

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére a köztemető fejlesztésére vonatkozó tervekkel kapcsolatos tájékoztató tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 291/2023.(XII.14.) számú határozatával elfogadott 2024. évi Munkaterve az áprilisi ülésre irányozta elő az önkormányzati tulajdonban lévő 179, 180, valamint 181-es hrsz-okon található köztemető bővítési lehetőségének vizsgálatát.

A temető bővítését, illetve a temetőn belül új parcellák kijelölését indokolja, hogy a jelenleg megnyitott parcellák néhány éven belül teljesen betelnek, ezért új temetési helyek kialakítása indokolt. Kiszelovics Ildikó településtervező ajánlásával felvettük a kapcsolatot a Tizsakert Bt. képviselőjével: Kollányiné Földi Hajnalka tájépítősszel, aki már több településen készített temetőbővítéssel, illetve új parcellák nyitásával kapcsolatos terveket.

A tervező hölgy a köztemetőt több alkalommal a helyszínen is megtekintette és a helyi adottságokhoz és jogszabályi előírásokhoz igazodva - a képviselő-testületi tagok részére a korábbiakban már kiosztott tervek szerint - fogalmazott meg ajánlásokat az új parcellák kialakításához. Ezen tervek alapján a képviselő-testület a 3/2024.(II.01.) határozatában a tervező hölgy által készített „B” jelű javaslattal értett egyet, melynek részletes kidolgozásával megbízta Kollányiné Földi Hajnalka tájépítősszel, aki a terveket a képviselő-testület ülésén személyesen is ismertetni fogja és a felmerülő kérdésekre az ülés keretében választ ad.

A megbízott tájépítősszel a köztemető kapacitásának növelési lehetőségét elsősorban a Kunhegyesi út mentén – a 179 hrsz., valamint a 181. hrsz. alatti temetőként nyilvántartott – területeken látja biztosítva. A 179. hrsz-ú területen vágásra érett, leromlott állapotú kocsányos tölgyvel fásított terület, míg a 181. hrsz-ú ingatlanon füves terület található. Mindkét ingatlanon vezetékJog került bejegyzésre a TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Kft., valamint az OPUSZ-TITÁSZ Áramhálózati Zrt. részéről.

A fejlesztési javaslat kialakítása során kiemelt szempont volt, hogy a területbővítés igazodjon a jelenlegi parcellakialakításhoz, kapcsolódjon a meglévő belső utakhoz. A javasolt sírhelyek és urnasírhelyek, urnasírboltok elrendezése illeszkedjen a jelenlegi környezethez és a helyi temetkezési szokásokhoz. A bővítési javaslat kidolgozásánál figyelembe vételre került, hogy a közeljövőben a 34-es számú főközlekedési út mellett, a temető oldalán kerékpárút nyomvonalra kerül kialakításra.

A környezetrendezési javaslat tartalmazza többek között:

- a temetkezési helyek számának növelését (díszsírhely, felnőtt egyes és kettős sírhely, családi sírhely, urnasírhely, urnasírbolt, urnafülke-kolombárium) elhelyezését,
- parkolóhely bővítését,
- belső utak kialakítását,
- tervezett növényzet elhelyezését,
- új kerítés létesítését,
- új hulladéklerakóhely kijelölését,
- két vízvételi lehetőség kialakítását,
- kerti padok elhelyezését.

A képviselő-testület által támogatott „B” jelű javaslat szerint a ravatalozó felé haladva a jobb oldalon található 15 férőhelyes parkoló, mintegy 36 férőhelyre bővülne.

A parkoló kialakításához nem kellene a meglévő sövényt kivágni, vagy átültetni és a jó egészségi állapotú, szép külalakú tölgyfák megmaradhatnának és árnyékot biztosítanának a továbbiakban is. A parkoló körül nyírt fagyalsövény telepítése tervezett. Az ún. 3/0 parcellában földbe süllyesztett urnasírhelyek növelnék a teret a ravatalozó épülete előtt, körben oszlopos elrendezésű urnasírboltok, míg a meglévő sövény előtt több férőhelyes kisebb oszlopos urnafalak lennének elhelyezhetők. A díszsírhelyek a ravatalozótól idevezető út mellett a 2/0 urnasírhelyek és urnasírboltok kapnának helyet. Az 5/0 és az 5/5 tervezett parcellákba egyes és kettős sírhelyeket javasolt kialakítani. Összességében ez a javaslat környezetbe illeszkedőbb és ligetesebb kialakítású. A fejlesztési terveket a tájépítész hölgy a képviselő-testület ülésén projektoron is szemléltetni fogja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köztemető fejlesztésére vonatkozó tájékoztatót az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**.../2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozat  
a kunmadarasi köztemető fejlesztéséről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 170, 180, valamint 181. hrsz-okon nyilvántartott önkormányzati tulajdonú köztemető fejlesztésére vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kollányiné Földi Hajnalka tájépítész
- 4./ Magyarné Varga Viktória csoportvezető
- 5./ Viktor Péter megbízott intézményvezető értesül.

Kunmadaras, 2024. november 21.

  
Balogh Marianna  
polgármester

## **Kunmadaras Temetőkert temetőterületen belüli fejlesztési javaslat**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének  
2024. november 28-án 13 órakor tartandó soros ülésére**

**Temetőkert új parcelláinak kialakítása szükségessé vált, mert**

- a józan számítások szerint a temetőkertben elfogy a temetkezésre alkalmas terület egy éven belül és az Önkormányzat köteles biztosítani a polgárok számára a temetkezési lehetőséget
- egyre nagyobb az igény az urnás temetkezési módra (országos statisztikák szerint)
- a szomszédos felekezeti temetők nem állnak rendelkezésre (jelenlegi állapotuk szerint és az átvállalandó súlyos anyagi a temetőkre vonatkozó kötelezettségek alapján nincs megállapodás a felekezetekkel)
- a felhagyott sírok újrahasznosítása sem megoldható az ismeretlen örökösök, hozzátartozók felkutatásának akadálya miatt, az exhumálás költsége, az exhumáltak méltó elhelyezésére sincs megfelelő terület, és a sírhelyek újraértékesítésének bevétele, valamint a fenti felsorolásban szereplő költségek nagy negatív értékkülönbözete miatt igen veszteséges
- a fenti folyamat hosszú időt vesz igénybe és bizonytalan eredménnyel zárul, valamint a szorító egy év időkorlátba sem fér bele.

**A tervezett parcella fejlesztések előnyei:**

- a temetőkert az érvényben lévő településrendezési tervnek megfelelően a kijelölt területen történik a fejlesztés (179, 181 hrsz.)
- mindkét esetben a jogszabályban foglaltak szerint a lakótelkektől való előírt (50m) távolság biztosított
- a bővítés, fejlesztés nem befolyásolja a temető jelenlegi használatát, működését
- a parcella kialakítások közvetlenül a jelenlegi temetkezési területek mellett kialakíthatóak, ütemezhetőek szakaszosan megvalósíthatóak mindkét irányban a temető használatának zavarása nélkül
- az urnatemetői rész a ravatalozó közelében és lehetőség nyílik szabadtéri búcsúztatásra is

- a fásított területen szükségszerűek további fakivágások (a jó egészségi állapotú egyedeket beillesztve a tervezett bővítésbe)
- szükséges beruházások:
  - a) új kapuk kialakítása és kerítés áthelyezés-építés a tervezett bővítés körül
  - b) vízhálózat bővítés kerti csap kialakítás a sírhelyes temetőrészen
  - c) burkolatok építése, padok és hulladéktárolók elhelyezése

Kunmadaras 2024. november 28.

Kollányiné Földi Hajnalka tájépítész  
TN: K-01-5242

## **Kunmadaras Temetőkert temetőterületen belüli fejlesztési javaslat**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének  
2024. november 28-án 13 órakor tartandó soros ülésére**

**Temetőkert új parcelláinak kialakítása szükségessé vált, mert**

- a józan számítások szerint a temetőkertben elfogy a temetkezésre alkalmas terület egy éven belül és az Önkormányzat köteles biztosítani a polgárok számára a temetkezési lehetőséget
- egyre nagyobb az igény az urnás temetkezési módra (országos statisztikák szerint)
- a szomszédos felekezeti temetők nem állnak rendelkezésre (jelenlegi állapotuk szerint és az átvállalandó súlyos anyagi a temetőkre vonatkozó kötelezettségek alapján nincs megállapodás a felekezetekkel
- a felhagyott sírok újrahasznosítása sem megoldható az ismeretlen örökösök, hozzátartozók felkutatásának akadálya miatt, az exhumálás költsége, az exhumáltak méltó elhelyezésére sincs megfelelő terület, és a sírhelyek újraértékesítésének bevétele, valamint a fenti felsorolásban szereplő költségek nagy negatív értékkülönbözete miatt igen veszteséges
- a fenti folyamat hosszú időt vesz igénybe és bizonytalan eredménnyel zárul, valamint a szorító egy év időkorlátba sem fér bele.

**A tervezett parcella fejlesztések előnyei:**

- a temetőkert az érvényben lévő településrendezési tervnek megfelelően a kijelölt területen történik a fejlesztés (179, 181 hrsz.)
- mindkét esetben a jogszabályban foglaltak szerint a lakótelkektől való előírt (50m) távolság biztosított
- a bővítés, fejlesztés nem befolyásolja a temető jelenlegi használatát, működését
- a parcella kialakítások közvetlenül a jelenlegi temetkezési területek mellett kialakíthatóak, ütemezhetőek szakaszosan megvalósíthatóak mindkét irányban a temető használatának zavarása nélkül
- az urnatemetői rész a ravatalozó közelében és lehetőség nyílik szabadtéri búcsúztatásra is

- a koporsós temetkezési terület a tervezett szerint sincs messzebb a ravatalozótól mint jelen esetben a szentimrei út melletti szabad felhasználható parcella (a tervezett sírhelyes temetőhöz burkolt út vezet a jelenlegi kapuig is, ami onnan tovább fejleszthető)
- fásított területen urnasírok kerülnek elhelyezésre ezzel nem kell megbolygatni a megmaradó fák gyökérzetét (az egészségi, statikai állapotuk miatt kivágott fák pótlásra kerülnek a kerítés mentén)
- az egyes és kettes sírhelyek fátlan területen lettek kijelölve, ahol nincs gyökérzet
- az urnás temetkezés parcelláinál választási lehetőség adódik:
  - földbe süllyesztett urnás ( a helyen kívül „csak” az emlék kőlapot kell megfizetni és egyszerű , gyors, mindig rendezett hatású fenntartási lehetőség)
  - hagyományos urnasírhely
  - urna sírbolt
  - urnafalas temetkezési módok
- megemlékezéshez búcsúztatáshoz illő környezet kerül kialakításra (földbe süllyesztett urnatemető-rész)
- ligetes megjelenés megtartása (meglévő egészséges fák megtartásával, kiegészítő fásítással, parcellák elválasztása örökzöld növényzettel, meghittebb emlékezés biztosítása)
- a temetőkerítés mentén több lombkoronaszinttel záródó (cserje-lombos fa) zöldsáv kerül telepítésre a kerítés mentén
- kerti bútorok elhelyezése (padok elhelyezése, hulladékgyűjtők elhelyezése mindkét területen, vízcsap létesítése a sírhelyes parcellában, dekoratív parcellajelző oszlopok és ismertető táblák elhelyezése
- 
- a 34-es út korszerűsítésével épülő kerékpárút is könnyen megközelíthető mindkét parcellafejlesztés.

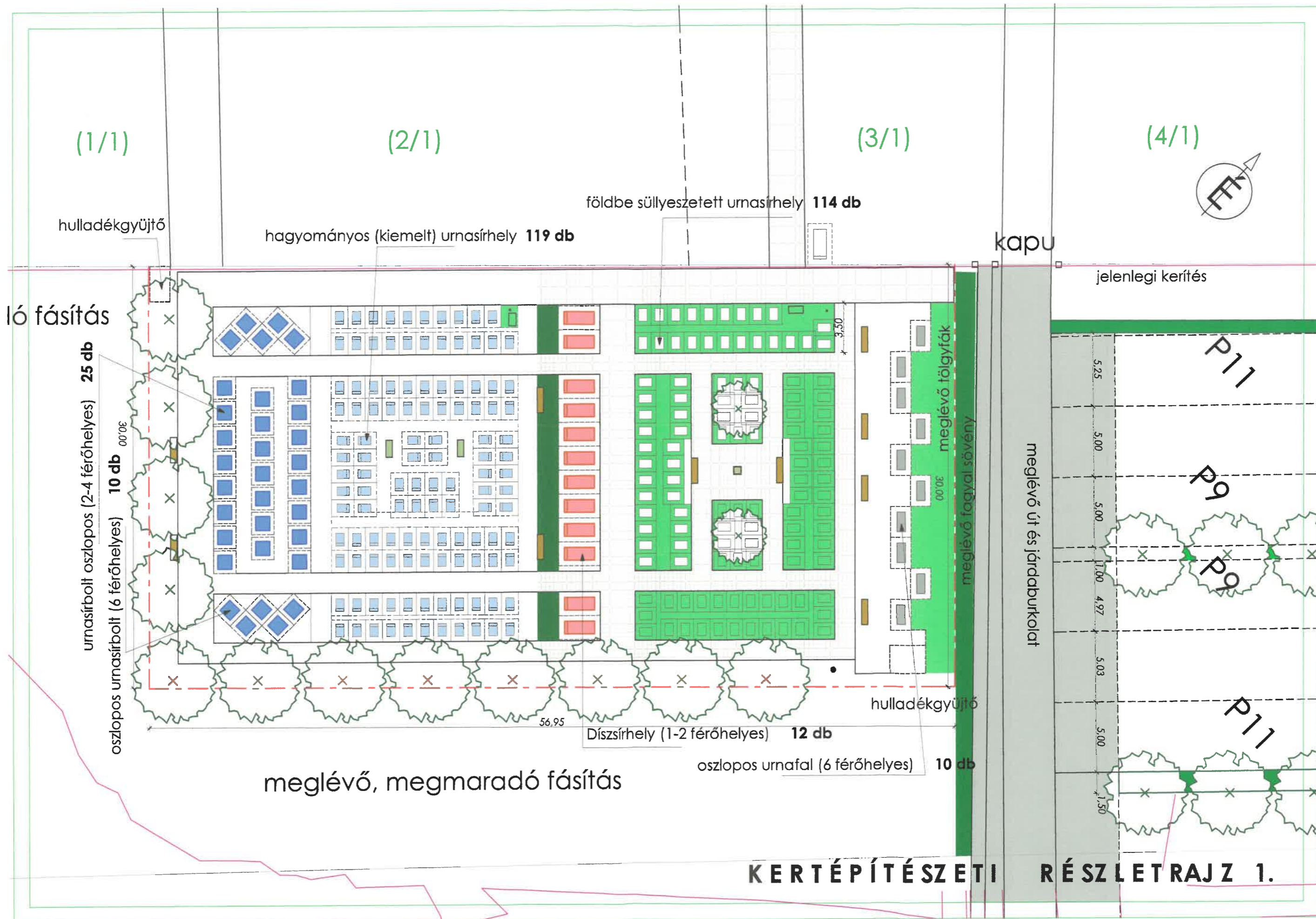
#### **A parcellafejlesztést hátrányosan befolyásoló tényezők:**

- nem egy szomszédos területen, hanem két irányban valósulhat meg a parcellabővítés
- az elektromos légvezetékek két oldalról is behatárolják a temetőfejlesztést (be kell tartani a védőtávolságot és a karbantartási lehetőséget is biztosítani kell az üzemeltető számára)
- új parkolóhelyet vagy megállást biztosító területet kell létesíteni a sírhelyes temető közelében, (a meglévőt is bővíteni kell az igények és az előírások szerint)

- a fásított területen szükségszerűek további fakivágások (a jó egészségi állapotú egyedeket beillesztve a tervezett bővítésbe)
- szükséges beruházások:
  - a) új kapuk kialakítása és kerítés áthelyezés-építés a tervezett bővítés körül
  - b) vízhálózat bővítés kerti csap kialakítás a sírhelyes temetőrészen
  - c) burkolatok építése, padok és hulladéktárolók elhelyezése

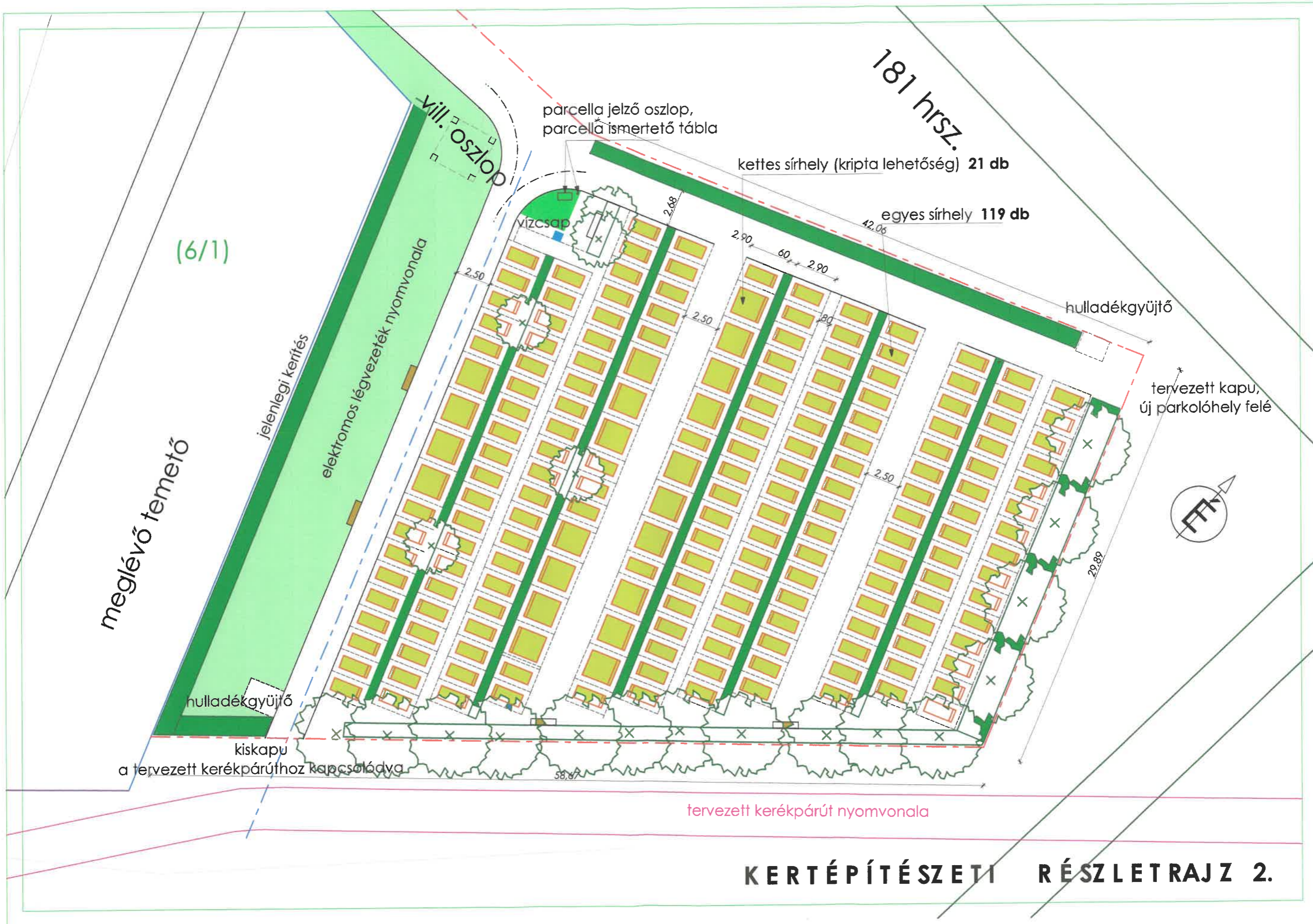
Kunmadaras 2024. november 28.

Kollányiné Földi Hajnalka tájépítész  
TN: K-01-5242

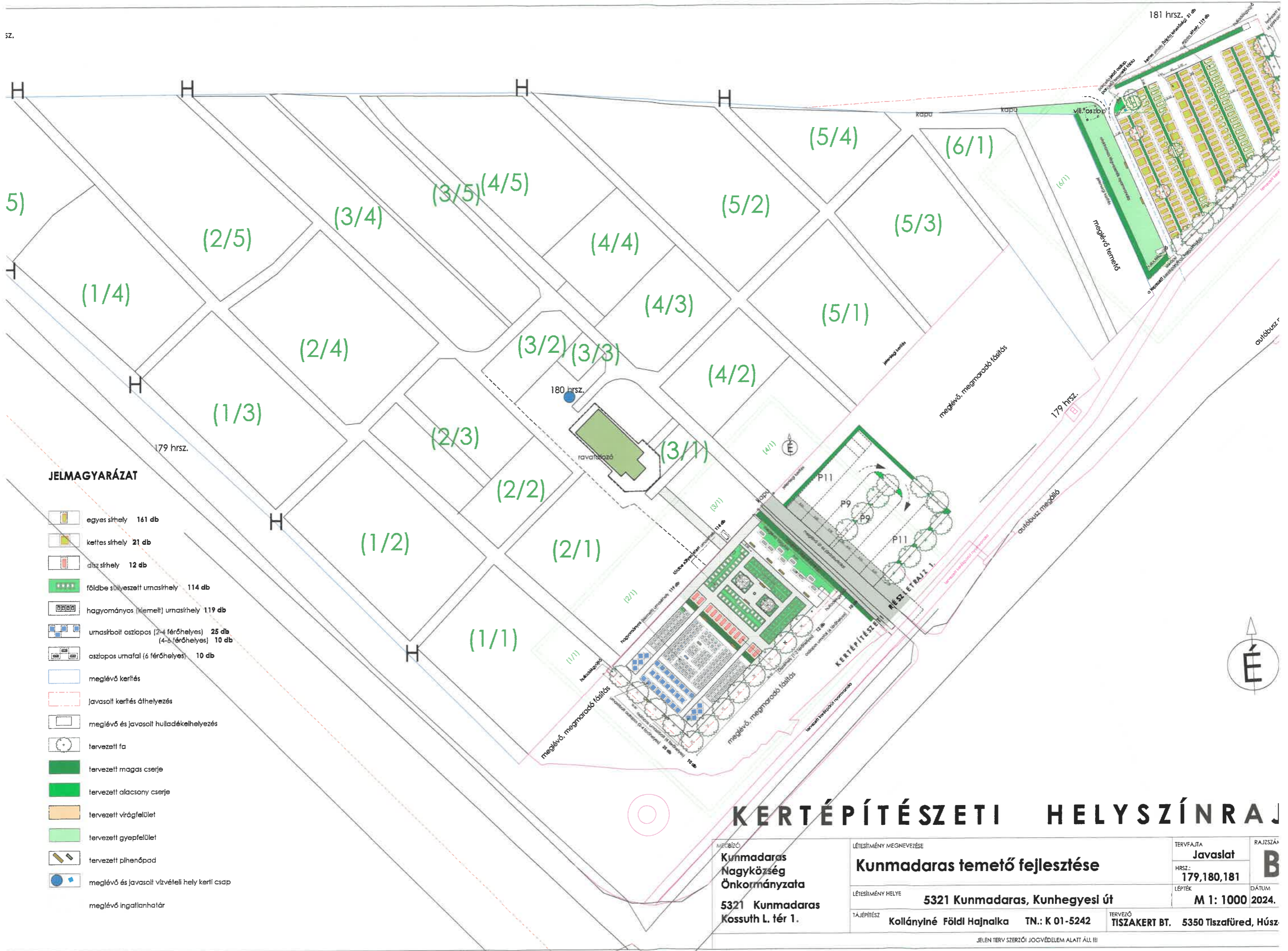


**KERTÉPÍTÉSZETI RÉSZLETRAJZ 1.**





# KERTÉPÍTÉSZETI RÉSZLETRAJZ 2.



**JELMAGYARÁZAT**

- egyes sírhely 161 db
- kettős sírhely 21 db
- dupla sírhely 12 db
- földbe süllyesztett urnasírhely 114 db
- hagyományos (kiemelt) urnasírhely 119 db
- urnasírbolt oszlopos (2-4 férőhelyes) 25 db
- (4-6 férőhelyes) 10 db
- oszlopos urnafal (6 férőhelyes) 10 db
- meglévő kerítés
- javasolt kerítés áthelyezés
- meglévő és javasolt hulladékéhelyezés
- tervezett fa
- tervezett magas cserje
- tervezett alacsony cserje
- tervezett virágfelület
- tervezett gyepfelület
- tervezett pihenőpad
- meglévő és javasolt vízvételi hely kerít csap
- meglévő ingatlanhatár

**KERTÉPÍTÉSZETI HELYSZÍNRAJZ**

MÉRŐ: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras Kossuth L. tér 1.	LÉTESÍTMÉNY MEGNEVEZÉSE <b>Kunmadaras temető fejlesztése</b>	TERVEZŐ <b>Javaslat</b>	RAJZSZÁM <b>B</b>
	LÉTESÍTMÉNY HELYE <b>5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út</b>	HRSZ.: <b>179,180,181</b>	DÁTUM <b>M 1: 1000 2024.</b>
TAJÉPÍTÉSZ Kollányiné Földi Hajnalka TN.: K 01-5242	TERVEZŐ TISZAKERT BT. 5350 Tiszafüred, Húsz.		

## **ELŐTERJESZTÉS**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28. napján tartandó soros ülésére a **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2025. évi járási startmunkaterveinek benyújtása** tárgyában.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet az idén is – mint ahogyan az elmúlt években – kérelmet kíván benyújtani a Belügyminisztérium által támogatott járási start munkaprogramok indítására.

A tervezési folyamat során – a tényleges kérelem benyújtását megelőzően – előzetes programtervet kell készíteni, melyből a miniszteri döntést követően készíthető el a kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott kérelmet készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést. Domokos Gyula a Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályvezetője megküldte részünkre a 2025. évi járási startmunka programok tervezésével kapcsolatos dokumentumokat. Az előzetes programterveket 2024. november 29-ig kell rögzítenünk a KTK rendszerbe.

A közmunkaprogramok tervezése során nagy körültekintéssel szükséges figyelembe venni a 375/2010.(XII.31.) Korm. rendelet 6/A § 4.) bekezdését, hangsúlyosan a munkaerő-kereslet és kínálat helyi jellemzőit, a térség foglalkoztatási helyzetét és a munkanélküliségi mutatóit, továbbá az eddig megvalósított programok munkaerő-igényeinek feltöltési tapasztalatait. A tervezett létszámokat ezen útmutatás alapján határozzák meg.

A kiadott tájékoztató alapján (várhatóan) az alábbi létszámokkal tervezhetjük a következő évi járási programokat.

Helyi sajátosságokra épülő	Szociális jellegű	Összesen
14 fő	27 fő	41 fő

A Start Mezőgazdaság program önállóan a 2025-ös évtől nem indítható, korlátozásokkal beépül a Helyi sajátosságokra épülő programba. A korlátozások között szerepel, hogy a mezőgazdaság tekintetében olyan területen a növénytermesztés nem támogatható, ahol az öntözés nem megoldott. Egyéni kérelem alapján várhatóan a juhállomány ellátásához szükséges gyep (40ha) és lucerna (60ha) bevonható a programba. A fenti szállastakarmány megtermelése az állattartás közfoglalkoztatási programon belül tartásához elengedhetetlen, mivel előírás szerint az éves takarmány szükséglet legalább felét a közfoglalkoztatónak meg kell termelnie.

A Helyi sajátosságokra épülő és a Szociális jellegű program egyaránt 2025. március 1-étől 2025. december 31-ig tervezhető. Ezen programokban az elmúlt évekhez hasonlóan a térkő gyártás és lerakás folytatódna, terveink szerint az Önkormányzati Óvodák külső és/vagy belső területein.

A kérelmek benyújtásához kötelező melléklet a „A képviselőtestület határozata a programtervek és a kérelmek benyújtásának támogatásáról (programelemként nevesítve), illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselőtestület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2024. (XI.28.) sz. Képviselő - testületi határozat

**Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2025. évi járási startmunkaterveinek benyújtása tárgyában.**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete támogatja, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2025. évi járási startmunka programterveit és kéréseit a határozatban felsorolt programelemekre az alábbi tartalommal benyújtsa:

- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
- Szociális jellegű programelem

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programtervek pozitív elbírálása esetén támogatja a szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet megbízott intézményvezetőjét.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető  
4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető  
5./ Tóth Julianna gazdasági ügyintéző

értesül.

**Kunmadaras, 2024. november 19.**



.....  
**Viktor Péter**  
**mb. intézményvezető**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó ülésére alpolgármester választása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 74. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

Az Mötv. 75. § (1) bekezdése értelmében az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének – jelenleg hatályos - szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendeletének 23. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármester a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A képviselő-testület a 2024. október 30-ai ülésén nem választotta meg alpolgármesterré az általam javasolt Tolnai Zoltán képviselőt.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján – tekintettel arra, hogy az alpolgármester választása kötelező – ismételten javaslatot teszek Tolnai Zoltán képviselő személyére és javaslom a társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség ellátására. Az alpolgármester választása a törvény értelmében titkos szavazással történik. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 15. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja, valamint titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik. A titkos szavazás technikai feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja. A megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről az elnök jelentést tesz a képviselő-testületnek. Az SZMSZ 15. § (6) bekezdése értelmében a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak és azt a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A jogszabályi rendelkezés (1a) pontja alapján azonban ezen bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására vonatkozik. Az alpolgármester választásában tehát valamennyi képviselő-testületi tag részt vehet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal a titkos szavazást lebonyolító bizottságot, majd az alpolgármester személyét titkos szavazással megválassza szíveskedjen.

1./

**...../2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozat  
titkos szavazást lebonyolító bizottság megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás lebonyolítására az alábbi három tagú bizottságot választja, mely megbízása kizárólag az adott szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására szól:

Elnök: Galiné Selyem Melinda

Tagok: Gelei Tamás

Fábián Ilona

Erről:

1./ Balogh Marianna

2./ dr. Vincze Anita

3./ bizottsági tagok  
értesülnek.

2./

**...../2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozat  
alpolgármester választás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése alapján - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére *Tolnai Zoltánt* választja/nem választja meg.

Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Tolnai Zoltán képviselő

4./ Kiss Anita pénzügyi csoport  
értesül.

Kunmadaras, 2024. november 12.

  
Balogh Marianna  
polgármester

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által megválasztott Szavazatszámlláló Bizottság 2024. november 28-án tartott üléséről

**Az ülés helye:** 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. Községháza, Nagyterem

**Jelen vannak:** Galiné Selyem Melinda bizottság elnöke  
Gelei Tamás bizottsági tag  
Fábián Ilona bizottsági tag

**Tárgy:** Alpolgármester titkos szavazással történő megválasztása

A titkos szavazást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 222/2024.(XI.28.) sz. határozata alapján felállított bizottság bonyolítja le. Balogh Marianna polgármester Tolnai Zoltán képviselőt jelölte az alpolgármesteri tisztségre.

Balogh Marianna polgármester felkéri dr. Vincze Anita jegyzőt, hogy nyújtson segítséget a bizottságnak a titkos szavazáshoz. Dr. Vincze Anita jegyző kiosztja a képviselőknek az előre elkészített szavazólapokat. Ismerteti a szavazás szabályait, valamint azt, hogyan lehet érvényesen szavazni. A bizottság hitelesíti az urnát.

A polgármester által elrendelt szünet ideje alatt a képviselők leadják szavazatukat.

A szavazást követően a bizottság összesíti a szavazatokat. A bizottság megállapítja, hogy az alpolgármester választás titkos szavazással megtörtént. Kilenc darab érvényes szavazólap volt az urnában, mely 6 igen és 3 nem szavazatot tartalmazott. Tolnai Zoltán képviselő alpolgármesterré választása eredményesen lezajlott.

A bizottság elnöke ismertette az eredményt a Képviselő-testülettel.

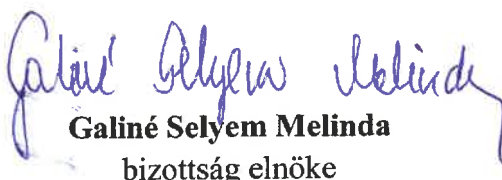
K.m.f



**Gelei Tamás**  
bizottsági tag



**Fábián Ilona**  
bizottsági tag



**Galiné Selyem Melinda**  
bizottság elnöke



Magyarország helyi  
önkormányzatairól szóló  
2011. évi CLXXXIX. törvény  
79. § (2) bekezdése alapján

**TOLNAI ZOLTÁN**

**ESKÜTÉTELI**

alpolgármester  
a törvényben előírt esküt  
a mai napon letette.

**OKMÁNY**

**Kunmadaras, 2024. november 28.**

21



*Balogh Marianna*

**Tolnai Zoltán**  
alpolgármester

**Balogh Marianna**  
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

*Készítette: Magyarné Varga Viktória*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28.-án tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2024. évi költségvetését a 3/2024. (III.11.) számú rendeletével fogadta el. A tájékoztatót a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzathoz viszonyítjuk.

### **Az Önkormányzat bevételeinek részletezése**

Az **Önkormányzat módosított bevételi előirányzata 3.380.662.201 Ft.** Az Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei a módosított előirányzathoz viszonyítva **85%-os teljesítést** mutatnak

### **Költségvetési bevételek:**

- 1. Önkormányzatok működési költségvetési támogatása:** teljesítése **79,99 %-on** áll. A Költségvetési törvény 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások havi ütemben a nettó finanszírozás keretein belül, az igénylések alapján érkeznek az önkormányzat számlájára. A támogatások igénylésének módosítására év közben májusban, valamint októberben van lehetőség lemondás/pótigény benyújtásával.

**Egyéb működési célú támogatások bevételei: 193.301.973 Ft-os** teljesítést mutat. A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél közfoglalkoztatási program bevételeinek teljesítése 97.208.477 Ft. Berekfürdő Község Önkormányzata a Közös Hivatal működésére 36.000.000 Ft-ot utalt. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a háziorvosi és a gyermekorvosi szolgálat működésére 46.811.000 Ft-ot folyósított. Ezen a soron jelenik meg a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal által kapott, Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásának pénzügyi fedezete. Ennek összege 5.350.088 Ft.

- 2. Közhatalmi bevételek:**

A helyi iparüzési adóból származó bevételek **133.131.343 Ft,** amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 99.99 %-os teljesítést mutat. 2024. évben idegenforgalmi adó bevételünk keletkezett 410.700 Ft összegben.



Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri, bírság, késedelmi pótlékból, valamint a talajterhelési díjból befolyt bevételeket takarják. A teljesítés **11.651.388 Ft**, amely 99,97 %-os teljesítést jelent. A III. negyedéves teljesítések alapján mezőőri járulékból 6.052.483 Ft, a talajterhelési díjból 4.780.795 Ft összegű befizetések keletkeztek.

### **3. Működési bevételek**

Az intézmények működési bevételei **289.626.323 Ft** összegű teljesítést mutat.

A készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak. A bevételek bérleti díjakból, készletértékesítésből, illetve közvetített szolgáltatásokból tevődnek össze.

Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél jelenik meg. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek (89.054.048 Ft), valamint a repülőtéren végzett tevékenység bevételei (40.711.482 Ft).

Az Önkormányzat bevételei között megjelenik többek között az MVM Zöld Generáció Zrt. által fizetett nettó 37.492.778 Ft összegű bérleti díj, a növénytermesztésből származó 7.588.400 Ft (búza értékesítés), illetve az állattenyésztés 1.885.695 Ft (bárány értékesítés) összegű bevételei.

- 4. Felhalmozási bevételek:** teljesítése 3,35%-on áll. A költségvetés tervezése során erre a sorra önkormányzati ingatlan értékesítése került tervezésre. Előirányzat módosítás keretében az eredeti előirányzat csökkentésre került a helyi adókból származó többletbevétel összegével.

### **Finanszírozási bevételek:**

Ezen a soron az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. Az előző évi költségvetés maradvány összege: 1.088.082.151 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a korábbi években megnyert pályázatok támogatási összegeit.

2024. évtől kezdődően a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkavállalók után fizetendő járulékot államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni. Ez a tétel megjelenik mind a bevételi (bér könyvelése során jelenik meg), mind a kiadás (inkasszó) oldalon.

### **Az Önkormányzat kiadásának részletezése**

Az **Önkormányzat módosított kiadási előirányzata 3.380.662.201 Ft**, mely tartalmazza az intézmények finanszírozását. A kiadási előirányzathoz felhasznált összeg 2.768.205.878 Ft, amely **81,88 %-os** teljesítésnek felel meg.

### **Működési költségvetési kiadások**

- 1. Személyi juttatások:** Jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. A személyi juttatások 585.508.657 Ft-ban teljesültek, amelyek 74,71 %-os teljesítést mutatnak.
- 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:** A személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adót tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó a személyi jövedelemadó előleget. A járulékok 76.899.019 Ft-ban (75,06%) teljesültek.



**3. Dologi kiadások:** ez a sor 366.343.035 Ft-tal 40,11 % teljesítést mutat. Az Önkormányzat és intézményei működéséhez kapcsolódó kiadások jelennek meg ezeken a rovatokon. A dologi kiadások jelentős részét a megemelkedett közüzemi díjak, közvilágítás, a szünidei, gyermekétkeztetés költségei jelentik.

**4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:** tartalmazza az Önkormányzat saját rendeletében megállapított ellátásokat, amely teljesítése 38.723.977 Ft (39,58%).

Ellátás megnevezése	2024. évi tervezett	2024.09.30.-i teljesítés	Teljesítés aránya
Étkezési térítési díj	7 400 000	4 607 540	62,26%
Gyógyszertámogatás	6 000 000	3 990 000	66,50%
Lakhatási támogatás	26 400 000	16 172 000	61,26%
Egyszeri segélyek összesen	11 100 000	11 129 437	100,27%
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>8 000 000</i>	<i>8 130 000</i>	<i>101,63%</i>
<i>Temetési támogatás, köztemetés</i>	<i>2 700 000</i>	<i>2 948 902</i>	<i>109,22%</i>
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatás</i>	<i>400 000</i>	<i>50 535</i>	<i>12,63%</i>
Ösztöndíj támogatás	1 400 000	1 540 000	110,00%
Tanévkezdési támogatás	2 700 000	1 205 000	44,63%
Egyszeri támogatás 65 év felettiak részére	13 600 000	80 000	0,59%
	<b>68 600 000</b>	<b>38 723 977</b>	<b>56,45%</b>

#### 5. Egyéb működési célú támogatások

**a. Elvonások és befizetések:** 2024. április 11-én Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2023. éves költségvetési beszámolója pénzügyileg jóváhagyásra került. A beszámoló alapján önkormányzatunkat normatíva visszafizetési kötelezettség terheli 6.242.441 Ft összegben, amely a következő tételekből tevődik össze:

Fel nem használt esélyteremtési támogatás	2.871.165 Ft
Fel nem használt bérintézkedési támogatás	1.417.804 Ft
2023. évi elszámoló felmérés alapján (Intézményi étkeztetés)	1.953.472 Ft

**b. államháztartáson belülre:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása ezen a soron szerepel, amelynek teljesítése 450.000 Ft (45,00%).

Az idei évben került visszafizetésre az EFOP-2.4.1-1-16-2018-00120 pályázat keretében 12.492.850 Ft, melyet 10 havi részletben teljesítettünk.

**c. államháztartáson kívülre:** teljesítése 70,36%. Ezen a soron található többek között a civil szervezeteknek adott működési támogatás.



### Felhalmozási költségvetési kiadások

- 6. Beruházások:** ez a sor 3.957.511 Ft, azaz 70,87% teljesítést mutat. Ezen a soron kerülnek kimutatásra az Önkormányzat és intézményei által vásárolt informatikai eszközök, tárgyi eszközök és tenyészállatok. A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár által beszerzett könyvtári könyvek is ezen a soron szerepelnek.
- 7. Felújítások:** teljesítése 44,43%, az önkormányzati beruházások ezen a soron kerültek tervezésre.
- 8. Egyéb felhalmozási kiadások:** Az idei évben került visszafizetésre a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 pályázat (Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem) során fel nem használt 53.189.728 Ft összegű támogatás.  
A TOP PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosító számú projektjéhez kapcsolódóan Önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A jogszabályban előírtak értelmében azon kedvezményezettek, akik nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek visszafizetni a támogatási előleget. Ezek alapján 418.329. 020 Ft összegű visszafizetésünk keletkezett.

### Finanszírozási költségvetési kiadások

Ezen soron szerepel az intézményeknek átadott irányító szervi támogatás, valamint az Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Összességében megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatnak, bevételeiket és kiadásait időarányosan teljesítik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat-tervezet elfogadni szíveskedjenek!

### **...../2024. (XI.28.) Képviselő-testület határozata az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a 2024. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
4. intézményvezetők

**Kunmadaras, 2024. november 28.**



*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
Polgármester





## Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0,00%
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	0	0	1 948	0,00%
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	0	0	1 948	
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	49 765 721	50 585 370	27 165 760	53,70%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	819 649	819 649	100,00%
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	49 765 721	49 765 721	26 346 111	52,94%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>49 765 721</b>	<b>50 585 370</b>	<b>27 167 708</b>	<b>53,71%</b>

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>48 970 721</b>	<b>49 757 102</b>	<b>25 915 626</b>	<b>52,08%</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>24 558 160</b>	<b>24 558 160</b>	<b>16 875 413</b>	<b>68,72%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>3 252 561</b>	<b>3 252 561</b>	<b>2 329 253</b>	<b>71,61%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>21 160 000</b>	<b>21 946 381</b>	<b>6 710 960</b>	<b>30,58%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>795 000</b>	<b>828 268</b>	<b>459 062</b>	<b>55,42%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>49 765 721</b>	<b>50 585 370</b>	<b>26 374 688</b>	<b>52,14%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Központi, irányító szervei támogatás folyósítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>49 765 721</b>	<b>50 585 370</b>	<b>26 374 688</b>	<b>52,14%</b>

## József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>100,00%</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>100,00%</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>600 000</b>	<b>3 671 057</b>	<b>3 668 457</b>	<b>99,93%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>600 000</b>	<b>4 171 057</b>	<b>4 168 457</b>	<b>199,93%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>46 549 992</b>	<b>47 256 426</b>	<b>33 381 314</b>	<b>70,64%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	706 434	706 434	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	46 549 992	46 549 992	32 674 880	70,19%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>47 149 992</b>	<b>51 427 483</b>	<b>37 549 771</b>	<b>73,01%</b>

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	45 889 992	49 538 483	32 265 597	65,13%
K 1	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400	18 643 778	72,66%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592	1 855 883	56,38%
K 3	Dologi kiadások	16 940 000	20 588 491	11 765 936	57,15%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	1 260 000	1 889 000	1 008 310	53,38%
K 6	Beruházások	1 260 000	1 889 000	1 008 310	53,38%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>47 149 992</b>	<b>51 427 483</b>	<b>33 273 907</b>	<b>64,70%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>47 149 992</b>	<b>51 427 483</b>	<b>33 273 907</b>	<b>64,70%</b>

## Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	176 000	176 000	0,00%
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	176 000	176 000	0,00%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	0	319 256	319 585	100,10%
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	0	495 256	495 585	100,07%
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	295 968 378	296 745 261	213 939 395	72,10%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	776 883	776 883	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	295 968 378	295 968 378	213 162 512	72,02%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	295 968 378	297 240 517	214 434 980	72,14%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>295 968 378</b>	<b>297 065 517</b>	<b>212 689 983</b>	<b>71,60%</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>240 383 520</b>	<b>240 383 520</b>	<b>176 849 552</b>	<b>73,57%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>33 019 858</b>	<b>33 019 858</b>	<b>23 766 487</b>	<b>71,98%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>22 565 000</b>	<b>23 662 139</b>	<b>12 073 944</b>	<b>51,03%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>175 000</b>	<b>157 610</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>175 000</b>	<b>157 610</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>295 968 378</b>	<b>297 240 517</b>	<b>212 847 593</b>	<b>71,61%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Központi, irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>295 968 378</b>	<b>297 240 517</b>	<b>212 847 593</b>	<b>71,61%</b>

## Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	5 350 088	5 350 088	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 350 088	5 350 088	0,00%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	3 000 000	4 141 565	2 774 027	66,98%
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>3 000 000</b>	<b>9 491 653</b>	<b>8 124 115</b>	<b>85,59%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>208 691 150</b>	<b>209 822 151</b>	<b>157 105 031</b>	<b>74,88%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 131 001	1 131 001	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	208 691 150	208 691 150	155 974 030	74,74%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>211 691 150</b>	<b>219 313 804</b>	<b>165 229 146</b>	<b>75,34%</b>

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	211 691 150	218 457 139	162 751 066	74,50%
K 1	Személyi juttatások	159 395 248	164 149 266	125 248 164	76,30%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 820 179	18 155 146	79,56%
K 3	Dologi kiadások	30 020 000	31 487 694	19 347 756	61,45%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	856 665	705 187	82,32%
K 6	Beruházások	0	856 665	705 187	82,32%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>211 691 150</b>	<b>219 313 804</b>	<b>163 456 253</b>	<b>74,53%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>211 691 150</b>	<b>219 313 804</b>	<b>163 456 253</b>	<b>74,53%</b>



## Madarasi Településcellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	97 208 477	97 208 477	100,00%
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	97 208 477	97 208 477	100,00%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0	0	
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Idegenforgalmi adó	0	0	0	0,00%
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	189 200 000	209 255 994	159 582 125	76,26%
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0,00%
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	189 200 000	306 464 471	256 790 602	83,79%
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	215 040 040	217 264 088	126 462 378	58,21%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	2 224 048	2 224 048	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	215 040 040	215 040 040	124 238 330	57,77%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	404 240 040	523 728 559	383 252 980	73,18%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>404 240 040</b>	<b>523 102 989</b>	<b>368 495 170</b>	<b>70,44%</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>157 038 088</b>	<b>249 038 088</b>	<b>191 301 852</b>	<b>76,82%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>24 414 952</b>	<b>29 623 429</b>	<b>23 436 329</b>	<b>79,11%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>222 787 000</b>	<b>244 441 472</b>	<b>153 756 989</b>	<b>62,90%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>625 570</b>	<b>620 287</b>	<b>99,16%</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>625 570</b>	<b>620 287</b>	<b>99,16%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>404 240 040</b>	<b>523 728 559</b>	<b>369 115 457</b>	<b>70,48%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Központi, irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>404 240 040</b>	<b>523 728 559</b>	<b>369 115 457</b>	<b>70,48%</b>

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>802 707 632</b>	<b>802 707 632</b>	<b>630 012 598</b>	<b>78,49%</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>660 498 378</b>	<b>675 044 877</b>	<b>539 945 190</b>	<b>79,99%</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	128 527 884	76,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	247 043 581	209 373 553	84,75%
	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	161 143 677	161 143 677	126 312 388	78,38%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	79 805 316	79 805 316	60 777 633	76,16%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	240 948 993	187 090 021	77,65%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	17 936 668	14 953 732	83,37%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	0,00%
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>142 209 254</b>	<b>127 662 755</b>	<b>90 067 408</b>	<b>70,55%</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>106 600 000</b>	<b>145 205 700</b>	<b>145 193 431</b>	<b>99,99%</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>98 000 000</b>	<b>133 550 700</b>	<b>133 542 043</b>	<b>99,99%</b>
	Iparüzési adó	98 000 000	133 140 000	133 131 343	99,99%
	Idegenforgalmi adó	0	410 700	410 700	
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>8 600 000</b>	<b>11 655 000</b>	<b>11 651 388</b>	<b>99,97%</b>
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>158 665 409</b>	<b>164 346 975</b>	<b>123 280 181</b>	<b>75,01%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>55 000 000</b>	<b>16 394 225</b>	<b>549 279</b>	<b>3,35%</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 122 973 041</b>	<b>1 128 654 532</b>	<b>899 035 489</b>	<b>79,66%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>750 043 909</b>	<b>1 109 711 936</b>	<b>1 119 711 271</b>	<b>100,90%</b>
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			9 999 335	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 082 424 136	1 082 424 136	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	27 287 800	27 287 800	100,00%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 873 016 950</b>	<b>2 238 366 468</b>	<b>2 018 746 760</b>	<b>90,19%</b>

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	398 664 298	758 743 307	286 888 416	37,81%
K 1	Személyi juttatások	79 891 415	79 891 415	56 589 898	70,83%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883	7 355 921	70,42%
K 3	Dologi kiadások	218 427 000	571 174 614	162 687 450	28,48%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000	38 723 977	55,32%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	27 231 395	21 531 170	79,07%
	Elvonások és befizetések	0	6 242 441	6 242 441	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	13 878 014	12 078 729	87,03%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 562 000	3 210 000	70,36%
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940	-	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	634 996 362	612 979 071	535 137 218	0,00%
K 6	Beruházások		1 210 000	1 007 055	83,23%
K 7	Felújítások	634 996 362	139 724 184	62 085 276	44,43%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	472 044 887	472 044 887	100,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	472 044 887	472 044 887	100,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	-	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>1 033 660 660</b>	<b>1 371 722 378</b>	<b>822 025 634</b>	<b>59,93%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	866 644 090	603 024 672	69,58%
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	816 015 281	816 015 281	552 395 863	67,69%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	50 628 809	50 628 809	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai		-	-	0,00%
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 873 016 950</b>	<b>2 238 366 468</b>	<b>1 425 050 306</b>	<b>63,66%</b>

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>802 707 632</b>	<b>905 942 197</b>	<b>733 247 163</b>	<b>80,94%</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>660 498 378</b>	<b>675 044 877</b>	<b>539 945 190</b>	<b>79,99%</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	128 527 884	76,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	247 043 581	209 373 553	84,75%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	240 948 993	187 090 021	77,65%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	17 936 668	14 953 732	83,37%
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	
	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>142 209 254</b>	<b>230 897 320</b>	<b>193 301 973</b>	<b>83,72%</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>106 600 000</b>	<b>145 205 700</b>	<b>145 193 431</b>	<b>99,99%</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>98 000 000</b>	<b>133 550 700</b>	<b>133 542 043</b>	<b>99,99%</b>
	Iparüzési adó	98 000 000	133 140 000	133 131 343	99,99%
	Idegenforgalmi adó	-	410 700	410 700	0,00%
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>8 600 000</b>	<b>11 655 000</b>	<b>11 651 388</b>	<b>99,97%</b>
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>351 465 409</b>	<b>381 734 847</b>	<b>289 626 323</b>	<b>75,87%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>55 000 000</b>	<b>16 394 225</b>	<b>549 279</b>	<b>3,35%</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	-	0,00%
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 315 773 041</b>	<b>1 449 276 969</b>	<b>1 168 616 196</b>	<b>80,63%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 566 059 190</b>	<b>1 931 385 232</b>	<b>1 705 052 949</b>	<b>88,28%</b>
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	9 999 335	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 088 082 151	1 088 082 151	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	816 015 281	816 015 281	579 683 663	71,04%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	27 287 800	27 287 800	100,00%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 881 832 231</b>	<b>3 380 662 201</b>	<b>2 873 669 145</b>	<b>85,00%</b>

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>1 405 424 579</b>	<b>1 896 664 537</b>	<b>1 627 093 532</b>	<b>85,79%</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>686 924 831</b>	<b>783 678 849</b>	<b>585 508 657</b>	<b>74,71%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>96 700 748</b>	<b>102 453 502</b>	<b>76 899 019</b>	<b>75,06%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>531 899 000</b>	<b>913 300 791</b>	<b>366 343 035</b>	<b>40,11%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>70 000 000</b>	<b>70 000 000</b>	<b>38 723 977</b>	<b>55,32%</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>19 900 000</b>	<b>27 231 395</b>	<b>559 618 844</b>	<b>2055,05%</b>
	Elvonások és befizetések	-	6 242 441	6 242 441	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	13 878 014	12 078 729	87,03%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 562 000	3 210 000	70,36%
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>637 051 362</b>	<b>617 353 574</b>	<b>538 087 674</b>	<b>87,16%</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>2 055 000</b>	<b>5 584 503</b>	<b>3 957 511</b>	<b>70,87%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>634 996 362</b>	<b>139 724 184</b>	<b>62 085 276</b>	<b>44,43%</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>472 044 887</b>	<b>472 044 887</b>	<b>0,00%</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	472 044 887	472 044 887	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>2 042 475 941</b>	<b>2 514 018 111</b>	<b>2 165 181 206</b>	<b>86,12%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>839 356 290</b>	<b>866 644 090</b>	<b>603 024 672</b>	<b>69,58%</b>
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	816 015 281	816 015 281	552 395 863	67,69%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	50 628 809	50 628 809	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	-	-	
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 881 832 231</b>	<b>3 380 662 201</b>	<b>2 768 205 878</b>	<b>81,88%</b>

	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	121 127 710	121 115 635	92 057 061
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675	32 988 675	25 071 393
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsol. fel. ellátása	10 225 800	10 225 800	7 771 608
	Közvilágítás fenntartásának tám.	12 026 500	12 026 500	9 140 140
	Közütemető fenntartással kapcsol. fel. tám.	2 317 440	2 317 440	1 761 254
	Közutak fenntartásának tám.	8 418 935	8 418 935	6 398 391
	<b>Általános feladatok támogatása összesen:</b>	<b>154 116 385</b>	<b>154 104 310</b>	<b>117 128 454</b>
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	14 800 800	14 800 800	11 248 608
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	48 450	36 822
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	150 000	150 000	114 000
<b>I.</b>	<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>169 115 635</b>	<b>169 103 560</b>	<b>128 527 884</b>
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	209 777 000	218 084 749	184 830 943
II.2	Óvodaműk. Tám.	28 958 832	28 958 832	24 542 610
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	-
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2020. dec. 31.)	0	0	-
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2021. évben megszerezték)	0	0	-
<b>II.</b>	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>238 735 832</b>	<b>247 043 581</b>	<b>209 373 553</b>
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	133 037 047	133 037 047	104 487 590
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 636 030	8 636 030	6 705 877
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	-
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	-
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.a (1)	Bölcsődei támogatás	19 470 600	19 470 600	15 118 921
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	66 691 326	66 691 326	50 594 620
III.5	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	13 113 990	13 113 990	10 183 013
<b>III.</b>	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>240 948 993</b>	<b>240 948 993</b>	<b>187 090 021</b>
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 697 918	17 936 668	14 953 732
<b>IV.</b>	<b>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>11 697 918</b>	<b>17 936 668</b>	<b>14 953 732</b>
<b>VII.</b>	<b>2023. évi bérintézkedések támogatása</b>	<b>0</b>		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>660 498 378</b>	<b>675 032 802</b>	<b>539 945 190</b>









Felújítás célonként	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	139 724 184	62 085 276
<b>Összesen:</b>	<b>139 724 184</b>	<b>62 085 276</b>

Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés
1	2	3
<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	1 210 000	1 007 055
<b>Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	625 570	620 287
<b>Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	856 665	705 187
<b>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	175 000	157 610
<b>József Attila Művelődési Ház és Nagyköz. K.</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	1 889 000	1 008 310
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat:</b>		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:	828 268	459 062
<b>Összesen:</b>	<b>5 584 503</b>	<b>3 957 511</b>



Működési célú	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>Államháztartáson belülre</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>450 000</b>	<b>45,00%</b>
Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000	450 000	45,00%
<b>Államháztartáson kívülre</b>	<b>3 900 000</b>	<b>3 900 000</b>	<b>3 170 000</b>	<b>81,28%</b>
Civil keret	3 900 000	3 900 000	3 170 000	81,28%
<b>Felhalmozási célú</b>				
<b>Államháztartáson belülre</b>	<b>-</b>			
<b>Államháztartáson kívülre</b>	<b>-</b>			
<b>Összesen:</b>	<b>4 900 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>3 620 000</b>	



## 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

## I-IX. HAVI TELJESÍTÉS

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,  
szociális rászorultsági jellegű ellátások  
(adatok forintban)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. I-IX. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
<b>Önkormányzat</b>				
Települési támogatás	70 000 000	70 000 000	38 723 977	55,32%
Összesen:	70 000 000	70 000 000	38 723 977	55,32%
	70 000 000	70 000 000	38 723 977	55,32%





**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. november 28-ai ülésére a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok társulásainak szabályairól.

Az új önkormányzati ciklus kezdetével szükséges a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás felülvizsgálata, melynek keretében az alábbi módosítások átvezetését tartjuk indokoltnak az alaplokumentumon:

- *Kisújszállás és Berekfürdő települések képviselőinek aktualizálását a polgármesterek személyében történt változás okán,*
- *a társulásban résztvevő települések lakosságának aktualizálását a 2024. január 1-jei állapot szerint (a kistérség összlakosságának 284 fővel csökkent a 2023. évi adathoz képest),*
- *a társulás által fenntartott intézmények alapító okirataiban foglaltaknak megfelelően a telephelyek aktualizálását,*
- *formai jellegű módosítások átvezetését: munkaszervezetként egy helyen még a Karcagi Polgármesteri Hivatal egy olyan irodája volt feltüntetve, mely időközben már megszűnt, továbbá egy helyen a megye elnevezés javítása szükséges vármegyére.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által, 43/2024. (X.31.) KTT. sz. határozatával elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítása jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint, egyben az említett KTT. sz. határozat értelmében a Társulási Tanács kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Mindezek alapján a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás felülvizsgálata szükséges az új önkormányzati ciklus kezdetével, melyre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2024.(XI.28.)határozat

**a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szervezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. november 30.

Erről értesülnek:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)

**Kunmadaras, 2024. november 12.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

*(A blue circular official stamp of Kunmadaras Nagyközség is visible behind the signature, containing the text 'Kunmadaras Nagyközség' and 'polgármestere'.)*

# MEGÁLLAPODÁS

## A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

## MEGÁLLAPODÁS

### A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2024. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Hosszu András	1 384
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 001
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Barabásné Forgács Edit	4 307
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Szűcs Tamás Zoltán	10 451
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 227
Kistérség lakosság száma összesen:			40 370

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.

6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).

3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).

4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

- a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás  
8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás  
(kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása  
8424 Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

031060 Bűnmegelőzés

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
101221	Fogyatékosággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
  - szakmai és komplex program előkészítő,
  - javaslattevő,
  - programmenedzselő,
  - koordináló,
  - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő tevékenységet folytat.

### III.

#### A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

##### **A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok**

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módzata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
  - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
  - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
  - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
  - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
  - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
  - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

## **B/ Ágazati feladatok**

### **1. Területfejlesztési feladatok**

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.

- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

## 2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás

## 3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
  - b. étkeztetés,
  - c. házi segítségnyújtás,
  - d. családsegítés,
  - e. nappali ellátás,
  - e/1. idősek nappali ellátása
  - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
  - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
    - f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
  - f/1. idősek otthona

3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
- b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

- a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:
  - Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat



- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

**Kisújszállás, Nyár utca 7.**

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

**Karcag, Horváth Ferenc utca 1.**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

**Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.**

**- bölcsőde**

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

#### IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### 1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

#### 2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Möt. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

### 3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

### 4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

### 5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

### 6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőjét - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### 7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

## 8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a **Karcagi Polgármesteri Hivatal** látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a **vármegyében** és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## 9. A Tanács bizottságai:

### A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

## V.

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### 1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
  - bármely tag a napirend megjelölésével,
  - a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## 2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

## 3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

## 4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét eléri.

## 5. A Pénzügyi Bizottság ülései

A Pénzügyi Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság akkor **határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, azaz legalább két bizottsági tag jelen van.**

## VI.

## A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## VII.

### A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:
  - a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 150.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.  
A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosság számuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Möt. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:
  - a) állami támogatás, hozzájárulás,
  - b) állami pályázati forrás,
  - c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
  - d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
  - e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.
5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:
  - a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
  - b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
  - c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,



- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.  
Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.
7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:
- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
  - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

## VIII.

### A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

- 1. A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
- A Társulás megszűnik, ha:
  - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
  - ha a társulásban csak egy tag marad,
  - törvény erejénél fogva.
- A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
- A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

### Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat

Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

<b>Önkormányzat megnevezése</b>	<b>Polgármester</b>	<b>határozat száma:</b>
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2024.(...) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Szűcs Tamás Zoltán	/2024.(.....) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2024.(.....) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Városi Önkormányzat	Barabásné Forgács Edit	/2024.(...) Kt. számú határozat
Berekfürdő Községi Önkormányzat	Hosszu András	/2024. (...) önkormányzati határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2024. ....

Szepesi Tibor  
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2024. ....

Szűcs Tamás Zoltán  
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2024.....

Balogh Marianna  
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2024.....

Barabásné Forgács Edit  
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2024.....

Hosszu András  
polgármester

**K a r c a g, 2024. ....**



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről szóló tájékoztató tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 291/2023.(XII.14.) sz. határozatával elfogadott – 2024. évre vonatkozó Munkaterve a 2024. év novemberi ülésére irányozta elő a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról szóló tájékoztató tárgyalását. A Társulás az elmúlt évi tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette, melyet az alábbiakban ismertetünk:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. június 29-én alakult meg a karcagi kistérség 5 település önkormányzatának jóváhagyó határozatával, karcagi székhellyel, azzal a céllal, hogy a kistérség összehangolt fejlesztése érdekében együttműködjenek, a térségi szinten biztosítható közszolgáltatások minőségi és költség-hatékony működtetésének feltételeit megteremtsek. A karcagi kistérség Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás és Kunmadaras településeket foglalja magába.

A társulási megállapodás alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a személyi és tárgyi feltételeket a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Kabinet Iroda látja el.

A Társulás vezető, közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagja az 5 tagtelepülés polgármestere, azonos szavazati joggal.

A Társulási Tanács választott elnöke 2023. évben Karcag város,- mint a társulási székhely település- polgármestere Szepesi Tibor, a Társulási Tanács választott alelnöke Kecze István, Kisújszállás város polgármestere. További tagjai Molnár János Berekfürdő község polgármestere, aki a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét is betölti. A Társulási Tanács további tagjai Balogh Marianna Kunmadaras nagyközség polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottságnak is tagja, valamint Barabásné Forgács Edit Kenderes város polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottság tagja is.

A fenntartott intézmények az alábbi feladatokat látják el:

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ**

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és, gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, értelmi fogyatékosok napközi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, egészségügyi alapellátás

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

- gyermekek átmeneti gondozása

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, bölcsődei ellátás

Az előterjesztéshez csatolt beszámoló rendkívül részletesen tartalmazza az egyes ellátási területek elmúlt évi tevékenységét, mely alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató – alábbi határozati javaslattal történő - elfogadására.

**...../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat**

**a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi működéséről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi munkájáról szóló tájékoztatóját elfogadja és egyúttal köszönetét fejezi ki a társulás tagjai, intézményei és a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Kabinet Iroda dolgozói számára egész éves tevékenységükért.

**Erről:**

**1./ Balogh Marianna polgármester**

**2./ dr. Vincze Anita jegyző**

**3./ Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Elnöke Szepesi Tibor polgármester értesül.**

**Kunmadaras, 2024. november 18.**

  
Balogh Marianna  
polgármester

**Karcag Városi Önkormányzat  
Polgármestere**

**Tájékoztató**

**a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek működéséről, eredményeiről  
és célkitűzéseiről**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. június 29-én alakult meg a karcagi kistérség 5 település önkormányzatának jóváhagyó határozatával, karcagi székhellyel, azzal a céllal, hogy a kistérség összehangolt fejlesztése érdekében együttműködjenek, a térségi szinten biztosítható közszolgáltatások minőségi és költség-hatékony működtetésének feltételeit megteremtsék. A karcagi kistérség Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás és Kunmadaras településeket foglalja magába.

A társulási megállapodás alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a személyi és tárgyi feltételeket a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Kabinet Iroda látja el.

A Társulás vezető, közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagja az 5 tagtelepülés polgármestere, azonos szavazati joggal.

A Társulási Tanács választott elnöke Karcag város - mint a társulási székhely település-polgármestere, Szepesi Tibor, a Társulási Tanács választott alelnöke Kecze István, Kisújszállás város polgármestere. További tagjai Molnár János Berekfürdő község polgármestere, aki a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét is betölti. A Társulási Tanács további tagjai Balogh Marianna Kunmadaras nagyközség polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottságnak is tagja, valamint Barabásné Forgács Edit Kenderes város polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottság tagja is.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények az alábbi feladatokat látják el:

**Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ**

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, értelmi fogyatékosok napközi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás

**Az intézmény 2023. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ szociális alapszolgáltatásokat, család- és gyermekjóléti alapellátásokat biztosít, valamint gazdasági-pénzügyi tevékenységével másik három kistérségi fenntartásban lévő intézmény munkáját is segítette 2023. évben. Az intézmény telephelyei a Szabó József utcában (Idősek Klubja), illetve a Bajcsy-Zsilinszky utcában (Család- és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat) található. Telephelye van Berekfürdő településen is, ahol 2008 óta biztosítja a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást.

**Étkeztetés**

Az alapellátás egyik fontos szolgáltatása az étkeztetés. E szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt

A tájékoztatót készítette	Kabinet Iroda	Törvényességi ellenőrzést végezte
Kósáné Bene Hajnalka kistérségi és pályázati referens	Kósáné Bene Hajnalka kistérségi és pályázati referens	Rózsa Sándor György jegyző

koruk, egészségi állapotuk vagy egyéb ok (különösen fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk) miatt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, éppen ezért az intézményünk által nyújtott szolgáltatás nagy segítséget jelent számukra. Az étkeztetés elsősorban az idős lakosság támogatását szolgálja.

Az étkeztetés igénybevétele történhet kiszállítással (társadalmi gondozók, szociális gondozók), vagy a főzőhelyről történő jogosult általi elszállítással, illetve helyben fogyasztással az idősek klubja tagjainak tekintetében. A munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei adottak, így az év minden napján (kivéve helyben fogyasztás) igénybe vehető az ellátás Karcag vonatkozásában. Berekfürdőn munkanapokon biztosított a szolgáltatás, illetve munkaszüneti és pihenőnapokon a jogosult általi elvitellel.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, az ellátást igénybe vevő részére *diétás étkeztetés* lehetősége is biztosított Karcagon.

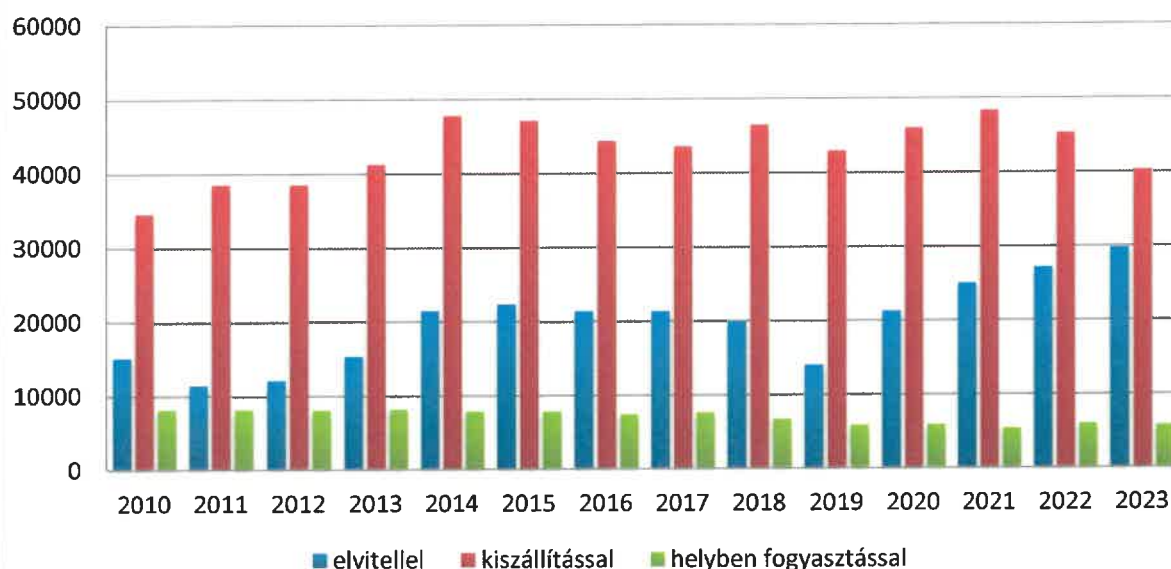
Az ellátottakkal a napi kapcsolatot az ebédkiosztásnál jelenlévő dolgozó, valamint a társadalmi gondozók, szociális gondozók tartják. A szociális rászorulóknak napi egyszeri meleg étellel történő ellátását az intézmény vásárolt szolgáltatásként biztosítja mindkét településen.

***Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2010. és 2023. közötti években***

<b>Karcag</b>				
<b>év</b>	<b>elvitellel</b>	<b>kiszállítással</b>	<b>helyben fogyasztással</b>	<b>összesen</b>
<b>2010</b>	15.113 adag	34.577 adag	8.137 adag	<b>57.827 adag</b>
<b>2011</b>	11.413 adag	38.487 adag	8.127 adag	<b>58.027 adag</b>
<b>2012</b>	12.064 adag	38.477 adag	8.045 adag	<b>58.586 adag</b>
<b>2013</b>	15.289 adag	41.219 adag	8.107 adag	<b>64.615 adag</b>
<b>2014</b>	21.417 adag	47.779 adag	7.818 adag	<b>77.014 adag</b>
<b>2015</b>	22.302 adag	47.077 adag	7.756 adag	<b>77.135 adag</b>
<b>2016</b>	21.362 adag	44.309 adag	7.408 adag	<b>73.079 adag</b>
<b>2017</b>	21.296 adag	43.550 adag	7.600 adag	<b>72.446 adag</b>
<b>2018</b>	19.907 adag	46.429 adag	6.706 adag	<b>73.042 adag</b>
<b>2019</b>	13.980 adag	42.890 adag	5.839 adag	<b>62.709 adag</b>
<b>2020</b>	21.241 adag	45.975 adag	5.863 adag	<b>73.079 adag</b>
<b>2021</b>	24.959 adag	48.281 adag	5.356 adag	<b>78.596 adag</b>
<b>2022</b>	27.113 adag	45.257 adag	5.946 adag	<b>78.316 adag</b>
<b>2023</b>	29.718 adag	40.242 adag	5.748 adag	<b>75.701 adag</b>

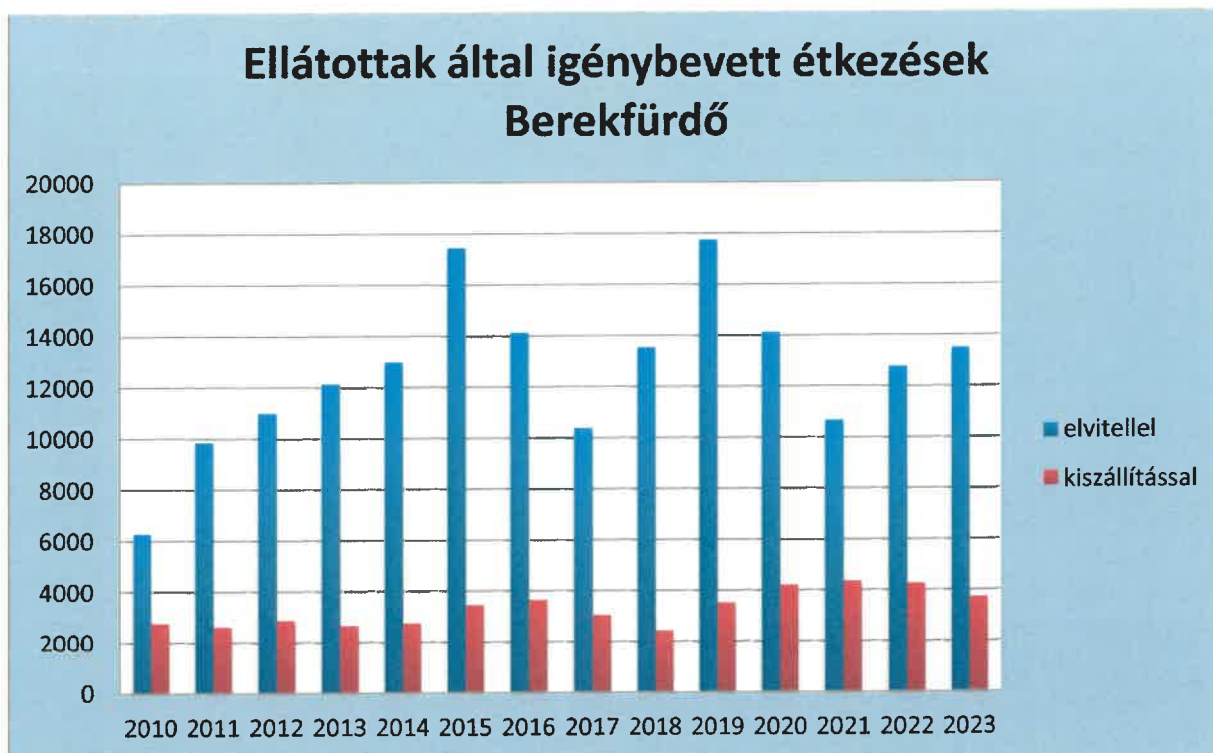


## Ellátottak által igénybevett étkezések Karcag



*Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2010. és 2023. közötti években*

<b>Berekfürdő</b>				
év	elvitellel	kiszállítással	helyben fogyasztással	összesen
<b>2010</b>	6.254 adag	2.744 adag	-	<b>8.998 adag</b>
<b>2011</b>	9.842 adag	2.598 adag	-	<b>12.440 adag</b>
<b>2012</b>	10.992 adag	2.849 adag	-	<b>13.841 adag</b>
<b>2013</b>	12.132 adag	2.630 adag	-	<b>14.762 adag</b>
<b>2014</b>	12.984 adag	2.728 adag	-	<b>15.712 adag</b>
<b>2015</b>	17.448 adag	3.441 adag	-	<b>20.889 adag</b>
<b>2016</b>	14.119 adag	3.626 adag	-	<b>17.745 adag</b>
<b>2017</b>	10.370 adag	3.019 adag	-	<b>13.389 adag</b>
<b>2018</b>	13.532 adag	2.411 adag	-	<b>15.943 adag</b>
<b>2019</b>	17.744 adag	3.500 adag	-	<b>21.244 adag</b>
<b>2020</b>	14.116 adag	4.187 adag	-	<b>18.303 adag</b>
<b>2021</b>	10.657 adag	4.337 adag	-	<b>14.994 adag</b>
<b>2022</b>	12.763 adag	4.257 adag	-	<b>17.020 adag</b>
<b>2023</b>	13.493 adag	3.707 adag	-	<b>17.200 adag</b>



Karcag vonatkozásában az előző évhez képest 2023. évben csökkenés, Berekfürdő tekintetében az előző évhez képest 2023. évben kismértékű emelkedés figyelhető meg.

A kiszállítással biztosított ebédek száma továbbra is magas Karcagon, mely a célcsoport egészségi állapotával magyarázható továbbra is. Jellemzően a 60 év feletti korosztály veszi igénybe az étkeztetést, azon belül magas a 70 és 80 éven felüliek aránya. A szociális étkeztetést igénylők között többen vannak, akik más ellátási formát is igénybe vettek/vesznek (idősek klubja, házi segítségnyújtás).

A társadalmi gondozók, valamint az intézmény dolgozói hétköznaponként Karcagon átlagosan 137 fő, a társadalmi gondozók hétvégenként 61 fő részére szállították ki az ebédet a tavalyi évben. Az étel főzőhelyről történő elvitelét hétköznaponként átlagosan 101 fő, hétvégenként átlagosan 41 fő ellátásban részesülő vállalta. A társadalmi gondozók (5-7 fő) az étel házhozszállítását kerékpárral végezték 11.30 - 13.00 óra közötti időszakban. Karcagon a társadalmi gondozók csökkenő létszáma miatt hétköznaponként szükséges az ebédek intézményi dolgozók általi kiszállítása is, mely 2023. évben 13.354 adag volt. Berekfürdőn hétköznapokon átlagosan 42-43 fő részére elvitellel, 14-15 fő részére kiszállítással történt az ebéd biztosítása, hétvégenként átlagosan 25 fő vállalta a főzőhelyről történő elvitelt.

A 2023. évben Karcagon 415 fő (ebből év közben 69 főnek szűnt meg az ellátása), Berekfürdőn 112 fő (ebből év közben 22 főnek szűnt meg az ellátása) részére biztosítottuk a napi egyszeri meleg ételmeget.

Az étkeztetésben a tavalyi évben Karcagon 75.708 adag (40.242 adag kiszállítással, 5.748 adag helyben fogyasztással, 29.718 adag elvitellel), míg Berekfürdőn 17.200 adag (3.707 adag kiszállítással, 13.493 adag elvitellel) ebédet biztosítottunk.

Az étkeztetés szervezését, koordinálását, adminisztrációját 1,5 fő szociális gondozó végezte Karcagon és 1 fő szociális gondozó Berekfürdőn.

### Házi segítségnyújtás

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás fontos szerepet tölt be a szociális ellátás területén, az egyik legrégebbi alapellátási forma, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel biztosítása érdekében szükséges ellátást, a gondozott meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével. Célunk az, hogy az idősök/egyedül élők problémáinak megoldásában segítséget nyújtsunk, valamint családtagjaikat segítsük munkavállalásukban.

A házi segítségnyújtás az ellátásra szoruló személyek és időskorúak számára nyújt segítséget, hogy minél tovább humánus körülmények között élhessenek otthonukban és a koruknak, illetve egészségi állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető szükségletek kielégítését,
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet értékelő adatlap kitöltését írja elő a gondozás szükségességének meghatározásához. A gondozási szükséglet meghatározása során az igénybe vevő állapotának felméréseivel, az egészségügyi dokumentáció figyelembevételével a következő funkciókat vizsgáljuk:

- önkiszolgálás (táplálkozás, testápolás, tisztálkodás, öltözködés, WC használat, kontinencia),
- önellátás (eszközök, anyagok használata, terápiakövetés),
- mozgás - funkciók (helyváltoztatás, testhelyzet változtatás),
- mentális funkciók (térbeli - időbeli tájékozódás, kommunikáció),
- érzékszervi funkciók (látás, hallás),
- egészségügyi ellátási igény,
- felügyeleti igény,
- szociális körülmények.

Házi segítségnyújtás - a gondozási szükséglet vizsgálat eredményének megfelelően – szociális segítség vagy személyi gondozás formájában nyújtható,

- a **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló tevékenységek tartoznak,
- a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek.

A házi segítségnyújtás során végzett tevékenységeket, résztvékenységeket a gondozó a jogszabály által meghatározott tevékenységnaplóban rögzíti naprakészen. A tevékenységnapló alapján történik a normatíva elszámolás.

### A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozóink az ellátottakat igényeikhez igazodva látogatják, megfigyelik, állapotuknak megfelelően részt vesznek napi tevékenységeik lebonyolításában. Segítséget nyújtanak ügyeik vitelében, állandó kapcsolatban állnak orvosukkal, családtagjaikkal, figyelemmel követik egészségi állapotukat, szociális helyzetüket és szükség esetén megteszik a megfelelő

intézkedéseket, illetve javaslatot tesznek, vagy meghatalmazásukkal eljárnak ügyekben. A gondozónók tevékenysége révén lehetővé válik, hogy a rászoruló idős emberek továbbra is otthonukban élhessenek.

Sokszor fordultak hozzánk a családtagok információkéréssel, tanácskéréssel. Sajnos több alkalommal is találkoztunk azzal a problémával, mely során az egyedül maradt idős ellátottat csak a mi gondoskodásunk segítette. Ezekben az esetekben vagy a távol élő hozzátartozó fizikai távolsága indokolta, hogy aktív résztvevői legyenek a gondozónók az idősek életében, vagy a megromlott (akár teljesen megszűnő) családi kapcsolatok. Ezek a gondozások gyakran nehéz helyzeteket, dilemmákat okoztak számunkra, melyeket igyekeztünk maximálisan megoldani.

Házi segítségnyújtásban részesülők száma 2023. évben összesen 100 fő (Karcagon 74 fő – ebből évközben 21 főnek szűnt meg az ellátása, Berekfürdő 25 – ebből évközben 4 főnek szűnt meg az ellátása) volt.

A gondozási órák száma 2023. évben Karcagon 6.736,16 óra – melyből 205,66 óra szociális segítség, 6.530,5 óra személyi gondozás keretében történt-, Berekfürdőn 1.264,83 óra (melyből 68,33 óra szociális segítség, 1.196,5 óra személyi gondozás keretében történt) volt az év folyamán. A látogatások Karcagon 6.244 esetben, míg Berekfürdőn 1.396 esetben történtek az elmúlt évben.

	<b>Gondozási órák száma</b>						
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
<b>Karcag</b>	5565,8 3	6088,8	6730,4 1	6169	6976,4 9	7053,8 3	6736,16
<b>Berekfürdő</b>	710	453,3	778,1	1049,3 3	1279,3 2	1247,8 2	1264,83

	<b>Látogatások száma</b>						
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
<b>Karcag</b>	7.298	7.752	7.624	6.057	6.494	6.605	6244
<b>Berekfürdő</b>	996	601	918	1.194	1.266	1.432	1396

Karcagon a 2023.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 53 fő, melyből 3 fő szociális segítségre, 50 fő személyi gondozásra volt jogosult.

Berekfürdőn a 2023.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 21 fő, melyből 2 fő szociális segítségre, 19 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A szolgáltatást igénybe vevők átlagéletkora 2023. évben (2023.12.31-i adat) Karcag vonatkozásában 82 év, Berekfürdő vonatkozásában 79 év volt.

A házi segítségnyújtás munkaterületen 2023. évben Karcagon 6 fő, Berekfürdőn 2 fő szociális gondozó végezte a tevékenységet, az igényeket folyamatosan fogadtuk. A feladatellátást az év második felében azonban egy gondozónő tartós betegsége nehezítette Karcagon. A gondozónók a téli időszakban fokozott figyelmet fordítanak a településen élő hátrányos helyzetű személyekre, amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak, jelzéssel élnek.

A városban továbbra is működnek hasonló ellátásokat végző szervezetek, melyekkel kizárólag a gondozás minőségi ellátásának biztosításával tudtuk/tudjuk megőrizni a versenyképességünket.

### **Idősek Klubja**

Nappali ellátás keretében az **Idősek Klubja** az időskorúak napközbeni ellátásáról gondoskodik, ahol lehetőség van a közösségi együttlétre, pihenésre, ruházat tisztítására, személyi tisztálkodásra. Klubtagjaink részére folyamatosan szervezünk és biztosítunk programokat, mellyel színesebbé, változatosabbá próbáljuk tenni a hétköznapokat. Engedélyezett férőhely 44 fő. Jelenleg Karcag közigazgatási területén lakó klubtagjaink vannak, az átlagéletkor 76 év. A klub a saját otthonukban élő időskorú személyek részére biztosít ellátást, akik önmagukat részben önállóan képesek ellátni, továbbá azon 18. életévüket betöltött személyek számára is, akik egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, és az intézményt önállóan vagy segítséggel képesek látogatni. A klub azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére. A tagok 80 %-a aktívan, napi rendszerességgel látogatja a klubot. Nemek összetétele heterogén, a tagok többsége azonban egyedülálló nő.

Sok esetben, azok számára, akik családban élnek, „csak nappali felügyeletet” kell, hogy biztosítson a klub, mivel a családtagok dolgoznak, és napközben már nem hagyható egyedül az idős hozzátartozó. Ez a tendencia erősödni látszik, aminek az az eredménye, hogy egyre gyengébb fizikai, illetve mentális állapotban levő emberekkel foglalkozunk naponta. Emiatt több gondozási feladat jelentkezik a klubban, mely számottevően csökkenti a lehetőségek számát a foglalkozások, programok szervezése során.

Szolgáltatást igénybe vevők száma 2023. évben 46 fő (ebből évközben 10 főnek szűnt meg az ellátása). Napi háromszori étkezés lehetősége biztosított, de igény az ebéd intézményben történő elfogyasztására jelentkezett. (A szociális étkeztetést - helyben fogyasztással – legtöbbször klubtagunk igénybe veszi.)

A klubtagság igénybevétele lehetőséget ad a tagoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok, ismeretségek kialakítására is lehetőség nyílik. Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig megszokott környezetükben önállóan éljenek a szolgáltatást igénybe vevők.

A feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak, nappali intézményünk otthonos, jól felszerelt, az idősek fizikai szükségleteit és kulturális igényeit kielégíti. A szakdolgozók ezen felül nagy hangsúlyt fektetnek a mentális gondozásra, a közösségi élet megszervezésére, de odafigyelnek a gondozottak egyéni problémáira is és segítenek azok megoldásában. A klubban komplex tevékenységet – szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő közösségi szolgáltatásokat nyújtunk.

Az idősek nappali ellátása keretében az alábbi szolgáltatáselemeket nyújtjuk:

- esetkezelés
  - o hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
  - o hozzátartozóval történő kapcsolattartás
  - o házi orvossal, kezelőorvossal történő kapcsolattartás
  - o gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, modern inkontinencia termékek használatáról való tájékoztatás

- az idősök készségeinek, képességeinek megtartása, fejlesztése
- az ellátást igénybe vevő kapcsolatteremtési, kommunikációs, tűrőképességi, kitartási, helyzetfelismerési képességének megtartása, fejlesztése (szójátékok, zeneterápia)
- konfliktushelyzetbe történő beavatkozás
- érdekvédelem
- bátorítás, megnyugtató, meghallgatás, elfogadás, megvédés, együttérzés, ráébresztés, szembesítés, megerősítés, tanácsadás
- hozzátartozó kiégésének, kimerülésének/belebetegedése elkerülése érdekében végzett tevékenység (ismeretek közvetítése az időskori betegségekről, szakirodalom ajánlása; a betegség következtében kialakuló változásokkal kapcsolatos tudások átadása; állapotromlás mérséklésének lehetőségeivel való megismertetés; krízishelyzetek felismerésére, megoldására való felkészítés; támogatás-megerősítés-átmeneti tehermentesítés)
- tanácsadás
  - intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek (pl. jogviszony létesítése, megszűnése, térítési díj, más szolgáltatások, ellátások, méltányosság gyakorlása, adatkezelés, panaszjog gyakorlásának lehetőségéről és módjáról), az ellátás iránt érdeklődő élethelyzetét feltáró, egyénre szabott, adekvát információ átadása
  - az ellátás igénybevételének első időszakában a beilleszkedéssel kapcsolatos információk (normák, írott, rejtett szokások, elvárások)
  - az ellátott egészségi állapotával, életmódjával kapcsolatos információk; támogató segítség kérése közvetítőként háziorvostól, szakorvostól, speciális betegcsoportot működtető szakembertől; ismert és kezelt krónikus betegségekkel kapcsolatos új ismeretek, információk életmódbeli tanácsok megosztása (történhet egyéni, illetve csoportos formában)
  - életvezetéssel, pénzkezeléssel kapcsolatos tanácsadás
  - balesetvédelem, áldozatvédelem
  - gondozási folyamattal, kitűzött célokkal kapcsolatos tájékoztatás
  - a mentálhigiénés tevékenység tartalma, módszerei
  - az állapot-megfigyeléssel, adatrögzítéssel kapcsolatos tudnivalók
  - minden, az ellátott által feltett kérdés megválaszolása vagy a válasz megadására alkalmas szakember megkeresése.
- készségfejlesztés
  - Manuális készségek:
    - kézműves tevékenységek (hímzés, horgolás, kötés, varrás, dekorációkészítés, barkácsolás)
    - háztartási, ház körüli tevékenységek (virággondozás, kertgondozás, sütés, terítés)
    - manuális készséget igénylő, szórakozást biztosító időtöltések (kártyázás, társasjáték, ügyességi játékok)
    - nagymozgást igénylő tevékenységek (sepregetés, kertészkedés, bevásárlás, kirándulás, gyógyfürdő látogatások, fényképek rendszerezése)
  - Szenzoros készségek:
    - vizuális (mindennapi tevékenységek, önellátás biztosítása, célirányos feladatok elvégzése során)
    - auditív (mindennapi kommunikáció, „Szóljon hangosan az ének” zenei foglalkozások során; irodalmi foglalkozások során)
    - taktilis – mozgáskoordináció (mindennapos torna, „Idősebbek is elkezdhetik” tornafoglalkozások, „székes” torna, senior torna során)
    - íz (étkezés, közös ünnepek ételfogyasztása során)
    - szaglás (spontán vagy irányított tevékenységek során)

## -háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- közüzemi számlák befizetési határidejének figyelemmel kísérése, szükség esetén számla befizetése
- óraállások bejelentése
- közüzemi tartozások miatt kikapcsolt szolgáltatásoknál a visszakapcsolás ügyintézése
- pénzgazdálkodás segítése

## - felügyelet,

## - gondozás

Fizikai gondozási tevékenységek:

- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- egészségi állapotához és egyéni szükségleteihez igazodóan segítségnyújtás a tisztálkodásban, fürdés segítése, bőrápolás, hajápolás segítése, valamint hajápolás, kéz- és körömápolás szolgáltatás (pedikűrös, fodrász) megszervezése / ellenértéke az igénybe vevőt terheli/
- testsúlymérés
- vérnyomásmérés
- személyes szükségletek felmérése, ezek változásának nyomon követése
- folyadékpótlás segítése, ellenőrzése
- az egészségügyi alapellátáshoz, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, szűrővizsgálatokra történő eljutás segítése
- támogatás terápiakövetésben, gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszer felíratás, kiváltás, monitorozás
- testközeli és testtávoli gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése
- fizikai aktivitás segítése, ösztönzése
- pihenés biztosítása
- étkezésben történő segítségnyújtás (igény szerint helyben fogyasztással biztosítjuk az étkezést/ebédet)
- öltözködésben segítségnyújtás
- bevásárlás

Mentális gondozási tevékenységek:

- segítő kapcsolat kialakítása
- izoláció megelőzése, feloldása – a külvilággal való kapcsolattartás minél szélesebb körben történő megvalósulása, különböző programokon való részvétel elősegítése
- társas kapcsolatok segítése – az elmagányosodás megelőzése
- családdal való kapcsolattartás támogatása
- életvezetési segítségnyújtás
- felvilágosító előadások szervezése
- egészséges életmóddal kapcsolatos információnyújtás
- krízisállapot felismerése

## -közösségi fejlesztés

- szabadidős és kulturális tevékenységek
- közösségi programok
- együttműködés, ismerkedés/kapcsolatok kiépítése hasonló klubokkal, kapcsolattartás nevelési - oktatási intézményekkel (iskola-óvoda)
- havi rendszerességgel bibliaóra
- csoporttevékenységek
- kirándulások
- vetélkedők



- ünnepekhez kötődő tevékenységek, feladatok, hagyományörzés (farsangi mulatság, Nőnap, Húsvét, Szerenád, Anyák napja, névnapok, születésnapok megünneplése, „Idősek Világnapja”, Mikulás ünnepség, Karácsony)
- múzeum-, mozi-, színházlátogatások stb.
- vezeték nélküli internet használat lehetősége.

Életkorukból és egészségi állapotukból adódóan időseink egyre kevésbé aktívak, főleg a házon belüli programokat részesítették előnyben az elmúlt évben is. A jeles ünnepekre, évfordulókra szívesen készültek, örömmel elevenítették fel a hagyományokat. A programok, előadások tervezésében sokszor saját ötleteiket valósították meg.

#### Programok:

- 2023. január Magyar Kultúra Napja – versfelolvasás, vershallgatás; Pótszilveszter; farsangi díszek készítése; korábbi események (kirándulások, ünnepségek) videófelvevételeinek megtekintése
- 2023. február Filmvetítés (Anyám és más futóbolondok a családból); „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub által szervezett Farsangi bálon történő részvétel; Farsang az Idősek Klubjában;
- 2023. március Nőnap
- 2022. évben *sikeresen pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma által kiírt pályázaton*, mely által 600.000.- forint támogatást nyert az Idősek Klubja házi koncertek lebonyolítására, valamint kézműves foglalkozások tartására. Ennek keretében a következő programelemek valósultak meg 2023. évben (a pályázati megvalósítási időszaka 2023.04.30.-ig tartott):  
**Idősek hónapja, Húsvét – lelki felkészülés, ráhangolódás időszaka** (2023.03.01.-03.31.) több hetet átölelő programsorozat keretén belül jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás programelemet biztosítottunk klubtagjaink számára.
- A programelemhez kapcsolódó előkészületek már 2023. januárjában megkezdődtek a szükséges alapanyagok és eszközök beszerzésével.
- 2023. március elejétől megkezdtük a húsvéti ünnepekre való felkészülést, készülődést havi szinten átlagosan 26 fő részvételével (a klubtagok betegsége miatt csökkent a résztvevők létszáma a korábbi programelemekhez képest).
- Elsőként a húsvéti ünnepkörre történő ráhangolódás jegyében húsvéti koszorúkat (asztaldísz) készítettünk, vesszőkoszorú alapra zöld kócos mohát ragasztottak, ezt feldíszítették színes hungarocell tojásokkal, filcfigurákkal. Ezt követően a tojásfa alapja készült el.
- A húsvéti kopogtató elkészítése tartott a leghosszabb ideig, mivel ebből a klubtagok részére, illetve a közösségi tér feldíszítésére is készült egy-egy példány. Minden klubtag kivette a részét a tevékenységekből képességeiknek megfelelően (mérés, szabás, varrás, tömés, fonás).
- Húsvéti filctotojásokat készítettek a tojásfára a klubtagok, melyhez filcanyagból kiszabták a tojásformákat és a rátéteket, majd két tojásformát összevarrtak, szilikonos tömőanyaggal kitömtek és filcragasztó felhasználásával a rátéteket és az akasztót rögzítették.
- Húsvéti tojások készültek még a tojásfára decoupage technikával
- 2023.03.07-én került sor 24 fő részvételével a Régi idők emlékei – Nagyanyáink kézimunkája – „A szövés” – programelem megvalósítására, melyben a Bengecseg Egészségmegőrző és Kulturális Alapítvány működött közre. Nagy Emese és Dancsó Éva vezetésével. A klubtagok nagyon jó hangulatú kézműves foglalkozáson vettek részt, melynek keretében a szövés technikájával ismerkedtek meg.
- 2023.03.14-én került sor 26 fő részvételével a nemezelés technikájának megismerése, elsajátítása programelem megvalósítására, mely során a klubtagok kézműves

foglalkozás keretében a Bengecseg Alapítvány közreműködésével, Nagy Emese és Dancsó Éva vezetésével húsvéti tojások készítése közben a tűnemezelés technikáját sajátították el. Ez minden klubtag számára egy újdonság volt, korábban még senki nem találkozott ezzel a technikával, illetve ilyen technikával készült tárgyakkal. Nagyon hamar elsajátították a tudást, gyönyörű tűnemezelt húsvéti tojások készültek.

- 2023. április Szintén a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma által kiírt pályázaton elnyert összegből került megvalósításra a „Húsvét – lelki felkészülés, ráhangolódás időszaka (2023.03.06.-04.06.) több hetet felölelő programsorozat, melynek egyik állomásaként kulturális programelemet biztosítottunk klubtagjaink részére komolyzenei koncert lebonyolításán keresztül.

2023.04.05.-én került megrendezésre az Idősek Klubja klubtagjai (29 fő) számára a **komolyzenei koncert**. Házi-Sáray Mária énektanár, Házi Róbert Csaba és Szűcs Attila énekes, Fodor Felícia és Házi Sára Anna közreműködésével **húsvéti néphagyomány felelevenítésére került sor, húsvéti énekekből összeállított műsort** hallgathattak meg klubtagjaink. A koncert hatására – célunknak megfelelően - szépkorú klubtagjaink a zene által lelkileg feltöltődtek, ráhangolódtak a húsvéti ünnepekre.

Húsvéti vetélkedő, húsvéti szokások felelevenítése, locsolkodás; Föld Napja vetélkedő; Ajándék készítése műsort adó óvodás gyermekek részére

- 2023. május Anyák napi ünnepség – a Madarász Imre Egyesített Óvoda Zöldfa úti tagóvoda óvodásainak ünnepi műsora, klubtagok műsora Madarak és Fák Napja vetélkedő;
- 2023. június „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub által szervezett Tavaszköszöntő bálon történő részvétel; szellemi vetélkedő
- 2023. július Filmvetítés (Én és a tábornok); Játékos vetélkedő; A Magyar Vöröskereszt karcagi területi szervezetének szervezésében „Léleksimító” – a mentálhigiéne fontossága – Juhász Patrik Zoltán mentálhigiéne szakember előadása
- 2023. augusztus Pánti Ildikó képviselő asszony szervezésében városismereti sétán részvétel (Marista Általános Iskola új épületszárnyának megtekintése); természetfilm vetítése (Szolgalelkű elefántok); őszi díszek, dekorációk készítése
- 2023. szeptember Idősek Világnapja ünnepség műsorának összeállítása, a műsor próbálása; őszi díszek, dekorációk készítése
- 2023. szeptember és október hónapban az Egészségfejlesztési Iroda szervezésében 6 alkalmas Filmklub
- 2023. november karácsonyi díszek, dekorációk készítése; ajándékok készítése a karácsonyi műsort adó iskolás gyermekek számára
- 2023. december Karácsonyi ünnepség a Karcagi Nagykun Református Általános Iskola tanulóinak műsora; Klubtagok műsora; hangolódás a karácsonyi ünnepekre - karácsonyi dalok hallgatása, éneklése, karácsonyi filmek vetítése

Állandó programjaink változatlanok.

Hosszú évek óta szállítjuk azokat a klubtagjainkat az intézménybe és otthonukba, akik önerejükben nem képesek közlekedni. Ezzel kívánjuk biztosítani az egyenlő esélyű hozzáférést a szolgáltatáshoz, s egyben javítjuk az intézmény kihasználtságát is. A jelentkező igényeket folyamatosan ki tudtuk elégíteni, várakozó nem volt az elmúlt évben.

Klubunk működésére a fentieknek megfelelően jellemző, hogy az évek alatt megteremtett hagyományokra épül. Ugyanakkor igyekszünk az igényekhez igazodva folyamatosan megújulni. A szakmai színvonal javítása érdekében rendszeresen tájékozódunk a klub tagjainak véleményéről az ellátást, a programokat, a bánásmódot és elvárásaikat illetően. A szolgáltatások nyújtása során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményben ellátottak jogainak érvényesítésére, az érdekvédelem működtetésére.

Az Idősek Klubja területén az elmúlt években a napi látogatottsági adataink jelentősen nem változtak, de szeretnénk, ha egyre több idős ember váltaná fel otthonának magányát az általunk kínált közösségi programokra, kapcsolatokra.

Elhivatott és elkötelezett kollégáim nemcsak a jogszabály által előírt ellátást nyújtják a klub tagjainak, hanem képesek otthonná varázsolni intézményünket, ahol biztonságban érezhetik magukat, ahol a törődés és odafigyelés nem kötelességből, hanem szeretetből fakad, ahol társas elfoglaltságra, aktív és ha szükséges passzív pihenésre lelhetnek, ahol gondjaik-problémáik megoldásában segítségre számíthatnak.

### **Értelmi Fogvatékosok Napközi Otthona**

Másik nappali szolgáltatásunk az **Értelmi Fogvatékosok Napközi Otthona** (közismert nevén ÉNO). A napközi otthon feladata az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása, fejlesztő foglalkozások tartása, igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése. Célunk olyan környezet kialakítása, ahol biztonságban érzik magukat gondozottaink, s örömeiket lelik a közösségben eltöltött idő alatt.

A napközi otthon 20 férőhellyel rendelkezik, s 2023. évben 12 fő (9 fő férfi és 3 fő nő) vette igénybe ezt a szolgáltatást, az átlagos életkor 33 év volt.

2022. év augusztusában került sor az intézményegység új épületbe – Jókai út 13. - történő költözésére. Az épületet, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak az elmúlt időszakban „belaktuk”, helyiségeit otthonosan berendeztük. Az akadálymentesítés megoldott, így a szolgáltatás igénybevétele a mozgásukban akadályozott ellátottak részére is könnyebben igénybe vehető. Az intézményegység környezetének és udvarának gondozása, rendbetétele folyamatosan történik. Gondozottaink és szüleik/törvényes képviselőik az új környezetben örömmel veszik igénybe a napközi otthon szolgáltatásait.

#### **Feladatai:**

- Tanácsadás
- A készségfejlesztés keretében az ellátottak életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztő és szinten tartó foglalkozások.
- A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, ügyek intézésében, személyes használati ruházat mosásának biztosításában.
- Igény szerint az étkeztetés igénybevételének biztosítása.
- Az esetkezelés keretében a problémák megoldására erőforrások mozgósítása a kitűzött célok eléréséhez.
- Felügyelet biztosítása.
- A gondozás keretében az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.
- A pedagógiai segítségnyújtás keretében lehetőség biztosítása a képességek kiteljesítésére.
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- A közösségi fejlesztés keretében a közösségi lét biztosítása, az interperszonális kapcsolatok fejlesztése, az egyén és a környezet által determinált minél teljesebb emberi lét megélése: rendezvények, ünnepek, kirándulás, séta, névnap-születésnap megemlékezések, színház-kiállítás látogatás.
- Az egyén önrendelkezését, a személyi autonómia megőrzését segítő tevékenységek biztosítása.

A feladatok, szolgáltatási elemek megvalósulása:

A szolgáltatási elemek között vannak olyanok, melyek a napközi életének napi szinten történő szerves részét képezik: készségfejlesztés, pedagógiai-, gyógypedagógiai segítségnyújtás, közösségi fejlesztés, étkeztetés. Vannak olyan elemek, melyek ritkábban, illetve az ellátottak igényeinek megfelelően szerepelnek a napi tevékenységek között: tanácsadás, esetkezelés. A gondozási tevékenység személyre szabott. Minden szolgáltatási elem az egyéni képességek, egészségi állapot függvényében kerül feltüntetésre a látogatási- és eseménynaplóban.

Napirendből fakadó tevékenységek mellett programjaink voltak többek között: farsangi multság; tojásfa díszítése; anyák napi ünnepség; „Más-Nap”/Sérültek napján történő részvétel Kisújszálláson; lombkorona sétány felkeresése; szülőkkel, törvényes képviselővel közös grill-party rendezése gyermeknap alkalmából, gondozó nyugdíjba vonulása alkalmából; helyi kiállítások látogatása: Tűzoltókiállítás; Jégkirálynő mese előadás megtekintése a Dérynében; kirándulás a tiszaderzsi kenguruparkba és hajókirándulás a Tisza-tavon; „Gólyaláb” vetélkedőn történő részvétel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gólyafészek Otthon szervezésében; mikulás és karácsonyi ünnepségek megtartása.

A programok az éves foglalkoztatási tervnek megfelelően kerülnek megszervezésre, figyelembe véve az ellátottak terhelhetőségét, fáradékonyságát, fogyatékoságukból adódó jellegzetességüket.

Az intézményben minden ellátott számára biztosított az egészségi- és mentális állapotának megfelelő egyénre szabott gondozás és foglalkoztatás, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása.

**Tanyagondnoki szolgáltatásunk** a külterületen élő időskorú és a szociálisan rászoruló lakosság szükségleteit igyekszik kielégíteni. Tanyagondnokunk rendszeresen látogatta és segítette a külterületen élőket. A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, intézményünknel személyesen, telefonon vagy írásban lehet jelezni. A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtása térítésmentes. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

**A nyújtott szolgáltatások száma és a megtett kilométer**

	fő			km		
	szolgáltatás	látogatás	összesen	tanyagond.	egyéb	összesen
<b>2017. év</b>	1.716	356	<b>2.072</b>	18.556	497	<b>19.053</b>
<b>2018. év</b>	2.740	103	<b>2.843</b>	17.146	-	<b>17.146</b>
<b>2019. év</b>	3.681	92	<b>3.773</b>	18.038	4.683	<b>22.721</b>
<b>2020. év</b>	5.446	61	<b>5.507</b>	19.365	1.205	<b>20.570</b>
<b>2021. év</b>	6.300	117	<b>6.417</b>	16.295	5.330	<b>21.625</b>
<b>2022. év</b>	5.682	87	<b>6.247</b>	18.941	2.025	<b>20.966</b>
<b>2023. év</b>	7.049	31	<b>7.080</b>	18.468	1.647	<b>20.115</b>
<b>összesen</b>	<b>32.614</b>	<b>847</b>	<b>33.939</b>	<b>126.809</b>	<b>15.387</b>	<b>142.196</b>

Az utóbbi években a látogatások száma jelentősen csökkent, mely a szolgáltatások nyújtásának folyamatos növekedésével indokolható. Különösen jelentős mértékben növekedett a szolgáltatások száma a koronavírus berobbanása következtében. Az ellátást egy Peugeot Boxer gépjármű segíti, mely az utóbbi időben sokszor javításra szorult.

Az intézmény ez év májusában eleget tett jogszabályi kötelezettségének és részletesen beszámolt a Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Család- és gyermekjóléti központ tevékenységéről a Tisztelt Testületnek.

Az elmúlt évben a **Szociális Szolgáltató Központ** életét jelentősen befolyásoló esemény történt, az intézmény gazdasági vezetőjének munkaviszonya 2023. június 30-ával megszűnt, melynek következtében szervezeti átalakítások váltak szükségessé. A kistérségi fenntartás alatt működő intézmények könyvelését 2023. július 01-től a Polgármesteri Hivatal vette át a Szociális Szolgáltató Központtól. Az intézmény a bér- és munkaügyi feladatokat továbbra is végzi a kistérségi fenntartás alatt működő intézmények részére.

A rendszeres továbbképzés és szakmai tapasztalatcsere 2023. évben is biztosítva volt, az alábbi továbbképzéseken vettek részt a dolgozók:

- „Tudásbővítés, általános és alapvető ismeretek elsajátítása az egyházi és nem egyházi gondoskodást nyújtó intézményrendszerben” – 23 fő
- „Falugondnok segítők kulcsszerepben” – 1 fő
- Szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzésének teljesítése – 2 fő

Az intézmény 2023. évi engedélyezett létszámkerete 2023. június 30-ig 51 fő, azt követően 48 fő volt. Az átlagos statisztikai állományi létszám 43 fő volt, míg az éves munkajogi állományi létszám 49 fő volt. Szakdolgozói létszám tekintetében a szakképzettség arány 90%-os volt. Az elmúlt évben is intézményünk munkáját segítette 2 fő, akik közfoglalkoztatás keretében, hosszabb távon, napi 8 órában végezték feladataikat.

A 2022. év őszi időszakában megjelent energiaválság következtében hozott intézkedések érintették a 2023. évet is, az intézményi feladat ellátások összevonása egy épületben továbbra is fennállnak.

A szakmai munka ellátásához elengedhetetlen feltétel, hogy az intézmény fenntartója támogassa a szolgáltatásokat nyújtó dolgozókat, megteremtse a működéshez szükséges anyagi feltételeket

### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény alapító okirata a következő tevékenységet tartalmazza:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

2. a) Székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

b) Telephelyei:

- 5300 Karcag, Horváth F. u. 1. – Idősek Otthona
- 5300 Karcag, Varró u. 1-3. – Idősek Otthona (ideiglenes) 63 férőhely
- 5300 Karcag, Zöldfa út 48/a – Idősek Otthona, 108 férőhely
- 5300 Karcag, Széchenyi sgt. 27. – Háziorvosi Intézmény
- 5300 Karcag, Gépgyár u. 3. – Rendelő
- 5309 Berekfürdő, Berek tér 1. – Rendelő

3. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1985.01.10.

4. A költségvetési szerv irányítása:

a) A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa

b) Irányító szerv székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

a) A költségvetési szerv közfeladata:

- bentlakásos szociális szakosított ellátás
- egészségügyi alapellátás

b) A költségvetési szerv fő tevékenységeinek államháztartási szakágazati besorolása:

873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

6. A költségvetési szerv alaptevékenysége: idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása, egészségügyi alapellátás

7. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072311	Fogorvosi alapellátás
3.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
4.	074031	Család és névelmi gondozás
5.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
6.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
7.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
8.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
9.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Idősek Otthona
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- Fogorvosi alapellátás
- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás
- Anyatejgyűjtő
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- Magyarország
- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Karcag és Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag lakosságának vonatkozásában

9. A költségvetési szerv szerkezete és működése:

a) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázati eljárás alapján a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki, vagy bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak vonatkozó végrehajtási rendeleteiben meghatározottak alapján öt év határozott időtartamra. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Alelnöke gyakorolja.

10. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------

1.	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3.	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020.évi C. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

#### 11. Törzskönyvi kivonat

Az Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2023. október 02. napján hatályos adatai

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 411873

Adószám: 15411877-2-16

KSH statisztikai számjel: 15411877-8730-322-16

Státusz: élő

Régi törzskönyvi azonosító: 411873100

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1985.01.10.

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072311	Fogorvosi alapellátás
3.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
4.	074031	Család és növédelmi gondozás
5.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
6.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
7.	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
8.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
9.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	kód	megnevezés
fő tevékenység	8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
egyéb tevékenység	5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	9601	Textil, szőrme mosása, tisztítása

#### 12. Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, gazdasági tevékenységének rögzítését (könyvelését) a Karcagi Polgármesteri Hivatal látja el. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ a munkaügyi feladatokat látja el és a házipénztárt kezeli.

## I. Idősek Otthona működése

### A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona célja

Az ellátás igénybe vevő részére teljes körű személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása.

Az önmaguk ellátásáról nem vagy csak folyamatos segítséggel gondoskodni képes személy számára legalább napi ötszöri étkezés biztosítása, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátása, mentális gondozása, egészségügyi ellátása, ápolása, gondozása és lakhatásának biztosítása történik.

### Feladata

Az idősotthoni ellátás feladata az idős emberek számára a családi otthon pótlása, és a személyre szabott komplex tevékenység megvalósítása. Az intézmény biztonságos környezetben segítséget nyújt a korszerű fizikai és egészségügyi ellátás, mentális gondozás, és hasznos szabadidős tevékenységek megszervezésével.

Az idősgondozás egyik legfontosabb feladata az, hogy feltárja és megerősítse az idős ember kapcsolatait, képességeit, készségeit, amelyeken keresztül az itt lakó hasznosnak, értékesnek érzi magát.

Az idősek otthona az ellátottaknak személyre szabott gondoskodást biztosít. Az intézmény dolgozói szakmai munkájukat azon alapelvek alapján végzik, amelyek tiszteletben tartják az idős emberek méltóságát, önrendelkezését, szabadságát, egyéniségét. Segítséget nyújtanak, hogy megtartsák családi és egyéb közösségi kapcsolataikat.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona illetékességi területe országos, ami azt jelenti, hogy Magyarország bármelyik területéről nyújthatnak be kérelmet az elhelyezésre.

### Az ellátás igénylésének módja

Az intézményi elhelyezés önkéntes, az ellátás igénylő vagy törvényes képviselő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjesztheti elő.

### Kérheti a felvételét:

- az a személy, aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte és önmaga ellátásáról nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, és akinek ellátása folyamatos gyógyintézeti kezelést nem igényel (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála)
- aki a 18. életévét betöltötte, de betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú ápolást – gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála).

Az intézményvezető a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi, majd kijelöli az előgondozást végző személyeket.

Kitöltésre kerül a jogszabályban meghatározott előgondozási adatlap, valamint egy formanyomtatvány, az értékelő adatlap a gondozási szükséglet megállapításához. Az intézményvezető és a házi orvos vagy a kezelőorvos hatásköre a gondozási szükséglet megállapítása.

Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Idősotthoni ellátás a III. fokozatú, értékelő adatlap alapján teljes ellátásra szoruló vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha a kérelmező gondozási szükséglete nem éri el a III fokozatot, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, tájékoztatást nyújtunk a házi segítségnyújtás lehetőségeiről.



Amennyiben az intézményi elhelyezést soron kívül igénylik a törvényi előírásoknak és a körülményeknek megfelelően ezt is biztosítjuk. Intézményi ellátás időtartama határozott vagy határozatlan idejű lehet.

#### Intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át.

#### Térítési díjak

	2022.11.01-től	2023.08.01-től
Varró utcai telephelyen:	3 060 Ft/nap	3 520 Ft/nap
Zöldfa utcai telephelyen:	3 255 Ft/nap	3 745 Ft/nap

#### Térítési díjak megfizetésének alakulása (2023.12.31.)

	Varró u. 1-3.	Zöldfa u. 48/a
Teljes térítési díjat megfizetők	39 fő	66 fő
Teljes térítési díjat kiegészítéssel megfizetők	14 fő	20 fő
Teljes térítési díjat részben kiegészítőik	1 fő	3 fő
Egyéb forrásból kiegészítőik (tartási szerződés, ingatlan)	0 fő	1 fő
Személyi térítési díjat fizetők	9 fő	12 fő
<b>Összesen</b>	<b>63 fő</b>	<b>102 fő</b>

#### Idősek Otthonában engedélyezett férőhely: 171 fő

	2023. év
Új ellátottak száma	34 fő
Intézményi jogviszonyuk megszűnt	38 fő
ebből	
elhunytak száma	38 fő
otthonába távozott	0 fő
másik intézménybe távozott	0 fő
Ellátottak éves átlag létszáma	168,12 fő
Összes gondozási napok száma	61 365nap
Százalékos férőhely kihasználtság	98,32 %
Időotthoni ellátás gondozási napok száma	44 081 nap
Időotthoni átlag létszám	120,77 fő
Demens ellátás gondozási napok száma	17 284 nap
Demens betegek átlag létszáma	47,35 fő

A férőhely kihasználtság mutatja, hogy mennyire szükség van az idősek otthonára a demográfiai változások miatt. A törvényi változások miatt a demens ellátású ellátottak köre bővült, a közép súlyos demens ellátottak is a demens ellátásba kerültek.

Amennyiben az intézményben férőhely szabadul fel, az a lehető legrövidebb idő alatt betöltésre kerül.

Az ellátás iránti igény nagyon magas. Jellemző, hogy az ellátást igénybe vevők csökkent egészségi és fizikai állapotban érkeznek felvételre. Ezért ez egyre nagyobb feladatellátást kíván munkatársainktól.

Intézményünkben 2023.12.31-én a nyilvántartás szerint 81 fő a várakozók száma.

#### Az ellátottak köre

Otthonunkban egyre több olyan idős ellátott él, akinél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata. A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent, az ápolók és a mentálhigiénikus szakemberek számára egyaránt.

A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, amely a mindennapi önálló életvitelt nehezíti meg vagy azt teljes mértékben meg is akadályozhatja. A gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvésekben hanyatlás következik be. A környezetben való tájékozódás beszűkül időben és térben.

#### *Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerint (2023. december 31.)*

Varró u. 1.(ideiglenes telephely)  
Engedélyezett férőhelyek száma: 63 fő  
Az ellátottak száma: 63 fő

<b>Férfi</b>	18 – 39 éves	0 fő
	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	3 fő
	70 – 74 éves	3 fő
	75 – 79 éves	5 fő
	80 – 89 éves	8 fő
	90 – x éves	- fő
<b>Férfi összesen</b>		<b>21 fő</b>
<b>Nő</b>	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	7 fő
	70 – 74 éves	7 fő
	75 – 79 éves	2 fő
	80 – 89 éves	17 fő
	90 – x éves	7 fő
<b>Nő összesen:</b>		<b>42 fő</b>

Zöldfa u. 48/a. szám  
Engedélyezett férőhelyek száma: 108 fő  
Az ellátottak száma: 102 fő

<b>Férfi</b>	18 – 39 éves	0 fő
	40 – 59 éves	3 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	7 fő
	70 – 74 éves	5 fő
	75 – 79 éves	3 fő
	80 – 89 éves	5 fő
	90 – x éves	2 fő
<b>Férfi összesen</b>		<b>26 fő</b>
<b>Nő</b>	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	2 fő
	65 – 69 éves	6 fő
	70 – 74 éves	6 fő
	75 – 79 éves	15 fő
	80 – 89 éves	38 fő
	90 – x éves	8 fő
<b>Nő összesen:</b>		<b>76 fő</b>

#### Egészségügyi ellátás

Intézményünk biztosítja az ellátást igénybevevő részére:

- az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- ápolást-gondozást,
- szakorvosi ellátáshoz és a
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- törvényi jogszabályban előírt gyógyszer ellátást.

#### Az ellátottak egészségügyi állapota:

Az ellátottakra vonatkozó általános információk, adatok

(2023. december 31.)

	<i>Varró u. 1-3.</i>	<i>Zöldfa u. 48/a</i>
<b>egészségi állapot szerinti megoszlás</b>		
fennjáró	29 fő	65 fő
fekvő, de kiültethető	16 fő	23 fő
24 órás fekvő	18 fő	14 fő
<b>nemek szerinti megoszlás</b>		
férfi	21 fő	26 fő
nő	42 fő	76 fő
<b>önellátó képesség szerinti megoszlás</b>		
önellátó	10 fő	26 fő
részlegesen önellátó	23 fő	26 fő
teljes kiszolgálást igényel	30 fő	50 fő
<b>betegségtípus szerinti megoszlás</b>		
keringési	33 fő	50 fő
daganatos	2 fő	10 fő
mozgásszervi	13 fő	9 fő
időskori demencia	7 fő	20 fő
szenvedélybeteg	1 fő	3 fő
pszichiátriai beteg	7 fő	9 fő
<b>demencia kórkép szerinti megoszlás</b>		
enyhe	-	-
középsúlyos	2 fő	15 fő
súlyos	9 fő	15 fő
<b>fogyatékoság típusa szerinti megoszlás</b>		
értelmi fogyatékos	-	2 fő
hallásfogyatékos	3 fő	4 fő
mozgásfogyatékos	9 fő	25 fő
látásfogyatékos	2 fő	3 fő
halmozottan fogyatékos	-	-
<b>gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás</b>		
kerekesszéket használó	5 fő	15 fő
járókeretet használó	8 fő	15 fő
támbotot használó	3 fő	12 fő
hallókészüléket használó	3 fő	3 fő
egyéb, éspedig: művégtag	2 fő	14 fő
<b>gondnokság alatt lévők száma</b>		
korlátozó gondnokság alatt áll	1 fő	2 fő
kizáró gondnokság alatt áll	5 fő	13 fő

Az évek során az önellátásra képes ellátottak aránya csökken, folyamatosan nő a fekvőbetegek és a mozgásukban akadályozott lakók száma.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a kérelmezők között is egyre több a súlyos krónikus, vagy pszichiátriai betegségben szenvedő és fogyatékkal élő személy.

Az élettartam meghosszabbodásával egyre nő a súlyos demenciával élő idős emberek száma is. Az intézmény működését is befolyásolja a gondozási szükséglet szabályozása, folyamatos változásban vannak a szakmai részlegeink profiljai is, mivel egyre több a 24 órás fekvő és teljes ellátást, kiszolgálást igénylő ellátott. A szociális gondozó és ápoló személyzetre egyre nagyobb terhet ró az idősek gondozása, mind fizikai, mind lelki szempontból.

Az intézmény személyi feltételei

Intézményünk személyi feltételei megfelelnek az I/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak. 2023. december 31-ei állapot szerint 88 fő teljes munkaidőben, 5 fő közfoglalkoztatottként és 1 fő megbízási szerződéssel állt jogviszonyban intézményünkkel. A szakmai részen foglalkoztatott dolgozóink szakképzési aránya 99 %-os.

Továbbképzések

A továbbképzések folyamatosak, előre elkészített éves terv alapján haladnak. A szociális szakdolgozók továbbképzési regisztrációját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatóság végzi. Szakdolgozóink a megadott 4 éves határidőre teljesítették a képzettségüknek megfelelően előírt kötelező kreditpontot.

A felsőfokú iskolával rendelkezőknek 80 pontot, még a szakközépiskolával rendelkezőknek 60 pontot kell elérni a - 4 éves periódus alatt.

Intézményünk szakdolgozói közül az alábbi továbbképzéseken vettek részt:

- 15 fő a „Tudásbővítés, általános és alapvető ismeretek elsajátítása egyházi és nem egyházi gondoskodást nyújtó intézményrendszerben”
- 9 fő Demencia gondozó képzést szerzett és
- 12 fő elkezdte a Demencia gondozó szakmai képzést Túrkevén
- 1 fő szociális ágazati alap vezetőképzést alapozó képzést végzett.

Folyamatosan részt veszünk az Idősek Szakellátása Munkacsoport által szervezett Szakmai Műhelyeken, valamint a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ, a Mezőtúri Református Egyházközség Idősek Otthona és a Túrkevei Református Gyülekezet Szeretetotthona és Alapellátási Szolgálatával által szervezett szakmai napokon.

A vagyongazdálkodási csoportvezető és egy gondozó munkatárs 2023. évben az éves munkavédelmi képviselő továbbképzési programon vett részt.

A konyhai dolgozók és a takarítói és mosókonyhai kisegítők minimum tanfolyamot végeznek el minden évben a legújabb higiénés követelményekből.

A feladatellátás szakmai módja

A folyamatos felügyeletet és egészségügyi ellátást a szociális gondozók, ápolók és az intézmény orvosa biztosítja. Orvosi ellátás a székhelyen heti 4, illetve a telephelyen 6 órában történik.

Intézményünkben a gondozási feladat alatt, olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítása, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia, a fizikai és egészségügyi ellátás, mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembevételével gondozási egységekben valósítjuk meg.

A rendszeres orvosi tevékenység két munkaterületre tagozódik:

- gyógyító, megelőző tevékenység
- higiénés tevékenység

Gyógyító, megelőző tevékenység

Alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Fő célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Intézményünkben évente megszervezzük az ellátottak eljutását a tüdőszűrésre. A Népegészségügyi Osztály ajánlása alapján influenza elleni védőoltások beadására is lehetőséget biztosítunk. Az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve egyéb szűrővizsgálatokat is szervezünk. Az otthonba beköltözőt az intézmény orvosa megvizsgálja, fizikai, egészségügyi és mentális állapotát felméri.

Heveny betegségek kialakulását az ellátott mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti szóban és írásban az osztályvezető ápolónak, aki értesíti az intézmény orvosát. Délután és az éjszakai műszakban az ápoló közvetlenül az ügyeletes orvost értesíti. Amennyiben a lakó azonnali egészségügyi ellátásra szorul, életveszélyben van, mentőt hív.

Higiénés tevékenység

Az otthon higiénés teendőit a higiénés szabályzat, az intézmény belső szabályzatai, a munkaköri leírások szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel végezzük, elvégzését rendszeresen ellenőrizzük.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészség higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése. Az intézmény az ellátottak részére a tisztálkodáshoz biztosítja a szükséges eszközöket és igény szerint a szakdolgozói segítséget.

Szakorvosi ellátás

Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha annak szükségességét érzi. A jogosultak szállítása betegszállító autóval, illetve az intézet kocsijával történik szakdolgozói kísérettel.

Gyógyszerellátás

Az ellátottak számára a jogszabályban meghatározott alapgyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az ellátott költségére az alapgyógyszer készleten felüli gyógyszerigényt is az intézmény biztosítja a személyi térítési díj fizetésének szabályai szerint.

Ápolás-gondozás

Az otthonban ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállító tevékenységet értjük.

Az intézmény mindkét telephelyén biztosított az ellátott egészségügyi állapotának megfelelő folyamatos ápolás-gondozás, melyet az otthonban élők részére készített személyre szabott ápolási-gondozási terv alapján végzünk. Nagy hangsúlyt fektetünk a fekvő betegeknél a felfekvések megelőzésére, ezért kompresszoros antidecubitus matracokat biztosítunk, valamint a bőr napi védelmére magas minőségű készítményeket alkalmazunk. Inkontinens ellátottaink részére nagyobb nedvszívó kapacitással rendelkező pelenkát használunk.

A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő ellátottak mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítjuk

- a személyre szabott bánásmódot,
- a szabadidő kulturált eltöltését,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- lakóink családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- gondozási tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- érdekvédelem, kapcsolattartást az ellátottjogi képviselővel.

Intézményünk valamennyi munkatársának feladata az otthonunkba való beilleszkedés elősegítése. A megérkezés első napjaiban különösen nehéz feladat az alkalmazkodás az új környezethez, mind fizikai, mind pedig mentális tekintetben.

Dolgozóinkra hárul a konfliktusok csökkentése, a lakók egymás elfogadásának elősegítése. A félelem, a függőség és a szorongás leküzdése. Ebben az időben is fontos az információ, tájékoztatjuk lakóinkat a változásokról, hogy legyen idejük alkalmazkodni az új helyzetekhez. Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, ha az ember hasznosnak érzi magát, ami fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését, s egyben lassítja az öregedés folyamatát.

A tervezett foglalkoztatással több célt érünk el:

- lehetőséget adunk új ismeretek megszerzésére,
- szórakozáshoz juttatjuk,
- hasznos időtöltést biztosítunk az ellátottak számára,
- formáljuk személyiségét.

A terápiás csoport vezetője, a foglalkoztatás szervező és a munkatársak heti, havi és éves mentálhigiénés tervet készítenek.

Intézményünkben alkalmazott tevékenységi formák foglalkoztatások keretében:

- szocioterápia
- milióterápia
- művészi foglalkoztatás
- kreatív foglalkozás
- mozgásterápia
- munkajellegű foglalkozás

A foglalkozásoknak tervezettnek, ellenőrzöttnek és meghatározott céllal kell kialakítottak lenniük, melyeknek illeszkednie kell lakóink igényeikhez, szükségleteikhez, képességeikhez.

Foglalkoztatás

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékhez kötött ellátottainkat is elvisszük.
- Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de

ellátottainkat széles körben igyekszünk bevonni. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással.

- A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával.
- Az otthon ellátottainak életét változatosabbá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek, ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, televíziók állnak rendelkezésre.
- A kertben szalonnasütéseket, labdázást, kerti partikat és egyéb szabadidős programokat szervezünk.
- Ellátottaink részt vehetnek bibliaórán, kiscsoportos foglalkozásokon, klubfoglalkozáson, közös beszélgetéseken.
- Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Az ellátottainknak felolvasásokat, közös zenehallgatást szervezünk.

A Covid vészhelyzet megszűnésével újra lehetőség nyílt intézményünk ellátottai számára kirándulás megszervezésére. Úticélunk Tokaj városa volt.

A Karcagi Kátai Gábor Kórház Egészségfejlesztési Iroda szervezésében több alkalommal oktató előadásokon vehettek részt ellátottaink. Téma a cukorbetegség megismerése életmódbeli tanácsok elsajátítása.

#### Demens betegek ellátásának irányelvei

Demenciával élő betegek létszámának növekedése miatt fontos, hogy minél jobban megértsük a betegséget, valamint a demens ellátottak foglalkoztatása is hatékonyabb és egyénre szabott legyen. Ennek érdekében terápiás munkatársaink ezen irányú szakmai képzése is megtörténik.

Alapvető cél, hogy demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Érzékelnie kell a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatot és olyan támogatást kapjon az intézmény dolgozóitól, hogy késleltesse állapotának romlását.

Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciával küzdő idős ember életminőségének megőrzése:

Az intézményi környezet kialakítása során alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmat kínál a készségek megerősítésére, megőrzésére:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- ápolási – gondozási szükségleteinek kielégítése
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- izoláció elkerülése
- állandóság biztosítása
- önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése
- biztonságának megőrzése, védelme

#### A demens betegek foglalkoztatása

Intézményünkben a demens ellátottak foglalkoztatása egyénileg illetve csoportos formában történik.

Cél a meglévő képességek erősítése, szinten tartása, ill. a további állapot romlás késleltetéséhez, különböző terápiákat, foglalkoztatásokat, játékos gyakorlatokat alkalmazunk.

**Módszer:**

- egyéni-, és csoportos játékos foglalkoztatás
- mozgásos játékok játszása: arc-és testtornagyakorlatok, finommotoros mozgások: gyöngyfüzés, gyurmázás, toronyépítés, labdajátékok: kosárba dobás, labdaterelgetés, puzzle- képkirakás
- vizuális és logikai feladatok megoldása: formák-, anyagok felismerése., Vizuális neglekt(teszt) vonalak áthúzása, vonalfelezési feladat,keresési teszt, alak és ábra felismerés,geometriai ábrák felismerése, ill. képszínezés, festés, ragasztás
- memóriaserkentő feladatok megoldása: tárgyak-, számok-, nevek-,képek rövid távú memórizálása, környezeti zajok-, hangok felismerése
- beszédmegtartást segítő játékok: hallás utáni szóismétlés, betűztetés, ellentétes szó párok keresése, szótagból szóalkotás, rokonértelmű szavak keresése

**Vörös kód feladatellátása**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közzétette a Protokollt a Vörös kód kiadásával összefüggő feladatokról. Minden szociális ágazatban dolgozónak ismernie kell ezen protokollt. A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár regionális illetékességgel diszpécserközpontokat jelölt ki az utcai szociális munkát végző, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő szervezetek közül. A kijelölés visszavonásig szól.

A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár a -10°C, vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, tartósan 27°C feletti napi középhőmérséklet, vagy egyéb időjárási körülmények esetén, a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzése esetén a regionális diszpécserközpontokon keresztül vörös kód figyelmeztetést ad ki, amelynek ideje alatt a bentlakásos intézmények - a diszpécserközpont előzetes jelzése alapján - a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formájuktól, ellátási területüktől és férőhelyszámuktól függetlenül kötelesek az intézménybe érkező hajléktalan személynek élete és testi épsége megóvásához szükséges mértékben a pihenés, télen a melegedés lehetőségét biztosítani.

Intézményünk Varró úti telephelyén 2 fő hajléktalan személy részére biztosítunk helyiséget. Vörös kód veszélyjelzés kiadása idején a regionális diszpécser központtól jelzés hozzánk nem érkezett.

**Konyha üzemeltetése**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény központi konyhája, különálló gazdasági egység, amely biztosítja lakóink számára az ötszöri étkezést, nyolc fajta menüvel. (171 fő). A területi szociális gondozás részére naponta 220-580 adag ebédet visznek el az arra rászoruló embereknek. A karcagi Madarász Imre Egyesített Óvoda Kinizsi úti tagintézménye 60-80 fő gyermekét is innen élelmezzük. 2022. május 1-től a Gyermek Átmeneti Otthonának hétvégén és ünnepnapokon mi főzünk. A Gépgyár úti Szim tagóvoda ellátása az intézményünk feladata lett, az Essen Gyermekétkeztetési Kft látja el ideiglenesen a kapacitás bővítés miatt 2022. szeptembertől. Napi szinten 30-35 fő vendégétkezővel jelenleg 500-580 adag ebédet főzünk

Konyhai dolgozók száma: 1 fő élelmezésvezető, 4 fő szakács, 10 fő konyhai kisegítő.

Az emberi erőforrások minisztere 36/2016 (XII.8) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletet módosította. A módosított rendelet az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint a diétás étkeztetés szabályai kivételével az idősek nappali ellátását nyújtó és idősek bentlakásos intézményeire nem kell alkalmazni. Az ellenőrző hatóságok



továbbra is ajánlásban dokumentálják és a betartását ellenőrzik. Az új rendeletet figyelembevételével járunk el az étkeztetés során.

A közegészségügyi és táplálkozás élettani szabályokat a konyhai dolgozók figyelembe veszik és munkájuk során rendszerességgel alkalmazzák a minőségvezérelt közétkeztetési szempontok mindennapi használatával. Az étlap összeállításánál az élelmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tálalási, szállítási- és raktározási lehetőségeket. Az étkeztetés minőségének értékelése a fogyasztók visszajelzésének tükrében történik.

A 37/2014 EMMI rendelet ötszöri étkezést biztosító rendelkezése alapján a /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora/ tervezését a KTKT Idősek Otthona és Háziórvosi Intézményen belül szerződött dietetikussal és élelmezésvezetővel látja el 2022. november 21-ig. Ezt követően főzőkonyhánk bezárásra került, a korszerűsítési és fejlesztési munkálatok miatt.

Intézményünk lakóit és a szociális gondozotak étkezőit az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft / 5300, Karcag, Varró u.1/ szerződésben foglaltak szerint látta el.

Szükségessé vált 4 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő átcsoportosítása a kft. részére az étkeztetés kapcsán. Az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft-vel kötött szerződés szerint a normál és diétás ebéd elkészítésére volt kötelezett.

Ez idő alatt intézményen belül történt a négyszeri étkezés / reggeli, tízórai, uzsonna, vacsora/ tervezése és elkészítése.

A beruházási munkálatok befejezését követően, illetve az engedélyek jóváhagyásának köszönhetően 2023.07.10 - től főzőkonyhánk látja el újból az ellátottak étkeztetését. A konyha jelentős változáson ment keresztül az innovatív projekt kapcsán. Korszerűbbé vált és konyhatechnológiai fejlődés szempontjából jelentősen megváltozott.

A korszerűsítést követően légtechnika kialakítása történt, illetve 2 db főzőüst, 1 db kombi sütő-pároló, 2 db főzőzsámoly, burgonyakoptató, konyhai berendezések és konyhatechnológiai eszköztár beszerzésére került sor. A kivitelezések minőségi, hatékony munkavégzést teszik lehetővé ezen eszközök által és a felújítás kapcsán. A kiszolgáló helyiségek, raktárak szintén átalakításra kerültek, melyek lehetőséget adnak a szakosított tárolási folyamatok egyszerűbbé tételéhez, illetve higiéniai szempontok betartásával takaríthatóbbá, illetve tisztán tarthatóbbá váltak.

A megújult főzőkonyha minden esetben változott, mely cél technológiailag, személyi állomány szempontjából és anyagi háttér tekintetében biztató eredményt mutat. Ennek következtében a megfelelő minőséget helyezi előtérbe.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziórvosi Intézmény célkitűzése: kiváló minőségű ételek, élelmiszerek gyártása, lakóink, dolgozóink, fogyasztóink bizalmának megnyerése és megtartása.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziórvosi Intézmény Élelmiszer-biztonsági rendszert működtet. Ennek rendszerszerű megteremtéséhez a következő lépéseket tesszük:

- Betartjuk az élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos mindenkor hatósági előírásokat, folyamatosan követjük a szakismeretek bővülését.
- A beszállítóinkat úgy választjuk, hogy a beszállított termékeik/ szolgáltatásaik az előírt élelmiszer-biztonsági követelményeknek megfeleljenek.
- A termelést megfelelő higiéniai követelmények között végezzük, különös figyelmet fordítva a személyi és üzemi higiéniára.

- Képzések segítségével kívánjuk elérni, hogy minden dolgozónknak váljék magatartásává a biztonságos termékek előállítására való törekvés. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény elkötelezett a feladatok végrehajtását illetően és biztosítja az ehhez szükséges erőforrásokat.

#### Az intézmény tárgyi feltételei

A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen, épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést. Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak.

Az idősek otthona székhelye és telephelyei is tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek. Horváth Ferenc utcai székhelyünk és a Varró utcai telephely a városközpontban helyezkedik el.

Zöldfa úti telephelyünk a Kátai Gábor Kórházzal egy területen található, a kórház portáján keresztül juthatunk be. A gyönyörű zöld övezetben ellátottaink sétálhatnak, levegőzhetnek. Az elmúlt években pályázatoknak köszönhetően felújítottuk az épületet, korszerű, az idős korosztály igényeinek megfelelő bútorokat vásároltunk, mind építészeti, mind berendezésében méltó környezetben tölthetik lakóink mindennapjaikat.

Zöldfa úti telephelyen a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírt tárgyi feltételek biztosítottak. A működési engedély 2015. szeptembertől határozatlan idejű mivel a megvalósult pályázatoknak köszönhetően Zöldfa úti telephelyünk európai színvonalú intézmény lett.

Szolgáltatásunk minősége az ellátást igénybe vevők számára méltó életkörülményeket biztosít. A fejlesztés közvetlenül hozzájárul ahhoz, hogy az ellátottak, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi aktivitása, életminősége javuljon és a helyi közösségben aktívan részt vegyenek.

Az időskor lelki egészségvédelmének az egyik legfontosabb tényezője az aktivitás és a mobilitás. Felújított intézményünkben lakóink teljes önálló életet élhetnek, hiszen szabad mozgásuk is biztosítva van. Lakóink biztonságos, otthonos és kényelmes környezetben tölthetik mindennapjaikat. Mindezzel pedig egy elégedett, méltóságban töltött, elvárható életminőséggel megélt időskort szeretnénk biztosítani az ellátottak számára.

A Horváth Ferenc utca 1. sz. épület felújítási munkálatai miatt az ellátottak ideiglenesen a Varró u 1 alatti telephelyen élnek, 2-3-5 és 6 ágyas szobákban. A szükséges karbantartási munkákat elvégeztük, ápolásuk, gondozásuk a körülmények ellenére szakszerűen, zökkenőmentesen történik. Köszönjük a telephelyen élők méltó környezetbe helyezése érdekében tett erőfeszítéseket Karcag Város Önkormányzata részéről.

Az elmúlt években több pályázatot is nyert Karcag Város Önkormányzata a Horváth F.u.1 épület felújítására:

- Karcag Város fejlesztési feladatainak támogatása – Idősek Otthona pincerendszerének felújítása 244 000 000 Ft. összeget kaptunk, ennek keretében 2019-2020 évben kicserélésre került a víz és szennyvízvezeték a pince részen és az elektromos hálózat a főzőkonyhán. Újra lett burkolva a konyha és az ebédlő, valamint a 2 m-es magasságig csempe került a konyha falára. Az elavult hűtőkamra helyére gazdasági bejárat került kialakításra, ahol 4 hűtőszekrény elhelyezésével HACCP rendszernek megfelelően szakosítottan tudjuk tárolni a húsokat, húskészítményeket, és tejtermékeket.

- TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése keretéből 215 340 000 Ft. összegre pályáztunk, amelyet meg is nyertünk.  
A pályázat keretében megvalósult az épület külső hőszigetelése, a kazán és használati meleg vízrendszer korszerűsítése, tető hőszigetelés, napelemek létesítése 2021.évben
- Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése TOP 4.2.1-15 pályázati kiírás keretében a konyha felújítására nyújtottunk be pályázatot, a kapott 219 170 000 Ft összegből a főzőkonyha gépészeti felújítása, a raktárak bővítése, fejlesztése, gépjármű és a konyhai eszközök beszerzése valósult meg 2022. évben.

Az energetikai pályázat megvalósulását követően elkezdődött a konyhapályázat kivitelezése. A melléképület egy része elbontásra került, az elbontott épületek helyén tágas raktárak, garázs és kerékpártároló került kialakításra, valamint a régi épületrész felújítása is elkezdődött. A munkálatok idejére a mosoda gépeit a lakóruhák tisztítása érdekében a főépületben helyeztük el, az ágynemű mosását a Kátai Gábor kórház mosodája végezte 2022.10.01-től a mosoda elkészüléséig. A raktárakat a konyhai dolgozók öltözőjébe helyeztük át, a konyhai dolgozók öltözőjét az iroda helyiségeinek átszervezésével oldottuk meg. A karbantartók és a műhely elhelyezése is az emeleten történt.

A főépület emeleti helyiségeinek kifestését, rendbehozatalát saját erővel, valamint külső segítséggel oldottuk meg.

Ezúton szeretnénk megköszönni Karcag Város Önkormányzata, a Déryné Kulturális, Turisztikai és Sport Központ a Karcagi Erőforrás Kft dolgozóinak, valamint a Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulóinak segítségét.

A felújítás szükségessé tette a főzőkonyha bezárását, a lakók részére az ebédet dolgozóink közreműködésével az Essen Kft biztosította.

2023. július 1-től a felújításnak köszönhetően modern, korszerű eszközökkel felszerelt konyhában készíthetjük az ételleket lakóink számára is.

Visszaköltözött a műhely, az iroda és a mosoda is. A mosodai gépek karbantartása megtörtént.

#### Ruházat és textilápolás biztosítása

Az ellátottak saját ruházatukat használják. A szakmai rendeletben leírtak szerint biztosítja az intézmény a ruházatot, textilápolást azok részére, akik ezt saját részükre nem tudják. Lakóink ruháinak és az intézményi textilápolás fertőtlenítő mosása az intézményi mosodán történik.

#### Higiénés tevékenység

A higiénés tevékenység célja a higiénés hiányosságok feltárása, ápolás-gondozás higiénés körülményeinek biztosítása, fertőző betegségek megelőzése, további fertőzések előfordulásának megakadályozása, a dolgozók higiénés szemléletének formálása. Fontos egy egészséges közösség fenntartásához az, hogy a környezet takarítását és fertőtlenítését jól végezzék. A tisztító, takarító, mosó és mosogatószeres a hatékony és mégis gazdaságos üzemeltetés figyelembevételével kerülnek beszerzésre, a higiénés szabályok betartásával.

Év közben a szerződéses partnerünk higiénés tanácsadóval együttműködve többször is tesztelésre kerülnek a felhasznált szerek, a változtatások átvezetésre kerülnek a szabályzatokban.

Mosodatechnológiában, tisztító és fertőtlenítőszeresben 2023. évben nem történt változás.

A bevált fertőtlenítési és kézmosási etikettet továbbra is fenntartjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrendet.

## II. Háziorvosi Intézmény működése

### Az egészségügyi alapellátás

Az egészségügyi alapellátás az egészségügyi ellátás alapvető, fontos része:

Fő hangsúly az egészségfejlesztésen, a betegségek megelőzésén, felismerésén és gyógyításán van. A gyógyító orvosnak és a megelőzést végző védőnőnek meghatározó szerepe és felelőssége jut ebben a folyamatban.

Az intézményünk biztosítja a betegek lakóhelyén illetve választás alapján igénybe vehető, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi alapellátást. Az egészségügyi alapellátás biztosítja, hogy a beteg lakóhelyén illetve annak közelében hosszú távú személyes kapcsolaton alapuló folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön nemétől, korától és betegségétől függetlenül.

### Az egészségügyi alapellátás feladata

- a lakosság gyógykezelése, gondozása, rehabilitációja
- a betegségek korai felismerése, megelőzése
- egészségfejlesztés, egészségtervezésének támogatása
- szakorvoshoz történő irányítása
- kezelési és terápiás terv készítése
- a beteg otthonában való ellátása
- a beteg egészségi állapotának figyelemmel kísérése, valamint egészségügyi felvilágosítás

### Megelőző ellátások

- fertőző betegségek megelőzése
- család és nővédelmi gondozás
- gyermek- és ifjúság-egészségügyi ellátás
- fogászati és szájüregi betegségek megelőzése, kezelése
- mentálhigiénés ellátás
- betegségek korai felismerése, szűrővizsgálatok alkalmazása
- intézkedések a felismert kóros elváltozások megszüntetése érdekében
- népegészségügyi szempontból jelentős betegségek korai felismerése
- munkakörülményekből adódó egészségkárosodások korai felismerése
- az állam által szervezett szűrővizsgálatokon ösztönzi az igénybevevőket
- egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

### Háziorvosi szolgálat

Háziorvosi szolgálatunk folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek korai felismerése és gyógyítása céljából. Valamint egészségfejlesztő tevékenységeket végeznek a hozzá bejelentett és az általa fogadott lakosok számára.

### Háziorvosok feladatai

- tanácsadás
- szűrővizsgálatok
- beteg ember vizsgálata, gyógykezelése
- kézi gyógyszertár kezelése
- rehabilitáció, gondozás
- beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére
- a betegek keresőképtelenségeink igazolása
- védőoltásokkal kapcsolatos teendők
- fertőző betegek bejelentése és gyógykezelése

- ételmérgezéssel kapcsolatos teendők
- közreműködés terhes gondozásban
- közreműködés gyermekvédelmi jelzőrendszerben
- közegészségügyi feladatok
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosítás
- halott vizsgálat

A házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok munkáját ápolók és asszisztensek segítik. Munkájukat a házi orvosok irányítják, de szakképzettségüknek megfelelően egyes feladatokat önállóan is végeznek.

A házi orvosok olyan szolgáltatást is nyújtanak, amelyek nem az egészségbiztosítás terhére, hanem térítési díj ellenében vehetők igénybe. Ilyenek például:

- a látlelet készítése
- gépjárművezetői alkalmassági igazolások
- lőfegyver tartás alkalmassági igazolása

Karcag város felnőtt lakosságát 9 házi orvosi praxis látja el. A felnőtt alapellátásban dolgozó praxisok közül 8 vállalkozó orvosként látja el feladatait és 1 megbízási szerződéssel.

#### V. számú felnőtt házi orvosi körzet

A képviselő testület a Vizit 98 Bt- vel kötött V. számú felnőtt házi orvosi körzetre vonatkozó egészségügyi ellátási szerződést 2023. március 31. napjával megszüntette. A képviselő testület 2023. április 1. napjával az V. számú felnőtt házi orvosi körzet feladatainak ellátásával intézményünket bízta meg. A házi orvosi feladatok ellátását intézményünk helyettesítéssel látja el megbízási szerződéssel heti 15 órában.

#### Házi gyermekorvosi ellátás

A házi gyermekorvosi szolgálat a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja az ellátást. A házi gyermekorvosi ellátást a 14-19. év közötti lakosok részére választás alapján a házi orvos is nyújthatja. A korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú törvényes képviselője a gyermek egészség fejlődése érdekében köteles a házi orvossal, házi gyermekorvos által meghatározott időpontokban végzett szűrővizsgálatok státuszvizsgálatok és kontroll vizsgálatok elvégzéséhez. Ha ezen kötelezettségüknek nem tesz eleget, jelentést kell küldeni a család és gyermekjóléti központnak, valamint a gyámhatóságnak.

A házi gyermekorvos az alábbi szolgáltatást is nyújtja

- csecsemők és gyermekek ellátása
- kötelező védőoltások beadása
- tanácsadás
- szűrővizsgálat elvégzése
- szükség szerint prezentív látogatás
- gyermekintézménybe történő felvételt megelőző orvosi vizsgálat
- keresőképtelen állományba vétel
- a gyermek 5 éves életkorában iskolaérettségi vizsgálat
- gyermekvédelmi jelzőrendszerként jelzi a gyermek veszélyeztetettségét

Jelenleg négy házi gyermekorvosi szolgálat biztosítja Karcag gyermekkorú lakosságának ellátását, területi ellátási kötelezettséggel. A praxisok vállalkozásban működnek.

A házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás egységes színvonalú ellátása érdekében járáshoz igazítottan, megyénként, valamint országos szinten kollegiális szakmai vezető házi orvos, házi gyermekorvos működik.

Háziorvosi ügyelet

Az Emergency Service Kft. látta el az ügyeleti szolgálatot 2012. 07.01. napjától 2023. augusztus 31-ig a háziorvosi intézményben bérleti szerződés alapján.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 22§ 6/A bekezdése alapján 2023. szeptember 1. napjától Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyében az ügyeleti ellátás feladatát az Országos Mentőszolgálat veszi át.

A mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.

Az ügyeleti ellátása elköltözése miatt a háziorvosi intézmény zárásáról gondoskodnunk kell. A dolgozók munkarendjének változtatásával oldottunk meg. A megüresedett helyiségek hasznosítását tervezzük magánrendelések számára.

Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt. Célja az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából működik.

A tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőzéseket végzi:

- fogászati rendellenességek felismerése, valamint teljes fogászati státusz rögzítése
- környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása
- szűrővizsgálatok
- megbetegedések megelőzése és korai felismerése
- tanulók szakmai alkalmasságának orvosi és védőnői vizsgálata
- iskolai egészségfejlesztésben részvétel
- fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok
- védőoltások elvégzése
- anyagcserére és érzékszervekre kiterjedő szűrővizsgálat
- hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása
- együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, család- és gyermekjóléti szolgálattal

Fogászat

A fogorvos a fog- és szájbetegségek gyógyító megelőző alapellátást végez.

## Fogorvosi feladatok

- fog- és szájbetegségek kezelése
- fog- és szájbetegségek gondozása
- fogászati szűrővizsgálatok elvégzése
- góckutatás
- góckutatás
- terhések fogászati gondozása és kezelése
- sürgősségi ellátás
- végzik a gyermek, illetve az iskolai, fogászati prevenciók munkát

Városunkban 5 fogorvosi körzet működik, melyből 4 vállalkozásban és 1 iskolafogászat pedig helyettesítéssel működik.

#### Iskolafo gászat

Helyettesítő fogorvos látja el az iskolafogászati feladatokat heti 15 órában.

2023. évben összesen 863 fő ellátása történt meg, ebből 564 gyermek érkezett fogorvosi szűrővizsgálatra.

#### Iskolafogorvosi feladatok

- a körzethez tartozó gyerekeket egyénileg és csoportosan fogászati gondozásban részesíti
- preventív és terápiás ellátás szükséges
- tervezni és szervezni az egyéni kezelések rendjét
- a kezelésre szoruló tanulók visszarendelése
- fogszabályzó kezelésre irányítja a rászorulókat
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel

#### Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy az egészségről szóló törvény szerint munkahigiénia által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti káros tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja az utóbbiakra jellemző paramétereket.

A foglalkozás-egészségügyi ellátást közreműködői szerződéssel foglalkozás egészségügyi szakorvos látja el az intézményünkkel szerződésben álló munkáltatók munkavállalói részére.

A vizsgálatok során:

- fokozott figyelmet fordít a fiatalkorúakra, nőkre, a várandós anyákra, időskorúakra, idült betegségben szenvedőkre
- meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát
- a munkakör betöltésére alkalmas vagy alkalmatlan minősítéseket ad
- a munkakörnyezet meghatározása
- megelőző ellátásokat végez
- megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezi
- a munkavállaló munkavégzésével kapcsolatos megterhelését meghatározza
- kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat

Intézményünknek 13 céggel van szerződése foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Vizsgált személyek száma 2023. évben 454 fő.

Karcag Város védőnői szolgálata a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény részeként működött, 12 védőnői státusszal, ebből 8 területi védőnői és 4 iskola- egészségügyi védőnői körzet. Védőnői ellátás szempontjából ide tartozik Berekfürdő területi védőnői és az iskola-egészségügyi feladata is.

#### Védőnői ellátás

Az állam az egészségügyi alapellátás körében a települési önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján felelős. Az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit a vármegyei intézmény a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján

biztosítja.

A Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, személyi és tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket. A települési önkormányzat által védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-ét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30. zárónappal hatályát veszti.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és munkáltatói jogát az irányító vármegyei intézmény gyakorolja. Így a mi területi védőnőink is átkerültek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézethez.

#### A területi védőnők munkájáról

A területi védőnői munka 8 körzetben történik, a Háziorvosi Intézmény emeletén lévő két irodában folyik az adminisztrációs munka. Az önálló védőnői tanácsadások az épület földszintjén két tanácsadó helyiségben történnek, ahol a várandósok és a gyermekek ellátására van lehetőség körzetenként elkülönített időpontokban. A gondozottak saját védőnőjükkel találkoznak az önálló védőnői tanácsadáson. Probléma, hogy a tanácsadásra érkező gondozottak egy légtérben kell, hogy várakozzanak a betegekkel a folyosón. A tanácsadó helyiségek forgalma elég nagy, különösen a gyermekek vizsgálatára kialakított tanácsadóé. Itt történik a város összes 0-7 éves korú gyermekének védőnői szűrővizsgálata. Minden védőnő külön időpontban tartja a hozzá tartozó gondozottak vizsgálatát.

Az óvodákban megtörténnek negyedévente, illetve szükség szerint a tisztasági vizsgálatok, valamint a kiszűrt gyermekek tisztaságának, fejtevésségének nyomon követése.

Szoros együttműködésben dolgoznak a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal, illetve a Gyámhivatallal.

A védőnők nagyon fontos feladata a prevenció, felkérésre egészségnevelő előadást tartanak, lakossági tájékoztatást végeznek szűrővizsgálatokról. Tájékoztatják a családokat a babacsomagról, melyet 2018. óta biztosít a város önkormányzata a karcagi újszülöttek részére.

A települési önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátásban az iskola-egészségügyi feladat.

#### Iskola – és ifjúság-egészségügyi védőnők munkájáról

A védőnők munkájának jelentős részét a szűrővizsgálatok végzése adja, melyek a módszertani irányelvek szerint önállóan és orvossal együtt történnek. Egyes iskolákban van lehetőség a szűrés elvégzésére, más iskolákat a Háziorvosi Intézmény emeletén lévő Iskolaorvosi rendelőben vizsgálnak. A Háziorvosi Intézmény emeletén lévő egyetlen helyiségben történik a gyermekek ellátása és az adminisztrációs munka.

Az iskolákban a munka tanévenként egyeztetett iskola-egészségügyi munkaterv alapján történik. Rendszeres tisztasági vizsgálatokat végeznek az iskolákban az előírásnak megfelelően, probléma esetén gyakrabban. Az iskolai tevékenységet végző védőnők alapfeladata az egészségnevelési tevékenység, melyet részben a szűrő- és tisztasági vizsgálatok során, részben előadások formájában végeznek. Az előadásokra felkérés alapján kerül sor. Feladataik közé tartozik a szűrővizsgálatok mellett a pályaalakmassági vizsgálatok végzése és a sportorvosi vizsgálatok segítése. A védőnők szervezik meg az iskolás gyermekek kötelező védőoltásait.

Jelentős munkakapcsolatban dolgoznak a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézetével. Védőoltásokkal illetve tisztasági vizsgálatokkal kapcsolatban rendszeres jelentési kötelezettségeik vannak az Intézethez. A védőnők szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet vezető védőnője végzi.



A iskolavédőnői ellátásban az érintettek száma 2 524 fő, szűrésre kötelezett tanulók száma 1 501 fő, melyből megvizsgáltak száma 1 476 fő.

A tanulóknál a szűrések során észlelt jelentősebb elváltozások:

- fejtetvesség
- elhízás
- szemészeti-
- mozgásszervi elváltozások

### Anyatejgyűjtő állomás

Az anyatej fontossága igen jelentős, mivel zsírt, fehérjét, szénhidrátot, ásványi anyagot, valamint vitaminokat tartalmaz. A nagy mennyiségű ellenanyaga védi az újszülötteket, a csecsemőket a fertőzésekkel szemben.

Anyatejgyűjtő állomásunkon a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, 2023. évben begyűjtött anyatej nem volt.

### Ellenőrzések

2023. évben a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézményben az alábbi ellenőrzések voltak intézményünk működésével kapcsolatban:

- Karcagi Polgármesteri Hivatal – pénzügyi ellenőrzés (normatíva)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály – közfoglalkoztatás ellenőrzése
- Karcagi Polgármesteri Hivatal – adatvédelmi ellenőrzés (GDPR)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály – dohányzás szabályainak ellenőrzése

Intézményünk terápiás munkatársa, Janó Mária és a Főzőkonyha munkatársai kapták 2023. évben a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület határozata alapján a Karcag Város Szociális Szolgálatáért Díjat.

### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye**

Az elmúlt év az előző évhez hasonlóan, nagyon mozgalmas időszak volt intézményünk életében. A Széchenyi István sugárúton lévő telephelyünk lebontásra került. Az addig ott működő három csoportunk átköltözött a Madarász Imre Egyesített Óvoda, Tánicsics körút 19.számú tagóvodájába. Természetesen a módszertani előírásokat figyelembe véve, kisebb átalakítások történtek ez épületben, hogy a bölcsődébe járó kisgyermekek szükségleteit megfelelően ki tudjuk elégíteni.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye Széchenyi sugárúti telephelye a magyar kormány 672 millió forintos,95 %-os vissza nem térítendő támogatásából, és 35 millió forint önerőből épül újjá.

Az új,negy csoportos bölcsőde alapkövetétele 2023.június 06-án történt meg.

A fejlesztésnek köszönhetően új munkahelyek kerülnek kialakításra, valamint férőhely bővítés fog megtörténni, a mostani 42 gyermek helyett 56 kisgyermek elhelyezésére nyílik lehetőség.

A férőhely növekedése új munkahelyek kialakítását teszi lehetővé. Felvételre került 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és1 fő karbantartó.

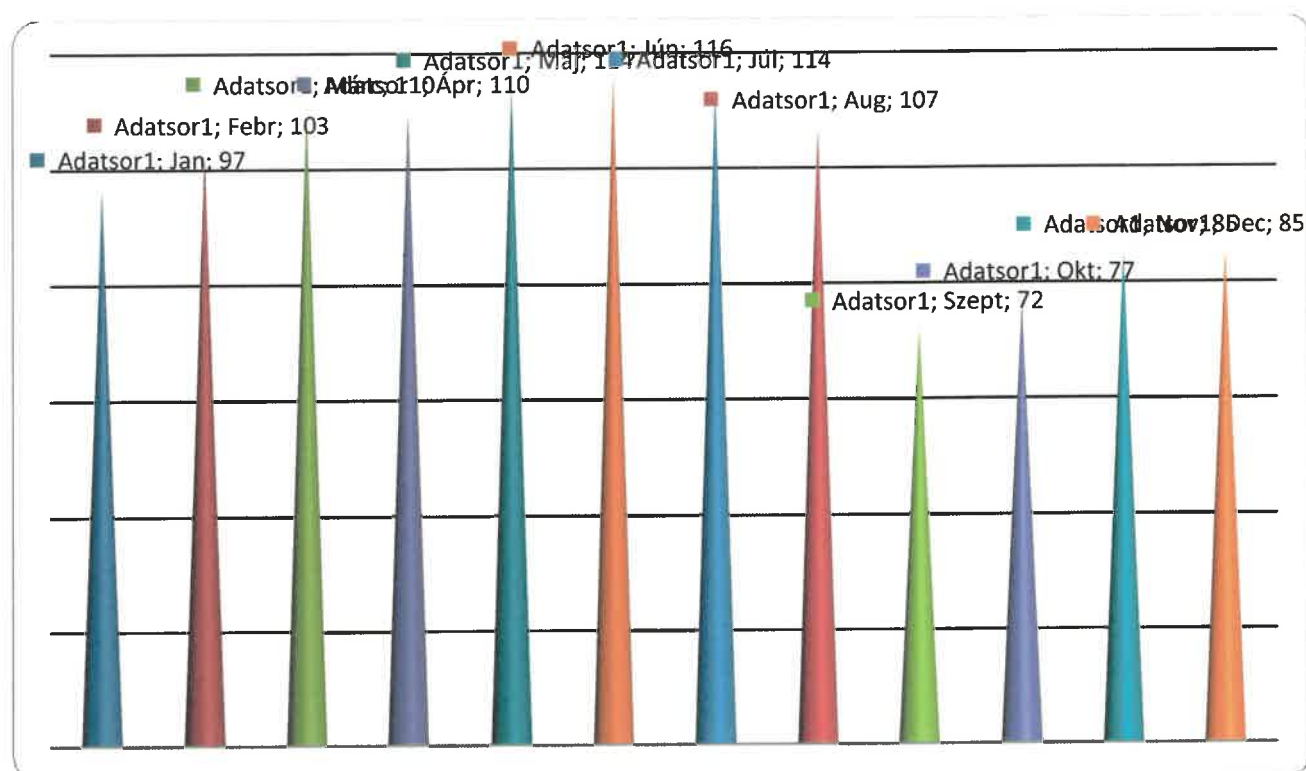
Intézményünk teljes eszközkészlete kicserélése megtörténik. Új bútorokat, játékokat, irodai munkát segítő eszközöket kap bölcsődénk.

A melegítő konyha a HACCP előírásokat szem előtt tartva, kerül kialakításra, korszerű gépek, berendezések beépítése fog megtörténni.

A játszóudvar fejújítása során járdák térkövezése valósul meg, mozgásfejlesztő eszközök kerülnek a pavilonok udvarrészeire. Az intézményt körbevevő kerítés is teljes egészében kicserélődik.

A beruházásnak köszönhetően 2024. nyarán, teljese megújult környezetben, modern eszközökkel felszerelve a XXI. századi elvárásoknak megfelelő bölcsőde nyithatja meg kapuit a bölcsődei férőhelyet igénybevevő családok számára.

**2023. évi férőhely kihasználtsága a K.T.K.T. Bölcsőde Intézményében a következően alakult:**



Gyermelkétszám(Fő)

2023-ben összesen **158 fő** igényelt bölcsődei ellátást.

2023. évi nyitvatartási napok száma:**230**.

2023. évi teljesített gondozási napok száma:**14078**.

**2023.évi gazdálkodásról:**

Intézményünk 2023.évi bevétele összesen **221.619.232 Ft**, amely **100%** teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

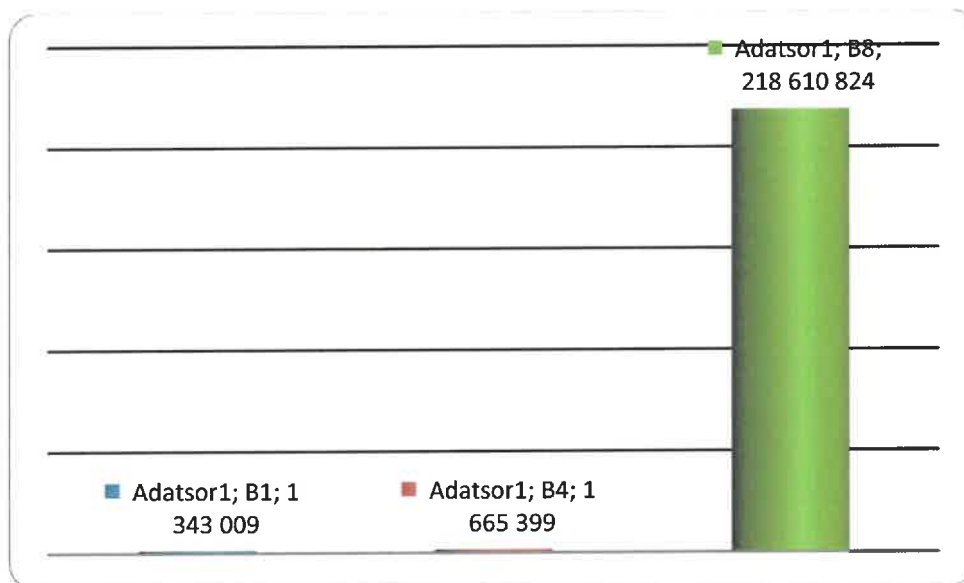
Bevételek alakulása:

- Működési célú támogatás államháztartáson belülről:**1.343.009 Ft (B1)**  
-a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közfoglalkoztatási bértámogatása, amelynek köszönhetően az év során 1 fő került alkalmazásra.
- Működési bevétel (saját bevétel):**1.665.399 Ft (B4)**  
- Étkezési térítési díj

- Ételhulladék után beszedett díj

- Finanszírozási bevételek: **218.610.824 Ft (B8)**  
-Központi irányító szervi támogatása, pénzmaradvány

#### Bevételek:

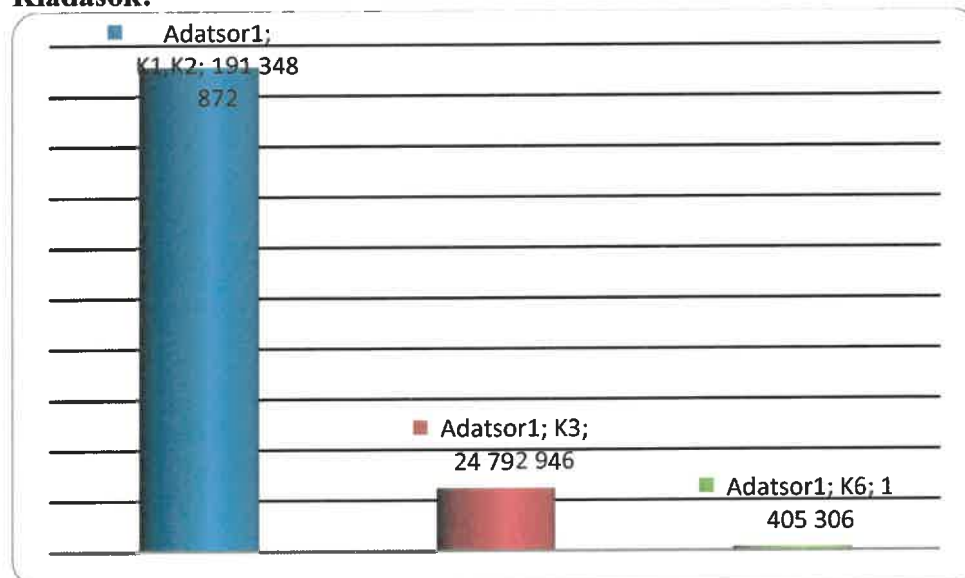


Intézményünk 2023.évi kiadásai összesen **217.547.124 Ft**, amely **98,16 %** teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

#### Kiadások alakulása:

- Személyi juttatások: **148.086.552 Ft (K1,K2)**
- Dologi kiadások: **24.792.946 Ft (K3)**
- Beruházások : **1.405.306 Ft (K6)**

#### Kiadások:



#### Hatósági ellenőrzések:

- 2022.évi normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások igénylésének, felhasználásának vizsgálata.

- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal -Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer –minőségi minősítés
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal-Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály - Bölcsődei étkeztetés (1-3 évesek) táplálkozás-egészségügyi minősítése

### **Összegzés:**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye 2023. éve fejlődés és megújulás terén igen mozgalmasan telt.

Telephelyünk építése az év közepén megkezdődött. A beépítésre kerülő megújuló energia források révén intézményünk jelentős megtakarítást felmutatni a működéshez szükséges energiák terén /áram, gáz/ Tárgyi feltételeink a mai kor elvárásainak megfelelő eszközök beszerzésével hozzájárul ahhoz, hogy intézményünkben magas szintű gondozó-nevelő munka folyhasson.

Továbbra is szívügyünk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Célunk nevelői magatartásunkkal, szakmai tudásunkkal megfelelő biztonságos környezet kialakításával megteremteni az egészséges életvitelt, a gyermekek szocializációját, a képességek fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását, a szép iránti vonzalmak kialakítását, nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, tevékeny gyermekek nevelése.

### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona**

- gyermekek átmeneti gondozása

### **Az intézmény 2023. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:**

Gyermekvédelmi törvény születésekor olyan szociálpolitikai célkitűzés volt, mely egy tágabb értelmű gyermekvédelmet, minden gyermek egyenlőségét biztosítani kívánó rendszer keretét határozta meg. Ennek értelmében hangsúlyozza a gyermekek legjobb érdekét, a gyermekek különleges védelmét a bántalmazás, elhanyagolás ellen és garantálja a gyermeki jogok védelmét, érvényesülését mindennemű megkülönböztetés nélkül.

Az intézmény működését meghatározó törvények:

New Yorkban, született – és hazánkban 1991. évi LXIV. törvény által beiktatott –a Gyermek jogairól szóló Egyezmény gyökeres szemléletváltozást hozott a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

149/1997. Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

### **Az intézmény működési területe:**

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás települései – Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő, Kenderes, Kisújszállás települések közigazgatási területe.

Az ellátás kötelező feladat a 20.000 főt meghaladó települések esetében.

### **A szolgáltatás feladata:**

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

Az Otthon átmeneti elhelyezést nyújt azoknak az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, akik a **Kistérség közigazgatási** területén lakhellyel rendelkeznek. Akik

elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, valamint akiknek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az intézmény befogadó képessége: **12 fő- ebből 3 szülő lehetséges.**

**Átmeneti ellátást igénybe vevők köre:**

- 0 – 18 éves gyermekek, illetve fiatalok szülői beleegyezéssel.
- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 14. életévét be nem töltött gyermekével közösen vegye igénybe az átmeneti ellátást és gyermeke gondozását, nevelését helyben elláthassa.

**Átmeneti ellátás időtartama:**

Az átmeneti ellátás, a gondozás alapjául szolgáló okok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Az elhelyezés 6 hónappal meghosszabbítható, szükség esetén a tanítási év végéig.

**Az átmeneti gondozás igénybevételének módjai:**

- a. a szülő vagy a gyermek törvényes képviselője keresi fel az intézményt és kéri az átmeneti ellátást a gyermek számára
- b. a gyermek keresi fel az intézményt és kéri saját ellátását
- c. a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ közreműködésével történik az ellátás igénybevétele
- d. a jelzőrendszer tagjai révén történik az ellátás igénybevétele.

Az átmeneti gondozás igénybevételének minden formája a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével történik, így ez egy önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, amely során a szülő, illetve a törvényes képviselő feladata, felelőssége, felügyeleti joga továbbra is fennáll.

Az átmeneti ellátást a szülő vagy a törvényes képviselő egy kézzel írt kérelem megírásával igényelheti, melyben megindokolja a felvétel okát. Ha üresedés van az Otthonban, levélben, esetenként e-mailben tájékoztatót küldünk a jelzőrendszerhez tartozó településeknek, beleértve az egyházakat is. Gyakori a telefonon történő tájékoztatás, egyeztetés is.

**Érdekképviseleti Fórum tekintetében:** Az Átmeneti Otthonban Érdekképviseleti Fórum is működik.

**Átmeneti ellátás díja**

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 146.§-151.§. és a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kimondja, hogy az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az Otthon intézményvezetője állapítja meg, figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályokat, és a fenntartó ajánlása alapján a kijelölt önkormányzat - Karcag Városi Önkormányzat - erre vonatkozó rendeletében megállapított díjat.

A díj megállapításánál figyelembe kell venni a szülő jövedelmi viszonyait és az eltartott gyermekek számát.

A fizetésre kötelezett jövedelemnyilatkozatot tesz munkaviszonyból, családi pótlékból, gyermektartásdíjból, stb... származó rendszeres jövedelméről.

**A gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.**

**A személyi térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg a meghatározott jövedelem 50%-át, átmeneti gondozás esetén. [Gyvt. 150.§]**

**Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.**

Az ellátott gyermekeket tekintve az a tapasztalat, hogy a szülők nagy része, csupán általános iskolai végzettséggel rendelkezik.

A családi pótlék, gyes jelenti a biztos jövedelmet. A másik szülő, ha egyáltalán van, (mivel sajnos többnyire külön élnek a szülők) több esetben csak alkalmi munkával rendelkeznek, ami a jövedelemigazolásba nem számítható be!

A szülőknek igyekeztünk munkakeresésben segítségükre lenni, sajnos többnyire aluliskolázottak, nehezen fogadják el tanácsainkat, ami a munkakeresésen túl a képzésre, tanulásra vonatkozik.

#### **Az intézmény személyi feltételeinek alakulása**

Az engedélyezett létszámkeret, hivatkozva a 2/2023.(II. 09.) KTT sz. határozat sz. melléklete alapján, 8 fő teljes munkaidős álláshely.

Az intézmény 2023. évi átlagos statisztikai állományi létszáma: 8 fő / hó.

Hónap	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj.	Jún	Júl.	Aug	Szep	Okt	Nov	Dec
	.	.	c.	.		.		.	t.	.	.	.
dolgozói létszám	7+1 fő	7+1 fő	7+1 fő	7+1 fő	7+1f ő	7+1 fő	7+1f ő	7+1 fő	7+1 fő	7+1 fő	7+1 fő	7+1 fő

Az intézmény hét kollégával működik, akik teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak.

2016. március 01-től, egy fő kiegészítő személyzet: - nem szakmai foglalkoztatott munkatárs, dolgozik intézményünkben.

15/1998. (IV.30.) NM rendelet által előírt szakmai létszám	Intézményünkben foglalkoztatott szakmai létszám
1 fő intézményvezető / szakmai vezető	1 fő intézményvezető/szakmai vezető és gazdasági ügyintézői feladatok
1 fő családgyógyász - heti 10 órában -	családgyógyászati feladatok- megbízási szerződéssel
1 fő nevelő	1 fő nevelő
1 fő gyermekvédelmi asszisztens	1 fő gyermekvédelmi asszisztens
4 fő gyermekfelügyelő	4 fő dajka
1 fő pszichológiai tanácsadó -heti 10 órában -	-----

Az intézmény az előző évekhez hasonlóan ebben az évben sem alkalmazott közfoglalkoztatott munkaerőt. Az ellátás zavartalan működését és az intézmény tisztántartását 2012. június 01-től úgy oldottuk meg, hogy a bentlakó szülőket is bevontuk az intézmény takarításába. Ennek megfelelően módosítottuk a Házirendet is.

Személyi problémák az intézményben:

Nehézséget okoz, illetve okozott, hogy a gazdasági ügyintéző feladatok egy része, továbbra is az intézményvezető feladatkörében van.

#### **Az intézmény tárgyi feltételének, felszereltségének alakulása:**

Az épület tárgyi feltételei úgy lettek kialakítva, hogy a 0 - 18 éves korosztály minden igényét kielégítse, megfelelő ellátásukhoz minden lehetőség biztosított legyen: pihenéshez, étkezéshez, tisztálkodáshoz, játékhöz, tanuláshoz, betegápoláshoz a szabadidős tevékenységekhez minden szükséges felszereltség rendelkezésre álljon.

Az Otthon kialakításánál elsősorban a gyermekek életkorára, fejlődési szükségleteire és főleg biztonságukra kell tekintettel lenni.

A lakószobák világosok, színes falakkal, a gyerekek korának megfelelő egyszerű, praktikus berendezési tárgyakkal felszereltek. Az épületben lakó gyerekek több ágyas szobában élnek

testvéreikkel és többnyire édesanyjukkal (főképp a kicsik) együtt. A tanulásra a nappaliban, foglalkoztató szobában és a hálószobákban is van lehetőség.

A gyermekek jellemzően délig vannak iskolában és óvodában. Gyerekek kíséretét a kollégákkal oldjuk meg, ha szülő nélkül van az intézményben a gyermek.

A földszinten kettő zuhanyzós fürdőszoba van. Szintén a földszinten található a társalgó, mely egyben a látogatók fogadásának színtere is. Célszerű ezt a helyiséget használni, ha felügyeletet igényel a látogatás. Az ebédlő mellette a tálalókonyha húzódik, mely HACCP minősítéssel rendelkezik. Az épületben mosókonyha is üzemel, kettő darab mosógéppel. Az ingatlan tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, pontosabban autóbusszal.

A gyermekotthon működéséhez az 1997. évi XXXI. törvény által előírt feltételek biztosítottak. A teljes körű ellátás, ami kiterjed a napi ötszöri étkezésre, gyógyszerekre, a tisztasági szerekre, ruházatra, tanszerre, játékokra, szabadidős-eszközök szolgáltatására is.

Az intézmény kihasználtsága, több mint 100%-ra teljesült, így a szobákban történő elhelyezésnél figyelni kellett az életkori sajátosságokra is.

A szobákban zárható szekrények is találhatóak, ez nem csak biztonsági szempontból fontos, hanem baleset megelőzőként is szolgál, a gyerekek kezébe ne kerüljön gyógyszer vagy bármi ami veszélyes lehet számukra. Szobaellenőrzéskor erre is figyelniünk kell. Sajnos gyakran előfordul, hogy nem éppen gyerekszobába való „eszközök” vannak a szekrényben.

**A kihasználtság vizsgált időszaka: 2023. január 01- 2023. december 31.**

Ellátott gyermekek száma: **29 fő.** Ellátást igénybe vevő szülők száma: **12 fő.**

**Gondozási napok száma: 4854 nap összesen.**

**2023. évben- csak gyermek ellátottra vonatkozólag:**

Gondozási napok száma csak gyermekeknél: **3378 nap :365 = 9 fő**

**2023. évben - csak szülő ellátottra vonatkozólag:**

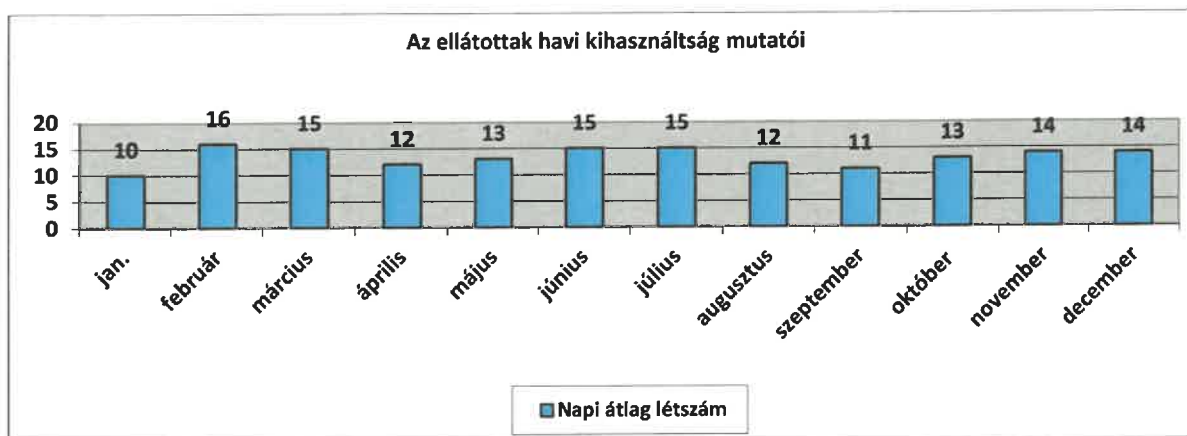
Gondozási napok száma csak szülőkre: **1476 : 365 nap = 4 fő**

A gondozási napok száma: **4854 nap: 365 = 13 fő**

Az intézmény kihasználtsága: **108,3%**, amely napi **13 fő** létszámban realizálódott.

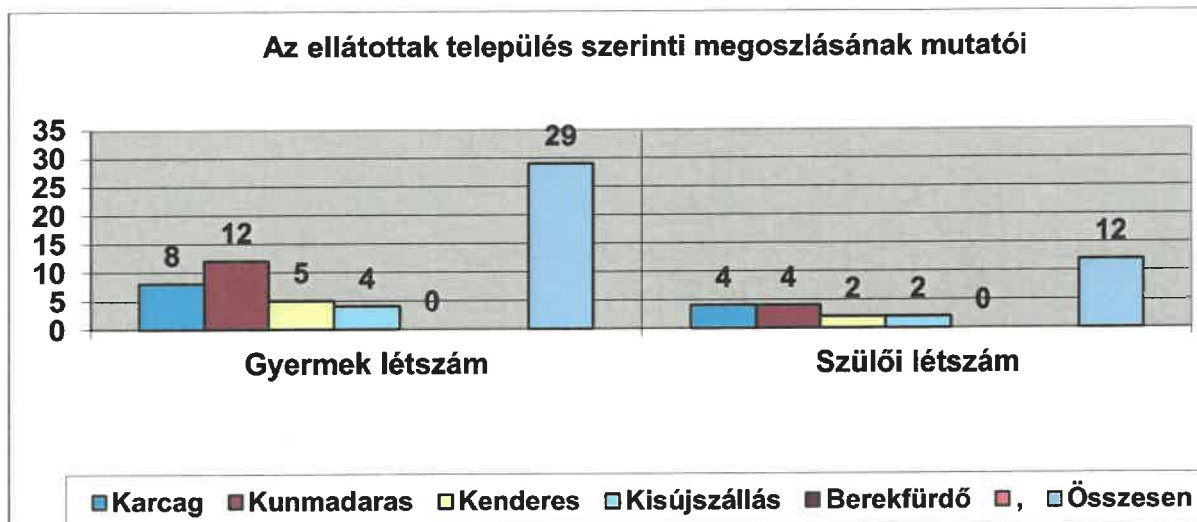
Az ellátottak havi átlagos kihasználtság mutatói:

<b>Időszak 2023. év</b>	<b>jan</b>	<b>febr</b>	<b>március</b>	<b>április</b>	<b>május</b>	<b>júnus</b>	<b>július</b>	<b>augusztus</b>	<b>szeptember</b>	<b>október</b>	<b>november</b>	<b>december</b>
<b>Napi átlag létszám</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>



Az ellátottak település szerinti megoszlásának mutatói:

Település	Gyermek létszám	Szülők létszáma
Karcag	8	4
Kunmadaras	12	4
Kenderes	5	2
Kisújszállás	4	2
Berekfürdő	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>29</b>	<b>12</b>



Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlásának mutatói:

Életkor	lányok	fiúk	összesen
Csecsemő 0-1 éves	0	0	0
Kisgyermek 1-3 éves	4	7	11
Óvodás 3-6 éves	4	5	9
Általános iskolás 6-14 éves	4	3	7
Középiskolás 14-18 éves	0	2	2
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>29</b>



### **Az átmeneti ellátás leggyakoribb okai 2023. évben**

2023. év során nem került sor nevelésbe vételre intézményünkben.

Családba fogadás sem történt.

Előfordult a két éven belül újra gondozottak száma is, négy gyermek esetén. A szükséges jelzések a Gyámhivatal felé megtörténtek!

Az év során, akárcsak a korábbi években, az ellátás kezdeményezői leggyakrabban a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói és a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei voltak.

A védelembe vettek száma: 14 gyermek volt.

A leggyakoribb okok, amiért az ellátást kérték az előző évekhez hasonlóan, lakhatási és családi konfliktusok, azaz szociális problémák. Életvezetési problémák, szenvedélybetegségek, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, továbbá tartozások keletkezése, közüzemi számlák be nem fizetése, anyagi problémák okozta kilátástalanság.

Egyre inkább növekszik az egyedül élők, illetve a gyermeküket egyedül nevelők száma, akiknek a legnagyobb nehézséget az jelenti, hogy sem anyagi, sem lelki segítségre nem számíthatnak, azaz nincs családi háttér.

Az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattól és a Gyermekjóléti Központtól kérjük, hogy állítsák ki a részünkre, az előzőleg átadott Ajánlást, amely tartalmazza a családdal kapcsolatos fontos információkat, anamnézist, ezzel megkönnyítve az Otthon munkáját.

A beköltözés előtt megbeszéljük, miért kéri az átmeneti gondozást, aztán Ellátási megállapodást kötünk a szülőkkel, mely magában foglalja a teljes körű ellátás érdekében, mit biztosít az Otthon a gyermek számára. Részletesen taglalja azt is, amit a szülő ellátása érdekében biztosít.

Részletesen kifejti a gyermek kötelezettségét, a Házirendünk betartását, a szülő felelősségét, kötelezettségét is. A Házirend és a Napirend betartása nehézséget okoz, de ugyanakkor keretezi is minden napjaikat.

Meg kell találni az arany középutat, ugyanis ha mindentől eltiltjuk, az még nagyobb ellenállást vált ki a gyerekekből, azaz nem nyerjük el a bizalmát, és nem is fogja betartani az ígérését, akkor nincs utunk hozzá. Hogyha túl engedékenyek vagyunk, azzal meg könnyen visszaélnék, és tovább akarják tágítani a határokat.

### **Az intézmény szakmai tevékenységéről**

Átmeneti biztonságot és ezzel együtt folyamatos munkarend szerint huszonnégy órás, teljes körű szolgáltatást nyújt azoknak a 0-18 éves gyermekeknek, illetve fiataloknak, akiknek a szülei meghatározott okok miatt ideiglenesen nem tudják otthonukban gondozni gyermeküket.

**A különleges ellátást igénylő, azaz a 0-3 éves korosztályú gyermek csak szülővel költözhet be intézményünkbe.**

Rendkívül indokolt a 3 év alatti, személyiségállapota, tartós betegsége miatt a szülői gondoskodásra különösen rászoruló gyermeket anyával együtt ellátni.

Együttes ellátásuk esetén biztosítani szükséges számukra a külön helyiséget.

A szülőnek gyermekével együttes elhelyezése esetén az Ellátási Megállapodás nagyon pontosan tartalmazza azokat a szolgáltatásokat, juttatásokat, melyeket a Gyermek Átmeneti Otthona a szülő számára nyújt.

A különleges vagy a speciális ellátást igénylő gyermeket, csak abban az esetben tudja fogadni az Otthon, ha nem veszélyezteti ezzel a többi gyermek ellátását, az intézmény működését. Tehát csak abban az esetben tudjuk felvenni a gyermeket, ha az intézmény személyi, tárgyi feltételei megfelelnek, a különleges vagy speciális igényű gyermek biztonságos fejlődéséhez, ellátásához.

2023-ban ellátott gyermekek között volt egy epilepsziás, közepesúlyos értelmi fogyatékos kislány. Február hónapban rövid idő alatt több rohama volt, ezért a Debreceni Klinika

Gyermekneurológiai Osztályára került. Új gyógyszereket kapott. Ennek ellenére áprilisban újabb rohamai voltak. Ekkor újra Debrecenbe került és új gyógyszereket kapott.

Az ilyen, speciális szükségletű gyermekek ellátására nem vagyunk felkészülve, hiszen nincs egészségügyi végzettségünk, azaz személyi feltételek nem biztosítottak. Nagy kihívást jelentett számunkra a gondozása.

A különleges, vagy speciális szükségletű gyermekek SNI, BTMN, értelmi fogyatékoság, normatíva szempontjából két főnek számítanak, addig az átmeneti gyermekotthonokban csak egy főnek számítanak.

Az előző évhez hasonlóan nehézséget okozott a helyi közösségbe való beilleszkedés. Az itt lévő szabályokhoz, helyi szokásokhoz való adaptáció. Nagyon eltérő alkalmazkodást figyelhattunk meg a szülőknél és a gyerekeknél. Jelentős eltérések keletkeznek egy-egy kérdés megfogalmazásánál, a rend, a szabályok betartásának mértékében. Törekednek az ellátott szülők egy bizonyos fajta hierarchia kialakítására is egymásközt. Ennek az adaptációs fázisai is jelentős terhet rónak a személyzetre, az ellátás zökkenőmentes kivitelezésére. Nehéz, de kiemelten fontos feladat a Házirend szempontjából alapvetően fontos tevékenység kapcsán türelmesen várni arra, hogy a különböző beállítottsággal szokásokkal rendelkező szülők, gyerekek elsajátítsák azt. Ebben az esetben, jól összehangolt, munkára van szükség. Nem fektetnek nagy hangsúlyt, az iskolakötelezett gyermekek fejlesztésére sem. Ami a szülő feladata lenne, de szülők nem fordítanak kellő figyelmet a tanulmányok előmenetelére. Nem sikerül elérnünk, hogy legyen érték a tanulás!

Jelentős munkát igényel, a napi fegyelem fenntartása. A keletkező feszültségek enyhítése. Szintén probléma az egymás gyermekének fegyelmezése, betegség esetén az izolációs távolságok tartása, a napi teendők lebonyolítása, fürdés, takarítás, stb. Ezeknek a feladatoknak a biztonságos összehangolása. Nem volt könnyű a fertőző betegségekkel rendelkező családok mentesítése sem.

Ebben az évben igen nehéz volt, a már korábban is tapasztalt és sajnos egyre gyakoribb, de idén talán nehezebben tolerálható „külsős” szülői viselkedések menedzselése. Az intézményünkben ellátásban nem részesülő, édesapák, „élettársak”, gyakran nem viselkednek normatartó módon. Rendkívül nehezen kezelhető velük a kapcsolat, nem riadnak vissza az obszcén megjegyzésektől, a sértő magtartástól sem. A gyermekek személyiség fejlődésének is nagy keréktörője, az ilyen alkalmakor tanúsított magatartás, látszik a mimikájukon is a feszültség. Ez a folyamat az idén új mértéket öltött, hogy több esetben nehezen tudtuk tolerálni. A napi teher, amit a szociális munka normál körülmények közt is ró az emberre épp elegendő lenne! Ezek az események az intrikálók távoltartásával, látogatásuk normalizálásával lehetne könnyebb. Továbbá hozzáteszem, nem az Átmeneti Otthon feladata, hogy megbirkózzon a szülőkkel (nem tanultunk önvédelmet) és nem kötelezhetem a munkatársimat sem ilyen „feladatokra”, nem munkakörük! Sokszor próbálják ránk erőltetni ezt a feladatot, nincs biztonsági őrünk és egyedül van a kollegám beosztva éjszaka és hétvégén is (24 órában dolgozunk és le kell fedni a hétvégéket is), de ha ketten vagyunk is nagyon nehéz ezekből a helyzetekből kikeveredni, ne legyen sérülés és jogszerűek legyünk. A rendőség mire kérkezik, addig nagyon nehéz kitartanunk. Nincs benne a működési engedélyünkben, ezen feladatok ellátása és munkaköri leírásban sem szerepel.

Előfordult, hogy a börtönből szabadult szülő és a párja az Otthon épülete előtt találkoztak. Viselkedésükkel a környéken lakókban felháborodást keltettek.

Sajnos ilyen esetekben a szomszédok az intézményt hibáztatják, a lakók utcán tanúsított viselkedése miatt. Nem értik meg, hogy az intézmény dolgozóinak nem feladata az utcán rendet tartani! Sem jogkörünk, sem személyi, tárgyi feltételek nem adottak!

Természetesen azt még nem tapasztaltuk, hogy a szomszédok az Otthon előtt randalírozókkal szemben felléptek volna. Tőlünk várják ezt el. Nem értjük, hogy miért nem a rendőrségtől, vagy a településen működő polgárőrségtől.

Az évek során azt tapasztaltuk, hogy amíg a gyermekek a családban nevelkednek, addig a rokonok, hozzátartozók nem tesznek semmit azért, hogy a gyermekek ne hogy elkerüljenek

otthonról. Amikor viszont megtörténik a baj, akkor hatalmas hangzavar kíséretében gyűlik össze a család, többnyire nálunk csapódik le. Viszont ekkor sem mondja azt senki, hogy ő biztosítani tudja a gyermekek ellátásához szükséges feltételeket.

A több hónapja ellátásban lévő anyák, nagyvonalúbban „kezelik” az intézmény Házirendjét, jobban látják a dolgozók tűrőképességének mértékét. Ezzel hajlamosak visszaélni, nem adaptív kompromisszumokat kialakítani.

Az elmúlt esztendőben szembeötlő volt, hogy milyen más-más a prioritás egy-egy élethelyzetnél. Volt, aki megfogalmazza, hogy az intézményben eltöltött idő csak egy krízisintervenció helyzet, egy pillanatnyi zavar az életében és ezt feltétlen orvosolni akarja. Akad, aki teljesen más attitűddel rendelkezik, használja az intézmény erőforrásait, de jövőképe nincs, illetve mástól várja a megoldást, mivel nem érez magában annyi erőt, hogy konszolidálja helyzetét.

Feladatunk a gyerekek biztonságos életvitelének biztosítása, az ellátás alatt megvalósult elvitathatatlan érdeme az intézménynek, már ezt is „sikernek” kell elkönyvelnünk. Továbbá a gyermekek, gondozók által való szocializálása, az itt uralkodó magatartási normák betartatása is feltétlen jó hatással van a jellemükre. Általában az itt előforduló korosztályoknak, rendkívül fontos a jól kialakult napirend tartása, az állandóság. Különös tekintettel a három éven aluli gyermekeknek kell biztosítani a monotonitást, az állandóságot!

A napirendet olyan pontosan és átgondoltan kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson valamennyi gondozási műveletre. A gyermekfelügyelők csak nagyon pontos átgondolás alapján tudja elvégezni sokirányú feladatait. Az egyenletes, sietség nélküli, nyugodt munka feltételeit csak az intézmény átgondolt, összehangolt munkája teremti meg. A napirend kialakításakor gondosan figyelembe kell venni minden egyes gyermek életkorát, igényeit.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megeremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot.

Ezt megszokják a gyerekek, nem maradnak el a jó közérzetet biztosító tevékenységek. Ezt a szülők nagy többsége (tiszteltet a kivételnek, mert erre is volt példa) talán az egyre liberálisabb közfelfogás, az emberek közönye miatt, valamint a saját kényelmük érdekében egyre nagyvonalúbban kezelte, az elmúlt esztendőben, mint előtte. Ennek kompenzálása volt az intézmény dolgozóinak munkája. A társadalomba való reintegrálódás, a szülők probléma megoldó képességének javítása viszont, nem mindig lehetséges. Itt gyakran jelentős érdekhány fedezhető fel a szülők részéről, meglepő közönnyel kezelték a jövőbeni teendőjüket, az elbeszélésük és a viselkedésük tekintetében is.

Problémaként jelentkezett az is az év folyamán, hogy a szülők figyelmen kívül hagyták a Házirendet és többször engedély nélkül maradtak ki éjszakára. Ilyenkor azt sem vették figyelembe, hogy ezzel gyermekük ellátását is veszélyeztetik. Beteg gyermekek esetében elmaradt a gyógyszerek beadása, vagy a gyermekek ilyenkor nem mentek óvodába, iskolába.

Intézményünkben 2023. évben problémát jelentett a pszichológus hiánya. Sajnos nem sikerült szakembert találni, pedig az Otthonban lakó gyermekeknek és szülőknek nagy szüksége lenne a pszichológiai megsegítésre.

A Karcagi Hírmondóban folyamatosan megjelent a hirdetés, de nem akadt jelentkező. Az intézmény vezetője több pszichológussal, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi Osztály-Pszichológiai Intézetével (Oktatási ügyek) is felvette a kapcsolatot.

### **Szabadidős programokról**

A bekerülő gyerekek a társadalom perifériájáról, szociális problémákkal küszködő családokból kerülnek ki. Többségük már kicsi gyermekkorukban súlyos családi drámák, konfliktusok alanyai voltak. Gyakori velejáró a hányatottság, szeretethiány az érzelmi sivárság.

Intézményünk 2023-ban is megrendezésre kerültek a hagyományos programjaink: Farsang, a Gyermeknap, a Húsvét, a Mikulás és a Karácsonyi ünnep.

Az év folyamán több három év alatti gyermekünk volt, ezért az anyák napi ajándékokat a nagyobb gyermekek segítségével készítettük el.

A gyermekek esetében megfigyelhető, hogy nem becsülik meg a játékokat. A korábbi évekhez viszonyítva, hamarabb mennek tönkre a játékaink. (Ez a játékok minőségének is köszönhető.)

A szülők egyre kevésbé vonhatók be a programokba.

A kézműves tevékenységek közben megfigyelhető, hogy a gyermekek jelentős része életkorához képest helytelenül fogja a ceruzát, vagy az ollót. Számukra olyan feladatokat adunk, amiket el tudnak végezni, így sikerélményben is részüik van. Másrészt pedig fejlődik a kézügyességük, a finommotorikájuk.

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés. A foglalkoztató szobában zajló szabadidős tevékenységet tekintve, a társasjáték és a csocsó volt a kedvenc időtöltésük, de szívesen kirakóztak is a gyerekek.

Tavasztól ősziig a szabad levegőn játszottak az udvaron árnyékot adó fák alatt. Nagyon nehéz volt idén is a különböző korcsoportok érdeklődésének összehangolása. Ebben a szülők nem mindig voltak partnerek.

Fontosnak tartjuk a **szabadidő** hasznos eltöltését. Nagyon fontos, hogy a jövő nemzedéke hogyan, mivel tölti szabadidejét, épüljön be az értékrendjükbe a sport, a mozgás szeretete.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A kisgyermekeknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mese nagy hatással van a gyermek érzelmi és értelmi fejlődésére ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére, valamint a szociális fejlődésre. A mesének a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyvnézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, ezért is kérjük a édesanyákat olvassanak a gyerekeknek, hiszen idejük is van (lenne!), és a gyermekek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesznek szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzésében. Nem hangsúlyozhatjuk elégszer, hogy a mese segíti a gyermeket a nehézségek megoldásában.

A jó, és a rossz minden mesében jelen van, mint ahogy jelen van az életben is és minden embertársunkban. Ez a kettőség okoz sokszor erkölcsi problémát, melynek megoldásáért küzdeni kell, ebben is igyekszünk segíteni a kicsiknek.

Munkatársaimmal együtt fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek mindig **önkéntesen**, tehát örömmel vegyenek részt a játékokban, mert csak így érjük el a szabadidő célját, azaz hogy regeneráló és fejlesztő legyen.

### **IDM-GYVR rendszer bevezetése 2021. évtől érvényes**

2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer, mely az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) keretrendszerébe integrált, országos és egységes a gyermekvédelmi eljárások átláthatósága mellett a hatékonyság növelését és a korszerű elektronikus ügyintézkést segíti elő.

### **Összegzés**

A negatív viselkedési mintákat elsajátított gyermekek számára segítjük a társadalmi beilleszkedést, elfogadható normák és értékek kialakítását. Biztosítjuk a lelki, mentális gondozásukat, elszenvedett traumáik feldolgozását. Igyekszünk a gyermekek számára korrigáló személyiségfejlesztést és pozitív emberi mintákat nyújtani, szeretetteljes gondoskodást biztosítani. Kevés orientációval bíró szülők nagy többsége, nem rendelkezik kellő repertoárral

az önálló gyerekneveléshez méltó közeg kialakításához. Talán a szocializációs normák másfajta, a konzervatív normák hiánya miatt, talán a jövőkép részleges vagy teljes hiánya miatt. Reményeim szerint itt van jelentős szerepe a munkánknak, egy jobb gyermeknevelésre alkalmasabb jövőkép vázolásának lehetőségével. Erre, ennek megvalósítására viszont elsődlegesen csak a szülő képes, nem kis energiával.

Itt szeretném megköszönni kollégáimnak segítőkész munkáját, melyet az évfolyamán nyújtottak.

## **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ**

### **1. Az intézmény adatai, jellemzői**

A **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** biztosítja Kisújszállás lakosságának:

- a szociális alapellátásokat,
- a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást,
- gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei ellátás formájában,
- az idős személyek ápolását, gondozását szakosított formában.

#### **Az intézmény székhelye**

Idősek Otthona

5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

#### **Az intézmény telephelyei:**

<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>
Bölcsőde, gyermekétkeztetés bölcsődében	5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.
Házi Segítségnyújtás	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.
Nappali ellátás (Idősek klubja, Demens betegek nappali ellátása, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása),	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9.
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (Nyitva álló helyiségként van bejegyezve)	5310 Kisújszállás, Nyár u. 7.
Étkeztetés	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

#### **A jelenlegi intézménystruktúrában az alábbi feladatok kerülnek ellátásra**

- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Demens betegek bentlakásos ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Demens betegek nappali ellátása
- Gyermekek bölcsődei ellátása
- Gyermekétkeztetés bölcsődében
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

#### **Az intézmény illetékessége, működési területe**

- Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, Demens betegek nappali ellátása: Kisújszállás Közigazgatási területe.

- Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras közigazgatási területe.
- Család-és Gyermejköltségi szolgáltatás: Kisújszállás, Csorba, Márialaka közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás: Kisújszállás, Kenderes közigazgatási területe.
- Bentlakásos ellátás: Magyarország területe.

### **Az intézmény fenntartója**

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás  
5300 Kossuth tér 1.

Az emberi élet hosszabbodásával a modern társadalmakban, így Magyarországon is egyre több az idős ember. Számuk és népességben belüli arányuk növekedése a jellemző, aminek következtében egyre nagyobb, egyre több kihívással néz szembe a szociális ellátórendszer. Kisújszállás lakossága is öregszik, ezért fokozódik az igény az idősek ellátása iránt. Az utóbbi évek adatai alapján megfigyelhető a 65 év feletti lakosok számának folyamatos emelkedése, a 14 év alatti gyermekek számának csökkenése. Egyre több egyedülálló idős igényli a fizikai és mentális ellátást, valamint segítséget ügyeinek intézésében.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

## **2. Házi Segítségnyújtás**

### **Ellátható személyek száma: 117 fő**

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek.

2022. november 01-től a Házi Segítségnyújtás irodája a Téglagyár utca 10. szám alatti székhelyre költözött.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosított az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével történjen.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Kötelezően ellátandó feladat az alapellátásként működő házi segítségnyújtás. Sokan igénybe veszik a városban, főleg azok, akik nem szeretnék elszakadni otthonuktól, szeretteiktől. A házi segítségnyújtás lehetőséget ad arra, hogy a segítségre szoruló embereknek minél később kelljen otthonukat, lakásukat elhagyni, hiszen a megszokott környezetük adja a biztonságot számukra. A szolgáltatás igénybevételevel később válik szükségessé a bentlakásos intézményi elhelyezés. 2023. évben is a gondozónők a napi ápolási, gondozási tevékenység mellett jelentős mentális támogatást is biztosítottak és biztosítanak folyamatosan, melyet az elmúlt hónapok alatt jobban igényeltek az idősek. A gondozás során a gondozónők fokozottan odafigyeltek és figyelnek az általános személyi higiéniai szabályok betartására.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Az értékelő adatlap alapján meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb 4 órában nyújtható a házi segítségnyújtás

Személyi gondozás keretén belül a beszámolási időszakban leggyakrabban fürdetést, ágyneműcserét, gyógyszeradagolást, vérnyomás és vércukormérést, haj és körömápolást kértek. Szociális segítség keretén belül a leggyakrabban kért szolgáltatás a takarítás, mosogatás, bevásárlás, mentális támogatás, információnyújtás és ügyintézés az ellátott érdekeinek képviselőjében volt.

#### **Személyi feltételek:**

<b>Munkakör</b>	<b>Engedélyezett létszám (fő)</b>	<b>Tényleges létszám (fő)</b>	<b>Ebből szakképzett</b>
vezető gondozó	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
gondozó	14	13	11 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő szociális gondozó és ápoló demencia gondozó 1 fő érettségi (segítő)

2023. december 31 - én 102 volt a megállapodások száma, amely a nemek szerinti megoszlás tekintetében a következő: 78 fő nő és 24 fő férfi.

Az elmúlt évben 35 fő felvételére került sor, 35 főnek szűnt meg az ellátása. Az ellátás megszűnésének okai: 7 fő saját kérése miatt, 16 fő elhunyt, 2 főnek a hozzátartozó biztosította tovább az ellátást, 10 fő pedig bekerült az Idősek Otthonába. 2023. december 31-én házi segítségnyújtást étkezéssel együtt 40 fő igényelte. 2023 évben 19 601 gondozási óra 13 108 látogatás volt összesen.

Térítési díjváltozásra a tavalyi évben 1 alkalommal került sor, 2023. március 01-től.

Az intézményi térítési díj: 475 Ft/gondozási óra.

3 fő nem tudott teljes térítési díjat fizetni a jövedelme miatt, ebből 2 fő igénybe veszi az Étkeztetést is. Mindhárom fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

### **3. Étkeztetés**

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek.

Étkeztetésben kell részesíteni azokat a segítségre szoruló embereket, akik legalább napi egyszeri meleg étkezéssel önmaguk, vagy hozzátartozójuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani egészségi állapotuk, koruk, vagy szociális helyzetük miatt.

Szociális étkeztetés biztosított volt: házhoz szállítással, vagy személyes elvitellel az év 365 napján, illetve munkanapokon helyben fogyasztással 2023. január 01-től október 31-ig a Kálvin u. 9 szám alatt, 2023. november 02-től a Kálvin u. 13. szám alatti telephelyen.

Diétás étkezés igénybevételére is van lehetőség. Az ebédet az Idősek Otthona konyhájáról biztosítják.

Térítési díj emelésére egyszer került sor a beszámolási időszakban, 2023. március 01-től. Az étkezés bruttó intézményi térítési díja 2023.03.01-től 780 Ft/ellátási nap, 100 Ft/kiszállítás/háztartásonként.

2023. december 31. adat szerint az Étkeztetésre 157 megállapodás volt, ebből:

- lakásra szállítás: 126 fő
- elvitel: 19 fő
- helyben fogyasztás: 12 fő

A beszámolási időszakban összesen 7 fő részesült ingyen étkezésben. 1 főnek a jogosultsága megszűnt, életkoránál fogva nyugdíj előtti álláskeresői segélyt kapott, 3 fő saját bejelentés alapján nem kérte a szolgáltatást, 3 fő rendszeresen elvitte az ebédet.

16 fő nem tudott jövedelme miatt teljes térítési díjat fizetni, ebből 10 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését. Három fő a házi segítségnyújtást is igénybe veszi, mind a három fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

A Szociális Étkeztetésen dolgozó munkatárs 2022. november 1-től az Idősek Otthona irodájában végzi tevékenységét.

Az ételosztás 2022. december 15-től Kisújszállási Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Téglagyár utcai telephelyén történik.

A beszámolási időszakban 58 fő ellátása szűnt meg, saját kérésre 28 főnek, az Idősek Otthonába nyert elhelyezés miatt 9 főnek, valamint elhalálozás miatt 12 főnek, hozzátartozó kérése miatt 2 fő, és igénybevétel hiánya miatt 7 fő.

2023. évben 32 609 kiszállítás, 2 472 helyben fogyasztás és 4 669 elviteles étkezés volt, így ez 39 750 adag ebédet jelentett. 2 965 adaggal több ebédet kértek az előző évhez képest.

1 931 adag vendégebédet biztosítottak: ebből az intézmény autója 380 adagot, tiszteletdíjas ebédkihordók 1 326 adagot szállítottak ki, elvitel 225 adag volt.

Az ebéd házhozszállítását társadalmi gondozók végzik. A beszámolási időszakban 22 408 adag ebédet vittek.

A tiszteletdíjas ebédhordók mellett az intézmény autója is besegített az ebéd kiszállításába, a tavalyi évben 10 201 adag ebédet szállított ki.

#### Személyi feltételek

Munkakör	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
asszisztens	2	2	1 fő szociális asszisztens 1 fő szociális gondozó és ápoló

#### 4. Nappali ellátás



## 4.1. Idősek Klubja

### Férőhelyek száma: 22 fő

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többlet időt azonban az idősek nem túlélnek, hanem a lehető legmagasabb minőségben, tartalommal megtöltve szeretnék megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása ad lehetőséget.

### Ellátottak köre

Az ellátottak köre főként az időskorúak köréből tevődik össze, de indokolt esetben felvehető a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi és szociális helyzete miatt támogatásra szorul. Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat.

### A szolgáltatás célja, feladata az idősek nappali ellátás tekintetében

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy vállaljon jelentős szerepet az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, s mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.

Támogatják az ellátottakat a krízishelyzetek megelőzésében, kezelésében, a fizikai és mentális egészség megtartásában.

Feladat a napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Az ellátás enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus strukturálásához, megtartásához.

Pótolják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllét, magány okozta izolációs érzést, megszüntessék a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöbölik a feleslegesség érzését.

Segítséget nyújt az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében, továbbá helyszíne lehet az idősek megfelelő étkeztetése megszervezésének.

Szerepet vállal a hivatalos ügyek intézésében az egészségügyi alapellátás elérésében.

### Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

- esetkezelés,
- tanácsadás,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- készségfejlesztés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Az Idősek Klubjában igény szerint, térítési díj ellenében lehetőség van napi egyszeri meleg **étkezésre** a szociális étkeztetés keretein belül külön megállapodással. Az étkeztetést az intézmény konyhája biztosítja, szükség esetén diétás étel biztosításával.

A hétköznapok során a szervezett programokon kívül az idősek szívesen veszik kézbe a napi sajtót, a heti és havi rendszerességgel járó kiadványokat. A délután során igyekeznek tartalmas beszélgetésekkel, társasjátékokkal, rejtvényfejtéssel, televíziózással eltölteni az időt. Csoportfoglalkozások keretein belül törekszenek az ellátottak érzékszerveit, mozgását,

memóriáját fejleszteni közös játékokkal, feladványokkal. Ezen tevékenységek összessége a **készségfejlesztés** szolgáltatási elem igénybevétele kapcsán valósulnak meg.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodás mellett az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodás, mosás, szárítás), mérő óraállások bejelentésére, közüzemi ügyintézésre, melyek a **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** szolgáltatási elem igénybevétele során állnak az ellátottak rendelkezésére.

A **gondozás** szolgáltatási elem tevékenységein belül a vérnyomásmérés, vércukormérés, testsúlymérés kapcsán nyújtottak segítséget. Valamint nagy hangsúlyt fektettek a nyári időszakban a hőségriadók alkalmával a megfelelő folyadékpótlás bevitelére.

**Tanácsadás** keretein belül leginkább az életmóddal, pénzkezeléssel, életvezetéssel kapcsolatos visszajelzéseket igényelnek a tagok. Valamint a legnagyobb igény a non direktív tanácsadással kapcsolatosan jelenik meg, mely az empatikus hallgatásban merül ki.

## 4.2. Demens betegek nappali ellátása

A demens betegek nappali ellátása, az idősek nappali ellátásán belül működik.

### **Engedélyezett férőhely: 8 fő**

2023. december 31-i létszám 4 fő

### **Demens betegek nappali ellátásának indokoltága**

A társadalom előregedésével és a magasabb életkor elérésével, nő a demenciával élők száma is.

Erre a problémára lehet megoldás a demens betegek nappali ellátása. Az intézményi munka célja az, hogy a demenciával élők minél tovább saját otthonukban éljenek, miközben a hozzátartozókat és az ellátottat támogatja, segíti egy szakmai team.

Az ellátás során fontosnak tartják a személyközpontú gondoskodást. A személyközpontú gondoskodás középpontjában az ember áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra a funkcióra fókuszálva, ami még megmaradt, és nem arra, ami már hiányzik. A Demens nappali ellátásnál az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek megegyeznek az Idősek klubjánál biztosított szolgáltatási elemekkel, kiegészítve a helyben étkezés lehetőségével.

### **Idősek Klubja és a demens nappali ellátás összesített adatai**

#### **2023 év adatai:**

2022. december 31-én záró létszám: 33 fő

2023. december 31-ig ellátást kért: 7 fő, ellátásból kikerült: 5 fő

2023. december 31-én záró létszám: 35 fő

#### **2023-ben a gondozási napok alapján teljesített létszám:**

Idősek nappali ellátása: 4 237

Demens nappali ellátás: 794

Összesen: 5 031

A tagok szokásait figyelembe véve, az volt a tapasztalat, hogy a délelőtti órákban olyan ellátottak is belátogatnak az intézménybe napi rendszerességgel, akik nemcsak az étkezési

lehetőséget veszik igénybe. Így az éves nappali ellátás, átlagos szükségletű ellátottak esetében 234 alkalommal emelkedett az igénybe vételi napok száma.

A demens szükségletű ellátottaknál az igénybe vett napok száma 223 alkalommal csökkent. Ez a csökkenés a betegség előre haladásával magyarázható. A demens nappali ellátás keretein belül a megállapodással rendelkező 4 fő közül 1 fő ritkán vette igénybe a szolgáltatást, 1 fő pedig hosszabb időtartamú kórházi kezelés alatt állt.

Az ellátottak szívesen bekapcsolódnak, érdeklődnek az ellátás keretein belül megszervezett és megtartott foglalkozások iránt.

Az étkezők száma tekintetében egy kis csökkenés volt tapasztalható. Rendszeresen étkezők napi létszáma 14-15 fő. A csökkenő létszám azzal magyarázható, hogy a tagok cserélődtek és az új ellátottak nem kívántak étkezési lehetőséget igénybe venni.

A szolgáltatást igénybe vevők nagyobb része nő.

Az igénybe vevők kisebb %-a férfi, mely a korösszetétel ismeretében a születéskor várható élettartamnak is megfeleltethető.

Mindkét nemnél magas a 70 év felettek száma, ami annak is köszönhető, hogy ők azok, akik jellemzően egyedül élnek, így az elmagányosodás, az egyedüllét elkerülése miatt keresik a szolgáltatásokat.

Az ellátottak nappali intézménybe történő beszállítása és hazaszállítása biztosított az intézmény gépkocsijával, a beszámolási időszakban nem volt rá igény.

#### **Személyi feltételek**

<b>Munkakör</b>	<b>Engedélyezett létszám (fő)</b>	<b>Tényleges létszám</b>	<b>Ebből szakképzett</b>
szociális munkatárs	1	1	1 fő szociális munkás
segítő	1	1	1 fő 8 általános iskola
takarító	2	2	2 fő 8 általános iskola

#### **Nyitva tartás:**

Hétfőtől-csütörtökig: 07:30-16:00-ig

Pénteken: 07:30-13:30-ig

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentesen vehető igénybe, s az igénylő kérelmére történik.

#### **4.3. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása**

**Férőhelyek száma: Pszichiátriai betegek nappali ellátása:**

**15 fő**

**Szenvedélybetegek nappali ellátása:**

**10 fő**

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ önálló szakmai egysége.

A nappali elnevezés arra utal, hogy adott helyiségben napközbeni ellátást nyújt pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, lényeges, hogy a szolgáltatások az ellátást igénybe vevők széles

köre részére legyenek elérhetőek és a betegségéből adódó sokrétű problémára egyéni megoldások megtalálását segítse elő.

A nappali ellátást nyújtó intézményben a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosított a lehetőség a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére, alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint térítési díj ellenében menüválasztásos étkezés igénybevételére.

### **A nappali ellátás célja, feladata**

A személyes gondoskodás keretében, a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybetegek képességeinek és készségeinek megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyén kooperatív készségeinek, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésében az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében.

A nappali ellátás feladata, azoknak, az életvitelszerűen családban élő gondozottak ellátása, akik vállalják a nappali intézménybe való bejárást a nyitvatartási rend szerint. Az egyéni szükségletek figyelembevételével segíti elő a pszichiátriai és szenvedélybetegséggel élők pszicho-szociális rehabilitációját.

Az ellátás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú szolgáltatást kínál, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére.

Jelenleg ellátotti köre Kisújszállás területén élő, önellátásra képes, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek, akiknek szüksége van a közösség támogató erejére.

Társadalmi kapcsolataik leépülőben, vagy teljesen leépültek. Családi kapcsolataik rendezetlenek, konfliktusokkal terheltek. Az anyagi nehézségek, az értelmes (képzetségüknek megfelelő) tevékenység hiánya szintén ront az állapotukon.

Többségük nehezen, vagy egyáltalán nem vonhatók be csoportos foglalkozásba, ők egyéni esetkezelést igényelnek.

### **2023. évben az ellátottak az alábbiak szerint a következő szolgáltatás elemekhez kapcsolódó tevékenységeket igényelték a legtöbbször:**

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- gondozás,
- felügyelet,
- közösségi fejlesztés.

2023. december 31. napján a megállapodással rendelkezők száma pszichiátriai betegek nappali ellátásában: **17 fő**, szenvedélybetegek nappali ellátásában: **10 fő**.

Diagnózisok tekintetében depresszió, szorongás, insomnia, skizofrénia, bipoláris affektív zavar, és egyéb mentális zavar fordul elő.

Addikciók tekintetében leggyakoribb a dohányzás, az alkoholbetegség, internetfüggőség és a vásárlásfüggőség.

A szenvedélybetegek körében a csoportos szabadidős tevékenységeken túl az egyéni addiktológiai konzultációk hangsúlyos szerepet játszanak.

## Személyi feltételek

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak kompetenciáinak a szolgáltatási elemekhez kell igazodni, a munkatársak e szerint kötelesek a munkájukat végezni. A dolgozókkal szemben elvárás az előítélet-mentes, szakmailag magas szintű munkavégzés.

### Szenvedélybetegek nappali ellátása

Munkakör	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Végzettség
gondozó	1	1	1 fő általános ápoló és általános asszisztens, demencia gondozó

### Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Munkakör	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Végzettség
szociális munkatárs (nappali ellátásvezető)	1	1	1 fő szociálpedagógus

A Magyar Vöröskereszt karcagi kirendeltségéről minden hónap első és második csütörtökén élelmiszeradományt kap az intézmény, ami az ellátottak között kerül elosztásra. Az élelmiszeradomány mellett esetenként ruhaadománnyal is segítik az intézmény ellátottjait.

Az ellátottak rendszeres látogatói a Vigadó Kulturális Központ által szervezett kiállításoknak, programoknak. A négyszemközti, csoportos beszélgetésekre napi szinten került sor.

## Tárgyi feltételek

Kisújszállás Város Önkormányzata által elnyert TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00001 azonosító számú A nappali ellátást biztosító épület komplex felújítása című pályázat munkálatainak megkezdésének időpontjáig az Idősek Klubja, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása visszaköltözött az régi helyére a Kisújszállás, Kálvin u. 13. szám alatti épületbe a Kálvin u. 9. szám alatti épületből. 2023. november 2-án már az eredeti helyen működtek a szolgáltatások.

## 5. Idősek Otthona

### Férőhelyek száma: 120 fő

Határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, 2023. december 31.

Az idősek gondozását – ápolását három épületben végézik. Az átriumos épület 38 férőhelyes, a pavilon épület földszintjén található demens részleg 25 férőhelyes, az emeleti részen 26 lakó él, a férfi osztályon pedig 31 ellátott.

### A szolgáltatás célja az Idősek Otthona tekintetében

A szakszerű minőségi ápolással – gondozással szükség szerinti egészségügyi ellátással biztosított a fizikai állapot megőrzése, állapotromlás megelőzése és rehabilitáció. A mentálhigiénével és a foglalkoztatással kerül kivédésre az izoláció. Otthonos, tiszta környezetben, családias, szeretetteljes légkörrel, empatikus magatartással, az ellátottak bizalmának megnyerésével és a korábbi kapcsolatok ápolásával sikerül a megelégedettség érzésüket biztosítani.

### **Ellátottak köre**

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az Idősek Otthonában gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteggyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Felvehető az a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személy is, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az Idősek Otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapítanak meg. Az ellátás igénylésekor a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig a 4 órán túli gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

### **Térítési díjak alakulása**

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. (Szt. 117. §)

A társulási megállapodás alapján a Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapította meg az intézményi térítési díjat a következők szerint.

2023. évben egy alkalommal történt 15 %-os térítési díjemelés:

2023. április 01-től a 4/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet alapján:

- férfi osztályon: 3 750 Ft/ellátási nap
- pavilon épületben: 3 835 Ft/ellátási nap
- az átriumos épületben: 4 030 Ft/ellátási nap

Az ellátást igénylő ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Sz. 117/B. §) 84 fő igénylő írásban vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, olyan eset nem volt mikor más személy (hozzátartozó) vállalta volna az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

11 fő nem tud az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetni, mivel alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik. Esetükben nincs lehetőség sem készpénz, sem ingatlan vagyonra ráterhelni a hátralékot, valamint nincs tartásra kötelezhető hozzátartozójuk sem.

A bentlakásos intézményben jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. Bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a meghatározott összegű költőpénz visszamaradjon. (Szt. 117/A. §)

Az intézménynek jövedelem nélküli lakója 2023. évben nem volt.

A gondozási szükséglet bevezetésével az Otthonban egyre több az önellátásra képtelen fekvő beteg, vagy a demenciával élő idős ember. Szakápolási engedéllyel nem rendelkezik az intézmény, de a demens betegek ellátása mellett, mindennapos feladat a krónikus sebek kötözése, decubitus kezelése, szondatáplálás, sztómás beteg, gégekanülös beteg ellátása, oxigén terápia.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik.

A beszámolási időszak végéig nem volt olyan kérelem, melyet el kellett utasítani, 52 fő felvételére került sor, 37 nő és 15 férfi, közülük 28 fő Kisújszállás területéről.

42 fő hunyt el, intézményünkben 4 fő ellátott távozott el év közben, a gondozásukat a továbbiakban a család biztosította.

2023. december 31-én az ellátottak létszáma **124 fő**, 42 fő férfi és 82 fő nő. Akkori lakók közül 75 fő Kisújszállásról, 49 fő vidékről került be az intézménybe. Az intézmény ellátotti átlagléttszáma **119,71 fő**.

A fentiek nagy terhet rónak az intézmény dolgozóira. Az intézménybe bekerülő ellátottak mentális és fizikai állapota az elmúlt évekhez képest rosszabbodott.

Az ápoló személyzet feladatukat 12 órás munkarendben végzik.

Az ápolási feladatot 29 fő látja el, közülük 26 fő végez tényleges ápolási munkát, 2 fő részlegvezetőként, 1 fő gyógyszeres nővérként dolgozik egy műszakban, 1 fő vezető ápoló irányítása mellett. Mozgásterapeuta napi 4 órában dolgozik az intézményben. Az ellátottak mentális állapotának megőrzését és foglalkoztatását 1 fő terápiás munkatárs, 1 fő szociális munkatárs és 1 fő foglalkoztatás szervező végzi.

### **Az otthon teljes körű ellátást biztosít**

- Napi ötszöri étkezést és igény szerint a diétát.
- Az ellátást igénybe vevők az intézetben a saját ruhájukat viselik; az intézmény biztosítja szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását.

- A napi 24 órás felügyeletet, ápolást-gondozást.
- Az otthonon belül háziorvosi vizitet heti 3 alkalommal.
- Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- A szakorvosi vizsgálatokhoz való hozzájutás lehetőségét.
- Gyógyszerellátás biztosítását.
- A mentálhigiénés ellátás lehetőségét igény szerint egyéni és csoportos formában is.
- A szocioterápiás foglalkoztatást.
- A szabad vallásgyakorlást.

A gondozás a szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját a segítségre szoruló egyén testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Kérelmek folyamatosan érkeznek be, az intézmény igen keresett a térségben, jó hírnévnek örvend az idősek és a férőhelyet kereső érdeklődők körében.

A várakozók száma 2023. december 31-én: 46 fő, ebből kisújszállási lakos 32 fő.

A várakozók átlag életkora a nők körében 81 év, a férfiak körében 76 év. A bekerülők átlagéletkora 81,08 év a nőknél, a férfiaknál 73,33 év. A nemek aránya magasan a nők felé mozdul. Az ellátottak fele otthonukból, egyharmaduk kórházból, a többiek más szociális intézményekből kerülnek bentlakásos intézménybe. A várakozók száma hónapról hónapra más és más, hosszabb távon egyértelműen nő. A helyzet csak romlani fog, hiszen a magyar társadalom öregszik.

### **2023-ben megvalósult programok, rendezvények**

Az ápolás – gondozás mellett nagy hangsúlyt fektetnek a tevékeny élet biztosítására, az aktív, értékes időskor megélésére. Arra törekszenek, hogy a mindennapokat megtöltsék élménnyel, elfoglaltsággal, tevékenységgel, tartalommal. A programokkal ébren tartható az önbecsülés, a hasznosság és a közösséghez tartozás tudata, életminőség javító hatása van, illetve elkerülhető az izoláció, hiszen társas kapcsolatokat tudnak az idősek kialakítani. A színvonalas programok és rendezvények biztosítása mellett nagy hangsúlyt fordítanak a mentálhigiénés gondozásukra is, hiszen a harmonikus mentális állapot pozitív hatással van az egészségre.

A foglalkozások, rendezvények összeállításánál figyelembe veszik az ellátottak egészségi, fizikális és mentális állapotát, valamint érdeklődési körüket és megmaradt képességeiket. Már az első találkozáskor igyekeznek megismerni leendő lakóik életútját, szokásaikat, kedvenc elfoglaltságaikat.

Alapelvei a foglalkoztatásnak:

Igyekeznek mindig színesíteni a programokat, hogy minél változatosabbak legyenek, törekszenek arra, hogy az elfoglaltságuk folyamatos, rendszeres legyen, töretlenül keresik az új lehetőségeket. A foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel nem kötelező

Osztályos megbeszéléseken, lakógyűlésen mindig átbeszéljük az aktuális időszak programjait, visszajelzést kérnek az átélt élményekről.

Ősztől tavaszig a négy osztályon külön zajlanak a napi foglalkozások hétköznaponként délelőtt és délután meghatározott időpontban. A foglalkozások témái illeszkednek az idősek szokásaihoz, az aktuális ünnepekörhöz, kedvenc elfoglaltságaikhoz. A nagyobb rendezvények, ünnepek mindig közösen a négy osztály lakóival együtt történik. Tavasztól őszig a hangsúly kinti, udvaron tartandó közös programokon van. Az intézményen kívüli programokat is nagyobb részt erre az időszakra szervezik. Megnézik a helyi kiállításokat, nevezetességeket,



parkokat, jelen vannak a városi eseményeken, együtt vásárolnak a lakókkal, jó idő esetén kilátogatnak a strandfürdőbe, piacra, meglátogatják a helyi fagyfaltozókat. Mindezek a programok a tavalyi évben is éves, havi és heti terv alapján kerültek megvalósításra és kivitelezésre.

Zenés –táncos újév köszöntő mulatsággal kezdődött az év, megemlékeztek a vízkeresztről, Magyar Kultúra napja keretén belül Petőfi Sándor 200. évfordulójáról. Februárban Valentin nap alkalmából kreatív foglalkozást tartottak a lakók számára, illetve farsangi mulatságot rendeztek. Nőnap alkalmából a férfi ellátottak egy színes műsorral köszöntötték az intézmény nő lakóit és dolgozóit. Megemlékezést tartottak az 1948-as eseményekről, illetve a költészet napjáról, a Föld napjáról és a Víz világnapjáról. A Húsvét jegyében újabb jó hangulatú, vidám, táncos mulatságot szerveztek. Anyák napja alkalmából a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola tanulói köszöntötték a lakókat. Ünnepséget tartottak a Madarak és fák napja alkalmából, majd a Trianoni megemlékezésen is sok lakó vett részt, és a pünkösdi hagyományokat is felelevenítették. A nyár elején Bánhalmán a XII. Népzenei és Művészeti találkozón virágtáncos léptek fel az ellátottak. Kirándulást szerveztek a lakók és iskolás gyerekek részére a szarvasi Arborétumba, megnézték a Mini Magyarország makettparkot, a Vízi Színház a Generációs hid program keretében. Foglalkozási kereteken belül megemlékeztek a Cukorbetegség világnapjáról. Bűnmegelőzési tájékoztatót vettek részt a lakók, megnézték a Vasúttörténeti miniparkot, kiállítást. A nyár folyamán többféle gasztronómiai élménnyel is gazdagodtak a lakók, készítettek csigatésztát, kovászos uborkát, mézeskalácsot sütöttek illetve rendeztek közös bográcsozásokat is az udvaron. Hittantáboros gyerekek látogattak el az intézménybe, augusztusban közös játékos programok lettek szervezve. A lakók több alkalommal látogattak ki a Kumánia Gyógyfürdőbe, és havonta a filmklub keretein belül régi magyar filmek kerültek vetítésre. Augusztusban államalapító Szent István király ünnepéről emlékeztek meg. Szeptember elején megtekintették a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalban Józsa Poppea és Józsa János kiállítását. Csima Anna kiállítását is megnézték a Morgó Néprajztermében, majd előadást hallhattak Magyarorság történetéről, a Kunok betelepedéséről. 2023.09.16-án Kenderesen a Mozgássérültek J-N-SZ Vármegyei Egyesületének Kenderesi csoportja által megtartott Fogyattal Élők Kulturális Találkozóján vettek részt a lakókkal. Az intézmény az Alzheimer világnap alkalmából, 2023. szeptember 21-én programjával csatlakozott és szolidaritását fejezte ki a demenciával élők, családtagjaik és gondozóik mellett. Délelőtt a Hűség című filmet nézhették meg az érdeklődők, délután a demenciáról szóló előadással folytatódott a program, ezt követően zenével és tánccal hívták fel a figyelmet a demenciával küzdők életére, hiszen a zene gyógyító energiával bír.

Nyár végezetével a lakók részt vehettek a társintézményük által szervezett nyárzáró zenés rendezvényen, Túrkevény. Többször ellátogattak a Vigadó Kulturális Központba, a Tiszántúli Speciális Filmszemlére, Kunrózsa Nyugdíjas Klub kiállítására, Fotókiállításra vettek részt a „Darvak vonulásával” kapcsolatban, majd az Idősek Világnapja alkalmából az ünnepi műsort tekintették meg. Az intézmény egész napos szüreti mulatságot szervezett, délelőtt hintózhattak a lakók, zenés tornán vehettek részt, délután több fellépő, vendég érkezett az Otthonba, élő zene, majd tombolasorsolás zárta a napot. Október 6-án az aradi vértanúkról emlékeztek meg, a Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola Tagintézmény diákjai a városi ünnepségre készült emlékműsorukat mutatták be. Megemlékeztek az 1956-os eseményekről, a halottak napjáról, majd kilátogattak a temetőbe, mécseseket gyűjtöttek az elhunyt lakóik emlékére. A Márton napot régi hagyományokkal és szokásokkal elevenítették fel. A Mikulás is meglátogatta a lakókat, majd a karácsonyi ünnepségre került sor, ahol a Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola Tagintézmény alsó tagozatos diákjai adták az ünnepi műsort, ezt követően ajándécsomaggal kedveskedtek a lakóik számára. 2023-ban az intézmény is csatlakozott az adventi ablak kezdeményezéshez. Megünnepezték a névnapokat, születésnapokat, zajlottak az aktivitást segítő tevékenységek, egyéni és csoportos tornák, közös séták, egyéni esetkezelések, segítő beszélgetések. A fizikai segítségen kívül a

lélek ápolása is fontos feladat: az intézményben kéthetente hitéleti foglalkozást tartott a református egyházközség beosztott lelkésze. Van kreatív műhelyük, a lakók készítették el az aktuális időszakra, ünnepre vonatkozó dekorációt.

Vannak idősök, akik fizikailag jobb állapotban vannak, ők besegítettek az udvar rendezésébe, gondozták a virágokat, megterítették, segítettek a folyadékosztásban, szalvétahajtogatásban.

Az Idősek Otthonában is évről – évre nő a szellemileg leépült idősök száma. Az intézmény elkötelezett a demencia ügyével, fontosnak tartják szakmai tudásuk bővítését, a jó gyakorlatok megismerését. Minél több ismerettel rendelkeznek a betegségről, annak lefolyásáról, a vele járó tünetekről, változásokról, annál könnyebb megélni a mindennapokat. Ennek érdekében Demencia gondozó képzést szerveztek, részt vesznek előadásokon, Alzheimer cafékon, szakmai napokon, továbbképzéseken demencia témakörben. 2023. április 21-én első alkalommal szakmai napot szerveztek a Vigadóban „Köztünk élő demencia” címmel a Túrkevei Idősek Otthonával közösen.

Jó kapcsolatban vannak a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karával, Szociális Munka Alapszakos levelező tagozatos hallgatók voltak monitorozó gyakorlaton, illetve két hallgató az intenzív gyakorlatát az Idősek Otthonában töltötte.

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara 2023. október 12-én Nyíregyházán rendezte meg a Gerontológiai Napok 2023. Nemzetközi tudományos konferenciát, ahová felkérték az intézményt egy előadás megtartására. A délelőtti plenáris ülésen tartották meg előadásukat „Az aktív idősor, mint cél az idősellátásban, Jó gyakorlatok bemutatása a kisújszállási Idősek Otthonában” címmel.

#### **Szakmai tevékenységet segítő feladatkörök**

- műhely, karbantartó részleg,
- főzőkonyha,
- gépkocsi üzemeltetés,
- mosodai tevékenységek,
- takarítónők, fodrász, varrónő
- központi irányítás.

A műszaki dolgozó munkáját kezdetben 3 fő, később újabb 2 fő összesen 5 fő közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

Az intézmény konyháján 2023-ban 4 szakács 3 konyhai kisegítő dolgozott az ételmezésvezető irányításával. Ez a személyzet 41 981 adag reggelit, 87 211 adag ebédet és 42 119 adag vacsorát készített az ellátottaknak, dolgozóknak. A napi nyersanyagnorma 1 610 Ft, ennyiből kell a reggelit (258 forint), a tízórait (113 forint) az ebédet (868 forint), az uzsonnát (113 forint) és a vacsorát (258 forint) előállítani a konyhának. Egyre több diétás és pépés étrendű lakó van, akinek a napi ellátása mindenki részéről több odafigyelést igényel. Normál étrenden volt 74 lakó, diétát biztosítottak 50 főnek. Ebből 19 epés, tejmentes epés cukros 1, cukros 10, cukros – epés 6, tejmentes 1, tejmentes epés 2, tejmentes cukros 1, folyékony-pépes 10.

Az ételmezésvezető a menüsor tervezésénél a változó szakmai szabályok keretei között figyelembe veszi az ellátottak kívánságait.

A beszámolási időszakban két kisújszállási vállalkozótól vásárolt az intézmény rendszeresen ételmezési alapanyagot.

Az áremelkedések ellenére is növekedett a vendégebéd és a dolgozói étkezések száma.

2023-ban 1 434 adag ebédet, 138 adag vacsorát kértek a dolgozók. 1 931 adag vendégebédet biztosított az intézmény: ebből az intézmény autója 380 adagot, tiszteletdíjas ebédkihordók 1 326 adagot szállítottak ki, elvitel 225 adag volt.

A tavalyi évben a szünidei gyermekétkeztetést az intézmény biztosította a tanév rendjéhez igazodva az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. 2 575 adag étel került kiosztásra.

**Személyi feltételek:**

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (120 főre vetítve)	Végzettségek
Intézményvezető	1	1	szakvizsgázott általános szociális munkás, okleveles szociálgerontológus, okleveles egészségügyi szociális munkás
Vezető ápoló	1	1	felnőtt szakápoló, általános ápoló és általános asszisztens, demencia gondozó
Orvos 100 – 200 fh között	heti 6 óra	heti 6 óra heti 2 óra	házi orvos pszichiáter szakorvos
Ápoló, gondozó	29	29	13 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 3 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő gyógyszerári asszisztens, szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 1 fő gyógyszerári asszisztens, szociális gondozó és ápoló 2 fő általános ápolónő és általános asszisztens, demencia gondozó 1 fő általános ápolónő és általános asszisztens, 2 fő ápoló, demencia gondozó 1 fő ápoló, 1 fő okleveles általános ápoló, demencia gondozó 1 fő gyakorló ápoló 1 fő szociális otthoni

			ápoló, demens gondozó
Segítő			2 fő 8 általános (képzésük folyamatban)
szociális-terápiás munkatárs 100fh-re vetítve	3	2	1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 1 fő érettségi (képzése folyamatban)
mozgásterapeuta (ajánlott létszám) 100 fh-re vetítve	1	napi 4 óra	gyógy testnevelő tanár
foglalkoztatásszervező (ajánlott létszám) 100fh-re vetítve	1	1	1 fő szociális asszisztens demencia gondozó
gazdasági vezető	1	1	közgazdász, mérlegképes könyvelő
üzemviteli létszám	5	5	1 fő pénzügyi, számviteli ügyintéző, könyvelő 1 fő gyors és gépiró középfokú jvk vezető, 1 fő érettségi (képzése folyamatban) 1 fő pénzügyi számviteli intéző 1 fő mérlegképes könyvelő, pénzügyi és számviteli ügyintéző (TB ügyintézői képzés folyamatban van)
takarító	6	6	6 fő általános iskola
műszak	3	3	1 fő építő kőműves, 1 fő villanszerelő 1 fő szobafestő - mázoló
gépjárművezető	1	1	személy és vagyonőr
udvarfelügyelő	1	1	asztalos
mosónő 50 férőhelyenként	3	3	3 fő általános iskola
varrónő 100 férőhelyenként	1	1	francia női szabó
fodrász	1	1	fodrász

élelmezésvezető 100 férőhely felett	1	1	1 fő élelmezésvezető
szakács	4	4	3 fő szakács 1 fő húsfeldolgozó
konyhalány	3	3	1 fő cukrász 1 fő pék-cukrász 1 fő általános iskola
dietetikus		heti 4 óra	dietetikus

Problémát okoz a szakemberek hiánya, az egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozók közül sokan inkább elmennek kórházba dolgozni, mivel magasabb fizetést kap egy szakápoló egy kórházban, mint a szociális területen. Korábban volt lehetőség válogatni a jelentkezők közül, ma ez már nem így van, sok esetben szakképzetlen gondozónőket tudnak alkalmazni, akik munka mellett tanulnak tovább. A diplomával rendelkező dolgozók száma sem elegendő, diplomás ápolót nem tudnak felvenni, az Idősek Otthonában két dolgozó van, aki diplomával rendelkezik. Sajnos tapasztalható, hogy csökken a szakemberek utánpótlása, egyre kevesebben vállalják a segítő hivatást, egyre kevesebben szerzik meg a szükséges szakképzettséget, vagy ha megszerzik, az alacsony bérezés és elismerés hiánya miatt a versenyszférát választják.

#### Tárgyi feltételek:

A korábbi években két épület, a pavilon és az átriumos épület korszerűsítése történt meg. Továbbra sem biztosított a pavilon épületben az előírt 6 m<sup>2</sup>-es lakóterület.

A fejlesztés eredményeként nem csak az ellátottak életminősége javult, hanem az intézmény munkavállalói, az intézménybe látogatók tekintetében is pozitív a változás.

A férfiosztály lakóépületét nem érintette a felújítás, állaga nagyon leromlott. Az intézmény karbantartói áprilisban kezdték el a felújítási munkálatokat. Négy lakószobának a padlózat cseréje, a falak festése történt meg, a folyosó burkolását végezték el, álmennyezet lett kialakítva, valamint a régi kazán cseréjére került sor. Megtörtént az épület tetőszerkezetének teljes felújítása. Az udvar felőli négy szoba burkolatának cseréje, a szoba festése, ajtók mázolása, az épületben található nyílászárók cseréje, és a vizesblokkok felújítása valósult meg külső kivitelező által. A felújítási munkálatok a portásfülkével, a teakonyhával, étkezővel és kettő lakószobával tovább folytatódhatnak. A teakonyha ajtócsereje megtörtént.

A lebontásra került épületben, ahová az új főzőkonyhát építették, működött a varroda, fodrász részleg, növényültető, ellátotti étkező, raktár és mentálhigiénés helyiségek. A növényültető a dolgozói ebédlőből van leválasztva, a varrodát a Kálvin u. 13. szám alatti telephelyen tudták berendezni. A mentálhigiénés helyiség a dolgozói ebédlő végén található régi konyha mosogató helyiségből lett átalakítva.

Folyamatos az udvar rendezése, parkosítása, virágosítása.

A későbbiekben szeretnék a garázs, mosoda falának vakolását, átriumos épület két belső teraszának leburkolását megvalósítani. A dolgozói ebédlő - amely jelenleg a rendezvények helyszíne is - felújításra szorul, mivel a mennyezet és két oldalon a helyiség fala is nagyon megpedve.

A Békés Öregkorért Alapítvány segíti az Idősek Otthona működését, 2023-ban 127 731 Ft-ot, a 2021. évi SZJA 1%-át adta át az intézménynek.

A szűkös költségvetési keret ellenére igyekszik az intézmény az ellátottak életét harmonikusabbá, teljesebbé tenni, és mindent megtenni egy békés, harmonikus öregkor biztosítása érdekében. A cél, hogy az ellátottak otthonuknak érezzék az intézményt, egy

becsületben ledolgozott élet végén a méltán megérdemelt nyugalom, biztonság, kényelem, komfortérzet biztosítva legyen az ellátottak részére. A mindennapi életet igyekeznek megmutatni nyilvános facebook oldalukon, fontosnak tartják, hogy a városban élők, a hozzátartozók is értesüljenek a történésekről, programokról, rendezvényekről.

### **Ellenőrzés**

A szociális szolgáltatások szakmai munkájának hatósági ellenőrzésére három évente kerül sor. 2023. november 15-én és 16-án a Jász Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által végzett ellenőrzésére került sor.

Ellenőrzött szolgáltatások: idősek otthona

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- időskorúak nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása

Az ellenőrzés során az Intézménynél működést veszélyeztető hiányosságot nem tártak fel. Az Intézmény székhelyének és telephelyeink bejárása során, valamint az intézmény dokumentáció ellenőrzése kapcsán szerzett tapasztalatok alapján megállapították, hogy az intézmény a szociális területen magas szakmai színvonalon folytatja munkáját, az ellátottak érdekeinek figyelembe vételével.

Az alábbi hatóságok tartottak további ellenőrzéseket:

- Jász – Nagykun - Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási osztálya a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltakat ellenőrizte,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya közegészségügyi és a nemdohányzók védelmében tartott ellenőrzést.

### **Főzőkonyhán az alábbi ellenőrzések valósultak meg:**

- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Élelmiszerlánc biztonsági és Állategészségügyi Osztálya: az idősek részére tálalt ételek érzékszervi vizsgálata,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya: a szociális étkeztetés közegészségügyi ellenőrzése,- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal: élelmiszer higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer minőségi szemléje,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya: élelmiszerlánc-biztonsági ellenőrzése,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya: táplálkozás- egészségügyi ellenőrzése.

## **6. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

### **A szolgáltatás célja**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatot lát el. Az

1993. évi szociális törvény értelmében a családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége**

- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve a konfliktusok megoldását.
- Hatósági tevékenységhez kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Jogi és egyéb tanácsadáshoz való hozzájutás segítése.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolat-készségének javításához.
- Életvezetési és gyermeknevelési tanácsadást, családterápiás foglalkozást biztosítanak.
- Segítséget nyújtanak elmaradt közüzemi számlák rendezésével, fizetési átütemezés kérésével és hiányzó okiratok pótlásával kapcsolatos ügyintézéshez.
- A város lakosságának felajánlása által, ruha - és egyéb adományokat osztanak a rászoruló ügyfeleink részére.

#### **Megelőző tevékenységek körében**

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő - és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

#### **Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében**

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a város lakosainak köréből, majd jogi tanácsadást, felvilágosítást folytat és segít a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, tartási és járadéki szerződésekkel stb. kapcsolatos ügyek intézésében,
- életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közti, a család s külső intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelés problémáinak kezelése érdekében,

- komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,
- fogadja a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítséget nyújt, illetve megszervezi a megfelelő szakellátást,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében szükségleteket tár fel, problémákat elemez, együttműködik más humán szolgáltató intézményekkel.

2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig összesen 723 ügyfelük volt, ebből 537 felnőtt és 186 gyermek vette igénybe szolgáltatásunkat 1880 esetben. Visszatérő ügyfél 647 fő, új 76 fő

**A szolgáltatást igénybe vevők megoszlása korcsoport szerint:**

	2021. év adatai	2022. év adatai	2023. év adatai
gyermekkorú	235 fő	218 fő	186 fő
18 - 34 éves	283 fő	233 fő	171 fő
35 - 49 éves	142 fő	123 fő	140 fő
50 - 61 éves	161 fő	174 fő	167 fő
62 évnél idősebb	84 fő	64 fő	59 fő

**A szolgáltatásokat igénybe vevők megoszlása gazdasági aktivitásuk szerint**

	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)	2023. év adatai (fő)
Aktív kereső	241	192	176
Álláskereső	48	36	41
Inaktív	229	214	197
Nyugdíjas	164	182	122

**A szolgáltatásokat igénybe vevők száma család összetétele szerint:**

	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)	2023. év adatai (fő)
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők 18 év alatti gyermekkel	93	82	71
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők 18 év feletti gyermekkel	10	8	5
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők gyermek nélkül	37	27	19
Egy szülő 18 év alatti gyermekkel	34	25	23
Egy szülő 18 év feletti gyermekkel	8	6	4
Egyedül élő	182	163	156

**A forgalom megoszlása probléma típusok szerint a következőképpen alakult:**

	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)	2023. év adatai (fő)
Életviteli	80	67	52
Családi – kapcsolati	54	45	38
Családon belüli bántalmazás	5	3	4
Lelki – mentális	26	10	6
Anyagi	42	26	21



Foglalkoztatással kapcsolatos	11	28	15
Egészségkárosodás következmény	27	23	19
Ügyintézéshez segítségkérés	1767	1643	1387
Információkérés	793	656	321
Egyéb	72	40	17

2023.01.01-én a népszámlálás adata alapján Magyarország népessége 9 millió 597 ezer fő volt. A születések száma alacsony, a halálozások magas száma miatt csökkenő tendenciát mutat. Kisújszálláson a bejelentett lakosok száma 2021. évben 10 847 fő, 2022. évben 10 685 fő volt, 2023. évben 10 282 fő volt. Ezek a demográfiai adatok alapján az ügyfélforgalom is csökkenést mutat a szolgálatnál.

Az ügyfelek legnagyobb számban az ügyintézésük folyamán segítséget a családtámogatási, nyugellátási ellátások igénylésével járó nyomtatványok kitöltésénél, díjhátralék rendezésénél, telefonos ügyintézésnél, levelezésnél, bírósági ügyekben, személyi azonosító okiratok igénylésénél, ügyintézésnél kérték. Kiemelt feladatként kezelték a felmerült problémák ügyfelek általi önálló munkavégzésének elősegítését, az ebben való segítségnyújtást.

A szolgálat iroda helyiségében biztosított a pártfogó felügyelőnek, és a pszichológusnak minden hónapban az ügyfélfogadása, és a nevelőszülőknél nevelkedő, kiskorú gyermekek kapcsolattartásának lehetősége a hozzátartozójukkal. Évente egy alkalommal, február 28-ig szakmai tanácskozás, valamint értekezlet megtartására kerül sor, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra, a hatékonyabb együttműködés érdekében. Közös kerülnek kiértékelésre az elmúlt év intézkedései. 2016.01.01. napjától szoros az együttműködés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával, 2023. évben 25 védelembe vett gyermek, 57 nevelésben lévő gyermek esetében és családjaikkal végzett szociális segítő munkában, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Heti jelentést kell készíteni, ebben kerülnek továbbításra a szolgálathoz érkezett jelzések a Család-és Gyermekjóléti Központnak. Az adatok folyamatosan rögzítésre kerülnek az Igénybevevői Nyilvántartásba, valamint 2021.07.01. napjától a Gyermekjeink Védelmében elnevezésű informatika rendszerbe is.

### Személyi feltételek

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
Család - és gyermekjóléti szolgálat vezető	1	1	1 fő általános szociális munkás
Családsegítő	2	2	1 fő szociálpedagógus 1 fő szociális munkás

### Tárgyi feltételek

Kisújszállás Város Önkormányzata által elnyert TOP PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00012 azonosító számú pályázat tervezett kivitelezési munkálatainak a végéig a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Kisújszállás, Nyár u. 7. szám alatti épületbe költözött át 2023. november 02-án. Ahol rendelkezésre áll 2 db iroda, biztosított a négy szemközti beszélgetés. Továbbá rendelkezik várakozóhelyiséggel, személyzeti és ügyfél vizesblokkal.

## 7. Bölcsőde

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

**Engedélyezett férőhelyeinek száma: 52 fő**

**A bölcsődei nevelés-gondozás célja**

A bölcsődei ellátás célja, hogy segítse a családban nevelkedő gyerekek sokoldalú harmonikus fejlődését, egyéniségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása és az esélyegyenlőség biztosítása.

**A bölcsőde feladata**

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítjuk a 20 hetes – 3 éves gyermekek napközbeni ellátását. A bölcsőde összetett – családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési funkciót tölt be, figyelembe véve a családi nevelés elsődlegességét, azt kiegészítve, támogatva.

**Személyi feltételek**

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
Bölcsődevezető	1	1	szociálpedagógus okleveles rehabilitációs szakember
Kisgyermeknevelők	8	8	6 fő csecsemő és kisgyermekgondozó, 2 fő csecsemő és kisgyermeknevelő BA
Bölcsődei dajka	2	2	2 fő bölcsődei dajka,
Szakács	1	1	1 fő szakács
Konyhai kiszegítő	1	1	1 fő konyhalány

2022.10.17-től 4 csoportban történik a gyermekek gondozása, nevelése, a feladatot összesen 8 kisgyermeknevelő végzi, csoportonként 2 szakképzett kisgyermeknevelővel, a szakmai munkát a bölcsődevezető irányítja. 2023. évben 1 fő felsőfokú végzettségű pályakezdő csecsemő és kisgyermeknevelő állt munkába, aki gyakornokként dolgozik 2025-ig.

A mosási, takarítási feladatokat, ételszállítást, és az ideiglenes gyermekfelügyeletet 2 bölcsődei dajka látja el, akik a szakmai létszámba tartoznak. A feladatokat 2022. március 01-től egy közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

A bölcsődei gyermekétkeztetés a bölcsőde főzőkonyháján történik egy szakácsnővel és egy szakképzett konyhai kiszegítővel, új, korszerű körülmények között. A gyermekélelmezés élelmezési feladatait (étlapkészítést, anyagbeszerzést és az ehhez kapcsolódó adminisztráció készítését) az Idősek Otthona élelmezésvezetője végzi. A bölcsődei gyermekétkeztetésben diétás étkezést is biztosítanak igény szerint.

**2023. évi adatok:**

- a bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma egész évben összesen: **83 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült: **2 fő**
- 3 vagy több gyermekes család gyermeke: **10 fő**
- jövedelmi helyzet és egyéb jogcímen 100% étkezési kedvezményben részesülő: **30 fő**
- megállapítottan hátrányos helyzetű gyermek: **2 fő**
- megállapítottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: **0 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermek **0 fő**

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A bölcsődei felvétel folyamatos, a gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a gyermekorvos, szakértői rehabilitációs bizottság, gyermekjóléti szolgálat családsegítője, valamint a gyámhatóság is. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell beadni, a szülőknek minden esetben igazolniuk kell a bölcsődei felvétel jogosultságát, (munkahelyi, iskolai, orvosi igazolás, egyéb szociális okok).

A legfontosabb a munkába álló szülők gyermekének elhelyezése, valamint a szociális indokok miatti elhelyezés.

Az elmúlt években a felvételre előjegyzett gyermekek száma megnövekedett, de a 2021. évi normatíva számítás szabályai szerint nem haladhatja meg a szolgáltató nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot, ezért évek óta várólista alakult ki. A 2022/2023. nevelési évben az új bölcsőde átadásával a férőhelyszám jelentős növekedésének köszönhetően minden jelentkező bölcsődei ellátásban részesülhet. Az intézmény folyamatosan nyitva tart a nyári időszakban is, a téli szünet idejére tart zárva a bölcsőde. A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 01-ig tartott.

A 2023. évben 30 gyermek került óvodába és minden bölcsődei ellátásra igényt tartott szülő gyermeke felvételt nyert 2023. augusztus 31-ig. A beszoktatás folyamatos a 2023/2024. nevelési évben, várhatólag 2024. március végére 96%-os lesz a feltöltöttség, mivel 3 csoportban van 2 év alatti gyermek, így a csoportlétszám 12 lehet, 1 csoport tölthető fel 14 főre.

A bölcsődei normatíva számítás változásai lehetővé tették, hogy a kedvezőbb adatszámot lehessen figyelembe venni a bölcsődei ellátásra vonatkozóan. 2023. évben a 80%-os bölcsődei normatíva lett igényelve, ami 41,6 azaz kerekítve 42 fő volt. Bölcsődei étkeztetést 34 főre kértek, ebből 100%-os normatív kedvezményben 30 gyermek részesült. Bölcsődei étkezési térítési díjat 4 fő fizetett az évben.

Térítési díj emelésére egy alkalommal került sor 2023. március 01-től, a térítési díj összege bruttó 710 Ft./ellátási nap.

Gondozási díj: 0, - Ft/ellátási nap.

### **Tárgyi feltételek**

Az új épületben kisgyermekellátást szolgáló helyiségek világosak, tágasak, a berendezés és felszereltség jó. A játék és mozgásfejlesztő eszközök, bútorok, udvari telepített játékeszközök pótlása megtörtént a TOP Plusz 3.3.1 pályázatból.

### **A szakmai munkáról**

Az intézmény szakmai felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, valamint a szakmai tanácsadók, szakértők látják el. Az intézmény feladata a magas színvonalú nevelő- gondozó munka, korszerű nevelési-gondozási elvek alkalmazásával a gyermekek szomatikus, és pszichés szükségleteinek kielégítése, és egészséges fejlődésük elősegítése. A kisgyermeknevelők a négyéves továbbképzési ciklusban rendszeresen több szakmai képzésen vesznek részt.

Folyamatosan érkeznek az intézményhez kisgyermek nevelő hallgatók, akik gyakorlati képzésüket az intézményben töltik, az elmúlt évben a Nagykun Baptista Oktatási Központ 10 kisgyermeknevelőnek tanuló diák gyakorlati képzését végezték és itt tettek sikeres gyakorlati vizsgát.

A gyermek első természetes környezete a család, a bölcsődébe kerüléskor új személyi és tárgyi környezethez kell szoknia. Az új környezethez való alkalmazkodást segítik a szülővel történő

fokozatos beszoktatással, a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartást, tájékoztatást igyekeztek minden lehető kommunikációs rendszeren keresztül biztosítani, beleértve a digitális kommunikációt is. Évente kétszer szülői értekezlet került megtartásra, elkészült a bölcsőde honlapja is, amin igyekszenek minél több információt megosztani a szülőkkel, családokkal.

Egy csoportban 12 vegyes korú (1,5-3 éves), hasonló szükségletű gyermeket gondoznak, nevelnek. A folyamatos napirend segíti a gyermeket a saját környezetében való tájékozódásban.

A gyermek biztonságérzetét növeli, ha a közérzete jó, szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte.

A legfontosabb feladat, a gyermekek számára derűs, nyugodt, biztonságos légkört biztosítsa, hogy érezzék a kisgyermeknevelők szeretetét.

### **Bölcsőde ellenőrzései**

A bölcsőde szakmai munkáját két évente ellenőrzik, a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzésére 2023. szeptember 13-án került sor.

Az ellenőrző vizsgálat során kiemelték a magas színvonalú nevelő-gondozó munkát, a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben töltik mindennapjaikat.

További ellenőrzések:

- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezet ellenőrzése,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi ellenőrzése,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya élelmiszerlánc-biztonsági ellenőrzése,
- Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak ellenőrzése.

Kérem jelen tájékoztató elfogadását!

Karcag, 2024. szeptember 16.

**Szepesi Tibor**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetésére vonatkozó megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesterei hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 85. § alapján **közös önkormányzati hivatalt** hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság számának el kell érnie legalább kétezer főt, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések számának legalább hétnek kell lennie.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba. Magyarországon a helyhatósági választások lebonyolítására 2024. június 9-én került sor. A választásokat követően – 2024. október 1-től számított 60 napon belül - szükséges döntést hozni a közös hivatalok létrehozása, illetve megszüntetése tárgyában.

Az Mötv. 85. § (30) bekezdése kimondja, hogy amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölést követő harminc napon belül kell megkötni a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kijelölés esetén is teljesülnie kell az (1)-(2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek, azaz figyelemmel kell lenni a 2000 fős határra, valamint arra, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati

hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg. A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg.

A kijelölésről szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete – jogszabálysértésre hivatkozással – a döntés közléséről számított harminc napon belül bírósági felülvizsgálatot kezdeményezhet. A kijelölésről szóló döntés elleni keresetindításnak azonban nincs halasztó hatály a végrehajtásra.

*Az Mötv. 85. § (7) bekezdése alapján a városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.*

Ezen megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló határozatot az érintett önkormányzat a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt - a döntés közléséről számított 15 napon belül – megtámadhatja.

Az Mötv. 85. § (8) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

A közös önkormányzati hivatal működési költségeit a törvény értelmében a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok – eltérő megállapodásuk hiányában – lakosságszámuk arányában biztosítják. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A Kunmadaras Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től jött létre Berekfürdő Község Önkormányzatának kezdeményezésére, melyre vonatkozó megállapodást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 319/2014.(XII.09.) határozatával, míg Berekfürdő Község Önkormányzata a 235/2014.(XII.11.) határozatával hagyott jóvá.

A közös hivatal működtetésére vonatkozó megállapodást a felek határozatlan időre kötötték azzal a feltétellel, hogy annak megszüntetéséről az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül - jelen esetben 2024. november 30-ig - közös megegyezéssel dönthetnek.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 31-én tartott ülésén meghozta a 230/2024.(X.31.) számú határozatát, melyben kinyilvánította a közös hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás megerősítésének szándékát és egyúttal felhatalmazta Hosszu András polgármestert és Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt az erre irányuló tárgyalások folytatására. Az érintett vezetőkkel a személyes egyeztetésre 2024. október 18-án került sor, melyen megerősítésre került, hogy Berekfürdő Önkormányzata az elkövetkező ö évben is településünkkel szeretne közös hivatalt fenntartani.

Ennek megfelelően a jelenleg hatályos megállapodást a jegyző és az aljegyző aktualizálta, az abban foglaltakon a szükséges változtatásokat átvezették, melynek tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás módosítását – a melléklet szerint – elfogadni szíveskedjen.

**...../2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozat**

**a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Berekfürdő Községi Önkormányzata között a közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás módosítását – a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Hosszu András polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport értesül.

**Kunmadaras, 2024. november 18.**

  
*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
polgármester

**A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1). és a  
Berekfürdő Községi Önkormányzat (5309. Berekfürdő, Berek tér 15.) között 2014.  
december 11-én kötött**

**a közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó  
MEGÁLLAPODÁS módosításáról  
(a továbbiakban Megállapodás)**

- I. A Megállapodás I.5. pontja az alábbiak szerint változik:  
„A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői létszáma: 26 fő, melyből  
- a székhelytelepülés köztisztviselői létszáma: 18 fő,  
- a kirendeltség köztisztviselői létszáma: 8 fő.”
  
- II. A Megállapodás III.5. pontja az alábbiak szerint változik:  
„A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma 26 fő. Az álláshelyeken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket lehet alkalmazni azzal, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatottak a munkaidejük arányában vehetők figyelembe az álláshelyek betöltésében. A berekfürdői kirendeltségen 8 fő köztisztviselői álláshelyet, a kunmadarasi székhelyen 18 fő köztisztviselői álláshelyet kell biztosítani. Az álláshelyek betöltésénél figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatás és közérdekű munka keretében foglalkoztatottak létszámát. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy az álláshelyek számát a közös önkormányzati hivatal éves költségvetésének megállapításakor a költségvetési rendelet keretében – e megállapodás módosítása nélkül – megváltoztathatják, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok alapján az szükségessé válik.”
  
- III. A Megállapodás IV.4. pontja az alábbiak szerint módosul:  
„A közös önkormányzati hivatal működtetésének finanszírozása az alábbiak szerint történik:  
a) A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben lakosságaik arányában – finanszírozza, mely támogatás a közös önkormányzati hivatal székhelytelepülését illeti meg. A központi támogatást az önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal költségvetésében és zárszámadásában önkormányzatonként kell kimutatni. A működési helyeken felmerülő bevételeket, kiadásokat, költségeket és ráfordításokat részletezett bontásban az ide vonatkozó jogszabály alapján kiszámolt – településekre vonatkoztatott – hivatali létszámok alapján.  
b) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői után kapott finanszírozást az önkormányzatok Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint osztják meg.  
c) A közös önkormányzati hivatal székhelyének önkormányzatát terheli a székhely településen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint a dologi kiadásai. A berekfürdői kirendeltséget terheli a kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint dologi kiadásai.



d) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata kötelezi magát, hogy a berekfürdői kirendeltség után kapott központi támogatást és a Berekfürdő Községi Önkormányzattól kapott finanszírozást kizárólag a kirendeltségen felmerülő költségekre fordítja, a közösen felmerülő költségek kivételével.”

IV. A Megállapodás IV.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közös önkormányzati hivatal működésének normatívával nem fedezett – székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető – költségekhez, dologi kiadásokhoz az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő Berekfürdő Községi Önkormányzat vállalja, hogy ezen hozzájárulást a saját költségvetésébe betervezi, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás 1/12 részét minden hónapot követő hó 5. napjáig átutalja a székhely település önkormányzat részére.

Az önkormányzat hozzájárulásának kell tekinteni a közös önkormányzati hivatal saját bevételeit, melyek az önkormányzatok között keletkezésük helye szerint oszlanak meg: a berekfürdői működési helyhez kötődő bevételeke Berekfürdő Községi Önkormányzata, a kunmadarasi működési helyhez kötődő bevételek Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata hozzájárulásának tekintendők.

Felek megállapodnak továbbá, hogy minden év február 28-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Berekfürdő Községi Önkormányzatának polgármestere részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.”

V. A Megállapodás 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A polgármesterek a jelen megállapodásban rögzített véleményezési, egyetértési jogukat az erre irányuló megkereséstől számított három munkanapon belül írásban gyakorolhatják. Abban az esetben, ha a megkeresett polgármester ezen időponton belül nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy egyetért a megkeresésben foglaltakkal.”

VI. A Megállapodás V. pontja az alábbiak szerint változik:

**„Ingatlanok, ingók használatba adása**

1. A székhelyen és telephelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaik terhére gondoskodnak.

2. A közös önkormányzati hivatal székhelyén és kirendeltségén lévő hivatali helyiségek fenntartásáról, karbantartásáról, a közüzemi díjak megtérítéséről a

székhely és a kirendeltség települési önkormányzatai külön-külön saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

3. A használatra átadásra kerülő ingatlan fenntartásával járó azon költségek viselése, mely nem térül meg a tárgyévre hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozásból, a székhely, illetve a kirendeltség működése szerint illetékes önkormányzat kötelezettsége.
4. A tulajdonos önkormányzatok - a közös önkormányzati hivatal létrejöttének időpontjától kezdődően - annak ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. A használatba adás a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól."

VII. A Megállapodás V. Záró rendelkezések elnevezése „**VI. Záró rendelkezések**”-re változik.

VIII. A Megállapodás Záró rendelkezések 1. pontja az alábbi rendelkezésre módosul:

1. „A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban – illetve az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás tervezetben – foglaltakat az érintett önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül kell, hogy tárgyalják. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.”

IX. Ezen módosító Megállapodást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2024.(.....) határozatával, Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .... /2024.(.....) határozatával hagyta jóvá.

X. A módosító Megállapodás annak aláírását követően, 2024. december 1-jén lép hatályba. A Megállapodás – 30 napon belüli - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző köteles gondoskodni.

**Kunmadaras, 2024. november .....**

**Balogh Marianna**  
polgármester

**Hosszu András**  
polgármester

**Ellenjegyezte:**

**dr. Vincze Anita**  
jegyző

**Potornainé Szűcs Katalin**  
aljegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. képviseli: Guba László polgármester),

másrészről Berekfürdő Községi Önkormányzat (5309 Berekfürdő, Berek tér 15. képviseli: Molnár János polgármester) között

### **közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére.**

#### **I. A közös önkormányzati hivatal székhelye és illetékességi területe**

1. A fent nevezett felek Képviselő-testületei 2015. január hó 1. napjával, határozatlan időre közös önkormányzati hivatal létrehozásában és működtetésében állapodnak meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-a alapján.

2. A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A közös önkormányzati hivatal állandó jelleggel működő kirendeltsége: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területe és Berekfürdő Község közigazgatási területe.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma: 29 fő.

#### **II. A közös önkormányzati hivatal feladatai és jogállása**

1. A közös önkormányzati hivatal ellátja illetékességi területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.) és más jogszabályokban a közös önkormányzati hivatal, a polgármesteri hivatal hatáskörébe sorolt feladatokat.

2. A közös önkormányzati hivatal jegyzői feladatait a jogfolytonosság elvét betartva Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat volt jegyzője, az aljegyzői feladatokat Berekfürdő Községi Önkormányzat volt jegyzője látja el. A közös önkormányzati hivatal feladatait a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal és Berekfürdői kirendeltsége végzi.

3. A közös önkormányzati hivatal tevékenységi körét és az egyéb szükséges adatait az alapító okirat, a feladatok részletes felsorolását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az alapító okiratot és a szervezeti és működési szabályzatot Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

4. A közös önkormányzati hivatal teljes jogkörű önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5. Az e megállapodásban, az alapító okiratban, a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott működési feltételekről és szabályokról a közös önkormányzati hivatal ügyrendje rendelkezik. Az ügyrendet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el. Az ügyrend tervezetét a Jegyző készíti el és átadja a kiadásra jogosult képviselő-testületnek.

### III. A közös önkormányzati hivatal szervezete és működése

1. A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének vezetője.
2. A közös önkormányzati hivatal egységes szakapparátusként működik.
3. A kirendeltséget vezető aljegyző a kirendeltségi telephelyen látja el feladatait, biztosítja az ügyfélfogadást, ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző megbízásából részt vesz Berekfürdő Község Önkormányzata képviselő-testületének ülésén.
4. A közös önkormányzati hivatal szervezeti egységek szerinti tagolódását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
5. A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma 29 fő. Az álláshelyeken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket lehet alkalmazni azzal, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatottak a munkaidejük arányában vehetők figyelembe az álláshelyek betöltésében. A Berekfürdő működési helyen 8 fő köztisztviselői álláshelyet kell biztosítani. A kunmadarasi működési helyen 21 fő köztisztviselői álláshelyet kell biztosítani. Az álláshelyek betöltésénél figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatás és közérdekű munka keretében foglalkoztatottak létszámát, feltéve, hogy a munkáltatójuk a közös önkormányzati hivatal. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy az álláshelyek számát a közös önkormányzati hivatal éves költségvetésének megállapításakor a költségvetés keretében – e megállapodás módosítása nélkül – megváltoztathatják, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok alapján az szükségessé válik.
6. A közös önkormányzati hivatal munkavállalói felett gyakorolt munkáltatói jogokról – függetlenül a foglalkoztatás jogcímétől – a hatályos szabályok az irányadók.
7. Az alkalmazott köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, az aljegyző tekintetében pedig az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 81.§ (4) bekezdése alapján a berekfürdői kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a berekfürdői polgármester egyetértése szükséges.  
  
A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot.
8. Felsőbb jogszabályi rendelkezések alapján a hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A fentiek alapján a hivatali szervezet dolgozója az adott önkormányzatnál felmerült titokról a másik önkormányzat vezetését, munkavállalóját nem tájékoztathatja.
9. A közös önkormányzati hivatal dolgozóira vonatkozó munkaköri leírások elkészítéséért a jegyző felelős. A berekfürdői működési helyen foglalkoztatottak állandó, tényleges munkavégzési helye a közös önkormányzati hivatal berekfürdői kirendeltsége. Szüksége esetén a jegyző a munkaköri leírásban rendelkezhet a dolgozók mindkét településen történő munkavégzési helyéről, az osztott munkaidőről és az ehhez kapcsolódó költségviselésről az érintett polgármesterek egyetértésével.

10. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló beszámolót a közös önkormányzati hivatal zárszámadásával együtt terjeszti elő a jegyző a képviselő-testületeknek.
11. A berekfürdői kirendeltségi telephely ügyfélfogadás rendjét úgy kell kialakítani, hogy a helyben intézhető ügyeket az ügyfelek ott intézhessék.
12. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét, a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
13. A jegyző vagy aljegyző szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet köteles tartani, melynek részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.
14. A helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét külön utasítás tartalmazza, melyhez a polgármesterek egyetértése szükséges.
15. A közös önkormányzati hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a Képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

#### **IV. A közös önkormányzati hivatal fenntartása**

1. A közös önkormányzati hivatal fenntartásával kapcsolatos döntések meghozatala a Képviselő-testületek közösen gyakorolt hatásköre. A Képviselő-testületek egybehangzó határozattal döntenek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről.
2. A közös önkormányzati hivatal fenntartásához a pénzforrásokat az Önkormányzatok olyan arányban és mértékben biztosítják, amilyen arányban és mértékben az az adott önkormányzat működésével kapcsolatosan felmerül. A berekfürdői működési hely fenntartási kiadásai Berekfürdő Község Önkormányzatát terhelik. A kunmadarasi székhely fenntartási kiadásai Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát terhelik. Berekfürdő Község Önkormányzata fenntartáshoz nyújtott hozzájárulásának fedeznie kell a berekfürdői működési helyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartáshoz nyújtott hozzájárulásának fedeznie kell a kunmadarasi székhelyen foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat. Foglalkoztatási kiadás a munkavállalók illetménye, munkabére, az azokat terhelő közterhek és járulékok, a képzés és továbbképzés költségei, egyéb juttatások, valamint a foglalkoztatás megszűnésével és megszüntetésével összefüggő kiadások, a munkáltatót terhelő kártérítés, kártalanítás, a munkavállaló által okozott kár megtérítése, ha az a munkáltatót terheli, valamint az igazgatási feladat ellátása során felmerülő valamennyi dologi és egyéb költség (pl: épületek rezsiköltségei). Többletköltség a keletkezés helye szerinti település önkormányzatát terheli.
3. Amennyiben többletköltség fizetési kötelezettségét Berekfürdő település Önkormányzata a megadott határidőt követő 30 napon belül nem teljesíti, a székhelytelepülés Önkormányzata azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. Az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó nyilatkozatot a megállapodás aláírását követő 30 napon belül köteles megküldeni Berekfürdő Község Önkormányzata Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére.
4. A közös önkormányzati hivatal működéséhez igényelhető központi támogatás a közös önkormányzati hivatal székhelytelepülését illeti meg, de ezen összeget az Önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal költségvetésében és zárszámadásában önkormányzatonként kell kimutatni a működési helyeken felmerülő bevételeket, kiadásokat, költségeket és ráfordításokat részletezett bontásában az ide vonatkozó jogszabály alapján kiszámolt településekre vonatkoztatott

hivatali létszámok alapján. Amennyiben a többletköltség előre látható, azt havi bontásban előleg formájában köteles megfizetni az érintett Önkormányzat.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői után kapott finanszírozást az Önkormányzatok Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint osztják meg.

A közös önkormányzati hivatal gesztor önkormányzatát terheli a gesztor településen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint a dologi kiadásai, berekfürdői kirendeltségét terheli a kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők bére és minden egyéb járuléka, valamint dologi kiadásai.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata kötelezi magát, hogy a berekfürdői kirendeltség után kapott központi támogatást és Berekfürdő Község Önkormányzattól kapott finanszírozást kizárólag a berekfürdői telephelyen felmerülő költségekre fordítja. (kivéve azon költségeket, melyek közösen merülnek fel).

5. Az önkormányzat hozzájárulásának kell tekinteni a közös önkormányzati hivatal saját bevételeit, melyek az önkormányzatok között keletkezésük helye szerint oszlanak meg: a berekfürdői működési helyhez kötődő bevételek Berekfürdő Község Önkormányzata, a kunmadarasi működési helyhez köthető bevételek Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata hozzájárulásának tekintendők.

6. A Képviselő-testületek a fenntartói döntéseket külön-külön vagy együttes ülésen hozzák meg. Az együttes ülés összehívásáról a polgármesterek döntenek. Az együttes ülést annak a településnek a polgármestere vezeti, amelynek székhelyén üléseznek. A szavazás Képviselő-testületenként történik. Amennyiben a Képviselő-testületek külön-külön tartott szavazáson minősített többséggel másként nem rendelkeznek az együttes ülésen Berekfürdő Község képviselő-testülete szavaz elsőként.

7. A képviselő-testületek együttes üléseinek, a polgármesteri egyetértési jog gyakorlásának valamint a képviselő-testület jóváhagyásának szabályait az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai összehangoltan tartalmazzák.

8. A fentiekén túl a települések Képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

## **V. Záró rendelkezések**

1. A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a felek közös megegyezéssel dönthetnek a hatályos jogszabályok figyelembevételével az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül. A közös önkormányzati hivatal megszüntetésének szándékát az általános helyhatósági választásokat megelőzően 3 hónappal közölni kell a közös önkormányzati hivatal fenntartó másik féllel.

2. A közös önkormányzati hivatal Kunmadaras és Berekfürdő Község Polgármesteri Hivatalának jogutódja a közfeladatok és a munkavállalók tekintetében. A közös önkormányzati hivatal létrehozása előtt keletkezett kötelezettségekre és követelésekre a IV.2 és a IV. 4-5. pontokat kell alkalmazni. A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatal alkalmazásába kerülnek ugyanolyan jogviszonyban, mint amilyenben a megszűnő Polgármesteri Hivatalokban voltak. A megszűnő Polgármesteri Hivataloknál elismert szolgálati időt úgy kell tekinteni, mintha azt az

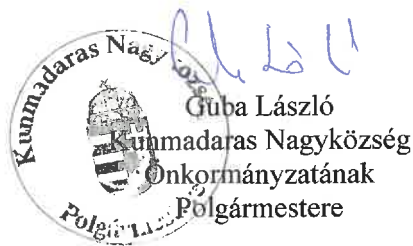
alkalmazott a jogutód közös Önkormányzati Hivatalnál töltötte volna el. A foglalkoztatással kapcsolatos kérdéseket egyebekben a munkáltatói jogutódlás szabályai szerint kell rendezni.

3. Az Önkormányzatok biztosítják, hogy a közös önkormányzati hivatal megszűnése, megszüntetése esetén az alkalmazott munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyát az új munkáltató a munkáltatói jogutódlás vagy az áthelyezés szabályai szerint rendezi.

4. Ezen megállapodás módosítását bármely Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezheti, de a módosítás a másik Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozata meghozatalát követően léphet hatályba.

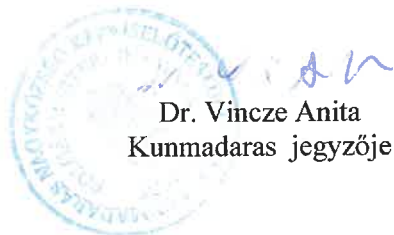
5. Ezen megállapodást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 319/2014.(XII.09.) határozatával, Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 235/2014.(XII.11.) határozatával hagyta jóvá.

Dátum: 2014. december 11.



Dátum: 2014. december 11.

Ellenjegyezte:



**Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Berekfürdői Kirendeltség Aljegyző**  
**5309 Berekfürdő, Berek tér 15.**

### KIVONAT

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október hó 31. napján tartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből.

#### **230/2024.(X.31.) önkormányzati határozat**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodás megerősítéséről.**

**Berekfürdő Községi Önkormányzati Képviselő-testülete 2014. december hó 11. napján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával hozott létre közös önkormányzati hivatalt.**

**A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert és Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt, hogy folytasson tárgyalásokat Balogh Mariannal, Kunmadaras nagyközség polgármesterével, és dr. Vincze Anita jegyzővel a megállapodás megerősítésével, felülvizsgálatával kapcsolatosan.**

**A megállapodás módosításának elfogadására a novemberi testületi ülésen kerül sor.**

**Erről értesülnek:**

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal**

Hosszu András sk.  
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából  
Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző sk.

A kivonat hiteles!  
Berekfürdő, 2024. november 8.

dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző



**Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 9-én tartott soron kívüli ülése jegyzőkönyvéből**

**319/2014.(XII.09.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t  
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ alapján – a határozat mellékletében szereplő megállapodást -, mely Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Berekfürdő Község Önkormányzata között közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozik, jóváhagyja.

Erről: 1./ Guba László polgármester  
2./ Molnár János polgármester  
3./ dr. Vincze Anita jegyző  
4./ Potornainé Szűcs Katalin jegyző  
5./ Képviselő tagjai helyben  
6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Kossuth út 2.  
értesülnek.

**Kmf.**

**Guba László sk.  
polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.  
jegyző**

Másolat hitelül:

Guba Dóra  
jkv.  
Kunmadaras, 2014.12.10.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat**  
**Jegyzője**  
**5309 Berekfürdő, Berek tér 15.**

**KIVONAT**

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 11. napján tartott rendkívüli testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

**235/2014.(XII.11.) önkormányzati határozat**  
**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-a alapján a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Berekfürdő Község Önkormányzata között közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodást jóváhagyja.

A megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Guba László polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin jegyző
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Szolnok, Kossuth L. u. 2.
- 6) Polgármesteri Hivatal

**Molnár János sk.**  
**polgármester**



**Potornainé Szűcs Katalin sk.**  
**jegyző**

A kivonat hiteles!  
Berekfürdő, 2014. december 11.

*Potornainé Szűcs Katalin*  
**/: Potornainé Szűcs Katalin :/**  
**jegyző**

**Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Berekfürdői Kirendeltség Aljegyző**  
**5309 Berekfürdő, Berek tér 15.**

## KIVONAT

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november hó 26. napján tartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből.

### **253/2024. (XI.26.) önkormányzati határozat**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodás megerősítéséről.**

**Berekfürdő Községi Önkormányzati Képviselő-testülete a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával 2014. december hó 11. napján megkötött. a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodást megerősíti.**

**A Képviselő-testület a Megállapodás melléklet szerinti módosítását elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

- 1) Balogh Mariann Kunmadaras polgármestere**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Képviselő-testület tagjai**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András sk.  
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából  
Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző sk.

A kivonat hiteles!  
Berekfürdő, 2024. december 2.



dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából

  
Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó ülésére önkormányzati alapítvány létrehozása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 2024. október 30-ai ülésén döntést hozott arra vonatkozóan, hogy vizsgáljuk meg egy önkormányzat által létrehozott alapítvány jogi és működési feltételeit.

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott *tartós cél* folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy. Az alapító az alapító okiratban meghatározza az alapítványnak juttatott vagyont és az alapítvány szervezetét. Az alapítvány *közhasznú tevékenységet* is elláthat, azonban új alapítvány közhasznú minősítéssel nem hozható létre. Amennyiben a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelel, úgy két lezárt üzleti év után közhasznúvá minősítése kérhető az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (ún. civil törvény) szabályai szerint.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban: Ectv.) szerint:

*32. § (1) Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható ..*

*(3) A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.*

*(4) Megfelelő erőforrás áll az (1) bekezdés szerinti szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:*

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy*
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy*
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, ideértve a 350/2011.(XII.30.) Korm. r. szerinti értéket is.*

*(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az (1) bekezdés szerinti szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:*

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvénynek megfelelően.

Az alapítvány közhasznú jogállásának elérése több előnnyel járhat pl.:

- pályázatoknál, különböző támogatásoknál,
- adományigazoláskor az adományozó adóelőnye nagyobb lehet,
- az adományozó ÁFA fizetés alóli mentességet kaphat,
- illetékkezdvezmények, stb.

A vonatkozó jogszabályi előírások értelmében az *alapító okiratban* rendelkezni kell többek között:

- az alapítványhoz csatlakozás lehetőségéről vagy annak kizárásáról (nyílt, vagy zárt alapítvány),
- az alapítvány határozott vagy határozatlan időre történő létesítéséről,
- az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályairól,
- a kuratóriumi tagság keletkezésére és megszüntetésére vonatkozó szabályokról,
- a kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályairól,
- az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az alapítvány fennmaradó vagyona jogosultjának megnevezéséről, stb.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerint az alapító okiratban az alapítvány javára, céljának megvalósításhoz *vagyont kell rendelni, amelyet az alapító az alapítvány működése során nem vonhat el, és nem követelhet vissza.* A Ptk. 3:382 § (2)-(3) bekezdései szerint az alapítónak legalább az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont az alapítvány nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtásáig át kell ruháznia a létrejövő alapítványra, a teljes juttatott vagyont pedig az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül az alapítvány rendelkezésére kell bocsátania.

Az alapítvány létrehozásakor figyelemmel kell lenni többek között az alábbiakra:

- az alapítvány jogi személy, így adószámmal kell rendelkeznie,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 114. §-a szerint kötelező számára a pénzforgalmi számlanyitás,
- továbbá a civil törvény és a számviteli szabályok szerint könyvvezetésre köteles,
- valamint az előző üzleti évet lezáró beszámolóját a következő év május 31-ig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe kell helyeznie és a saját honlapján közzétennie,
- a civil közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. r. valamennyi civil szervezet – nem csupán a közhasznú szervezet - számára kötelező teszi a közhasznúsági melléklet elkészítését a beszámoló mellékleteként,

- a hivatkozott Korm. r. alapján a civil szervezetek az általuk használt tájékoztatói eszközön (honlap, hírlevél) keresztül kötelesek beszámolni a működésükről és az adományok felhasználásáról.

A Ptk. szabályai szerint az alapítvány *ügyvezető szerve* a testületi jellegű *kuratórium* vagy az *egyszemélyes ügyvezető kurátor*. A kurátorok a vezető tisztségviselők, így rájuk vonatkoznak a jogi személyek közös szabályai között a vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános (pl. összeférhetetlenségi és felelősségi) szabályok a kuratóriumi tagság a megválasztott tag elfogadó nyilatkozatával jön létre, amit az alapító okirathoz mellékelni kell.

A Ptk. 3:400 § szerint alapesetben lehetőség van *felügyelő bizottság* működtetésére, azonban felügyelő szervet azoknak a közhasznú szervezeteknek kötelező kijelölni, amelyek éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot.

#### Az alapítvány nyilvántartásba vételi eljárásának főbb lépései:

- Az eljáró bíróság: A kérelmet a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszéken kell benyújtani. A szervezet székhelye, az az ingatlan, ami a szervezet központi ügyintézési helyül szolgál, ahol a részére küldött hivatalos küldeményeket átveszi.
- Kérelmező: Nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az alapító, vagy amennyiben az alapítói jogokat az alapítók testületben látják el, az alapítók gyűlésének képviselője terjesztheti elő a bíróságon.
- Kérelem-formanyomtatvány: A kérelmet az „Alapítvány nyilvántartásba vétele iránti kérelem” ÁNYK űrlapon kell benyújtani egy példányban papír alapon vagy – elektronikus útra kötelezett kérelmező esetében – elektronikus úton az Ügyfélkapun keresztül a bíróságra.

#### Kérelemhez csatolandó iratok:

- az alapító okirat,
- az ingatlan felett rendelkezni jogosult (tulajdonos, hasznélvező, stb...) által aláírt székhelyhasználati jogcímét igazoló okirat másolata,
- az alapítvány kurátorának, ill. a kuratórium tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre, összeférhetlenségi és kizáró okokra vonatkozó nyilatkozata (Ptk. 3:22 §-ban foglalt követelmények és kizáró okok)
- felügyelő bizottság létrehozása esetén a felügyelő bizottsági tag tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre, összeférhetlenségi és kizáró okokra vonatkozó nyilatkozata (Ptk. 3:22. §-ban foglalt követelmények és kizáró okok)
- igazolás az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátásáról, mely lehet a pénzforgalmi szolgáltató (bank) igazolása az adott összeg fizetési vagy pénzforgalmi számlán való elhelyezéséről, ügyvédi, illetve bíróság letétéről szóló igazolás, vagy közjegyző által kiállított igazolás a vagyon bizalmi őrzésbe adásáról.

#### Szükség esetén csatolandó iratok:

- a kérelmező nevében eljáró képviselő képviseleti jogát igazoló teljes bizonyító erejű magánokirati formába foglalt meghatalmazása,
- személyes eljárás esetén az erre vonatkozó meghatalmazás,
- jogi személy alapító jogi személyiségét igazoló okirat és a szervezet nevében eljáró képviselő képviseleti jogát igazoló okirat,
- névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozat,

- az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személynek a kijelölés elfogadására vonatkozó nyilatkozata, mely kitér a kurátorokkal fennálló hozzátartozói vagy egyéb érdekeltségi kapcsolatra is.

A nyilvántartásba vételi kérelmet a bíróság megvizsgálja és amennyiben megfelelőnek találja, dönt az alapítvány nyilvántartásba vételéről. Erről végzést ad ki, amely ellen fellebbezésnek nincs helye, így az jogerős. Az alapítvány a bejegyző végzés jogerőre emelkedése után nem vonható vissza. (Alapító okirat mintát az előterjesztéshez csatoltunk)

Az alapítvány bejegyzés utáni működtetése a kuratórium feladata, az alapító feladata pedig az alapítvány sorsának követése, változások bírósági bejelentése, kezelő szerv változása esetén a kinevezéssel, változással kapcsolatos bírósági eljárás megindítása.

A képviselő-testület ülésén felmerült annak vizsgálata is, hogy a képviselők egy alapítvány létrehozása helyett, illetve annak létrehozása időpontjáig – egyéni döntésük alapján - a részükre megállapított tiszteletdíjat, vagy annak egy részét egy elkülönített önkormányzati számlára fizetnék, mely összeg felhasználásáról a későbbiekben hoznának döntést.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának jelenleg is van olyan megnyitott, de pénzforgalmat nem bonyolító „Kunmadaras Önkormányzat” alcímű – 11745152-15410285-02130000 számú - számlája, mely a képviselő-testület támogató döntése esetén alkalmas lehet ezen képviselői befizetések gyűjtésére és kezelésére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

#### **.../2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozat önkormányzati alapítvány létrehozása tárgyában**

- 1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egy önkormányzati alapítású alapítvány létrehozásával egyetért, melynek előkészítésére felkéri Dr. Farkas Flórián ügyvédet. A képviselő-testület az alapítvány vezető testületének tagjairól, az alapítvány céljának meghatározásáról, valamint a működéséhez rendelt vagyon mértékéről az alapítvány Alapító Okirata tervezetének tárgyalásakor dönt.
- 2) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alapítású alapítvány létrehozása helyett egyetért azzal a képviselői kezdeményezéssel, hogy a képviselők egyéni döntéseik alapján – a tiszteletdíjukat, vagy annak meghatározott részét egy erre a célra használni rendelt „Kunmadaras Önkormányzat” alcímű, 11745152-15410285-02130000 számú számlájára befizethetik. A számlán kizárólag ezen képviselői befizetések pénzforgalma bonyolítható és az ott összegyűjtött összeg felhasználásáról a képviselő-testület jogosult döntést hozni.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

**Kunmadaras 2024. november 20.**



## A ..... Alapítvány

### alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:**
  
2. **Az alapítvány neve:**  
**Az alapítvány rövid neve : (ha van)**  
**Az alapítvány idegennyelvű elnevezése: (ha van)**
3. **Az alapítvány székhelye:**
4. **Az alapítvány honlapjának címe: (ha van)**
5. **Az alapítói induló vagyon:** 1 000 000- Ft, azaz Egymillió forint, amely összeget az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **Az alapítvány célja:**
7. **Az alapítvány tevékenysége:**
8. **Az alapítvány jellege:**
  - 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
  - 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.
10. **Az alapítványi vagyon felhasználása:**
  - 10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
  - 10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.



11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

## 12. Felügyelőbizottság

12.1./ Az alapítványnál felügyelőbizottság működik, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelőbizottság elnöke (név, lakcím, anyja neve):

A Felügyelőbizottság tagjai (név, lakcím, anyja neve):

12.2./ A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

## 13. Összeférhetlenségi szabályok:

13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.  
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Elektronikusan aláírta:

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

Szignó



Sz.  
OTP BANK NYRT. KMR  
5000 SZOLNOK  
SZAPÁRY U. 31.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.

**KIBOCSÁTÓ:** OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.  
**ADÓSZÁM:** 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,  
**KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM:** HU17780010.

4500

**KIBOCSÁTÁS KELTE:** 2023.12.29  
**KIVONATSZÁM:** 002/2023 H

**A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:**  
KUNMADARAS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
5100900556989HUF

KUNMADARAS  
KOSSUTH TÉR 1.  
5321  
MAGYARORSZÁG  
ADÓSZÁM: 15733081-1-16  
1.SZ. PÉLDÁNY

ÖNKA

**OTPdirekt:** [www.otpbank.hu](http://www.otpbank.hu)  
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

## BANKSZÁMLAKIVONAT

### ALSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11745152-15410285-02130000 IBAN: HU24 1174 5152 1541 0285 0213 0000

SZÁMLA NEVE: KUNMADARAS ÖNKORM. ALCIMŰ SZLA

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

KÖNYVELÉS NAPJA: 23.12.29

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB

DEVIZANEM: HUF

NYITÓ EGYENLEG:	0	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	0
ZÁRÓ EGYENLEG:	0	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	0
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	0
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	0	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

## TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 0 Ft.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó ülésére a 0052-es és a 0053-as számú felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítési szerződéseinek elfogadása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mediszaszi Kft. (Lakcím/Székhely: 5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 65/a., képviselője: Dr. Szaszko János háziorvos, működési nyilvántartási száma: 68801), mint az III. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi szolgáltatója és Dr. Bazsó Katalin (Lakcím/Székhely: 5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22., működési nyilvántartási száma 68715), mint a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátását ellátó háziorvosa 2023. július 1. napján írásban bejelentették, hogy az Önkormányzattal kötött felnőtt háziiorvosi körzet ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést 2023. december 31. napjával felmondják, figyelembe véve a hat hónapos felmondási időt, amelyet a Képviselő-testület 217/2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozatával tudomásul vett. A felmondási idő időtartama alatt az egészségügyi feladatok folyamatos és zavartalan ellátásáról Dr. Szaszko János és Dr. Bazsó Katalin háziorvos helyettesítés útján gondoskodott.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 13/A. § (1) bekezdése értelmében a háziorvosoknak praxisjoguk elidegenítésére a Szerződés megszűnését követő hat hónap alatt van lehetőségük. Amennyiben a praxisjog elidegenítésére nyitva álló hat hónapos határidő eredménytelenül telik el – a Korm. r. 7. § (1) bekezdés e) pontja szerint –, a praxisengedélyt vissza kell vonni a határidő leteltét követő nappal, és a praxisjog önkormányzati úton kerül meghirdetésre.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, így a szerződés megszűnését követően, amennyiben a praxis elidegenítésére nem kerül sor, a háziiorvosi ellátás biztosítása a települési önkormányzat feladatkörébe kerül át, arról az egészségügyi alapellátás körében gondoskodni köteles.

Tekintettel arra, hogy a praxisok 2023. december 31-ig nem kerültek elidegenítésre, így 2024. január 1-től az Önkormányzatnak kell biztosítania az II. és III. számú felnőtt háziiorvosi körzetben a tartós helyettesítést, minimum heti 20 órában.

A felmondás bejelentése óta eltelt időszakban folyamatosan kerestük a megoldást a két körzetre vonatkozóan, így az alapellátás folyamatos biztosítása érdekében felvettük a kapcsolatot Dr. Khalaf Chehab és Dr. Árvai Péter háziorvossal. Dr. Khalaf Chehab vállalta a helyettesítési feladatok ellátását 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig az III. számú körzetben. A II. számú körzetre vonatkozóan a helyettesítési feladatokat Dr. Árvai Péter háziorvossal közösen tudják vállalni, egymást váltva két hetes bontásban.

A helyettesítési feladatok 2025. évben történő további zavartalan ellátásának biztosítása céljából egyeztetünk a helyettesítő háziorvosokkal, akik a 2024. évi helyettesítési szerződésben foglaltakkal egyező feltételekkel továbbra is vállalják a háziiorvosi feladatok ellátását, mely helyettesítési szerződések az előterjesztés mellékletét képezik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a II. és III. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződéseket az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

**.../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a 0052-es és a 0053-as számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátási feladataira vonatkozó helyettesítési szerződések tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig a 0052-es és a 0053-as számú felnőtt háziiorvosi körzetek helyettesítési feladataival:

- Dr. Khalaf Chehab felnőtt háziiorvost, mint a SZINDRÓMA Kft. (székhely: 4041 Debrecen, Lóskúti út 51/2.) képviselőjét, valamint
- Dr. Árvai Péter háziiorvost, mint az ÁRKOMED Kft. (székhely: 5350 Tiszafüred, Domaházi út 39. szám.) képviselőjét bízza meg a mellékelt helyettesítési szerződések jóváhagyásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a helyettesítési szerződések aláírására és a változás bejelentésére a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Kapás Józsefné ügyintéző  
4./ SZINDRÓMA Kft. (székhely: 4041 Debrecen, Lóskúti út 51/2.) képviselője:  
Dr. Khalaf Chehab háziiorvos  
5./ ÁRKOMED Kft. (székhely: 5350 Tiszafüred, Domaházi út 39. szám.) képviselője:  
Dr. Árvai Péter háziiorvos  
6./ JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, NEAK Szolnok  
7./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- értesülnek.

**Kunmadaras, 2024. november 20.**

  
*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## Helyettesítési Szerződés

amely létrejött területi ellátási kötelezettséggel háziiorvosi alapellátási feladat átvállalására az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Szerződő felek:

**egyrésztől Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat** képviselőjében eljáró Balogh Marianna polgármester, mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

**másrésztől Árkomed Kft.** (székhely: 5350 Tiszafüred, Domaházi út 39. szám) képviselője Dr. Árvai Péter, mint Megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**) között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött megállapodás 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig szól.

1. Megbízó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az 2. számú háziiorvosi körzet területére vonatkozó felnőtt alapellátási kötelezettségét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig – a készenlét kivételével – átadja, a Megbízott átveszi.
2. Amennyiben Megbízott a helyettesítést - saját praxisának ellátása mellett - a szerződés lejártá után is el tudja látni, jelzi az Önkormányzat felé a 2026. január hónapjától történő helyettesítés tovább folytatásához szükséges intézkedések meghozatala érdekében.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentkeztetett biztosítottak részére a háziiorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően, az önkormányzat által foglalkoztatott személy közreműködésével biztosítja Kunmadaras Nagyközség körzet területén lakók számára.
4. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel, valamint jogszabályokban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik.
5. A szolgáltatást a Megbízott a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles biztosítani.
6. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
7. Megbízott a szolgáltatást az Önkormányzat háziiorvosi körzet rendelőjében biztosítja, heti minimum 10 óra rendelési időben. A megbízott a helyettesített hónapokban a tárgyható első két hetében rendel a következő időpontokban:

- hétfő:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- kedd:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- szerda:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- csütörtök:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- péntek:	12.30 h-tól	14.30 h-ig

8. Megbízó a háziorvosi feladatok ellátásához a tulajdonában lévő épületet, épületrészt, azok felszerelési tárgyaival, a jogszabályban rögzített minimumfeltételeknek megfelelő eszközöket, műszereket a megállapodás időtartamára - térítésmentesen- a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
9. Az ingatlan adatait, és az átadott eszközök, felszerelési tárgyak listáját a leltár tartalmazza, amely a megállapodás 1. számú mellékletét képezi.
10. Megbízott a részére átadott helyiségeket és felszerelési tárgyakat, eszközöket a jó gazda gondosságával köteles használni, illetve karbantartani. A Megbízott tájékoztatja Megbízót a műszerek esetleges meghibásodásáról, azok javításáról Megbízó gondoskodik. A Megbízott a munkavégzéshez saját eszközeit is használhatja.
11. A rendelő működési költségei közül a közüzemi díjakat – víz, villany, fűtés, gáz, szennyvíz, kommunális szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítása, telefon, informatikai szolgáltatások - Megbízó viseli.
12. A Megbízó gondoskodik nyomtatványok, egyszer használatos eszközök, kötszerek, gyógyszerek, fertőtlenítő szerek, tisztítószeres beszerzéséről.  
A Megbízott köteles a higiénés rendszabályok betartására a működése során.
13. Megbízott orvos csak a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai képesítésének megfelelő orvosi gyógyító, megelőző tevékenységet folytathat.
14. Ha a Megbízott a rendelkezésre bocsátott rendelőben az alapellátás feladatkörébe nem tartozó orvosi tevékenységet kíván folytatni, amelyre szakképesítése feljogosítja, de ez nem tartozik az alapellátás feladatkörébe, úgy ezen orvosi tevékenység folytatását, a szükséges eszközök használatát a Megbízó nem kifogásolhatja, de a Megbízott köteles azt bejelenteni, melyről külön szerződésben kell rendelkezni. E külön szerződésben kell meghatározni a rendelő eltérő használatának bérleti díját és a rendelési időt is.
15. A felek megállapodnak abban, hogy a háziorvosi körzet helyettesítéséért, a megbízottat havi nettó 400.000 Forint díjazás illeti meg, melyet Megbízó a Megbízott által minden hó 15. napjáig kiállított számla ellenében 8 napon belül átutalással teljesít.
16. A Megbízott köteles a Megbízó Önkormányzat részére a távollétét a helyettesítés megkezdése előtt 5 nappal bejelenteni. A Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Megbízó részére, ha az ellátási kötelezettségnek a továbbiakban nem tud eleget tenni. Távolléte alatt helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik.
17. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését jogszabályi keretek között ellenőrizni.
18. Szerződő felek jelen megállapodást a folyamatos szolgáltatás biztosításának figyelembevételével, 30 napos felmondási idővel, valamint közös megegyezéssel megszüntethetik.

19. Jelen megállapodás azonnali hatállyal szűnik meg

- súlyos szerződésszegés esetén
- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya a Megbízott működési engedélyét visszavonja,
- amennyiben Megbízottat az egészségügyi szervek jogerős határozata alapján az orvosi tevékenységtől tiltják el, vagy jogerős fegyelmi határozat alapján az orvosi tevékenységtől, illetőleg az orvosi magányakorlattól eltiltás fegyelmi büntetésben részesül.
- Azonnali felmondás esetén, szükség szerint a Megbízott részéről az ellátási kötelezettség az új ellátási szerződés megkötéséig, maximum 30 napig fennmarad.
- Súlyos szerződésszegés megállapításához szükséges a Magyar Orvosi Kamara illetékes bizottságának egyetértése is.

20. Felek jelen megállapodást akkor is módosíthatják, ha a megállapodás megkötésekor előre nem látott körülmények (pl. jogszabályi változások, stb.) következnek be. A megváltozott körülményekről a felek egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

21. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. A felek hatáskörtől függően kikötik a Karcag Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint más egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Kunmadaras, 2024. november**

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....  
Gazdálkodási csoportvezető

## Helyettesítési Szerződés

amely létrejött területi ellátási kötelezettséggel háziiorvosi alapellátási feladat átvállalására az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

### Szerződő felek:

**egyrésztől Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat** képviselőjében eljáró Balogh Marianna polgármester, mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

**másrésztől Szindróma Kft.** (székhely: 4031 Debrecen, Lóskúti út 51/2. szám) képviselője Dr. Khalaf Chehab, mint Megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**) között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött megállapodás 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig szól.

1. Megbízó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az 2. számú háziiorvosi körzet területére vonatkozó felnőtt alapellátási kötelezettségét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig – a készenlét kivételével – átadja, a Megbízott átveszi.
2. Amennyiben Megbízott a helyettesítést - saját praxisának ellátása mellett - a szerződés lejártá után is el tudja látni, jelzi az Önkormányzat felé a 2026. január hónapjától történő helyettesítés tovább folytatásához szükséges intézkedések meghozatala érdekében.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentkezett biztosítottak részére a háziiorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően, az önkormányzat által foglalkoztatott személy közreműködésével biztosítja a Kunmadaras Nagyközség érintett körzet területén lakók számára.
4. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel, valamint jogszabályokban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik.
5. A szolgáltatást a Megbízott a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles biztosítani.
6. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
7. Megbízott a szolgáltatást az Önkormányzat háziiorvosi körzet rendelőjében biztosítja, heti minimum 10 óra rendelési időben. A megbízott a helyettesített hónapokban a tárgyhó utolsó két hetében rendel a következő időpontokban:

- hétfő:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- kedd:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- szerda:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- csütörtök:	12.30 h-tól	14.30 h-ig
- péntek:	12.30 h-tól	14.30 h-ig



8. Megbízó a háziorvosi feladatok ellátásához a tulajdonában lévő épületet, épületrészt, azok felszerelési tárgyaival, a jogszabályban rögzített minimumfeltételeknek megfelelő eszközöket, műszereket a megállapodás időtartamára - térítésmentesen- a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
9. Az ingatlan adatait, és az átadott eszközök, felszerelési tárgyak listáját a leltár tartalmazza, amely a megállapodás 1. számú mellékletét képezi.
10. Megbízott a részére átadott helyiségeket és felszerelési tárgyakat, eszközöket a jó gazda gondosságával köteles használni, illetve karbantartani. A Megbízott tájékoztatja Megbízót a műszerek esetleges meghibásodásáról, azok javításáról Megbízó gondoskodik. A Megbízott a munkavégzéshez saját eszközeit is használhatja.
11. A rendelő működési költségei közül a közüzemi díjakat – víz, villany, fűtés, gáz, szennyvíz, kommunális szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítása, telefon, informatikai szolgáltatások - Megbízó viseli.
12. A Megbízó gondoskodik nyomtatványok, egyszer használatos eszközök, kötszerek, gyógyszerek, fertőtlenítő szerek, tisztítószerek beszerzéséről.  
A Megbízott köteles a higiénés rendszabályok betartására a működése során.
13. Megbízott orvos csak a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai képzésének megfelelő orvosi gyógyító, megelőző tevékenységet folytathat.
14. Ha a Megbízott a rendelkezésre bocsátott rendelőben az alapellátás feladatkörébe nem tartozó orvosi tevékenységet kíván folytatni, amelyre szakképzése feljogosítja, de ez nem tartozik az alapellátás feladatkörébe, úgy ezen orvosi tevékenység folytatását, a szükséges eszközök használatát a Megbízó nem kifogásolhatja, de a Megbízott köteles azt bejelenteni, melyről külön szerződésben kell rendelkezni. E külön szerződésben kell meghatározni a rendelő eltérő használatának bérleti díját és a rendelési időt is.
15. A felek megállapodnak abban, hogy a háziorvosi körzet helyettesítéséért, a megbízottat havi nettó 400.000 Forint díjazás illeti meg, melyet Megbízó és Megbízott által minden hó 15. napjáig kiállított számla ellenében 8 napon belül átutalással teljesít.
16. A Megbízott köteles a Megbízó Önkormányzat részére a távollétét a helyettesítés megkezdése előtt 5 nappal bejelenteni. A Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Megbízó részére, ha az ellátási kötelezettségnek a továbbiakban nem tud eleget tenni. Távolléte alatt helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik.
17. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését jogszabályi keretek között ellenőrizni.
18. Szerződő felek jelen megállapodást a folyamatos szolgáltatás biztosításának figyelembevételével, 30 napos felmondási idővel, valamint közös megegyezéssel megszüntethetik.

19. Jelen megállapodás azonnali hatállyal szűnik meg

- súlyos szerződésszegés esetén
- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya a Megbízott működési engedélyét visszavonja,
- amennyiben Megbízottat az egészségügyi szervek jogerős határozata alapján az orvosi tevékenységétől tiltják el, vagy jogerős fegyelmi határozat alapján az orvosi tevékenységtől, illetőleg az orvosi magányakorlattól eltiltás fegyelmi büntetésben részesül.
- Azonnali felmondás esetén, szükség szerint a Megbízott részéről az ellátási kötelezettség az új ellátási szerződés megkötéséig, maximum 30 napig fennmarad.
- Súlyos szerződésszegés megállapításához szükséges a Magyar Orvosi Kamara illetékes bizottságának egyetértése is.

20. Felek jelen megállapodást akkor is módosíthatják, ha a megállapodás megkötésekor előre nem látott körülmények (pl. jogszabályi változások, stb.) következnek be. A megváltozott körülményekről a felek egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

21. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. A felek hatáskörtől függően kikötik a Karcag Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint más egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Kunmadaras, 2024. november**

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....  
Gazdálkodási csoportvezető

## Helyettesítési Szerződés

amely létrejött területi ellátási kötelezettséggel háziiorvosi alapellátási feladat átvállalására az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

### Szerződő felek:

**egyrésztől Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat** képviseletében eljáró Balogh Marianna polgármester, mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

**másrésztől Szindróma Kft.** ( székhely: 4031 Debrecen, Lóskúti út 51/2. szám) képviselője Dr. Khalaf Chehab, mint Megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**) között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött megállapodás 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig szól.

1. Megbízó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a 3. számú háziiorvosi körzet területére vonatkozó felnőtt alapellátási kötelezettségét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. időpontjáig – a készenlét kivételével – átadja, a Megbízott átveszi.
2. Amennyiben Megbízott a helyettesítést - saját praxisának ellátása mellett - a szerződés lejártá után is el tudja látni, jelzi az Önkormányzat felé a 2026. január hónapjától történő helyettesítés tovább folytatásához szükséges intézkedések meghozatala érdekében.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentkezett biztosítottak részére a háziiorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően, az önkormányzat által foglalkoztatott személy közreműködésével biztosítja Kunmadaras Nagyközség érintett körzet területén lakók számára.
4. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel, valamint jogszabályokban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik.
5. A szolgáltatást a Megbízott a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles biztosítani.
6. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
7. Megbízott a szolgáltatást az Önkormányzat háziiorvosi körzet rendelőjében biztosítja, heti minimum 15 óra rendelési időben. A megbízott a helyettesített hónapokban a következő időpontokban rendel:

- hétfő:	14.30 h-tól	17.30 h-ig
- kedd:	14.30 h-tól	17.30 h-ig
- szerda:	14.30 h-tól	17.30 h-ig
- csütörtök:	14.30 h-tól	17.30 h-ig
- péntek:	14.30 h-tól	17.30 h-ig

8. Megbízó a háziorvosi feladatok ellátásához a tulajdonában lévő épületet, épületrészt, azok felszerelési tárgyaival, a jogszabályban rögzített minimumfeltételeknek megfelelő eszközöket, műszereket a megállapodás időtartamára - térítésmentesen- a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
9. Az ingatlan adatait, és az átadott eszközök, felszerelési tárgyak listáját a leltár tartalmazza, amely a megállapodás 1. számú mellékletét képezi.
10. Megbízott a részére átadott helyiségeket és felszerelési tárgyakat, eszközöket a jó gazda gondosságával köteles használni, illetve karbantartani. A Megbízott tájékoztatja Megbízót a műszerek esetleges meghibásodásáról, azok javításáról Megbízó gondoskodik. A Megbízott a munkavégzéshez saját eszközeit is használhatja.
11. A rendelő működési költségei közül a közüzemi díjakat – víz, villany, fűtés, gáz, szennyvíz, kommunális szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítása, telefon, informatikai szolgáltatások - Megbízó viseli.
12. A Megbízó gondoskodik nyomtatványok, egyszer használatos eszközök, kötszerek, gyógyszerek, fertőtlenítő szerek, tisztítószeresek beszerzéséről.  
A Megbízott köteles a higiénés rendszabályok betartására a működése során.
13. Megbízott orvos csak a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai képzésének megfelelő orvosi gyógyító, megelőző tevékenységet folytathat.
14. Ha a Megbízott a rendelkezésre bocsátott rendelőben az alapellátás feladatkörébe nem tartozó orvosi tevékenységet kíván folytatni, amelyre szakképzése feljogosítja, de ez nem tartozik az alapellátás feladatkörébe, úgy ezen orvosi tevékenység folytatását, a szükséges eszközök használatát a Megbízó nem kifogásolhatja, de a Megbízott köteles azt bejelenteni, melyről külön szerződésben kell rendelkezni. E külön szerződésben kell meghatározni a rendelő eltérő használatának bérleti díját és a rendelési időt is.
15. A felek megállapodnak abban, hogy a háziorvosi körzet helyettesítéséért, a megbízottat havi nettó 1.500.000 Forint díjazás illeti meg, melyet Megbízó és Megbízott által minden hó 15. napjáig kiállított számla ellenében 8 napon belül átutalással teljesít. Amennyiben a körzet finanszírozása a helyettesítési szerződés időtartama alatt változna, úgy a felek a díjazás mértékét felülvizsgálják és indokolt esetben a szerződést módosítják.
16. A Megbízott köteles a Megbízó Önkormányzat részére a távollétét a helyettesítés megkezdése előtt 5 nappal bejelenteni. A Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Megbízó részére, ha az ellátási kötelezettségnek a továbbiakban nem tud eleget tenni. Távolléte alatt helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik.
17. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését jogszabályi keretek között ellenőrizni.

18. Szerződő felek jelen megállapodást a folyamatos szolgáltatás biztosításának figyelembevételével, 30 napos felmondási idővel, valamint közös megegyezéssel megszüntethetik.

19. Jelen megállapodás azonnali hatállyal szűnik meg

- súlyos szerződésszegés esetén
- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya a Megbízott működési engedélyét visszavonja,
- amennyiben Megbízottat az egészségügyi szervek jogerős határozata alapján az orvosi tevékenységétől tiltják el, vagy jogerős fegyelmi határozat alapján az orvosi tevékenységtől, illetőleg az orvosi magángyakorlattól eltiltás fegyelmi büntetésben részesül.
- Azonnali felmondás esetén, szükség szerint a Megbízott részéről az ellátási kötelezettség az új ellátási szerződés megkötéséig, maximum 30 napig fennmarad.
- Súlyos szerződésszegés megállapításához szükséges a Magyar Orvosi Kamara illetékes bizottságának egyetértése is.

20. Felek jelen megállapodást akkor is módosíthatják, ha a megállapodás megkötésekor előre nem látott körülmények (pl. jogszabályi változások, stb.) következnek be. A megváltozott körülményekről a felek egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

21. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. A felek hatáskörtől függően kikötik a Karcag Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint más egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Kunmadaras, 2024. november**

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....  
Gazdálkodási csoportvezető

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére az önkormányzati fenntartású intézmények energiatakarékossági intézkedési terveinek felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022.(VI.4.) Korm. határozat 3. pontjában hozott döntésével az önkormányzatokat kizárta az ún. Egyetemes Szolgáltatási körből, így az Önkormányzatoknak is kötelezően a versenypiacról kell az energiát beszerezniük.

Önkormányzatunk képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást folytatott le az energia ellátás biztosítása érdekében, mely alapján a versenypiacról a gáz és villamos energiát az alábbiak szerint szerzi be:

- A **gázszolgáltatást** illetően (egy felhasználási helyet kivéve: asztalos üzem) valamennyi intézményünk 2023. október 1-ig rendelkezett érvényes szerződéssel az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, mely cégtől a földgázt átlagosan nettó 86 Ft/m<sup>3</sup> (**bruttó: 109,22 Ft/m<sup>3</sup>**) áron kaptuk. A közbeszerzési eljárás eredményeként az *ezt követő 1 éves időszakra* a szolgáltatást a legjobb ajánlatot tevő MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. nyújtotta: nettó 386,85 HUF/m<sup>3</sup> (**bruttó: 491,30 HUF,30 HUF/m<sup>3</sup>**) áron. 2024. október 1-től 2025. október 1-ig a földgázt – újabb ajánlatok alapján – **bruttó 436 HUF/m<sup>3</sup>** áron vételezzük szintén az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-től.
- Az **intézményi villamos energia** ellátására az NKM Energia Zrt-vel volt szerződésünk 2022. december 31-ig. (a szolgáltatási díj **átlagosan 22,43 Ft/kWh**) Ezt követően 2023. évben az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel kötött szerződés alapján **bruttó 178,96 HUF/kWh** áron vételeztük a villamos energiát. 2024. január 1-től 2024. december 31-ig az újabb közbeszerzési eljárás alapján **bruttó 103,4 HUF/kWh-t** fizetünk a villamos áramért. A jövő évi villamos energia szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében újabb ajánlatok kerültek bekérésre, melyek azonban még nem érkeztek meg, így a 2025. évre vonatkozóan még nem rendelkezünk érvényes közszolgáltatási szerződéssel, így annak díjtétele sem ismert.
- A **közvilágításra** vonatkozóan az Audax Renewables Kft. biztosítja 2024. december 31-ig a szolgáltatást a korábbi **21,24 Ft/kWh helyett 57,79 Ft/kWh** áron. Ez a díjtétel **2025. január 1-től bruttó 73,39 HUF/kWh-ra** emelkedik.

Az önkormányzatok a tapasztalt energia árak emelkedése miatt nagyon nehéz helyzetbe kerültek, különösen azok, akik nem rendelkeztek érvényes szolgáltatási szerződéssel. Több önkormányzat a 2023. évi energia beszerzés tekintetében csatlakozott egy ún. szindikátusi körhöz azzal a céllal, hogy egy közös közbeszerzés indításával a versenypiacon kedvezőbb árat tudjanak elérni, mint amit a jelenlegi szolgáltató a saját fogyasztás tükrében megajánl. A Sourcing Hungary Kft. kezdeményezésére több önkormányzat részvételével létrejött az ún. Magyar Energia Beszerzési Közösség, melynek keretében a felek – Ajánlatkérők - együttműködési megállapodást kötöttek (Szindikátusi Szerződést) az energia beszerzés kedvezőbb beszerzési árának elérése érdekében.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata szintén csatlakozott a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében lefolytatott csoportos energia-beszerzéshez a kedvezőbb beszerzési feltételek elérése érdekében. Az ennek keretében lefolytatott közbeszerzési eljárások tapasztalatai azonban azt mutatták, hogy önkormányzatunk és intézményei tekintetében a közös közbeszerzési eljárás eredményeként megközelítőleg ugyan azon, vagy kicsivel magasabb árszinten kaptunk ajánlatokat, mint amikor az intézmények egyénileg kértek ajánlatokat és szerződtek a szolgáltató cégekkel.

Erre való tekintettel ebben az évben ismét az intézményenkénti árajánlatok bekérése mellett döntöttünk, így nem kell kifizetnünk a kb. 3.000.000 Ft-os közbeszerzési eljárási és szakértői díjat, valamint megtakarítunk éves szinten megközelítőleg 12.000.000 Ft. ún. közbeszerzési díjat, mely összeget - külön jogszabályi előírás alapján - az elfogyasztott energia után vagyunk kötelesek fizetni. Látható, hogy az energiaárak tekintetében az elmúlt két évben némi csökkenés tapasztalható, azonban a jövőre nézve továbbra is szükséges az energia felhasználás csökkentése és racionalizálása a megnövekedett költségek csökkentése, illetve szinten tartása érdekében.

A képviselő-testület a korábbiakban az intézményvezetők feladataként határozta meg, hogy készítsenek az energiatakarékosságra vonatkozó intézkedési tervét, melyek 2023. évben felülvizsgálatra kerültek és azokat a képviselő-testület jóváhagyta. (Az intézkedési tervek az előterjesztés mellékletét képezik.)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat  
az önkormányzati fenntartású intézmények energiatakarékossági intézkedései tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezetők feladataként határozza meg, hogy az általuk a korábbiakban elkészített - a határozat mellékletét képező - energiatakarékossági intézkedési terveket aktualizálják és az abban foglaltakat érvényesítsék és folyamatosan ellenőrizzék.

Határidő: folyamatos

Felelősök: intézményvezetők

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ intézményvezetők értesül.

**Kunmadaras, 2024. november 22.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester





## **INTÉZKEDÉSI TERV**

### **A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének és az önkormányzat által fenntartott egészségügyi szolgáltatások telephelyeinek energia megtakarításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. szeptemberi ülésén az intézményvezetők feladataként határozta meg, hogy az elsősorban Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus miatt megemelkedett energia árak hátrányos következményeinek mérséklése érdekében készítsenek energiatakarékosági intézkedési terveket.

#### **I./ Fentiek alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az alábbi intézkedések bevezetése indokolt:**

##### ***Fűtésre vonatkozó intézkedések:***

- A téli fűtés bekapcsolása minden irodában csak vezetői engedéllyel és kizárólag fűtési szezonban engedélyezett amennyiben a kinti hőmérséklet 20 fok alá csökken.
- Az irodákban kizárólag 18 C-fok engedélyezett, melynek rendszeres ellenőrzése az érintett csoportvezetők feladata, a mérések eredményeit naplózni szükséges. A hőmérsékletek mérése érdekében minden irodahelyiséget digitális hőmérővel látunk el.
- A használaton kívüli irodákban tilos a fűtés bekapcsolása. (irattár, kamera szoba, tervtár...)
- A nagyteremben és a kistanácskozó teremben amennyiben azokban nincs tervezett ülés, kizárólag temperáló fűtés biztosítható.
- Folyosókon a fűtést tilos bekapcsolni.
- Hivatali munkaidőn túl, valamint hétvégenként csak temperáló fűtés biztosítható valamennyi helyiségben.

##### ***Villamos energiára vonatkozó intézkedések:***

- A meghibásodott fényforrásokat ledes fényforrásra kell cserélni.
- Az irodahelyiségekben tilos a hőszigetelő és egyéb nagy teljesítményű fűtőeszköz használata.
- Tilos a klímaberendezés használata.
- A hivatal épületében 1 db hűtő szanálható + 7 C-fok hűtőfokon, míg a fagyasztó – 18 C-fokon.
- Az elektromos berendezések, különösen a számítógépek, fénymásolók, nyomtatók munkaidőben csak a munkavégzés idején lehetnek bekapcsolva.
- Munkaidő végén az áramforrásból minden fogyasztót ki kell húzni, illetve a hosszabbítókat billenő kapcsolós hosszabbítókra kell cserélni.

- Mosdókban az elektromos vízmelegítőket korlátozottan és kizárólag kézmosásra lehet használni.
- 2022. december 22-től 2023. január 6-ig a hivatalban csak ügyeletet tartunk.
- Az ülő munkát végző dolgozók számára védőruhát (választás szerint plédet, polár felsőt biztosítunk)

#### **Gépjármű használat:**

- A dolgozók hivatali gépjárművet csak indokolt esetben és csak vezetői engedéllyel igényelhetnek, törekedni kell a saját gépjármű használatára, illetve amennyiben megoldható tömegközlekedés igénybevételére.

#### **II./ Egészségügyi alapellátás**

- A fűtés kizárólag fűtési szezonban kapcsolható be polgármesteri engedéllyel.
- 2022. november 1-től a védőnői szolgálat gyermekorvosi rendelőbe költöztetése és a használaton kívüli épületben temperáló fűtés biztosítása.
- Gyermekorvosi rendelőben a rendelés ideje alatt a váróban és a rendelőben 20 C-fok biztosítása, egyéb helyiségekben (öltöző, mosdók, raktár ...) temperáló fűtés.
- Háziorvosi/fogorvosi rendelőben rendelési időben a váróban és a rendelőben 20 C-fok biztosítása, egyéb helyiségekben temperáló fűtés.
- Tilos klímaberendezést és elektromos fűtőberendezést használni.
- A használaton kívüli volt gyermekorvosi rendelőben csak temperáló fűtés használható.
- Rendelési időt követően csak temperáló fűtés biztosítható.
- A számítógépeket, nyomtatókat a rendelést követően áramtalanítani szükséges.
- Meghibásodott égőket ledes égőkre kell cserélni.
- Az intézkedések végrehajtásáért az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztensek és védőnők felelősek.

#### **III./ Család és Gyermejjóléti Szolgálat**

Az intézmény a polgármesteri hivatal épületében van elhelyezve, így rá az intézkedési terv I. pontjában foglaltak az irányadók.

*Az intézkedési tervben foglaltak eredményességéről a képviselő-testületet 2023. április 30-ig tájékoztatni szükséges.*

*Felelős: Jegyző*

*Határidő: 2023. április 30.*

**Kunmadaras, 2022. október 13.**





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. : 06 (30) 850-1031  
E-mail: [kuncsicsergo@gmail.com](mailto:kuncsicsergo@gmail.com)  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Intézkedési terv az energia-veszélyhelyzet idejére  
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményében**

Kunmadaras, 2022.10.05.



*Galiné Selyem Melinda*

Készítette: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. : 06 (30) 850-1031  
E- mail: [kuncsicsergo@gmail.com](mailto:kuncsicsergo@gmail.com)  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## I. Jogszabályi háttér

- 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozata az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes szükségszerű intézkedések megtételéről
- 342/2022. (IX. 9.) Korm. egyes államháztartási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti rendelet eltérő alkalmazásáról
- 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről
- 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról

## II. Helyzetelemzés

Az összevont óvodai és bölcsődei intézmény 5 tagintézményből áll, melyek energetikai adottságai jelenleg a következőképpen alakulnak:

### *Kenderke tagóvoda és Lépegető mini bölcsőde*

Az épület 2019-ben teljeskörű energetikai korszerűsítésen esett át. Az épület villamosrendszere napelemmel működtetett. A fűtés kondenzációs kazán segítségével valósul meg. A villamoshálózat és fűtésrendszer energetikai szempontból korszerűsített.

### *Központi óvoda*

Az épület 2020-ban energetikai korszerűsítésen esett át. Az épület villamosrendszer napelemmel működtetett. A fűtés kondenzációs kazán segítségével valósul meg. A villamoshálózat és fűtésrendszer energetikai szempontból korszerűsített.

### *Árnyas tagóvoda*



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. : 06 (30) 850-1031  
E- mail: [kuncsicsergo@gmail.com](mailto:kuncsicsergo@gmail.com)  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Az épület 2021-ben kondenzációs kazánal lett ellátva, a fűtés így részben korszerűsített. Az áramhálózat utoljára 2004-ben volt felújítva. A lámpatestek elavultak, a villanyvezetékek csak a felülvizsgálatok szempontjából szükséges karbantartásokon estek át. Szükség lenne a nyílászárók cseréjére, külső szigetelésre.

### *Manófalvi tagóvoda*

Az épületben 2022-ben korszerűsítésre került az áramhálózat, az épület energiahatékony lámpatestekkel lett felszerelve. A fűtőtestek cseréje is megtörtént ebben az évben. A fűtést 2010-be felszerelt kondenzációs kazán biztosítja. Szükség lenne a nyílászárók cseréjére, külső szigetelésre.

## **III. Az energiamegtakarítás szempontjából alkalmazandó intézkedések**

### **A. Gázenergia**

#### **1. Gyermekek által használt helyiségek**

A 353/2022. kormányrendelet alapján olyan köznevelési intézményben, amelynek épületében 14. életévüket be nem töltött gyermekek gondozása, nevelése, illetve oktatása zajlik, a fűtés útján biztosított léghőmérsékletnek legalább a 20 Celsius-fokot el kell érnie. A fenntartó a léghőmérséklet maximális hőfokát 21 fokban határozza meg.

Kivétel ez alól a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mely a 342/2022. kormányrendelet alapján teljesen mentes az energiakorlátozások alól.

Mindezek értelmében a gyermekek ellátását szolgáló helyiségekben (öltöző, közlekedő, gyermekmosdó, csoportszobák, foglalkoztatók) szükséges a folyamatos 20 Celsius-fok biztosítása, mely az óvodákban 21 fokban maximalizálható.

#### **2. Felnőttek által használt helyiségek**

A felnőttek által használt helyiségek (irodák, tálalókonyhák, egyéb szociális helyiségek) elfogadott hőmérséklete 18 Celsius-fok.

#### **3. Fűtési rendszer áttekintése**

Az óvodai épületek egyes helyiségeiben a hőfok beállítása szakember feladata. A fűtési szezon kezdetén szükséges gázszerelővel átvizsgáltatni az épületek fűtésrendszerét, beállítani az egyes helyiségek megfelelő hőfokát.



#### **Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel.: 06 (30) 850-1031

E-mail: [kuncsicsergo@gmail.com](mailto:kuncsicsergo@gmail.com)

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

#### **4. Csoport- összevonások alkalmazása**

Az óvodákban a délutáni pihenő a 10 csoportból 5 csoportszobában zajlik. Az alvásra nem használt csoportszobák hőfokát a délutáni időszakban 18 fokban szükséges minimalizálni. Összevontan kell továbbá működtetni az egyes csoportokat, ha valamely okból (pl. betegséghullám esetén) az óvoda összlétszáma 10 fő ( Kenderke tagóvodában 18 fő) alá esik.

#### **5. Rendszeres hőmérséklet ellenőrzés**

A helyiségekben hőmérséklet-ellenőrzési lapok kerülnek elhelyezésre (1.melléklet), melyek napi szintű vezetése a vezető vagy az általa megbízott felelős feladata. A helyiségek léghőmérsékletének pontos ellenőrzése céljából digitális hőmérők kerültek beszerzésre. A hőmérsékletellenőrzés időszaka: október 15 – április 15 (a fűtési szezon időszaka).

#### **6. Téli leállás**

Az óvoda egész évben folyamatosan működő intézmény. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején azonban a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.

Ebben a nevelési évben az iskolai téli szünet 2022.12.21. és 2023.01. 06. között lesz, mely időszakra óvodai ügyeletet a szülői igényekhez igazodva tartunk.

A bölcsődében egy nevelési évben 230 napot kötelező nyitva tartani. Az éves munkanapokból és a nyári leállás kalkulálásával 8 munkanap adható ki a téli időszakban. Így a téli leállás 2022. december 21-től 30-ig tervezhető.

#### **B, Villamosenergia**

Az intézmény 2 épülete ( Kálvin út 17; Csokonai u. 30.) napelemmel rendelkezik, az éves villamosenergia termelés többlettermelést mutat. Így az adott épületekben különleges intézkedésekre szükség nincs.

Ugyanakkor mindenhol elvárt a villamosenergia gazdaságos használata:

- az üres helyiségekben a világítás lekapcsolása
- a nem használt elektromos berendezések lekapcsolása, töltők kihúzása ( pl. irodákban a számítógép feleslegesen ne legyen működésben)



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E- mail: [kuncsicsergo@gmail.com](mailto:kuncsicsergo@gmail.com)

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

A Széchenyi u. 20. és Arany J. u . 26. alatti tagintézmények tekintetében a fenntartó pályázatot nyert a TOP\_Pusz-2.1.1-21-JN1-2022-000-24. „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras Településen” címmel. melyből megvalósulhat az érintett két óvoda energetikai korszerűsítése is. A pályázati megvalósításhoz célszerű átgondolni, hogy a tervezett gázfűtés helyett más jellegű fűtés beépítésére kerüljön sor (pl elektromos panel vagy fűtőszál alkalmazása).

Az intézkedési terv alkalmazása által elvárt eredmény az intézmény éves fűtési fogyasztásának 25%-os megtakarítása. Az ésszerű, gazdaságos, de ugyanakkor egészséget nem károsító, biztonságos működtetés minden dolgozó részéről elvárt!

Kunmadaras, 2022.10.05.

Galiné Selyem Melinda *sk*  
intézményvezető





**József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár  
Kunmadaras, Karcagi út 15.**

**INTÉZKEDÉSI TERV**

A Kormány, az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelete, valamint az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti országgyűlési felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva elrendelte, hogy a jogszabályban meghatározott intézmények helyiségeiben, tereiben a fűtés útján biztosított léghőmérséklet a 18 Celsius-fokot nem haladhatja meg.

Ezen intézmények:

- a Kormány, illetve a Kormány tagja irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv,
- az ezen szervek irányítása vagy felügyelete alatt vagy fenntartásában álló, az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, valamint
- a Magyar Nemzeti Bank, és a PTK 8:2 §-a szerinti többségi befolyása alatt álló gazdasági társasága.

A Kormány az egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásáról szóló 354/2022. (IX. 19.) rendeletében - a fenti hivatkozásokkal - szintén elrendelte, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel az intézmény által a földgázkereskedővel megkötendő vagy megkötött hatályos földgáz-kereskedelmi szerződésben foglaltaktól eltérően a minimális földgáz-mennyiség a szerződött földgáz-mennyiség 75%-a, kivéve, ha a földgáz-kereskedelmi szerződés ennél kisebb minimális földgáz-mennyiséget állapít meg.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések önkormányzatunkat és intézményeit nem érintik, mivel nem tartozunk a 353/2022.(IX.19.) Korm. r. hatálya alá, és a jelenleg is érvényes gázenergia beszerzésére vonatkozó szerződéseinkben nincs a leszerződött földgáz mennyiséghez képest „alulfogyasztási”, illetve „túlfogyasztási” mennyiség, és ezekhez kapcsolódó szankció szabályozva.

Mindettől függetlenül az önkormányzatok és intézményeik számára is fontos a Kormány által előirányzott 25%-os energia megtakarítás elérése, mely nagyon sok tényezőtől függ.

Intézményünk erőssége a teljes hőszigetelés, valamint a korszerű nyílászárók megléte, azonban a fűtési rendszerünk 24 éves, így egy modernebb technológiával hatékonyabbá lehetne tenni a mostanihoz képest. Nagyban befolyásolhatja az idei tél időjárása is a megtakarítás mértékét az előző évi rezszi költségekhez képest. Intézményünk minden munkatársa felelősségteljes hozzáállásával igyekszik a 25 %-os csökkentés eléréséhez. A minél nagyobb energia megtakarítás elérése érdekében a József Attila Művelődési ház és Nagyközségi Könyvtár az alábbi intézkedési tervet készítette:

Az azonnali energia megtakarítás megvalósulása érdekében kiemelt jelentőségű, hogy minden az Intézményünk kezelésében lévő épület tekintetében meghatározásra kerüljenek a megengedett legmagasabb hőmérsékletek. A korábbi időszakban a munkavégzés, feladatellátás céljára szolgáló helyiségekben átlagosan 22 Celsius-fok volt Intézményünkben. Az általános ismeretek alapján megállapítható, hogy minden fok csökkentés 3-4 % mértékű energia mennyiség megtakarítást eredményez.

Az alábbiakban meghatározott hőmérsékleti értékek betartása az Intézmény fűtési rendszerének beindítása (legkorábban a fűtési szezon kezdő) napjától kötelezően betartandók:

- A **művelődési Ház** Klub II., Klub IV. és iroda helyiségeiben 18 Celsius-fok
- A nagyobb helyiségek Nagyterem, Klub I, Klub III. esetében temperáló fűtés
- A **könyvtár** gyermek és felnőtt részlegében 18 Celsius - fok
- a kézikönyvtárban temperáló fűtés
- a könyvtár szombati nyitva tartását a fűtési szezon alatt felfüggesztjük

A klubokat, szakköröket egyéb foglalkozásokat a Klub II. valamint a Klub IV. helyiségekbe koncentráljuk, amelyek a legjobb adottságokkal bírnak az energiamegtakarítás szempontjából.

A munkatervben foglaltakon túlmenően nem kívánjuk a nagyobb termeket további rendezvények céljára bérbe adni, amennyiben előretervezett eseményre kerül sor, úgy a nagyteremben is biztosítjuk a 18 Celsius-fokot az adott rendezvény ideje alatt.

Napi szinten folyamatosan ellenőrizzük kihelyezett hőmérőkkel az előírt hőmérsékletek betartását.

Az áramfogyasztás esetében energiatakarékos izzókat használunk azokban a lámpatestekben, amelyeknél ez lehetséges. Mennyezeti világítást rendezvény, foglalkozás idején csak a legszükségesebb esetben használunk, a könyvtár esetében, pedig csak olvasó érkezése esetén.

Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy az intézményvezető.

Kunmadaras, 2022.10.18.



**Gőz András**  
intézményvezető



# Intézkedési terv

## A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet „Rezsicsökkentés” érdekében hozott intézkedéseiről.

1. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti központi épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályhák használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)
2. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „asztalos műhely” épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)
3. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „lakatos műhely” épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)
4. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „kőműves műhely” épületben vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)
5. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „sportpálya-öltöző” épületben a gázkonvektorok elzárása, szükség esetén – az elfagyás elkerülése érdekében – őr lángon történő használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)
6. A Kunmadaras Kunhegyesi 4. szám alatti „Diákélelmezési konyha” épületben az ebédlő teremben az étkeztetés idejére 20°C fok biztosítása. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal (megtörtént)

7. A Kunmadaras Repülőtér 2-es porta épületben, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Doma Sándor koordinátor  
Határidő: azonnal (megtörtént)
  
8. A Kunmadaras Repülőtér 1-es porta épületben, vegyes tüzelésű kazán használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Doma Sándor koordinátor  
Határidő: azonnal (megtörtént)
  
9. A Kunmadaras „Piac csarnok” épületben szükség esetén az elfagyás elkerülése érdekében, a szükséges mértékben, villanyradiátor használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.  
Felelős: Doma László Imre piaci helypénzbeszedő  
Határidő: azonnal (megtörtént)

**Kelt: Kunmadaras, 2022. 10. 20.**



**Viktor Péter**  
**mb. Intézményvezető**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett adományosztásban való közreműködés tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testületet a legutóbbi ülésén tájékoztattam arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat adományosztást szervez rászorulóknak számára, melyben kérte önkormányzatunk közreműködését. Az adományosztás keretében minden héten 40 rászoruló kunmadarasi család számára biztosítanak ételkészletet csomagot.

A csomagok kiosztásában a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, valamint az önkormányzat elnöke: Botos Imre vesz részt. Elnök úr közreműködik a rászoruló családok felkeresésében és - a csomagok időben történő átvétele érdekében – igyekszik velük felvenni a kapcsolatot. Az adományokért minden héten szerdai napon kell érte menni Karcagra és azokat – mivel többségében romlandó ételkészletet tartalmaznak – még aznap ki is kell osztani az érintettek részére.

Arra való tekintettel, hogy ez a feladat hetente rendszeres elfoglaltságot és munkát igényel így javaslom, hogy Botos Imre számára november és december hónapra – megbízási szerződés keretében – bruttó 200.000 Ft/hó megbízási díjat állapítson meg a képviselő-testület.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**..../2024.(XI.28.) képviselő-testület határozat**  
**a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett adományosztásban való közreműködés tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Botos Imrét, mint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által – a rászoruló családok számára – biztosított ételkészlet csomagok kiosztásának megszervezésében és lebonyolításában közreműködjön, mely munkavégzésért 2024. év november és december hónapjában bruttó 200.000 Ft/hó megbízási díjat állapít meg költségvetési tartaléka terhére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Botos Imre KRNÖ elnöke
- 4./ Kiss Anita gazdálkodási csoport értesül.

**Kunmadaras, 2024. november 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay J. utca 36. szám alatti lakos legelő – kivett vízállás - használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 36. szám alatti lakos kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, mely alapján a 173 hrsz. alatt nyilvántartott, legelő vízállású terület megnevezésű önkormányzati ingatlan használatát további 10 évre engedélyezze a korábbi feltételek szerint.

A kunmadarasi 173 helyrajzszámú terület 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérlőit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2024.(XI.28.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay J. utca 36. alatti lakos legelő – kivett vízállás - használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay János utca. 36. szám alatti lakos részére a Kunmadaras, 173 hrsz-ú legelőt további 1 évre térítésmentes használatba adja.**

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás megkötésére.

**b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Saska József Kunmadaras, Csikay u. 36. szám alatti lakos Kunmadaras, 173 hrsz-ú legelő térítésmentes használatba adását.**

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Saska József kérelmező

**K u n m a d a r a s, 2024. november 12.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

Kunmadaras Nagyközség  
Önkormányzat  
Képviselő Testülete

### Kérelem

Saska József László Kunmadaras Csikay János út  
36 szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok  
önökhöz, hogy a Kunmadaras 0173-as hrsz. legelő  
Vízállási terület bérleti szerződése 2024. December 31-e'n  
lejár.

Ezért kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy ugyan azon  
feltételek mellett 10 évvel meghosszabbítani sziveskedjenek.  
Pozitív válaszukat előre is köszönöm

Kunmadaras

2024. 10. 24

Tisztelettel

Saska József László

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2024. 10. 24.	
Szám:	44/4577/2024	Megj.: /
Előzetes:	102	Értéke: 102
Tulajdonos:		
F	102	- 10



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
 Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**  
 Megrendelés szám: 30005/23508/2024  
 2024.11.12

Szektor: 53

**KUNMADARAS**

**Belterület 173 helyrajzi szám**

**LRÉSZ**

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter.	adatok kat.jöv k.fill
a legelő	4	6.0392	6.04		
b Kivett vízállás	0	2.1084	0.00		
c legelő	4	2178	0.22		
d Kivett közterület	0	1430	0.00		
f legelő	4	683	0.07		
<b>A földrészlet összes területe:</b>		<b>8.5767</b>	<b>6.33</b>		

**ILRÉSZ**

3. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28  
 jogcím: tulajdonba adás  
 jogállás: tulajdonos  
 név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
 cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1  
 törzsszám: 15733081

**ILRÉSZ**

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34251/2006.09.15  
 Vezetékjog  
 a csatolt munkarészek szerinti 265m2 területre.  
 jogosult:  
 név: OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 11147073  
 cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31000/2/2009.02.16  
 Vezetékjog  
 a csatolt munkarészek szerinti 127 m2 területre.  
 jogosult:  
 név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036  
 cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



terület (176)

terület (179)

Kossuth Lajos  
Bem József utca  
Tancsics Mihály  
Móricz Zsigmond

173 L4  
D v6  
Achim Andras utca 70  
Széles utca (144)

Utvar  
0237/17

Sz 3  
Sz 4  
0237/19 L 2  
0237/35  
0237/36  
1/37  
Sz 4  
Sz 4  
Sz 4  
Sz 4  
Sz 4  
Sz 4  
0237/18  
68-3249  
0237/21  
L 2  
L 2  
18

18/44

Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 14-én tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

**305/2023.(XII.14.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 36. alatti lakos közterület használatára  
vonatkozó kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete támogatja Saska József (5321 Kunmadaras, Csikay János utca. 36.) kérelmét, mely a Kunmadaras 0173 hrsz-ú legelő, legeltetés céljából 1 évre térítésmentesen használatba adja, korábbi feltételek szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Saska József kérelmező

értesül


**Kmf.**

**Balogh Marianna sk.  
Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.  
Jegyző**

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2023. december 19.

  
Selyem Nóra  
Jkv. vezető



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó ülésére Saska József László 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 36. szám alatti lakos kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Saska József László 2024. október 24. napján kérelmet nyújtott be a Képviselő-testületéhez, melyben a Kunmadaras 3704 hrsz. alatt nyilvántartott zártkerti ingatlan haszonbérleti szerződés hosszabbítását kérte további 10 évre, ugyanazon feltételek mellett.

A kunmadarasi 3704 helyrajzszámú zártkerti terület 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérlőit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**.../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat**

**Saska József László 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 36. szám alatti lakos kérelme tárgyában**

**a.)** Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay J. u. 36. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras, 3704 helyrajzi számú, 964 m<sup>2</sup> területű, kert művelési ágú, zártkerti ingatlant további 5 évre térítésmentesen használatba adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás megkötésére.

**b.)** Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Saska József 5321 Kunmadaras, Csikay J. u. 36. sz. alatti lakos Kunmadaras 3704 helyrajzi számú zártkerti ingatlanok térítésmentes használatba adását.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Saska József kérelmező

**Kunmadaras, 2024. november 12.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

Kunmaderas Nagy község  
Önkormányzat  
Képviselő Testület.

### Kérelem

Saska József László Csikay János út 36 szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok önökhöz, hogy Kunmaderas 3704-es hrsz. zártkerti terület bérleti szerződése 2024. December 31-én lejár.

Ezért kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy ugyan azon feltételek mellett 10 évvel meghosszabbítani szíveskedjenek.

Posztív választást előre is köszönöm.

Kunmaderas 2024 10.24

Tisztelettel

Saska József László

Kunmaderasi Község Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2024. 10. 24.			
Szám: Vm/14578/2024		Munk. Sz.:	
Hatszám:	Helyezés:	Jelölés: Len!	
Kelt: 2024. 10. 24.			
E	1	102	10



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám: 30005/23509/2024

2024.11.12

Szektor: 53

**KUNMADARAS**

**Zártkert**

**3704 helyrajzi szám**

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok  
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv  
ha m2 k.fill

. kert

3

964

2.34

**II R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

**III R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**





**326/2018. (XII.13.) sz. Képviselő-testületi határozat**

**Saska József László 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 36. szám alatti lakos kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Saska József László 5321 Kunmadaras, Csikay J. u. 36. sz. alatti lakos kérelmét és haszonbérbe adja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában álló alábbi ingatlanokat azzal, hogy:

- a) Kunmadaras 3704 helyrajzi számú, 964 m<sup>2</sup> területű, kert művelési ágú, 2,34 AK értékű, 1/1 tulajdoni arányú zártkerti ingatlant 5 évre térítésmentes használatba adja
- b) Kunmadaras 3309 helyrajzi számú, 1632 m<sup>2</sup> területű, szőlő és kert művelési ágú, 5,78 AK értékű, 101280/1525440 tulajdoni arányú zártkerti ingatlant; valamint Kunmadaras 3310 helyrajzi számú, 100 m<sup>2</sup> területű, szőlő és kert művelési ágú, 3,10 AK értékű, 24/168 tulajdoni arányú zártkerti ingatlant használatba adja, amennyiben a kérelmező a többi tulajdonos írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal feladataként határozza meg az 5 évre szóló haszonbérleti szerződés elkészítését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Guba László polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Kerepesi Csaba ügyintéző
- 6./ Saska József kérelmező

értesül

**Kmf.**

**Guba László sk.**  
**Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.**  
**Jegyző**

A kivonat hitelesül:  
Kunmadaras, 2019. január 3.

Szabó-Huppauer Krisztina  
Jkv. vezető



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

### **Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó soros ülésére Budai Krisztián és Budainé Simon Eszter kunmadarasi lakosok anyagi támogatására irányuló kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Budai Krisztián és Budainé Simon Eszter Kunmadaras, Munkácsy M. u. 55. szám alatti lakosok azzal a kéressel fordultak a Képviselő-testülethez, hogy ikreik megszületése miatti megnövekedett anyagi kiadásaira tekintettel támogatásban részesüljenek.

A család három gyermeket nevel, ikerfiaik 2024. júliusában születtek, koraszülöttként. Havonta Debrecenbe kell a gyermekeket vinni különféle vizsgálatokra, hogy fejlődésüket nyomon követhessék, az esetleges betegségeket kiszűrhessek. Heti rendszerességgel járnak gyógytornára mozgásfejlődésük és izomzatuk fejlődése érdekében. Fentiek anyagilag nagyon megterhelik a családot, az apa munkaviszonya megszűnt, egyetlen jövedelmük a gyermekek után járó ellátások.

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati rendeletünk nem tartalmaz ilyen élethelyzet esetén adható támogatásra vonatkozó szabályozást. Tekintettel a család szociális helyzetére indokoltnak tartom a pénzügyi támogatást az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

**.../2024. (XI. 28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Budai Krisztián és Budainé Simon Eszter Kunmadaras, Munkácsy M. u. 55. szám alatti lakosok részére nyújtott pénzügyi támogatás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Budai Krisztián és Budainé Simon Eszter kunmadarasi lakosok kérelmét támogatva, a gyermekeik fejlődése kapcsán felmerült anyagi kiadásaik enyhítése céljából 100.000 Ft, azaz százezer forint egyszeri támogatásban részesíti.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Magyarné Varga Viktória pü.csop.vez  
4./ Budai Krisztián Kunmadaras, Munkácsy M. u. 55. értesülnek.

**K u n m a d a r a s, 2024. november 11.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Budainé Simon Eszter és Budai Krisztina  
5321 Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 55. szám  
alatti lakosok, azzal a kéressel fordulunk a  
Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy gyermekeink  
egészségi állapotából eredő anyagi terheink  
enyhítéséhez járuljon hozzá.

Három kislányunkat nevelünk közösen.

Lányunk 2022 áprilisában született, ikertestvére pedig  
2024 júliusában született. A két kislány sajnos idő előtt  
koraszülöttként jöttek a világra. Állapotukból  
kezdőleg havonta vizsgálatokra kell vinniük őket  
Debrecenbe, hogy a fejlődésüket nyomon követhessék,  
az esetleges károsodásokat, betegségeket kiszűrhessek  
az orvosok időben. Ezen túl heti rendszerességgel  
gyógytornára is hordaniuk kell őket Korrágra,  
mozgásfejlődésük és izomszövetük fejlődése érdekében.  
Ezek az utazások anyagiilag megterhelik a családunkat,  
kiadásaink a sokszorosára nőttek. Berekteleinél pedig csökkentek.  
A férjem is elkezdi benninteni a vizsgálatokra, valamint a  
gyermekek gondozásában is 100%-ban kivessi a részét,  
emiatl nem tud munkát vállalni, az eddigi munkaviszonya  
megszűnt. Egyetlen jövedelmünk a gyermekek után  
járó csecsemőgondozási díj és a családi pótlék.  
Ebből nehezen tudjuk rendezni az eddigi kiadásainkat,  
az újonnan kialakítottakról (utazási költséget) nem is  
beszélve.

Anyagi létbiztonságunkat veszélyben érezzük, ezért  
fordultunk Önökhöz, ennek megoldásában, enyhítésében  
szeretnénk kérni a Tisztelt Képviselőtestület segítségét.

Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva, tisztelettel.

Budai Krisztina

Budainé Simon Eszter



## Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Iktatószám: T-JN-CST-23286-2/2024  
Ügyazonosító: 1-10010992140  
Ügyintéző: Nagyhajú Valéria  
Tárgy: határozat családtámogatási ügyben

BUDAINÉ SIMON ESZTER  
KUNMADARAS  
MUNKÁCSY MIHÁLY UTCA 48.  
5321

Budainé Simon Eszter, (TAJ: 118903840), 5321 Kunmadaras Munkácsy Mihály utca 48 szám alatti lakos gyermekgondozást segítő ellátás ügyében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: eljáró hatóság) sommás eljárásban az alábbi egyszerűsített

### **h a t á r o z a t o t**

hozza:

Az eljáró hatóság megállapítja, hogy Budainé Simon Eszter 2024.04.06 napjától gyermekgondozást segítő ellátásra jogosult Budai Hanna Eszter (2022.04.05) nevű és születési idejű gyermek(ek)re tekintettel.

A gyermekgondozást segítő ellátás havi összege gyermekenként - ide nem értve az egyazon várandósságból született ikergyermekeket - azonos a szociális vetítési alap összegével, amely jelenleg havi 28.500,- Ft, azaz huszonnyolcezer-ötszáz forint.

Az ellátás összegéből nyugdíj járulék címén 10 % levonásra kerül, ezzel az ellátás folyósításának tartama szolgálati időnek minősül.

Töredékhónap esetén egy naptári napra a havi összeg harmincad része jár.

Az ellátás folyósítására utólag, postai úton történő kifizetés esetében a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig, fizetési számlára (bankszámlára, folyószámlára) történő utalás esetében 3. napjáig kerül sor.

Az eljáró hatóság felhívja az ügyfél figyelmét arra, hogy a Cst. 39. §-a szerint, valamint a Cst. végrehajtására kiadott 223/1998 (XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr) 3. §-ban meghatározottak alapján az ellátásra jogosult az igényelbíráló szervnek 15 napon belül köteles bejelenteni minden olyan tény, adatot, amely az ellátásra jogosultságát vagy annak összegét érinti. A bejelentés elmulasztásából eredő jogalap nélkül kifizetett összeget az ügyfél köteles visszafizetni.

Tájékoztatja az eljáró hatóság az ügyfelet arról, hogy a Cst. 49. § (2) bekezdése értelmében az eljáró hatóság a jogosultsági feltételek meglétét az ellátást igénylőknél ellenőrizheti.

### **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal**

Családtámogatási és Rehabilitációs Főosztály, Családtámogatási és Lakástámogatási Osztály  
5000 Szolnok Kossuth tér 5 POSTACÍM: 1919 Budapest  
TEL.: 56/523-090 - FAX: - E-MAIL: jasz.cstlak@jasz.gov.hu  
CALL CENTER: 1811  
www.kormanyhivatalok.hu

**Kedves Édesanya, Édesapa!**

Tájékoztatjuk, hogy a

**2024.07.24** napján született **Budai Krisztián Antal**

nevű gyermeke részére a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) megnyitotta a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény szerinti **életkezdési letéti számlát**, amelyre **42.500 forint** összegű **egyszeri életkezdési támogatás** került elhelyezésre.

Az állami adóhatóság adatközlése szerint **gyermeke adóazonosító jele:**

**8575481371**

### **Életkezdési letéti számla**

Az állam a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV törvény szerinti gyermek javára születésének évében az éves költségvetési törvényben meghatározott összegű egyszeri életkezdési támogatást (jelenleg 42.500,- forintot) biztosít.

Az életkezdési támogatáson felül az alacsonyabb jövedelmű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok gyermekei, továbbá a nevelésbe vett, állami gondozott gyermekek 7. és 14. életévük betöltésekor **további 44.600 – 44.600 forintra jogosultak**.

A Kincstár a gyermek nevére vezetett életkezdési letéti számla összegét **évente növeli** a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi fogyasztói árindex – infláció – mértékével megegyező kamattámogatással egészen a gyermek felnőtté válásáig. Az életkezdési letéti számlával kapcsolatban Önnek további intézkedést nem kell tennie.

### **Kincstári Start-értékpapírszámla**

Az egyszeri életkezdési támogatás összegét célszerű a Kincstár bármely állampapír-forgalmazó ügyfélszolgálatán megnyitható **Kincstári Start-értékpapírszámlára** áthelyezni annak érdekében, hogy az összeg automatikusan **Babakötvény** típusú állampapírba kerüljön befektetésre, amely infláció feletti **+3%-os kamatmértéket** biztosít a futamidő végéig.

**A Kincstári Start-értékpapírszámla megnyitása és vezetése díjmentes, a befektetés pedig adó-, járulék- és illetékmentes a teljes futamidő alatt.**

**Penny Market Kft.**  
Tel: 29/339-300

**2351 Alsónémedi, Penny utca 2.**  
e-mail: munka@penny.hu

Iktatószám: **127/2024/CSED**

Ügyintéző: Klencs Barbara  
Tárgy: **Csecsemőgondozási díj megállapítása**

Budainé Simon Eszter  
Kunmadaras  
Munkácsy Mihály utca 55  
5321

### HATÁROZAT

**Budainé Simon Eszter** (szül. hely, idő: Karcag, 2001.09.25.; anyja neve: Karsai Eszter Ilona; TAJ száma: 118903840; lakcíme: 5321 Kunmadaras Munkácsy Mihály utca 55) biztosított **csecsemőgondozási díját** **Budai Kevin** nevű gyermeke (szül. idő: hely, idő: Debrecen, 2024.07.24., TAJ száma: 148975530) és **Budai Krisztián Antal** nevű gyermeke (szül. idő: hely, idő: Debrecen, 2024.07.24., TAJ száma: 148975475) jogán, a **Penny Market Kft.** foglalkoztatónál fennálló biztosítási jogviszonyára tekintettel **2024.07.24.** napjától **2025.01.07.** napjáig bruttó **10 250** forint naptári napi alap figyelembevételével bruttó **10 250** forint naptári napi összegben állapítom meg.

A csecsemőgondozási díj folyósítására havonta egyszer utólag a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, de legkésőbb a bérfizetési napon kerül sor.

A társadalombiztosítási kifizetőhely erre irányuló kérelem esetén tájékoztatást nyújt a jelen határozattal megállapított pénzbeli ellátás összegének kiszámítása során figyelembe vett adatokról.

### INDOKOLÁS

Határozatom a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 40-42. §-ában, 62. § (2) bekezdés a) pontjában, 62. § (6) bekezdésében és 75/A. §-ában, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. § (1) bekezdésében, 81. § (1)-(2) bekezdésében és 82.§ (1) bekezdésében foglaltakon alapul.


A jogorvoslatról való tájékoztatást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdés a) pontja alapján mellőztem.

Tájékoztatom, hogy a csecsemőgondozási díj lejártát követő naptól a foglalkoztatójánál gyermekgondozási díj iránti kérelmet terjeszthet elő.

Jelen döntés meghozatala során a hatáskörrel rendelkező Penny Market Kft. nevében jártam el.

Kelt: Alsónémedi, 2024.09.04.

Társadalombiztosítási  
Kifizetőhely  
**635510 PENNY MARKET KFT**  
2351 Alsónémedi, Pf. 12.

.....  
  
**kiadmányozó**  
Klencs Barbara  
Bér-TB ügyintéző

A határozatot kapják:

- 1) Ügyfél
- 2) TB tasak

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-ai ülésére a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázat tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel 2019. november 27-én megszűnt.

Erre való tekintettel az álláshelyet a képviselő-testület a vezetői álláshely betöltése érdekében a 2019. november 14-ei ülésén elfogadott pályázati kiírásával megpályáztatta. A pályázati kiírás alapján a pályázatok benyújtására 2019. december 20-ig volt lehetőség, azonban a pályázó visszalépése miatt újabb pályázatot kellett kiírni, mely eljárás szintén eredménytelenül zárult.

Ezt követően a képviselő-testület már több alkalommal (10 alkalom) pályáztatta az intézményvezetői álláshelyet, amely azonban ezen időpontig nem vezetett eredményre. A képviselő-testület erre való tekintettel ismét pályázati kiírásról döntött és ezzel párhuzamosan a 150/2024.(VI.27.) sz. határozatával Viktor Pétert bízta meg 2024. július 1-től az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2029. június 30-ig terjedő időtartamra a vezetői feladatok ellátásával.

Az újabb **pályázati kiírás** a KÖZSZOLGÁLLÁS honlapján a 74027 sorszám alatt jelent meg. A pályázati felhívás alapján a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő leteltéig: 2024. szeptember 13. 00.00 óráig egy pályázat érkezett. A képviselő-testület a pályázati eljárást azonban a 183/2024.(IX.26.) számú határozatával eredménytelenné nyilvánította, mivel a pályázati anyag nem tartalmazta a pályázó intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programját, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagba az érintettek betekintheznek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bek., valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköri mellett – látja el a magasabb vezető, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.



A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 150/2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2029. június 30-ig - Viktor Péter látja el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A képviselő-testület a 151/2024.(VI.27.) számú határozatában ugyanakkor Viktor Péter 5 évre szóló vezetői megbízásának feltételeként határozta meg, hogy a vezetői feladatokkal megbízott kötelezettséget vállal a felsőfokú végzettség legkésőbb 2029. május 30-ig történő megszerzésére.

A képviselő-testület legutóbbi - 2024. október 30-ai ülésén - képviselői indítványként került előterjesztésre a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői álláshelyének ismételt pályáztatása és újabb pályázati kiírás elfogadása. Az előterjesztés tárgyalása során azonban szavazategyenlőség alakult ki, így a napirendet az önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján a soron következő ülésen ismét elő kell terjeszteni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**.../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat  
a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázat tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásával és - a határozat melléklete szerinti tartalommal - újabb pályázati felhívás kiírásáról dönt.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg a pályázati kiírás megjelentetését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. december 30.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- 6./ Pápai Andrea belső ellenőr

**Kunmadaras, 2024. november 19.**

  
Balogh Marianna  
polgármester

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 150/2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2029. június 30-ig - Viktor Péter látja el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A képviselő-testület a 151/2024.(VI.27.) számú határozatában ugyanakkor Viktor Péter 5 évre szóló vezetői megbízásának feltételeként határozta meg, hogy a vezetői feladatokkal megbízott kötelezettséget vállal a felsőfokú végzettség legkésőbb 2029. május 30-ig történő megszerzésére.

A képviselő-testület legutóbbi - 2024. október 30-ai ülésén - képviselői indítványként került előterjesztésre a Madarasi Településcsúcs, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői álláshelyének ismételt pályáztatása és újabb pályázati kiírás elfogadása. Az előterjesztés tárgyalása során azonban szavazategyenlőség alakult ki, így a napirendet az önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján a soron következő ülésen ismét elő kell terjeszteni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**.../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat  
a Madarasi Településcsúcs, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázat tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Madarasi Településcsúcs, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásával és - a határozat melléklete szerinti tartalommal - újabb pályázati felhívás kiírásáról dönt.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg a pályázati kiírás megjelentetését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. december 30.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaráné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- 6./ Pápai Andrea belső ellenőr

**Kunmadaras, 2024. november 19.**

**Balogh Marianna  
polgármester**

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Intézményvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** üzemeltetés

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kunmadaras

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatot postai úton kérjük benyújtani a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot KM/120/2024., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető. a pályázat elbírálásánál előnyt jelent 1-3 év vezetői tapasztalat. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőfokú végzettség

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Intézményvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** üzemeltetés

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kunmadaras

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatot postai úton kérjük benyújtani a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot KM/120/2024., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető. a pályázat elbírálásánál előnyt jelent 1-3 év vezetői tapasztalat. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőfokú végzettség

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 150/2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2029. június 30-ig - Viktor Péter látja el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A képviselő-testület a 151/2024.(VI.27.) számú határozatában ugyanakkor Viktor Péter 5 évre szóló vezetői megbízásának feltételeként határozta meg, hogy a vezetői feladatokkal megbízott kötelezettséget vállal a felsőfokú végzettség legkésőbb 2029. május 30-ig történő megszerzésére.

A képviselő-testület legutóbbi - 2024. október 30-ai ülésén - képviselői indítványként került előterjesztésre a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői álláshelyének ismételt pályáztatása és újabb pályázati kiírás elfogadása. Az előterjesztés tárgyalása során azonban szavazategyenlőség alakult ki, így a napirendet az önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján a soron következő ülésen ismét elő kell terjeszteni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**.../2024.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat  
a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázat tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásával és - a határozat melléklete szerinti tartalommal - újabb pályázati felhívás kiírásáról dönt.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg a pályázati kiírás megjelentetését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. december 30.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- 6./ Pápai Andrea belső ellenőr

**Kunmadaras, 2024. november 19.**

  
Balogh Marianna  
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 28-án tartandó soron következő ülésére térfigyelő kamerahálózat felújítása, digitalizálása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség területén jelenleg 21 db térfigyelő kamera található. Sajnos a 2015. évi beruházást követő időszakban ezen kamerák modernizálására, technikai fejlesztésére költségvetési forrás hiányában nem volt lehetőség.

Mára azonban elengedhetlenné és szükségszerűvé vált a hálózat fejlesztése, vagy digitalizálása. erre kettő alternatíva mutatkozik:

1. a templomtorony és az önkormányzat épülete közötti rádiós rendszer felújítása, optimalizálása a meglévő kamerák használatával,
2. a meglévő kamerák optikai hálózatra történő csatlakoztatása.

Az első esetben továbbra is rádiófrekvencián kerülnének a kamera képei továbbításra az önkormányzat épületében lévő rögzítő egységig. Ez a rendszer sajnos az időjárási körülményeknek és a természet változásának (közterületi fák nőnek, terebélyesednek és akadályozzák a jel továbbítását) függvényében hol megfelelő képet tud biztosítani, hol megszűnik a kapcsolat.

A második esetben, ha a jeltovábbítás optikai hálózaton történik, ott nincs külső gátló tényező (hacsak nem sérül a vezeték). A kamerák a szolgáltató saját, belső hálózatát használnák fix IP cím kiosztása mellett. Ez azt jelenti, hogy a rendszerbe kívülről nem lehet beavatkozni, nem lehet feltörni, manipulálni.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata mindkét változatra kért be árajánlatot, melyek az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerültek.

A fent leírtakra tekintettel kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**..../2024. (XI.28.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t  
közvilágítási hálózat bővítése tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség illetékességi területén üzemelő térfigyelő kamerahálózat felújítására, optimalizálására benyújtott árajánlatot elfogadja, az abban foglalt munkákat nettó 702.900,- Ft + ÁFA (bruttó 892.683,- Ft) összértékben a 2024. évi tartalék keret terhére megrendeli és egyúttal felhatalmazza a polgármester a vállalkozási szerződés aláírására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség illetékességi területén üzemelő térfigyelő kamerahálózat digitalizálására benyújtott árajánlatot elfogadja, az abban foglalt bruttó 5.000,- Ft/kamera előfizetési díjon a HWR Telekom Kft. elosztói hálózatra történő csatlakozását támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármester az előfizetői szerződés aláírására.
- c) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség illetékességi területén üzemelő térfigyelő kamerahálózat felújítására, optimalizálására vagy digitalizálására benyújtott árajánlatokat költségvetési forrás hiányában nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

**Kunmadaras, 2024. november 27.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



---

## Árajánlat

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
**Kunmadaras**  
**Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Megkeresésükre a Kunmadaras belterületén üzemelő meglévő kamerarendszerhez a HWR-Telecom kft optikai hálózatához való csatlakozásához a következő árajánlatot tudom adni !

A HWR Telecom Kft. elosztó hálózatára való előfizetői **bekapcsolást ingyenesen végezzük el.** Minden egyes kamerára való räkötés , havi díja **Bruttó 5.000 Ft** , ami tartalmazza az eszközt a rendszerünknek a belső használatát , fix belső IP címet, 500/500 Mbt/s sávszélesség, 48 órán belüli hibaelhárítását hálózatunkon.

Kerepesi Csabával egyeztetve , megkaptuk a térfigyelő kamerák elhelyezkedését ábrázoló térképet. Bejárásunk során állapítottuk meg a 22 db kamerának a fent megemlített árajánlatot. További kamerák kihelyezéséhez újabb felmérésre van szükség.

Jelen árajánlat 30 napig érvényes.

Budapest, 2024.11.20.

Üdvözlettel:

**HWR-Telecom Kft.**  
1047 Budapest, Föti út 56  
Adószám: 23378560-2-41  
Pálóczi Mihály  
HWR Telecom Kft

## AJÁNLATI ADATLAP

**Ajánlatkérő neve:** Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

**Tárgya:** Kunmadaras térfigyelő rendszerének (Templom torony és önkormányzat rádiós rendszerének felújítása, optimalizálása a meglévő kamerák használatával)

Ajánlattévő neve:	Alarm-Matic Kft.
Székhelye:	5300 Karcag, Varró u. 21/A I/8
Adószáma:	13725806-2-16
Képviselő neve:	Kiss Attila
Telefonszám:	30/908 38 72
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:	16-09-008850
Összes nettó ajánlati ár:	702 900.-Ft
Összes Áfa:	189 783.-Ft
Összes Bruttó ajánlati ár:	892 683.-Ft

Kelt: Karcag, 2024. 11. 24.

**ALARM-MATIC**  
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
5300 Karcag, Varró u. 21/A I/8.  
Adószám: 13725806-2-16  
Cégjegyzékszám: 16-09-008850  
Bankk.: 111111-1-11111111-1004000

Cégszerű aláírás



## AJÁNLATI ADATLAP

Megnevezés	MENNYISÉG	Nettó egységár	Egység ÁFA	Bruttó egységár	Bruttó összár
UBNT M5 Roccet rádió 5Ghz szektor	2 db	69 000.-Ft	18 630.-Ft	87 630.-Ft	175 260.-Ft
UBNT LIE BEAM pont-pont 300Mbit AC 5Ghz gerinc	2 db	49 000.-Ft	13 230.-Ft	62 230.-Ft	124 460.-Ft
Edge Switch 5port gigabit POE 24V	1 db	65 000.-Ft	17 550.-Ft	82 550.-Ft	82 550.-Ft
RACK szekrény mini	1 db	39 000.-Ft	10 530.-Ft	49 530.-Ft	49 530.-Ft
szünetmentes UPS 600VA	1 db	31 800.-Ft	8 586.-Ft	40 386.-Ft	40 386.-Ft
Munkadíj	1 db	200 000.-Ft	54 000.-Ft	254 000.-Ft	254 000.-Ft
szektorantenna 2x120 UBNT 17dbi	2 db	60 000.-Ft	16 200.-Ft	76 200.-Ft	152 400.-Ft
CAT5e vezeték	60 m	185.-Ft	50.-Ft	235.-Ft	14 097.-Ft

Kelt: Karcag, 2024. 11. 24.

**ALARM-MATIC**  
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
5300 Karcag, Varró u. 21/A /0.  
Adószám: 13725806-2-18  
Cégjegyzékszám: 16-09-00850  
Barkocsy sz. Cégjegyzékszám: 16-09-00850