m² alapterületű ingatlan (a „**Bérlemény**”) vonatkozásában, amelyet a Felek 2023. október 27. napján módosítottak.
- (B) A Bérleti Szerződést, valamint annak módosítását a Felek a jelen Megállapodáshoz 1. számú mellékletként csatolják.
- (C) Az Átruházó át kívánja ruházni a Bérleti Szerződés szerinti szerződéses pozícióját a Belépő Félre, míg a Belépő Fél meg kívánja szerezni az Átruházó Fél szerződéses pozícióját.

A fenti előzményekre tekintettel a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg egymással:

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Átruházó az Bérleti Szerződést, azaz a Bérleti Szerződés alapján őt megillető valamennyi jog és őt terhelő valamennyi kötelezettség összességét jelen Szerződés aláírásával átruhazza a Belépő Félre.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az Átruházó a 2024 vonatkozásában esedékes éves bérleti díjat már jelen Megállapodás aláírását megelőzően megfizette a Bérbeadó részére, így további bérleti díj fizetési kötelezettség a Belépő Felet 2024 vonatkozásában nem terheli.
- 1.3. A Belépő Felet a szerződésátruházás hatálybalépését követően megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek az Átruházót a Bérbeadóval szemben a Bérleti Szerződés alapján megillették és terhelték.
- 1.4. A Belépő Fél a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten, feltétel nélkül és visszavonhatatlanul úgy nyilatkozik, hogy elfogadja a Bérleti Szerződés átruházását. Belépő Fél tudomásul veszi, hogy a Bérleti Szerződés átruházását követően teljeskörűen őt fogják

megilletni mindazon jogok és őt fogják terhelni mindazon kötelezettségek (ideértve különösen a bérleti díj megfizetésére vonatkozó kötelezettséget, amelyek az Átruházót a Bérbeadóval szemben a Bérleti Szerződés alapján megillették és terhelték.

1.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás aláírása és a szerződéses pozíció 1.1. pont szerinti átszállásának napja közötti átmeneti időszakban az Átruházó nem jogosult a Belépő Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül:

- (a) hozzájárulni a Bérleti Szerződés módosításához;
- (b) megszüntetni a Bérleti Szerződést.

1.6. A Bérlemény birtokát az Átruházó a jelen Megállapodás hatálybalépésének napján ruházza át a Belépő Félre.

2. A SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSÁNAK ELLENÉRTÉKE

2.1. A Bérleti Szerződés átruházásával kapcsolatban a Belépő Fél és az Átruházó rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megkötésére a közöttük, a Bérlemény területén megvalósítandó naperőmű projekt átruházásához kapcsolódóan megkötött tranzakció részeként került sor, így a jelen Megállapodással összefüggésben egymással szemben külön fizetési kötelezettségük nem keletkezett.

3. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE

3.1. A Felek kizárólag az alábbiakban meghatározott esetekben jogosultak megszüntetni a jelen Megállapodást.

3.2. A Belépő Fél jogosult azonnali hatályú felmondása útján megszüntetni a jelen Megállapodást, amennyiben az Átruházó az 1.5. pontba ütköző jognyilatkozatot tesz.

3.3. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás automatikusan megszűnik a Bérleti Szerződés megszűnésének vagy megszüntetésének napján (amennyiben arra a hatálybalépés napját megelőzően kerül sor).

4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4.1. Titoktartás Felek vállalják, hogy minden, a jelen Megállapodás tartalmát bizalmas információként, illetve üzleti titokként kezelnek. Felek bármilyen információt kizárólag valamennyi Fél előzetes hozzájárulásával közölhetnek harmadik személlyel, továbbá nem használhatják a bizalmas információt a jelen Megállapodás tárgyához nem kapcsolódó tevékenységekhez, vagy célra. A Felek egymás kérésére kötelesek haladéktalanul visszajuttatni a jelen Megállapodás alapján kapott bizalmas információk minden fizikai adathordozóját és köteles törölni valamennyi adatbázisából az átadott információkat, továbbá azokat harmadik személynek nem adják ki, valamint semmilyen módon nem használják fel arra, hogy saját maguk vagy más személyek részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzenek, illetve hogy a Felek egymásnak, illetve leányvállalatának vagy bármely üzleti partnerének bármilyen jellegű hátrányt okozzon.

4.2. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

4.3. A jelen Megállapodás a Felek közötti teljes és végleges megállapodást tartalmazza. Ha a jelen Megállapodás bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti. Jelen Megállapodást kizárólag írásban lehet módosítani, utalva arra, hogy az adott dokumentum a jelen Megállapodás módosítása.

4.4. Jelen Megállapodás létrejötte és értelmezése Magyarország törvényei alapján történik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bérleti Szerződés, ill. annak 1. számú módosítása

Kelt: [helység], [dátum]

Comanche Energy Kft.
képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető
Átruházó

Sioux Energy Kft.
képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető
Belépő Fél

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Balogh Marianna polgármester
Bérbeadó



Tárolt Cégkivonat

A **Cg.01-09-396256** cégjegyzékszámú **Comanche Energy Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Budafoki út 60.)** cég 2024. január 28. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:01-09-396256

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2021/10/20

2. **A cég elnevezése**

2/1. Comanche Energy Korlátolt Felelősségű Társaság

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22

Hatályos: 2021/10/21 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. Comanche Energy Kft.

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22

Hatályos: 2021/10/21 ...

5. **A cég székhelye**

5/2. 1117 Budapest, Budafoki út 60.

A változás időpontja: 2022/01/11

Bejegyzés kelte: 2022/01/26

Hatályos: 2022/01/11 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2021. szeptember 1.

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22

Hatályos: 2021/10/21 ...

8/2. 2022. január 11.

Bejegyzés kelte: 2022/01/26

Hatályos: 2022/01/26 ...

8/3. 2023. január 27.

Bejegyzés kelte: 2023/02/08

Hatályos: 2023/02/08 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 3511 '08 Villamosenergia-termelés

Főtevékenység.

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22

Hatályos: 2021/10/21 ...

9/2. 3512 '08 Villamosenergia-szállítás

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22

Hatályos: 2021/10/21 ...

9/3. 3513 '08 Villamosenergia-elosztás

A változás időpontja: 2021/10/21

Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22
Hatályos: 2021/10/21 ...

- 9/4. 3514 '08 Villamosenergia-kereskedelem
A változás időpontja: 2021/10/21
Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22
Hatályos: 2021/10/21 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2021/10/21
Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22
Hatályos: 2021/10/21 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/2. Szolnoki Balázs Ádám (an.: Rapi Ilona Katalin)
Születési ideje: 1975/01/03
1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 3/B 2. em. 25. ajtó
Adóazonosító jel: 8394482023
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2022/01/11
A változás időpontja: 2022/01/11
Bejegyzés kelte: 2022/01/26
Hatályos: 2022/01/11 ...

16. **A jogelőd cég(ek) adatai**

- 16/1. KUNMAG Mezőgazdasági Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-5321 Kunmadaras, Külső 11.
Cégjegyzékszám: 16-09-005744

EUID: HUOCCSZ.16-09-005744

Adószám: 11880514-2-16

A jogutódlás módja: kiválás
A változás időpontja: 2021/10/21
Bejegyzés kelte: 2021/10/20 Közzétéve: 2021/10/22
Hatályos: 2021/10/21 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/2. 27435742-3511-113-01.
A változás időpontja: 2022/01/28
Bejegyzés kelte: 2022/01/28 Közzétéve: 2022/01/29
Hatályos: 2022/01/28 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/4. Adószám: 27435742-2-43.
Közösségi adószám: HU27435742.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2021/10/21
A változás időpontja: 2024/01/23
Bejegyzés kelte: 2024/01/23
Hatályos: 2024/01/23 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 11745004-24521651-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2021/10/26.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: OTP Megyei Igazgatóság SZOLNOK (5000 Szolnok, Szapáry u. 31.)
Céggjegyzékszám: 01-10-041585
Bejegyzés kelte: 2021/11/02 Közzétéve: 2021/11/04
Hatályos: 2021/11/02 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/2. A cég kézbesítési címe: comancheenergy@ahausolar.hu
A változás időpontja: 2022/01/11
Bejegyzés kelte: 2022/01/26
Hatályos: 2022/01/11 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/2. Céggjegyzékszám: 01-09-396256
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2022/01/27 Közzétéve: 2022/01/28
Hatályos: 2022/01/27 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 27435742#cegkapu
A változás időpontja: 2021/11/03
Bejegyzés kelte: 2021/11/03 Közzétéve: 2021/11/04
Hatályos: 2021/11/03 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/2. EUID: HUOCCSZ.01-09-396256
Bejegyzés kelte: 2022/02/01 Közzétéve: 2022/02/05
Hatályos: 2022/02/01 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/3. Manitu Power Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1117 Budapest, Budafoki út 60.
Céggjegyzékszám: 01-09-935964
EUID: HUOCCSZ.01-09-935964
A tagsági jogviszony kezdete: 2023/01/27
A változás időpontja: 2023/01/27
Bejegyzés kelte: 2023/02/08
Hatályos: 2023/01/27 ...

Készült: 2024/01/28 05:57:28. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.



Tárolt Cégekivonat

A Cg.01-09-409816 cégjegyzékszámú **Sioux Energy Korlátolt Felelősségű Társaság** (1117 Budapest, Budafoki út 60.; adószám: 32163364-2-43) cég 2024. június 30. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:01-09-409816

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2022/12/12

2. **A cég elnevezése**

2/1. Sioux Energy Korlátolt Felelősségű Társaság

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. Sioux Energy Kft.

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

5. **A cég székhelye**

5/1. 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2022. december 9.

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

8/2. 2024. június 13.

Okirat: A létesítő okirat

Bejegyzés kelte: 2024/06/25

Hatályos: 2024/06/25 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)

Főtevékenység.

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

9/2. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	10 000	EUR

Bejegyzés kelte: 2022/12/12

Hatályos: 2022/12/12 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

- 13/1. Szolnoki Balázs Ádám (an.: Rapi Ilona Katalin)
Születési ideje: 1975/01/03
1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 3/B 2. em. 25. ajtó
Adóazonosító jel: 8394482023
A képviselő módja: **önálló**
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
- Jogviszony kezdete: 2022/12/09
Bejegyzés kelte: 2022/12/12
Hatályos: 2022/12/12 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/1. 32163364-6420-113-01.
Bejegyzés kelte: 2022/12/12
Hatályos: 2022/12/12 ...
21. **A cég adószáma**
21/1. Adószám: 32163364-2-43.
Közösségi adószám: HU32163364.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2022/12/09
Bejegyzés kelte: 2022/12/12
Hatályos: 2022/12/12 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 12001008-01876771-00100004
A számla megnyitásának dátuma: 2023/01/17.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. Budapesti Fiók (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2023/01/23
Hatályos: 2023/01/23 ...
- 32/2. 12001008-01876771-00200001
A számla megnyitásának dátuma: 2023/01/17.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. Budapesti Fiók (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2023/01/23
Hatályos: 2023/01/23 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/2. A cég kézbesítési címe: info@manitupower.hu
A változás időpontja: 2024/06/13
Bejegyzés kelte: 2024/06/25
Hatályos: 2024/06/13 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-409816
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2022/12/12
Hatályos: 2022/12/12 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32163364#cegkapu
A változás időpontja: 2023/01/02
Bejegyzés kelte: 2023/01/02
Hatályos: 2023/01/02 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. EUID: HUOCCSZ.01-09-409816
Bejegyzés kelte: 2022/12/12

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/2. Comanche Energy Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1117 Budapest, Budafoki út 60.

Céjjegyzékszám: 01-09-396256

EUID: HUOCCSZ.01-09-396256

A tagsági jogviszony kezdete: 2024/06/13

A változás időpontja: 2024/06/13

Bejegyzés kelte: 2024/06/25

Hatályos: 2024/06/13 ...

Készült: 2024/06/30 05:29:00. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-ai ülésére Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási tervrészére vonatkozó nyilatkozat és Beruházási terv elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 11. §-a a víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési terv, azon belül felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész készítését és annak véleményezéséről nyilatkozat kiadását írja elő.

A fejlesztési és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű szolgáltató (TRV Zrt.) a kötelezett, véleményezését követően a véleményezésről szóló nyilatkozatot az ellátásért felelős (Önkormányzat) adja ki. A fejlesztési és pótlási tervrészt a véleményezéssel együtt a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős (Önkormányzat) feladata (kivételesen a törvény 11. § (3) bek. esetét: koncessziós szerződés alapján üzemeltetett víziközmű), véleményezését követően az elfogadó nyilatkozatot a víziközmű-szolgáltató adja ki. Ezt követően a beruházási tervrészt a véleményezéssel együtt az ellátásért felelős, meghatalmazása esetén a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A TRV Zrt. fentiek alapján megküldte véleményezés céljából a Kunmadaras települést érintő víziközmű rendszer felújítási és pótlási tervét, valamint a beruházási tervre vonatkozó javaslatukat, melyeket az előterjesztéshez mellékelünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2024.(IX.26.) sz. képviselő-testületi határozat
gördülő fejlesztési tervhez kapcsolódó felújítási és pótlási, valamint beruházási terv készítése tárgyában

- 1.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 11-23171-1-001-00-00 vkr. kóddal rendelkező KMDR-IV megnevezésű, valamint a 21-23171-1-001-00-14 kóddal rendelkező KMDR-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásáért felelős elfogadja a TRV Zrt. által véleményezésre megküldött – a 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó – Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt, melyre vonatkozó nyilatkozat aláírására Balogh Marianna polgármestert meghatalmazza.

2.) Egyúttal a képviselő-testület, mint ellátásért felelős meghatalmazza a TRV Zrt. víziközmű-szolgáltatót, hogy a 11-23171-1-001-00-00 vkr. kóddal rendelkező KMDR-IV megnevezésű, valamint a 21-23171-1-001-00-14 kóddal rendelkező KMDR-SZV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa és ezen eljárásban az önkormányzat helyett és nevében teljes körűen eljárjon. A képviselő-testület ezen meghatalmazás aláírására Balogh Marianna polgármestert felhatalmazza.

Erről értesül:

- 1.) Balogh Marianna polgármester
- 2.) dr. Vincze Anita jegyző
- 3.) Kerepesi Csaba pénzügyi csoport
- 4.) TRV Zrt. Asztalos Tamás osztályvezető (Szolnok, Kossuth L. u. 5.)

Kunmadaras, 2024. szeptember 5.



Balogh Marianna
polgármester

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Tárgy: GFT 2025-2039. évi tervrész-javaslatok
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit
mocselini.judit@trvzrt.hu
06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A 2011.évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról 11.§-a víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési terv, azon belül felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész készítését és annak véleményezéséről nyilatkozat kiadását írja elő.

A fejlesztési és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű szolgáltató (TRV Zrt.) a kötelezett, véleményezését követően a véleményezésről szóló nyilatkozatot az ellátásért felelős (Önkormányzat) adja ki. A fejlesztési és pótlási tervrészt a véleményezéssel együtt a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős (Önkormányzat) feladata (kivétel a törvény 11§ 3bek. koncessziós szerződés alapján üzemeltetett víziközmű), véleményezését követően az elfogadó nyilatkozatot a víziközmű-szolgáltató adja ki. Ezt követően a beruházási tervrészt a véleményezéssel együtt az ellátásért felelős, meghatalmazása esetén a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A véleményezés kiadására 30 nap áll rendelkezésére.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a megadott (szeptember 30.) határidő be nem tartásáért az Energia Hivatal a figyelmeztetés és a bírságkiszabás eszközeivel él.

A törvényi előírásnak megfelelően csatoltan megküldjük az Önök települését érintő víziközmű-rendszer felújítási és pótlási tervét véleményezésre. Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét ellátó önkormányzatot kérjük nyilatkozni.

Kérjük, hogy a törvényben megadott határidőn belül, de legkésőbb 2024. szeptember 20-ig, hivatali kapun keresztül (KRID:403399795), küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

A beruházási terv elkészítéséhez csatoltan megküldjük a beruházási terv javaslatunkat.

Amennyiben szeretnék megbízni a TRV Zrt-t a beruházási terv beadásával, abban az esetben a csatolt meghatalmazás kitöltött és aláírt példányát kérjük részünkre megküldeni. A meghatalmazáshoz kérjük csatolni az ISZD díj (1/2014 MEKH rendelet 6.§ 2. pont, 1. melléklet;) és a Szakhatósági díj (13/2015 BM rendelet 2. melléklet 14.2 sora; 3. melléklet) befizetését igazoló átutalásról szóló kivonatot és az Önkormányzat által elkészített/véglegesített beruházási tervrészt.

A beadandó dokumentumoknak és a mindkét fél által aláírt meghatalmazásnak legkésőbb 2024. szeptember 20-ig a rendelkezésünkre kell állni, ezen időponton túli beérkezés esetén a meghatalmazás érvényét veszti.

Szolnok, 2024.07.24.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB: 10104506-45013087
Adószám: 11265832-2-16
57

Asztalos Tamás

beruházási és fejlesztési osztályvezető



ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 21-23171-1-001-00-14 kóddal rendelkező KMDR-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt áttanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2024.

polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Meghatalmazás

..... **Önkormányzata** (székhely:,
adószám:) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* -
meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**,
hogy a 21-23171-1-001-00-14 vkr. kóddal rendelkező KMDR-SZV megnevezésű víziközmű-
rendszerre vonatkozó, 2025-2039. évi tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési
terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz
benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Önkormányzata
helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok,

..... **Önkormányzata**
meghatalmazó
képviseli:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

Asztalos Tamás beruházási és fejlesztési osztályvezető	Zsótér László műszaki-üzemviteli osztályvezető
---	---

Tanú1:	Tanú2:
Lakcím:	Lakcím:
Aláírás:	Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-23171-1-001-00-00 vkr. kóddal rendelkező KMDR-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt áttanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2024.

polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Meghatalmazás

..... **Önkormányzata** (székhely:,
adószám:) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* -
meghatalmazza **a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**,
hogy a 11-23171-1-001-00-00 vkr. kóddal rendelkező KMDR-IV megnevezésű víziközmű-
rendszerre vonatkozó, 2025-2039. évi tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési
terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz
benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Önkormányzata
helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok,

..... **Önkormányzata**
meghatalmazó
képviseli:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

.....
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

Asztalos Tamás
beruházási és fejlesztési osztályvezető

Zsótér László
műszaki-üzemviteli osztályvezető

Tanú1:

Tanú2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. szeptember 26-án tartandó soron következő ülésére a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására benyújtott ajánlatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság 2022. december 12. napján keltezett értesítése alapján nettó **500.000.000,- Ft** összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Projekt keretein belül az alábbi tevékenységek és beruházások valósulnak meg:

- Telekalakítás (a mellékelt helyszínrajz szerint 5 db új telek kerül kialakításra mindösszesen 35 ha nagyságban)
- Településrendezési terv módosítása (pályázati kötelezettség végett, ipari park övezet kialakítása az újonnan kialakuló területek vonatkozásában)
- Optikai hálózat kiépítése
- Elektromos hálózat, valamint
- Ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztése

A pályázat eredményes megvalósítása érdekében elengedhetetlen külső szakemberek bevonása. 2024. szeptember 6-án az alábbi tevékenység vonatkozásában került Ajánlattételi felhívás kiküldésre:

- Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása

Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzatunk részére:

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem”	Bruttó ajánlati ár:
<u>Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása</u>	
KözbeszGuru Kft. (1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em. 17.)	4.445.000,- Ft
Holakovszki Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (2090 Remeteszőlős, Uránusz utca 8/a)	4.699.000,- Ft
KTender Kft. (6764 Balástya, Széchenyi I. u. 20.)	5.524.500,- Ft

Az ajánlatok értékelése megtörtént, mely során a legalacsonyabb ajánlatokat adó szereplők kerültek kiválasztásra. A fentebb nevesített pályázat tekintetében az ajánlott legkedvezőbb ár nettó értéke a pályázat keretein belül elszámolható az adott költséguson.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2024. (IX.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására benyújtott árajánlatok tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában **közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására** benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **KözbeszGuru Kft. (1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em. 17.) (nettó: 3.500.000,- Ft, bruttó 4.445.000,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 19.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. szeptember 26-án tartandó soron következő ülésére a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában engedélyes és kiviteli tervdokumentáció teljeskörű elkészítésére benyújtott árajánlatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság 2022. december 12. napján keltezett értesítése alapján nettó 500.000.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Projekt keretein belül az alábbi tevékenységek és beruházások valósulnak meg:

- Telekalakítás (a mellékelt helyszínrajz szerint 5 db új telek kerül kialakításra mindösszesen 35 ha nagyságban)
- Településrendezési terv módosítása (pályázati kötelezettség végett, ipari park övezet kialakítása az újonnan kialakuló területek vonatkozásában)
- Optikai hálózat kiépítése
- Elektromos hálózat, valamint
- Ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztése

A pályázat eredményes megvalósítása érdekében elengedhetetlen külső szakemberek bevonása. 2024. szeptember 25-én az alábbi tevékenység vonatkozásában került Ajánlattételi felhívás kiküldésre:

- Engedélyes és kiviteli tervdokumentáció teljeskörű elkészítése

Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzatunk részére:

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem”	Bruttó ajánlati ár:
<i>Engedélyes és kiviteli tervdokumentáció teljeskörű elkészítése</i>	
Gépész Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft. (5300 Karcag, Móricz Zs. utca 53.)	18.923.000,- Ft
TESTA 2000 Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2724 Újlengyel, Petőfi u. 48.)	18.961.100,- Ft
ENERGOTRADE Vállalkozási és Szolgáltató Kft. (1172 Budapest, Újszilvás utca 48-50.)	18.986.500,- Ft

Az ajánlatok értékelése megtörtént, mely során a legalacsonyabb ajánlatokat adó szereplők kerültek kiválasztásra. A fentebb nevesített pályázat tekintetében az ajánlott legkedvezőbb ár nettó értéke a pályázat keretein belül elszámolható az adott költség soron.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2024. (IX.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában engedélyes és kiviteli tervdokumentáció teljeskörű elkészítésére benyújtott árajánlatok tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem” megnevezésű pályázat vonatkozásában engedélyes és kiviteli tervdokumentáció teljeskörű elkészítésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **Gépész Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft. (5300 Karcag, Móricz Zs. utca 53.) (nettó: 14.900.000,- Ft, bruttó 18.923.000,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2024. szeptember 25.


Balogh Marianna
polgármester

