

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

B e s z á m o l ó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2019. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a 293/2019.(XII.12.) sz. határozatával fogadta el a 2020. évre vonatkozó munkatervét, melynek egyik februári napirendi pontja a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2019. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló megtárgyalása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza többek között a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, valamint a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályokat.

A jogszabály **53. § (1)** bekezdése értelmében: **A könyvtárhasználati** jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
-) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,))
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtárakról a miniszter jegyzéket vezet.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

68. § (1) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,

b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,

d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,

e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A jogszabály **76. § (1)** bekezdése alapján: A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi **közművelődési tevékenység** támogatása.

A törvény értelmében közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás és- fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A hivatkozott jogszabály alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,”

Az ötezer fő feletti településeken ezen túlmenően legalább további két alapszolgáltatást biztosítani kell a lakosság számára.

77. § A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér:

- segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
- működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

Gőz András intézményvezető elkészítette az intézmény 2019. évi közművelődési-közyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melynek megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet.

.../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2019. évi közművelődési-közyűjteményi feladatairól szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2019. évi közművelődési-közyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja és köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a 2019. évben végzett munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 2020. Február 18.


Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

Beszámoló

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2019. évi közművelődési és közgyűjteményi feladatairól.

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár tevékenységéről legutóbb a 2019. március 04-én került sor átfogó tájékoztatás nyújtására.

A 2018. évi beszámolót a képviselő-testület a 43/2019./III.04./ számú határozatával fogadta el, melyben a beszámolót jóváhagyta.

Személyi feltételek:

Az intézményben jelentkező feladatokat 2019-ben 6 fő látta el.

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő művészeti előadó
- 1 fő közösségsszervező
- 1 fő felnőtt könyvtáros
- 1 fő gyermek könyvtáros
- 1 fő takarító

Intézményünk munkatársa Lengyel Máté, szakirányos felsőfokú tanulmányokat kezdett a Budapesti Gazdasági Egyetem közösségsszervező szakán.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény technikai berendezéseinek beszerzése a 2019. év költségvetésében elfogadottak szerint alakultak. Kis értékű eszközök kerültek beszerzésre, valamint sikeres pályázatoknak köszönhetően tovább bővült technikai eszközeink állománya.

Pályázatok 2019.

1. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 18/2019. (03.20.) számú határozata alapján *450.000 Ft* vissza nem térítendő támogatást nyújtott a „Huszárok útján Erdélyben 1848-49-es Szabadságharc helyszínének meglátogatás” (TTP-KP-1-2019/1-000383) támogatási cél megvalósítása érdekében **450.000.-** forintos pályázeti támogatást biztosított.

Pályázat kiírója: BGA Zrt.

2. A könyvtár a 2019. évi közgyűjteményi érdekeltség növelő pályázaton **508.000.-** forintot nyert, amelyet technikai eszközök és a könyvvállomány gyarapítására fordítottuk.

Pályázat kiírója: EMMI

3. A könyvtár a Márai IX. pályázat keretében - amelynek célja, hogy az irodalmi és ismeretterjesztő művek kiadását, forgalmazását és könyvtári jelenlétét támogassa – 2019. évben **110.000-** forintot nyert, melyet a programban található könyvek vásárlására fordította.

Pályázat kiírója: EMMI

Tartalmi munka:

Az elmúlt évekhez hasonlóan, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, az előírtaknak megfelelően végezni az elfogadott munkatervünk szerint. Lehetőségeinket más intézményekkel való jó kapcsolattartással, együttműködéssel, valamint a fent említett pályázatokkal próbáltuk bővíteni.

A heti rendszeres foglalkozásokon, szakkörökön túlmenően január 26-án a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportja tartott rendezvényt. Február 6-án az intézményben működő zenei szakkör diákjaink volt a félév záró hangversenyére.

Februárban került sor az Állami Általános Iskola és Református Általános Iskola alsó tagozatos diákok farsangjának megrendezésére, valamint a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub farsangi rendezvényére. Február 9-én a Csokonai úti óvoda alapítványi báljának adtunk helyet. Február 19-én a karcagi Egészségfejlesztési Intézet és Lelki Egészség Központ tartott egészségügyi előadást.

Az elmúlt évben is megrendezésre került a hagyományörző, tavaszköszöntő Fonó, néptáncfalalkozó. Február 23-én a 23. alkalommal valósítottuk meg a találkozót. A Fonón öt táncsoport műsorát csodálhattuk meg két félidőben. A fellépők között köszönthettük a Szolnoki Tisza Táncgyűtest, a Berekfürdői Hagyományörző néptáncsoportot, a Nagyiváni Hagyományörző néptáncsoportot, a Református Általános Iskola néptáncosait és a Kaláris néptáncsoportot.

Február 27-én cirkuszi előadással vártuk a gyermekeket Március 09-én a Református általános iskola és óvoda alapítványi bálja zajlott le intézményünkben. Március 12-én a Csokonai úti óvoda rendezett farsangi murit a gyermekeknek.

Március 15-én nemzeti ünnepünk lebonyolításában vettük ki a részünket. Március 16-án az Őszirózsa Nyugdíjas klub által szervezett eseményen nyugdíjas klubok találkozájára került sor. március 23-án a Széchenyi úti óvoda alapítványi bálon várta a vendégeit. Március 28-án a közmeghallgatásnak adtunk helyet. Március 30-án a Birkás galéria megnyitó ünnepségén működött közre.

Április 06-án a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportja tartott találkozót az intézményünkben. Április 10-én kézműves foglalkozással várták a gyermekjóléti szolgálat munkatársai a gyermekeket. Április 11-én bábelőadással vártuk az óvodásokat.

Április 15-én a „Költészet Napja” tiszteletére hirdettünk szavalóversenyt a helyi általános iskolásoknak. Ugyanezen a napon „tojásfa állításra” került sor a művelődési ház parkjában, melyet rajzkiállítás és zenés előadás színesített. Április 27-én a XII. Népdalkörök találkozájának fellépőinek és a házigazda Őszirózsa Népdalkörnek köszönhetően merülhettek el a magyar népdalkincs világában az érdeklődők.

Május 03-án került sor a Redemptio emléknapjának megünneplésére, melyben közreműködött intézményünk is. Május 06-án került megnyitásra a Kun Foltvarró Klub és kézimunkaszakkör, valamint a Kunhírnő szakkör kiállítása. A megnyitón közreműködött az Őszirózsa Népdalkör is, melyet követően egy hétig lehetett megtekinteni az alkotásokat. Május 10-én Dr. Bartha Júlia etnográfus előadására került sor. Május 15-én a Kálvin úti óvoda átadó ünnepségéhez nyújtottunk segítséget. Május 18-án a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub tartott találkozót baráti kluboknak. Május 22-én egy ún. utazó planetárium segítségével ismerkedhettek az univerzummal az óvodások. Május 24-én a Református Egyházközség szeretet ebédjének adtunk helyet. Május 25-én intézményünkben került megrendezésre a Gyermek Nap. Ennek során a Gyermekjóléti Szolgálat és az összevont Óvodai Intézmény munkatársainak összefogásával és az RNÖ közreműködésével, műsorral, vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal vártuk a gyermekeket. Május 26-án az országgyűlési

választáshoz biztosítottunk szavazó helyiségeket. Május 27-én évzáró hangversennyel zárult a zeneoktató szakkörünk második féléve.

Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napjának ünnepségét bonyolítottuk le. Június 07-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményünkben tartotta meg a Romazuri c. rendezvényét. Június 17-én Dr. Kenyeresné Z. Ágnes festőművész kiállítását rendeztük meg. Június 27. és 30. között Csíkmadarason került sor a Madarasiak Találkozójára. Településünk részvételét biztosító munka lebonyolítását a találkozón, tavaly is intézményünk végezte. Június 30-án a Katolikus Egyházközség rendezvényének adtunk helyet.

Július 08.-10. között volt a családi táborunk Szlovákiában. Július 22. és 26. között került sor Madarasi Gyermek Táborára Mezőmadarason. Ennek keretében színes programokkal, kirándulásokkal várták vendégül testvértelepüléseink, valamint a helyi iskolákat képviselő diákokat és pedagógusokat.

Június és július hónapban a heti rendszeres foglalkozásokon túlmenően osztálytalálkozóknak, lakodalmaknak biztosítottunk helyet, illetve a munkaügyi központtal együttműködve állásbörzét tartottunk. Augusztus 20-án civil szervezetek programjára került sor intézményünkben.

Szeptember 14-én a polgárőrség tartott rendezvényt nálunk. Szeptember 14-én került sor a Ferdinánd és Pötyöke Fesztiválra. Szeptember 26-án a református általános iskola nálunk látta vendégül Bácskossuthfalva diákjait és pedagógusait. Szeptember 30-án a Vakok és Csökkentőlátók kunmadarasi csoportja tartott érdekvédelmi napot.

Október 01-én a Csillaghúr együttes műsora szórakoztatta a gyermekeket a nagyteremben. Október 2-án a Református Szociális Szolgáltató Központ az Idősek Világnapja alkalmából műsorral és zenével kedveskedett az időskorúaknak és külön köszöntve lett a településünk legidősebb női és férfi lakosa. A műsorban közreműködött bűvész, dalénekes, valamint az SZSZK dolgozói és gondozottjai is. Október 12-én a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportja tartott idősek napi ünnepséget. Október 13-án az önkormányzati választásokhoz biztosítottunk szavazó helyiségeket. Október 17-én Dr. Kubassek János tartott nálunk előadást Kőrösi Csoma Sándor munkásságáról és életéről.

Október 19-én a VIII. Katonadal Találkozóra került sor, amelyen a tavaszi eseményhez hasonlóan számos népdalkör és szólista szerepelt megyén innen és túl.

Október 23-i nemzeti ünnepségünk keretében került sor Karácsony Sándor, a Kunok Hazája c. film rendezőjének fotó kiállítás megnyitójára. Október 26-án az Őszirozsa Nyugdíjas Klub tartott nyugdíjas találkozót. Október 29-én az ünnepi alakuló testületi ülésnek adtunk helyet.

November 10-én a Nyári Alkony Nyugdíjas klub rendezett nyugdíjas találkozót. November 29-én az RNÖ tartott jótékonysági rendezvényt intézményünkben. Decemberben a civilszervezetek megtartották az évzáró foglalkozásaikat. December 5-én a Mikulás látogatott el az óvodáinkba segítségünkkel. December 3-án mese előadás és a télapó várta az általános iskolás gyermekeket. December 06-án Dr. Bartha Júlia etnográfus tartott előadást nálunk a török ízek és szokások a magyar kultúrában címen. December 08-án egy jótékony célú rendezvénynek adtunk helyet.

December 09-én a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai várták az érdeklődő gyermekeket kézműves foglalkozással, December 12-én a Kolompós zenekar adott műsort az óvodásoknak.

Szintén december 12-én Sánta Zsolt és Mészáros Adél operett előadása szórakoztatta a megjelenteket. December 16-án Tolvai Reni karácsonyi koncertje volt megtekinthető, illetve meghallgatható. Ezen a két napon kézműves vásárral vártunk minden érdeklődőt, ahol kunmadarasi alkotók termékeit lehetett megtekinteni, illetve megvásárolni.

December 18-án az Állami általános Iskola, míg december 20-án a Református Általános Iskola karácsonyi hangversenyére került sor. Az évet szilveszteri bálunkkal zártuk.

A J-NK-SZ megyei Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltségének vezetőjével, Domokos Gyulával egy megállapodás keretében, továbbra is – az elmúlt évekhez hasonlóan - regisztrációs lehetőség van a munkanélkülieknek az intézményünkben, valamint egyúttal tájékoztatót tartanak munkalehetőségekről és továbbképzésekről.

Az elmúlt évekhez hasonlóan kulturális közhasznú szolgáltatások biztosítása érdekében tavaly is lehetővé tettük a szervezett színházi előadások látogatását a Szolnok Szigligeti Színházban. Az évi 5 előadásra szóló bérletet a 2019/20-as évadára 20 fő vette igénybe ily módon kihasználva a kikapcsolódás lehetőségét.

Az általános iskolák és a Gyermekjóléti szolgálat mellett, továbbra is jó munkakapcsolatot tartunk az Összevont Óvodai Intézménnyel. Együttműködési megállapodás keretében számos eseményükön közreműködünk az óvodákban, segítettük a bálók és egyéb programok lebonyolítását, személyi erőforrással és technikai eszközökkel.

A Karcagi Egészségfejlesztési Iroda Lelki Egészségközponttal (EFI-LEK) szoros kapcsolatot ápolunk egész évben. több rendezvényen tanácsadással vettek részt, heti rendszerességgel gyógytornát tartottak – ami idén is folytatódik – szülésre felkészítő tanfolyammal is rendelkezésére álltak a kismamáknak

Továbbra is az intézményben tartotta rendszeres összejöveteleit és programjait:

Őszirózsa Népdalkör,
Mozgássérültek Egyesülete,
Őszirózsa Nyugdíjas Klub,
Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
Együtt Egymásért 2006 alapítvány,
Vakok és Gyengén látók Egyesülete,
Egészséges Életmód Klub
Helyi vöröskereszt (véradás),
Foltvarró Klub,
Hímző szakkör
Postagalamb civil szervezet
Madarasi Gazdakör
Polgárőrség,
Öregfiúk Foci Klub,
Sportegyesület,
Kaláris Néptáncsoport,

Mindennapi munkánk során a fent említett civilszervezetek, valamint az összes önkormányzati intézménynek, napi szinten folyamatosan segítünk igényeik szerint, pályázatok figyelésében és megírásában, szövegszerkesztésben (meghívók, beszámolók, plakátok), rendezvényeik gördülékeny lebonyolításához személyi és technikai háttérrel biztosítunk, azokban közreműködünk, feladataik és célkitűzéseikhez, ellátásához igyekszünk minden segítséget megadni.

Intézményünk vezetőjeként a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátva a tavalyi évben is folyamatosan jelent meg Önkormányzatunk lapja. A rendszeres megjelenést köszönhetjük intézményeink vezetőinek és dolgozóinak, egyéni publicistáknak, egyesületeknek, szervezeteknek, akik kérésünkre folyamatosan ellátnak bennünket írásokkal.

A művelődési házban, mint önkormányzati alapítású, önálló költségvetési szervben engedélyezett a vállalkozási tevékenység a termék, eszközök szabad kapacitásának hasznosításával. Számos célból bérbe adjuk a klubhelyiségeinket. A helyiségek bérbeadásán túl - a szolgáltatási szabályzatnak megfelelően – bérbe adhatóak a terítőink illetve az asztalok és székek. Az így befolyt összegeken kívül bevételünk még a zeneoktatás szakköri díja.

Rendszeresen működő szakkörök, tanfolyamok, klubok:

Szakkörök:

- zeneoktatás:

Az általános és középiskolás gyermekek oktatója Szűcs Imre. A szakkör keretében kezdő és haladó szinten klasszikus és könnyű zenei darabokat tanulnak zongorán és gitáron.

- néptánc szakkör:

A felnőttekből álló Kaláris néptáncsoportot Bíró Andrea oktatja. Próbáik nálunk zajlanak, számos rendezvényen képviselték már településünket

- Hímző szakkör

A nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun-Szolnok megyei irodájával együttműködve egy sikeres pályázatnak köszönhetően az „Újra öltünk, és örökítünk” programhoz csatlakozva, indult el nálunk a Kunhímző szakkör 2014-ben. A pályázat lejártá után a szakkör Bozsó Sándorné vezetésével továbbra is folyamatosan működik.

Tanfolyamok:

A művelődési házban tartott tanfolyamok szervezett formában, önköltséges alapon működnek.

- gépjárművezetői tanfolyam

Vezetője Szakáll Attila, karcagi oktató. A tanfolyam - a községben jelentkező igényektől függően - éves szinten több alkalommal folyik, így biztosítva településünkön a jogosítvány megszerzésének lehetőségét.

- Számítástechnika tanfolyam

A tavalyi évben is folyamatosan segítséget adtunk a civil szervezeteknek, akik az alapokat sajátíthatták el igény szerint az internet, a különböző böngésző és levelező rendszerek használatáról. Az oktatást intézményünk munkatársai Dánielné Ozsváth Julianna és Lengyel Máté tartották.

Klubok:

- Őszirózsa Nyugdíjas Klub

A tavalyi évben is Tóth József vezetésével, a klub tagjai intézményünk rendszeres látogatói közé tartoztak.

Több alkalommal szerveznek - a környező megyei települések más klubjaival összefogva - nyugdíjas találkozókat a művelődési házban, valamint kirándulásokat a saját tagságuk számára.

- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub

A 2010. január elején megalakult klubnál a nyugdíjas emberek támogatását tűzték ki célul, valamint segíteni szeretnének a szabadidő hasznos eltöltésében is. Heti rendszerességgel tartják foglalkozásaikat intézményünkben. A klub vezetője Sipos Sándor.

- Őszirózsa Népdalkör

Mátyus Imréné irányításával működik a népdalkör. Munkájukkal ápolják a népi hagyományainkat és rendszeres fellépői a községi szintű rendezvényeinknek, ugyanakkor számtalan vidéki felkérésnek is eleget tettek. Évente számtalan alkalommal léptek fel különböző rendezvényeken. Munkájuk mindenképpen elismerésre méltó, hiszen rendkívül sokat tettek a hagyományok megőrzése érdekében, valamint számtalan általunk szervezett rendezvényen.

- Foltvarró Klub

Kálmán Balázsné vezetésével 1999 őszén indult kreatív klub, melynek foglalkozásain a tagok - saját ötleteikből merítve - készítik el alkotásaikat, melyek a művelődési házban több alkalommal is bemutatásra kerültek.

- Egészséges Életmód Klub

Wirth Tünde ápolónő egészségügyi dolgozó - aki a Természetgyógyászati Akadémiát végzett és alternatív mozgás- és masszázs terapeuta szakvizsgával rendelkezik - heti rendszerességgel tart ingyenes előadásokat mindenről „A-tól Z-ig” az egészség védelmével kapcsolatosan.

Könyvtárunk a községben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Az állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- lakossági fénymásolás
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: Erzsébet-program, aktuális pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

2019. december 31-én a könyvtárunk teljes állománya 25.889 db dokumentum volt. Ebben az évben az állományunk 420 darab könyvvel gyarapodott, összesen 1.050.031,- Ft értékben. A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosított számunkra 800000,- Ft dokumentumvásárlási keretet. Emellett az előző évekhez hasonlóan az idén is nyertünk a MÁRAI IX. pályázaton 42 darab könyvet 109803,- Ft értékben, amelyeket egy előre összeállított könyvlistából lehetett kiválasztani. Ebben az évben a könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton magas támogatásban részesültünk, 508000,- Ft-ot nyertünk. Ezt az összeget szabadon választott, az olvasói igényeknek megfelelő dokumentumokra lehetett költeni, amelynek köszönhetően számos újonnan megjelent kötettel gyarapodhatott a könyvtárunk állománya. Arra is lehetőségünk volt, hogy az érdekeltségnövelő támogatás egy részét, 152290,- Ft-ot az informatikai eszközök fejlesztésére, illetve bútorzatra, berendezési eszközre fordíthassuk. A rendelkezésünkre álló összegből korszerűsítettük az informatikai eszközeinket.

Az állományunk más intézményektől és szervezetektől kapott ajándékkönyvekkel is gyarapodott.

2019-ben végzett tevékenységeink:

2019. január 22-én – Magyar Kultúra Napja alkalmából – könyvkiállítást szerveztünk.

2019. január 28-tól február 1-ig a Nemzetközi Holokauszt Emléknep alkalmából nyílt könyvkiállítás, a túlélők visszaemlékezéseiből fellelhető irodalomból.

2019. március 18-tól nyugdíjasok részére számítástechnika tanfolyam indult.

2019. április 12-én, 13-án tulipánszüretre utaztunk Kőröshegyre 22 fővel. (budapesti városnézés, vízibusz, Velencei-tó, kápolnásnyéki Halász-kastély, Balatonföldvár, Kőröshegyi tulipánfarm)

2019. április 15-én került sor - az előző évekhez hasonlóan - az általános iskolák alsó és felső tagozatos tanulói számára a Költészet Napi szavalóversenyre, amelyre a két iskolából 65 gyermek nevezett. A tanulók meghallgatása 3 korcsoportban történt. A szülőknek és az iskolák többi tanulójának is módjában állt meghallgatni a gyerekek szavalatát. Így összesen 146 vendégünk volt.

2019. június 12-én gyógynövényes termékekről hallgathattak ismertetőt az érdeklődők.

2019. július 8. és július 10. között került sor – 49 fő részvételével – a hagyományos nyári családi táborra, amit idén Szlovákiába szerveztünk. Az első nap megállói: Szepesi vár, Csorba tó, majd Trsztenában elfoglaltuk a szállást. Másnap hajókirándulás az árvai tavon, majd a zubereci skanzen nyújtott élményt. A harmadik nap Árva várát jártuk be, Besztercebányán volt hosszabb városnézés.

2019. július 11-én egy 52 fős csoporttal a Szarvasi Vízi Színházban a gála előadást tekintettük meg. A Szalma tanyán különleges alkotásokat csodáltunk szalmából, ékszereket gyöngyből, valamint kemencében sült kalácsokat kóstoltunk. Nem hagytuk ki a sétahajózást sem a Kőrösön.

2019. augusztus 16-17-18-án Erdélybe utaztunk. A három nap alatt Nagyszeben, Töröcsvár, Szászhermány, Brassó, Fogarasi havasok főbb nevezetességeit jártuk be.

2019. szeptember 23-tól 25-ig – a BGA pályázat jóvoltából – Erdélyi kirándulást szerveztünk. A pályázat célja a határon túli magyarság és a testvértelepülésekkel való kapcsolattartás elmélyítése. Tematikája: „Az 1848-49-es huszárok útján Erdélyben.” Ismerkedés Erdély földrajzi, irodalmi, történelmi értékeivel. Első nap Biharrósa, Torockó, Magyarremete látnivalóiban gyönyörködtünk. Második nap Segesvár, Székelykeresztúr, Fehéregyháza szépségeiben merültünk el. A zárónapon Bánffyhunyad, Kőrösfő, Nagyvárad zárta a látnivalók tárházát.

2019. szeptember 30-tól 2019. október 4-ig könyvkiállítást szerveztünk az Állatok Világnapja alkalmából.

2019. november 12-én Egészségmegőrzés címmel tartott előadást Nagy Margit természetgyógyász.

2019. december 14-15-én került sor az adventi kirándulásra 53 fő részvételével. Ebben az évben Zakopanéba látogattunk. Az út során felmentünk siklóvasúttal a Gubalowka kilátóba, megnéztük a II. János Pál emlékére adományból épített templomot, élveztük az adventi vásár forgatagát, majd lovas kocsiztunk. Másnap Krakkóba utaztunk, idegenvezetéssel várost néztünk, majd az adventi vásárban voltak szabad órák.

A fenti programokon kívül rendszeresen csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez is. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban minden évben részt veszünk, mely októberben zajlik.

A település oktatási intézményeivel jó kapcsolatot tartunk fenn. Az óvodák és az iskolák tanulói csoportokban, rendszeresen, témákhoz, tananyaghoz kapcsolódóan órák, foglalkozások keretében látogatják könyvtárunkat egész évben folyamatosan. A foglalkozások leggyakoribb témái: könyvtárhasználat, nemzeti ünnepeink és hagyományaink, környezetvédelem, háziállatok, vadonélő állatok, egészségnevelés, madáretetés, évszakok, téli ünnepkörhöz fűződő szokások, stb. 2019-ben 20 gyermekfoglalkozáson vehettek részt a gyermekek a könyvtárunkban.

Egyéb szolgáltatásaink között szerepelnek szemvizsgálatok, gyógytorna, nyirokmasszázs lehetőségek szervezése meghatározott rendszerességgel. Ezzel is segíteni szeretnénk a lakosság életének kényelmesebbé tételét.

2019-ben a rendezvényeink száma 31 volt, amelyen összesen 1176 fő vett részt.

A testület által előírt leltár folyamatban van. Befejezése 2020-ban várható. Az önkormányzat által biztosított keretből igyekszünk olvasóink igényeihez, szokásához igazodva gyarapítani állományunkat. Könyvtárunk látogatói túlnyomórészt két korosztályból állnak. Gyerekcsoportokat fogadunk vagy középkorú, ill. idősödő látogatók térnek be hozzánk. Alapvető szolgáltatásainkon túl sokszor úgy érezzük társas kapcsolati, szociális, mentálhigiénés segítő funkciót is ellátunk. Az élénk érdeklődés rendezvényeink, kirándulásaink iránt, alátámasztják ezt a valós igényt.

Továbbra is azon leszünk, hogy intézményünk minél szélesebb körét tudja kiszolgálni a lakosságnak. Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a helyi lakosokat, szervezeteket, egyesületeket, klubokat működésükben segítsük.

További pályázatokkal próbáljuk kiegészíteni a saját erőnket a kulturális rendezvényekhez, valamint ezúton próbáljuk a tárgyi eszközök fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat pótolni.

Kunmadaras, 2020. február 14.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik többek között a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 68. §-a alapján a fenntartó határozza meg a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, továbbá a 78./I § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat:

- meghatározza a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI r. (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez *éves szolgáltatási tervet készít*, tárgyév március 1-jéig, mely az *éves munkaterv részét képezi*. A R. 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves **szolgáltatási terv** kötelező tartalmi elemeit:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A fenti jogszabályi előírások alapján a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetője elkészítette az intézmény tárgyévre szóló munkatervét a szolgáltatási tervvel kiegészítve, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az intézmény **Munkaterve** bemutatja:

- az iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamokat, felnőttoktatási lehetőségeket,
- a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítségét,
- a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását,
- az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,
- a folyamatos könyvtári munkán túlmenően ellátandó feladatokat
- a 2019. évre tervezett programokat,
- a testvértelepülések rendezvényeit, valamint
- az intézményi kapcsolattartás formáit.

A Szolgáltatási terv a Kultv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások szerint, a Rendeletben meghatározott tartalmi szempontok alapján csoportokba sorolva tartalmazza a közösségi tevékenységek megnevezését, célját, időpontját, a résztvevők tervezett számát, a rendezvény helyszínét, a lakosság részvételi módját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az intézmény 2020. évi Munkatervét, valamint Szolgáltatási tervét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

..../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2020. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét.

A Képviselő-testület az intézményvezető feladatául határozza meg, hogy 15 napon belül gondoskodjon az elfogadott Szolgáltatási terv intézményben, valamint a település honlapján történő közzétételéről.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 2020. február 19.



Balogh Marianna
polgármester

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2020. évi munkaterve

A munkaterv, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a képviselő-testület közművelődésről szóló 3/2001./II.14./ sz. rendelet, valamint az önkormányzati feladatok végrehajtását rögzítő közművelődési koncepciójának figyelembevételével készült.

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3 §-nak (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az Intézmény 2020. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve, a munkaterv mellékletét képezi.

Munkaterv:

a./ iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek:

- informatikai képzés
- a munkanélküli ellátásokról tájékoztató előadás (2020. folyamatos)
- zeneoktatás a tanév alatt. Oktató: Szűcs Imre
- gépjárművezetői tanfolyam (folyamatos egész évben)
- Egészséges Életmód Klub (folyamatos)

b./ a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését:

- Néptánc Találkozó, 2020. február 29. kunmadarasi és vendég néptáncsoportok bemutatója
- „KunFolt” Foltvarró Klub kiállítása 2020. május 04.
- a Kun Hímzőszakkör kiállítása 2020 június 10.
- helyi kulturális eseményekről dokumentumok gyűjtése és közismertté tétele a Madarasi Krónikában
- helytörténeti, településismertető kiállítás szervezése a Kossuth házban (folyamatos)
- Szavalóverseny 2020. április 11-i Költészet-napja alkalmából
- XIII. Népdalkörök Találkozója
- IX. Katonadal Találkozó
- Kunmadarasi Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2020. december
- Kunmadarasi Református Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2020. december
- Hímző szakkör

c./ az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását:

- a helyi néptánc tevékenységének segítése, néptánc találkozóinak szervezése
- március 15.-i ünnepség
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Cristina Grisolia és Kovacsics Ádám előadása
- Augusztus 20.
- október 23.-i megemlékezés
- felnőtt és gyermek színházi előadások szervezése (Gyermek színház: május, valamint december. Felnőtteknek szervezett színházlátogatás 6 előadásra szóló bérlettel a Szolnoki Szigligeti Színház 2020/21-es évadára.)
- egy tájház kialakításában és helyi emléktárgyakkal történő berendezésében közreműködés (Kossuth ház: folyamatos)

d./ az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítése:

- amatőr művészeti csoportok támogatása
- kézműves tevékenységek, játszóházak szervezése, munkáik bemutatása
- civil szervezetek részére az intézmény igénybevételének biztosítása, pályázati lehetőségekről tájékoztatás adása számukra, működésük és munkájuk segítése az egész év során:

- Őszirózsa népdalkör
- Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- Helyi vöröskereszt
- Foltvarró Klub és kézimunka szakkör
- Sport Egyesület
- Kunhímező Szakkör
- Egészséges Életmód Klub
- Kaláris néptáncscsoport
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Madarasi Gazdakör
- Polgárőr Egyesület
- R-29 Postagalamb Civil Szervezet

e./ a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását

- gyermeknap
- kiállítások, könyvbemutatók szervezése
- a meglévő kapcsolat további ápolása a közművelődés megyei, valamint a környező települések kulturális intézményeivel és szakembereivel,
- a testvértelepülések kulturális intézményeivel és az ottani hagyományörző csoportokkal együttműködés kialakítása
- a közösségi művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet és modern infrastruktúra biztosítása pályázati pénzeszközök felhasználásával,
- bérletek árusításával és az utazás szervezésével, színházlátogatások biztosítása,
- hazai kulturális rendezvényekre, múzeumokba szervezett utak, kirándulások programok lebonyolítása,
- a lakosság részére számítógép és internet használatának biztosítása
- pályázati források segítségével kulturális és önálló estek szervezése (előadóművészekkel, folyamatos)
- filmvetítés és gyermek előadások (óvodásoknak, iskolásoknak)
- Szilveszteri Bál

f./ az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint:

- Mikulás ünnep szervezésében segítségnyújtás az óvodák részére
- gyermekszínházi előadások a nevelési év folyamán két alkalommal
- kulturális műsor felnőttek részére
- Gyermeknap alkalmából műsoros-játékos vetélkedők szervezésnek segítése az óvodákban
- Ovi-mozi
- Alapítványi, jótékonyági bálók segítése, személyi feltételekkel, technikai eszközökkel
- Könyvtár látogatási alkalmak, óvónők igénye szerint mikro-csoportokban
- Intézményi Rajzpályázat kiállítása

g./ folyamatos könyvtári munkán túlmenően (kölszönzés, új könyvek feldolgozása – katalogizálás, leltár, cédulázás)

A már korábbi években is meglévő szolgáltatásainkat továbbra is biztosítjuk a lakosság számára:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép használat és internet használat
- lakossági fénymásolás
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: energetikai programok, pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek és felnőtt foglalkozások

-

Ebben az évben is igyekszünk részt venni a Márai X., és az érdekeltség-növelő pályázatokban, illetve szeretnénk a könyvtár informatikai eszközeit fejleszteni, ennek érdekében figyelemmel kíséjük az erre irányuló pályázatokat is. Ebben az évben is beadtuk pályázatunkat a Bethlen Gábor Alapítvány által kiírt testvér települési együttműködési pályázatra. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a lakosság kulturálódását szolgáló pályázatokat is figyelni, ezekben részt venni. Az idén kiemelt feladataink közzé tartozik a helyismereti gyűjtemény feldolgozása és bővítése is.

Az egyik legfontosabb feladatunk az olvasók igényeinek, olvasási szokásainak megfelelő dokumentumok beszerzése, illetve az olvasók igényeinek leginkább megfelelő szolgáltatások nyújtása. Továbbá fontos a könyv, a könyvtár és az olvasás népszerűsítése a gyerekek körében. Fel kell kelteni és folyamatosan ébren kell tartani az érdeklődésüket, ki kell alakítani a belső igényt bennük a könyves kultúra iránt. Mindannyian tudjuk, hogy mekkora jelentőséggel bírhat a megfelelő szellemi gondoskodás egy felnövekedő generáció esetében. Ennek érdekében rendszeresen éppen aktuális témákban gyermekfoglalkozásokat és könyvtárhasználati órákat tartunk.

Ebben az évben is fontos szakmai feladatunknak tekintjük és tovább folytatjuk a könyvtár elavult, elhasználódott részlegeinek tervszerű selejtezését, hogy korszerűbb, frissebb állomány álljon olvasóink rendelkezésére.

Az idei év kiemelt feladata intézményünk számára az állomány teljeskörű soros ellenőrzése, valamennyi állományrész leltározása, jegyzőkönyveinek elkészítése.

Tervezett programjaink:

- Január:
- Gyermekfoglalkozás óvodásoknak „téli erdő állatai, téli madáretetés” témakörben
 - Könyvkiállítás a Magyar Kultúra Napja alkalmából

- Február:
- Gyermekfoglalkozások óvodai és iskolai csoportok számára a Farsangi néphagyományok jegyében
 - Könyvkiállítás a Házasság hete alkalmából, magyar költők idézeteivel
 - Utazás szervezése a TUTANHAMON –Rejtélye és kincsei című kiállításra,
- Március:
- Kiállítás a Nemzetközi Nőnap alkalmából
 - Gyermekfoglalkozások a hazaszeretetre nevelés, a hazafias nevelés, és a Március 15-i nemzeti ünnep témakörében
 - Internet Fiesta 2020. keretében – a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával – tervezett programok. /Nemzeti parkok, természetvédelmi területek bemutatása, valamint természetgyógyászatról, gyógynövényekről szóló könyvek ismertetése, gyógytea kóstolás./
- Április:
- „Húsvétra készülődő” kézműves foglalkozás
 - Vers felolvasás a Magyar Költészet Napja alkalmából klubok, civil szervezetek részére
 - Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából általános iskolások részére
- Május:
- Gyermekfoglalkozások környezetvédelem témakörben
 - Szlovéniai utazás /Vintgar szurdok, Bledi-tó/
- Június:
- A Szarvasi Vízi színpad egy előadásának megtekintése
- Július:
- Nyári szünidei családi tábor /3 napos program a Bakonyban. Pápa, Győr, Pannonhalma stb./
 - St. Martin koncert Aggtelek.
- Szeptember:
- Rajzpályázat a Magyar Népmese Napja alkalmából az általános iskola alsó tagozatos tanulói, valamint óvodások számára
- Október:
- A Könyvtári Összefogás Hete rendezvénysorozat programjai
 - Gyermekfoglalkozások az őszi, őszi termések témakörben
 - Könyvbemutató
- November:
- Kiállítás a rajzversenyre beérkezett gyermekrajzokból
 - Gyermekfoglalkozások egészségnevelés témakörben

- December:
- „Adventi készülődés” /ehhez kapcsolódó könyvek kiállítása, valamint kézműves ötletek/
 - Karácsonyi mese, vers felolvasás /történetek felolvasása idősebbek részére/
 - Adventi kirándulás
 - Egy adventi koncert megtekintése
 - Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében

Ezen kívül az év folyamán minden országos könyvtári rendezvénysorozathoz csatlakozunk és a megadott témáknak megfelelően szervezünk programokat. Lehetőség szerint a megjelenő Európai Unió pályázatokhoz (informatika, idegen nyelv), amelyek a lakosság oktatását, képzését célozzák, igyekszünk csatlakozni, helyet biztosítani, illetve magában az oktatásban részt venni. Igyekszünk segítséget nyújtani a lakosság számára különböző ügyek vitelében, pályázatok, különféle adatlapok számítógépen, interneten történő intézésében. (Pl. energetikai, mosógép, hűtőgépcsere akció). A magasabb szintű kulturálódásra vágyó látogatóink számára igyekszünk az ország nagyobb városaiban az éppen aktuálisan megrendezett koncertek, táncelőadások, rendezvények meglátogatását biztosítani.

Törekszünk a lakosság minél szélesebb körét igényei szerint kiszolgálni, minden korosztály számára érdeklődésének megfelelő szolgáltatásokat nyújtani.

i./ testvértelepülések rendezvényei, hagyományőrző regionális

- XV. Madarasok Találkozója 2020. július 02.-05.
- Hármaskör Kézírási Aratóversenye 2020. július 04.
- Madarasi gyerekek tábora 2020. nyara

j./ Intézményi kapcsolattartás

- az intézmény összes dolgozója az adott rendezvénytől függően és azon túlmenően, a munkatervben tervezett minél sikeresebb végrehajtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart az alábbi intézmények és szervezetek, egyesületek vezetőivel, dolgozóival, tagjaival:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,
Kunmadaras Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
Kunmadarasi Általános Iskola,
Református Általános Iskola és Óvoda,
Gyermekjóléti Szolgálat
Kunmadarasi Református Egyházközség,
Római Katolikus Egyházközség,
Helyi civil szervezetek, egyesületek, közösségek,
Református Szociális Szolgáltató Központ,
MTBSZSZ,
J-NK-Sz. megyei Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltsége,
NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Mindemellett folyamatosnak és fontosnak tekintjük minden évben a pályázati lehetőségek nyomon követését, illetve alapvető feladatunk napi szinten az intézményben folyó rendezvényekhez, foglalkozásokhoz, klubokhoz kapcsolódó intézményeknek, egyesületeknek, szervezeteknek, alapítványoknak, társaságoknak, civileknek a zavartalan és minél hatékonyabb működés megvalósításának érdekében, lehetőségeinkhez mérten mindenfajta személyi, tárgyi, technikai és szellemi segítségnyújtás megadását.

Kunmadaras, 2020. február 14.



2020. évi rendezvénynaptár

- A Varieté Cirkusz előadása – február 27.
- A Magyar Kultúra Napja – 2020. év legszebb könyveinek bemutatója - január 22.
- Véradás – január 23.
- Polgár Zoltán régész előadása – 2020. január 24.
- Gyermekfoglalkozás óvodásoknak „téli erdő állatai, téli madáretetés” témakörben
- Széchenyi úti Árnyas óvoda ovis táncháza – január 31.
- Csokonai úti Csemetekert óvoda alapítványi bálja – február 08.
- Kunmadarasi Általános Iskola alsó tagozatának farsangja - február 11.
- Könyvkiállítás a Házasság hete alkalmából, magyar költők idézeteivel
- Saska Imre „Kiskertek, házi-kertek időszerű teendői” c. előadása – február 14.
- Református Általános Iskola alsó tagozatának farsangja – február 13.
- Utazás szervezése a TUTANHAMON –Rejtélye és kincsei című kiállításra – február 20.
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub farsangi rendezvénye - február 22.
- Gyermekfoglalkozások óvodai és iskolai csoportok számára a farsangi néphagyományok jegyében
- XXIV. Fonó – NéptáncTalálkozó – február 29.
- Csokonai úti Csemetekert Óvoda farsangja – március 04.
- Nagy Zsolt régész előadása – március 06.
- Mozgássérültek nőnap rendezvénye – március 07.
- Könyvkiállítás a Nemzetközi Nőnap alkalmából
- Czupp Pál fafaragó népi iparművész kiállítása, Könyvbemutató – március 13.
- Gyermekfoglalkozások a hazaszeretetre nevelés, a hazafias nevelés, és a Március 15-i nemzeti ünnep témakörében – március
- Március 15.-i Nemzeti Ünnepe.
- Internet Fiesta 2020. keretében – a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával – tervezett programok. /Nemzeti parkok, természetvédelmi területek bemutatása, valamint természetgyógyászatról, gyógynövényekről szóló könyvek ismertetése, gyógytea kóstolás./
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub nőnap rendezvénye – március 21.
- RNÖ jótékonyági rendezvénye – április 03.
- „Tojásfa” állítás – április
- Vers felolvasás a Magyar Költészet Napja alkalmából klubok, civil szervezetek részére

- Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából – április
- A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Rajzpályázat kiállítása – április
- Református Általános Iskola és Óvoda alapítványi bálja – április 18.
- Húsvétra készülődő” kézműves foglalkozás
- XIII. Népdalkörök Találkozója – április 25.
- Kunfolt Foltvarró Klub és kézimunka szakkör jubileumi kiállítása - május 04
- Redempciós ünepség – május 06.
- Gyermekfoglalkozások környezetvédelem témakörben
- Szlovéniai utazás /Vintgar szurdok, Bledi-tó/
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub anyák napi rendezvénye – május 23.
- Gyermeknap – május 30.
- Nemzeti Összetartozás Napja - Június 04.
- Kunhímező Szakkör kiállítása – június 10.
- A Szarvasi Vízi színpad egy előadásának megtekintése
- Madaras Települések találkozója – július 02.-05.
- Hármaskör Kerületek Kézi Aratóversenye – július 04.
- Vértanúk – július 16.
- V. Romazuri – július 18.
- Nyári foglalkozások gyerekeknek - július - augusztus.
- Nyári szünidei családi tábor (Bakony, Pápa, Győr, Pannonhalma) – július 07. - 09.
- St. Martin koncert - Aggtelek
- Cristina Grisolia és Kovácsics Ádám előadása – augusztus
- Augusztus 20. állami ünnep
- Vértanúk – szeptember
- Rajzpályázat a Magyar Népmese Napja alkalmából az általános iskola alsó tagozatos tanulói valamint óvodások számára - szeptember
- Informatikai képzés indítása – szeptember
- Idősek Világnapja – október 01.
- A Könyvtári Összefogás Hete rendezvénysorozat programjai
- Könyvbemutató – október
- Gyermekfoglalkozások az őszi, őszi termések témakörében.
- Mozgássérültek idősek napi rendezvénye – október 10.
- IX. Katonadal Találkozó – október 17.
- Foltvarró Nap - október

- Október 23.-i Nemzeti Ünnap
- Nyugdíjas találkozó - Őszirózsa Nyugdíjas Klub – október 24.
- Kiállítás a rajzversenyre érkezett gyermekrajzokból – november
- Nyugdíjas találkozó – Nyári Alkony nyugdíjas klub – november 07.
- Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében
- Széchenyi úti Árnyas óvoda alapítványi bálja – november 21.
- RNÖ jótekonysági rendezvénye – november 27.
- Mikulás ünnepség - december 06.
- Meseelőadások iskolásoknak, óvodásoknak – december
- „Adventi készülődés” (ehhez kapcsolódó könyvek kiállítása, valamint kézműves ötletek)
- Karácsonyi mese, vers felolvasás (történetek felolvasása idősebbek részére)
- Mozgássérültek évtárá rendezvénye – december 07.
- Vértadás – december
- Adventi koncert megtekintése
- Adventi kirándulás
- Hely kézművesek kiállítása és vására
- Adventi műsor
- Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében
- Az Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója - december
- A Református Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója - december
- Szilveszteri Bál – december 31.

Kunmadaras, 2020. február 14.



ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	Őszirozsza Nyugdíjas Klub	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Mozgássérültek kummadarasi csoportja	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	Igény szerint	80	JAMH	Önkéntes
	Nyári Alkony Nyugdíjas Klub	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Egészséges Életmód Klub	életviteli tanácsadás	heti rendszerességgel	12	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Zongor- és gitárszakkör	Zeneelmélet és gyakorlati oktatás	heti rendszerességgel	7	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Eszperantó nyelvtanfolyam	idegennyelv tanulás	január-május	11	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	KRESZ tanfolyam	ismeretátadás	január-március	25	JAMH	Önkéntes
	Számítástechnikai tanfolyam	alapfokú felhasználói ismeretek átadása	szeptember	10	Nagyközségi Könyvtár	Önkéntes, érdeklődés
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	Könyvkiállítás	2020. január 22.	60	Nagyközségi könyvtár	Érdeklődés
	XXIV. Fonó	Néptáncműsor, tánc ház	2020. február 29.	180	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Március 15 nemzeti ünnep	megemlékezés	15.márc	80	Polgármesteri Hivatal, Református templom kertje	Önkéntes, érdeklődés
	Tojásfa állítás	ünnepség, hagyományörzés	április	120	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Szavalóverseny	vers tanulás	2020. április 11.	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés

XIII Népdalkörök Találkozója	szólisták, dalkörök előadása, hagyományápolás	2020. április 25.	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Redempciós ünnepség	megemlékezés	2020.05.06	180	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Gyermeknap	szórakoztatás közösségteremtés	2020.05.27	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	04.jún	50	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
Madarasok Találkozója	testvértelepülési kapcsolatok építése	július 02-05	40	Csikmadaras	Hivatalos delegáció
Aratóverseny	hagyományörzés	2020.07.04	30		Önkéntes, érdeklődés
Augusztus 20.	megemlékezés, ünnep	2020.08.20	40	Kossuth tér	Önkéntes, érdeklődés
Christina Grisolia és Kovacsics Ádám előadása	ismeretterjesztés	augusztus	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Idősek Világnapja	Idősekköszöntés	2020.10.01	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Foltvarrónap	varrónap, öltöbörze	október	30	JAMH	érdeklődés
Október 23.	megemlékezés	2020.10.23	80	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
IX. Katonadal találkozói	szólisták, dalkörök előadása, hagyományápolás	2020.10.17	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Helyi kézművesek vására	Helyi kézművesek bemutatása, közösségformálás	december	60	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Adventi Koncert	szórakoztatás közösségteremtés	december	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Meseelőadások óvodásoknak, iskolásoknak	szórakoztatás	december	300	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Szilveszteri Bál	szórakoztatás	2020.12.31	130	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Őszirozsza Népdalkör	népdalkincs ápolása	heti egy alkalommal	9	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Kaláris Néptáncsoport	néptánc tanulás	heti rendszerességgel	6	JAMH	Önkéntes, érdeklődés

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmu- velődési feladat	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Foltvarró klub	alkotói tevékenység, hobby	heti egy alkalommal	10	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Nagykun Hímző Szakkör	alkotói tevékenység, hobby	heti egy alkalommal	9	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása							
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés							
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmu- velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1. Rendezvény/program/projekt 2. Rendezvény/program/projekt 3. Rendezvény/program/projekt 4.						

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Gazdasági programjának tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 116. §-a meghatározza, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági programját akkor hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően a 71/2015.(03.26.) sz. határozatában határozta meg.

Az új önkormányzati törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el (2020. április).

A 2011. évi CLXXXIX. törvény rögzíti, hogy a gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A törvény értelmében a gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági programnak – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmaznia kell az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági program összeállítása érdekében a képviselő-testület tagjai véleményüket, elképzeléseiket előzetesen ismertethették munkamegbeszélés keretében.

Az intézményvezetők, civil szervezetek részéről beérkezett javaslatokat és megfogalmazott fejlesztési elképzeléseket beépítettük a gazdasági program tervezetbe.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

..../2020.(02.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség 2019-2024. közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programja tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 116. §-a alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Kunmadaras Nagyközség 2019-2024. közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programját.

A Gazdasági Program végrehajtásához szükséges pénzügyi forrásokról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletek elfogadásakor dönt.

A Gazdasági Programban foglaltak megvalósulásáról a polgármester köteles a képviselő-testületet és a lakosságot folyamatosan tájékoztatni.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető h. értesül.

Kunmadaras, 2020. február 17.


/: Balogh Marianna :/
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2019-2024.

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl: állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy évben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járások, az oktatás szervezésébe a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mely szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint a pályázati önerők biztosítására elegendők.

Helyzetelemzés

Kunmadaras Jász – Nagykun – Szolnok megye keleti részén, a történelmi Nagykunság északi szegletében, nem messze a Hortobágytól található.

A legközelebbi városok: Kunhegyes és Karcag távolsága 14 illetve 16 km, Tiszafüred pedig 21 km – re fekszik a településtől.

Szolnoktól a 4 sz. és 34 sz. főközlekedési utakról közelíthető meg 74 km távolságban.

A Karcag – Tiszafüredi vasútvonal révén kapcsolódik be az országos vasúti közlekedési rendszerbe.

A település igazgatási területe: 153,64 km².

A népvándorlás jellemzően minden évben jelentős számú és jellemzően az elvándorlás száma meghaladja a bevándorlás számát. Az elvándorlás összefüggésben van a munkahelyek alacsony munkaerő felvevő képességével a településen és a térségben.

A képzettség az elmúlt évtizedekben kismértékben javuló tendenciát mutat, de a megyei és az országos képzettségi átlagot nem éri el.

Népesség adatok 2015-2019.

Év	2015	2016	2017	2018	2019
Összes lakónépesség	5274	5340	5424	5507	5580
1-18 éves korig	1416	1392	1387	1405	1368
19-65 éves korig	3276	3289	3337	3371	3378
65 év felett	569	610	789	794	801
születés	66	83	83	72	69
halálozás	21	16	14	21	29

A népesség gazdasági aktivitása az elmúlt évtizedekben jelentősen csökkent és Kunmadarason ez a kistérségi, illetve a megyei adatok alatt van.

A foglalkoztatottak nagyobb hányada eljár a településről dolgozni. A környék nagyobb foglalkoztatói: Karcag Ipari Parkban a Penny Logisztikai központ, valamint a távolabbi munkaerő foglalkoztató nagyobb vállalkozások (Jászplasztik Kft. - Jászberény, Samsung - Jászfényszaru). A mezőgazdasági idénymunkák idején, főleg bejáróként Kerecsend térségében - ahol gomba és szőlőtermesztés folyik - több fő alkalmi munkából él.

A közmunkaprogramban a repülőtér területén bozótgyérítést, mezőgazdasági termesztést, belvízelvezető árok karbantartást, utak karbantartását, parkgondozást végeznek.

Jelenleg a foglalkoztatottak nagyobb része a szolgáltatásban, míg jelentős hányada a kereskedelem, iparban és a mezőgazdaságban, kisebb része pedig a vendéglátásban dolgozik.

A munkanélküliek száma és aránya mind az országos, mind a megyei, mind a kistérségi átlaghoz képest nagyon magas.

A 2011-es népszámlálási adatok szerint a településen 1037 fő vallotta magát roma származásúnak. Ez a szám inkább 1500-2000 körül mozog. A problémát velük kapcsolatban az jelenti, hogy az iskolai végzettségük alacsony, kevés közöttük akinek szakmája van, a társadalomba való beilleszkedésük nem megfelelő, így a munkaerőpiacon való

elhelyezkedésük szinte reménytelen. Itt termelődik újra leginkább a munkanélküli generáció. Megoldást az jelenthetne, ha minél tovább az iskolarendszer keretén belül lehetne tartani őket, illetve alternatív jövedelemszerzési lehetőségeket biztosítanánk számukra és természetesen mindennek előkészítésébe, a megvalósítás folyamatába is be tudnánk vonni őket.

Kunmadaras Nagyközség gazdasági helyzete és a várható változások

Az Adósságkonszolidációnak köszönhetően 2014. márciustól nincs Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának hitelállománya és mindent elkövet annak érdekében, hogy ez a következő évek során se változzon. Amennyiben hitel felvételre kerül sor, azt elsősorban fejlesztési célok megvalósítására kell fordítani.

A pénzügyi stabilitás megőrzése érdekében továbbra is rendkívül költségtakarékosan kell a kiadásokat tervezni, a gazdálkodás folyamatában a jogszabályoknak történő megfelelés kiemelt fontosságú.

Az önkormányzat a lehetséges helyi adónemeket bevezette, adómérték emelésre rövid- és középtávon a lakosság túlzott megterhelése nélkül várhatóan nem kerülhet sor.

Az adóbehajtási tevékenység hatékonyságát továbbra is fenn kell tartani, amennyiben lehetséges, tovább kell növelni. A bérbe adott ingatlanok bérleti díj befizetését szigorúan folyamatosan nyomon kell követni és a bérleti díj tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Abban az esetben, ha a bérleti díj tartozás behajtása nem lehetséges, úgy élni kell a bérleti szerződés soron kívüli felmondásának lehetőségével.

A beruházások tervezése során elsősorban a pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni, és főként olyan beruházásokat kell előnyben részesíteni, amelyek lehetőség szerint önkormányzati önerő nélkül, illetve minimális önerővel valósulnak meg és kiadáscsökkenést eredményeznek a működtetés során. Amennyire a költségvetés lehetővé teszi, pályázati tartalékot kell tervezni, a szükséges önerő rendelkezésre állása érdekében.

Pénzügyi gazdálkodás, adópolitika

A gazdasági program végrehajtásának egyik alapfeltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartás központi rendszerétől, mind a pénzügyi szabályozás, mind az éves központi költségvetések, mind a különböző pályázati támogatások jelentős hatást gyakorolnak az önkormányzat gazdálkodására. A központi költségvetési források 2013. évtől – a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésétől – jelentősen csökkentek. Emiatt a saját bevételek kiemelt szerepet játszanak a gazdálkodásban. A központi költségvetési források csökkenéséből következik, hogy az önkormányzat saját bevételei, elsősorban a helyi adókból származó bevételek valamint különböző bérleti díjakból állnak.

Az iparüzési adóból és gépjármű adóból származó bevételeket az Intézmények működtetésére fordította az önkormányzat.

Fő célkitűzés a pénzügyi gazdálkodás terén a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a központi forrásból származó bevétele egyre csökkennek, így vélhetően a következő években sem számíthatunk a központi bevételek növekedésével.

Az egyensúlyt – legalábbis a tényleges gazdasági növekedés bekövetkezéséig – elsősorban a kiadások csökkentésével lehet és kell elérni. Ezért elsősorban olyan pályázatokat kell benyújtani, amelyek a működési költségeket csökkentik: például kevesebb energia felhasználásával járó fejlesztést valósítanak meg. Míg a fejlesztési, felhalmozási kiadások a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva ütemezhetők, ugyanakkor a működési költségek évről-évre folyamatosan emelkednek. Az önkormányzat valamennyi intézményétől takarékos gazdálkodást vár el, amely elvárásnak a kiskincstári rendszeren keresztül kell érvényt szerezni.

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek alakulása:

Év	Bevétel	Kiadás
2015	971.939.000.-	971.939.000.-
2016	2.023.757.000.-	1.932.215.000.-
2017	2.602.998.834.-	1.607.441.641.-
2018	5.182.004.558.-	2.047.184.446.-
2019		

Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az önkormányzatnál a következő beruházások, fejlesztések vannak folyamatban:

- **TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023** kódszámú, Nagykunsági Templomok útján Kulturális turisztikai desztináció megnevezésű pályázat
Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 400.000.000.-Ft
- **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029** kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése megnevezésű pályázat
Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 100.000.000.-Ft
- **TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006** azonosító számú **A helyi identitást és kohézió erősítése** felhívásra benyújtott pályázat eredményeként a **Karcagi kistérség közösségi fejlesztése** elnevezésű projekt vonatkozásában önkormányzatunk, mint konzorciumi partner **13.788.165.-Ft** támogatásban részesült.

- **TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007** kódszámú, Kunmadaras ipari terület fejlesztése megnevezésű pályázat
Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 300.061.250.- Ft
- **EFOP-1.6.2-16-2017-00120** kódszámú, „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ESZA) (I. ütem). című felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma **199.840.630.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek ítélte.
- **EFOP-2.4.1-16-2018-00120** kódszámú, „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ERFA) II. ütem felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője **185.118.472.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek minősítette
- A Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című felhívásra Önkormányzatunk, mint támogatást igénylő kérelmet nyújtott be. A benyújtott kérelem támogatásra alkalmas minősítést kapott. A pályázat elszámolható összköltsége: **121.066.155,- Ft.**
- **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése** megnevezésű, **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** kódszámú felhívás alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Kunmadarason” címmel. A Támogató a 1860279117 iratazonosító számú kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette. A projekt teljes költsége **bruttó 55.508.198.-Ft.**
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének II. 2. a), b) és c) pontjában szabályozott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben. A Támogató **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát**, mint Kedvezményezettet a 2019. augusztus 22. napján kelt **BMÖFT/5-7/2019.** iktatószámú **miniszteri döntésnek megfelelően 29.355.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.**
- **KEHOP-2.2.2-15-2012-00028** kódszámú, Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése projekt
A támogatás összege: 2 768 483 315 Ft

Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás.

A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához

Az önkormányzat gazdasági programjának összhangban kell állnia a képviselő-testület készülő fejlesztési koncepciójával és vagyonrendeletével, egymással való összhangjukat folyamatosan biztosítani kell.

Az önkormányzat jelentős ingatlan-állománnyal rendelkezik, amelyek valamely kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálják, valamint vannak olyan ingatlanjai, amelyek bérleti díj ellenében kiadásra kerülnek a község lakosainak, illetve egyéb cégek részére. Az ingatlanok többsége több évtizede épült, értékük megőrzéséhez szisztematikus, fokozatos rekonstrukció szükséges, illetve azokat az ingatlanokat, amelyek életveszélyesek mielőbb le kell bontani, valamint amelyek felújítása nem lehetséges és hasznosításuk gazdaságtalan, azok értékesítését elő kell készíteni.

Több középület részbeni felújítása, energiatakarékosabbá alakítása már megtörtént.

Komoly kihívást jelentenek az eddig fel nem újított középületek, önkormányzati forgalomképes ingatlanok, amelyek felújítása, illetve a kihasználatlan épületek hasznosítása kérdésében a mielőbbi döntés meghozatala szükséges.

A vízi-közmű, a települési folyékony, valamint szilárd hulladék közszolgáltatási tevékenységek átadásra kerültek a megfelelő közszolgáltató szervnek, végleges közszolgáltatási szerződés megkötésével.

Az önkormányzatnál rövid- és középtávon egyaránt a vagyon megőrzésének elsődlegességének elve érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében. Általános irányelvként Kunmadaras település ingatlanvagyonának felülvizsgálata határozható meg, melynek során ahol szükséges az ingatlanok felújítását, a bérbe adható ingatlanok kiadását, illetve a hasznosításra alkalmatlan ingatlanok értékesítését kell szem előtt tartani.

Törekedni és lehetőség szerint biztosítani kell a források megszerzése során és a források elosztásánál, hogy az önkormányzati vagyon állagmegőrzéséhez szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni. A tulajdonosi érdek következetes érvényesítése érdekében hatékony beszámoló rendszer kidolgozása, alkalmazása, folyamatos ellenőrzés, kontrolling elemzés megvalósítása szükséges.

Az önkormányzati beruházásokról szóló döntések meghozatala előtt minden esetben vizsgálni kell, hogy a megvalósítást követő fenntartás milyen kötelezettségeket fog okozni az önkormányzat számára.

Kunmadaras fejlesztési prioritásai és intézkedései:

I. prioritás: A helyi gazdaság fejlesztése, különös tekintettel a repülőtér hasznosítására

Intézkedések:

- A kizárható befektetési területek fejlesztése
- Helyi termelő és szolgáltató vállalkozások szervezeti és technológiai fejlesztése, a vállalkozások közötti együttműködések erősítése
- Idegenforgalmi vonzerő és háttér infrastruktúra kialakítása
- Humán erőforrás fejlesztés, a lakosság általános képzettségi szintjének emelése

II. prioritás: A települési infrastruktúra fejlesztése

Intézkedések:

- A települési műszaki infrastruktúra (csatornázás, elektromos hálózat, csapadékvíz elvezetés) fejlesztése
- A helyi közlekedési infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése
- A települési épített és természeti környezet minőségének javítása és a településközpont megújítása

III. prioritás: A települési intézmények infrastrukturális és szervezeti megerősítése

Intézkedések:

- Az önkormányzati intézmények infrastrukturális fejlesztése
- Az önkormányzati intézmények szervezeti fejlesztése és tevékenységük összehangolása

IV. prioritás: Kunmadaras térségi kapcsolatainak erősítése

Intézkedések:

- Térségi jelentőségű infrastrukturális és intézményi fejlesztések megvalósítása
- Közös térségi idegenforgalmi fejlesztések megvalósítása

Gazdasági program

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019-2024. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az önkormányzatot.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- az önkormányzat honlapján térítésmentes bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak,
- össze kell állítani egy olyan áttekinthető nyilvántartást, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található telephelyük. Ennek honlapon történő megjelenítéséről szintén gondoskodni szükséges.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol a településünknek – turisztikai célpont, illetve szálláshelyek hiánya miatt – korlátozott fejlesztési lehetőségei vannak. Ugyanakkor ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus és a környező települések ismert gyógyvizes üdülők helyek.

Idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl: füzet, prospektus, túratérkép stb.)
- Lehetőség szerint szálláshelyek létesítése
- A piactéren kialakított Szabadidő Parkot tovább kell fejleszteni
- Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a környező településeken, kistérségben megjelenjen, a honlapra felkerüljön.
- Testvérvárosi kapcsolatos ápolása, közös rendezvények lebonyolítása

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az önkormányzat honlapját folyamatosan frissíteni szükséges, melyen az önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatást biztosítani kell,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. A hozzáférést biztosítani szükséges a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban. Igény esetén a lakosság számára az intézményben számítástechnikai alapismeretek elsajátítása érdekében továbbképzéseket kell szervezni.
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, illetve továbbképzése
- pályázat keretében gondoskodni kell a közintézmények akadálymentesítéséről
- rangsorolni és ütemezni szükséges a zárt és nyitott csapadékvíz-elvezetés rendszerének felújítását

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019-2023. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése,
- törekszik a repülőtér fejlesztésére
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal,
- keresi a lehetőségét a csökkent munkaképességű emberek foglalkoztatásának.

Közfoglalkoztatás

Az Önkormányzat a Közfoglalkoztatási Programokban a továbbiakban is részt kíván venni.

A Közmunkatanács részt vesz a közfoglalkoztatási program előkészítésében és lebonyolításának szervezésében, melynek tagjai: polgármester, jegyző, bizottsági elnökök, intézményvezetők és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A településfejlesztési politika célkitűzései:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyoni a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- a település honlapját folyamatosan fejleszteni, aktualizálni és karbantartani szükséges,
- a honlapon biztosítani kell a helyet
 - o a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - o a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek,
 - o a turisztikai kiadványnak,
 - o a település intézményeinek,
 - o a helyi civil szervezeteknek,
 - o a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak,
 - o a Madarasi Krónika tárgyévi számainak
 - o a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

A településfejlesztés során - az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével - figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják, hogy a fejlesztés eredményeként, az önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár
 - és a létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

Településrendezési terv

Az önkormányzat településrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

Kunmadaras Nagyközség Polgármesteri Hivatala 2014. évben bízta meg a Kiszelovics és Társa Településtervező Kft-t, hogy a település igazgatási területére vonatkozóan új, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési tervet készítsen. A Képviselő-testület a 21/2015.(XII.01.) sz. rendeletével fogadta el Kunmadaras Nagyközség Helyi Építési Szabályzatát.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati önrész biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő
- az intézményvezetők határozzák meg az általuk irányított költségvetési szerv legfontosabb fejlesztési, felújítási, eszközbeszerzési stb. igényeit és azokat juttassák el a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetőjének, aki gondoskodik az aktuális pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kíséréséről és azokról tájékoztatja az érintetteket.

Településfejlesztési célok

Az önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közutak kátyú-mentesítése, felújítása
- járda építése, felújítása, Örsi úti gyalogosforgalom biztonságos kialakítása
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása
- református templom tornyának felújítása
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása
- temető területének, illetve parkolója bővítési terveinek elkészítése,
- buszmegállók felújítása, egységes várók kialakítása
- a települést bemutató kiadványok készítése
- a település utcáinak szépítése fásítással, dísznövények ültetésével
- Kossuth tér arculatának szépítése
- játszótér, központi park létesítése, ligetesítés, közösségi és szabadidős terek, létesítmények fejlesztése, közterületek kialakítása, felújítása
- piaccsarnok, árusok számára asztalok építése
- orvosi rendelő felújítása, akadálymentesítése, szakmai felszereltség korszerűsítése
- egyházakkal folyamatos kapcsolattartás
- pályázatok segítségével alternatív és megújuló energiaforrások bevonása,
- térfigyelő kamerarendszer bővítése,
- szennyvízhálózat bővítése
- repülőtér infrastruktúra és iparterület kiépítése
- pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése
- Polgármesteri Hivatal fűtés korszerűsítése
- Roma re-integrációs program kidolgozása
- Kerékpárutak kiépítése, kerékpáros közösségi közlekedési rendszer fejlesztése, település úthálózati elemeinek fejlesztése
- Köztéri díszítő és tájékoztató elemek kihelyezése
- Önkormányzati tulajdonban lévő intézmények, bérlakások komplex energiahatékonysági beruházása
- Napenergia hasznosító rendszerek telepítése
- Hagyományőrzők Háza kialakítása
- Közbiztonság megerősítése
- Bentrakásos idősok otthona
- Halgazdálkodás fejlesztése
- Gyepmesteri telep kialakítása

Az adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az önkormányzat képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást),
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóügyi tevékenységről a képviselő-testület legalább évente kapjon tájékoztatást.

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

Közigazgatás

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- elhasználódott számítógépek, fénymásoló gépek folyamatos cseréje,
- irodai berendezések, bútorok cserélése,
- munkahelyi körülmények javítása,
- Polgármesteri Hivatal fűtéskorszerűsítése

Településüzemeltetés

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit.
- a településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait a MTBSZSZ végzi, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható.
- A településüzemeltetés során az önkormányzat képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon lehetséges-e.
- a településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- a településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.

Köztemető fenntartása

Az önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről

- Biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
- El kell készíteni a sírhelyek fellelhetőségét tartalmazó temető térképet
- Felül kell vizsgálni az önkormányzat köztemető rendeletét,
- Meg kell vizsgálni és ki kell dolgozni a köztemető bővítésének lehetőségeit.
- A köztemető a Kunhegyesi úton található, melynek üzemeltetését a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet végzi.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása, kátyúzása.
- Járdaépítés, felújítás

A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település-virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
 - önkormányzat épületének környéke,
 - önkormányzati intézmények
 - parkok
 - sportpálya,
 - temető,
 - templom.

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja
 - a háziorvosi ellátást,
 - a gyermekorvosi ellátást,
 - a védőnői ellátást,
 - a fogászati ellátást.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- pályázati lehetőség esetén laboratóriumi vérvétel helyben történő megszervezése
- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról.

A Képviselő-testület támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát növelő fejlesztéseket, különösen az orvosi rendelő felújítását, akadálymentesítését, szakmai felszereltség korszerűsítését.

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást megelőző programok.

Környezet-egészségügy

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat

- végleges közszolgáltatási szerződést köt az NHSZ Tisza Nonprofit Kft-vel a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására
- propagandát folytat a szemetszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- a lakosság széleskörű tájékoztatásával elősegíti, hogy a közszolgáltató évente egy alkalommal lomtalanítási akciót bonyolítson le,
- évente 1 alkalommal csatlakozik az országos szemetgyűjtési akcióhoz a lakosság, a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az MTBSZSZ gondoskodik
- Pályázati források felkutatásával gondoskodik a rágcsőirtási feladatok ellátásáról.

Óvodai ellátás

Az önkormányzat az óvodai ellátás biztosítása és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Áttekinti az intézményműködtetésre vonatkozó alapidokumentumokat.
- A szakképzett személyi feltételek biztosítása érdekében támogatja a pedagógusok képzését, továbbképzését.
- A tagintézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek folyamatos figyelemmel kísérését, figyelmük felhívását a takarékos energiahasználatra.

- Az intézményvezetőtől kéri a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosításának, pótlásának, az elhasználódás miatti cseréjének figyelemmel kísérését.
- Intézkedéseket tesz az intézmény kihasználtságának fenntartására, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, cikkeket publikál valamint működteti az intézmény honlapját.
- Az önkormányzat segíti az intézmény pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.
- Az óvodai nevelésnek helyet adó épületek folyamatos korszerűsítésére, felújítására valamint a tárgyi eszközállomány bővítésére törekszik, melyek finanszírozásáról költségvetési, pályázati és alapítványi források bevonásával kíván gondoskodni az alábbiak szerint:

Kenderke Tagóvoda , Kálvin út 17.

Teljes körű felújítása megvalósult 2019. január 31-ig a TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00039 sz. pályázat keretein belül.

További feladat:

- az épület és udvari játszótér állagmegóvása
- a telket körbehatároló kerítés felmérése, javítása
- óvoda előtti járda felújítása

Árnyas Tagóvoda, Széchenyi u. 20.

- nyílászárók cseréje
- külső szigetelés
- fűtőkorszerűsítés
- gyermek- és felnőtt mosdók felújítása
- padlástér beépítése szociális helységek, foglalkoztatók bővítése, kialakítása céljából
- udvarfejlesztés:
 - 4 db udvari kisebb udvari játék, hintaállvány
 - az óvoda udvarának növelése telekvásárlással
- rákötés központi szennyvízhálózatra

Manófalvi Tagóvoda, Arany J. u. 26.

- nyílászárók cseréje
- külső szigetelés
- tetőszerkezet cseréje
- udvarfejlesztés:
 - 4 db kisebb udvari játék beszerzése
 - parkosítás
- rákötés központi szennyvízhálózatra

Lépegető Mini Bölcsőde, Kálvin út 17.

Megépítése megvalósult 2019. január 31-ig a TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00039 sz. pályázat keretein belül.

További feladat:

- az épület és udvari játszótér állagmegóvása
- a telket körbehatároló kerítés felmérése, javítása

- teraszbővítés, járda akadálymentesítése

Központi Óvoda, Csokonai u. 30.

Az épület részleges felújítása megvalósult 2019. december 31-ig „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” hazai forrású pályázat keretein belül

- További feladat:
 - az épület külső szigetelése
 - hátsó teraszon tetőcsere
- udvarfejlesztés:
 - 4 db kisebb udvari játék, hintaállvány
 - parkosítás
 - a telket körbehatároló kerítés felmérése, javítása
- óvoda előtti parkoló bővítése
- rákötés központi szennyvízhálózatra

Rövidtávon megoldandó értékmegőrző és állagmegóvási tervek minden tagintézményre vonatkozóan:

- tisztasági meszelés
- az elavult és leselejtezett udvari játékeszközök cseréje a biztonsági előírásoknak megfelelően
- kötelező működést biztosító felülvizsgálati jegyzőkönyvek figyelemmel kísérése, szükség szerinti megújítása, az abban előírt feladatok elvégzésével, szabályok betartásával
- homokcsere a homokozókban

Eszközbeszerzés:

- informatikai eszközök cseréje
- központi számítógép és nyomtató cseréje
- háztartási kis- és nagygépek igény és meghibásodás szerinti cseréje

Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység és a sport támogatása

Az önkormányzat a közművelődés és kulturális tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

1. A könyvtár működtetése során

- a könyvtári állomány korszerűsítés folytatását további selejtezéssel, a kézikönyvtári állomány csökkentésével, a példányok minél nagyobb számú kölcsönzésbe való áthelyezésével;
- A könyvtári munkafolyamatok gépesítését (pl. kölcsönzési adminisztráció, elektronikus leltárkönyv, interneten elérhető katalógus, hagyományos katalógusok lezárása).
- bővítsék és korszerűsítsék a könyvtári szolgáltatások körét, több olvasásnépszerűsítő programmal nyissanak a lakosság, civil szervezetek, óvoda, iskola felé, folytassák a sikeres hagyományokat (pl. Országos Könyvtári Napok, könyves ünnepek, könyvtár pedagógiai foglalkozások, baba-mama programok, számítógépes tanfolyamok, szabadidős gyermekfoglalkozások, szakkörök, olvasóklubok, tini-klubok stb.)
- Folytatni a település honlapján alapvető könyvtári információk elhelyezése (elérhetőségek, szolgáltatások, nyitva tartás, Küldetés Nyilatkozat, szabályzatok), valamint érdemes hozzáférést kérni a tartalom rendszeres frissítéséhez.
- bővíteni kell a könyvtár eszköz ellátottságát, az elhasználódott számítógépek folyamatos cseréjéről gondoskodni kell, biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát.

2. Művelődési ház működésével kapcsolatban

- a továbbiakban is támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.
- a közművelődési színtér hatékony működtetésnek érdekében az elmúlt évekhez hasonlóan, a költségvetési forrásokat az Önkormányzat biztosítsa a költségvetésében.
- Folyamatos pályázatfigyelés mind a közművelődési és mind a közgyűjteményi szolgáltatások anyagi forrásainak kiegészítéséhez.

A Művelődési Ház szociális helyiségeinek teljes felújítása. A villamossági hálózat, lámpatestek felújítása és cseréje a Művelődési Házban. Az elhasználódott technikai eszközök, berendezési tárgyak folyamatos cseréje szükséges

- A helyi civil szervezetek az önkormányzat támogatása nélkül nem tudnák ellátni feladatukat maradéktalanul, mivel működésükkel a település elismertségéhez jelentős mértékben hozzájárulnak, széleskörű tevékenységük pedig a települést gazdagító, ezt átörökítő munkájuk letéteményese egy gazdagabb helyi kultúra létrejöttének, ezért szakmai támogatásuk fontos a rendelkezésre álló technikai eszközökkel és humán erőforrással az intézmény költségvetési lehetőségeinek tükrében.
- A fennálló jó együttműködés további fenntartása az Önkormányzat intézményeivel, az oktatási intézményekkel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és az egyházakkal.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról,
- költségvetésében anyagilag is támogatja a település sportegyesületét,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét,
- támogatja a településen tömegsport rendezvények lebonyolítását,
- anyagi lehetőségei függvényében segíti új sportágak bevezetését.

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A képviselő-testület minden év május 31-ig napirendjére tűzi a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló jelentést, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok
- Az önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermekek átmeneti otthona a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás keretében.

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras szolgáltatásbővítésként alkalmaz megbízásos szerződéssel heti két órában jogi tanácsadót. Továbbiakban is keresni kell a lehetőségét pszichológus alkalmazásának is.
- Pályázati forrásból törekedni kell új épület kialakítására a szakmai munka törvénynek való megfelelő ellátása érdekében

Szociális szolgáltatások és ellátások

Az önkormányzat kötelező feladata – a település lakosságszáma alapján – a szociális alapellátások biztosítása, olyan szociális háló megteremtése, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 216/2015.(X.01.) sz. határozatával 2016. január 1. napjától működtetésre átadta a Kunmadarasi Református Egyházközség részére a Szociális Szolgáltató Központot. A szociális alapellátások közül – a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ által – az alábbiakat biztosítja:

- étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - nappali ellátás idősek részére
 - nappali ellátás demens betegek részére
 - nappali ellátás pszichiátriai betegek részére.
- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, illetve központi jogszabály változások miatt szükség szerint felülvizsgálja a települési támogatásokról szóló rendeletét.

Lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodás

Az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről, a lakásigényről,
- gondoskodik a megüresedett lakások pályázat útján történő bérbeadásáról,
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendelet felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges bérlakások állagának javítását, valamint kezdeményezi a szociális bérlakások jelenlegi bérlői részére az értékesítést.

Az önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

Az épített és természeti környezet védelme

A képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti értékeket,
- felülvizsgálja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- tovább bővíti a Kossuth Emlékház meglévő gyűjteményét, Hagyományörzők Házát alakít ki
- fokozza a közterületek és közintézmények környezetének tisztántartását és szépítését.

Nemzetiségi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiség jogainak érvényesülését, melynek érdekében a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal külön együttműködési megállapodást köt. Költségvetési rendeletében külön támogatást biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez. Az önkormányzat elősegíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egy középtávú együttműködési megállapodás kidolgozását és megkötését.

Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem

Az önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagiilag támogatja működésüket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,

- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- térfigyelő kamerák bővítése,
- a helyi rendőrség településen letelepedni szándékozó tagjai számára önkormányzati bérlakást biztosít.

Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,
- rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét,
- katasztrófavédelmi referenst működtet.

Víziközmű-szolgáltatás

2015. február 16. napjától a közműves ivóvíz ellátást, valamint a közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás feladatainak ellátását a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. látja el.

Kunmadaras, 2020. március

Balogh Marianna
polgármester

Jelen gazdasági programot a képviselő-testület ahatározatával hagyta jóvá.

Kunmadaras, 2020.

Dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2019. (VII.15.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata és megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület !

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2019.(VII.15) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata vált szükségessé, mivel az elmúlt évhez viszonyítva az önkormányzat éves költségvetésben jelenleg kevesebb összeg került meghatározásra szociális célú kiadásokra.

Ezen túlmenően javasoljuk, hogy a Kunmadaras Nagyközség Ösztöndíjáról szóló 16/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével párhuzamosan - annak tartalma kerüljön beépítésre az új önkormányzati rendeletünkbe, így a településünkön igényelhető szociális ellátások egy rendeletben kerülnek szabályozásra.

Tájékoztatásul közöljük, hogy az elmúlt év során bevezetett új ellátási formákkal együtt az alábbi ellátások kifizetése történt meg 2019. évben

Fűtéstámogatás :	451 család	25.212.000 Ft
Idősek fűtési támogatása 65 éven felüli	801 fő	16.020.000 Ft
60 -65 éves korig	297 fő	2.970.000 Ft
Gyógyszertámogatás	20 fő	1.612.000 Ft
Települési támogatás	235 fő	6.100.000 Ft
Étkezési térítési díj tám. 133 fő idős és 42 fő gyermek		4.264.948 Ft
Tanévkezdési támogatás	221 fő	2.920.000 Ft
Temetési segély, köztemetés		1.000.000 Ft
Hulladékgyűjtő		336.000 Ft
Összesen:		60.434.948 Ft

A 2020. évi költségvetésben szociális kiadások felhasználására tervezett összeg 55.000.000 Ft, mely kevesebb a 2019. évben felhasználnál.

Az elmúlt évi adatokra figyelemmel és a bevezetésre került új ellátási formákból adódó többlet kiadások - térítési díj támogatás, megemelt fűtéstámogatás, valamint gyógyszer-támogatás - miatt az alábbi módosításokkal tartható a költségvetésünkben meghatározott keret.

2020. évi várható kiadások:

Fűtéstámogatás : 500 család	24.080.000 Ft
65 év feletti rendkívüli fűtéstámogatása 800 fő	8.000.000 Ft
Gyógyszer-támogatás 26 fő	3.120.000 Ft
Települési támogatás	7.000.000 Ft
Étkezési térítési díj támogatás	7.000.000 Ft
Temetési segély, köztemetés	1.000.000 Ft
Hulladékgyűjtő beszerzés	800.000 Ft
Tanulmányi támogatás	1.000.000 Ft
Tanévkezdési támogatás:	3.000.000 Ft
Összesen:	55.000.000 Ft

Rendkívüli fűtéstámogatás december hónapban csupán a 65 év feletti lakosok számára kerülne megállapításra 10.000 Ft összegben. Az elmúlt évben kifizetésre került egyszeri plusz 16.000 Ft-os fűtési támogatás folyósítása a jelenleg rendelkezésre álló keret miatt nem tervezhető.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni és azt javaslataikkal kiegészítve elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2020. február 19.


dr. Vincze Anita
jegyző


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(II.....) önkormányzati rendelete
- tervezet -

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 2. §-ában, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, 134/E. §-ban, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel a Kunmadaras közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdés a) pontja szerinti jogosultakra.
- (2) Amennyiben a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók.
- (3) Az Sztv. 7. § (1) bekezdésére nyújtott szociális ellátásoknál az (1) és (2) bekezdésben foglaltak érvényesülését nem vizsgálja.

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere

1

- (1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a.) települési támogatás
 - a.a.) gyógyszerátogatás
 - a.b.) fűtéstámogatás
 - a.c.) étkezési térítési díj támogatást
- b.) rendkívüli települési támogatás
 - b.a.) köztemetést
 - b.b.) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása
 - b.c.) tanévkezdési támogatás
 - b.d.) tanulmányi támogatást állapít meg.

- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköreinek gyakorlását a Polgármesterre ruházza át.

Általános eljárási szabályok

- (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra irányuló kérelmet e rendelet mellékletét képező megfelelő formanyomtatványon írásban a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a rendelet mellékletében meghatározott igazolásokat.
- (2) A szociális ellátások iránti kérelmek benyújtásához szükséges formanyomtatványok elektronikusan letölthetők a www.kunmadaras.hu honlapról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság megállapításakor a jövedelemszámítás tekintetében a Sztv. 10. § (2)-(5) bekezdés eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben a tényállás tisztázásához szükséges a polgármesteri Hivatal a kérelemben megjelölt lakcímen környezetanulmányt végez, valamint az Sztv. 10. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (5) A környezetanulmány készítésében a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat családgondozó szakemberei is közreműködhetnek.
- (6) Környezetanulmány készítése különösen akkor indokolt, ha:
 - a) a jelenlegi és a korábban benyújtott bármely szociális ellátás iránti kérelmek adattartalma ellentmondásban áll egymással,
 - b) az adatfeldolgozó programban szereplő, a kérelem elbírálásához nélkülözhetetlen adatok eltérőek a kérelemben foglaltaktól,
 - c) a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerinti adatok eltérnek a kérelemben szereplő adatoktól
 - d) ellátás visszafizetése ügyében méltányossági kérelmet nyújtottak be.
- (7) A rendszeres települési támogatásban részesülő a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, körülmények – különösen jövedelmi, vagyoni viszonyai, családi állapota, lakhelye – megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalhoz bejelenteni. E kötelezettségről a szociális ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.
- (8) Ha a polgármester a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor az Sztv. 17. §-a alapján kell eljárni.
- (9) A jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítését elrendelő végleges határozat kézhezvételét követő 30 napon belül kérelemre, méltányosságból részletfizetés engedélyezhető annak, aki:
 - a) családos, és családjában az egy főre utó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át.
 - b) egyedül élő, és havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át.
- (10) Ahol e rendelet jövedelmet, vagyont, családot, közeli hozzátartozót, egyedül élő vagy háztartást említ, az Sztv. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.
- (11) A települési támogatási kérelem mellékleteként az azt igénylő személy köteles bemutatni olyan lakcímeire szóló, érvényes szerződést, vagy a kérelem benyújtását megelőző utolsó negyedév közszolgáltatási díjának befizetését tanúsító bizonylatot, mely bizonyítja, hogy igénybe veszi a település közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást.
- (12) A települési támogatásban részesülő, illetve azt igénylő személy köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (13) Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben:
 - a lakóingatlan és annak útpadkáig terjedő területe gazos,
 - azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék, szemét található,
 - azon a rácsálók elszaporodtak.
- (14) A lakókörnyezet rendezettségét a Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras munkatársai, valamint a Polgármesteri Hivatal ügyintézői és a közterület felügyelő jogosult ellenőrizni.
- (15) Akinek a lakókörnyezete nem rendezett, annak a kérelmét el kell utasítani.

4. §

Szociális ellátások folyósítása

- (1) A határozattal megállapított szociális ellátások kifizetéséről, átutalásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik.
- (2) A fűtéstámogatást a Pénzügyi Csoport utólag, három egyenlő részletben az ügyfél külön írásbeli nyilatkozata alapján lakossági folyószámlára történő utalással folyósítja, vagy házipénztárból fizeti ki.
- (3) A gyógyszer-támogatást a Pénzügyi Csoport három havonta az ügyfél külön írásbeli nyilatkozata alapján lakossági folyószámlára történő utalással folyósítja, vagy házipénztárból fizeti ki.
- (4) A rendkívüli települési támogatást a jogosult pénztári napokon a Polgármesteri Hivatal házipénztárból – a szociális ellátást megállapító határozat bemutatásával és személyazonosságának igazolásával – veheti fel vagy az ügyfél külön írásbeli nyilatkozata alapján lakossági folyószámlára történő utalással.

5. §

Gyógyszertámogatás

- (1) A polgármester kérelemre gyógyszer-támogatást állapít meg egy évre annak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át és a havi rendszerességgel szedett gyógyszerek igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.
- (2) A gyógyszer-támogatás havi összege 10.000 Ft.
- (3) Nem állapítható meg a támogatás annak a személynek, aki az Sztv. alapján érvényes közgyógyellátással rendelkezik.
- (4) Ha a gyógyszer-támogatásban részesülő személy
 - a) közgyógyellátásra válik jogosulttá
 - b) Kunmadaras közigazgatási területéről elköltözik
 - c) meghala támogatásra való jogosultságot a feltétel bekövetkezte napjával, a támogatás folyósítását pedig az adott hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (5) A gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás mértéke a gyógyászati segédeszköz ára, de legfeljebb 50.000 Ft.

6. §

Fűtéstámogatás

- (1) Kérelemre a polgármester – a lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások viseléséhez – a tárgyév szeptember 1-től február 28. napjáig terjedő időszak alatt a (2) bekezdésben foglaltak szerint fűtéstámogatást állapít meg annak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (2) A támogatás iránti kérelmek az (1) bekezdésben meghatározott időszak alatt nyújthatók be azzal, hogy a támogatás a kérelem benyújtásának hónapjától állapítható meg az arra jogosultak részére.
- (3) A támogatás mértéke 8.000 Ft/hó/fő, mely összeg három egyenlő részletben kerül kifizetésre.
- (4) Fűtéstámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

- (6) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt jövedelemvizsgálatra tekintet nélkül minden 65. életévét betöltött kunmadarasi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező személy részére egyszeri 10.000 Ft összegű fűtéstámogatást állapít meg, mely december hónapban kerül kifizetésre. E bekezdésben foglaltakra a (4) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.
- (7) A (6) bekezdésben foglalt egyszeri rendkívüli fűtéstámogatás az arra jogosultnak a rendelet 6.§. (1) bekezdésben foglalt ellátáson felül kerül megállapításra.

7. §

Köztemetés

- (1) Kérelemre a polgármester az Szt. 48. §-a alapján gondoskodik a Kunmadaras közigazgatási területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül, ha
- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
 - b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt kötelezi a köztemetés költségeinek megtérítésére, vagy a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti.
- (3) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.
- (4) Különös méltánylást érdemlő körülmények akkor állnak fenn, ha az eltemettetésre köteles személy megfelelően igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg.
- (5) A család, a közeli hozzátartozó és az egyedül élő fogalmára az Szt. 4. § (1) c)-e) pontjai irányadók.

8. §

Étkezési térítési díj támogatás

- (1) Települési támogatásként gyermek étkezési térítési díj támogatás nyújtható kérelemre természetben annak a személynek, aki a településen bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és az étkezésért térítési díj fizetésére kötelezett.
- (2) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori étkezési költség 75 %-a.
- (3) Étkezési támogatás nyújtható természetbeni ellátásként kérelemre továbbá annak a 65. életévét betöltött személynek, akinek az étkezését az önkormányzat által működtetett konyháról biztosítják. A támogatás mértéke a kérelmező mindenkori étkezési költségének 50 %-a.
- (4) Az étkezési térítési díj támogatási összege a szolgáltatást nyújtó intézménynek kerül átutalásra.
- (5) Abban az esetben, ha a 65. életévét betöltött személy az önkormányzat által működtetett konyha által nyújtott étkezést a településen működő nappali ellátást nyújtó szociális intézményen keresztül veszi igénybe, úgy a támogatás mértéke az intézmény által számított mindenkori személyi térítési díj 50 %-a, mely összeg a szociális intézmény által kiállított igazolás alapján negyedévente utólagosan a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából vagy a jogosult külön nyilatkozata alapján folyószámlára történő utalással kerül kifizetésre.

9.§

Rendkívüli települési támogatás

- (1) A polgármester rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul.
- (2) Rendkívüli települési támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át.
- (3) A létfenntartást veszélyeztető, vagy a rendkívüli élethelyzet különösen:
 - a) családot ért elemi kár,
 - b) 30 napon túli kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány,
 - c) előre nem tervezett, váratlan kiadás különösen betegség, baleset esetén,
 - d) vagyon elleni bűncselekmény megvalósulása esetén,
 - e) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
 - f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
 - g) a családban történt haláleset.
- (4) A rendkívüli települési támogatás mértéke családonként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-a.
- (5) Rendkívüli települési támogatásban egy naptári éven belül ugyanazon személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig részesíthető.
- (6) A jogosultságot megállapító határozatban a kérelmező kötelezhető arra, hogy a támogatás összegét a kijelölt családgondozóval, vagy a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras munkatársával együttműködve használhatja fel.

10.§

Rendkívüli települési támogatás temetési költségek mérséklésére

- (1) Temetési költségek mérséklésére nyújtandó rendkívüli települési támogatásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről annak ellenére gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése a saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Az e jogcímen nyújtott támogatás összege legfeljebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege, de legalább 20.000 Ft. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költség 100.000 Ft.
- (3) A kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül lehet benyújtani.
- (4) Nem állapítható meg a családban történt halálesetre tekintettel a rendkívüli támogatás, amennyiben a kérelmező a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

11. §

Rendkívüli települési támogatás hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosításával

- (1) Az önkormányzat hulladékgyűjtő edény természetbeni juttatásával támogatás nyújt kérelemre annak a személynek, aki a rendelet 8. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Hulladékgyűjtő edényre öt évente egy alkalommal lehet támogatást igényelni. Egy ingatlan vonatkozásában egy edényzet igénylehető az ingatlan tulajdonosa vagy használója részére. A támogatásra jogosult köteles a hulladékgyűjtő edényzeten jól látható módon feltüntetni nevét, azt a címet ahol az edényzetet rendeltetésszerűen használja.
- (3) Támogatásra az a település belterületén élő természetes személy jogosult, aki érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, melyet a kérelméhez mellékelni kell.

12. §

Tanévkezdési támogatás

- (1) A gyermeket nevelő családok beiskolázással kapcsolatos kiadásaihoz támogatás nyújtható évente egy alkalommal annak a személynek aki általános, közép, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó 25 év alatti gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és legalább egy éve Kunmadarasi állandó lakóhellyel rendelkezik.
- (2) A támogatás összege:
 - a) általános iskolás tanuló esetén gyermekenként 10.000 Ft.
 - b) középfokú oktatási intézményben tanuló gyermekenként: 15.000 Ft.
 - c) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekenként: 30.000 Ft.
- (3) A támogatás iránti kérelem a tárgyév szeptember 1. napjától október 30. napjáig nyújtható be a Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi ügyintézőjénél.
- (4) A kérelemhez mellékelni kell a tanuló, hallgató - oktatási intézmény által a tanulói, hallgatói jogviszonyról kiállított igazolását.

13. §

Tanulmányi támogatás

- (1) Tanulmányi támogatásra jogosult az a személy, aki
 - a.) a kérelem benyújtásakor valamely felsőoktatási intézményben, a képzés helye szerint államilag elismert alapképzésen vagy mesterképzésen, nappali tagozaton legalább a második félévi tanulmányait folytatja,
 - b.) a kérelem benyújtásakor legalább 1 éve a lakcímbejelentés szabályai szerint Kunmadarason megszakítás nélkül lakóhellyel rendelkezik,
 - c.) a kérelem benyújtásakor a 30. életévét még nem töltötte be,
 - d.) a kérelem benyújtását megelőző félévben a felsőoktatási intézmény által hivatalosan igazoltan legalább 3,80 korrigált kredit index eredményt ért el, vagy a felsőoktatási intézmény tanulmányi ösztöndíjában részesül,
 - e.) és vele szemben az a)-d) pontban meghatározott feltételek együttesen fennállnak.
- (2) a.) A tanulmányi támogatás összege hallgatónként 50.000 Ft
b.) A tanulmányi támogatást egy tanulmányi félévre, 5 hónapra kell megállapítani. Az első félév szeptember 1. – január 31., második félév február 1. – június 30. tart.
c.) A megállapított támogatások egy összegben történő kiutalása a Polgármester döntését követő hónap 15. napjáig történik.
d.) A pályázatok elbírálása folyamatos
- (3) A tanulmányi támogatásra való jogosultság megszűnik, ha
 - a.) a jogosult év közben a tanulmányait megszakítja,
 - b.) a jogosult félévet halaszt,
 - c.) a jogosult valótlan adatokat közölt a kérelemben
 - d.) a jogosult kérelmére.
- (4) A támogatásra való jogosultság megszűnésének eseteiben az ösztöndíj teljes vagy időarányos részét a jogosult visszafizeti az önkormányzat részére.
- (5) A visszafizetendő összeget a Polgármester állapítja meg és jóváhagyásra felterjeszti a Képviselő-testület elé.

14.§.

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2019.(VII.15.) sz. és a Kunmadaras Nagyközség Ösztöndíjáról szóló 16/2013./XII.19./ számú önkormányzati rendelet egyúttal egyúttal hatályát veszti.
- (2) E rendelet kihirdetéséről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell gondoskodni.

Kunmadaras, 2020.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Rendelet kihirdetve:

Kunmadaras, 2020.

dr. Vincze Anita
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 17 § (1) bek. alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17. § (2) bek. szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- b) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- c) környezeti és egészségi következményeit,
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- e) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- f) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet módosításával újabb ellátási forma kerül bevezetésre
- ösztöndíj támogatás

A felsőoktatásban tanuló gyermeket nevelő családok részére nyújtott tanulmányi eredményhez kötött támogatás.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása a 2020. évi költségvetésében a szociális feladatok ellátására fedezetet biztosít az e célra kapott állami normatív támogatás.

Ahhoz, hogy a költségvetésben szociális kiadásokra tervezett összeg tartható legyen jelenleg a plussz 16.000 Ft összegű rendkívüli fűtési támogatást valamint a 60 és 65 év közötti lakosok rendkívüli fűtéstámogatását nem terveztük. Ezekkel a módosításokkal a korábban megemelt támogatási összegek /fűtés, gyógyszer-támogatás/ valamint az étkezési térítési díj támogatások folyósítása továbbra is biztosított.

ab) Környezeti és egészségi következményei:

A lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatával, valamint a hulladékgyűjtő edényzet természetbeni juttatásának bevezetésével a környezetszennyezés és az egészségre ártalmas anyagok illegális elhelyezésének csökkenése továbbra is várható.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A szociális feladatok ellátását két fő ügyintéző látja el.

b) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását indokolta a meglévő rendelkezések és támogatási összegek aktualizálása, új típusú ellátás bevezetése

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bek. alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet megalkotását a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2019.(VII.15.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata tette szükségessé.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszeréről rendelkezik.

3. §

Az egyes szociális ellátások általános eljárási szabályait, a kérelem benyújtásának módját, a környezettanulmány készítésének indokoltságát, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének előírásait, valamint a lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatát tartalmazza.

4. §

A rendeletben rögzített szociális ellátások folyósításának szabályait rögzíti.

5. §

A gyógyszer-támogatás megállapításának szabályait, a támogatás mértékét rögzíti.

6. §

A fűtéstámogatás megállapításának szabályait, a támogatás mértékét rögzíti.

7. §

A köztemetés megállapításának feltételeit tartalmazza.

8. §

Az étkezési térítési díj támogatásának feltételeiről és annak mértékéről rendelkezik.

9. §

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó feltételeket, annak mértékét rögzíti.

10. §

A temetési költségek mérséklésére vonatkozó rendkívüli települési támogatás feltételeit és a támogatás mértékét rögzíti.

11. §

A hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosításának szabályairól rendelkezik.

12. §

A tanévkezdési támogatásra való jogosultság feltételeit és annak összegét tartalmazza.

13. §

Tanulmányi támogatásra való jogosultság feltételeit és annak összegét tartalmazza.

14. §.

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket és a rendelet kihirdetésének szabályait tartalmazza.

Kunmadaras, 2020. február 24.

dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére a civil szervezetek és egyéni kérelmezők önkormányzati támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer megalakulásától kezdve nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek, továbbá egyéni és önszerveződő közösségek tevékenységét, melyek jelentős részt vállaltak a község szociális, kulturális, sport, egészségügyi feladatainak megvalósításában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseivel – új alapokra helyezte a támogatások rendjét. Ennek keretében tételesen rögzíti, milyen feltételeknek kell megfelelnie a támogatott szervezetnek, illetve milyen eljárási szabályokat kell betartania a támogatást nyújtó szervezetnek.

A civil törvény értelmében, az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) továbbá a Ectv. 75 § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. Ennek megfelelően a civil szervezet (civil társaság, illetve Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány) köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezetnek a letétbe helyezési kötelezettségét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell teljesítenie. E törvény 39. § (1) bekezdése alapján a beszámolót, közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatal részére kell megküldeni, mellyel a szervezet letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás szükségessé tette egy önkormányzati rendelet (6/2016 (III.01.) megalkotását, mely részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás révén a civil szervezetek számára átláthatóbbá, egyértelművé vált az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelően ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kellet benyújtani.

A rendelet alapján pályázatok benyújtási határideje: 2020. január 15.

A 2020. évi költségvetési rendelet a civil szervezetek támogatására 3.500.000,- Forint összeget határoz meg. Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, egyéni kérelmezők 2019-es évi támogatásával, 2020. évi igényével és javasolt támogatásával kapcsolatos adatokat.

	2019. évben nyújtott támogatási összeg	2020. évben <u>igényelt</u> támogatási összeg	2020. évben <u>javasolt</u> támogatási összeg
Kunmadarasi Honismereti Egyesület	1.000.000.- Ft	545.000.- Ft	545.000.- Ft
Kunmadarasi Polgárőr Egyesület	750.000.- Ft	1.505.000.- Ft	1.000.000.- Ft
Kunmadarasi Sport Egyesület	750.000.- Ft	2.400.000.- Ft	1.000.000.- Ft
Helyi Vöröskereszt	100.000.- Ft	100.000.- Ft	100.000.- Ft
R-29 Postagalamb Egyesület	100.000.- Ft	230.000.- Ft	100.000.- Ft
Római Katolikus Egyházközség	100.000.- Ft	200.000.- Ft	100.000.- Ft
Sipos János	100.000.- Ft	200.000.- Ft	200.000.- Ft
Benes Gergő	100.000.- Ft	200.000.- Ft	200.000.- Ft
Szabó Zoltán	50.000.- Ft	70.000.- Ft	70.000.- Ft
	3.050.000.- Ft	5.450.000.- Ft	3.315.000.- Ft

Az olyan önszerveződő közösségek, melyek nem minősülnek jogi személynek, tulajdonképpen magánszemélyek laza szerveződéseiként, csoportjaként kezelhetők. Ezek az úgynevezett baráti körök is kaphatnak támogatást, de ebben az esetben az önkormányzati támogatást adózás szempontjából úgy kell kezelni, mintha a magánszemélyek részesülnének támogatásban, juttatásban. Ezért az ő támogatási kérelmüket az egyéni kérelmekkel együtt szükséges elbírálni. Az egyesületi mellett az egyéni kérelmek is csatolásra kerültek az előterjesztés mellékleteként.

A fentiek alapján kérem, az előterjesztés megvitatását, javaslataikkal történő kiegészítését és a kérelmek támogatásával kapcsolatosan a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését.

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadaras Honismereti Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltak alapján a Kunmadaras Honismereti Egyesületet 2020. évben 545.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Kunmadarasi Honismereti Egyesület

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltak alapján a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületet 2020. évben 1.000.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Sport Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltak alapján a Kunmadarasi Községi Sport Egyesületet 2020. évben 1.000.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Kunmadarasi Sport Egyesület

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Helyi Vöröskereszt önszerveződő közösség támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Vöröskereszt önszerveződő közösség részére – 2020. évi feladataik megvalósításához – 100.000 Ft támogatást biztosít a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Helyi Vöröskereszt

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az R-29 Postagalambsport Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Postagalambsport Egyesület Kunmadaras R-29 Egyesület részére – postagalamb tenyésztés és versenyzés költségeihez – 100.000 Ft támogatást biztosít a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ R-29 Postagalambsport Egyesület

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Római Katolikus Egyházközség támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Római Katolikus Egyházközség 100.000 Ft támogatást biztosít a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Kunmadarasi Római Katolikus Egyházközség

értesül

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Sipos János támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Sipos János válogatott atléta kérelmét és részére egyszeri 200.000 Ft támogatást ítél oda sportpályafutása előrelendítése céljából a civil keret terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására. A Képviselő-testület a sportoló részére eredményes felkészülést kíván.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Sipos János kérelmező

értesül

..../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Benes Gergő támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Benes Gergő kérelmét és részére egyszeri 200.000 Ft támogatást ítél oda sportpályafutása előrelendítése céljából a civil keret terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására. A Képviselő-testület a sportoló részére eredményes felkészülést kíván.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Benes Gergő kérelmező

értesül

.../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Szabó Zoltán támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Szabó Zoltán kérelmét és részére egyszeri 70.000 Ft támogatást ítél oda sporttevékenysége előrelendítése céljából a civil keret terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására. A Képviselő-testület a sportoló részére eredményes felkészülést kíván.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 6./ Szabó Zoltán kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2020. február 20.



Kunmadarasi Honismereti Egyesület

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Honismereti Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2. Adósz.: 18728-268-1-16
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadaras, Sarló u. 8.
A szervezet képviselőjének neve:	Laczkó József Bertalané
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/42 32 128 laczkone49@freemail.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	— II —
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTP 11745152 - 2000 3562
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	laczkone49@freemail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/42 32 128
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Kunmaderasi Flonismereti Egyesület
A kérelmezett támogatás összege:	545.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmaderas Nagyközség 2020.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Külön lapok
A résztvevők várható létszáma:	Rendezvényenként 80 - 100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	Önerő 200.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	1 db
Egyéb megjegyzés:	nincs

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	200.000 Ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	545.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Külön lapok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmaderas Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmaderas, 2020. év jan. hó 10. nap

P.H.

Laczkó Tóth Bertalan
.....
aláírás (képviselő)

SZAKMAI

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1. 50.000	50.000	Redemptio - ünnepi / meghívó, koronák, előadók
2. 100.000	100.000	Könyv - szerzői díj / Besztercei L.
3. 250.000 + pontok tégl + kb. 1000 db	250.000	Nagykunkapitányi - házhoz szállító fedett szin / anyag, munkadíj /
4. 40.000	40.000	2 db kerti pad + növények
5. 15.000	15.000	Trianon ünnepséghez időkap - szelvény 2020 - 2120
6. 10.000	10.000	Dr. Ötörös László 90 éves utazás, ajándéka
7. 20.000	20.000	6 db adományba kapott önéletrajz felújítása
8. 60.000	60.000	Bátyosutthalmai Monográfia Egyesület fogadása, szállása kb. 10 fő
9.		
10.		* A cserepet időközben ajándékként megkaptuk.

Összesen: 545.000 Ft

Önköltség: 1. Határmentesítési néprajzi műhely - cífrasszár himnusz, vendéglátás: parasztnépek
 Költség: 80 - 100.000 Ft / Előadók, himnuszanyag, megrendezés /
 2. Tehetségmozgató: Balázs János gitáros, Bátyosutthalmai
 Költség: 100.000 Ft / 15 napos vendéglátás, szállás, étkezés, utazás, élelmiszer /
 Összesen: 200.000 Ft

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Vetró Ferenc László
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/30-621-5921; polgarorsegkm@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Vetró Ferenc László; 5321 Kunmadaras, Széles u. 1/b.; 06/30-621-5921; polgarorsegkm@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20000727
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	polgarorsegkm@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/30-621-5921
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Civil szervezetk szakmai programjának támogatása
A kérelmezett támogatás összege:	1 505 000.- Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	Kunmadaras kül-és belterülete; 2020.01.01-2020.12.31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Kunmadaras kül- és belterületének ellenőrzése, járőrszolgálat ellátása gépjárművel és gyalogosan egyaránt. A közbiztonság javítása, a bűnesetek visszaszorítása. Önkormányzati és egyéb rendezvények biztosítása; iskolakezdekor a gyalogátkelöhelyek biztosítása a balesetek megelőzése érdekében. Környező tanyák ellenőrzése.
A résztvevők várható létszáma:	37 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	1 300 000.- Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Adóigazolás: 1 db Bírósági végzés: 1 db Beszámoló 2018. év: 1 db
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

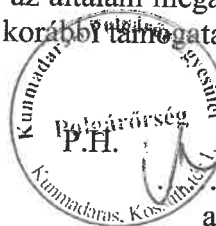
Saját forrás:	1 300 000.- Ft
Egyéb forrás:	0.- Ft
Pályázott összeg:	1 505 000.- Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Üzemanyag beszerzés:	400 000.- Ft
Biztosítások (gépjármű, balesetbiztosítás):	170 000.- Ft
Telefonköltség:	180 000.- Ft
Postaköltség:	25 000.-Ft
Formaruha beszerzés:	480 000.- Ft
Irodaszer:	100 000.- Ft
Személygépkocsi fenntartási költség:	150 000.- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságok, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

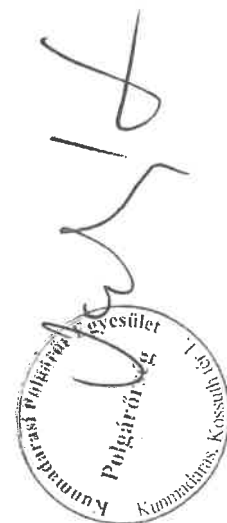
Kunmadaras, 2020. év január hó 10. nap



.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Üzemanyag beszerzés	400 000.- Ft	Kunmadaras kül- és belterületén gépjárművel történő járórszolgálat ellátása.
2.	Biztosítások	170 000.- Ft	Szolgálati gépjármű biztosítása. 3 fő balesetbiztosítása, mely szolgálatellátás időtartamára érvényes.
3.	Telefonköltség	180 000.- Ft	Kapcsolattartás az illetékes szervekkel, partnerekkel; szolgálat-szervezés.
4.	Postaköltség	25 000.- Ft	Hivatalos levelezések lebonyolítása.
5.	Formaruha beszerzés	480 000.- Ft	A hivatalos megjelenéshez szükséges ruházat beszerzése, a meglévők cseréje.
6.	Irodaszer	100 000.- Ft	A kötelező jelentések, beszámolók elkészítéséhez szükséges irodaszerek.
7.	Személygépkocsi fenntartási költség	150 000.- Ft	A szolgálati gépjármű esetlegesen felmerülő javítási munkálatainak költsége, anyagok beszerzése.
8.			
9.			
10.			



 Kunmadaras Városi Önkormányzat Képviselő-testület

 Polgármester

 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi KSE
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras Kossuth tér 1
A szervezet levelezési címe:	u. a
A szervezet képviselőjének neve:	Haman János
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/916 666 8 agro-hamo@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Haman János
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTP 11745152 - 2001 5082
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	agro-hamo@t-online.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/916 666 8
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<input checked="" type="radio"/> IGEN - NEM

KUNMADARASI
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Pf.: 37
Adószám: 19866547-1-16

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Kunmadaras: KSE támogatási kérelemre 2020. évre
A kérelmezett támogatás összege:	1.400.000. - Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	2020-as év - Kunmadaras
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A KKSE labdarúgó szakosztályának újraindítása, a pálya felújítása, aratáskor szakosztály indítása, tömegsport, szabadidős támogatás és a Javate szakosztály támogatása, a Kunmadaras Kupa támogatása
A résztvevők várható létszáma:	70-80 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	Jelenleg állami bevitel nem áll rendelkezésünkre
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	1 db - A Kunmadaras: KSE Jóléti támogatása 2020. évre
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	100.000.-
Egyéb forrás:	500.000.-
Pályázott összeg:	2.400.000.-

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

A csatolt melléklet részletesen tartalmazza

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év 01. hó 14. nap

KÖZSÉGI SPORTKÖZVETŐK
5321 Kunmadaras, Köcskút té.
PF: 37

Adószám: 15836347-1-16

aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Labdaringó Szakondály	1.200.000.-	A labdarúgó sportélet fejlesztése
2.	Pályák karbantartása	300.000.-	A vízvezeték helyreállítás kiadásai
3.	Kerékpár Szakondály	400.000.-	A kerékpár verseny rendezése
4.	Táncsport, aerobika, szobor	100.000.-	A "nem szakmai" szakondály kiadásai
5.	Humánuságok képzése	400.000.-	A "nem szakmai" szakondály kiadásai
6.		2.400.000.-	
7.			
8.			
9.			
10.			

KÖRZSÉGI SZAKKÖZNEVELÉSI
5321 Kisménföld, Kossuth tér 1.
pf. 37
Adószám: 19200501100



A Kunmadarasi KSE költségvetése 2020 évre


Kiadások

Könyvelési díjak, adminisztrációs költségek	60000
Sportpálya karbantartása	300000
Labdarúgó szakosztály létrehozása	1250000
Tömegsport, sakk, asztalitenisz (esetleges regisztrációs díjak)	100000
Kunmadaras Kupa	400000
Karate Szakosztály kiadásai:	
Továbbképzések	30000
Magyar JKA Karate Szövetség tagdíj	100000
Hazai versenyek nevezési díjai (9 verseny)	320000
Sportorvosi kiadások (évi két alkalom)	50000
Utazási költségek	200000
Központi edzőtáborok	100000
Sporteszközök vásárlása (boxzsák, crossfitt)	100000
Összesen:	3010000

Bevételek (várható)

Kunmadaras Önkormányzat	2000000
Célzott támogatás az Önkormányzattól-Kunmadaras Kupa	400000
Várható céges támogatások	500000
Szülők hozzájárulása	110000
Összesen:	3010000

Kelt: 2020.01.14. Kunmadaras


KÖZSÉGI SPORT EGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth u. 1.
p/c: 53
Adószám: 15300547-1-16
Hamari János
KKSE elnök

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Helyi Vöröskereszt
A szervezet székhelye:	5321. KUNMADARAS Karcagi út 15.
A szervezet levelezési címe:	5321. KUNMADARAS Petőfi Sándor utca 81A.
A szervezet képviselőjének neve:	Gelei Józsefne'
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/59/327-986
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	PAPP FERENCNE 06/59/327-324
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	—
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	pfjulika@freemail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/20/800-9162
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Önkéntes vöradók szervezése
A kérelmezett támogatás összege:	100.000.- Ft.
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	2020. évi vöradások Kunmadarasán
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	2020. évben megyei vöradók központ 3 vöradást tervez. január 23; május 4; szept. 18. A támogatásból tervezük a vör- adók megvendégelését, és végén pe- dig a kitüntetett vöradók díjazását.
A résztvevők várható létszáma:	80 - 100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	—
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	—
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	100.000.- Ft.

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

2020. januári vöradásra:	15.000.- Ft.
májusi vöradásra	15.000.- Ft.
szeptemberi vöradásra	15.000.- Ft.
2020. december: kitüntetett vöradók jutalmazására:	55.000.- Ft.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év január 2. nap

P.H.

Géza P. ...
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Véradók megvendégelése	15.000.-	2020. januári véradáson megjelentek
2.	Véradók megvendégelése	15.000.-	2020. májusi véradáson megjelentek
3.	Véradók megvendégelése	15.000.-	2020. szept. véradáson megjelentek
4.	Kitüntetés véradónak	55.000.-	2020. dec. hónapban kitüntetésben résztvevők ajándékozása (10-15 fő)
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	R-29 MPGSE Kunmadaras Postagalamb egyesület
A szervezet székhelye:	5321. KUNMADARAS KARCAGI ÚT 15.
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadaras WAGY IMRE ÚT 32.
A szervezet képviselőjének neve:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/30/2696205 ZOLI11313 Hotmail.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	TAI
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	TAKAREK 70100097 - 17777908
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	ZOLI11313 Hotmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/30-2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	R-29. MPGSE Kunmadarasi Postagalamb egyesület működését elősegítő Támogatási kérelem.
A kérelmezett támogatás összege:	230.000 FT
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	5321. Kunmadaras, Karcagi út 15. 2020. év.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- az egyesület tagjai alellbi célkitűztek ki - Hagymányos megőrzése. - galambiszat, bemutatása, népszerűsítése - az egyesületi bajnokságon belül Röppcsoporti, hernyói, országos bajnokságon Tisztes helytállás és nemzetközi szintre lépés.
A résztvevők várható létszáma:	13 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	25.000 FT
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Éves beszámoló, versenyeredmények,
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	25000 FT
Egyéb forrás:	-
Pályázott összeg:	230.000 FT

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év 01. hó 02. nap


 Aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1. UGYOMTATÓI GÉPBE TORNER	1db 3500FT x 5db	= 17.500 FT
2. Könyvelő	1db 10.000	= 10.000 FT
3. Hüllőimpapír	1db 500FT x 5db	= 42.500FT
4. Fémnyomótorner	1db 8000FT x 2db	= 16.000 FT
5. Versenybetűc karbantartó	24db x 2000 1db = 2000FT	= 39.535 FT
6. Gyűjtemény	10FT/1db 1000DB x 10 FT	= 10.000 FT
7. Chipp gyűjtemény	560FT/1db 100DB x 560 FT	= 56.000 FT
8. Egyéb intézkedések (Kiemelt gyűjtemények)	10 x 2000 FT	= 20.000 FT
9. Kiadás: 10. bevetés Pénzügyi igazgatóság	2db x 360 FT 2db x 240 FT	= 720 FT = 480 FT
10. Újraigazgatási költség	11db x 1800 FT 1db 1800 FT	= 18.000 FT

Összesen: 230.735 FT

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Római Katolikus Plebania
A szervezet székhelye:	Kunmadaras Rendőr út. 3.
A szervezet levelezési címe:	Kunmadaras Rendőr út 3. 5321
A szervezet képviselőjének neve:	Gulyás Zsolt plebános
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06 30 417 2713 karcag@plebania.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Fodor Józsefné Karcag, Kemény P.u.1. 0630/3265089 supine.erika@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-11076694
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	karcag@plebania.hu supine.erika@gmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06 30 417 2713 Gulyás Zsolt 06 30 3265089 Fodor Józsefné
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Katolikus közösség erősítése
A kérelmezett támogatás összege:	200 000 . -
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A Kunmadarason élő katolikus közösség erősítése közös programokon való részvétellel. Ilyenek a klubdelutak, kirándulások, nyári táborok, elelmiszer adományok osztása (ennek segítése)
A résztvevők várható létszáma:	38
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	10 000 . - Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	10 000 . - Ft
Egyéb forrás:	Máltai Sze. Szó. elelmiszer
Pályázott összeg:	200 000 . -

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Hittankönyvek	15 000 . -
Busz	60 000 . -
Elelmiszer oszt.	15 000 . -
Benzinkölts.	30 000 . -
Búcsú	40 000 . -
Klubdelut.	15 000 . -
Tisztasági	20 000 . -

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év jan. hó 14. nap

P.H.


.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Hittankönyvek vásárlása	15 000.-	Hátrányos helyzetű tanulók
2.	Nyári tábor – busz költség	60 000.-	Hátrányos helyzetű tanulók
3.	Élelmiszer adományok 052. társaság bizt. a Máltai Sz. Sz.	15 000.-	Az élelmiszerek kiadományozása, társaság, zaccok, szatyrok
4.	Élelmiszer Bankból adomány szállítás – Benzin költségek	30 000.-	Hátrányos helyzetű családok, felelősség támogatása
5.	Közösségi együttlétek: Jézus Szíve búcsú rendezvény	40 000.-	Hátrányos helyzetű családok és más vendégek fogadása, ünnep leb.
6.	Klub delutah – Misi testvérek -uzsonna, kézművesek, ének, sütik	20 000.-	Katolikus közösség együttlétek támogatása, közös üzsonna, kézmű
7.	Tiszteletdíj szerek	20 000.-	Plebánián lévő rendezvények biztosításához
8.			
9.			
10.			

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Sipos János Atléta
A szervezet székhelye:	Kunmadaras
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras Petőfi. S. út 32.
A szervezet képviselőjének neve:	Sipos János
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+36 /30 610 0361
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	—
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTA 11773456-00171908
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	sipijani@gmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	+36/30 610 0361
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Támogatás
A kérelmezett támogatás összege:	200.000 Ft.
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	Szolnok 2020.01.01. - 2021.12.31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	<ul style="list-style-type: none">- edzőcím, felszerelés, sportruházat- táplálék kiegészítő- utiköltség.- szállás- verseny egyéb költségek
A résztvevők várható létszáma:	1.
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	—
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	—
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	200.000 Ft.

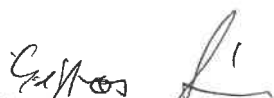
4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Edzőcím, felszerelés, sportruházat	: 70.000 Ft
Táplálék kiegészítő	20.000 Ft.
Utiköltség + szállás egyéb költség	60.000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év 01. hó 04. nap

P.H.


aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Éledezői támogatás, sportutakhoz	40.000 Ft.	Arányosan utazás nem jöhetne létre a támogatás megvalósulása
2.	Táplálék készlet	40.000 Ft	Arányosan utazás nem jöhetne létre a megvalósulása
3.	Utazás, szállás, egyéb költség	60.000 Ft	Plusz költség
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	BENES GERGŐ
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	5321 KUNHÁDAS NAGY IMRE UTCA 21
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/550 0370
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	LEARN US OPEN (SAN DIEGO) USA
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	PROFI ERŐSEMELŐK VERSENYE
A kérelmezett támogatás összege:	200.000.- Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	USA: SAN DIEGO 2020. 04.25 - 2020. 04.26
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	ERŐSEMELŐ VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTEL, HELYRE CSAK MEGKÍVÁSSAL LEHET RÉSZTVENNI 2019. ÉVBEN HAN VOLTAM EZEK A VERSENYEN AKOR KIEMELKEDŐ EREDMÉNYT ÉRTEM EL SULYCSOPORTOMBAN.
A résztvevők várható létszáma:	maximum 100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	600.000.- Ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	200.000.- Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Nevelési díj: 80.000 Ft, repülőjegy: 400.000 ; szállásdíj: 170.000 élelmiszer költség és egyéb költségek: 150.000
--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020... év ...!... hó !!.. nap

P.H.

Benes György
.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Szabó Zoltán
A szervezet székhelye:	5321 KUNMADARAS NAGY IMRE UTCA 32.
A szervezet levelezési címe:	5321 KUNMADARAS NAGY IMRE UTCA 32.
A szervezet képviselőjének neve:	Szabó Zoltán
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+36 (30) 269 0205
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	zoli1131@HOTMAIL.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	+36 (30) 269 6205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Hozzájárulás
A kérelmezett támogatás összege:	70.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	5321 KUNMADARAS, Nagy Mre utca 32.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	utazási költség országos versenyekhez, munkatársakhoz, Gálamb felkészítés versenyköltségek, - országos bajnokságon történő részvétel, munkatársak kb 30 egyéb verseny.
A résztvevők várható létszáma:	1 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	500.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Éves beszámoló, versenyeredmények
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	500.000 Ft
Egyéb forrás:	
Pályázott összeg:	70.000 Ft


4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2020. év hó nap

P.H.


.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	utazási költség	-	50.000 Ft 1 év
2.	előzetes felmérés költség		350.000 Ft 1 év
3.	tananyagok, vitamin, előadások		
4.	versenyköltség		100.000 Ft 1 év
5.	csipcsüőző		560 Ft/csomag ~100 csomag
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Hozzájárulási költség	70.000 Ft	

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány a Karcag Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében azzal a kéréssel fordult ismét önkormányzatunkhoz, hogy az idei évben *a mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek fejlesztése és beszerzése* érdekében nyújtsunk támogatást.

Képviselő-testületünk elmúlt év júniusban – szintén mentéstechnikai eszközök beszerzése érdekében – 50.000 Ft-tal támogatta az alapítványt, mely összeget akkor a CIB banknál vezetett 10700608-49891102-51200002-es számú számlára utaltunk.

Az Alapítvány a társadalmi összefogás szükségessége érdekében megszólított minden helybeli, illetve környékben található céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörébe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassák az újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is. Ebben működik közre az Országos Mentőszolgálat Alapítvány, melynek feladata a gyűjtés megszervezése és a szükséges eszközök megvásárlása.

Az alapítvány jelen kérelmében a Karcagi Mentőállomás 24 órás működése érdekében a korszerűbb mentéstechnikai eszközök beszerzéséhez kér támogatást, egy LP-15 defibrillátort szeretnének megvásárolni, melynek beszerzési ára 7.791.450 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a kérést támogatni szíveskedjen.

.../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme alapján 50.000 Ft-tal támogatja a Karcagi Mentőállomás korszerűbb mentéstechnikai eszközökkel történő ellátását.

A támogatási összeget az alapítvány CIB banknál vezetett 10700608-49891102-51200002-es számú számlájára kell átutalni, mely összeg kizárólag a Karcagi Mentőállomás által meghatározott célra használható fel.

Felelős: Domokos Ágnes pénzügyi csoport

Határidő: 2020. március 16.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Országos Mentőszolgálat Alapítvány
- 6./ Karcag Mentőállomás

értesül

Kunmadaras, 2020. február 25.


Balogh Marianna
polgármester

Dr. Vincze Anita

Feladó: Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>
Küldve: 2020. február 3. 13:53
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Tárgy: Karcag Mentőállomás támogatási kérelem

Tisztelt dr. Vincze Anita Jegyző Asszony!

Karcag Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét, megköszönve az elmúlt években nyújtott támogatásokat.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében. A Mentőállomásnak az alábbi eszközre van szüksége:

- LP 15 defibrillátor 7.791.450 ft

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Karcag Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: **CIB bank 10700608-49891102-51200002**

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Szécsényi Erzsébet

36-30/688-0295

Országos Mentőszolgálat Alapítvány



Kérelem

A Jász- Nagykun-Szolnok-Megyei Mozgássérült Egyesület

Kunmadarasi Csoportja

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk a tisztelt Képviselő Testülethez, hogy a községben működő, csoportunk által évek óta megrendezésre kerülő Nőnap és Október hónapban megtartott ebéddel egybekötött rendezvényünkhöz, a lehetőségekhez mérten támogatást biztosítsanak. Az évi kétszeri összejövetelünkön, a közeli községek társszerveit is megszoktuk hívni, amely már a 25 év alatt, hagyománnyá nőtt ki magát. Természetesen a társszervek a mi csoportunkat is mind két alkalommal visszahívják. Ezeken a rendezvényeken általában 100-120 fő szokott részt venni. Ennek a lebonyolításához kérjük a tisztelt Képviselő Testület támogatását.

Gelei Tamás

A Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja nevében: Gelei Tamás
csoportvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési terve tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5. § (1) bekezdés c, pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében: "A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai 5 munkanapon belül Kunmadaras Nagyközség honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzétételre kerülnek.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a 70. §-ában állapítja meg a 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2019. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok megváltoztak.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15.000.000,- forint;**
- építési beruházás esetében **50.000.000,- forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **15.000.000,- forint.**

A meghatározott értékhatárok figyelembe vételével került elkészítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2020. évre vonatkozó közbeszerzési terve, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

..../2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2020. február 12.


Balogh Marianna
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. február	2020. március	nem
TOP-3.1.1-15 Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020.február	2020. március	nem
TOP-1.1.1-15 Kunmadarasi Ipari terület fejlesztése	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. április	2020. május	nem
EFOP-2.4.1 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ERFA)	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. április	2020. május	nem
III. Szolgáltatás					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére a Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 254/2019. (XI.14). sz. határozattal jóváhagyott 2020. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra került továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési terv. Ebben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal megtárgyalni szíveskedjenek.

_____/2020.(II.27.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesül.

Kunmadaras, 2020. február 20.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 48 -4 /2020.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának vizsgálata

Kunmadaras, 2020. február 14.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:

A felhasználásra került nyersanyagok realizálódott bekerülési költségét alátámasztja-e az étkezésben résztvevők száma. Az előzetesen elkészített étlapokon szereplő ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagok beszerzése a szükséges mennyiségben történt-e meg, az összhangban áll-e az étkezést igénybevevők számával. Az esetleges túllépések milyen okokra vezethetők vissza.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

MTBSZSZ, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2020. évre szóló Éves ellenőrzési terv.

Ellenőrzött időszak: 2019. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 20 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Guba László, Balogh Marianna polgármester

dr. Vincze Anita jegyző

Makai Tamás intézményvezető, Fehér Krisztina intézményvezető helyettes

I.

Megállapítások

1. Működési engedély

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 159/2008. (VIII.28.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Diákélelmezési konyha működtetését 2009. január 1-től a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet keretében kívánja ellátni.

A Diákélelmezési Konyha működési engedélyét (800 főre) a 15275-21/2008. számon a Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője adata ki, melynek alapján

- főzőkonyhas munkahelyi gyors- és önkiszolgáló étterem, valamint
- szervezetek és a lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működésére jogosult.

A Megyei Kormányhivatal által kiadott JN-03/EA/00386-3/2016. sz. határozat értelmében 2016. május 19-i hatállyal a Konyha napi adagszámának kapacitása 900 adagra módosult.

2. FELIR szám

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. sz. törvény előírásainak megfelelően az intézmény rendelkezik a Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal által kiadott FELIR (élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer) számmal.

A fenti törvény és az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól szóló 40/2012. (IV. 27.) VM rendelet 4.§ (2). bekezdése által meghatározott felügyeleti díj megfizetésére nem kötelezett, mivel az élelmiszerlánc –felügyeleti hatóság hatáskörébe tartozó tevékenységből származó bevétele az alaptevékenységen belül realizált intézményi működési bevételként (nem pedig vállalkozási tevékenységből befolyt bevételként) kerül könyvelésre, és azt az intézmény fenntartására fordítják.

3. Kapacitás kihasználtság

A Diákélelmezési konyhán a 2019-es évben - 250 működési napon összesen - 162.887 adagban realizálódott a tényleges étkezői létszám, ez átlagosan havonta 13.573 adagot, míg átlagosan naponta 651,6 adagot jelentett. A szünidei étkeztetés keretében 25.747 adag ételt készítettek összesen az 53 szünidei napon.

A vizsgálat időszakban a Konyha kapacitás kihasználtságát, 900 adag/nap figyelembe vételével – havi bontásban - az alábbi táblázat szemlélteti:

Hónap	Működési napok száma (nap)	Engedélyezett kapacitás (adag/hó)	Ténylegesen előállított adagok (adag/hó)	Ténylegesen előállított adagok (adag/nap)	Kapacitás kihasználtság (%)
Január	22	19 800	14 862	675,55	75,06
Február	20	18 000	13 859	692,95	76,99
Március	20	18 000	14 740	737,00	81,89
Április	20	18 000	12 849	642,45	71,38
Május	22	19 800	14 908	677,64	75,29
Június	19	17 100	10 852	571,16	63,46
Július	23	20 700	17 551	763,09	84,79
Augusztus	21	18 900	9 055	431,19	47,91
Szeptember	21	18 900	14 279	679,95	75,55
Október	22	19 800	13 599	618,14	68,68
November	20	18 000	14 480	724,00	80,44
December	20	18 000	11 853	592,65	65,85
Összesen	250	225 000	162 887	651,55	72,41

A létszámadatok naponkénti vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a legmagasabb adag (fő) számú igénybevétel 2019. május 7-én volt, ekkor 818 fő volt az étkezői létszám. Míg a legalacsonyabb adagszámmal (111 adag) 2019. augusztus 10-én működött a konyha.

A fenti táblázat adataiból kitűnik, hogy az elmúlt évben egy hónapban sem közelítette meg a kihasználtság a 100%-ot. A nyár időszakban (augusztus hó) 50% alá csökkent a kihasználtság, míg összességében is 75% alatti ez a mutatószám.

4. Élelmezési szabályzat

Az élelmezési szabályzatnak tartalmaznia kell az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat mind a saját konyha, mind pedig vendéglátói üzemelés esetén, a komplex élelmezési tevékenység ellátási rendszerét, szervezetét, valamint a tevékenység folyamatainak szabályozását és bizonylati rendjét.

A Szabályzatban célszerű rögzíteni többek között

- az élelmezési tevékenység feladatát, az élelmezési tevékenység folyamatának szabályozását,
- az ellátás rendszerét,
- az étkezés lebonyolításának formáit,
- az étkezésben részt vevők körét,
- az élelmezés részfolyamatait,
- meg kell határozni a tálalás formáit,
- az élelmezési nyersanyagszükségletet, annak pénzügyi fedezetét,
- az élelmezési létszám meghatározása, az anyagkiszabás,
- az élelmiszer raktározás, tárolás,
- az élelmezési tevékenység bizonylatolása, bizonylatok jegyzéke.

A vizsgált időszakban érvényes Élelmezési szabályzat 2019. március 1-től hatályos. A szabályzat kiegészítésre, aktualizálásra szorul az alábbiak miatt:

- a szabályzat I. pontjában az étkezésben résztvevők körének ismertetésénél nem szerepel a Kunmadarasi Összevont Óvoda, 2019. október 15-től működő Lépegető Mini Bölcsődei egysége.
- a 2. sz. mellékletben nem került csatolásra a 2019. június 1-től hatályos a térítési díjak megállapításáról szóló 5/2019. (III.12.) sz. önkormányzati rendelet melléklete, amely az aktuális térítési díjtételeket tartalmazza.
- a szabályzat nem tartalmaz - a vagyonnal történő felelős gazdálkodás vonatkozásában - a raktárkezeléssel foglalkozó(k) dolgozó(k) teljes körű felelősségvállalási nyilatkozatot.

5. A Diákélelmezési Konyha anyagkiszabásának alkalmazása, jogszabályi megfelelése

A számviteli törvényben meghatározott önköltségszámítási szabályzat készítési kötelezettséghez kapcsolódóan az államháztartás számviteléről 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50.§-a tartalmaz részletes iránymutatást az alábbiak szerint:

- Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás - ideértve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is - esetén kell elkészíteni.
- Nem kell elkészítenie az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

A fentiek tekintetében a Diákélelmezési konyha vonatkozásában önköltségszámítási szabályzat készítési kötelezettség nem áll fenn, mivel az étkeztetést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által megállapított norma alapján végzik, továbbá a nyersanyag kivételezés „anyagkiszabát” alapján történik.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közétkeztető nyersanyag - kiszabati ívet köteles vezetni, amelyen feltüntetni egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását. A nyersanyag -kiszabati ívet legalább 90 napig meg kell őrizni.

Az EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a nyersanyag -kiszabati íven fel kell tüntetni az ételekhez felhasznált, a nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel, valamint pontos mennyiségükkel. A tápanyagszámítás során alkalmazott program vagy adatbázis megnevezését a közétkeztető a nyersanyag- kiszabati íven köteles feltüntetni.

Az ellenőrzés során, a véletlenszerűen kiválasztott 2 x 10 napos időszak étlapjaihoz csatolt Anyagkiadás munkaszámra („anyagkiszabát”) elnevezésű nyomtatvány

- óvodás tízórai, óvodás ebéd, óvodás uzsonna,

- általános iskolás tízórai, általános iskolás ebéd, általános iskolás uzsonna,
- református általános iskola tízórai,
- felnőtt reggeli, felnőtt ebéd bontásban tartalmazza a következő adatokat:
 - o dátum,
 - o recept, (elkészített étel megnevezése)
 - o főzött adagok száma,
 - o anyagkód, áru megnevezése, mennyisége, mennyiségi egysége, egységára, értéke,
 - o az anyagátadás összértéke elszámoló áron,
 - o egy adagra vonatkozó energia-, zsír-, szénhidrát-, koleszterint-, és fehérje stb. tartalom
 - o az anyagkiadást készítő program megnevezését és verziószámát.

A fenti bontás és adattartalom megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.

6. Nyersanyagnormák vizsgálata

Az ellenőrzési jelentés 1. sz. mellékletében található táblázat tartalmazza a vizsgált 2 x 10 napos étrendhez tartozó anyagkiszabások alapján kiszámolt tényleges – egy ellátottra jutó - nyersanyagnormákat, naponta és étkezési fajtánként, valamint az ellenőrzött időszak étlapjait. Ez került szembeállításra a vizsgált időszak első félévében érvényes, intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 20/2014.(XI.7). sz. és a 2019. június 1-től hatályos 5/2019.(III.12.) sz önkormányzati rendeletekben meghatározott nyersanyag norma összegével.

Az élelmezési nyersanyagköltség egy ellátottra jutó összege a rendelet módosítását követően az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2019. január 1- 2019. május 31-ig Ft/adag	2019. június 1-től 2019. december 31-ig. Ft/adag
Bölcsődés reggeli	0	100
Bölcsődés tízórai	0	75
Bölcsődés ebéd	0	175
Bölcsődés uzsonna	0	50
Óvodás tízórai	83	103
Ált. Iskola tízórai	62	113
Ref. Is. Tízórai	85	113
Felnőtt reggeli	155	191
Óvodás ebéd	203	237
Iskolás ebéd	191	231
Felnőtt ebéd	280	283
Óvodás uzsonna	50	67
Iskolás uzsonna	54	71

Az élelmezési nyersanyagnormák és a tényleges bekerülési költségeket tartalmazó (jelentés 1.sz. melléklete) táblázat adataiból megállapítható, hogy:

- A felnőtt reggeli esetében a jóváhagyott nyersanyag norma 155,- és 191,-Ft/ adag, ezzel szemben a vizsgált 2 x 10 étkezési naptól 13 alkalommal jelentős mértékben meghaladta ezt a tényleges anyagköltség. A vizsgált két időszakban összességében átlagosan 120%-on (187,-Ft/adag) és 110%-on (211,-Ft/adag) teljesült a felnőtt reggeli tényleges bekerülése.
- Hasonló képet mutat a felnőtt ebéd anyagköltsége is, a 2 x 10 étkezési naptól itt csupán 6 alkalommal haladta meg a tényleges költség a megállapított normát.
- Óvodás tízórai esetében a megállapított 83,- és 103,-Ft/adag megállapított normához képest 13 étkezési napon volt alacsonyabb a tényleges bekerülési költség. Teljesítés 97 % és 93%.
- Általános iskola tízórainál a 62,- és 113,-Ft/adaghoz viszonyítva 13 esetben készült el kevesebb költségből, míg a Református iskolában a megállapított 85,-és 113,-Ft/adaggal szemben 10 napon volt kisebb a tényleges költség.
- Óvodás ebédnél 10 napon maradt el az előállítási költség a normához képest, iskolás korúaknál pedig 8 alkalommal.
- Az óvodás uzsonnák vonatkozásában 10 esetben, míg iskolás uzsonnánál 13 napon került kevesebbe kevesebből az adott étkezés.
- Az 1. sz. melléklet táblázatainak utolsó soraiban kimutatásra került, hogy a tényleges normákhoz képest a 2 x 10 napos vizsgált időszakban átlagosan melyik étkezési típusokat sikerült normán belül előállítani és melyeket nem, valamint a teljesítés %-a is megtekinthető.

A táblázat adatai jól tükrözik, hogy a vizsgált 2 x 10 napos időszak alatt – átlagos, tényleges bekerülési költséget tekintve – a 2019. év első felében csupán 1 étkezési típusnál (óvodás tízórai) volt tartható az önkormányzati rendeletben meghatározott nyersanyagnorma.

A júniusi normaemelést követően ez az arány már kedvezőbb képet mutat, mert mindössze három étkezési típus esetén került átlépésre a megemelt norma összege.

7. A norma szerinti felhasználás értékelése

A Konyha 2019. évi igénybevétele alapján a norma szerint felhasználható és ténylegesen felhasznált érték, valamint azok aránya az 2. sz. mellékletben található táblázat adataiból állapítható meg.

A táblázatból egyértelműen látható, hogy az alapanyagok normához viszonyított felhasználása éves szinten +8,83%-os (4.457.585,-Ft) norma túllépést tükröz.

A 2019. évben csak július hónapban volt 180.567,-Ft összegű megtakarítás (96,17%), az összes többi hónapban a norma túllépés volt jellemző. A legkisebb mértékben november hónapban 14.920,-Ft-tal, míg a legmagasabb összegű norma túllépés január hónapban volt tapasztalható 842.986,-Ft összegben (+19,57%) .

A jelentés 3. sz. mellékletében található kimutatás étkezési típusonként tartalmazza az adott hónapban ténylegesen elkészített adatok számát, hozzájuk rendelve a norma összegét adagonként és összesen is.

8. Élelmiszer beszerzések

A Diákélelmezési konyha nyilvántartásainak adataiból megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az egyes élelmiszer beszállítók tekintetében milyen összegű kiadás terhelte az intézményt. Az összegek kimutatását az 4. sz. mellékletben található táblázat szemlélteti, ahol a költségek kimutatására szállítónként és havi bontásban került sor.

Az adatokból megállapítható, hogy a legnagyobb tételt az Ozirisz Kft-től történő beszerzés jelenti, amely meghaladta a bruttó 16 millió forintos összeget. A kenyér és pékáru beszerzés (Madarasi Kenyér Kft és Szőlősi Sütőipari Kft.) 2019.évi összege is meghaladja a bruttó 12 millió forintot, továbbá a két szállítótól történő húсарu beszerzés is 10-10 millió forint körüli összeget képvisel a kiadások között.

Az élelmezésvezető havi 40.000,-Ft összegű ellátmánnyal rendelkezik a kisebb vásárlások, élelmiszer beszerzések fedezetére. Az ellátmány bevételeit és a kiadásokat a számlák és bizonylatok alapján a „Rovatelszámolási íven” vezeti, az elszámolást a KKÖH pénztárosa és gazdálkodási ügyintézője ellenőrzi az eredeti számlák leadása alapján.

Rovatos beszerzések keretében főként a felnőtt reggelihez szükséges kis mennyiségű élelmiszerek beszerzése valósul meg pl.:

- joghurtok,
- felvágottak,
- virsli,
- májkrém stb.

A kenyér és pékáruk vonatkozásában a 2019. évben szállító váltásra került sor. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2015. (IV.30.) sz. határozatával meghatározta, hogy az önkormányzat által fenntartott valamennyi intézmény vezetője minden 300,-eFt plusz Áfát meghaladó árubeszerzést, szolgáltatást, megrendelést megelőzően legalább 3 árajánlatot kérjen be a költségek csökkentése érdekében.

Ennek megfelelően az alábbi három cégtől került bekérésre árajánlat, árlista:

- Vikilock Kft., Kunhegyes
- Kerekcipó Sütőipari Termelő és Szolgáltató Kft, Karcag
- Szőlősi Sütőipari Kft, Kunhegyes

A három lehetőség közül Diákélelmezési konyha beszállítója 2019. év végétől kezdődően a Szőlősi Sütőipari Kft lett.

A kenyér és pékáruk tekintetében év közben történt szállító váltás eredményeképpen kialakult beszerzési árakat az alábbi táblázat szemlélteti áruféleségenként:

Megnevezés	Madarasi Kenyér Kft. (Ft/db)	Szőlősi Sütőipari Kft. (Ft/db)	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Briós	76,8	69	-7,8	-10,16
Búrkifli	151,6	135	-16,6	-10,95
Finomfonott	238,5	199	-39,5	-16,56
Kakaós csiga 100g	114,2	140	25,8	22,59
Kakaós csiga 50g	69	69	0	0,00
Kakaós foszlós	438,7	409	-29,7	-6,77
Kifli	29,5	25	-4,5	-15,25
Korpás kifli	29,5	32	2,5	8,47
Lekváros táská 100g	132,9	135	2,1	1,58
Lekváros táská 50g	79	75	-4	-5,06
Pizzás csiga 100g	127,4	97	-30,4	-23,86
Pizzás csiga 50g	71,3	75	3,7	5,19
Pogácsa	87,8	121	33,2	37,81
Szeletelt fehér kenyér	254,2	245	-9,2	-3,62
Szeletelt fehér kenyér 0,75kg	230	230	0	0,00
Telj.kiörl. Kenyér 1 kg	314,7	335	20,3	6,45
Túrós batyu	148,3	169	20,7	13,96
Túróstáska 50g	99,9	85	-14,9	-14,91
Vaníliás csiga 100g	114,2	129	14,8	12,96
Vaníliás csiga 50g	69,1	75	5,9	8,54
Zsemle	29,5	25	-4,5	-15,25
Korpás zsemle	29,5	35	5,5	18,64
Átlagos eltérés			-26,6	13,79

Megállapítható, hogy míg összességében, átlagosan 26,6 Ft-tal kedvezőbb árakon érkeznek a fenti termékek, addig ez %-os mértékben 13,79%-os költségnövekedést eredményezett.

9. Beszerzések bizonylatolása, nyilvántartások vezetése

Az élelmiszerek, nyersanyagok megrendelését követően az árukkal kézhez kapott szállítólevelek alapján az élelmezésvezető kiállítja a Lafisoft számítógépes programban található Bevételezési bizonylatot, melyen feltüntetésre kerülnek a:

- szállító adatai,
- teljesítés dátuma,
- bevételi bizonylat száma
- anyagkód, áru megnevezése, mennyisége, egységára, értéke,
- a bevételezés végösszege (nettó + Áfa, összesen bontásban)
- aláírások.

A hó közben beérkezett – szállítólevéllel dokumentált - termékekről a beszállító hónap végén kiállítja a számlát. A könyvelésen lefűzött számla mellékletét képezik a szállítólevelek és az élelmezésvezető által kiállított bevételezési bizonylatok is.

Az élelmiszer beszerzések vizsgálata során – a program által előállított Beszerzések összesítése cikkszám alapján, anyag főcsoport szerinti bontásban kimutatás szerint - termékféleségenként kimutatásra került, hogy az adott évben miből, mennyi egységet, és milyen értékben vásároltak.

Ezen kimutatás *érték adatai* alapján a legnagyobb tételeket az alábbi élelmiszerek, alapanyagok beszerzése képviselik:

Megnevezés	Mennyiség	Érték nettó (Ft)	Érték bruttó (Ft)
körettszta (kg)	16 710	5 330 490	6 769 722
Teljes kiörl. Kenyér (kg)	5 935	1 871 331	2 208 171
Burgonya (kg)	8 589	1 187 887	1 508 617
Étolaj (l)	5 750	1 668 599	2 119 120
Csirkemell filé (kg)	1 044	1 485 000	1 559 250
Sertéscomb (kg)	3 402	3 596 871	3 776 715
Sertéslapocka (kg)	2 532	2 397 322	2 517 188
Tej (l)	7 230	1 291 870	1 356 464
Tejföl (l)	2 010	1 159 975	1 368 770

Ugyanakkor, a *mennyiségi adatok* figyelembevételével az alábbi termékféleségek, nyersanyagok beszerzése képviselik a túlnyomó többséget:

Megnevezés	Mennyiség	Érték nettó (Ft)	Érték bruttó (Ft)
körettszta (kg)	16 710	5 330 490	6 769 722
Teljes kiörl. Kenyér (kg)	5 935	1 871 331	2 208 171
poharas kakaó (2 dl)	6 200	348 705	411 471
Kifli (db)	15 040	429 335	506 615
Zsemle (db)	16 505	473 967	559 281
Burgonya (kg)	8 589	1 187 887	1 508 617
Müzli szelet (db)	10 620	405 480	478 466
Korpás kifli (db)	13 965	413 037	487 384
Tojás (db)	7 560	222 102	233 207

A fenti két táblázat adataiból megállapítható, hogy a körettszta mind a mennyiségi, mind pedig az érték adatok alapján készített kimutatás alapján az élen van!

Az EMMI rendelet 6. sz. mellékletében meghatározásra kerültek az egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírások tíz ételmezési napra, egy főre számítva. Rögzítésre került benne, hogy:

- egész napos étkeztetés,
- bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés,
- napi háromszori étkeztetés
- napi egyszeri étkeztetés esetében egyes élelmiszerek, élelmiszercsoportok legalább illetve legfeljebb hány alkalommal adhatóak egymást követő 10 ételmezési napon.

A napi háromszori étkezés biztosítása esetében (pl.: iskola, óvoda) a száraztészta vonatkozó előírás az, hogy a tíz nap alatt legfeljebb két alkalommal adható. A vizsgált 2 x 10 napos időszak alatt 4-4 alkalommal volt körettszta az ebéd alkalmával.

10. Készletnyilvántartás

A Diákélelmezési konyha által használt számítógépes programot segítségével jelentős mértékben könnyebbé és gyorsabbá, rendszerezettebbé vált a napi nyilvántartások vezetése.

A program által lehetőség nyílik a beszállítók név szerinti nyilvántartására, a törzsállományban való rögzítésükre, ezáltal a használat során egyszerűen megállapítható, hogy eddig mennyi értékben és mit vásároltak tőlük.

A konyha a nyersanyagok bevételezéséről és azok felhasználásáról mennyiségben és értékben is elszámol, arról nyilvántartást vezet.

A bevételezés után az adott termék Anyagkartonjára kerül felvezetésre a vásárolt alapanyag. Az Anyagkarton az alábbi adatokat tartalmazza:

- termék megnevezése,
- bevételezési bizonylat sorszáma,
- ügyfél neve,
- bevételezett készlet mennyisége, egységára, értéke
- készlet egyenlege (mennyiség, érték)

Az élelmezésvezető a napi létszámadatok alapján készíti el az aznapi kiszabatot az alkalmazott receptúra gyűjtemény alkalmazásával. Az étlap egy hétre előre készül, összeállítását az élelmezésvezető végzi, egyeztetve a szakácsokkal.

Minden hónap végén az élelmezésvezető a számítógépes program adatai alapján elkészíti és nyomtatott formában tárolja a :

- főkönyvi mátrix összesítő nyomtatványt (adattartalma: havi nyitókészlet, beszerzés, felhasználás, zárókészlet)
- cikkszám mátrix: (adattartalma: termék fajtánként nyitókészlet, beszerzés, felhasználás, zárókészlet)
- anyagtörzs elszámolói áron (adattartalma: cikkszám, termékek megnevezése, készlet, egységár, érték)

A raktárkészlet alakulása a 2019. évben:

adatok Ft-ban Áfa nélkül				
Időszak	Nyitó készlet	Bevételezés	Kiadás	Záró készlet
Január	1 049 292	5 013 896	5 151 160	912 028
Február	912028	4 623 139	4 797 358	737 809
Március	737809	4 808 211	4 724 473	821 547
Április	821547	4 755 152	4 522 447	1 054 252
Május	1054252	5 217 824	5 119 109	1 152 967
Június	1152967	3 356 583	3 407 629	1 101 921
Július	1101921	4 486 565	4 531 458	1 057 028
Augusztus	1057028	2 328 749	2 757 937	627 840
Szeptember	627840	5 587 065	5 346 060	868 845
Október	868845	5 091 628	4 971 500	988 973
November	988973	5 354 488	5 123 593	1 219 868
December	1219868	4 540 112	4 479 675	1 280 305
Összesen		55 163 412	54 932 399	

A fenti adatok alapján látható, hogy az egy havi átlagos felhasználás mértéke 4.577.700,-Ft/hó, ez egy hétre lebontva 1.144.425,-Ft/hét. Ezen adatokból megállapítható, hogy az év végi raktárkészlet értéke optimális szinten tartott, átlag egy heti értékű felhasználással azonos, így a rendelkezésre álló pénzügyi forrást feleslegesen nem kötötték le, a tárolt alapanyagok értéke követte az igénybevétel alakulását.

Az élelmiszer beszerzések között nettó 151.071,-Ft-ot képviselnek a különböző önkormányzati, intézményi rendezvényekre vásárolt nyersanyagok költségei is.

A 2019. szeptemberében megrendezésre került Ferdinánd és pötyöke fesztivál alkalmával elkészített gulyás leves anyagkiszáratában a 600 főre elkészített étel alapanyagai nettó 68.026,-Ft-ot képviselnek. Az étel elkészítéséhez szükséges húst a Nagykun Hús Kft. térítésmentesen biztosította.

Szintén szeptemberben volt a konyha és az Unilever cég által szervezett Ételbemutató és kóstoló rendezvény, ahol 30 főre készítettek ételeket. A rendezvény nyersanyag felhasználása nettó 50.064,-Ft-ot képviselt a kiadások között.

Az MTBSZSZ dolgozóinak rendezett év végi rendezvénynek a nettó bekerülési költsége 32.979,-Ft volt. Ebben az esetben a birkahúst az intézmény saját állományából biztosította a 150 fő meghívott részére.

11. A Diákélelmezési konyha bérbeadásából származó bevétel

Az intézmény a konyára és az ott igénybevető eszközökre kölcsönzési díjakat állapított meg, melyeket az 5. sz. melléklet tartalmaz.

Megállapítható, hogy az eszközökre Ft/db árakat, a terembérletre Ft/óra, (minimum 6 óra igénybevétel) és a rezsiköltségre Ft egységárat határoztak meg. A rezsiköltségnél nincs pontosan meghatározva, hogy az konkrétan mennyi időtartamú időszakra vonatkozik.

A díjszabásokhoz hozzárendelt kedvezmények az alábbiak:

- a fenntartó által szervezett rendezvények térítésmentesek,
- a képviselő-testület által elfogadott és támogatott civil szerveződések rendezvényeinél évi egy alkalommal térítésmentes, majd további alkalmaknál 50%-os kedvezmény biztosított,
- az önkormányzati munkavállalók által rendezett eseményeknél 50%-os térítési díj kedvezmény vehető igénybe.

A díjak megállapítását alátámasztó kalkulációs séma, önköltség számítás nem áll rendelkezésre.

A 2019. évben 10 db számla alapján, összesen 215.890,-Ft összegű bevétele származott ilyen jogcímen az intézménynek.

A számlákat számítógépes program keretén belül állítják ki. A számlázási gyakorlat nem egységes, ugyanis míg egyes számláknál tételesen, részletezve felsorolásra került az igénybevett szolgáltatások és eszközök mennyiségi egysége, mennyisége, egységára és értéke (pl.: KS-577522S-2019/192. ssz. számla), addig más számlákon csupán egy összegben került mindez rögzítésre eszköz és terembérlési díj megnevezéssel (pl.: KS-577522S-2019/57. ssz. számla).

II.

Következtetések, javaslatok

Az Élelmezési szabályzat kiegészítése szükséges:


- a szabályzat I. pontjában az étkezésben résztvevők körének ismertetésénél szerepeltetni kell a Kunmadarasi Összevont Óvoda 2019. október 15-től működő Lépegető Mini Bölcsődei egységét.
- a 2. sz. mellékletben csatolni kell a 2019. június 1-től hatályos, a térítési díjak megállapításáról szóló 5/2019. (III.12.) sz. önkormányzati rendelet vonatkozó mellékletét, amely az aktuális térítési díjtételeket tartalmazza.
- javaslom elkészíteni és mellékletként csatolni a - a vagyonnal történő felelős gazdálkodás vonatkozásában - a raktárkezeléssel foglalkozó(k) dolgozó(k) teljes körű felelősségvállalási nyilatkozatát

Törekedni kell a 37/2014. sz. EMMI rendelet 6. sz. mellékletében meghatározásra kerültek betartására, hogy az egyes élelmiszerek, élelmiszercsoportok az ott meghatározott gyakorisággal szerepeljenek 10 egymást követő élelmezési napon.

A konyára és az ott igénybevető eszközökre megállapított kölcsönzési díjak felülvizsgálata javasolt. Ki kell dolgozni a díjak megállapítását alátámasztó kalkulációs sémát, önköltség számítást.

A bérleti díjak számlázása tekintetében javaslom egy egységes séma alkalmazását, a kiszámlázott díjak beazonosíthatósága érdekében. A számlán elkülönítetten célszerű feltüntetni az eszközök bérleti díját, a terem bérleti díjat és a rezsiköltséget.

A Diákélelmezési konyá nyersanyag felhasználásának tekintetében elsődleges és kiemelt fontosságú kell, hogy legyen – természetesen a minőségi előírások betartása mellett – a költséghatékony gazdálkodás elve.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Étkezési napok	Önkormányzati rendelet szerinti nyersanyag norma/ tényleges költség étkezési típusonként									
	Óvodás tízórai 83,-Ft/adag	Ált. isk. tízórai 62,-Ft/adag	Ref.isk. tízórai 85,-Ft/adag	Felnőtt reggeli 155,-Ft/adag	Óvodás ebéd 203,-Ft/adag	Iskolás ebéd 191,-Ft/adag	Felnőtt ebéd 280,-Ft/adag	Óvodás uzsonna 50,-Ft/adag	Iskolás uzsonna 54,-Ft/adag	
2019.03.18	77,09	29,86	78,03	145,86	159,21	172,94	237,70	49,96	55,91	
2019.03.19	80,23	155,91	170,35	99,22	226,07	252,88	254,29	125,18	125,98	
2019.03.20	92,26	30,34	90,99	176,13	220,91	241,14	299,49	46,16	48,63	
2019.03.21	76,76	127,40	146,70	265,47	242,03	236,95	229,15	88,33	94,17	
2019.03.22	75,32	30,34	83,50	184,10	211,70	204,99	382,28	40,06	41,37	
2019.03.25	106,89	61,09	108,16	205,52	188,00	201,70	269,95	56,89	59,60	
2019.03.26	75,27	114,65	114,20	247,21	141,69	157,35	164,49	72,23	78,96	
2019.03.27	74,16	29,24	84,02	242,51	261,19	278,52	298,59	79,07	88,88	
2019.03.28	52,76	49,65	67,42	109,89	185,76	193,76	208,23	76,86	83,00	
2019.03.29	100,99	29,86	72,32	197,46	359,74	375,00	482,90	41,64	44,89	
Átlag	81,17	65,83	101,57	187,34	219,63	231,52	282,71	67,64	72,14	
Teljesítés % -a	97,79	106,18	119,49	120,87	108,19	121,21	100,97	135,28	133,59	

Étkezési napok	Önkormányzati rendelet szerinti nyersanyag norma/ tényleges költség étkezési típusonként								
	Óvodás tízórai 103,-Ft/adag	Ált. isk. tízórai 113,-Ft/adag	Ref.isk. tízórai 113,-Ft/adag	Felnőtt reggeli 191,-Ft/adag	Óvodás ebéd 237,-Ft/adag	Iskolás ebéd 231,-Ft/adag	Felnőtt ebéd 283,-Ft/adag	Óvodás uzsonna 67,-Ft/adag	Iskolás uzsonna 71,-Ft/adag
2019.10.07	80,05	30,00	79,69	192,13	118,90	144,06	160,10	55,58	52,88
2019.10.08	75,87	118,54	141,27	242,30	186,88	220,30	218,81	53,41	54,51
2019.10.09	81,50	29,88	84,47	163,00	203,76	228,04	217,68	60,04	58,99
2019.10.10	124,66	121,68	143,35	246,21	123,42	131,44	120,54	68,99	65,22
2019.10.11	111,35	30,00	91,26	178,45	153,37	152,69	149,33	52,15	52,12
2019.10.14	123,57	79,46	124,80	260,53	300,79	330,39	476,61	66,12	68,16
2019.10.15	76,65	116,12	134,93	118,16	194,03	218,49	281,34	62,38	65,15
2019.10.16	91,15	30,14	91,26	150,87	296,26	337,27	276,39	52,02	49,80
2019.10.17	82,73	151,60	175,88	314,46	307,10	313,47	271,56	50,75	51,43
2019.10.18	110,92	30,92	90,67	248,76	343,11	349,30	320,64	69,86	62,60
Átlag	95,85	73,83	115,76	211,49	222,76	242,55	249,30	59,13	58,09
Teljesítés %-a	93,06	65,33	102,44	110,73	93,99	105,00	85,29	88,25	81,82

2019. Március 18-tól 2019. Március 22-ig

12. Hét

ÉTKEZÉS	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TÍZÓRAI REF. ISKOLA	Korpáskifli Iskolatej	Mákos búrkifli Alma	Zsemle Iskolakakaó	Pizzáscsiga Alma	Kifli Iskolakakaó
TÍZÓRAI ÁLT. ISKOLA	Korpáskifli	Mákos búrkifli	Zsemle	Pizzáscsiga	Kifli
TÍZÓRAI ÓVODA	Korpáskifli Margarin Ízestej	Mákos búrkifli Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Kakaó ital	Pizzáscsiga Citromos tea	Kifli Tejeskávé
SZSZK, REGGELI	Korpáskifli Margarin Ízestej	Főtt virsli Mustár Teljes kiőrlésű kenyér Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Kígyóuborka Kakaó ital	Pizzáscsiga Citromos tea	Kifli Kenőmájas TV paprika Tejeskávé
EBÉD	Frankfurtileves	Daragaluskafeves	Tyúkhúsleves csigatésztával	Karalábéleves	Hamisgulyás
	Mákos-tészta	Stefánia vagdalt Rizi-bizi Csemege uborka	Vegyes gyümölcsössz	Sertéspörkölt Kagyló tészta Vegyesvágott	Paradicsomos káposzta F.: Sült oldalas Gy.: Köményes sertésült
	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Tejes kiőrlésű kenyér
UZSONNA	Kenőmájas Fehérkenyér Paradicsom	Dzsem Fehérkenyér	Margarin Fehérkenyér Kígyóuborka	Vajkrém Fehérkenyér TV paprika	Müzli Alma

D. P. Györfi
 élelmezésvezető

2019. Március 25-től 2019. Március 29-ig

13. Hét

ÉTKEZÉS	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TÍZÓRAI REF. ISKOLA	Finomfonott Iskolatej	Vaníliáscsiga Alma	Kifli Iskolakakaó	Pizzás csavart Alma	Zsemle Iskolakakaó
TÍZÓRAI ÁLT. ISKOLA	Finomfonott	Vaníliáscsiga	Kifli	Pizzás csavart	Zsemle
TÍZÓRAI ÓVODA	Finomfonott Margarin Karamell ital	Vaníliáscsiga Citromos tea	Kifli Tejeskávé	Pizzás csavart Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Kakaó ital
SZSZK, REGGELI	Finomfonott Margarin Karamell ital	Vaníliáscsiga Citromos tea	Kifli Körözött Tejeskávé	Pizzás csavart Citromos tea	Zsemle Kolbászkрем Kakaó ital
EBÉD	Burgonyaleves kolbásszal	Marhahúsleves eperlevéllel	Karfiolleves	Lebbencsleves	Meggyleves
	Sajtos-tejfölös spagetti	Paradicsomos húsgombóc	Borsostokány	Szárazbabfőzelék	Rántott sajt Petrezselymes burgonya
	Alma		Tarhonya	Sertéspörkölt	0,2 l-es üdítő
UZSONNA	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér
	Mogyorókrém Fehérkenyér	Zöldfűszeres vajkrém Fehérkenyér	Körözött Fehérkenyér Paradicsom	Kolbászkrem Fehérkenyér TV paprika	Müzli Alma

Diákélelmzési Konyha
 élelmészvezető

2019. Október 7-től 2019. Október 11-ig

41. Hét

ÉTKEZÉS	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TÍZÓRAI REF. ISKOLA	Kifli Iskolatej	Kakaóscsiga Alma	Korpáskifli Joghurt	Sajtosrúd Alma	Zsemle Iskolakakaó
TÍZÓRAI ÁLT. ISKOLA	Kifli	Kakaóscsiga	Korpáskifli	Sajtosrúd	Zsemle
TÍZÓRAI ÓVODA	Kifli Margarin Kakaó ital	Kakaóscsiga Citromos tea	Korpáskifli Joghurt	Sajtosrúd Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Tejeskávé
SZSZK, REGGELI	Kifli Kenőmájas Paradicsom Kakaó ital	Kakaóscsiga Citromos tea	Korpáskifli Joghurt Citromos tea	Sajtosrúd Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Túrístaszalámi Tejeskávé
EBÉD	Fahéjas szilvaleves	Pirított tésztales	Karalábéleves	Tyúkhúsleves csigatésztával	Zöldbableves
	Öreglebbencs	Zöldborsófőzelék	Zúzapörkölt	Pirított sertésmáj Párolt rizs Vegyesvágott	Paprikásburgonya galuskával, virslivel
	Csemege uborka	Stefánia vagdalt	Tarhonya	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér
UZSONNA	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér
	Kenőmájas Fehérkenyér Paradicsom	Müzli Alma	Sajtkrém Fehérkenyér TV paprika	Tepertőkrém Fehérkenyér TV paprika	Mogyorókrém Fehérkenyér

D. Á. K.
élelmezésszervező

2019. Október 14-től 2019. Október 18-ig

42. Hét

ÉTKEZÉS	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TÍZÓRAI REF. ISKOLA	Briós Iskolatej	Vaníliáscsiga Alma	Kifli Iskolakakaó	Mákos búrkifli Alma	Zsemle Iskolakakaó
TÍZÓRAI ÁLT. ISKOLA	Briós	Vaníliáscsiga	Kifli	Mákos búrkifli	Zsemle
TÍZÓRAI ÓVODA	Briós Karamell ital	Vaníliáscsiga Citromos tea	Kifli Margarin Kakaó ital	Mákos búrkifli Citromos tea	Zsemle Sajtkrém Tejeskávé
SZSZK, REGGELI	Briós Dzsem, Méz Karamell ital	Kolbászkrem Teljes kiőrlésű kenyér TV paprika Citromos tea	Kifli Margarin Kakaó ital	Mákos búrkifli Citromos tea	Zsemle Körözött Tejeskávé
EBÉD	Zellerkrémleves	Marhahúsleves eperlevéllel	Köménymagleves levesgyönggyel	Hamisgulyás	Karfiolleves
	Gy.: Bolognai spagetti Reszelt sajt	Lencsefőzelék Majorannás sertésragu	Rántott csirkemell Burgonyapüré sülthagymával, paprikával	Rakott zöldbab 0,2 l-es üdítő	Csikóstokány
	F.: Lasagne Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Teljes kiőrlésű kenyér	Kagyló tészta
UZSONNA	Zöldfűszeres vajkrém Fehérkenyér Paradicsom	Kolbászkrem Fehérkenyér TV paprika	Müzli Alma	Teljes kiőrlésű kenyér Kifli Kockasajt	Teljes kiőrlésű kenyér Körözött Fehérkenyér Paradicsom

Dániel Győrfi
 élelmezésvezető

Értéktforgalmi Összesítő (adatok Ft-ban Áfa nélkül)

Sorsz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Nyitókészlet értéke	1 049 292	912 028	737 810	821 548	1 054 285	1 153 000	1 101 954	1 057 061	627 872	868 877	989 005	1 219 901	
2.	Tárgyhónapban beérkezett	5 013 896	4 623 139	4 808 211	4 755 152	5 217 824	3 356 583	4 486 565	2 328 749	5 587 065	5 091 628	5 354 488	4 540 112	55 163 412
3.	Készletnövekedés összesen	6 063 188	5 535 167	5 546 021	5 576 700	6 272 109	4 509 583	5 588 519	3 385 810	6 214 937	5 960 505	6 343 493	5 760 013	66 756 045
4.	Havi nyersanyag felhasználás értéke	5 151 160	4 797 358	4 724 473	4 522 447	5 119 109	3 407 629	4 531 458	2 757 937	5 346 060	4 971 500	5 123 593	4 479 675	54 932 399
5.	Zárókészlet értéke (3-4)	912 028	737 809	821 548	1 054 253	1 153 000	1 101 954	1 057 061	627 873	868 877	989 005	1 219 900	1 280 338	
6.	Felhasználható nyersanyag (norma szerint)	4 308 174	4 022 975	4 293 457	3 751 779	4 364 343	3 267 513	4 712 025	2 488 561	5 134 294	4 823 557	5 108 673	4 199 463	50 474 814
7.	Eltérés (+ megtakarítás/ - túllépés) (6-4)	-842 986	-774 383	-431 016	-770 668	-754 766	-140 116	180 567	-269 376	-211 766	-147 943	-14 920	-280 212	-4 457 585
8.	Felhasználás %-a (%)	119,57	119,25	110,04	120,54	117,29	104,29	96,17	110,82	104,12	103,07	100,29	106,67	108,83

Megnevezés	Január			Február			Március			Április			Május			Június		
	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)
Óvoda menza	1 460	286	417 560	1 396	286	399 256	1 538	286	439 868	1 353	286	386 958	1 664	286	475 904	208	340	70 720
Óvoda napközi	1 552	336	521 472	1 342	336	450 912	1 634	336	549 024	1 390	336	467 040	1 653	336	555 408	396	407	161 172
Alt. isk. napközi	1 029	307	315 903	980	307	300 860	981	307	301 167	818	307	251 126	999	307	306 693	192	415	79 680
Alt. Isk menza	4 043	253	1 022 879	3 863	253	977 339	3 837	253	970 761	3 051	253	771 903	3 731	253	943 943	923	344	317 512
Vendégbéd	1 079	280	302 120	939	280	262 920	989	280	276 920	838	280	234 640	939	280	262 920	696	283	196 968
Ref. Alt. isk. napközi	1 731	330	571 230	1 536	330	506 880	1 656	330	546 480	1 430	330	471 900	1 732	330	571 560	553	415	229 495
Ref. Alt. isk. mezna	456	276	125 856	364	276	100 464	416	276	114 816	325	276	89 700	427	276	117 852	127	344	43 688
Ref. Alt. isk. ebéd	402	191	76 782	328	191	62 648	394	191	73 254	335	191	63 985	415	191	79 265	125	231	28 875
Ref. Óvoda menza	341	286	97 526	354	286	101 244	421	286	120 406	385	286	110 110	399	286	114 114	116	340	39 440
Ref. Óvoda napközi	594	336	199 584	585	336	196 560	596	336	200 256	549	336	184 464	697	336	234 192	381	407	155 067
GYAO óvodás	113	336	37 968	122	336	40 992	140	336	47 040	140	336	47 040	117	336	39 312	49	407	19 943
GYAO iskolás	10	330	3 300	79	330	26 070	111	330	36 630	112	330	36 960	18	330	5 940	20	415	8 300
SZSZK reggeli+ebéd	283	435	123 105	290	435	126 150	305	435	132 675	295	435	128 325	416	435	180 960	375	474	177 750
SZSZK ebéd	1 679	280	470 120	1 681	280	470 680	1 722	280	482 160	1 672	280	468 160	1 701	280	476 280	1 536	283	434 688
Sztúndei étkeztetés	90	253	22 770	0	0	0	0	0	0	156	253	39 468	0	0	0	5155	253	130 4215
Összesen	14 862		4 308 175	13 859		4 022 975	14 740		4 293 457	12 849		3 751 779	14 908		43 643 43	10 852		326 751 3

Megnevezés	Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December		
	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)
Óvoda menza	20	340	6 800	0	340	0	1 576	340	5 358 40	1 297	340	440 980	1 620	340	550 800	1 172	340	398 480
Óvoda napközi	170	407	69 190	60	407	24 420	1 422	407	578 754	1 420	407	577 940	1 711	407	696 377	1 213	407	493 691
Bölcsőde napközi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	400	23 200	44	400	17 600
Alt. isk. napközi	0	415	0	0	415	0	1 539	415	638 685	1 347	415	559 005	1 380	415	572 700	1 168	415	484 720
Alt. Isk menza	0	344	0	0	344	0	3 244	344	111 593 36	2 809	344	96 629 6	3 029	314	951 106	2 489	344	85 621 6
Vendégbéd	920	283	260 360	858	283	242 814	1 107	283	313 281	1 408	283	398 464	1 423	283	402 709	1 203	283	340 449
Ref. Alt. isk. napközi	0	415	0	0	415	0	1 833	415	760 695	1 607	415	666 905	1 798	415	746 170	1 321	415	548 215
Ref. Alt. isk. mezna	0	344	0	0	344	0	300	344	103 200	241	344	82 904	294	344	101 136	214	344	73 616
Ref. Alt. isk. ebéd	0	231	0	0	231	0	197	231	45 507	151	231	34 881	151	231	34 881	112	231	25 872
Ref. Óvoda menza	0	340	0	0	340	0	401	340	136 340	336	340	114 240	388	340	131 920	281	340	95 540
Ref. Óvoda napközi	229	407	93 203	41	407	16 687	483	407	196 581	472	407	192 104	550	407	223 850	413	407	168 091
GYAO óvodás	110	407	44 770	90	407	36 630	98	407	39 886	104	407	42 328	50	407	20 350	52	407	21 164
GYAO iskolás	42	415	17 430	39	415	16 185	12	415	4 980	28	415	11 620	102	415	42 330	98	415	40 670
SZSZK reggeli+ebéd	462	474	218 988	404	474	191 496	417	474	197 658	373	474	176 802	346	474	164 004	300	474	142 200
SZSZK ebéd	1 833	283	518 739	1 563	283	442 329	1 650	283	466 950	1 719	283	486 477	1 580	283	447 140	1 479	283	418 557
Sztúndei étkeztetés	13 765	253	3 482 545	6 000	253	1 518 000	0	253	72 611	0	253	72 611	0	253	0	294	253	74 382
Összesen	17 551		4 712 025	9055		2 488 561	14 279		51 342 93	15 599		48 233 557	14 480		510 867 3	11 853		419 946 3
Mindösszesen 2019. év																162 887		50 474 814

Élelmiszer beszerzés 2019. évben (adatok Ft-ban Áfá-val)

Hónap	Madarasi Kenyér Kft. (pékáru)	Egertej Kft. (tejtermék)	Ozirisz Kft. (vegyes élelmiszer)	Szárnyas Trans Kft. (fagyasztott hús, zöldség, gyümölcs)	Nagykun Hús Kft. (friss húsáru)	Lantos Kft. (száraz- tészta)	Mészáros Bt. (friss zöldáru)	Szőlősi Sütőipari Kft. (pékáru)	Interfrost Kft. (fagyasztott hal)	Rovatos (vegyes: joghurt, felvágott , májkrém stb)	Összesen
Január	470 612	344 705	1 081 469	379 456	191 267	658 433	393 300	0	0	0	3 519 242
Február	1 198 763	369 528	1 190 392	1 035 577 Ft	585 009	553 695	384 592	0	0	4 320	5 321 876
Március	960 799	562 036	1 300 220	948 929	634 411	601 269	623 655	0	0	0	5 631 319
Április	1 593 517	750 105	1 420 700	1 159 898	1 121 635	850 799	390 040	0	0	0	7 286 694
Május	1 273 079	500 175	1 340 938	773 211	923 845	603 352	294 970	0	0	0	5 709 570
Június	1 187 301	347 298	910 531	476 942	722 713	625 259	391 810	0	0	0	4 661 854
Július	273 464	246 330	1 185 582	793 793	707 135	982 307	472 675	0	0	0	4 661 286
Augusztus	192 336	345 396	752 539	1 065 939	1 265 420	236 017	128 740	0	0	0	3 986 387
Szeptember	697 141	161 997	1 591 049	733 163	799 805	576 961	401 790	0	170 434	12 022	5 144 362
Október	1 197 190	574 252	1 203 022	594 141	534 186	937 222	347 720	0	235 305	6 969	5 630 007
November	1 966 626	492 093	1 126 357	773 516	830 359	326 504	302 468	0	252 508	6 445	6 076 876
December	0	677 831	3 195 853	1 485 834	1 471 008	295 339	281 725	1 038 452	0	11 010	8 457 052
Összesen	11 010 828	5 371 746	16 298 652	10 220 399	9 786 793	7 247 157	4 413 485	1 038 452	658 247	40 766	66 086 525

Diákélelmezési konyha bérleti-és kölcsönzési díjak

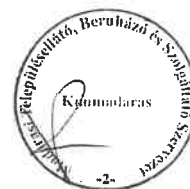
• Terembérleti díj /minimum 6 óra/	1 800 Ft
• Rezsiköltség	11 000 Ft
• Tálak	30 Ft
• Pecsnyetál	30 Ft
• Levesmerő	25 Ft
• Spicckanál	25 Ft
• Mélytányér	15 Ft
• Lapostányér	15 Ft
• Kistányér	15 Ft
• Kenyérkosár	15 Ft
• Kanál	15 Ft
• Villa	15 Ft
• Kés	15 Ft
• Fűszertartó	15 Ft
• Pohár 0,2 literes	15 Ft
• Feles pohár	15 Ft

Intézkedési Terv

A Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. Az Élelmezési Szabályzat kiegészítése
Felelős: Dániel György élelmezésvezető
Határidő: 2020. április 30.
2. A 37/2014. (IV.30.) sz. EMMI rendelet 6. sz. mellékeltében foglaltak betartása
Felelős: Dániel György élelmezésvezető
Határidő: folyamatos.
3. A Diákélelmezési konyhával kapcsolatos kölcsönzési díjak felülvizsgálata
Felelős: Viktor Péter intézményvezető helyettes
Dániel György élelmezésvezető
Határidő: folyamatos
4. A bérleti díjak vonatkozásában egységes számlázási séma alkalmazása.
Felelős: Mádi Nikolett gazdasági ügyintéző
Határidő: 2019. március 1-től

Kunmadaras, 2020. február 20.



Viktor Péter
intézményvezető helyettes

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.
5321**

Készítette: dr. Vincze Anita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői állására vonatkozó pályázat ismételt kiírása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás eredményeként a 3/2017.(I.10.) sz. határozatával Makai Tamás – 5300. Karcag, Táncsics körút 4. sz. alatti lakost nevezte ki a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetőjének 2017. január 23-tól 2021. december 31-ig terjedő határozott időtartamra. Az intézményvezető kérésére közalkalmazotti jogviszonya 2019. november 27-én megszűnt.

Tekintettel arra, hogy az intézményvezetői státusz megüresedett, így szükségessé vált az intézmény vezetői álláshelyének megpályáztatása és az erre vonatkozó *pályázati eljárás lebonyolítása*. A pályázati kiírás értelmében 2020. december 20-ig volt lehetőség a pályázatok benyújtására. Ezen határidőig 1 db érvényes pályázat érkezett, melyet Gyulai Tamás 5300. Karcag, Kórház u. 10/B. fsz. 4. szám alatti lakos nyújtott be. A pályázatot a jogszabályi előírások alapján három fős bizottság véleményezte és a pályázót a vezetői feladatok ellátására alkalmasnak ítélte. Ezt követően a képviselő-testület a 2020. január 30-ai ülésén a pályázót a 7/2020.(I.30.) sz. határozatával intézményvezetőnek megbízta 4 hónapos próbaidő kikötésével. Gyulai Tamás azonban a képviselő-testületi ülést követő napon a pályázatát visszavonta, így a vezetői státusz továbbra is betöltetlen. Erre való tekintettel szükségessé vált újabb pályázati kiírás elfogadása és a pályázati eljárás lefolytatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztására vonatkozó pályázati kiírást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján ismét közzé kell tenni, melyben foglalt határidők alapján a pályázatok *benyújtására* 2020. április 15-ig lesz lehetőség.

A pályázatok *benyújtásának módja*: postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével. A borítékon fel kellett tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör, megnevezését: intézményvezető

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban Kjt.) 20/A. § (3) bekezdése szerint a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- *a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,*
- *a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,*
- *a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,*
- *a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá*
- *a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (2) bek. b.) pontja alapján a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető „ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók”.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a határozati javaslattal a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői állására vonatkozó pályázati felhívást – kiegészítéseikkel - a melléklet szerint az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

..../2020.(02.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői állására vonatkozó újabb pályázati felhívás tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat melléklete szerinti tartalommal – pályázatot ír ki a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői állásának betöltésére.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg, hogy gondoskodik a pályázati felhívás közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerinti megjelentetéséről.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a beérkezett pályázatok véleményezésére az alábbi három fős eseti bizottságot hozza létre:

- Viktor Péter képviselő
- Balázs Krisztián képviselő
- Molnár Bálint képviselő

Felelős: jegyző

Határidő: soron kívül

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Viktor Péter helyettesítéssel megbízott vezető MTBSZSZ
 - 4./ Szilvási Eszter pénzügyi csoport
- értesül.

Kunmadaras, 2020. február 19.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata - Kunmadaras

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. május 4. - 2025. május 3.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Kunmadaras Község Önkormányzata	
Érkezett:	2020. 02. 19.
Szám:	KM/1295/2020
Előzőszám:	Utószám:
határidő: B.M.	
4	505 - 2

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Könyezetgazdálkodói szakirány vagy Agrármérnök,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, Képesítést igazoló okiratok másolatai, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Az intézmény vezetésére vonatkozó program. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők

megismerhetik. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. május 4. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata - Kunmadaras címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1295/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik. A kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbiekben meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére az önkormányzati VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázat megvalósításával kapcsolatban kivitelezési és műszaki ellenőri feladatokat tekintve beérkezett ajánlatokról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 30-án tárgyalta a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által benyújtott Európa Uniós pályázatokkal kapcsolatos szereplők kiválasztását ajánlattételre. Ennek része volt a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosítószámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázat is melynél a testület a kivitelezési és a műszaki ellenőri feladatokhoz kapcsolódó, ajánlattételre felkért szereplőkről tárgyalt. Ezt követően Önkormányzatunk az elfogadott szereplőknek Ajánlati felhívást küldött ki.

Az ajánlatkérő felhívások az alábbi szereplőknek lettek megküldve:

Építési, kivitelezési tevékenység:

- **PUSIT Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky utca 97.
Adószám: 12119806-2-09
- **PAKORD Kft.**
Székhely: 4161 Bátorfő, Vasút út 1/A.
Adószám: 11558772-2-09
- **KOZÁK HÁZ Bt.**
Székhely: 4125 Pocsaj, Táncsics utca 15.
Adószám: 20340212-2-09
- **OPTIBER Kft.**
Székhely: 4466 Tímár, Szabadság utca 2.
Adószám: 13272047-2-15
- **Kelet-Gold-Ingatlan Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Balgóc sor 22.
Adószám: 24290102-2-09

Műszaki ellenőri tevékenység:

- **Fodor Imre**
Székhely: 5331 Kenderes, Táncsics M. út 4.
Adószám: 60259145-1-36
- **S. Nagy és Társa Bt.**
Székhely: 5310 Kisújszállás, Arany J. u. 2/A.
Adószám: 21081242-1-16
- **Vinis Zoltán György**
Székhely: 5300 Karcag, Pipacs u. 8.
Adószám: 64876371-1-36

Az ajánlatok végső beérkezési határideje 2020. február 26., mely ajánlatok a beérkezés után a testületi ülésen kerülnek kiosztásra és a megfogalmazott határozatokban legkedvezőbb ajánlattevőket javasolja az Önkormányzat kiválasztásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

1.

...../2020. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** azonosítószámú, **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátásával kapcsolatban

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat keretében műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában a legalacsonyabb árajánlatot nyújtó **(bruttó Ft)** történő szerződéskötésre.

2.

...../2020. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** azonosítószámú, **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat építési, kivitelezési feladatok ellátásával kapcsolatban

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat keretében építési, kivitelezési feladatok vonatkozásában a legalacsonyabb árajánlatot nyújtó **(bruttó Ft)** történő szerződéskötésre.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. február 20.



Az ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Az ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„Helyi termékkértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közzététel és fejlesztése”

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

Műszaki ellenőri feladatok ellátása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSRA
benyújtott ajánlat

Ajánlattevő neve: Vinis Zoltán György

Ajánlattevő címe (székhely): 5300 Karcag Pipacs utca 8 sz.

Ajánlattevő telefonszáma: 30/688-9133

Ajánlattevő adószáma: 64876371-1-36

Ajánlattevő cégjegyzékszám: (nyisz):12121685

Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: Vinis Zoltán György

Ajánlattevő e-mail címe: viniszoltan03@gmail.com

Műszaki ellenőr neve: Vinis Zoltán György

Kamarai szám /Nyisz/:ME-É-16-5121

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	ÁFA	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok	430.000 Ft	alanyi Áfa mentes 0	430.000 Ft
Összesen:	430.000 Ft	alanyi Áfa mentes 0	430.000 Ft


Ajánlat érvényessége: 2020.03.30.

Kelt:Karcag 2020 február 21.

VINIS ZOLTÁN GYÖRGY

építőipari mérnök, vállalkozó
5300 Karcag Pipacs u. 8.

Vállalkozási nyisz.: 12121685
Adószám: 64876371-1-36


Ajánlattevő aláírása

Az ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Az ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

Műszaki ellenőri feladatok ellátása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSRA
benyújtott ajánlat

Ajánlattevő neve: S. Nagy Károly E.V.
Ajánlattevő címe (székhelye): 5310 Kisújszállás, Arany J. u. 2/A.
Ajánlattevő telefonszáma: +36-20/969-1237
Ajánlattevő adószáma: 74111288-1-36
Ajánlattevő cégjegyzékszám: ---
Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: S. Nagy Károly
Ajánlattevő e-mail címe: snagyk5@gmail.com
Műszaki ellenőr neve: S. Nagy Károly okl. építőmérnök
Kamarai szám /Nytsz/: MÉK/ME-É 16-0139

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	ÁFA	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok	475.000.-	0.-	475.000.-
Összesen:	475.000.-	0.-	475.000.-

Ajánlat érvényessége: 2020. március 31.

Kelt: Kisújszállás, 2020. 02. 20.

Ajánlattevő aláírása

Az ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Az ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

Műszaki ellenőri feladatok ellátása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSRA
benyújtott ajánlat

Ajánlattevő neve: **FODOR IMRE**

Ajánlattevő címe (székhelye): **5331 KENDERES, TÁNCICS M. ÚT 4.**

Ajánlattevő telefonszáma: **301 749 0701**

Ajánlattevő adószáma: **60259145-1-36**

Ajánlattevő cégjegyzékszám: **ES-541843**

Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: **FODOR IMRE**

Ajánlattevő e-mail címe: **fodorimrehoo@kenderes.hu**

Műszaki ellenőr neve: **FODOR IMRE**

Kamarai szám /Nytsz/: **NÜT : 685815111**

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	ÁFA	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok	650.000,-	0	650.000,-
Összesen:	650.000,-	0	650.000,-

Ajánlat érvényessége: **2020. 05. 30.**

Kelt: **Kenderes, 2020. 02. 21.**


Ajánlattevő aláírása
FODOR IMRE
egyéni vállalkozó
5331 Kenderes, Táncics M. út 4.
Adószám: 60259145-1-36

Ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„ VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”

AJÁNLATKÉRÉSRE **benyújtott ajánlatban**

Ajánlattevő neve: Kelet – Gold –Ingatlan Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 4200 Hajdúszoboszló, Galgóc sor 22.

Ajánlattevő telefonszáma: +36 30 9 485 484

Ajánlattevő adószáma: 24290102-2-09

Ajánlattevő cégjegyzékszám: 09-09-024425

Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: Gál Lajos Attila.

Ajánlattevő e-mail címe: keletgoldingatlan@gmail.com

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	Áfa	Bruttó
Építési feladatok	49 189 080.-	13 281 052.-	62 470 132.-

Érvényesség: 45 nap

Dátum: 2020. 02. 25.

Ajánlattevő aláírása


KELET-GOLD-INGATLAN KFT.
4200 Hajdúszoboszló, Galgóc sor 22.
Adószám: 24290102-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-024425
Bank: 11734121-20050351

Ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„ VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”

AJÁNLATKÉRESRE **benyújtott ajánlatban**

Ajánlattevő neve: Kozák Ház Bt.
Ajánlattevő címe (székhelye): ... 4125 Pocsaj, Táncsics utca 15. szám
Ajánlattevő telefonszáma: 06-30-497-4238 .
Ajánlattevő adószáma: 20340212-2-09
Ajánlattevő cégjegyzékszáma: 09-06-008595.
Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: Kozák István
Ajánlattevő e-mail címe: kozaki@t-online.hu

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	Afa	Bruttó
Építési feladatok	49.445.404.-	13.350.259.-	62.795.663.-

Érvényesség: 45 nap

P o c s a j, 2020. február 25.

KUZÁK HÁZ
Építőipari, Kereskedelmi és
Ingatlanforgalmazó Bt.
4125 Pocsaj, Táncsics u. 15.
Adószám: 20340212-2-09
HÉm-i Bíróság cg.: 09-06-008595


/ : Kozák István : /
ügyvezető

Ajánlatkérő neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Ajánlatkérés 1. sz. melléklete

Felolvasó lap

„VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”

AJÁNLATKÉRESRE **benyújtott ajánlatban**

Ajánlattevő neve: PUSIT Építőipari és Szolgáltató KFT

Ajánlattevő címe (székhelye): 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky utca 97.

Ajánlattevő telefonszáma: +36 52 273176

Ajánlattevő adószáma: 12119806-2-09

Ajánlattevő cégjegyzékszám: 09-09-004678

Nyilatkozattételre jogosult képviselőjének neve: Simon László Tibor

Ajánlattevő e-mail címe: info@pusit.hu

Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):

Tétel	Nettó	Áfa	Bruttó
Építési feladatok	49.986.297.-HUF	13.496.300.-HUF	63.482.597.-HUF

Érvényesség: 2020.03.26.

Dátum: Hajdúszoboszló, 2020.02.26.

Ajánlattevő aláírása



PUSIT KFT.
4200 Hajdúszoboszló,
Bajcsy-Zsilinszky u. 97.
Adószám: 12119806-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-004678



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére az önkormányzati VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázat megvalósításával kapcsolatos önerő biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosítószámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázat kivitelezési feladataihoz kapcsolódó legkedvezőbb ajánlatot a Kelet-Gold-Ingatlan Kft. (4200 Hajdúszoboszló, Galgóc sor 22.) adta, nettó 49.189.080 Ft értékben. A pályázatban a beruházásra fordítható összeg nettó 41.542.743 Ft. Ennek következtében a kivitelezés akadálymentes megvalósításához az Önkormányzatnak nettó 7.646.337 Ft önerőt kell biztosítania.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

1.

...../2020. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázat megvalósításával kapcsolatos önerő biztosításáról.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosítószámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázat ajánlattételi felhívása során kapott legkedvezőbb ajánlatot, melyet a Kelet-Gold-Ingatlan Kft. (4200 Hajdúszoboszló, Galgóc sor 22.) nyújtott be, nettó 49.189.080 Ft értékben. A kivitelezéshez szükséges önerőt (nettó 7.646.337) az Önkormányzat 2020. évi költségvetési tartalékából biztosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. február 27.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére a VP6-19.2.1-85-8.1.4-17 kódszámú, Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület – Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című nyertes pályázat esetében a támogatási szerződéstől való elállás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 1951519061 iratazonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület működési területére meghirdetett Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület – Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című, VP6-19.2.1-85-8.1.4-17 kódszámú felhívás alapján.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 1951519061 számú támogatási kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A pályázat keretében munkahelymegtartó fejlesztés érdekében megvásárlásra került volna 1 db dagasztógép, 1 db nyújtógép, 1 db kiflisodró gép és 1 db tésztaosztó-gömbölyítő gép. Az eszközök a Madarasi Kenyér Kft. telephelyén, az 5321 Kunmadaras, Kálvin út 11. sz. alatt kerültek volna felhasználásra. Idő közben a Kft. gazdasági helyzetére tekintettel Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 283/2019. (XI.21.) sz. képviselő-testületi határozatával döntött a gazdasági társaság elleni felszámolási eljárás megindításáról.

A Képviselő-testület a január havi ülésén a 34/2020. (I.30.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a támogatási szerződéstől való elállással – mint Kedvezményezett – nem ért egyet.

2020. február 4. napján személyes egyeztetésre került sor Karancsi Tamással, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjével, ahol kiderült, hogy a pályázat más, helyi terméket előállító tevékenységre – pl. tégla gyártás – nem módosítható, kizárólag csak a támogatási szerződésben foglaltakkal összhangban kivitelezhető.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2020. (II.27.) sz. Képviselő-testületi határozat

a VP6-19.2.1-85-8.1.4-17 kódszámú, Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület – Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése című nyertes pályázat esetében a támogatási szerződéstől való elállás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-19.2.1-85-8.1.4-17 kódszámú „Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület – Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése” elnevezésű projekthez kapcsolódóan a támogatási szerződéstől való elállással – mint Kedvezményezett – egyetért. A pályázat Támogató felé történő visszaadásának intézkedésére a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 6./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. február 19.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

TÁJÉKOZTATÓ

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. február 27-én tartandó soron következő ülésére az önkormányzati EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószámú pályázatban szereplő ingatlanokkal kapcsolatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószámú pályázat megkapott Támogatási értesítő levélben 185.118.472 Ft támogatásban részesült. A projekt tekintetében jelenleg a Támogatási Szerződés még nem került aláírásra, a szerződés tervezete megküldésre került az Irányító Hatóság részére.

Ez a projekt az EFOP-1.6.2. Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) konstrukciójának beavatkozásait egészíti ki a lakhatási beruházások támogatásával, illetve Szolgáltatóház és Szolgáltató pont biztosításával. Célja a deszegregációs folyamatok elindítása, megerősítése, új szociális bérlekások kialakításával és a lakhatási mobilizáció támogatásával.

A szociális bérlekások létrehozására és felújítására irányuló beruházásra elsősorban olyan helyszínen kerül sor, amely integrált környezetben található.

A projekt keretében az alábbi főbb tevékenységek lettek betervezve:

Tevékenység megnevezése	Projektben betervezett bruttó költsége	Projektbe betervezett ingatlan helyszíne
6 db szociális bérlekás felújítása	57.023.000 Ft	5321 Kunmadaras, Kálvin út 3. (hrsz.: 1032) – 3 db lakás 5321 Kunmadaras, Sarló u. 8. (hrsz.: 743) – 2 db lakás 5321 Kunmadaras, Sarló u. 11. (hrsz.: 715) – 1 db lakás
1 db újonnan építendő szociális bérlekás	22.860.000 Ft	5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 49. (hrsz.: 125/4)
1 db Szolgáltató ház kialakítása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon	12.700.000 Ft	5321 Kunmadaras, Karcagi út 1. (hrsz.: 735)
1 db Szolgáltató pont kialakítása az önkormányzat	15.240.000 Ft	5321 Kunmadaras, Munkácsy M. u. 52. (hrsz.: 1800)

tulajdonában lévő ingatlanon		
Szabadtéri Kiállítópark kivitelezése	8.890.000 Ft	5321 Kunmadaras, Kossuth tér
Sport és Pihenőpark létesítése	7.620.000 Ft	5321 Kunmadaras, Karcagi út 12. (hrsz.: 1071) 5321 Kunmadaras, Karcagi út 14. (hrsz.: 1072/1)
Összesen:	124.333.000 Ft	

Jelen tájékoztató a felsorolt ingatlanokkal kapcsolatban kerül a Képviselő-testület elé, felülvizsgálat, valamint helyszín változtatása szempontjából, melynek szükségessége a pályázati adatlap benyújtás ideje és a támogatás megítélése között eltelt idő miatt releváns, mivel a felsorolt ingatlanok esetében történő változások a két időpont között eltelt idő esetében megindokolják azt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatóban leírtak megtárgyalására és a határozat javaslat elfogadására.

1.

...../2020. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószámú pályázatban szereplő felújításra tervezett ingatlanokkal kapcsolatban

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy építész közreműködésével – előzetes költségbecslés alapján – vizsgálja felül a pályázatban nevesített ingatlanokat és ezt követően a végleges javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé.

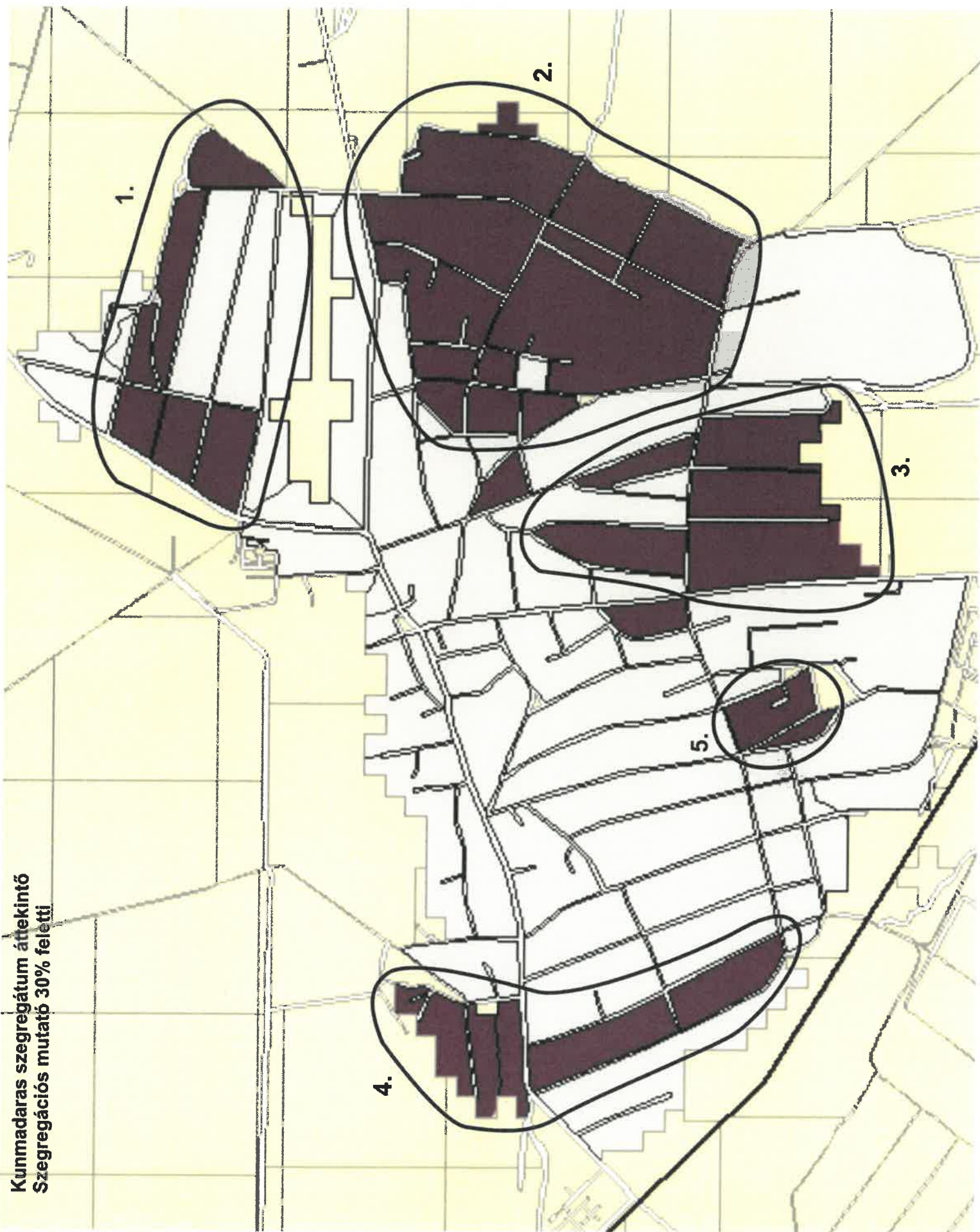
Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. február 20.

 *Balogh Marianna*
Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras szegregátum áttekintő
Szegregációs mutató 30% feletti



**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére az **EU Waste Menegement 2018 Kft kérelme tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EU Waste Menegement 2018 Kft 2020. január 30-án elektronikus úton kérelmet nyújtott be a Kunmadaras 042 hrsz Repülőtér területén található bérlemények iránt.

Kérelmében elmondja, hogy cégüknek telephelyre és feldolgozó üzem kialakítására- hosszú távra, előreláthatólag 10 éves időintervallumra -, bérelni szeretnének 3 darab raktárépületet és az ehhez kapcsolódó betonos, aszfaltozott területet hulladék feldolgozására (aprítás, válogatás), valamint 10 ha egyéb területet, ahol ezen hulladékokat komposztálják. Kérelmük szerint a hulladékok EWC kód besorolás alapján veszélyes hulladéknak nem minősülnek. Az EU Waste Menegement 2018 Kft kérelméhez csatolta a Pest Megyei Kormányhivatal nyilvántartásba vételi határozatát, melynek alapján a tevékenységgel érintett hulladék mennyisége évente 500 000 tonna. Ebből 400 000 tonna műanyag és gumi hulladék. Az EU Waste Menegement 2018 Kft kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében lévő 042 hrsz Repülőtér területén a földterületek művelés alá vannak vonva, részben a közfoglalkoztatási program keretein belül, részben saját művelésbe. Betonos és aszfaltozott terület – a közlekedő utakat és a kifutó pályát leszámítva – a kérelmező tevékenységéhez szükséges mértékben nem található a repülőtéren. A kérelmező által kezelni kívánt hulladékok nehezen bomlanak le és a környezetre káros hatással vannak.

Fent leírtakra tekintettel a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet nem javasolja bérleti szerződés megkötését az EU Waste Menegement 2018 Kft-vel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2020. (II.27.) sz. Képviselő Testületi határozat az EU Waste Menegement 2018 Kft kérelme tárgyában 042

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem támogatja az EU Waste Menegement 2018 Kft kérelmét, mely a Kunmadaras 042 hrsz Repülőtér területén hulladékfeldolgozó üzem és telephely létesítésére vonatkozott.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter általános helyettes
4./ EU Waste Menegement 2018 Kft
értesül.

Kunmadaras, 2020. február 11.



.....
Viktor Péter
megbízott intézményvezető helyettes



Településellátó Madarasi <pf11.mtbszsz@gmail.com>

bérleti ajánlat

1 üzenet

Ferenc Pintér <eu.wastemenegement2018@gmail.com>

2020. január 30. 13:09

Címzett: vezetoseg@mtbszsz.hu

Tisztelt Kunmadarasi Önkormányzat!

Az EU WASTE MENEGEMENT 2018 KFT nevében szeretnénk hosszútávra, 10 évre, bérelni önöktől a Kunmadarasi reptéren hangárt, betonozott, aszfaltozott területet.

Bérlet célja, :cégünknek telephely, feldolgozó üzem kialakítására. Ezen belül hulladékok feldolgozása (válogatás, aprítása), illetve tárolása, komposztálása.

Ezen üzem működéséhez megközelítőleg 20-30 fizikai munkaerő szükséges, melyet a helyi munkaerőpiacról szeretnénk alkalmazni, vagy esetleg ezen szükséglet 50%-a megváltozott munka képességűek is lehetnek.

Bérlet tárgya:

- 3 darab raktár épület

- raktár épület előtti
betonozott és aszfaltozott helyiségek

- 10 HA egyéb terület, ahol
komposztálni szeretnénk a különböző EWC kóddal rendelkező nem
veszélyes hulladékokat

Jagodics Szilvia ügyvezető igazgató

2 melléklet **kunmadaras.pdf**
635K **EU.WASTE MENEGEMENT ENGEDÉLY.pdf**
983K

**Ferenc Pintér <eu.wastemenegement2018@gmail.com>**

bérleti ajánlat

Ferenc Pintér

<eu.wastemenegement2018@gmail.com>

Piszkozat címzettje: vezetoseg@mtbszsz.hu

2020. január 30.

12:41

Tisztelt Kunmadarasi Önkormányzat!

AZ EU WASTE MENEGEMENT 2018 KFT nevében szeretnénk hosszútávra, 10 évre, bérelni önöktől a Kunmadarasi reptéren hangárt, betonozott, aszfaltozott, területet.

Bérlet célja,: cégünknek telephely, feldolgozó üzem kialakítására. Ezen belül hulladékok feldolgozása (válogatás, aprítása), illetve tárolása, komposztálása.

Ezen üzem működéséhez megközelítőleg 20-30 fizikai munkaerő szükséges, melyet a helyi munkaerőpiacról szeretnénk alkalmazni, vagy esetleg ezen szükséglet 50%-a megváltozott munka képességűek is lehetnek.

Bérlet tárgya:

- 3 darab raktár épület
- raktár épület előtti betonozott és aszfaltozott

helyiségek

- 10 HA egyéb terület, ahol komposztálni szeretnénk a különböző EWC kóddal rendelkező nem

veszélyes hulladékokat

ügyvezető igazgató

Jagodics Szilvia

EU. Waste Menegement 2018. Kft.
7634 Békés, Palma utca 8/1.
Adószám: 26528771-2-02
Bsz.: 11731056-21452308



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Bélyegző

PMKH

Digitálisan aláírta:
Bélyegző PMKH
Dátum: 2019.01.08
16:56:29 +01'00'

Ügyiratszám: PE/KTFO/00276-1/2019.

Előiratszám: PE/KTFO/04915/2018.

Ügyintéző: Soós Dániel

Telefon: (06-1) 224-9100

Tárgy: Nyilvántartásba vétel

Hiv. szám: -

Melléklet: -

HATÁROZAT

A Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az **EU.Waste Menegement 2018. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely és telephely: 7634 Pécs, Pálma utca 8. 1. ép. 856/10 hrsz., KÜJ: 103630263, KTJ: 102758624, statisztikai számjel: 26528771-3821-113-02, adószám: 26528771-2-02, cégjegyzékszám: 02-09-083926, a továbbiakban: Kereskedő) kérelmének helyt ad és mint nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos országos hulladékgazdálkodási – kereskedelmi – tevékenységet végző gazdálkodó szervezetet az alábbi adatokkal

nyilvántartásba veszi

I.

1) Kereskedő adatai:

Ország jel:	HUN
Név:	EU.Waste Menegement 2018. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely és telephely:	7634 Pécs, Pálma utca 8. 1. ép. 856/10 hrsz.
KÜJ-azonosító:	103630263
KTJ-azonosító:	102758624
Adószám:	26528771-2-02
statisztikai számjel:	26528771-3821-113-02
Cégjegyzékszám:	02-09-083926
Nyilvántartási szám:	1215/1KER/2019

2) A bejelentésért felelős személy adatai:

Név:	Jagodics Szilvia
Beosztás:	Ügyvezető
Telefonszám:	+36 70 678 6750
E-mail:	szilviajagodics@gmail.com

- 3) A tevékenységgel érintett hulladék azonosító kódszáma, megnevezése, éves mennyisége az alábbi táblázatban összefoglaltaknak megfelelően:

Azonosító kód	Megnevezés	Mennyiség (tonna/év)
12	FÉMEK, MŰANYAGOK ALAKÍTÁSÁBÓL, FIZIKAI ÉS MECHANIKAI FELÜLETKEZELÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
12 01	fémek és műanyagok alakításából, fizikai és mechanikai felületkezeléséből származó hulladék	
12 01 02	vasfém részek és por	50 000
15	CSOMAGOLÁSI HULLADÉK; KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT FELITATÓ ANYAGOK (ABSZORBENSEK), TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZAT	
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)	
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	50 000
19	HULLADÉKKEZELŐ LÉTESÍTMÉNYEKBŐL, A SZENNYVIZET KÉPZŐDÉSÉNEK TELEPHELYÉN KÍVÜL KEZELŐ SZENNYVÍZTISZTÍTÓKBÓL, VALAMINT AZ IVÓVÍZ ÉS IPARI VÍZ SZOLGÁLTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
19 12	közelebbről meg nem határozott mechanikai kezelésből (pl. osztályozás, aprítás, tömörítés, pellet készítés) származó hulladék	
19 12 04	műanyag és gumi	400 000
Összesen:		500 000

II.

Kereskedelmi tevékenység a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján az alábbi feltételek mellett végezhető:

- 1) Kereskedelmi tevékenység jelen nyilvántartásba vétellel csak Magyarország területén végezhető.
- 2) Ha Kereskedő a kereskedelem tárgyát képező hulladék a birtokába kerül, tevékenységét csak kereskedelemre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel végezheti. (Ht. 13. § (2))
- 3) Kereskedő a hulladékot – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – csak kezelés céljából, a kezelésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhatja át. (Ht. 13. § (3))
- 4) Kereskedő a hulladék hulladékkezelőhöz történő eljuttatásáért ugyanúgy felel, mintha a hulladék a birtokába kerülne. (Ht. 13. § (5))
- 5) Kereskedő – a Ht. 39. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kizárólag a Ht. 32/A. § (2) bekezdése alapján létrehozott szervezet nevében eljárva vásárolhatja meg, adhatja el. (Ht. 13. § (6))
- 6) A hulladék szállítójának – jogszabályokban meghatározott kivételektől eltekintve – hulladékszálítási engedéllyel kell rendelkeznie. (Ht. 14. § (1))
- 7) Kereskedő hulladékgazdálkodási tevékenységét a nyilvántartásba vételt követően kezdheti meg. (Rendelet 4. § (2))
- 8) Kereskedő a nyilvántartásba vételt követően az adataiban bekövetkezett változást - a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül - a környezetvédelmi hatóságnak köteles bejelenteni. (Rendelet 5. § (1))

- 9) Kereskedő tevékenysége folytatásának megszüntetését - a tevékenység megszüntetésének bekövetkezésétől számított 15 napon belül - a környezetvédelmi hatóságnak köteles bejelenteni. (Rendelet 5. § (2))
- 10) Kereskedő tevékenysége során nem lépheti túl jelen határozatban szereplő éves mennyiséget.
- 11) Kereskedő a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetnie, illetőleg adatszolgáltatást kell teljesítenie.
- 12) **A nyilvántartásba vétel időbeli hatálya: 2024. január 7. (Ht. 79. § (2))**
- 13) Kereskedő köteles a környezeti károk felszámolására szolgáló biztosítási szerződést a nyilvántartásba vétel időbeli hatálya alatt fenntartani. (Ht. 71. §)
- 14) **Jelen nyilvántartásba vételi határozat a hulladék szállítására nem jogosítja fel Kereskedőt. (Ht. 14. § (1), (4))**

Nyilvántartási szám: 1215/1KER/2019.

Jelen nyilvántartásba vételre irányuló eljárásban a Kormányhivatal megállapítja, hogy 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összegű eljárási költség merült fel, amelyet Kereskedő megfizetett.

Jelen nyilvántartásba vételi határozat megléte nem mentesít a jogszabályok által előírt egyéb engedélyek megszerzése illetőleg nyilvántartásba vételi kötelezettségek teljesítése alól.

Jelen egyszerűsített döntés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdése szerint mellőzi a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

INDOKOLÁS

Kereskedő 2018. november 5-én a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályára (a továbbiakban: Főosztály) nem veszélyes hulladékok országos kereskedelmére és közvetítésére vonatkozó kérelmet nyújtott be.

A Főosztály a dokumentációt 2018. november 9-én keltezett 4362-2/2018. ügyiratszámú végzésével áttette a Kormányhivatalhoz. A Kormányhivatalhoz 2018. november 12-én érkezett elektronikus úton.

Kereskedő 2018. december 5-én a Kormányhivatalhoz beküldött kérelmében hulladékok kereskedelmére kérte az eljárás lefolytatását, hulladékok közvetítésére nem.

Kereskedő kérelmében igazolta a pénzügyi garanciájának meglétét azzal, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél elkülönített összeget helyezett el.

Kereskedő igazolta, hogy a Generali Biztosító Zrt.-nél 95595002854707800 kötvényszámon környezetszennyezési felelősségbiztosítással rendelkezik.

A Kormányhivatal a nyilvántartásba vételi eljárás során PE/KTFO/04915-3/2018. ügyiratszámom függő hatályú döntést adott ki Kereskedő részére, melyhez 2019. január 11. napját követően az Ákr. 43. § (4) bekezdése alapján nem kapcsolódnak joghatások, tekintettel arra, hogy a Kormányhivatal az ügyben – jelen határozat meghozatalával – érdemben döntött.

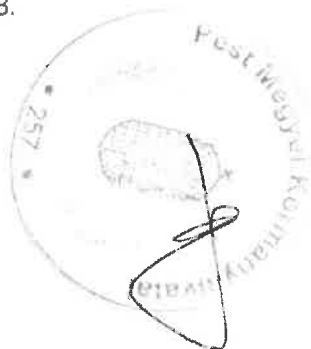
A Kormányhivatal felhívja Kereskedő figyelmét, hogy a Ht. 82/A. § (1) bekezdése alapján felügyeleti díj megfizetési kötelezettsége van.

A Kormányhivatal illetékessége és hatásköre a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8. § és 10. § g) pontján alapul.

A Kormányhivatal a határozatot a Rendelet 3. §-a, az Ákr. 80. § (1) bekezdése, 81. § (2) bekezdése, 112. §-a, 113. §-a, 114. §-a, 116. § (4) bekezdés d) pontja alapján hozta meg.

A határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a közléssel véglegessé válik.

Budapest, 2019. január 08.



Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:

dr. Bartus Adrienn s. k.
főosztályvezető

A kiadmány hitelűl:

Kapják: ügyintézői utasítás szerint.

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére a **Kunmadaras külterület 042 hrsz repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelése tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (továbbiakban MTBSZSZ), mint a Kunmadaras külterület 042 repülőtér kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott intézmény ezúton javaslatot tesz a bérlemények, rendezvények bérleti díjának emelésére vonatkozóan.

Az MTBSZSZ 2013. szeptember 01. napjától látja el a repülőtér kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatokat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 231/2013. (VIII.29.) számú határozata alapján. Ennek értelmében bérleti szerződés keretein belül bérbe adja a hangárakat, épületeket, valamint különböző autós- motoros rendezvények lebonyolítására köt megállapodásokat.

A repülőtér területén a bérlemények bérleti díja az átvétel napjától nem került emelésre. A repülőtér bevételeinek túlnyomó része a hangárak hosszú távú bérbeadásából származik. Azonban a folyamatos használat miatt a hangárak ajtaja rongálódik, elhasználódik, melyet javítani szükséges.

Az MTBSZSZ javasolja a repülőtér területén található bérlemények egységes - időtartamtól független - 20%-kal történő emelését. Az airsoft, valamint paintball rendezvények díjszabásánál a bérleti díj 25 fő részvételéig volt érvényes. Amennyiben 25 főnél több játékos vesz részt a rendezvényen, 1 200 Ft/fő díjszabást javasolunk.

Az Intézmény 2020. február 13-án, levélben kiértékelte a bérlőket a bérleti díj várható változásáról.

A bérleti díjak emelésénél törekedni kell arra, hogy a jelenlegi fizetőképesség, valamint a költségvetési egyensúly megmaradjon. Viszont figyelembe kell venni azt, hogy az MTBSZSZ a szükséges karbantartási munkálatokat el tudja végezni.

Az alábbi táblázat a jelenleg alkalmazott és a tervezett díjakat tartalmazza:

Hangárak	Mérete	Bérleti díj		Tervezett Időtartamtól függetlenül
		1 hónapra	Határozatlan időre/min.3 hó/	
S méret	300m ²	40 380.-Ft	30 000.-Ft	36 000.-Ft
M méret	370m ²	49 975.-Ft	37 000.-Ft	44 400.-Ft
B méret /betonajtós/	500m ²	-----	30 000.-Ft	60 000.-Ft
B méret /lemezajtós/	500m ²	70 000.-Ft	50 000.-Ft	60 000.-Ft
Területek				
Betonos terület	100.-Ft/m ² /hó			120.- Ft/m ² /hó
Földes terület	50.- Ft/m ² /hó			60.- Ft/m ² /hó
Épületek	130.- Ft/m ² /hó			156.-Ft/m ² /hó

Rendezvények Airsoft/Paintball				Tervezett
12óra/25fő/fél lakótelep	25 000.- Ft			30 000.-Ft
Autós tesztelés				
Drift /kifutó 400 m/	110 000.- Ft			132 000.-Ft
Rally	110 000.- Ft			132 000.- Ft

Az S Riders Kft által rendezett autós- motoros versenyek díjszabását a Képviselő- testület 308/2019. (XII.12.) számú határozatával 240 000 Ft/versenynap, valamint 120 000 Ft/edzésnap összegben állapította meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2020. (II.27.) sz. Képviselő Testületi határozat

a Kunmadaras külterület 042 hrsz repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelése tárgyában

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja és támogatja az MTBSZSZ javaslatát, amely a repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelésére vonatkozott. Az árak 2020. április 01. napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg az MTBSZSZ megbízott intézményvezető helyettesének feladatákként határozza meg a szükséges szerződés módosítások elvégzését.
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem fogadja el az MTBSZSZ javaslatát, amely a repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelésére vonatkozott.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető helyettes
4./ Farkas Ádám gazdasági ügyintéző
5./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
értesül.

Kunmadaras, 2020. február 18.

 
.....
Viktor Péter
megbízott intézményvezető helyettes

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére Szűcs Sándor Kunmadaras, Kiss Ernő utca 46/a szám alatti lakos kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Szűcs Sándor 5321 Kunmadaras, **Kiss Ernő utca 46/a** szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, mely alapján az ingatlana mögött húzódó **2279** és **2286/3** hrsz.-ú közterületekből mintegy 0,5 ha területet térítésmentesen szeretne használatba venni. Kérelmező több éve tartja rendben, kaszálja a közterületet.

A kunmadarasi **2279** és **2286/3** hrsz.-ú, kivett közterületek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérloát a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

.../2020.(II.2.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Szűcs Sándor Kunmadaras, Kiss Ernő utca 46/a szám alatti lakos kérelme tárgyában

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadaras, 2279 és 2286/3 hrsz.-ú, kivett közterületekből 0,5 ha területet 2020. március 1-től 2021. február 28. napjáig térítésmentesen továbbra is használatba adja Szűcs Sándor Kunmadaras, Kiss Ernő utca 46/a. szám alatti lakosnak.
- A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Szűcs Sándor Kunmadaras, Kiss Ernő utca 46/a

4./ Pénzügyi csoport

értesül

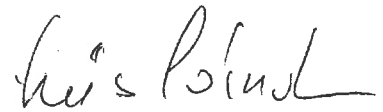
Kunmadaras, 2020. február 10.


Balogh Marianna
polgármester

Kérelem!

Alulírott **Szűcs Sándor** (szül: Kunmadaras 1952.03.31.), **5321 Kunmadaras, Kiss Ernő u. 46/a** alatti lakos azzal fordulok tisztelt képviselő testülethez, hogy a 2279 és a 2286/3 hrsz ú közterületeket, az eredeti megállapodás alapján térítés mentesen a számomra továbbra is biztosítsák 5 éves időtávra 2025.12.31 –ig.

dátum: Kunmadaras, 2020. február 7.



aláírás

Kunmadarasi I.	
Önkormányzat	
Dátum:	2020.02.07.
Alap: KM/719/2020	
Előzetes:	Utószámla: L.O.S.
Irat:	
E	102 - 10

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én megtartandó soron következő ülésére Buzsik Istvánné 5321 Kunmadaras, Váci M. u. 11. szám alatti lakos kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő – testület!

Buzsik Istvánné Kunmadaras, Váci M. u. 11. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, mely alapján az 858/27 hrsz alatt nyilván tartott, 31.223 m² nagyságú legelő, kivett sportpálya ingatlan területéből 3000 m² továbbra is használatba adják illetve a sportpálya egész területét is, bérleti díj ellenében

Buzsik Istvánné a területet az Ingatlan bérleti szerződésben foglaltak szerint, azt rendeltetésének megfelelően használata.

A Kunmadaras 858/27 hrsz.-ú, 31,223 m² nagyságú legelő kivett sportpálya 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006. (V.15.) rendelete értelmében a megjelölt terület forgalomképes vagyonnak minősül.

A rendelet 13. § (1) – (2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.”

A fent leírtakra tekintettel kérem a T. Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

...../2020. (II.2.) sz. Képviselő – testületi h a t á r o z a t

Buzsik Istvánné 5321 Kunmadaras, Váci M. u. 11. szám alatti lakos kérelme tárgyában

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete a Kunmadaras 858/27 hrsz.-ú, 31.223 m² nagyságú kivett közterületből 3000 m² 2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig, 10 000 Ft/év bérleti díj ellenében használatba adja Buzsik Istvánné Kunmadaras, Váci M. u. 11. szám alatti lakosnak.
- A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Buzsik Istvánné kérelmező
- 4./ Pénzügyi csoport
- 5./ Lengyel Csaba ügyintéző

értesül

K u n m a d a r a s, 2020. február 10.


Balogh Marianna
polgármester

Buzsik Istvánné
Kunmadaras
Váci Mihály út 11.
5321

Tárgy: Kérelem

Balogh Marianna
Polgármester Asszony részére
Kunmadaras
Kossuth Lajos tér 1.
5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Buzsik Istvánné azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2018. április 17-én létrejött – 2018. december 31-ig hatályos – Ingatlan bérleti szerződésemet meghosszabítani szíveskedjen, az alábbi kiegészítéssel.

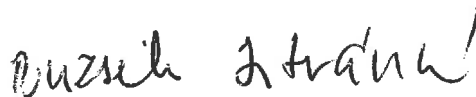
A szerződés értelmében az önkormányzat a tulajdonában lévő 858/27. hrsz. alatt nyilvántartott, 31.223 m² nagyságú területből 3.000 m² területet részemre bérbe adott. A továbbiakban az eddig bérelt terület mellé szeretném még bérbe venni a használaton kívüli sportpálya egész területét is, méltányos bérleti díj ellenében.

A területet az előző évekhez hasonlóan állatok (birkák) legeltetésére kívánom használni.

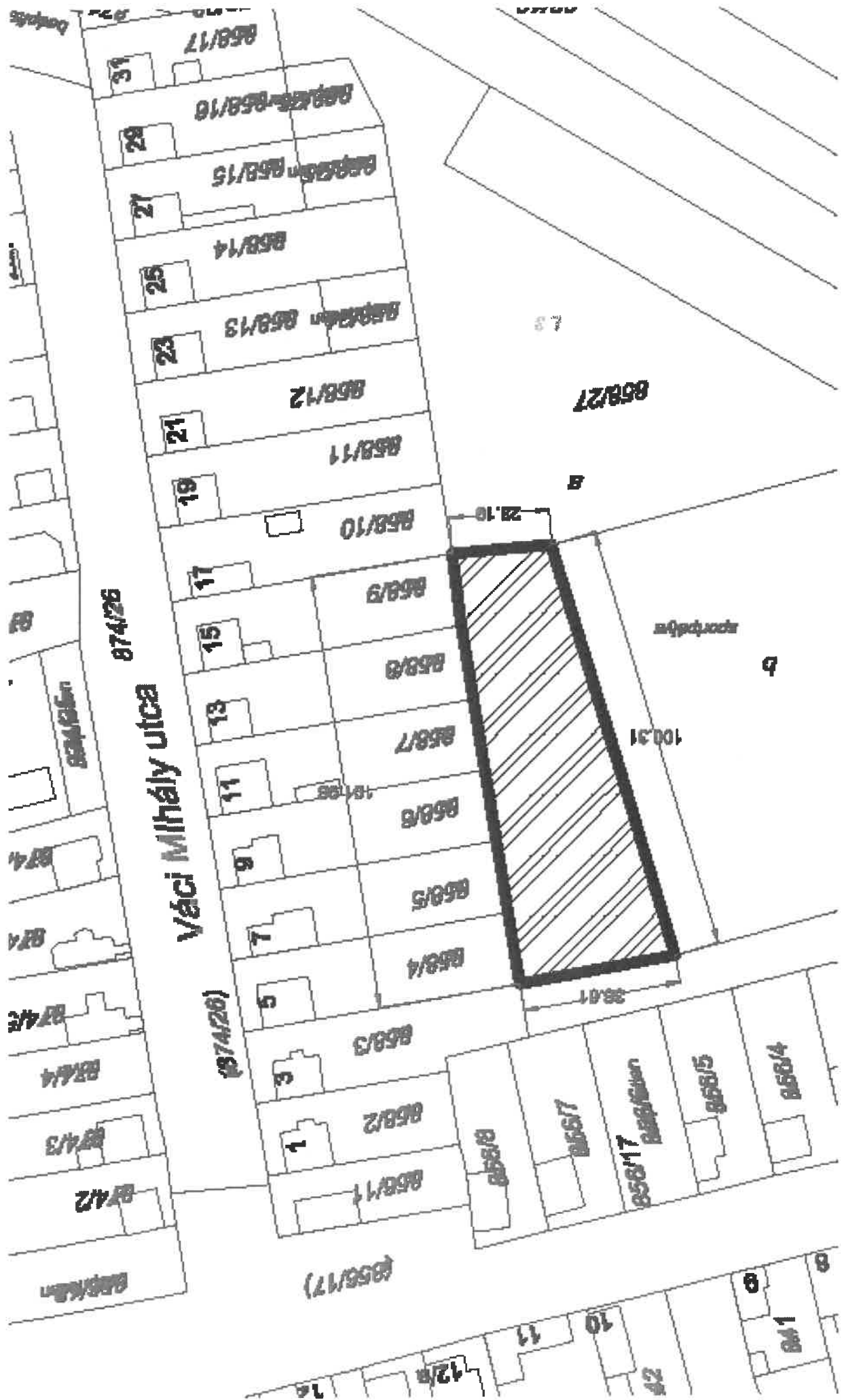
Kérem Önt, hogy a fentiek ismeretében az Ingatlan bérleti szerződésemet, a kért módosítással kiegészítve meghosszabítani szíveskedjen.

Kunmadaras, 2020. január 29.

Tisztelettel:


Buzsik Istvánné

Kunmadarasi Községi Önkormányzat	
2020.02.07.	
KM/720/2020	
Utószám	LCS.
102-16	



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-ei ülésére Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor ebek befogásával kapcsolatos megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. (tov.: Törvény) 48/A § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Tv. 48/A. § (4) bek. értelmében ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság- az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A 41/1997.(V.28.) FM rendelet 5. számú függeléke rendelkezik a gyepmesteri telepre vonatkozó előírásokról, melynek 3.8. pontja alapján a gyepmester feladati közé tartozik többek között:

- a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után – a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése

A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani, melynek állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenti feladatainak 2017. májusáig a Karcagi Városgondnoksággal kötött feladat ellátási szerződés keretében tett eleget, melyet a szolgáltató ezen időponttól felmondott.

A képviselő-testület ezt követően a 2017. június 29-ei ülésén döntést hozott arra vonatkozóan, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatával megállapodást köt a kóbor ebek befogása és gyepmesteri telepre történő szállítása érdekében. A szerződés az érintett önkormányzattal megkötésre került, mely tartalmazta többek között, hogy

- megrendelő a közigazgatási területén a kóbor, illetve veszélyes ebeket befogja és a saját költségén az egyeki gyepmesteri telepre szállítja,
- az ebek befogása a megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján történik. Havonta maximum 5 db. kóbor eb szállítható a szolgáltató gyepmesteri telepére, illetve külön egyeztetés alapján ettől eltérő számú eb szállítása is történhet.
- az ebek tartási költsége 6.299 Ft + ÁFA/db.
- a tartási díj megemelése legfeljebb az éves infláció mértékéig történhet,
- a szerződés 2017. december 31-ig volt érvényes, azt a felek 2018. január 1-vel felülvizsgálják.

Az 1998. évi XXVIII. tv. 48/A. § (3) bekezdésében foglalt jogszabályi előírásnak való megfelelés érdekében a megállapodás felülvizsgálata és az új szerződés megkötése megtörtént. Új eleme volt a szerződésnek, hogy a szerződő önkormányzatoktól a gyepmesteri telep fenntartási költségeihez 50 Ft/lakos/év rendelkezésre állási hozzájárulást kér a szolgáltató megfizetni, mely településünk esetében:

5678 lakos 283.900 Ft. hozzájárulás megfizetését jelenti éves szinten.

Ennek fejében 2018. évben – a hozzájárulási összeg mértékéig – ugyanakkor a beszállított kóbor ebek után a szolgáltató nem számít fel külön díjat.

Dr. Miluczky Attila Egyek Nagyközség Önkormányzatának polgármestere 2020. február 17-én kezdeményezte a határozatlan időre kötött megállapodás módosítását, mely elsődlegesen a szolgáltatás díjtételeinek emelését tartalmazza az alábbiak szerint:

- a kóbor ebek **tartásából** felmerülő költség:
- 25 kg alatt 8.000 Ft/db-ról 10.000 Ft/db-ra
- 25 kg felett 10.000 Ft/db-ról 15.000 Ft/db-ra
- 25 kg-ig az eb **befogása** 6.299 Ft+ÁFA/db-ról 7.874 Ft+ÁFA/db-ra
- 25 kg felett eb befogása 7.874 Ft+ÁFA/db-ról 11.811 Ft+ÁFA/db-ra nő.
- **új elemként kerül a megállapodásba:**
- **Sedalin** használat díja bruttó: 450 Ft/ml
- **szállítási díj** alap kiszállás: 1.000 Ft+szállítási költség 70 Ft/km/kutya

Az Mőtv. 41. § (6) bek. szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. A hivatkozott törvény 87. §-a lapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei feladataikat társulás létrehozása útján is elláthatják.

A települési önkormányzat az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. Ávt. 48/A § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatát elláthatja:

- saját szervei útján
- intézmény alapításával és
- úgynevezett „feladat ellátási” szerződés útján, valamint
- társulás létrehozásával.

Egyek Nagyközség Önkormányzata rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel és engedélyekkel, mely alapján településünkön a kóbor ebek befogását – a szerződés módosítás elfogadását követően – a továbbiakban is el tudják látni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a mellékelt Megállapodás tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

.../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor, illetve veszélyes ebek befogása tárgyában kötendő megállapodás módosítása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi az Egyek Nagyközség Önkormányzatával – kóbor, illetve veszélyes ebek befogásáról szóló – Megállapodás módosítását, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Miluczky Attila polgármester Egyek
- 4./ Farkas Ádám MTBSZSZ
- 5./ Viktor Péter intézményvezető h.

Kunmadaras, 2020. február 20.





EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL



Iktatószám: 4208/2020.

Tárgy: Megállapodás módosítása

Tisztelt Partnerünk!

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere mellékelten megküldöm a gyepmesteri szolgáltatásunkra kötött megállapodás módosítását melyből kérem, hogy 2 példányt aláírva postafordultával megküldeni szíveskedjen!

A megállapodás módosítását az eddigi működés során szerzett tapasztalatok valamint a díjtételek módosulása indokolja. Az általános működési támogatás díja változatlan marad azonban az egyéb díjak módosulnak illetve kiegészülnek. (Isd.:1.sz. melléklet)

Amennyiben a megállapodás módosítást nem kívánja elfogadni úgy kérem ezt jelezze írásban és a közöttünk lévő megállapodás felbontásra kerül!

Eddigi együttműködését köszönöm és egyben örömmel tájékoztatom, hogy a 2019-es évben minden várakozásunkat felülmúlva 419 kutyát sikerült újragazdásítani! Ehhez a szép eredményhez Önök is hozzájárultak együttműködésükkel. Önöket és a segítő szándékú állatvédőket köszönet illeti!

Sajnos vannak „méregzöld” állatvédők is akik csak ártó szándékkal közelítenek felénk. Kérem, hogy számukra csak a jóváhagyásunkkal szolgáltatassanak adatokat!

Bízom további sikeres együttműködésünkben!

Tisztelettel:

Dr. Miluczky Attila
polgármester



Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2020. 02. 17.			
Szám: KM/1277/2020		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: B.M.	
Irányító jel:			
4	201-	NS	

Egyek, 2020. 02.10.

h208/2020

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. törzsszám: 733085, adószáma: 15733081-2-16 képviselője: Balogh Marianna polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2018.02.13-án létrejött megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

A Megállapodás 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1./ Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területéről a kóborló, illetve veszélyes ebeket befogadja, a jelzéstől számított két héten belül. Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja/befogatja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja/szállíttatja. *Felek rögzítik, hogy a szerződés és a szerződésben foglaltak illetve a gyepmesteri tevékenységgel kapcsolatban a jogosult adatkezelő a Szolgáltató, ezért Megrendelő csak a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgáltatathat adatot, információt harmadik személy részére.*

A Megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható a Szolgáltató gyepmesteri telepre, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges. *Veszélyeztetett területekről való befogás esetén a Megrendelő közterület felügyelő, polgárőr vagy az önkormányzatnál hatósági hatáskörrel bíró személyt biztosít illetve ismeretlen tulajdoni viszonyokkal rendelkező ingatlanra való belépéskor, amennyiben a kóbor eb befogása a cél úgy a Megrendelő meghatalmazása szükséges a befogást végző, irányító személy kérésére.*

A Megállapodás 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4./ Felek az átadott kóbor ebek számáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél képviselője vagy meghatalmazottja aláírásával ellát. *Amennyiben a kóbor állat befogásra kerül, majd ezt követően az eb tulajdonosa még elszállítás előtt kéri az ebet visszajuttatni, úgy a már befogott ebre vonatkozó költségek a Megrendelő önkormányzatot terhelik.*

A Megállapodás 5. pontban foglaltak 2. bekezdésének első mondata az alábbiak szerint módosul:

5./ A KSH által minden évben közzétett lakosságszám alapján számított általános működési támogatást a Megrendelő első alkalommal 2020. március 30-ig ezt követően minden év március 30-ig átutalja a Szolgáltató **Takarékbank Zrt-nél vezetett 70100121-11103918 számú számlájára.**

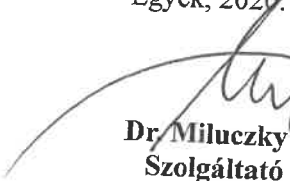
A Megállapodás 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6./ A kóbor ebek tartásából felmerülő költség 25 kg-os vagy annál kisebb súlyú ebek esetén 10.000 Ft/db, 25 kg felett, 15.000 Ft/db melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a Szolgáltató **Takarékbank Zrt. Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra** átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.


A Megállapodás 1. sz. melléklete a jelen megállapodás módosításhoz csatolt 1.sz. mellékletre módosul.

Jelen megállapodás módosítás 2020.február 15-én lép hatályba, a Megállapodás módosítással nem érintett pontjai továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Egyek, 2020.


Dr. Miluczky Artila
Szolgáltató
polgármester




Balogh Marianna
Megrendelő
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
.....
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

.....
.....
jegyző

1. számú melléklet

I.

25 kg-ig 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	7.874.- forint + ÁFA /darab
25 kg felett 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	11.811.- forint + ÁFA /darab

Jegyzői, vagy rendőrhatósági határozat alapján karanténba történő elhelyezés esetén fizetendő!

A tartási díj, és a beszállítási díj abban az esetben kerül felszámolásra, ha az elszállított ebért jelentkezik a gazdája. Ez a költség az eb gazdáját terheli.

Sedalin használat (szükség esetén) díja: bruttó **450.- Ft/ml.**

Szállítási díj: Alap kiszállás: bruttó **1.000.-Ft.+ szállítási költség 70.-Ft/km/kutya**

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

.....: **Tel.:**

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. törzsszáma: 733085, adószáma: 15733081-2-16, képviselője: Guba László Albert polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

1./ Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területéről a transzponderrel nem rendelkező kóbor, illetve veszélyes ebeket befogadja. Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja.

2./ Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben (a továbbiakban: Állatvédelmi törvény) meghatározott tartási idő letelte után a befogott állatok kiirtásához Egyek és Kunmadaras települések jegyzői hozzájárulnak.

3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható a Szolgáltató gyepmesteri telepre, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges.

4./ Felek az átadott kóbor ebek számáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél képviselője vagy meghatalmazottja aláírásával ellát.

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi 50Ft/fő mely 2018. évre jelen szerződés esetén 5678 fő lakost számítva évi 283900.- Ft. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A KSH által minden évben közzétett lakosságszám alapján számított általános működési támogatást a Megrendelő első alkalommal 2018. március 30-ig ezt követően minden év március 30-ig átutalja a Szolgáltató 3A Takarékszövetkezethoz vezetett 70100121-11093541 számú számlájára. Az általános működési támogatás meg nem fizetése esetén a Szolgáltató a szolgáltatást nem biztosítja, a szerződés megszüntetését vonja maga után, melyre nézve a 12. pontban foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató az általános működési támogatásért azzal egyenértékű kvótát biztosít azaz a 6.pontban foglalt díjakon számítva jogosult lesz a befizetett támogatásért ebet beszállítani. Amennyiben a megfizetett támogatás felhasználásra kerül év közben úgy a továbbiakban a 6.pontban foglalt díj tételek kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő felé.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződés hatálya alatt egyetlen kutyát sem szállít be a gyepmesteri telepre a támogatást a Szolgáltató nem fizeti vissza mivel a gyepmesteri telep munkatársai a rendelkezésre állást biztosítják egész évben.

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség 25 kg-os vagy annál kisebb súlyú ebek esetén 8.000 Ft/db, 25 kg felett, 10.000 Ft/db melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a

Szolgáltató 3 A Takarékszövetkezet Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11102168 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

7./ Felek megállapodnak, hogy a szerződéses díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

8./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben Szolgáltató a munkálatokat nem vagy hibásan teljesíti úgy nem jogosult az 5. pontban meghatározott szolgáltatói díjra.

9./ Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni, mely kamat mértéke minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat. A késedelmi kamat a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

10./ A karanténra és a kapcsolattartóra vonatkozó szabályokat valamint a működési támogatás összegén felüli szolgáltatás összegét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza

11./ A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak teljesítését bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

12./ A szerződés a szerződéskötés napjával lép életbe, határozatlan időre szól, melyet bármelyik fél jogosult 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

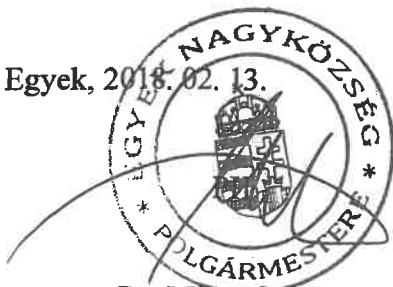
13./ A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

14./ A Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató a vállalt kötelezettségének ismételt felszólításra nem tesz eleget.

15./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak. Vitás kérdés eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékes.

Jelen szerződést a Felek közös átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Kelt: Egyek, 2018. 02. 13.



Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester



Guba László Albert
Megrendelő
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Dovoski Hópel
.....
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

.....
.....
.....
jegyző

1. számú melléklet

I.

25 kg-ig 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	6.299.- forint + ÁFA /darab
25 kg felett 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	7.874.- forint + ÁFA /darab

Jegyzői, vagy rendőrhatósági határozat alapján karanténba történő elhelyezés esetén fizetendő!

A tartási díj, és a beszállítási díj abban az esetben kerül felszámolásra, ha az elszállított ebért jelentkezik a gazdája. Ez a költség az eb gazdáját terheli.

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

Kerepesi Csaba telefon: +36-59527371

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

2020.03.14. Abádszalók Tiszator rendezvény várható költségei				
Megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár (ft/	Összköltség (ft)
Belépőjegy	20,00	fő	600	12000
Nevezési díj (250 kóstoló jegy esetén vissza)	1,00	csapat	25000	25000
Kötény	26,00	fő	1500	39000
Tojás	60,00	db	40	2400
Zsír	3,00	kg	1000	3000
Alufólia	10,00	db	300	3000
Pirosarany	5,00	db	250	1250
Répa	5,00	kg	250	1250
Zöldség	5,00	kg	500	2500
Zeller	5,00	db	400	2000
Hagyma	10,00	kg	300	3000
Karalábé	3,00	db	350	1050
Burgonya	20,00	kg	300	6000
Delikát	1,00	kg	1500	1500
Szemes bors	5,00	csomag	100	500
Csiga tészta	5,00	kg	1000	5000
Savanyú káposzta	10,00	kg	400	4000
Köménymag	5,00	csomag	150	750
Savanyúság	10,00	kg	1000	10000
Gázpalack (nagy)	2,00	db	10000	20000
Gázpalack (kicsi)	2,00	db	5000	10000
Fűszerpaprika	3,00	kg	1450	4350
Majoranna	0,50	kg	1000	500
Bors	1,00	kg	2000	2000
Fokhagyma (tisztított)	3,00	kg	900	2700
Só	6,00	kg	100	600
Rizs (hurkába)	5,00	kg	300	1500
Tepertőnek való zsíradék	15,00	kg	500	7500
Apróhús (kolbászhoz)	10,00	kg	1100	11000
Bél (töltelék áruhoz)	100,00	m	58	5800
Szénsavmentes ásványvíz 0,5 l	150,00	db	70	10500
Üdítő 0,5 l /Coca Cola, Fanta, rostos/	50,00	db	300	15000
Szemes kávé	2,00	kg	2000	4000
Kockacukor	5,00	doboz	300	1500
Kávé tejszín 10 db-os	20,00	db	150	3000
Műanyag pohár 1 dl	300,00	db	4	1200
Műanyag pohár 2 dl	300,00	db	5	1500
Kávé kavarázó műanyag	300,00	db	1,5	450
Műanyag mély tányér	250,00	db	25	6250
Műanyag lapos tányér	250,00	db	22	5500
Műanyag villa	300,00	db	5	1500
Műanyag kanál	300,00	db	5	1500
Műanyag kés	300,00	db	5	1500
Szalvéta 1000 db-os	1,00	csomag	560	560
Szárazkolbász	1,00	kg	2500	2500
Mosogatószer	3,00	l	900	2700
Szivacs 10 db-os	2,00	csomag	200	400
Dörzsi 3 db-os	3,00	csomag	300	900
Zsírolószer	2,00	l	1100	2200
Papírtörölő "Roll"	6,00	db	900	5400
Díszítőelemek (nagy kokárda, nemzeti színű szalagok, papír asztal terítő, varott piros kockás asztalterítő)	1,00	csomag	30000	30000
Nagy kukazsák 10 tekercs/1 db	5,00	csomag	600	3000
Törölkendő nagy, ipari	6,00	db	530	3180
Összesen				293390

Kunmadaras Nagyközség Polgármestere

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére sírhely adományozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ács Sándor (Kunmadaras, 1944.11.16. an: Doó Juliánna) volt Kunmadaras, Csikay u. 9/a. szám alatti lakos 2020. február 21-én elhunyt.

A hozzátartozók Sanyi bácsi aktív, a község érdekében végzett munkájára tekintettel sírhely kijelölését kérték.

Nevezett egészen az 1990-es önkormányzati választásoktól a 2006-os önkormányzati választásokig 16 éven keresztül települési képviselő volt, aktívan képviselte a kunmadarasi emberek életét, mindennapjait.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésekről szóló 9/2007.(VII.2.) sz. önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében: „A díszsírhelyeket és dísz-urnahelyeket a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a községi civil szervezetek javaslata alapján a Képviselő-testület adományozhat díjmentesen a díszpolgároknak, valamint azon személyeknek, akik a haza, a nagyközség, a község javára, valamint a kultúra, az oktatás, a művészet, a tudomány területén végeztek kiemelkedő tevékenységet.”

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé Ács Sándor részére sírhely adományozását az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

.../2020.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Ács Sándor volt önkormányzati képviselő részére sírhely adományozásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 9/2007.(VII.2.) sz. önk. rendelet 15. § (2) bekezdésére tekintettel Ács Sándor (Kunmadaras, 1944.11.16. an: Doó Juliánna) volt önkormányzati képviselő részére sírhelyet adományoz.

Erről: 1./ ifj. Ács Sándor hozzátartozó
2./ Balogh Marianna polgármester
3./ dr. Vincze Anita jegyző
4./ Viktor Péter MTBSZSZ Int. vez. helyettes értesülnek.

Kunmadaras, 2020. február 25.


Balogh Marianna
polgármester