

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. július 2-án tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Református Egyházközség Szociális Szolgáltató Központja 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 56/2016. (III.31.) számú határozatával döntött az általa fenntartott Szociális Szolgáltató Központ Kunmadarasi Református Egyházközségnek való tényleges átadásáról, melynek keretében az említett felek 2016. április 12-én Ellátási Szerződést, illetve az ingatlan használatára vonatkozó Megállapodást kötöttek.

A hivatkozott Ellátási Szerződés 10. pontjában rögzítésre került, hogy:

*„Az Átvevő az Átadó részére az 1993. évi III. törvény 121. §. (2) bekezdése i) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente egyszer, **tárgyét követő március 31. napjáig** írásbeli és – szükség szerint – szóbeli beszámolót nyújt. Az Átvevő Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének külön határozatában foglalt kérelme alapján – 15 napon belül – az abban foglaltakra írásban érdemi választ köteles adni. Az Átvevő vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja. Az Átadó által a szolgáltatásokra vonatkozóan bekért adatokat az Átvevő átadja.”*

Fazakas László református lelkész út kérte, hogy szakmai beszámolójukat március hónapot követően nyújthassa be, így a képviselő-testület a szerződésben meghatározott dátumtól eltérően a hivatkozott tájékoztatót jelen testületi ülés keretében tárgyalja.

A megállapodás alapján Fazakas László református lelkész úr elkészítette az intézmény működésére vonatkozó beszámolóját.

A fentiek alapján kérem, a beszámoló megvitatását, javaslataikkal történő kiegészítését és az alábbi határozati javaslat elfogadását a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

**.../2020.(VII.02.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a Kunmadarasi Református Egyházközség Szociális Szolgáltató Központja 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Református Egyházközség Szociális Szolgáltató Központja 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület az Egyházközség Vezetőségének és tagjainak köszönetét fejezi ki az elvégzett munkájukért.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Fazakas László református lelkész  
értesül.

**Kunmadaras, 2020. június 23.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## **Beszámoló a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi tevékenységéről**

Intézményünk feladatellátását a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Programban foglaltak alapján látja el.

Az intézmény ellátási területe:

- Kunmadaras mellett Karcag és Kistérsége.
- 2017.04.01-től a fogyatékos személyek nappali ellátásának ellátási területe: Kunmadaras, Berekfürdő, Tiszaörs, Tiszaigar községek

Intézményünkben 19 fő dolgozik.

A Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ célja olyan szociális szolgáltató rendszer kialakítása és működtetése, amely a jogszabályi előírások teljesítésével és a keresztényi értékrend gyakorlásával a lakossági igények, szükségletek kielégítésére törekszik az idős és beteg embertársaink mindennapjainak és lelki életük teljesebb értékűvé tétele érdekében.

Az utóbbi években a szociális alapszolgáltatások valamennyi formája iránt megnövekedett az igény, ami a megélhetési nehézségekkel, a szociális problémák növekedésével, az egészségi állapot általános romlásával, valamint az időskorú népesség arányának növekedésével hozható összefüggésbe.

Az intézmény működésének célja, hogy sokfunkciós, sokféle szociális kihívásra reagáló integrált alapellátási szolgáltatásokat nyújtson, a települések lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítson ki, melyben stratégiai tervezéssel megalapozza a szükséges fejlesztéseket. Célja továbbá, hogy az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

### **Szakmai programok, rendezvények:**

- Kértük tagfelvételünket a REDIE-be és annak teljes jogú tagjává lettünk.
- Napi kapcsolatban állunk a MRE szeretetszolgálattal és az MRE módszertani intézetével.
- Tagjai vagyunk a Nagykunsági Egyházmegyei Diakóniai Bizottságnak.
- A törökszentmiklósi és a kisújszállási intézményekkel szakmai kapcsolatot ápolunk
- Példásan jó az együttműködésünk az érintett települések polgármestereivel, jegyzőivel és önkormányzati képviselőikkel.

- A kunmadarasi óvoda gyermekei több alkalommal is műsorral kedveskednek az időskorú ellátottjainknak.
- Szeretett vendégségeket szerveztünk és részt is vettünk.
- Közös programként szalonnát sütöttünk, bográcsoltunk és Szilvásváradon voltunk.
- Több alkalommal színészeket, bűvészt hívtunk a színvonalasabb kikapcsolódásért.
- A karcagi Egészség Fejlesztési Irodával megalakítottuk a torna csoportunkat, hetente egyszer gyógytornász vezetésével átmozgathatjuk testünket, illetve több egészségmegőrző programot is tartottak.
- Budapestről és Debrecenből is járnak az egészségfejlesztési irodák különböző programokat szervezve.
- Hetente áhítaton, istentiszteleten veszünk részt.
- Szükség esetén segítséget nyújtunk bentlakásos intézményébe bekerülni.
- Miután valaki kórházba kerül, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.
- Több szakmai programot és csapatépítő napot, délutánt is szerveztük.
- Fontosnak tartjuk mind a gondozottak mind a dolgozóknak a lelki egyensúlyukat ezért bármikor lehetőségük van személyes elbeszélgetésre.
- Folyamatosan fejlesztjük intézményünket
- A kertet szépítjük
- Az épületben teljes felújítása elkezdődött ami idén folytatódott beleértve a falak salétrom mentesítését is.
- Az elektromos hálózatot felújítottuk a világító testeket kicseréltük modernebbekre és gazdaságosabbakra.
- Új ipari mosogató gépet és egy Ford Tranzitot vásároltunk és egy új garázst ezzel is könnyítve a nagy létszámú gondozottak ellátását.
- Irrattartó biztonsági szekrény (2méter \* 4méter)
- Konyha és dogozói étkező bútorzatát cseréltük a gondozottak számára megfelelő szekrényt vettünk, amibe a ruháikat, cipőiket el tudják helyezni.
- A megváltozott jogszabály miatt intézményünk megszervezte a felsőfokú szociális asszisztens képzést ahol a dolgozóink megszerzik a szükséges iskolai végzettséget. ( A megye több településéről is részt vesznek a képzésen.)



Mindezek megvalósításáért és a minőségi színvonal biztosításért, köszönet illeti a Fenntartó Kunmadarasi Református Egyházközséget.

Tájékoztatásról a COVID 19 járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel a következő lépéseket tettük:

- Az Emmi utasítása alapján az intézményben nem láthatunk el időseket, hiszen ők a legvesélyeztetettebb korosztály. Ezért az otthonukban látogatjuk, őket intézzük a vásárlásaikat, gyógyszereiket, szociális ügyeiket.
- Minden nap egyszer használatos edényekbe visszük ki az ebédet.
- Minden dolgozó rendelkezik megfelelő tájékoztatással, fertőtlenítő szerrel, gumikesztyűvel, maszkkal.
- Az idősek is kaptak maszkot és felvilágosítást.
- Az intézményt, a kerékpárokat folyamatosan az előírásoknak megfelelően fertőtlenítjük.

Kunmadaras, 2020. június 24.

Tisztelettel:





KUNMADARASI REFORMÁTUS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
5321 Kunmadaras, Kálvin út 4.; Tel.: +36-59-327-456; +36-59-527-366  
Mobil: +36-30-383-57-86. e-mail: [szszk.2015@gmail.com](mailto:szszk.2015@gmail.com)

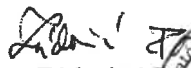
Tisztelt Képviselő Testület!

A kérésükre a következőket kívánom elmondani:

Az ellátotti létszámunk az engedélyezett létszámnak megfelelő:

- házi segítségnyújtás 30 fő személyi gondozás
- idős korúak nappali ellátása ( demens személyekkel együtt) 50 fő
- pszichiátriai beteg nappali ellátása: 12 fő
- fogyatékos személyek nappali ellátása : 16 fő

Kunmadaras, 2020. június 30.

  
Zádoriné Papp Mária  
intézményvezető



**Madarasi Településellátó, Beruházó és  
Szolgáltató Szervezet  
5321 Kunmadaras  
Kossuth tér 1.**

**Előterjesztő: Viktor Péter**

### **Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-án tartandó soros ülésére  
a Korzó-Food Kft kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Korzó-Food Kft. 2020. június 2. napján elektronikus úton kérelmet nyújtott be intézményünkhöz. Kérelmező a Kunmadarasi repülőtér területén szeretne cserjézési munkákat végezni. A tevékenység kölcsönösen haszonnal jár a kérelmező, valamint az önkormányzat részére is. Az érintett terület karbantartására az alacsony közfoglalkoztatotti létszám miatt az önkormányzatnak nincs kapacitása, viszont így a terület tisztántartása biztosítottá válna. A Korzó-Food Kft vállalja, hogy a meghatározott arányban az önkormányzat részére is biztosít a késztermékből, amiből a szociálisan rászorultaknak lehetne juttatni. A munkákat folyamatosan, egyeztetett területen végeznék. A kitermelt cserjéket gépi erővel darálnák, majd zsákolnák, melyet az intézményunktől bérelt M35. sz. hangárban helyeznék el. A munkálatokhoz szükséges munkaerőt, valamint eszközöket kérelmező biztosítja. Az M35. sz. hangárra 2020. június 15-től 2021. június 30. napjáig terjedő hangárbérleti szerződés került megkötésre. A bérlemény zsákolt fa, valamint gépek tárolására került bérbe adásra.

A Korzó-Food Kft kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek!

**...../2020. (VII. 02.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**A Korzó-Food Kft. kérelme tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Korzó-Food Kft. Kunmadarasi repülőtér területén való cserjézésre vonatkozó kérelmét. A Képviselő-testület a megállapodás megkötésével az MTBSZSZ általános helyettesét bízta meg.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Korzó-Food Kft Kunmadarasi repülőtér területén való cserjézésre vonatkozó kérelmét

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Viktor Péter általános helyettes  
4./ Farkas Ádám gazdasági ügyintéző  
5./ Korzó-Food Kft kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2020. június 22.

  
**Viktor Péter**  
általános helyettes



Településellátó Madarasi &lt;pf03.mtbszsz@gmail.com&gt;

---

**Kérés**

1 üzenet

**Zoltán Berczi** <korzofoodkft@gmail.com>

2020. június 2. 9:13

Címzett: repuloter@mtbszsz.hu

Tisztelt Cím.

Azon kéressel fordulok Önhöz, hogy a repülőtéren cserjézést sziveskedjen engedélyezni térítésmentesen. A repülőtér területén, folyamatosan egyeztetett területen, szeretnénk tisztítani. Ehhez mi minden eszközt beszerzünk, illetve a munkaerőt biztosítjuk. A keletkezett cserjét a helyszínről gépi darálás után, zsákoljuk és az Önöktől bérelet M35 ös hangárba depozzuk.

Cég adatok mellékletben elküldve.

Üdvözlettel

Gelei Attila

+36302494473



20200422\_142831.jpg  
10178K









készítette: Domokos Ágnes

**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel/Fax: 59/527-347 E-mail: [penzugy@kunmadaras.hu](mailto:penzugy@kunmadaras.hu)

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) bekezdésében foglalt tájékoztatásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti adatokat tartalmazza a 2019. évi zárszámadás szöveges előterjesztése vagy annak mellékletei. Ennek ellenére javasolt, a fenti tájékoztatást határozat formájában is elfogadni.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**..../2020. (VII.02.) sz. Képviselő-testületi határozat  
Tájékoztatás elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (2) bekezdésében foglalt mérlegek és kimutatásokról szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Erről értesülnek:

- 1. Balogh Marianna polgármester
- 2. dr. Vincze Anita jegyző
- 3. Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4. Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes

Kunmadaras, 2020. június 26.

  
Balogh Marianna  
Polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**Készítette: Domokos Ágnes**

## **Előterjesztés**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 02-án tartandó soros ülésére a 2019. év zárszámadásának tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT.) 87.§ b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni, és a zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Az Áht 23§ (2) bekezdésének a) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási bontásban szükséges megjeleníteni könyveinkben.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. 2019 évben a COVID-19 vírus miatt a zárszámadási rendeletet a veszélyhelyzet feloldását követő 30 napon belül kell a tisztelt képviselő-testület elé terjeszteni. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetését a képviselő-testület az 3/2019. (III.11.) önkormányzati rendelettel 3.328.717.105 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással alkotta meg. A költségvetés forráshiány nélkül került elfogadásra. A zárszámadással egyidejűleg kerül módosításra a költségvetési rendelet a testület által meghozott döntések, központi költségvetési támogatásból származó források rendeleten történő átvezetése, a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében, melynek következtében a 2019. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 4.988.096.652 Ftal kerül elfogadásra, továbbra is forráshiány nélkül. A fentiek alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működő költségvetési szerv látja el az önkormányzat gazdálkodási feladatait, továbbá az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait is:

- Család és Gyermekejóléti Szolgálat Kunmadaras
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A 2019 évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt. Önkormányzatunk fő feladata 2019. évben is a nyújtott közszolgáltatások és közfeladatok színvonalának emelése volt a



költségvetés lehetőségeihez mérten. A korábbi évek feladat ellátásaihoz hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, a központi finanszírozás átalakítása és csökkentése mellett a szociális juttatások rendszerének megtartása, közbiztonság növelése, intézmény hálózat hatékony működtetése.

## BEVÉTELEK

A bevételi főösszeg: 4.991.269.645 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 100,06 %-os teljesítést mutat.

A Központi költségvetésből kapott támogatások összege a jogszabályoknak megfelelően a módosított előirányzatban szereplő összegben teljesült.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: teljesítése (483.058.223 Ft) 100 %-on áll. A Ktgvtv. 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások igénylésének módosítására év közben júniusban, valamint októberben lemondás/pótigény benyújtására van lehetőség.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék, az egyes jövedelempótló támogatások, valamint a bérkompenzáció támogatás bevétele év közben időarányosan kerültek előirányzatosításra, így azok a teljesítéssel egyezőséget mutatnak.

Önkormányzatunk a 2019. évben is eredményesen pályázott a könyvtári érdekeltségnövelő pályázatra, aminek előirányzatát és teljesítését is tartalmazza. 2019. évben a működési költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások soron szerepel a Közös Önkormányzati Hivatal alapilletmény emelésére vonatkozó támogatás. A felsorolt támogatás mértéke 15.032.000 Ft.

Elszámolásból származó bevételek: ezen a bevételi soron szerepelnek a Magyar Államkincstár elszámolásaiban megállapított támogatási többletek. 2019. évben ez az összeg 27.234 Ft lett, amely a 2018. évi éves beszámoló elszámolásakor került megállapításra.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összege 337.455.274 Ft, melynek összege a módosított előirányzathoz képest 100, %-on teljesült. Ennek az összegnek jelentős részét a 2019. évi közfoglalkoztatási programok működési támogatásai teszik ki, mértéke: 196.795.245 Ft. A közfoglalkoztatottak bér és járulék költségeit tartalmazza, valamint vállalt dologi kiadásokat. Ezen kívül még ezen a soron található az Országos Egészségbiztosítási pénztártól kapott támogatások 46.854.600 Ft, valamint a Berekfürdő Községi Önkormányzattól kapott Közös Hivatal működési támogatása. A támogatás 29.300.000 Ft-ban teljesült. Itt található a nyári diákmunka támogatása és a Magyar Államkincstártól kapott területalapú és mezőéri támogatások.

Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása: tartalmazza a Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztítótelep korszerűsítése (KEHOP-2.2.2-15-2015-00028) elnevezésű pályázattal kapcsolatos támogatást 302.233.172 Ft összegben valamint a Fogorvosi rendelő felújítására irányuló pályázati összeget. A magyar államkincstár ez utóbbira 33.355.000 Ftot folyósított.

Intézményi működési bevételek: ezen a bevételi helyen szerepel az intézmények saját bevételei, amely 2019.12.31-ei fordulónappal 148.490.868 Ft teljesítést mutat. A saját bevételek teljesítése 103,40 %-os teljesítést mutat. Az imént említett összegnek jelentős részét – 90,22 %-át - a Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet bevételei teszik ki. Az intézmények bevételei között szerepelnek közvetített szolgáltatások bevételei, térítési

díj bevételek, tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek, valamint földterületek bérleti díjai.

Közhatalmi bevételek: Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: Ktgv tv.) alapján a gépjárműadóból származó bevétel 40%-a illeti meg az önkormányzatokat. 2019. évben 118,75 %-ban valósult meg, melynek összege 7.125.063 Ft. A helyi iparüzési adóból származó bevételek 71.727.923 Ft, amely 119,55%-os teljesítést mutat az eredeti előirányzathoz.

Finanszírozási bevételek: az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. A 2019. évi pénzmaradvány összege: 3.134.820.395 Ft. Ezen a jogcímen szerepel az Önkormányzat által az intézményeinek átadott irányító szervi támogatása 449.248.907 Ft összegben, valamint a Magyar Államkincstár 2019 évre megelőlegezett állami támogatása is ezen a jogcímen szerepel, melynek összege 18.958.760 Ft.

## KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 3.625.998.439 Ft.

Személyi juttatások: jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. A közfoglalkoztatottak személyi juttatásai az összes bér 45%-át jelenti. A személyi juttatásának teljesítése 584.281.271 Ft-ban történt meg, ami 99,01 %-os megvalósulást jelent. Az intézmények dolgozóinak 2019. év végén egy 30.000 Ft-os jutalommal köszönték meg az intézményvezetők a munkájukat.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: a személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adót tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. Ez a jogcím 97.486.644 Ft-ban valósult meg, amely 97,70%-os teljesítést mutat.

Dologi kiadások: ez a sor 94,62% teljesítést mutat, amely 647.520.185 Ft összeget jelent. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és működésükhöz szükséges szállítói tartozások. A dologi kiadások jelentős részét a közvilágítás, a szünidei étkeztetés költségei, valamint az általános, óvodás gyermekek étkeztetési költségei teszik ki.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron az Önkormányzat saját hatáskörében adott települési támogatás, amelyet a rendkívüli helyzetbe került lakosok igényelhetnek. 58.454.510 fizettünk ki erre a jogcímre.

Az egyéb működési célú támogatások: Itt szerepel továbbá a Magyar Államkincstárnak visszafizetett 2018. évi feladatalapú támogatás visszafizetése és a hozzá kapcsolódó késedelmi kamat. A 2018 évi normatíva visszafizetés 2.276.660 Ft. A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatás 3.100.000 Ft volt, amely 100%-os teljesítést mutat. A civil szervezetek támogatásai 7.200.390 Ft-ban teljesült. 13.816.600 Ft megélhetési támogatás került kifizetésre a „Kunmadarasi esélyteremtés” (EFOP-1.6.2-16-2017-00120) elnevezésű pályázaton belül. A pályázaton belül tanfolyamok kerültek megszervezésre, a résztvevők támogatásban részesültek.

Felhalmozási kiadások: A START közmunkaprogram keretein belül megvalósult beruházások, és az intézmények által vásárolt kisértékű tárgyi eszközök. Ezen a költséghelyen szerepelnek a szennyvíz beruházással kapcsolatban kifizetett részszámlák és a befejezett

beruházások költségei is. A felhalmozási kiadások 1.748.626.843 Ft-ban teljesültek 2019. évben.

Finanszírozási kiadások: Ezen a soron szerepel Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által folyósított irányító szervi támogatás, amelyet az intézmények működésének finanszírozása végett valósult meg 449.248.907 Ft összegben. Ezen a költséghelyen szerepel a 2016 évben vásárolt Toyota személygépjármű 2019 évben kifizetett törlesztő részletei is 910.697 Ft összegben. 2019 évi állami támogatás előlegének a visszafizetése is ezen a költséghelyen szerepel.

Kunmadarasi Nagyközség Önkormányzatának részesedései 2019 évben a következőképpen alakultak:

- Madarasi Kenyér Kft. 11.310.000 Ft
- Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.: 10.000 Ft
- NHSZ Tisza Nonprofit Kft.: 38.000 Ft
- Karcagi Térségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. : 100.000 Ft

Önkormányzatunk 2019. december 31-ei záró pénzállománya 792.457.264 Ft

Fenti tájékoztató alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi zárszámadási rendelet tervezet elfogadására.

Kunmadaras, 2020. június 26.

  
Balogh Marianna  
Polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2020.(VII.02.) Önkormányzati rendelete**

**a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról és**  
**a 2019. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontban és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a 3/2019 (III.11.) számú önkormányzati rendeletének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat a 2019. évi költségvetés végrehajtását

4 991 269 645 Ft bevétellel és

3 625 998 439 Ft kiadással

irányító szervi támogatás nélkül

4 542 020 738 Ft bevétellel és

3 176 749 532 Ft kiadással

a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

A rendelet mellékletei:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet  | Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva  |
| 2. sz. melléklet  | 2019. évi állami támogatások alakulása jogcímenként  |
| 3. sz. melléklet  | Önkormányzat költségvetési szerveinek 2019. évi létszámkerete  |
| 4. sz. melléklet  | Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként  |
| 5. sz. melléklet  | Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása   |
| 6. sz. melléklet  | Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként  |
| 7. sz. melléklet  | Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban  |
| 8. sz. melléklet  | 2019. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban   |
| 9. sz. melléklet  | Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató   |
| 10. sz. melléklet | Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások   |
| 11. sz. melléklet | Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások   |
| 12. sz. melléklet | Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai  |
| 13. sz. melléklet | 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve  |
| 14. sz. melléklet | Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig |

15. sz. melléklet Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv. ) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
16. sz. melléklet Vagyongkimutatás 2019 évre
17. sz. melléklet 2019. évi maradvány felosztás
18. sz. melléklet 07/A Maradvány kimutatás
19. sz. melléklet 12/A Mérleg
20. sz. melléklet Eredménykimutatás 2019 évre

(2) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	820 513 497
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	335 588 172
Közhatalmi bevételek	83 319 650
Működési bevételek	148 490 868
Felhalmozási bevételek	220 046
Működési célú átvett pénzeszközök	109 350
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	3 603 028 062
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	449 248 907
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>4 991 269 645</b>

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok forintban).

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

Személyi juttatások	584 281 271
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 486 644
Dologi kiadások	647 520 185
Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 454 510
Egyéb működési célú kiadások	23 148 260
Beruházások	1 582 663 118
Felújítások	165 963 725
Egyéb felhalmozási kiadások:	0
Finanszírozási kiadások	466 480 726
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	449 248 907
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>3 625 998 439</b>

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok forintban).

## **2.§**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát  
8 771 573 015 Ft  
eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 19. sz. melléklet szerinti összetételben

## **3.§**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi maradvány összegét  
1 365 271 206 Ft  
szerint jóváhagyja.

## **4.§**

Az ingatlanvagyon tételesen kimunkált, a vagyonkataszterben kimutatott bruttó értékének  
végösszege megegyezik a költségvetési beszámolóban kimutatott értékkel (6 800 337 955 Ft).  
Vagyonkimutatást az 16. sz. melléklet tartalmazza.

## **5.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2020. július 02.

**Balogh Marianna**  
polgármester

**dr. Vincze Anita**  
jegyző

### **Záradék:**

**A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.**

**Kihirdetve: 2020. július 06.**

**dr. Vincze Anita**  
jegyző

## Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen." A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

## Részletes indokolás

Az 1. § a 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2019. évi maradványát összevontan állapítja meg.

A 4. § Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat vagyonkataszterben kimutatott bruttó értékét mutatja be.

Az 5. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

## Család és Gyermekjóléti Szolgálat

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>4 710</b>	<b>94%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 540 110</b>	<b>23 529 970</b>	<b>99,96%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	76 110	76 110	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	22 874 000	23 464 000	23 453 860	99,96%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>	<b>23 534 680</b>	<b>99,96%</b>



	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 1	Személyi juttatások	15 031 000	14 701 000	14 692 012	99,94%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 843 000	2 773 000	2 735 247	98,64%
K 3	Dologi kiadások	5 000 000	5 766 110	5 567 361	96,55%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 6	Beruházások	0	305 000	299 033	98,04%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>	<b>23 293 653</b>	<b>98,93%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>	<b>23 293 653</b>	<b>98,93%</b>

## József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>	<b>868 569</b>	<b>66,20%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>	<b>868 569</b>	<b>66,20%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>26 304 000</b>	<b>27 223 303</b>	<b>27 222 530</b>	<b>100,00%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	97 303	97 303	<b>100,00%</b>
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	26 304 000	27 126 000	27 125 227	<b>100,00%</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>	<b>28 091 099</b>	<b>98,44%</b>

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>17 194 000</b>	<b>17 393 000</b>	<b>17 083 291</b>	<b>98,22%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>3 136 000</b>	<b>3 245 000</b>	<b>3 192 527</b>	<b>98,38%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 286 000</b>	<b>7 652 000</b>	<b>7 300 916</b>	<b>95,41%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>245 303</b>	<b>241 340</b>	<b>98,38%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>	<b>27 818 074</b>	<b>97,49%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>	<b>27 818 074</b>	<b>97,49%</b>

## Kunmadarasi Összevont Óvoda

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>3 506</b>	<b>87,65%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>3 506</b>	<b>87,65%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 413 093</b>	<b>133 772 063</b>	<b>95,95%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	913 093	913 093	<b>100,00%</b>
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	147 367 000	138 500 000	132 858 970	<b>95,93%</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>	<b>133 775 569</b>	<b>95,95%</b>

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>113 512 400</b>	<b>106 373 400</b>	<b>102 477 521</b>	<b>96,34%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>22 159 600</b>	<b>20 159 600</b>	<b>19 639 856</b>	<b>97,42%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>11 695 000</b>	<b>12 153 093</b>	<b>10 733 581</b>	<b>88,32%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>731 000</b>	<b>646 982</b>	<b>88,51%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>	<b>133 497 940</b>	<b>95,75%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>	<b>133 497 940</b>	<b>95,75%</b>

## Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>4 330 031</b>	<b>5 420 142</b>	<b>125%</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	4 330 031	5 420 142	125%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>4 868 164</b>	<b>81,14%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>6 000 000</b>	<b>10 330 031</b>	<b>10 288 306</b>	<b>99,60%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>147 926 752</b>	<b>148 186 112</b>	<b>143 338 737</b>	<b>96,73%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	259 360	259 360	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	147 926 752	147 926 752	143 079 377	96,72%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>	<b>153 627 043</b>	<b>96,92%</b>

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	106 516 767	111 100 798	110 731 653	99,67%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 885 985	22 631 985	21 110 980	93,28%
K 3	Dologi kiadások	24 524 000	23 862 360	20 297 358	85,06%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	921 000	841 241	91,34%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>	<b>152 981 232</b>	<b>96,51%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>	<b>152 981 232</b>	<b>96,51%</b>

## Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>235 643 769</b>	<b>197 167 769</b>	<b>196 795 245</b>	<b>100%</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	235 643 769	197 167 769	196 795 245	100%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>112 172 000</b>	<b>117 545 000</b>	<b>133 979 464</b>	<b>113,98%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>347 815 769</b>	<b>314 712 769</b>	<b>330 774 709</b>	<b>105,10%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>138 000 000</b>	<b>159 179 882</b>	<b>158 911 355</b>	<b>99,83%</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	35 000 000	36 179 882	36 179 882	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	103 000 000	123 000 000	122 731 473	99,782%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>485 815 769</b>	<b>473 892 651</b>	<b>489 686 064</b>	<b>103,33%</b>



	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	304 119 734	263 571 734	262 496 574	99,59%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 741 975	37 548 975	37 491 243	99,85%
K 3	Dologi kiadások	142 954 060	171 656 942	158 666 725	92,43%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 115 000	966 832	86,71%
K 7	Felújítások	0	0	0	
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>485 815 769</b>	<b>473 892 651</b>	<b>459 621 374</b>	<b>96,99%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>485 815 769</b>	<b>473 892 651</b>	<b>459 621 374</b>	<b>96,99%</b>

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>547 968 059</b>	<b>618 298 110</b>	<b>618 298 110</b>	<b>100,000%</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>453 902 059</b>	<b>483 058 223</b>	<b>483 058 223</b>	<b>100,00%</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	167 923 005	171 545 257	171 545 257	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 356 083	130 551 183	130 551 183	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	148 815 511	156 912 617	156 912 617	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 807 460	8 989 932	8 989 932	100,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	15 032 000	15 032 000	100,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	27 234	27 234	100,00%
	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>94 066 000</b>	<b>135 239 887</b>	<b>135 239 887</b>	<b>100,000%</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>335 589 000</b>	<b>335 588 172</b>	<b>100,00%</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>	<b>83 319 650</b>	<b>117,25%</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>66 000 000</b>	<b>66 000 000</b>	<b>78 852 986</b>	<b>119,47%</b>
	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	71 727 923	119,55%
	Gépjárműadók előirányzata	6 000 000	6 000 000	7 125 063	118,75%
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>5 060 485</b>	<b>5 060 485</b>	<b>4 466 664</b>	<b>88,27%</b>
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	1 000 000	1 000 000	414 204	41,42%
	Egyéb bírság	700 000	700 000	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	360 485	360 485	62 040	17,21%
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000	3 990 420	133,01%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>15 000 000</b>	<b>18 740 000</b>	<b>8 766 455</b>	<b>46,78%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>330 000</b>	<b>220 046</b>	<b>66,68%</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3 810 000</b>	<b>3 919 350</b>	<b>109 350</b>	<b>2,79%</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	3 919 350	109 350	2,79%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>637 838 544</b>	<b>1 047 936 945</b>	<b>1 046 301 783</b>	<b>99,84%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 853 279 040</b>	<b>3 116 253 407</b>	<b>3 116 253 407</b>	<b>100,00%</b>
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi lízing	0	0	0	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 853 279 040	3 097 294 647	3 097 294 647	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	18 958 760	18 958 760	100,00%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 491 117 584</b>	<b>4 164 190 352</b>	<b>4 162 555 190</b>	<b>99,96%</b>

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 1	Személyi juttatások	59 597 000	76 981 000	76 800 220	99,77%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 625 435	13 425 435	13 316 791	99,19%
K 3	Dologi kiadások	58 289 812	463 276 918	444 954 244	96,04%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	67 000 000	65 800 000	58 454 510	88,84%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	39 919 445	1 306 221 170	23 148 260	1,77%
	Elvonások és befizetések	0	2 276 660	2 276 660	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 000 000	3 300 000	3 300 000	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 500 000	17 667 000	17 571 600	99,46%
	Tartalékok	33 419 445	1 282 977 510	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 6	Beruházások	0	1 594 938 578	1 579 667 690	99,04%
K 7	Felújítások	1 790 893 018	166 298 680	165 963 725	99,80%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>2 027 324 710</b>	<b>3 686 941 781</b>	<b>2 362 305 440</b>	<b>64,07%</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	463 792 874	477 248 571	466 480 726	97,74%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 321 122	16 321 122	16 321 122	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	447 471 752	460 016 752	449 248 907	97,66%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	910 697	910 697	100,00%
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 491 117 584</b>	<b>4 164 190 352</b>	<b>2 828 786 166</b>	<b>67,93%</b>

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>783 611 828</b>	<b>819 795 910</b>	<b>820 513 497</b>	<b>100,09%</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	453 902 059	483 058 223	483 058 223	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	167 923 005	171 545 257	171 545 257	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 356 083	130 551 183	130 551 183	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	148 815 511	156 912 617	156 912 617	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 807 460	8 989 932	8 989 932	100,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	15 032 000	15 032 000	100,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	27 234	27 234	100,00%
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	329 709 769	336 737 687	337 455 274	100,21%
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>335 589 000</b>	<b>335 588 172</b>	<b>100,00%</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>	<b>83 319 650</b>	<b>117,25%</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	66 000 000	66 000 000	78 852 986	119,47%
	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	71 727 923	119,55%
	Gépjárműadók előirányzata	6 000 000	6 000 000	7 125 063	118,75%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	4 466 664	88,27%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	1 000 000	1 000 000	414 204	41,42%
	Egyéb bírság	700 000	700 000	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	360 485	360 485	62 040	17,21%
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000	3 990 420	133,01%
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>134 484 000</b>	<b>143 606 000</b>	<b>148 490 868</b>	<b>103,40%</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>330 000</b>	<b>220 046</b>	<b>66,68%</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3 810 000</b>	<b>3 919 350</b>	<b>109 350</b>	<b>2,79%</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	3 919 350	109 350	2,79%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>992 966 313</b>	<b>1 374 300 745</b>	<b>1 388 241 583</b>	<b>101,01%</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 335 750 792</b>	<b>3 613 795 907</b>	<b>3 603 028 062</b>	<b>99,70%</b>
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi lízing	0	0	0	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 888 279 040	3 134 820 395	3 134 820 395	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	447 471 752	460 016 752	449 248 907	97,66%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	18 958 760	18 958 760	100,00%
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>3 328 717 105</b>	<b>4 988 096 652</b>	<b>4 991 269 645</b>	<b>100,06%</b>

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>615 970 901</b>	<b>590 120 932</b>	<b>584 281 271</b>	<b>99,01%</b>
<b>K 2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>101 391 995</b>	<b>99 783 995</b>	<b>97 486 644</b>	<b>97,70%</b>
<b>K 3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>249 748 872</b>	<b>684 367 423</b>	<b>647 520 185</b>	<b>94,62%</b>
<b>K 4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>67 000 000</b>	<b>65 800 000</b>	<b>58 454 510</b>	<b>88,84%</b>
<b>K 5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások:</b>	<b>39 919 445</b>	<b>1 306 221 170</b>	<b>23 148 260</b>	<b>1,77%</b>
	Elvonások és befizetések	0	2 276 660	2 276 660	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 000 000	3 300 000	3 300 000	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 500 000	17 667 000	17 571 600	99,46%
	Tartalékok	33 419 445	1 282 977 510	0	0,00%
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K 6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>1 598 255 881</b>	<b>1 582 663 118</b>	<b>99,02%</b>
<b>K 7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>1 790 893 018</b>	<b>166 298 680</b>	<b>165 963 725</b>	<b>99,80%</b>
<b>K 8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>2 864 924 231</b>	<b>4 510 848 081</b>	<b>3 159 517 713</b>	<b>70,04%</b>
<b>K 9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>463 792 874</b>	<b>477 248 571</b>	<b>466 480 726</b>	<b>97,74%</b>
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 321 122	16 321 122	16 321 122	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	447 471 752	460 016 752	449 248 907	97,66%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	910 697	910 697	100,00%
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>3 328 717 105</b>	<b>4 988 096 652</b>	<b>3 625 998 439</b>	<b>72,69%</b>

	Jogcím	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés Összesen (Ft)	Teljesítés %
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	86 058 200	89 180 000	89 180 000	100,0%
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	29 779 526	29 779 526	29 779 526	100,00%
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsol. fel. ellátása	8 770 590	8 770 590	8 770 590	100,00%
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	11 328 000	11 328 000	11 328 000	100,00%
	Közütemető fenntartással kapcsol. fel. tám.	1 881 216	1 881 216	1 881 216	100,00%
	Közüutak fenntartásának tám.	7 799 720	7 799 720	7 799 720	100,00%
	<b>Általános feladatok támogatása összesen:</b>	<b>115 837 726</b>	<b>118 959 526</b>	<b>118 959 526</b>	100,00%
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 190 200	15 190 200	15 190 200	100,00%
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350	43 350	43 350	100,00%
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	34 470 129	34 470 129	34 470 129	100,00%
I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	700 000	663 200	663 200	100,00%
I.6.	2018.. Évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	537 252	537 252	100,00%
	Polgármesteri illetmény támogatása	1681600	1681600	1681600	100,00%
<b>I.</b>	<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>167 923 005</b>	<b>171 545 257</b>	<b>171 545 257</b>	100,00%
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	109 119 850	110 166 183	110 166 183	100,00%
II.2	Óvodaműk. Tám.	19 252 733	18 798 200	18 798 200	100,00%
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	1 983 500	1 586 800	1 586 800	0,00%
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. dec. 31.)	0	0	0	
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2016. évben megszerezték)	0	0	0	-
<b>II.</b>	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>130 356 083</b>	<b>130 551 183</b>	<b>130 551 183</b>	100,00%
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	87 688 696	87 688 696	87 688 696	100,00%
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 760 000	5 292 000	5 292 000	100,00%
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	0	0,00%
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	0	0,00%
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.5	Gyermekek étkeztetés támogatása	40 834 315	43 012 584	43 012 584	100,00%
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 532 500	14 707 710	14 707 710	100,00%
III.6	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		1 894 000	1 894 000	100,00%
	Összevont Ágazati pótlék		4 317 627	4 317 627	0,00%
<b>III.</b>	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>148 815 511</b>	<b>156 912 617</b>	<b>156 912 617</b>	100,00%
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közüműv. feladatellátása	6 807 460	8 989 932	8 989 932	100,00%
<b>IV.</b>	<b>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>6 807 460</b>	<b>8 989 932</b>	<b>8 989 932</b>	100,00%
<b>V.</b>	<b>Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások</b>	<b>0</b>	<b>15 032 000</b>	<b>15 032 000</b>	100,00%
	Helyi önkormányzat elszámolásból származó bevételei	0	27 234	27 234	100,00%
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>453 902 059</b>	<b>483 058 223</b>	<b>483 058 223</b>	100,00%

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
LÉTSZÁMADATAINAK TELJESÍTÉSE  
2020.07.02.**

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	12	25	39	6	32	4	118
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	12	25	39	6	32	4	118
Ebből: Közfizetve részmunkaidős		25					25
Ebből: Közalkalmazott részmunkaidős	12	-	30	6	32	4	84
Ebből: Munka tv alá tartozó			9				9
Közfoglalkoztatott			159				159
Képviselők, külsős bizottsági tagok	16						16

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	783 611 828	819 795 910	820 513 497	Személyi juttatások	615 970 901	590 120 932	584 281 271
Közhatalmi bevételek	71 060 485	71 060 485	83 319 650	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 391 995	99 783 995	97 486 644
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	134 484 000	143 606 000	148 490 868	Dologi kiadások	249 748 872	684 367 423	647 520 185
Működési célra átvett pénzeszközök	3 810 000	3 919 350	109 350	Ellátottak pénzbeni juttatása	67 000 000	65 800 000	58 454 510
Finanszírozási bevételek	2 335 750 792	3 613 795 907	3 603 028 062	Egyéb működési kiadások	39 919 445	1 306 221 170	23 148 260
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	463 792 874	477 248 571	466 480 726
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 328 717 105</b>	<b>4 652 177 652</b>	<b>4 655 461 427</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 537 824 087</b>	<b>3 223 542 091</b>	<b>1 877 371 596</b>

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	335 589 000	335 588 172	Beruházások	-	1 598 255 881	1 582 663 118
Felhalmozási bevételek	-	330 000	220 046	Felújítások	1 790 893 018	166 298 680	165 963 725
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>335 919 000</b>	<b>335 808 218</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 790 893 018</b>	<b>1 764 554 561</b>	<b>1 748 626 843</b>



**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	547 968 059	618 298 110	618 298 110	Személyi juttatások	59 597 000	76 981 000	76 800 220
Közhatalmi bevételek	71 060 485	71 060 485	83 319 650	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 625 435	13 425 435	13 316 791
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	15 000 000	18 740 000	8 766 455	Dologi kiadások	58 289 812	463 276 918	444 954 244
Működési célra átvett pénzeszközök	3 810 000	3 919 350	109 350	Ellátottak pénzbeni juttatása	67 000 000	65 800 000	58 454 510
Finanszírozási bevételek	1 853 279 040	3 116 253 407	3 116 253 407	Egyéb működési kiadások	39 919 445	1 306 221 170	23 148 260
-	-	-	-	Finanszírozási kiadások	463 792 874	477 248 571	466 480 726
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 491 117 584</b>	<b>3 828 271 352</b>	<b>3 826 746 972</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>700 224 566</b>	<b>2 402 953 094</b>	<b>1 083 154 751</b>

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	335 589 000	335 588 172	Beruházások	-	1 594 938 578	1 579 667 690
Felhalmozási bevételek	-	330 000	220 046	Felújítások	1 790 893 018	166 298 680	165 963 725
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
-	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>335 919 000</b>	<b>335 808 218</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 790 893 018</b>	<b>1 761 237 258</b>	<b>1 745 631 415</b>

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	4 330 031	5 420 142	Személyi juttatások	106 516 767	111 100 798	110 731 653
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 885 985	22 631 985	21 110 980
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	6 000 000	6 000 000	4 868 164	Dologi kiadások	24 524 000	23 862 360	20 297 358
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	147 926 752	148 186 112	143 338 737	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	153 926 752	158 516 143	153 627 043	ÖSSZESEN:	153 926 752	157 595 143	152 139 991

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	-	921 000	841 241
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		921 000	841 241

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	235 643 769	197 167 769	196 795 245	Személyi juttatások	304 119 734	263 571 734	262 496 574
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 741 975	37 548 975	37 491 243
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	112 172 000	117 545 000	133 979 464	Dologi kiadások	142 954 060	171 656 942	158 666 725
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	138 000 000	159 179 882	158 911 355	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>485 815 769</b>	<b>473 892 651</b>	<b>489 686 064</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>485 815 769</b>	<b>472 777 651</b>	<b>458 654 542</b>

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	-	1 115 000	966 832
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 115 000</b>	<b>966 832</b>

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	113 512 400	106 373 400	102 477 521
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 159 600	20 159 600	19 639 856
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	4 000	3 506	Dologi kiadások	11 695 000	12 153 093	10 733 581
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	147 367 000	139 413 093	133 772 063	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
ÖSSZESEN:	147 367 000	139 417 093	133 775 569	ÖSSZESEN:	147 367 000	138 686 093	132 850 958

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	731 000	646 982
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		731 000	646 982

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	17 194 000	17 393 000	17 083 291
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 136 000	3 245 000	3 192 527
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	1 312 000	1 312 000	868 569	Dologi kiadások	7 286 000	7 652 000	7 300 916
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	26 304 000	27 223 303	27 222 530	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	27 616 000	28 535 303	28 091 099	ÖSSZESEN:	27 616 000	28 290 000	27 576 734

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	245 303	241 340
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		245 303	241 340

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	15 031 000	14 701 000	14 692 012
Közhatalmi bevételek	-	-	-	járadékok és szociális	2 843 000	2 773 000	2 735 247
(felhalmozási áfa és ért te,	-	5 000	4 710	Dologi kiadások	5 000 000	5 766 110	5 567 361
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	22 874 000	23 540 110	23 529 970	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	22 874 000	23 545 110	23 534 680	ÖSSZESEN:	22 874 000	23 240 110	22 994 620

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	305 000	299 033
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm i áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		305 000	299 033



## ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi teljesítés			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	820 513 497	0	0	820 513 497
	Önkormányzatok működési támogatásai	483 058 223	0	0	483 058 223
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	171 545 257	0	0	171 545 257
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 551 183	0	0	130 551 183
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	156 912 617	0	0	156 912 617
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 989 932	0	0	8 989 932
	Működési célú központosított előirányzatok	15 032 000	0	0	15 032 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	27 234	0	0	27 234
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	337 455 274	0	0	337 455 274
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	335 588 172	0	0	335 588 172
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	83 319 650	0	0	83 319 650
	Termékek és szolgáltatások adói	78 852 986	0	0	78 852 986
	Iparüzési adó	71 727 923	0	0	71 727 923
	Gépjárműadó előirányzata	7 125 063	0	0	7 125 063
	Egyéb közhatalmi bevételek	4 466 664	0	0	4 466 664
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	414 204	0	0	414 204
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	62 040	0	0	62 040
	Mezőri járulék	3 990 420	0	0	3 990 420
<b>B 4</b>	Működési bevételek	148 490 868	0	0	148 490 868
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	220 046	0	0	220 046
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	109 350	0	0	109 350
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	109 350	0	0	109 350
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 388 241 583</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 388 241 583</b>
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	3 603 028 062	0	0	3 603 028 062
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi lízing		0		0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	3 134 820 395	0	0	3 134 820 395
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	18 958 760	0	0	18 958 760
	Központi irányító szervi támogatás	449 248 907			449 248 907
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>4 991 269 645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 991 269 645</b>



	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	1 369 551 470	41 339 400	0	1 410 890 870
K 1	Személyi juttatások	571 370 471	12 910 800	0	584 281 271
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 646 268	2 840 376	0	97 486 644
K 3	Dologi kiadások	639 503 561	8 016 624	0	647 520 185
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 454 510	0	0	58 454 510
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	5 576 660	17 571 600	0	23 148 260
	Elvonások és befizetések	2 276 660	0	0	2 276 660
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 300 000			3 300 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	17 571 600	0	17 571 600
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 582 663 118	0	0	1 582 663 118
K 7	Felújítások	165 963 725	0	0	165 963 725
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	3 118 178 313	41 339 400	0	3 159 517 713
K 9	Finanszírozási kiadások	466 480 726	0	0	466 480 726
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 321 122			16 321 122
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	449 248 907	0	0	449 248 907
	Pénzügyi lízing kiadása	910 697			910 697
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 584 659 039	41 339 400	0	3 625 998 439

## ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	618 298 110	0	0	618 298 110
	Önkormányzatok működési támogatásai	483 058 223	0	0	483 058 223
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	171 545 257			171 545 257
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 551 183			130 551 183
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	156 912 617			156 912 617
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 989 932			8 989 932
	Működési célú központosított előirányzatok	15 032 000			15 032 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	27 234			27 234
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	135 239 887			135 239 887
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	335 588 172			335 588 172
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	83 319 650			83 319 650
	Vagyoni típusú adók	78 852 986			78 852 986
	Iparűzési adó	71 727 923			71 727 923
	Gépjárműadók előirányzata	7 125 063			7 125 063
	Egyéb közhatalmi bevételek	4 466 664	0	0	4 466 664
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	414 204			414 204
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	62 040			62 040
	Mezőőri járulék	3 990 420			3 990 420
<b>B 4</b>	Működési bevételek	8 766 455			8 766 455
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	220 046			220 046
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	109 350	0	0	109 350
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	109 350	0		109 350
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0		0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 046 301 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 046 301 783</b>
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	3 116 253 407	0	0	3 116 253 407
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi lízing		0		0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	3 097 294 647	0		3 097 294 647
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	18 958 760			18 958 760
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>4 162 555 190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 162 555 190</b>

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	598 602 425	500 000	0	616 674 025
K 1	Személyi juttatások	76 800 220			76 800 220
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 316 791			13 316 791
K 3	Dologi kiadások	444 454 244	500 000		444 954 244
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 454 510	0		58 454 510
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	5 576 660	17 571 600	0	23 148 260
	Elvonások és befizetések	2 276 660			2 276 660
	Működési célú visszatérítendő támogatások	0	0		0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 300 000	17 571 600		20 871 600
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 579 667 690			1 579 667 690
K 7	Felújítások	165 963 725			165 963 725
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht kívülre				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>2 344 233 840</b>	<b>18 071 600</b>	<b>0</b>	<b>2 362 305 440</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	466 480 726	0	0	466 480 726
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	449 248 907			449 248 907
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 321 122			16 321 122
	Pénzügyi lízing kiadásai	910 697			910 697
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 810 714 566</b>	<b>18 071 600</b>	<b>0</b>	<b>2 828 786 166</b>

## KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 420 142	0	0	5 420 142
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktnevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 420 142			5 420 142
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	0			0
	Vagyoni típusú adók	0			0
	Iparűzési adó	0			0
	Gépjárműadó előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
<b>B 4</b>	Működési bevételek	4 868 164			4 868 164
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek				
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	10 288 306	0	0	10 288 306
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	143 338 737	0	0	143 338 737
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	259 360			259 360
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	143 079 377			143 079 377
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	153 627 043	0	0	153 627 043

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	152 139 991	0	0	152 139 991
K 1	Személyi juttatások	110 731 653			110 731 653
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 110 980			21 110 980
K 3	Dologi kiadások	20 297 358			20 297 358
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	841 241			841 241
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0		0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>152 981 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152 981 232</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0			0
					0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>152 981 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152 981 232</b>
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>152 981 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152 981 232</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>152 981 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152 981 232</b>

## MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	196 795 245	0	0	196 795 245
	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	támogatások, kölcsönök visszatérülése				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	196 795 245			196 795 245
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	0			0
	Területek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparrézségi adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
<b>B 4</b>	Működési bevételek	116 095 288	17 884 176		133 979 464
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	<b>KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	312 890 533	17 884 176	0	330 774 709
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	158 911 355	0	0	158 911 355
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	36 179 882			36 179 882
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	122 731 473			122 731 473
					0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	471 801 888	17 884 176	0	489 686 064

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	435 386 742	23 267 800	0	458 654 542
K 1	Személyi juttatások	249 585 774	12 910 800		262 496 574
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 650 867	2 840 376		37 491 243
K 3	Dologi kiadások	151 150 101	7 516 624		158 666 725
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	966 832			966 832
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	436 353 574	23 267 800	0	459 621 374
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	436 353 574	23 267 800	0	459 621 374

## KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabadszabványi, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
<b>B 4</b>	Működési bevételek	3 506			3 506
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	3 506	0	0	3 506
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	133 772 063	0	0	133 772 063
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	913 093			913 093
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	132 858 970			132 858 970
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	133 775 569	0	0	133 775 569



	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	132 850 958	0	0	132 850 958
K 1	Személyi juttatások	102 477 521			102 477 521
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 639 856			19 639 856
K 3	Dologi kiadások	10 733 581			10 733 581
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	646 982	0	0	646 982
K 6	Beruházások	646 982			646 982
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	133 497 940	0	0	133 497 940
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	133 497 940	0	0	133 497 940

## JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítése
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadók előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
<b>B 4</b>	Működési bevételek	868 569			868 569
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	868 569	0	0	868 569
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	27 222 530	0	0	27 222 530
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	97 303			97 303
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	27 125 227			27 125 227
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	28 091 099	0	0	28 091 099

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>27 576 734</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 576 734</b>
K 1	Személyi juttatások	17 083 291			17 083 291
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 192 527			3 192 527
K 3	Dologi kiadások	7 300 916			7 300 916
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>241 340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>241 340</b>
K 6	Beruházások	241 340			241 340
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>27 818 074</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 818 074</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>27 818 074</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 818 074</b>

## CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
<b>B 1</b>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
<b>B 2</b>	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
<b>B 3</b>	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparizási adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
<b>B 4</b>	Működési bevételek	4 710			4 710
<b>B 5</b>	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
<b>B 6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
<b>B 7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	4 710	0	0	4 710
<b>B 8</b>	Finanszírozási bevételek	23 529 970	0	0	23 529 970
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	76 110			76 110
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	23 453 860			23 453 860
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	23 534 680	0	0	23 534 680

	Kiadást jogcímelek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019 évi teljesítés
	Működési költségvetés	22 994 620	0	0	22 994 620
K 1	Személyi juttatások	14 692 012			14 692 012
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 735 247			2 735 247
K 3	Dologi kiadások	5 567 361			5 567 361
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	299 033	0	0	299 033
K 6	Beruházások	299 033			299 033
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	23 293 653	0	0	23 293 653
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	23 293 653	0	0	23 293 653

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	2019 évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Csatornázás és tisztító telep korszerűsítés (KEHOP-2.2.2-15--2012-00028)	1 790 893 018			0,00%
A Kunmadarasi Összevont Óvodai Intézmény I.sz. Tagóvodájának felújítása és többcélú intézménnyé alakítása TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00039		22 624 000	22 623 493	100,00%
Nagykunsági templomok útján - Kulturális turisztikai desztináció ( TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023)		109 169 000	109 168 232	100,00%
Csokonai út 30. II. számú tagóvoda fejújítása		34 505 678	34 171 998	99,03%
<b>Összesen:</b>	<b>1 790 893 018</b>	<b>166 298 680</b>	<b>165 963 725</b>	<b>99,80%</b>

Felhalmozási kiadások feladatonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	2019 évi teljesítés %
1	2	2	2	2
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat:</b>				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:		305 000	299 033	98,04%
<b>József Attila Művelődési Ház:</b>				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:		245 303	241 340	98,38%
<b>Összevont Óvodai Intézmény:</b>				
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		731 000	646 982	88,51%
<b>Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:</b>				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		1 115 000	966 832	86,71%
<b>Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:</b>				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		921 000	841 241	91,34%
<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:</b>				
Csatornázás és tisztító telep korszerűsítés (KEHOP-2.2.2-15--2012-00028)		1 594 938 578	1 579 667 690	99,04%
A Kunmadarasi Összevont Óvodai Intézmény I.sz. Tagóvodájának felújítása és többcélú intézménnyé alakítása TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00039		1 561 707 278	1 547 042 409	99,06%
Maschio Giraffa 185 függesztett mulcsozó (Külterületi utas pályázat)		9 071 000	9 070 949	100,00%
S&C DS 40-45 függesztett hidraulikus gémkinyúlású zúzójítása		3 289 300	3 289 300	100,00%
A Kunmadarasi Összevont Óvodai Intézmény I.sz. Tagóvodájának felújítása és többcélú intézménnyé alakításával kapcsolatos kisértékű tárgyi eszk. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00039		7 607 300	7 607 300	100,00%
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése		9 561 416	9 561 416	100,00%
<b>Beruházás Összesen:</b>		<b>3 702 284</b>	<b>3 096 316</b>	<b>83,63%</b>
		<b>1 598 255 881</b>	<b>1 582 663 118</b>	<b>99,02%</b>

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2018. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2 019	2 020	2 021	2022. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000
	Önkormányzati tanulmányi ösztöndíj	Folyamatos	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000
	Összesen (1+2+3)		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 019	2 020	2 021	2021 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	.....						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						



## Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	820 513 497	661 000 000	661 000 000	661 000 000
Közhatalmi bevételek	83 319 650	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Működési bevételek (felhalmozási áfa és érté, imm j áfa nélkül)	148 490 868	222 000 000	222 000 000	222 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	109 350	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási bevételek	3 603 028 062	500 000 000	500 000 000	500 000 000
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>4 655 461 427</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>
Személyi juttatások	584 281 271	367 000 000	367 000 000	367 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 486 644	99 000 000	99 000 000	99 000 000
Dologi kiadások	647 520 185	441 000 000	441 000 000	441 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	58 454 510	45 000 000	45 000 000	45 000 000
Egyéb működési kiadások	23 148 260	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	466 480 726	464 000 000	464 000 000	464 000 000
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>1 877 371 596</b>	<b>1 436 000 000</b>	<b>1 436 000 000</b>	<b>1 436 000 000</b>
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban !				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	335 588 172			
Felhalmozási bevételek	220 046			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási áfa és érté, imm j áfája				
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>335 808 218</b>			
Beruházások	1 582 663 118	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	165 963 725	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0			
Felhalmozási áfa és érté, imm j áfa befizetés				
Finanszírozási kiadások				
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>1 748 626 843</b>	<b>22 000 000</b>	<b>22 000 000</b>	<b>22 000 000</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>4 991 269 645</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>3 625 998 439</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>	<b>1 458 000 000</b>

## 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

## TELJESÍTÉSE

2020.07.02. EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK  
(adatok forintban)

Működési célú	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	2019. évi teljesítés %
<b>Államháztartáson belülre</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 300 000</b>	<b>3 300 000</b>	<b>200,00%</b>
Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 000 000	3 100 000	3 100 000	100,00%
Kunmadarasi Általános Iskola támogatása		200 000	200 000	100,00%
<b>Államháztartáson kívülre</b>	<b>3 500 000</b>	<b>17 667 000</b>	<b>17 571 600</b>	<b>99,46%</b>
Civil keret	3 500 000	3 755 000	3 755 000	100,00%
		13 912 000	13 816 600	99,31%
<b>Felhalmozási célú</b>				
<b>Államháztartáson belülre</b>				
<b>Államháztartáson kívülre</b>				
<b>Összesen:</b>	<b>6 500 000</b>	<b>20 967 000</b>	<b>20 871 600</b>	<b>99,54%</b>

## 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

## TELJESÍTÉSE

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,  
szociális rászorultsági jellegű ellátások  
(adatok forintban)

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019 évi teljesítés	2019 évi teljesítés %
Önkormányzat				
Önkormányzati segély	67 000 000	65 800 000	58 454 510	88,84%
Összesen:	67 000 000	65 800 000	58 454 510	88,84%
	67 000 000	65 800 000	58 454 510	88,84%

Megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő	Bevételi	Kiadás	Önerő
Csatornázás és tisztító telep korszerűsítés (KEHOP-2.2.2-15--2012-00028)	1 594 938 578	1 594 938 578		1 594 938 578	1 547 042 409	
A Kunmadarasi Összevont Óvodai Intézmény I. sz Tagóvodásának felújítási és többcélú intézményé alakítása TOP-3.1.1-15-JN1-2016	31 695 000	31 695 000		31 694 442	31 694 442	
Nagykunsági templomok útján - Kulturális turisztikai desztináció ( TOP-1.2.1 -15-JN1-2016-00023)	109 169 000	106 000 000	3 169 000	109 169 000	106 000 000	3 168 232
<b>Összesen</b>	<b>1 735 802 578</b>	<b>1 732 633 578</b>	<b>3 169 000</b>	<b>1 735 802 020</b>	<b>1 684 736 851</b>	<b>3 168 232</b>



Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	59	-	72 078 160	-	-	72 078 160
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	-	-	-	-	-	-
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	-	-	-	-	-	-
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	14	-	5 365 900	-	-	5 365 900
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	-	-	-	-	-	-
6. Immateriális javak értékhelyesbítése	6	-	-	-	-	-	-
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	73	-	77 444 060	-	-	77 444 060
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	1 259	1 943 827 824	832 321 826	4 017 154 692	-	6 793 304 342
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	1 953	-	396 565 575	44 184 967	13 054 667	453 805 209
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	-	-	-	-	-	-
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	29	20 572 314	-	-	-	20 572 314
5. Beruházások, felújítások	12	-	-	-	-	-	-
6. Beruházásra adott előlegek	13	-	-	-	-	-	-
7. Állami készletek, tartalékok	14	-	-	-	-	-	-
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	15	-	-	-	-	-	-
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	3 241	1 964 400 138	1 228 887 401	4 061 339 659	13 054 667	7 267 681 865
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	-	-	-	-	-	-
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	-	-	-	-	-	-
3. Tartósan adott kölcsön	19	-	-	-	-	-	-
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	-	-	-	-	-	-
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	-	-	-	-	-	-
6. Befektetett pénzügyi eszközök eh.	22	-	-	-	-	-	-
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	-	-	-	-	-	-
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	-	-	-	-	-	-
2. Koncesszióba adott eszközök	25	-	-	-	-	-	-
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	-	-	-	7 033 613	-	7 033 613
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	-	-	-	-	-	-
5. Üzem., k.átadott, v. vett eszközök	28	-	-	-	-	-	-
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	-	-	-	7 033 613	-	7 033 613
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>30</b>	<b>3 314</b>	<b>1 964 400 138</b>	<b>1 306 331 461</b>	<b>4 068 373 272</b>	<b>13 054 667</b>	<b>7 352 159 538</b>

	Önkormányzat	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálat	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településcsillító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	Összesen:
2019. évi Maradvány	1 333 769 024	241 027	273 025	277 629	645 811	30 064 690	1 365 271 206
Kötelezettséggel terhelt maradvány	1 333 769 024	241 027	273 025	277 629	645 811	30 064 690	1 365 271 206
Fel nem osztott összeg tartálékba helyezése	0	0	0	0	0	0	0

<b>07/A - Maradványkimutatás</b>		
<b>#</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 388 241 583
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 159 517 713
03	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-1 771 276 130</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 603 028 062
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	466 480 726
06	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>3 136 547 336</b>
07	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>1 365 271 206</b>
15	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>1 365 271 206</b>
16	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>1 365 271 206</b>
17	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>1 365 271 206</b>



12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Bázis időszak	Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	3 221 351	1 942 896
02	A/I/2 Szellemi termékek	527 151	197 151
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	3 748 502	2 140 047
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 628 890 316	5 099 901 352
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	46 661 551	36 609 672
07	A/II/3 Tenyészállatok	16 235 806	15 755 676
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	643 263 293	2 151 960 627
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 335 050 966	7 304 227 327
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	11 458 200	11 458 200
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	11 310 000	11 310 000
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	38 200	38 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	110 000	110 000
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	40 000	40 000
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 498 200	11 498 200
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	5 350 297 668	7 317 865 574
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
31	B/I/3 Egyéb készletek	0	0
32	B/I/4 Befejezeten termelés, félkész termékek, késztermékek	4 054 913	4 054 913
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	2 876 146	2 876 146
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	6 931 059	6 931 059
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótási jegyek	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	6 931 059	6 931 059
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0

50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0
51	C/II/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 893 493 550	139 779 073
52	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	652 678 191
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 893 493 550	792 457 264
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 893 493 550	792 457 264
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	22 013 359	6 346 208
63	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
64	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0
65	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	21 398 287	5 783 253
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	615 072	562 955
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	56 361 701	59 999 826
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	47 091 185	50 557 976
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	9 123 195	9 269 961
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 294	147 294
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	3
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	27	24 592
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/I/5a+...+D/I/5e)	116 267	179 722
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	116 267	179 722
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0

83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$ )	3 810 000	3 810 000
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 810 000	3 810 000
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$ )	0	0
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $\geq D/II/8a + \dots + D/II/8g$ )	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések ( $= D/II/1 + \dots + D/II/8$ )	82 301 327	70 335 756
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/1a$ )	0	0
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/2a$ )	0	0

105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól	0	0

131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$ )	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$ )	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
141	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
142	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (<math>= D/II/1 + \dots + D/II/8</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
143	D/III/1 Adott előlegek ( $= D/III/1a + \dots + D/III/1f$ )	1 246 048 297	582 684 617
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	1 245 930 621	577 376 611
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	117 676	5 308 006
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	944 000	944 000
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
156	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	354 745
158	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (<math>= D/III/1 + \dots + D/III/9</math>)</b>	<b>1 246 992 297</b>	<b>583 983 362</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (<math>= D/I + D/II + D/III</math>)</b>	<b>1 329 293 624</b>	<b>654 319 118</b>
160	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0

161	E/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
162	E/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
163	E/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
164	E/ Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1+...+E/4)	0	0
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	0	0
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	278 185	0
174	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	278 185	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 580 294 086	8 771 573 015
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 663 573 067	1 663 578 067
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0
179	G/III/1 Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása	0	0
180	G/III/2 Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása	0	0
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	251 351 416	251 351 416
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	251 351 416	251 351 416
183	G/IV Felhalmozott eredmény	992 028 942	6 244 296 784
184	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 252 267 842	-39 861 310
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 159 226 267	8 119 364 957
187	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
188	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 669 377	0
190	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	10 000	0
191	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0
192	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
193	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
194	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 514 310	0
195	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	209 934 389	0
196	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0
197	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0

198	H/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
199	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ( $\geq H/II/9a + \dots + H/II/9l$ )	910 697	0
200	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
201	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
202	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
203	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
204	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
205	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
206	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
207	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	910 697	0
208	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
209	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
210	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0
211	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
212	<b>H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (<math>=H/II/1 + \dots + H/II/9</math>)</b>	<b>217 038 773</b>	<b>0</b>
213	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
214	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	8 673 791	14 917 635
216	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
217	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ( $\geq H/II/5a + H/II/5b$ )	0	0
218	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
219	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
220	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	274 664 920
221	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
222	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ( $\geq H/II/8a + H/II/8b$ )	0	0
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
224	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0

225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	16 321 122	18 958 760
226	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
227	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
228	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
229	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	16 321 122	18 958 760
231	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
232	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
233	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
234	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0
235	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	24 994 913	308 541 315
237	H/III/1 Kapott előlegek	5 451 064	10 955 032
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	804 542	804 542
240	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
241	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
242	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
243	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
244	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
245	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0
246	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	6 255 606	11 759 574
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	248 289 292	320 300 889
249	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
250	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	54 413 717	51 295 793
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	118 364 810	280 611 376
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	172 778 527	331 907 169
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 580 294 086	8 771 573 015



13/A - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	81 731 377	68 739 977
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	132 439 498	137 026 774
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	45 581
04	<b>I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)</b>	<b>214 170 875</b>	<b>205 812 332</b>
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
07	<b>II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	861 575 164	932 307 130
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	431 589 843	337 564 624
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 620 775 679	143 986 606
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 481 979 459	456 156 497
12	<b>III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>7 395 920 145</b>	<b>1 870 014 857</b>
13	<b>10 Anyagköltség</b>	<b>113 799 423</b>	<b>122 122 894</b>
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	124 917 242	147 140 282
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	14 968 258	14 840 473
17	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>253 684 923</b>	<b>284 103 649</b>
18	14 Bérköltség	535 872 123	513 523 354
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	63 433 736	67 752 544
20	16 Bérjárulékok	101 996 067	97 374 093
21	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>701 301 926</b>	<b>678 649 991</b>
22	<b>VI Értékcsökkenési leírás</b>	<b>779 356 595</b>	<b>228 943 250</b>
23	<b>VII Egyéb ráfordítások</b>	<b>625 293 003</b>	<b>923 225 455</b>
24	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>5 250 454 573</b>	<b>-39 095 156</b>
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 813 269	150
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0
32	<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>1 813 269</b>	<b>150</b>
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	766 304
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0

37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	766 304
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1 813 269	-766 154
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	5 252 267 842	-39 861 310

**Kunmadaras Nagyközség Polgármesterétől**

készítette: Domokos Ágnes

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020 június 02-án tartandó ülésére**

**a 2019. évi költségvetésről szóló ...../2019. (III.11.) rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi bevételi és kiadási előirányzataira következőképpen változnak:

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:**

Működési Bevételek:

- + 70.330.051 Ft Működési célú támogatások Államháztartáson belülről
- + 335.589.000 Ft Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
- + 3.740.000 Ft Működési bevételek
- + 330.000 Ft Felhalmozási bevételek
- + 109.350 Ft Működési célú átvett pénzeszköz ( Virágos Vasútállomásos Pályázat)
- + 18.958.760 Ft Államháztartáson belüli megelőlegezés
- + 1.244.015.607 Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- + **1.673.072.768 Ft**

Működési Kiadások:

- + 590.000 Ft Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (GYEJO)
- + 822.000 Ft Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (Művelődési Ház)
- 8.867.000 Ft Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (Óvoda)
- + 20.000.000 Ft Központi, irányító szervi támogatás (MTBSZSZ)
- + 17.384.000 Ft Személyi juttatások ei. ( EFOP megbízási díjak)
- + 1.800.000 Ft Szociális hozzájárulási adó ( EFOP megbízási díjak)
- + 404.987.106 Ft Dologi kiadások
- 1.200.000 Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai ( Települési támogatás)

- + 2.276.660 Ft Elvonások és befizetések ( 2018. évi beszámoló elszámolás)
- + 300.000 Ft Egyéb működési célú támogatások AHT- belülről
- + 14. 167.000 Ft Egyéb működési célú támogatások AHT- kívülről
- +1.249.558.065 Ft Tartalék
- +1.594.938.578 Ft\_Beruházások (ei. átcsoportosítás)
- 1.624.594.338 Ft\_Felújítások (ei. átcsoportosítás)
- + 910.697 Ft Pénzügyi lízing kiadásai
- + **1.673.072.768 Ft**

**Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:**

Működési Bevételek:

- 38.476.000 Ft Egyéb működési célú támogatások
- + 5.373.000 Ft Működési Bevételek
- + 20.000.000 Ft Irányító szervi támogatás
- + 1.179.882Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- **11.923.118 Ft**

Működési Kiadások:

- 40.548.000 Ft Személyi juttatások
- 1.193.000 Ft Szociális hozzájárulási adó
- + 28.702.882 Ft Dologi kiadások
- + 1.115.000 Ft Beruházások (ei. átcsoportosítás)
- **11.923.118 Ft**

**Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:**

Működési Bevételek:

- + 4.330.031 Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- + 259.360 Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- + **4.589.391 Ft**

Működési Kiadások:

- + 4.584.031 Ft Személyi juttatások
- 254.000 Ft Szociális hozzájárulási adó
- 661.640 Ft Dologi kiadások
- + 921.000 Ft Beruházások (ei. átcsoportosítás)
- + 4.589.391 Ft**

#### **Összevont Óvodai Intézmény:**

##### Működési Bevételek:

- + 4.000 Ft Működési bevételek
- + 913.093 Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- 8.867.000 Ft Központi, irányító szervei támogatások folyósítása
- 7.949.907 Ft**

##### Működési Kiadások:

- 7.139.000 Ft Személyi juttatások
- 2.000.000 Ft Szociális hozzájárulási adó
- + 731.000 Ft Beruházások (ei. átcsoportosítás)
- + 458.093 Ft Dologi kiadások
- 7.949.907 Ft**

#### **József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár**

##### Működési Bevételek:

- + 97.303 Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- + 822.000 Ft Központi, irányító szervei támogatások folyósítása
- + 919.303 Ft**

##### Működési Kiadások:

- + 199.000 Ft Személyi juttatások
- + 109.000 Ft Szociális hozzájárulási adó
- + 366.000 Ft Dologi kiadások
- + 245.303 Ft Beruházások
- + 919.303 Ft**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Gyermekjóléti Szolgálat:**

**Működési Bevételek:**

- + 5.000 Ft Működési bevételek
- + 76.110 Ft Költségvetési maradvány igénybevétele
- + 590.000 Ft Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (Fel nem használt tám. átcso.)
- + **671.110 Ft**

**Működési Kiadások**

- 330.000 Ft Személyi juttatások (Fel nem használt tám. átcso.)
- 70.000 Ft Szociális hozzájárulási adó (Fel nem használt tám. átcso.)
- + 766.110 Ft Dologi kiadások
- + 305.000 Ft Beruházások (ei. átcsoportosítás)
- + **671.110 Ft**

## **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várhatóhatásai—a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény 17.§(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében—az alábbiak szerint összegezhetők:

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

#### **a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

##### *aa.) A rendelet társadalmi gazdasági, költségvetési hatásai:*

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

##### *ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:*

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

##### *ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24.§ foglaltak teszik indokolttá.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kunmadaras, 2020. július 01.

  
Balogh Marianna  
Polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2020 (VII.....) rendelete**  
**a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi**  
**költségvetésének megállapításáról szóló**  
**3/2019 (III.01.) sz. Önkorm. rendelet módosításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiakat rendeli el:

**1.§.**

A rendelet 4.§-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „ A Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

(2)

Költségvetési bevételek összesen:	1.374.300.745 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.510.848.081 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	3.613.795.907 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	477.248.571 Ft
Bevételi főösszeg:	4.988.096.652 Ft
Kiadási főösszeg:	4.988.096.652 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 0 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- működési célra:	0 Ft
- felhalmozási célra:	1.598.255.881 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	-	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:		0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:		0 eFt



Az önkormányzat 2019. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

Költségvetési bevételek összesen:	1.374.300.745 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.510.848.081 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	3.153.779.155 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	17.231.819 Ft
Bevételi főösszeg:	4.528.079.900 Ft
Kiadási főösszeg:	4.528.079.900 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány:	0 eFt
Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	
- működési célra:	0 Ft
- felhalmozási célra:	1.598.255.881 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	-	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:		0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:		0 eFt

## I. Költségvetési bevételek

(2) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. számú melléklet mutatja.

## II. A költségvetési kiadások

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.

2.§.

A rendelet 5.§-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés részletezése

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2019. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. számú melléklet szerint fogadja el.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. számú melléklet szerint.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleget a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.
- (12) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. sz. melléklet tartalmazza.

(14) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 1.598.255.881 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék	0 forint
- céltartalék	1.598.255.881 forint

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.”

### 3.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.  
Kunmadaras, 2020 július

Balogh Marianna  
polgármester

dr. Vincze Anita  
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2020 július

dr. Vincze Anita  
jegyző

## **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2020. (VII.02.) rendelete**

### **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

#### **Egységes szerkezet**

##### **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet célja**

##### **1. §**

A rendelet célja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetése - mint az önkormányzat gazdálkodási alapja - egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig - a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével - azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

#### **Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések**

##### **2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

- (2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:
- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - b) *Költségvetési tv.*: Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény
  - c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
  - d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
  - f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
  - g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

### A rendelet hatálya

#### 3. §

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

## II. Fejezet

### A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

#### 4. §

- (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek összesen:	1.374.300.745 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.510.848.081 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	3.613.795.907 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	477.248.571 Ft
Bevételi főösszeg:	4.988.096.652 Ft
Kiadási főösszeg:	4.988.096.652 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 0 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	
- működési célra:	0Ft
- felhalmozási célra:	1.598.255.881 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	-	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:		0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:		0 eFt

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

Költségvetési bevételek összesen:	1.374.300.745 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	4.510.848.081 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	3.153.779.155 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	17.231.819 Ft
Bevételi főösszeg:	4.528.079.900 Ft
Kiadási főösszeg:	4.528.079.900 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány:

0 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- működési célra:	0 Ft
- felhalmozási célra:	1.598.255.881 Ft
-	

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	-	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:		0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:		0 eFt

*I. Költségvetési bevételek*

(2) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. számú melléklet mutatja.

*II. A költségvetési kiadások*

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.

**5. §**  
**A költségvetés részletezése**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2019. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. számú melléklet szerint fogadja el.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. számú melléklet szerint.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleget a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.
- (12) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. sz. melléklet tartalmazza.
- (14) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 1.598.255.881 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék	0 forint
- céltartalék	1.598.255.881 forint

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

## **6. §**

### **Az előirányzatok módosítása**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. sz. melléletekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.

## **7. §**

### **A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok**

(1) A képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. számú mellékletben felsorolt kiemelt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.



- (4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.
- (5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.
- (6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.
- (7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.
- (8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

## 8. §

- (1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.
- (2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:
- a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
  - garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
  - faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
  - értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhetnek meg és nem bocsáthatnak ki.
- (3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2019. évre.

## 9. §

- (1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízta meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

## 10. §

- (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzeti önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárolhatja, csökkentheti, törölheti.
- (3) A zárolás nem vonatkozhat:
  - a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételével megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
  - b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
  - c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételével megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
  - d) a segélyek előirányzataira.
- (4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

## 11. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

## 12. §

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

## 13. §

A helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzeti önkormányzattal a feladatok ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzeti jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

14. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba

Balogh Marianna  
polgármester

dr. Vincze Anita  
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon  
az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.  
Kunmadaras, 2020. július

dr. Vincze Anita  
jegyző

## Család és Gyermekejölési Szolgálat

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Iparüzési adó	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0
	Pótlék	0	0	0
	Egyéb	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>21 661 672</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 540 110</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	76 110
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	21 661 672	22 874 000	23 464 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>21 661 672</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>

	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 1	Személyi juttatások	13 706 381	15 031 000	14 701 000
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 676 291	2 843 000	2 773 000
K 3	Dologi kiadások	5 279 000	5 000 000	5 766 110
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 6	Beruházások	0	0	305 000
K 7	Felújítások	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>21 661 672</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>21 661 672</b>	<b>22 874 000</b>	<b>23 545 110</b>

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0
	Pótlék	0	0	0
	Egyéb	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>	<b>1 312 000</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>25 456 325</b>	<b>26 304 000</b>	<b>27 223 303</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	97 303
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	25 456 325	26 304 000	27 126 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>26 768 325</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>

	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 1	Személyi juttatások	16 284 634	17 194 000	17 393 000
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 197 691	3 136 000	3 245 000
K 3	Dologi kiadások	7 286 000	7 286 000	7 652 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K 6	Beruházások	0	0	245 303
K 7	Felújítások	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>26 768 325</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>26 768 325</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>

## Összevont Óvodai Intézmény

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0
	Pótlék	0	0	0
	Egyéb	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>139 486 770</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 413 093</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	913 093
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	139 486 770	147 367 000	138 500 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>139 486 770</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>



	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	105 920 079	113 512 400	106 373 400
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 233 691	22 159 600	20 159 600
K 3	Dologi kiadások	12 333 000	11 695 000	12 153 093
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	731 000
K 7	Felújítások	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>139 486 770</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>139 486 770</b>	<b>147 367 000</b>	<b>139 417 093</b>

## Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 330 031</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	4 330 031
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0
	Pótlék	0	0	0
	Egyéb	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>8 000 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>8 000 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>10 330 031</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>132 553 448</b>	<b>147 926 752</b>	<b>148 186 112</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	259 360
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	132 553 448	147 926 752	147 926 752
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>140 553 448</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>

	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	96 565 310	106 516 767	111 100 798
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 288 138	22 885 985	22 631 985
K 3	Dologi kiadások	24 700 000	24 524 000	23 862 360
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	921 000
K 7	Felújítások	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>140 553 448</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>140 553 448</b>	<b>153 926 752</b>	<b>158 516 143</b>

## Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	201. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>43 057 734</b>	<b>235 643 769</b>	<b>197 167 769</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 057 734	235 643 769	197 167 769
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0
	Pótlék	0	0	0
	Egyéb	0	0	0
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>91 639 000</b>	<b>112 172 000</b>	<b>117 545 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>134 696 734</b>	<b>347 815 769</b>	<b>314 712 769</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>150 000 000</b>	<b>138 000 000</b>	<b>159 179 882</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	50 000 000	35 000 000	36 179 882
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	100 000 000	103 000 000	123 000 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>284 696 734</b>	<b>485 815 769</b>	<b>473 892 651</b>

	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	<b>Működési költségvetés</b>	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	155 029 828	304 119 734	263 571 734
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 441 734	38 741 975	37 548 975
K 3	Dologi kiadások	103 225 172	142 954 060	171 656 942
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	1 115 000
K 7	Felújítások	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	284 696 734	485 815 769	473 892 651
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	284 696 734	485 815 769	473 892 651

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>492 959 908</b>	<b>547 968 059</b>	<b>618 298 110</b>
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>420 604 908</b>	<b>453 902 059</b>	<b>483 058 223</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	160 627 951	167 923 005	171 545 257
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 183 667	130 356 083	130 551 183
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	125 922 910	148 815 511	156 912 617
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 870 380	6 807 460	8 989 932
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	15 032 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	27 234
	<b>Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>71 855 000</b>	<b>94 066 000</b>	<b>135 239 887</b>
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335 589 000</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>
	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>66 000 000</b>	<b>66 000 000</b>	<b>66 000 000</b>
	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	60 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	6 000 000	6 000 000	6 000 000
	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>5 060 485</b>	<b>5 060 485</b>	<b>5 060 485</b>
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	1 000 000	1 000 000
	Egyéb bírság	50 000	700 000	700 000
	Pótlék	698 485	0	0
	Egyéb	1 312 000	360 485	360 485
	Mezőéri járulék	3 000 000	3 000 000	3 000 000
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>15 425 000</b>	<b>15 000 000</b>	<b>18 740 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330 000</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 310 000</b>	<b>3 810 000</b>	<b>3 919 350</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	5 310 000	3 810 000	3 919 350
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>584 755 393</b>	<b>637 838 544</b>	<b>1 047 936 945</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>931 810 457</b>	<b>1 853 279 040</b>	<b>3 116 253 407</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	931 810 457	1 853 279 040	3 097 294 647
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0
	Államháztartásba belüli megelőlegezések	0	0	18 958 760
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 516 565 850</b>	<b>2 491 117 584</b>	<b>4 164 190 352</b>

	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat
	<b>Működési költségvetés</b>			
		0	0	0
K 1	Személyi juttatások	55 290 528	59 597 000	76 981 000
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 729 555	11 625 435	13 425 435
K 3	Dologi kiadások	63 168 000	58 289 812	463 276 918
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000 000	67 000 000	65 800 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	17 894 362	39 919 445	1 306 221 170
	Elvonások és befizetések	0	0	2 276 660
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 000 000	3 000 000	3 300 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 500 000	3 500 000	17 667 000
	Tartalékok	11 394 362	33 419 445	1 282 977 510
	<b>Felhalmozási költségvetés</b>			
		0	0	0
K 6	Beruházások	903 810 457	0	1 594 938 578
K 7	Felújítások	0	1 790 893 018	166 298 680
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>1 081 892 902</b>	<b>2 027 324 710</b>	<b>3 686 941 781</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	434 172 948	463 792 874	477 248 571
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	419 158 215	447 471 752	460 016 752
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	15 014 733	16 321 122	16 321 122
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	910 697
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 516 065 850</b>	<b>2 491 117 584</b>	<b>4 164 190 352</b>

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>B 1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>536 017 642</b>	<b>783 611 828</b>	<b>819 795 910</b>
	Önkormányzatok működési támogatásai	420 604 908	453 902 059	483 058 223
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	160 627 951	167 923 005	171 545 257
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 183 667	130 356 083	130 551 183
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	125 922 910	148 815 511	156 912 617
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 870 380	6 807 460	8 989 932
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	15 032 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	27 234
	Működési célú támogatás értékű bevételek ÁH-n belülről OEP finanszírozás	500 000	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	114 912 734	329 709 769	336 737 687
<b>B 2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335 589 000</b>
<b>B 3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>	<b>71 060 485</b>
	Termékek és szolgáltatások adói	66 000 000	66 000 000	66 000 000
	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	60 000 000
	Gépjárműadó előirányzata	6 000 000	6 000 000	6 000 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	1 000 000	1 000 000
	Egyéb bírság	50 000	700 000	700 000
	Pótlék	698 485	0	0
	Egyéb	1 312 000	360 485	360 485
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000	3 000 000
<b>B 4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>116 376 000</b>	<b>134 484 000</b>	<b>143 606 000</b>
<b>B 5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330 000</b>
<b>B 6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 310 000</b>	<b>3 810 000</b>	<b>3 919 350</b>
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	5 310 000	3 810 000	3 919 350
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
<b>B 7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)</b>	<b>728 764 127</b>	<b>992 966 313</b>	<b>1 374 300 745</b>
<b>B 8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 400 968 672</b>	<b>2 335 750 792</b>	<b>3 613 795 907</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	981 810 457	1 888 279 040	3 134 820 395
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	419 158 215	447 471 752	460 016 752
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	18 958 760
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 129 732 799</b>	<b>3 328 717 105</b>	<b>4 988 096 652</b>



	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	442 796 760	615 970 901	590 120 932
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 567 100	101 391 995	99 783 995
K 3	Dologi kiadások	215 991 172	249 748 872	684 367 423
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000 000	67 000 000	65 800 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	17 894 362	39 919 445	1 306 221 170
	Elvonások és befizetések	0	0	2 276 660
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	3 000 000	3 000 000	3 300 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 500 000	3 500 000	17 667 000
	Tartalékok	11 394 362	33 419 445	1 282 977 510
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0
K 6	Beruházások	903 810 457	0	1 598 255 881
K 7	Felújítások	0	1 790 893 018	166 298 680
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)</b>	<b>791 249 394</b>	<b>2 864 924 231</b>	<b>4 510 848 081</b>
K 9	Finanszírozási kiadások	419 158 215	463 792 874	477 248 571
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	419 158 215	447 471 752	460 016 752
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	16 321 122	16 321 122
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	910 697
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 210 407 609</b>	<b>3 328 717 105</b>	<b>4 988 096 652</b>

**2019. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT**  
**ÁLLAMI TÁMOGATÁS**  
**2020.07.02. (adatok forintban)**

	Jogcím	Eredeti EI	Módosított EI
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	86 058 200	89 180 000
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	29 779 526	29 779 526
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	8 770 590	8 770 590
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	11 328 000	11 328 000
	Közetmető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 881 216	1 881 216
	Közüutak fenntartásának tám.	7 799 720	7 799 720
	<b>Általános feladatok támogatása összesen:</b>	<b>115 837 726</b>	<b>118 959 526</b>
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 190 200	15 190 200
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350	43 350
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	34 470 129	34 470 129
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	700 000	663 200
I.5.	2016.. Évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	537252
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 681 600	1 681 600
I.	<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>167 923 005</b>	<b>171 545 257</b>
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	109 119 850	110 166 183
II.2	Óvodaműk. Tám.	19 252 733	18 798 200
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	1 983 500	1 586 800
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0	0
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0	0
II.	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>130 356 083</b>	<b>130 551 183</b>
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	87 688 696	87 688 696
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 760 000	5 292 000
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	40 834 315	43 012 584
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 532 500	14 707 710
III.6	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		1 894 000
	Összevont Ágazati Pótlék		4 317 627
III.	<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>148 815 511</b>	<b>156 912 617</b>
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	6 807 460	8 989 932
IV.	<b>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>6 807 460</b>	<b>8 989 932</b>
V.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 032 000
	Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai		27 234
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>453 902 059</b>	<b>483 058 223</b>

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
EREDETI ELŐIRÁNYZAT  
2020.07.02. (adatok forintban)**

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekegészségi Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	12	25	39	6	32	4	118
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	12	25	39	6	32	4	118
Ebből: Köztisztviselő		25					
részmunkaidős							25
Ebből: Közfoglalkoztatott	12	-	30	6	32	4	84
részmunkaidős							-
Ebből: Munka tv alá tartozó			9				9
Közfoglalkoztatott			159				159
Képviselő, külsős bizottsági tagok	16						16

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	535 515 642	783 611 828	819 795 910	Személyi juttatások	442 796 760	615 970 901	590 120 932
Közhatalmi bevételek	71 060 485	71 060 485	71 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 567 100	101 391 995	99 783 995
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktétel nélkül)	116 376 000	134 484 000	143 606 000	Dologi kiadások	215 991 172	249 748 872	684 367 423
Működési célra átvett pénzeszközök	5 310 000	3 810 000	3 919 350	Ellátottak pénzbeni juttatása	31 000 000	67 000 000	65 800 000
Finanszírozási bevételek	497 158 215	2 335 750 792	3 613 795 907	Egyéb működési kiadások	17 894 362	39 919 445	1 306 221 170
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	434 172 948	463 792 874	477 248 571
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	1 225 420 342	3 328 717 105	4 652 177 652	ÖSSZESEN:	1 225 422 342	1 537 824 087	3 223 542 091

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	335 589 000	Beruházások	903 810 457	731 000	1 598 171 863
Felhalmozási bevételek	-	-	330 000	Felújítások	-	1 790 893 018	166 298 680
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktétel, immár áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	335 919 000	ÖSSZESEN:	903 810 457	1 791 624 018	1 764 470 543

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	492 457 908	547 968 059	618 298 110	Személyi juttatások	55 290 528	59 597 000	76 981 000
Közhatalmi bevételek	71 060 485	71 060 485	71 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 729 555	11 625 435	13 425 435
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	15 425 000	15 000 000	18 740 000	Dologi kiadások	63 168 000	58 289 812	463 276 918
Működési célra átvett pénzeszközök	5 310 000	3 810 000	3 919 350	Ellátottak pénzbeni juttatása	31 000 000	67 000 000	65 800 000
Finanszírozási bevételek	28 000 000	1 853 279 040	3 116 253 407	Egyéb működési kiadások	17 894 362	39 919 445	1 306 221 170
	-	-		Finanszírozási kiadások	434 172 948	463 792 874	477 248 571
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
ÖSSZESEN:	612 253 393	2 491 117 584	3 828 271 352	ÖSSZESEN:	612 255 393	700 224 566	2 402 953 094

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	335 589 000	Beruházások	903 810 457	-	1 594 938 578
Felhalmozási bevételek	-	-	330 000	Felújítások	-	1 790 893 018	166 298 680
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-		Finanszírozási kiadások	-	-	
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
	-	-			-	-	
ÖSSZESEN:			335 919 000	ÖSSZESEN:	903 810 457	1 790 893 018	1 761 237 258

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	4 330 031	Személyi juttatások	96 565 310	106 516 767	111 100 798
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 288 138	22 885 985	22 631 985
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktétel, immár áfa nélküli)	8 000 000	6 000 000	6 000 000	Dologi kiadások	24 700 000	24 524 000	23 862 360
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	132 553 448	147 926 752	148 186 112	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	140 553 448	153 926 752	158 516 143	ÖSSZESEN:	140 553 448	153 926 752	157 595 143

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	921 000
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktétel, immár áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	-	921 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(MADARASI TELEPÜLÉSELÁTOR, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 057 734	235 643 769	197 167 769	Személyi juttatások	155 029 828	304 119 734	263 571 734
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 441 734	38 741 975	37 548 975
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktétel, immár áfa nélkül)	91 639 000	112 172 000	117 545 000	Dologi kiadások	103 225 172	142 954 060	171 656 942
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	150 000 000	138 000 000	159 179 882	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	284 696 734	485 815 769	473 892 651	ÖSSZESEN:	284 696 734	485 815 769	472 777 651

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(MADARASI TELEPÜLÉSELÁTOR, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	1 115 000
Felhalmozási bevételek	-	-	80 000	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktétel, immár áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	80 000	ÖSSZESEN:	-	-	1 115 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	105 920 079	113 512 400	106 373 400
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 233 691	22 159 600	20 159 600
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	-	4 000	Dologi kiadások	12 333 000	11 695 000	12 153 093
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	139 486 770	147 367 000	139 413 093	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
ÖSSZESEN:	139 486 770	147 367 000	139 417 093	ÖSSZESEN:	139 486 770	147 367 000	138 686 093

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	731 000	646 982
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		731 000	646 982



**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	16 284 634	17 194 000	17 393 000
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 197 691	3 136 000	3 245 000
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	1 312 000	1 312 000	1 312 000	Dologi kiadások	7 286 000	7 286 000	7 652 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	25 456 325	26 304 000	27 223 303	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>26 768 325</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 535 303</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>26 768 325</b>	<b>27 616 000</b>	<b>28 290 000</b>

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	245 303
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>245 303</b>

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege  
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	13 706 381	15 031 000	14 701 000
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 676 291	2 843 000	2 773 000
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktárolás áfa nélkül)	-	-	5 000	Dologi kiadások	5 279 000	5 000 000	5 766 110
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	21 661 672	22 874 000	23 540 110	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	21 661 672	22 874 000	23 540 110	ÖSSZESEN:	21 661 672	22 874 000	23 240 110

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege  
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019 évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	305 000
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktárolás áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	-	305 000

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2019/20. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2020/21-es nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) bekezdés e) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, illetve értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Képviselő-testületünk a 293/2019. (XII.12.) számú határozatával fogadta el a 2020. évre vonatkozó munkatervét, melynek augusztusi napirendi pontja a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2019/20. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, valamint a 2020/21. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló.

Az elkészített beszámoló főbb tartalmi elemei:

- az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás
- statisztikai adatok
- személyi feltételek alakulása
- tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása
- a működés rendje
- intézményi célok a nevelési évben és azok megvalósítása
- törvényességi feladatok megvalósulása
- gazdálkodási feladatok megvalósulása
- ellenőrzési feladatok megvalósulása
- belső és külső kapcsolattartások megvalósulása
- óvodai PR tevékenység
- dolgozók jutalmazása
- a következő nevelési év kiemelt feladatai

Az intézményi szakmai beszámolóhoz minden tagóvoda vezető csatolta a szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelését, valamint az Nkt. 70. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján a beszámoló elfogadásáról szóló nevelőtestületi jegyzőkönyvet is.

A leadott beszámolóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontokat tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja kimondja, hogy:  
„A fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Ennek értelmében, illetve a korábbi években kialakult gyakorlat szerint – figyelembe véve a beiratkozott gyermekek számát - a Kálvin úti óvoda (Kenderke) 4, a Széchenyi (Árnyas)-, az Arany János (Manófalvi)-, és a Csokonai úti (Csemetekert) óvoda 2-2 csoporttal indul a 2020/21-es nevelési évben, fenntartói döntés alapján.

A beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Képviselő-testületet:

**..../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a Kunmadarasi Összevont Óvoda 2019/20. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2020/21. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2019/20. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2020/21. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámolót elfogadja.

2./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Összevont Óvodai Intézmény 2019/20-as nevelési évében az indítható csoportok számát az alábbiak szerint állapítja meg:

❖ Kenderke Tagóvoda Kálvin út 17.	4 csoport
❖ Árnyas Tagóvoda Széchenyi u. 20.	2 csoport
❖ Manófalvi Tagóvoda Arany J. u. 26.	2 csoport
❖ Székhely Csokonai u. 30.	2 csoport

3./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályban meghatározott feltételek esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 25. § (7) bekezdés alapján engedélyezi a hivatkozott jogszabály 4. számú mellékletében meghatározott maximális óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését az intézményvezető részére.

4./ A Képviselő-testület megköszöni a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjének és dolgozóinak a 2019/20. nevelési évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről értesül: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Kunmadaras, 2020. június 22.

  
**dr. Vincze Anita**  
jegyző





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

***2019/2020. nevelési év***  
***Beszámoló a Kunmadarasi Összevont***  
***Óvoda és Bölcsőde éves munkájáról***

*Galiné Selyem Melinda*  
**Készítette:** Galiné Selyem Melinda  
intézményvezető



Kunmadaras, 2020. június 15.

**A dokumentum jellege:** nyilvános



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
10	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
11	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 2. Az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás

**Az intézmény neve:** Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

**OM azonosító:** 035780

**Adószám:** 16837944-2-16

**Számlaszám:** 11745152 – 16837944

**Intézményvezető:** Galiné Selyem Melinda

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018.  Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely  7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36



Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben	10 vegyes 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"><li>– Óvodai nevelés, ellátás szalmai feladatai</li><li>– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása</li><li>– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás</li><li>– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</li><li>– Gyermekek nevelési köznevelési intézményben</li><li>– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</li><li>– Gyermekek nevelési bölcsődében</li></ul>
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése  Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése  Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részen önálló gazdálkodó

A bölcsődei gondozás-nevelés megkezdésének időpontja: 2019.10.15





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### 3. Statisztikai adatok

	Székhely	Kenderke Óvoda	Árnyas Óvoda	Manófalvi Óvoda	Lépegető Mini bölcsőde	Össz.
Óvodai csoportok száma	2	4	2	2	1	10+1
Férőhely	36	89	36	40	7	201+7
Gyermeklétszám alakulása 2019. október 1.	37	84	36	37	-	194
Gyermeklétszám alakulása 2020. május 31.	37	85	38	38	-	200
Bölcsődei létszám alakulása (2019.10.15.)	-	-	-	-	3	3
Bölcsődei létszám alakulása (2020.01.01.)	-	-	-	-	5	5

#### Statisztikai adatok 2019. október 1.

Óvoda	csoport	lét-szám	H.H	H.H .H.	V	neve-lésbe vett	egész napos	men-zás	össz. étkező	fél-na-pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	19	11	2	0	3	10	9	19	0	0	1
	Áfonya	18	8	2	0	1	8	10	18	0	0	0
	<b>Össz.:</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Kenderke Óvoda	Mákvirág	17	11	2	1	0	12	5	17	0	0	0
	Csutkarozi	17	9	0	2	0	6	10	16	1	1	0
	Paprika-jancsi	26	13	1	0	0	15	11	26	0	0	0
	Pitypang	24	14	0	2	0	13	11	24	0	0	0
	<b>Össz.:</b>	<b>84</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>83</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Árnyas Óvoda	Csicsergő	18	5	4	0	0	8	10	18	0	0	0
	Gézengúz	18	11	3	0	0	10	8	18	0	2	0
	<b>Össz.:</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Manófalvi Óvoda	Manócska	19	11	3	0	0	7	10	17		0	0
	Mazsola	18	12	3	0	0	7	11	18	2	1	0
	<b>Össz.:</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Össz.</b>		<b>194</b>	<b>102</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>95</b>	<b>191</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Statisztikai adatok 2020.március 12.**

Óvoda	csoport	lét- szám	H.H	H.H .H.	V	neve- lésbe vett	egész napos	men- zás	össz. étkez ő	fél- na- pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	18	11	1	0	2	8	10	18	0	0	1
	Afonya	19	7	2	2	3	8	11	19	0	0	0
	<b>Össz.:</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Kenderke Óvoda	Mákvirág	17	11	2	1	0	12	5	17	0	1	0
	Csutkarozi	17	11	0	2	0	6	10	16	1	1	0
	Paprika- jancsi	26	14	1	0	0	15	11	15	0	0	0
	Pitypang	25	18	0	2	0	12	13	25	0	0	0
	<b>Össz.:</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>84</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Árnyas óvoda	Csicsergő	18	7	5	0	0	9	9	18	0	0	0
	Gézengúz	19	12	5	1	0	11	8	19	0	2	0
	<b>Össz.:</b>	<b>37</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Manófalvi óvoda	Manócska	18	13	5	0	0	7	11	18	0	0	0
	Mazsola	20	14	4	0	0	7	11	18	2	2	0
	<b>Össz.:</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Lépegető mini bölcsőde	<b>Össz.:</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Össz.</b>	<b>Óvodás</b>	<b>197</b>	<b>118</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>95</b>	<b>99</b>	<b>194</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Bölcsődés</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

H.H – hátrányos helyzetű

H.H.H.- halmozottan hátrányos helyzetű

V- veszélyeztetett

SNI- sajátos nevelési igényű

BTMN- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő

A tavaszi statisztikai adatok a 88/2020. évi kormányrendelet alapján 2020. május 31-én is irányadóak.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **A statisztikai adatok értékelése:**

Október 1-ei statisztikai adataink alapján az intézmény 96, 5% -os kihasználtsággal kezdte meg működését a 2019/2020. nevelési évben. Ez az adat nevelési év végére 98%-ra emelkedett, tehát elmondható, hogy az intézmény teltházzal működött. A Kenderke óvodában a maximális felvehető létszámhoz képest 4 fővel működtek kevesebben, ami abból következik, hogy a legnagyobb alapterületű csoportszoba férőhelye 29 fő, de igyekszünk azt a csoportot 25 fővel működtetni, mivel ez az igencsak magas létszám megterhelő az ott dolgozó 1 fő szakképzett óvodapedagógus számára.

A bölcsőde az engedélyeztetési folyamatokat követően október 15-től kezdte meg működését akkor 3, majd január 1-től 5 kisgyermekkel. A kihasználtság így ebben az évben 71, 5% -os volt. A településen még óvatosan érdeklődnek a bölcsődei ellátás iránt. Mivel az ellátás igényelhetősége elsősorban munkaviszonyhoz kötött, így kevesebben élnek a lehetőséggel, hogy gyermeküket bölcsődébe adják.

Az intézményben magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya (összességében 65% körül látszik állandósulni). Az óvodába járó minden kisgyermek ingyen étkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatás vagy a 328/2011. évi kormányrendelet jövedelem alapú étkezési támogatása alapján. Az étkezésért összesen 2 bölcsődés gyermek fizet, azonban ők is megkapják a 75%-os települési támogatást az étkezésre.

A védelembé vett gyermekek száma igazolatlan óvodai hiányzás miatt év közben 3 fővel megnövekedett.

Az egésznapos ellátást az intézmény 5 délutános csoportjában tudjuk biztosítani, mivel megfelelő létszámú képzett szakemberrel nem rendelkezünk. A délutáni ellátásra a szülők részéről ennél minimálisan lenne nagyobb igény. A bölcsődében minden kisgyermek egésznapos ellátásban részesül a törvény által előírt napi négyeszeri étkezéssel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma évkezdéskor a megszokottól kissé alacsonyabban alakult, de év végére behoztuk ezt a lemaradást. Ezekkel a gyerekekkel a számukra előírt óraszámban gyógypedagógus is foglalkozik. A hátrányos helyzetű, beilleszkedési-tanulási-magatartási problémával küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek részére óvodapedagógusaink külön tervezetet készítenek, ők több törődést, nagyobb odafigyelést, fokozottabb és célirányos nevelést kapnak az intézményben dolgozó pedagógusok részéről.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncicssergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### Beiskolázási adatok 2020.05.31.

		tanköteles gyermek	óvodában marad	1 osztályba megy	szakértői véleménnyel rendelkezik	Beiskolázási ráta
Kenderke óvoda	Mákvirág	10	1	9	2	
	Csutkarozi	8	2	6	2	
	Paprikajancsi	14	1	13	2	
	Pitypang	15	2	13	2	
össz:		47	6	41	8	85%
Székhely	Áfonya	4	0	4	0	
	Berkenye	8	1	7	3	
össz:		12	1	11	3	91,5%
Árnyas óvoda	Csicsergő	7	0	7	0	
	Gézengúz	8	0	8	2	
össz:		15	0	15	2	100%
Manófalvi óvoda	Manócska	9	2	7	3	
	Mazsola	8	0	8	0	
össz:		17	2	15	3	88%
Intézményi		91	9	82	16	91%

Az előző évekhez képest ebben az évben sokkal magasabban alakul azoknak a tanköteles korú gyerekeknek a száma, akik szeptembertől első osztályt kezdenek. Ennek oka a 2011. évi CXCV. törvény 2019. november 28-ai módosítása, melynek értelmében annak a gyermeknek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, szeptembertől iskolába kell mennie. A felmentésről nem a szülő és az óvodapedagógus dönt a továbbiakban, hanem az Oktatási Hivatalnak kell kérelmet benyújtani. A kérelmek elbírálásában a pedagógiai szakszolgálatok döntöttek. Ennek következtében a megszokottól mintegy 25%-al több gyermek kezdi meg az iskolát szeptembertől.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **Beiratkozási adatok 2020.05.31.**

	<b>Férőhelyek száma</b>	<b>Marad</b>	<b>Beiratkozott</b>	<b>Felvehető</b>	<b>Felvett</b>	<b>Várható kezdő létszám</b>
<b>Kenderke</b>	89	44	22	45	37	81
<b>Székhely</b>	36	26	13	10	12	38
<b>Árnyas</b>	38	22	14	15	14	35
<b>Manófalvi</b>	40	23	8	17	12	35
<b>Össz.:</b>	<b>201</b>	<b>105</b>	<b>57</b>	<b>87</b>	<b>74</b>	<b>189</b>

### **Beiratkozás értékelése:**

Ebben az évben a koronavírus járvány következtében változtak a beiratkozás szabályai is. A 7/2020. kormányrendelet értelmében az intézmény automatikusan köteles volt felvenni minden olyan gyermeket, aki szerepelt az Oktatási Hivatal által intézmény számára megküldött névsorában. Így a beiratott és felvett gyermekek létszáma eltérést mutat. Jelenleg a felvett gyerekek között szerepel 10-12 olyan kisgyermek, aki a központi nyilvántartás szerint Kunmadarason kellene, hogy megkezdje az óvodát, de tudomásunk szerint külföldön vagy egyéb magyarországi településen tartózkodik. Ennek fényében azon kisgyermekek létszáma, akik szeptemberben valóban megkezdik az óvodát intézményünkben, 175 fő körül realizálódik. Ez 12%-os visszaesést mutat az intézményi létszámban az előző évekhez képest, ami annak következménye, hogy nagyobb arányban kezdik meg az első osztályt a tanköteles korú gyerekek.

#### *A következő évben várható tendencia:*

Előre láthatóan a 2020/2021. nevelési évben 54 kisgyermek lesz tanköteles korú. Amennyiben az ez évhez hasonló beiskolázási rátával számolunk, úgy 50 gyermek közülük meg is kezdi az első osztályt.

Óvodaköteles korú gyermek a következő nevelési évben 96 fő a lakcímnnyilvántartás alapján, melyből 19 fő ebben az évben beiratkozott intézményünkbe. A maradék 77 gyermekből 65 gyermek beiratkozására számítunk, mely esetén a 2021/2022. év várható kezdő létszáma 190 fő körül realizálódik.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

#### 4. Személyi feltételek alakulása (2020.05.31-ei állapot alapján)

##### Személyi feltételek számszaki adatai

	Betölthető	Ténylegesen betöltésre került	Megjegyzés
Óvodatitkár	1	1	
Óvodapedagógus	18	11	
Pedagógiai asszisztens	3	9	6 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére került foglalkoztatásra
Kisgyermeknevelő	2	2	
Dajka	10	11	1 fő üres álláshely terhére
Bölcsődei dajka	1	1	
Dolgozói összlétszám	35	35	
Támogatott vezetői létszám	4	4	

##### Vezetői kör

	Kenderke	Székhely	Árnyas	Manófalvi	Bölcsőde
Intézményvezető	-	Galiné Selyem Melinda	-	-	-
Intézményvezető -helyettes	Háziné Berczi Julianna	-	-	Széll Sándorné	-
Tagintézmény-vezető	Háziné Berczi Julianna	Galiné Selyem Melinda	Szalai né Doma Rita	Széll Sándorné	Galiné Selyem Melinda
Óvodatitkár	-	Kerepesi Sándorné	-	-	-



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Pedagóguslétszám előmeneteli rendszer szerinti alakulása (2020. 05.31.):**

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másod- diplomával rendelkezik	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
<b>Székhely</b>	Galiné Selyem Melinda  Tolvajné Nagy Marianna	0	0	Bencze Lászlóné  Tolvajné Nagy Marianna	Galiné Selyem Melinda
<b>Kenderke Tagóvoda</b>		Poczókné Kis Éva	0	Rózsa Sándorné	Háziné Berczi Julianna  Győriné Kovács Anikó  Poczókné Kis Éva
<b>Árnyas Tagóvoda</b>	Szalaiiné Doma Rita	0	0	Gorzás Mária	Szalaiiné Doma Rita
<b>Manófalvi Tagóvoda</b>	Veresné Ferenczi Gabriella	0	0	Széll Sándorné  Veresné Ferenczi Gabriella	0
<b>Összesen</b>	4	1	0	6	5

Ebben a nevelési évben Poczókné Kis Éva tett sikeres minősítő vizsgát.

	2020-ban várható minősítő eljárások		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
<b>Manófalvi óvoda</b>	Széll Sándorné Veresné Ferenczi Gabriella	2020.10.06. 2020.10.13.	Ped II.
<b>Kenderke óvoda</b>	Tatai Renáta	2020.12.31.	Ped I.
<b>Bölcsőde</b>	Juhász Janka	2021.12.31.	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### Csoportok személyi feltételeinek alakulása

#### **Óvodai csoportok személyi feltételeinek alakulása:**

	<b>Mák- virág</b>	<b>Csutka- rozi</b>	<b>Paprika- jancsi</b>	<b>Pity- pang</b>	<b>Áfonya</b>	<b>Berke- nye</b>	<b>Csicser -gő</b>	<b>Gézen- gúz</b>	<b>Manócs- ka</b>	<b>Mazsol</b>
<b>Ovodapedagógusok</b>	Győriné Kovács Anikó	Rózsa Sándorné	Poczókné Kis Éva	Háziné Berczi Julianna	Tolvajné Nagy Marianna	Bencze Lászlóné	Gorzás Mária	Szalai Doma Rita	Széll Sándorné	Veresné Ferenczi Gabriell
<b>Dajkák</b>	Barnáné Berecz Ildikó	Lódiné Gál Ilona	Balogh Henrietta	Pálóczi Lajosné	Kálmán Bálintné	Saska Sándorné	Szalai Edina	Nemes Ferencné	Szabó Mária	Szarka Bálintné
<b>Ped. asszisztensek</b>	Dúzs Daniella (2. éves főiskolai hallgató) Tatai Renáta (óvodapedagógus diplomája folyamatban) Magi Dóra ( szeptembertől főiskolai tanulmányokat kezd) Saska- Dúzs Erzsébet				Rabatinné Szrenka Mária Varga Krisztina		Molnár Jánosné Szalai Mária		Kónyáné Vona Andrea	

#### **Bölcsőde személyi feltételeinek alakulása:**

<b>Kisgyermeknevelő</b>	Mátyus János Sándorné Juhász Janka
<b>Dajka</b>	Selyem Zoltánné Nemesné Deák Erzsébet

#### **A személyi feltételek értékelése:**

Nevelési évünket 7 fő pedagógushiánnyal kezdtük, ami szakmai munkánkat nagyban nehezítette. Minden csoport 1 óvodapedagógussal működik a törvény által előírt 2 fő helyett. Ebben nevelési évben további 3 pedagógus megkezdte nyugdíj előtti felmentési idejét, ami szinte ellehetetleníti az intézmény szakmai működését.

Január hónaptól Győriné Kovács Anikó tartós táppénzre szorult, majd megkezdte nyugdíj előtti felmentését. A csoportját Tatai Renáta látta el.

További nyugdíjazások:





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Tolvajné Nagy Marianna óvodapedagógus 2020.10.01-től

- Háziné Berczi Julianna óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes 2020. 12.01-től

Kálmán Bálintné dajka 2020.09.01-től

Az üres álláshelyeket folyamatosan hirdetjük. Mivel a pedagógushiány régióink több településén is nehézségeket okoz, így az álláskeresőknél bőven van választási lehetőségük az álláshelyek között. A pedagógus álláshelyek miatti nehézségeket a pedagógiai asszisztensek magasabb létszámával tudjuk enyhíteni. A felvételre kerülő pedagógiai asszisztensek közül mérlegeljük, hogy ki az, aki jelenleg főiskolai tanulmányokat folytat, esetleg van-e affinitása tanulmányokat kezdeni óvodapedagógus szakon. Jelenleg is van pedagógiai asszisztenseink között főiskolai tanulmányokat folytató munkavállaló és további 3 fő tervezi, hogy jövő évben megkezdje tanulmányait főiskolán.

## 5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása 2019/2020. évben

Adat	Terület	Megvalósult karbantartás, beruházás	Erőforrás
Székhely	Épület	Befejeződött az épület részleges felújítása: nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, belső helyiségek átalakítása, vizesblokk felújítása, lambériázás, festés, a tetőszerkezet újítása, napkollektor felhelyezése, eszközbeszerzés 400 ezer forint értékben	pályázat
Minden tagintézmény	Konyha	Megtörtént ill. folyamatban van a tálaló konyhák működési engedélyeztetése, melyhez a szükséges tárgyi-eszköz ellátottságot biztosítottuk.	intézményi költségvetés

### Nyárra tervezett karbantartási munkálatok

	Épület	Udvar
Árnyas Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>- teljes körű meszelés</li><li>- erősáramú karbantartás</li></ul>	intézményi költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>- teljes körű meszelés</li><li>- bejárati ajtó csere</li></ul>	intézményi költségvetés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Székhely**

- udvari játékok telepítése | jótékonyági bevétel

## **Tárgyi és infrastrukturális feltételek elemzése**

### *Kenderke óvoda és Lépegető mini bölcsőde*

Az épület teljes körű felújításon és bővítésen esett át 2019-2020-ban, melyre a TOP 1.4.1 pályázat keretein belül volt lehetőség. A pályázatnak részét képezte eszközbeszerzés is 10 millió forint értékben, ezáltal bútorzaton kívül megújultak az udvari játszótéri eszközök is. Jelenleg az intézmény legkorszerűbb, leginkább felszerelt épülete.

### *Központi óvoda*

Az épület részleges felújítása 2020-ban hazai forrású pályázatból megtörtént. Az energetikai korszerűsítésen, tető és vizesblokk felújításon túl intézményi központi iroda került kialakításra. Emellett 400 ezer forint értékben bútorok beszerzésére is lehetőség nyílt.

Az elmúlt években az eszközbeszerzést nagy mértékben segítették a bái bevételek. Jelenleg is ebből tervezzük udvari játszótéri eszközök beszerzését, mivel a jelenlegi eszközök korhadtak, balesetveszélyesek.

Nagy szükség lenne még az intézményi központi számítógép cseréjére, mivel a jelenlegi technikai eszköz 6 éves, a rengeteg használat miatt félő a meghibásodása.

### *Manófalvi óvoda*

Az épület belső felújítása 2010-ben pályázat útján megtörtént. Nagy szükség lenne azonban a nyílászárók cseréjére, a külső falazat felújítására, kerítéscserére, játszótéri eszközök cseréjére.

Az óvoda egyetlen működő számítástechnikai eszköze egy laptop, ami szintén több alkalommal igényelt már javítást, cseréje hamarosan esedékessé válik.

### *Árnyas óvoda*

Az épület 30 éve épült, azóta jelentősebb felújítás nem történt. Nagy szükség lenne a vizesblokkok korszerűsítésére, fűtőkorszerűsítésre, mivel a jelenlegi kazán rendszeresen leáll. Emellett az udvari játszótéri eszközök itt is szintén elavultak. Az óvoda dolgozói rengeteg felújítási feladatot fedeztek és sok eszközt szereztek be bái bevételeiből.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 6. A működés rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től június 12-ig
Nyári élet rendje :	Június 15-től augusztus 31-ig
Szünetek:	<p>Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.</p> <p><b>Az óvodai ügyeletek ideje és helye a 2019/2020. nevelési évben::</b></p> <p><b>Őszi ügyelet: október 29.- október 31. Ügyeletes óvoda: Árnyas óvoda. Ügyeleti igény: nem volt</b></p> <p><b>Téli ügyelet: december 27.- január 2. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Ügyeleti igény: nem volt</b></p> <p><b>Rendkívüli ügyeleti rend március 23-május 22. között. Ügyeletes óvoda: Központi óvoda Ügyeleti igény: 6 fő</b></p> <p><b>Nyári igények:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kenderke óvoda 2 fő</li><li>- Központi óvoda 3 fő</li><li>- Árnyas óvoda 3 fő</li><li>- Manófalvi óvoda 2 fő</li></ul> <p><b>Összesen: 10 fő</b></p> <p><b>Bölcsődei ügyelet április 30-május 22 között. Ügyeleti igény: 2 fő</b></p> <p>A rendkívüli jogrend hirtelen bekövetkező változásairól telefonon, interneten tudtuk értesíteni a szülőket.</p>
Nevelés nélküli munkanapok:	<p>Az Emmi rendelet és az SZMSZ alapján intézményünkben évente 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el, melyből 1-et a tagóvodák saját hatáskörben használhatnak fel.</p> <p>Az intézmény által felhasznált nevelés nélküli munkanapok: Október 24. Nevelési értekezlet Május 22. Alkalmazotti kirándulás</p>
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időponttól eltérően a 7/2020. kormányrendeletre igazodóan 2020. április 6-8 között zajlott.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **A működési rendet befolyásoló tényezők:**

A koronavírus miatt Magyarország területére 2020. március 11-én kihirdetett különleges jogrendet követően az óvodák működését a 45/2020. kormányrendelet szerint Polgármester Asszonnyal egyeztetve oldottuk meg. Rendkívüli szünet nem került elrendelésre az intézményben, ügyeletet indokolt esetben a szülő igényekhez igazodva biztosítottuk elsőként tagóvodánként, majd a minimálisra csökkent igények következtében összevontan a központi tagóvodában állandó intézményvezetői jelenléttel. Az ügyeletet 6 kisgyermek számára igényelték.

A rendkívüli munkarend szabályzatban került kidolgozásra. A szabályzat értelmében a következő feladatokat végezték a dolgozók az adott időszakban:

#### *Óvodapedagógusok :*

- a gyermekek mérése- értékelése
- az egyéni gyermekvédelmi lapok vezetése
- a munkaközösségi feladatok
- a vezetői önértékelési folyamat
- a heti tervezések folyamatosan megtörténtek a csoportnaplókban, az online feladatküldés a gyerekek számára folyamatos és ellenőrizhető módon megvalósult.

#### *Pedagógiai asszisztensek és kisgyermeknevelők:*

- ellátták az intézményi ügyeletet
- heti rendszerességgel saját óvodájukban osztották és gyűjtötték a fejlesztő feladatlapokat és a logopédiai feladatlapokat is
- rendszeresen ügyeletet tartottak saját óvodáikban különböző szülői nyilatkozatok aláírása céljából

#### *Dajkák:*

- 6 fő távmunka formájában szájmazskot varrt a település számára
- intézményi ügyeletet láttak el
- saját óvodájuk kerti munkái

A különleges jogrend 2020. május 25-ével szűnt meg az óvodák vonatkozásában, minden tagóvoda visszatért a rendkívüli helyzet előtti normál működési rendhez. Az óvodák kihasználtsága az ezt követő időszakban kb. 50%-os volt. A kihasználtságról napi jelentést nyújtunk az Oktatási Hivatal KIR rendszerébe.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### Mgvalósult értekezletek a 2019/2020. évben

Nevelőtestületi értekezletek			
Ideje	Résztevők	Helye	Téma
2019. augusztus 26.	alkalmazotti közösség	Kenderke Tagóvoda	Évindító értekeztet: A 2019/2020. évi munkaterv áttekintése, elfogadása Tűz-és munkavédelmi oktatás
2019. október 24.	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek	Székhely	A mese elmélete, meseterápia Ea: Kolozsvári Katalin, POK szaktanácsadó
2020. március 20.	alkalmazotti közösség	Székhely	Rendkívüli értekeztet a koronavírus miatt kialakult helyzetről
2020. június 15.	óvodapedagógusok	Székhely	Évzáró értekeztet: Beszámoló a 2019/2020. nevelési évről
Vezetői értekezletek			
minden hónap első hete	tagintézmény-vezetők	intézményvezetők iroda	havi értékelések, eseménytervek, egyéb aktualitások
Munkatársi értekezletek			
2019. augusztus	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Munkaköri leírások, munkarend, munkafolyamatok áttekintése Első félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
2020. január	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Első félév értékelése, második félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek			
2019. szeptember	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none"><li>nevelési tervek</li><li>együttműködés lehetőségei</li><li>SZMK választás</li></ul> e.a.: óvodapedagógusok
2020. január	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none"><li>előző félév értékelése</li><li>nevelési tervek</li><li>együttműködés lehetőségei</li></ul> e.a.: óvodapedagógusok



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 6. Intézményi célok a 2019/2020. nevelési évben

**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

**További céljaink:**

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekevédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

## 7. A célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása

**A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése**

### **Gyermekek mérése, értékelése**

Nevelési év elején az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően összeállították munkaterveiket. Felelősi rendszer alakítottunk ki intézményi és tagóvodai szinten.

A koronavírus miatt bekövetkező rendkívüli helyzet miatt nem valósulhattak meg az óvodák március 15. utáni programspecifikus tevékenységei, illetve a közös tevékenységek leszükültek az online tér adta lehetőségekre.

A tagintézmények munkatervét értékelte:

Háziné Berczi Julianna, Széll Sándorné, Szalainé Doma Rita, Galiné Selyem Melinda tagintézmény-vezetők

***Tervezett programspecifikus tevékenységeink megvalósulása:***

### **Kenderke Tagóvoda**

- kicsik köszöntése közös játékkal, ugráló várazással
- piaclátogatás, vásárolt zöldségek, gyümölcsök feldolgozása
- Őszi kirándulások: karcagi lombkorona-sétány, tiszai arborétum
- Márton és András napi hagyományok ápolása, lámpásfelvonulás



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Mikulásvárás
- Csuhe-betlehem állítása
- karácsony előtti plüss-vásár
- Luca napi kotyolás
- mézeskalács-sütés, gyertyamártás
- karácsonyi műsor a Szociális Szolgáltató Központban az időskorúak számára
- betlehemes játék, közös karácsonyi ünnepség terített asztallal (meghívott vendégként jelen volt a bölcsődei közösség és a Foltvarró Klub képviselői)
- Fonó: vert csipke kiállítás, ismerkedés a csipkeveréssel Teremi Imréné közreműködésével, táncház a Kaláris néptáncsoporttal
- Farsang: állatalakoskodás, Télboszorkány égetés, jelmezes parádé, az Ákom-bákom bábcsoport előadása
- Megemlékezés március 15-ről, a dolgozók megkoszorúzták a főtéri obeliszket
- Húsvéti készülétek online
- Föld napi kézműves felhívás az interneten
- Anyák napja alkalmából felhívás online versmondásra
- Madarak, fák napja: Ölelj át egy fát! online felhívás
- Óvodai búcsú zárt körben

#### **Székhelyóvoda:**

- Befogadás, kiscsoportosok köszöntése: a Mini Manó színház előadása
- Kirándulás a tiszai arborétumba
- Túrák az őszi természetbe- termékek gyűjtögetése
- Piaclátogatás- gyümölcssaláta és csalamádé készítés
- Adventi készülődés: közös gyertyagyújtások, mikulásvárás, séta a főtéri szánkóhoz, betlehemhez, mézeskalácssütés, részvétel a Kunmadarasi Általános Iskola adventi műsorán
- Karácsonyi fényképezés
- Karácsonyi kézműves délelőtt a szülőkkel közösen
- A Bábos Mesekuckó látogatása az óvodában
- Valentin napi 6. játékonysági bál
- Farsangi előkészületek: cirkuszi előadás látogatása, Betyár bűvész járt az óvodában
- Farsang a művelődési házban: jelmezes felvonulás, közös ügyességi játékok, süteményárusítás, tombola, zsákamacska
- Március 15-ei megemlékezés: készülődés az óvoda falai között, a főtéri obeliszk megkoszorúzása
- Húsvéti ötletbörze online
- Föld napja alkalmából gyermekmunkák ablakos kiállítása
- Anyák napi online köszöntés
- Nagycsoportosok búcsúztatása zárt körben

#### **Árnyas Tagóvoda:**

- Őszi túra napok: Kunhegyes, Nagykun-Hús játszótere, karcagi lomkorona sétány



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Új óvodások köszöntése (Árnyas napok) mesedramatizálással, tortával, óvodai logó ünnepélyes avatása, A Mini Manó Színház látogatása
- Háziállatok megfigyelése természetes környezetben
- Piaclátogatás, csalamádékészítés a szülőkkel
- Mikulásvárás
- Luca-búza ültetés
- „Csináld velem” - karácsonyi kézműveskedés a szülőkkel
- Karácsonyi vacsora szervezése az intézmény dolgozóinak
- Maskarázás, Betyár bűvész előadása farsangra
- Téli játszó – tanyázás, táncház a művelődési házban Bíró Andrea táncpedagógus vezetésével
- Megemlékezés a nemzeti ünnepről az óvoda falain belül
- Húsvéti ötletek online
- Közlekedési témakör feldolgozása online
- Anyák napi köszöntésre versek, kézműves ötletek nyújtása
- Búcsú az óvodától zártkörű rendezvényen

#### **Manófalvi Tagóvoda:**

- Aprók örömnapja- kiscsoportosok avatása
- Az ős kincseinek feldolgozása- termések, gyümölcsök, zöldségek
- Kirándulás a berekfürdői halastóhoz „nyuszi- busszal”
- Téli madárvédelem, „Madárbarát Óvoda” cím elnyerése
- Mikulásvárás
- Luca-búza ültetés
- Közös adventi gyertyagyújtás
- Séta a főtéri betlehemhez
- Mézeskalács sütés
- Karácsonyfa díszítés, fenyőünnep a szülőkkel
- Farsangi mulatság az óvodában
- Megemlékezés március 15-ről, séta a főtéri emléktáblához
- Online tevékenységjavaslatok tavaszi jeles napokhoz, ünnepekhez kötődően: Föld és Víz világnapja, Húsvét, Anyák napja, Madarak és fák napja
- Ballagó gyerekek zártkörű búcsúztatása

#### **Lépegető Mini Bölcsőde:**

- évindító családlátogatások
- folyamatos befogadás
- szülőcsoportos beszélgetés a befogadás tapasztalatairól
- Mikulásvárás
- Karácsonyi kézműves délelőtt
- Farsangi jelmezes parádé
- online ötletadás tavasz, tavaszi kertészkedés, Húsvét, Anyák napja témakörében
- Óvodába menők búcsúja





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **Óvodai dokumentációk**

- Csoportnapló, melynek részei:
  - Névsorok
  - Statisztikai adatok
  - Gyermekjóléti adatok
  - Beszoktatási tervek az új gyerekek fogadása érdekében
  - Baleset-megelőzési szokások
  - Nevelési tervek és értékelések
  - Szervezési feladatok
  - Negyed éves tervek
  - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatása
  - Tématervek
  - Szülői értekezletek megvalósulása
  - Reflexiók
- Felvételi – és mulasztási napló, melyek pontos nyilvántartást vezetnek a gyermekek napi jelenlétéről, hiányzásairól, az óvodában való benntartózkodásuk időtartamáról és a hiányzások igazolásáról

A tervezés a koronavírus járvány ellenére is folyamatosan megvalósult. A tervezett témákat, tevékenységeket az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők rendszeresen megküldték a szülők részére. A szülők részéről meglepő volt az aktivitás, sok esetben küldtek fényképet, videó felvételt a tevékenységek megvalósulásáról.

### **Mérés- értékelés**

- Gyermekek fejlődését nyomon követő mérési - értékelési rendszerének dokumentumai, melynek részei:
  - Az egyéni fejlettség mutatói
  - Egyéni értékelő lapok
  - Kimeneti értékelő lapok
  - Csoportos és intézményi összesítés a mérési eredményekről.

A fenti dokumentációk naprakészen vezetik, követik, tartalmukat megvalósítják, értékelik.

Ebben a nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeihez igazodóan először kerültek összesítésre és százalékos kimutatásra a mérési eredmények intézményi szinten. A mérési eredmények tükrében általánosan megállapításra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek ( Kiemelkedő terület ami intézményi szinten meghaladja a 85%-os teljesítményt, fejleszthető terület, ami intézményi szinten alulmarad a 60%-os teljesítménytől):



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
 OM azonosító: 035780.  
 Adószám: 16837944-2-16

	<b>Kiemelkedő területek</b>	<b>Fejleszthető területek</b>
	<b>Egészséges életmód</b>	
<b>3-4 évesek</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztálkodás, kézmosás</li> <li>- Önálló fogmosás, helyes technika</li> <li>- Csapok kezelése, víz használata</li> <li>- Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása</li> <li>- WC piszoár helyes használata</li> <li>- WC papír használata</li> <li>- Zsebkendő használata</li> <li>- Szalvéta használata</li> <li>- Önálló étkezési folyamat</li> <li>- Kulturális étkezési szokások</li> <li>- Evőeszközök használata</li> <li>- Önálló öltözködési folyamat</li> <li>- Hőmérséklet változása</li> </ul>
<b>4-5 évesek</b>		- Hőmérséklet változása
<b>5-6-7 évesek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztálkodás, kézmosás</li> <li>- Önálló fogmosás, helyes technika</li> <li>- Csapok kezelése, víz használata</li> <li>- Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása</li> <li>- WC piszoár helyes használata</li> <li>- WC papír használata</li> <li>- Zsebkendő használata</li> <li>- Szalvéta használata</li> <li>- Önálló étkezési folyamat</li> <li>- Kulturális étkezési szokások</li> <li>- Evőeszközök használata</li> <li>- Önálló öltözködési folyamat</li> <li>- Hőmérséklet változása</li> </ul>	
	<b>Érzelem, akarat, szocializáció</b>	
<b>3-4 évesek</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapvető érzelmi állapota</li> <li>- Társak elfogadása, kapcsolatteremtés társaival</li> </ul>
<b>4-5 évesek</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktuskezelés</li> <li>- Önbizalom</li> <li>- Önfegyelem, viselkedés alapvető szabályai</li> <li>- Együttműködés, alkalmazkodás játékban</li> </ul>
<b>5-6-7 évesek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapvető érzelmi állapota</li> <li>- Társak elfogadása, kapcsolatteremtés társaival</li> <li>- Felnőttek elfogadása, kapcsolatteremtés felnőttekkel</li> <li>- Együttműködés, alkalmazkodás játékban</li> <li>- Együttműködés, alkalmazkodás kötelező</li> </ul>	



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
 E-mail: kumcsicsergo@gmail.com  
 OM azonosító: 035780.  
 Adószám: 16837944-2-16

jellegű tevékenységekben		
<b>Testi – és mozgásfejlettség</b>		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kúszás-mászás, csúszás</li> <li>– Egyensúlyozás, gurulás</li> <li>– Testrészek ismerete, érzékszervek</li> <li>– Finommotoros koordináció</li> </ul>
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Egyensúlyozás, gurulás</li> <li>– Finommotoros koordináció</li> <li>– Labdaérzék, szem-kéz-láb koordináció eszközzel</li> <li>– Tájékozódás térben (relációs szókincs)</li> <li>– Ugrás, szem -kéz koordináció</li> <li>– Emberábrázolás</li> </ul>
5-6-7 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Összerendezett, harmonikus mozgás, járások, járás módok</li> <li>– Futás</li> <li>– Egyensúlyozás, gurulás</li> <li>– Kúszás-mászás, csúszás</li> <li>– Testrészek ismerete, érzékszervek</li> <li>– Finommotoros koordináció</li> </ul>	
<b>Anyanyelvi fejlettség</b>		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Általános szókincs, szófajok használata</li> <li>– Beszédértés</li> <li>– Beszédkedv, kommunikációs viszony</li> </ul>
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Összefüggő, folyamatos beszéd, mondatalk</li> <li>– Hangképzés, beszédtechnika, beszédtempó</li> </ul>
5-6-7 évesek	– Beszédkedv, kommunikációs viszony	
<b>Megismerő folyamatok</b>		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vizuális differenciálás: - szemmozgás tudatos kontrollja</li> <li>– színérzékelés</li> <li>– Emlékezet: mechanikus emlékezet, felidézés</li> <li>– Gondolkodás szintje</li> <li>– Általános tájékozottság: név, családtagok cím, szűkebb lakókörnyezet, környezetében élő állatok, növények, gyalogos közlekedés alapvető szabályai</li> </ul>
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Emlékezet: mechanikus emlékezet, felidézés</li> <li>– Gondolkodás szintje</li> <li>– Általános tájékozottság: cím, szűkebb lakókörnyezet, gyalogos közlekedés szabályai</li> <li>– Rész-egész viszony, vizuális zártság</li> <li>– Alak- hátér megkülönböztetése</li> </ul>



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Alakítás, formaállandóság</li><li>- vizuális ritmus, sorrendiség</li><li>- Akusztikus differenciálás: auditív érzékelés vizualitás kizárásával</li><li>- Akusztikus ritmus</li><li>- Taktilis érzékelés vizualitás kizárásával</li><li>- Időérezékelés, időt jelentő fogalmak</li><li>- Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás</li><li>- Megfigyelőképesség, vizuális memória</li><li>- Akusztikus memória</li><li>- Figyelem megosztása</li><li>- Alkotó képzelet játékban</li><li>- Alkotó képzelet tevékenységekben</li><li>- Számfogalom</li><li>- Általánosítás</li><li>- Konkretizálás</li><li>- Összefüggések felismerése</li></ul>
5-6-7 évesek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Általános tájékozottság, név, családtagok neve, környezetében élő állatok, növények</li><li>- Csoportosítás különböző szempontok szerint</li></ul>	

A mérési eredmények alapján tapasztalható, hogy a gyerekek nagy többsége alacsony neveltségi szinten kerül be az óvodába. A természetes érés folyamata és a hozzáadott érték megfigyelhető abból, hogy a kimeneti szakasz végére (5-7 éves korra) egyetlen terület sem esik a fejlesztendő tartományba, tehát egy életkori átlagnak megfelelő fejlettségi szintet elérték gyermekeink, illetve több területen is kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

A gyermekek egyéni mérése, értékelése a tavaszi időszakban is megvalósult, a rendkívüli helyzet ellenére az óvodapedagógusok elvégezték a feladatot, a szülők számára a fogadóórák május végével kerültek megtartásra.

### **Gyermekvédelmi munka az intézményen belül**

A nevelési év folyamán kiemelt és elvégzett feladataink voltak:

- Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodánként, gyermekvédelmi koordinátor megválasztása Gyermekvédelmi felelőseink. Poczókné Kis Éva, Bencze Lászlóné, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella. A gyermekvédelmi munkát az intézményvezető koordinálta. Elvégzett feladataik:
- Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása
- Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése
- Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Halmazottan hátrányos helyzetű, roma nemzetiségű, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése
- Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése
- Gyermekevédelmi munka koordinálása az intézményben
- Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival
- Részvétel szakmaközi megbeszéléseken, éves gyermekevédelmi konferencián
- Igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, jelzés az illetékes hatóságok felé
- Pedagógiai jellemzések készítése a szakszolgálatok igénye szerint
- Aktív együttműködés a gondozási tervek végrehajtásában.
- Részvétel gyámügyi eljárásokon

A koronavírus járvány beálltát követően is igyekeztünk hangsúlyt fektetni a gyermekevédelmi munka fokozott kezelésére. Ebben az időszakban az óvodapedagógusok feladata volt a „Feljegyzések a gyermekevédelmi munkáról” elektronikus adatlapok aktualizálása, hiánypótlása minden gyermek számára.

A gyermekevédelmi munka értékelését külön beszámolóban foglalták össze a gyermekevédelmi felelősök.

### **Fejlesztő foglalkozások tervezése**

#### *Logopédia*

Kiemelt feladataink voltak:

- 3 éves kor felett minden gyermek esetében SZOLE szűrővizsgálat
- A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése

A logopédiai fejlesztés ebben az évben már megfelelő óraszámban valósult meg a fejlesztésre szoruló gyermekek részvételével. A fejlesztést ettől a nevelési évtől Rajna Jánosné, a tiszafüredi Református EGYMI szakképzett munkatársa végezte. Minden nap délelőtti időszakban más-más óvodában látta el feladatát. A fejlesztésen 51-en vettek részt.

#### *Fejlesztő és gyógypedagógia*

Feladataink:

- Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Fejlesztő foglalkozások tartása Pacsek Dóra, a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusa által
- Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan
- Felterjesztések időben történő elkészítése
- Kontrollvizsgálatok
- Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között

Preventív fejlesztőpedagógiai foglalkozáson ebben az évben 46 gyermek vett részt. Ezen felül 3 fő sajátos nevelési igényű és 1 fő beilleszkedési- tanulási- magatartási problémával küzdő gyermek fejlesztése valósult meg.

A koronavírus járvány következtében a logopédiai, gyógy- és fejlesztőpedagógiai foglalkozások sem valósulhattak meg a megszokott módon. Április elejétől a szakemberek által kiküldött feladatlapokat az óvodákban a pedagógiai asszisztensek osztották ki a szülők számára, majd heti rendszerességgel vissza is gyűjtötték azokat. A kiosztásra került feladatlapok 80%-a került vissza az óvodákba, az aktivitás itt is megfigyelhető volt a szülők és gyerekek részéről.

Kátai Gábor Kórház Egészségfejlesztő programján belül tartásjavító torna valósult meg a Manófalvi óvodában.

### **Tehetségígéretes gyermekek az óvodában**

A csoporton belüli egyéni tehetségfejlesztésen túl szeptemberben 2 tehetségműhely működése indult el intézményünkben:

- ❖ Szalainé Doma Rita az Árnyas Tagóvodában „Lépegető-sakk matt” néven sakk-műhelyt működtetett
- ❖ Galiné Selyem Melinda a székhelyóvodában „Ügyes kezek- ügyeskedek” néven varróműhelyben fogadta az érdeklődő gyerekeket.
- ❖ Emellett Tolvajné Nagy Marianna munkaközösséget vezetett intézményünkben „Miből lesz a cserebogár?” – Tehetségígéretes, ígéretes tehetségek címmel, ahol a tehetséggondozás hatásvizsgálatát dolgozták ki a munkaközösség tagjai

Munkájukról beszámolót készítettek.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ A Kenderke óvodában programspecifikus formában kézműves műhely működött Rózsa Sándorné vezetésével. A Thomas Áruház rajzpályázatán Béres Anett 6 éves óvodást ajándécsomaggal díjazták (felkészítője: Poczókné Kis Éva)..

### **Belső tudásmegosztás**

Ebben az évben a környezettudatos óvodai nevelés gyakorlata témakörében a hulladékfeldolgozás, újrahasznosítás lehetőségeit figyelhették meg az érdeklődő óvó nénik a Mazsola csoportban Veresné Ferenczi Gabriella és a Csutkarozi csoportban Rózsa Sándorné vezetésével.

### **Szakmai munkaközösségek**

Intézményünkben a 2019/2020. évben két munkaközösség működött. Feladataik voltak:

- Környezettudatos óvodai nevelés Vezetője: Széll Sándorné  
Feladatuk volt egy gyakorlatban használható gyűjtemény összeállítása a környezeti tevékenységekből jeles napokhoz kötődően. A munkaközösségi munkát a járvány ellenére is be tudták fejezni, távmunkában végezték.
- Miből lesz a cserebogár?- Tehetségígéret, ígéretes tehetségek Vezetője: Tolvajné Nagy Marianna  
Feladatuk volt egy kérdőíves hatásvizsgálat kidolgozása és bevezetése szülők és óvodapedagógusok számára a tehetségműhelyek munkájáról. A feladat megvalósult.

A munkaközösség-vezetők elkészítették a munkaközösségek éves munkájának értékelését.

### **Külső továbbképzések**

A 2019/2020. évben a következő továbbképzési lehetőségeken, szakmai találkozókra vettek részt alkalmazottaink:

- ❖ Dúzs Daniella sikeresen elvégezte a Debreceni Egyetem Gyermekevelési Karán az óvodapedagógus szak 2. évfolyamát
- ❖ Munkavédelmi képviselő továbbképzésen vett részt a Kun- Ergonóm Kft. szervezésében: Rabatinné Szrenka Mária
- ❖ Bölcsődei dajka képzést végzett és képesítést szerzett Selyem Zoltánné
- ❖ 30 órás szakmai továbbképzést kezdett: Gorzás Mária, Bencze Lászlóné, Poczókné Kis Éva, Rózsa Sándorné, Szalainé Doma Rita, Mátyus Sándor Jánosné. A képzés a CSBO által „A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekten belül az EFOP-1.9.5





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

pályázat kereteiben ingyenesen valósult meg január és március között heti rendszerességgel. A képzés március 11-ét követően megszakadt, a folytatását június 23-tól várjuk.

- ❖ Tatai Renáta sikeres nyelvvizsgát követően óvodapedagógus diplomáját várja.
- ❖ Juhász Janka sikeres nyelvvizsgát követően megszerezte csecsemő- és kisgyermeknevelő diplomáját
- ❖ Sikeres nyelvvizsgát tett pedagógiai asszisztenseink: Dúzs Daniella, Saska-Dúzs Erzsébet
- ❖ Az óvodavezetők évindító vezetői szakmai fórumon vettek részt Szolnokon.
- ❖ A vezetők szakmai fórumon vettek részt a karcagi Pedagógiai Szakszolgálatnál a kötelező tankötelezettséggel kapcsolatosan.
- ❖ Az őszi pedagógiai napok bemutató foglalkozásain Karcagon vett részt: Gorzás Mária, Széll Sándorné, Szalainé Doma Rita.
- ❖ Széll Sándorné és Szalainé Doma Rita szakmai megbeszélésen vett részt a karcagi Kuthen úti óvodában „zöld óvodák” témakörben.
- ❖ Galiné Selyem Melinda Debrecenben vett részt előadáson a tehetségpontok akkreditálásával kapcsolatban.

A2020/2021. év beiskolázási tervébe jelentkezési igényt nyújtott be:

- ❖ Dúzs Daniella az óvodapedagógus szak utolsó évének támogatására. Intézményünk tanulmányi szerződést köt vele 2020. augusztusától.



## **8. Törvényességi feladatok megvalósulása**

Az intézmény törvényes szakmai működését szabályzó legfontosabb kormányrendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséről
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. évi. XXXIII törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet
- 15/1998. évi NM rendelet





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

A fenti rendeletek változásait igyekszünk folyamatosan figyelemmel kíséni. Ennek érdekében kihasználjuk a külső vezetői továbbképzési lehetőségeket illetve havonta két alkalommal tartunk vezetői értekezleteket, ahol megvitatjuk az esetleges törvényi változásokat. A törvényi változásokat havi rendszerességgel figyelemmel kísérjük az Óvodai Jogfutár folyóirat által is.

Az év során kidolgozott szabályzatok:

Ebben a nevelési évben a bölcsőde megnyitásához kapcsolódóan merült fel több törvényességi feladat. Ehhez kötődően kidolgozásra került:

- a bölcsőde szakmai programja
- éves nevelési terve
- házirendje
- csoportnapló
- egyéni fejlődési lapok
- felvételi megállapodások, határozatok
- szülői fórum érdekképviselőinek szabályozása
- az intézmény rögzítésre került a KENYSZI rendszerébe, ahol a gyermekek jelenlétéről napi jelentést vezetünk.

A belső ellenőrzéshez igazodóan módosításra került az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az intézmény sajátos helyzetéből adódóan minden évben fokozott figyelemmel kísérjük:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkört
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését
- magyar nyelvű roma multikulturális nevelést

## 9. Gazdálkodási feladatok megvalósulása

Az intézmény gazdasági helyzetének közös áttekintése, intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása a vezetői kör kiemelt feladata, melynek érdekében rendszeresen egyeztetünk vezetői értekezletek keretében. Az éves költségvetés tételes tervezésébe, egyeztetésébe a vezet



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

tagjai részt vettek. A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítására törekszünk. A koronavírus miatt kialakult helyzet az intézmény költségvetését is negatívan érintette.

A gyermekek után járó normatíva igénylése érdekében hiteles és rendszeres adatszolgáltatást nyújtunk az önkormányzat pénzügyi csoportja részére.

Az étkezési normatíva igényléséhez segítjük a Diákélelmezés munkáját az összesített napi adagjelentéssel és a kedvezményes étkezést megalapozó határozatok nyilvántartásával.

Minden dolgozó számára munkavédelmi ruházatot biztosítottunk az igényekhez igazodva.

Tárgyi eszközfejlesztés és szakmai fejlődés érdekében folyamatos a pályázatfigyelés, rendezvények szervezése. A tagóvodák számára külső forrást biztosít:

**Kenderke Tagóvoda:**

- ❖ „Múltra építjük a jövőt” alapítványuk az adó 1%-os hozzájárulásaival gyarapodott.
- ❖ Karácsony előtti plüss-vásárunk adott lehetőséget a karácsonyi rendezvényük színvonalának emelésére

**Székhely:**

- ❖ Óvodai játékonysági bál
- ❖ Farsangi rendezvény bevétele

**Árnyas Tagóvoda:**

- ❖ „Az újbárosi óvoda gyermekeiért” alapítvány. adó 1%-ának bevétele

**Egyéb intézményi pályázatok:**

- ❖ A Palánta Sorsfordító Alapítvány Cd-kel és foglalkoztató füzetekkel támogatta intézményünket
- ❖ A Manófalvi óvoda sikeresen pályázott a „Madárbarát Óvoda” címre
- ❖ Benyújtottuk pályázatunkat a „Kincses Kultúróvoda 2020.” címre
- ❖ Ovi-foci pályázaton minden tagóvoda 350 ezer forint értékű sportszer-csomagban részesült

**A fenntartó által benyújtott eredményes és megvalósult pályázatok:**

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. pályázat keretében 29.925.000 ft összeget igényelt és nyert a Székhelyóvoda fejlesztése céljából, mely 2019. december 31-ig megvalósult.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 10. Ellenőrzési feladatok megvalósulása

### Belső ellenőrzések

Feladatok	Módszer	Érintett pedagógusok	Végrehajtó	Eredmény
<b>Szeptember</b>				
Csoportdokumentáció	Dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
Felvételi-mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	tagóvoda-vezetők	
<b>Október</b>				
Befogadás tapasztalatai csoportlátogatás	Csoportlátogatás		Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
<b>December</b>				
Pedagógus önértékelés	Foglalkozáslátogatás, Dokumentum-elemzés Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Gorzás Mária	BECS	önértékelési anyag
<b>Február</b>				
Belső tudásmegosztás: Környezettudatos óvodai nevelés	hospitálás	Veresné Ferenczi Gabriella Rózsa Sándorné	óvoda-pedagógusok, meghívott vendégek	ellenőrzési mappa
<b>Március- Április</b>				
Vezetői önértékelés	Dokumentum-elemzés Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Háziné Berczi Julianna Széll Sándorné Szalainé Doma Rita Galiné Selyem Melinda	BECS	önértékelési anyag
<b>Április</b>				
Kisgyermeknevelők munkája	Bölcsődei dokumentumok, gyakornoki napló, külső ellenőrzés eredménye	Juhász Janka Mátyus Sándor Jánosné	Galiné Selyem Melinda	gyakornoki naplók
<b>További ellenőrzési folyamatok</b>				
Dajkai munka	Lágy megfigyelés	minden dajka	tagóvoda-vezetők	ellenőrzési mappa

Az áprilisra tervezett teljesítményértékelési folyamatok szeptemberben kerülnek megvalósításra.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **Külső szakmai ellenőrzések**

- Minősítési eljárása volt Poczókné Kis Évának 2019.10.17-én.
- Vezetői tanfelügyelete volt Galiné Selyem Melindának 2019. október 8-án.
- Intézményi tanfelügyeleten estünk át 2019. december 5-én.
- Vezetői tanfelügyelete volt Széll Sándornénak 2020.02.20-án.

### **Egyéb külső ellenőrzések**

A bölcsőde átfogó ellenőrző látogatására került sor 2020. februárjában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya és a Magyar Bölcsődék Egyesülete részéről.

### **Elmaradt külső ellenőrzések**

A Manófalvi és a Kenderke óvoda intézményi tanfelügyelete

Háziné Berczi Julianna vezetői tanfelügyelete

Szalainé Doma Rita pedagógus tanfelügyelete

Mindezek a koronavírus miatt az Oktatási Hivatal részéről kerültek lemondásra.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 11. Belső és külső kapcsolattartások megvalósulása

### Szülőkkel való kapcsolattartás

A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítására törekszünk a szülői közösséggel. A kapcsolattartás lehetőségei az óvodák éves munkatervükben rögzítik. A szülők minden tagintézményben szülői munkaközösséget állítottak fel, akik közreműködésével munkatervbe foglalták az óvoda és családi ház együttműködés lehetőségeit.

*A kapcsolattartás megvalósult formái:*

családlátogatás	újonnan felvett gyermekek ill. szükségszerűen
napi kapcsolattartás, beszélgetések	rendszeresen
szülői értekezlet	évente min. 2 alkalommal
fogadóóra	évente min. 2 alkalommal egyénenként
faliújság információi	szükség szerint az aktualitásokhoz igazodva
Anyás befogadás lehetőségének biztosítása	újonnan felvett gyermekek
SZMK feladatai	az elkészült munkatervek szerint
közös ünneplések, rendezvények	tagóvodai programsajátosságok szerint

### Fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézmény vezetése igyekszik pozitív kapcsolatot ápolni a fenntartóval. A kapcsolattartás mélyítése érdekében a következő lehetőségeket használtuk ki:

- ❖ Meghívás óvodai rendezvényekre . Polgármester Asszony személyesen is részt vett az intézmény karácsonyi vacsoráján, a központi óvoda jótekonysági bálján, és interjúban közreműködött az intézményvezető önértékelésében.
- ❖ A képviselő-testületnek 2020. október 13-tól Szalainé Doma Rita is tagja, egyúttal az Oktatási Bizottság elnöki feladatait is ellátja.
- ❖ Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába (ünnepi koszorúzások)
- ❖ Részvétel bizottsági és képviselőtestületi üléseken



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Pályázatok közös nyomon követése
- ❖ Beszámoló az intézmény éves munkájáról

### **Óvodák közti kapcsolat**

- ❖ Közös értekezletek ( nevelési és alkalmazotti értekezletek, vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek)
- ❖ Szakmai munkaközösségek
- ❖ Belső tudásmegosztás, hospitálások
- ❖ Tagóvodák rendezvényein igyekszünk kölcsönösen aktívan részt venni, egymást támogatni
- ❖ Intézményi karácsonyunkon a dolgozói kör együtt tölthetett el egy bensőséges hangulatú, meghitt estét.
- ❖ Intézményi alkalmazotti kirándulást szerveztünk május 22-re Jászberénybe.

### **Kapcsolattartás az iskolákkal**

Mindkét iskolával jól működő együttműködési megállapodás áll fenn.

#### **Kunmadarasi Általános Iskola**

- ❖ A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként valósul meg
- ❖ Támogatták játékonysági rendezvényeinket
- ❖ Részt vettünk adventi gyertyagyújtásukon

#### **Református Általános Iskola és Óvoda**

- ❖ A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként valósul meg
- ❖ Részvétel az 1. osztályosok avatásán és szakmai nyílt napon az iskolában

### **Egyházzal való kapcsolattartás**

A keresztény kultúra alakítása érdekében felmértük a hitoktatás iránti szülői igényeket . Az igények alapján katolikus vallásoktatás valósult meg hetente egy alkalommal a központi óvodában és a Kenderke tagóvodában.

Református vallásoktatást a Központi, Kenderke és Árnyas tagóvodákban igényeltek, melyre szintén heti 1 alkalommal került sor. A hitoktatás 2020. márciusától online anyagküldéssel valósult meg.

### **Kapcsolattartás környező óvodákkal**

- ❖ Szakmai napok, továbbképzések keretében kapcsolatot tartottunk fenn Karcag óvodáival
- ❖ Az óvodavezetők közös szakmai fórumon vettek részt Szolnokon



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel**

#### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A két intézmény között jól működő együttműködési megállapodás áll fenn.

*A kapcsolattartás megvalósult formái:*

- ❖ esetmegbeszélések
- ❖ szakmaközi találkozók
- ❖ problémajelzések
- ❖ gyermekkoncert szervezése: a gyermekjóléti szolgálat gyerekenként 1-1 mikuláscsomaggal és a Kolompós együttes koncertjével lepte meg intézményünket az adventi időszakban.
- ❖ részvétel a települési gyermekvédelmi konferencián

#### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ**

A kapcsolattartás a következő formákban valósult meg:

- ❖ jelzések igazolatlan hiányzások esetén
- ❖ pedagógiai jellemzés készítése védelembe vett gyermekekről
- ❖ együttműködést kötöttünk az intézményi szociális segítő szolgáltatás biztosítása céljából; óvodáinkat hetente 1X2 órában látogatta szociális segítő szakember.

#### **A jelzőrendszer más tagjai**

- ❖ Fogadtuk ebben az évben is a gyermekeket a Gyermekek Átmeneti Otthonából
- ❖ Probléma esetén felvettük a kapcsolatot gyermekorvossal, védőnővel, rendőrséggel, hatósági szervekkel
- ❖ Csatlakoztunk az Ovi- Zsaru programhoz

### **Kapcsolattartás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

- ❖ A két intézmény között együttműködési megállapodás került megkötésre.
- ❖ Az óvoda év végi beszámolót készítette a roma nemzetiségű gyermekek óvodai neveléséről.

### **Kapcsolattartás az egészségügyi szervekkel**



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ A védőnők 1 alkalommal végeztek intézményünkben tisztasági szűrővizsgálatot.
- ❖ Fogorvosi szűrővizsgálat volt minden óvodában
- ❖ A települési gyermekorvosi ellátás túlterheltsége miatt a kapcsolattartás minimális, probléma esetén telefonon tudunk egyeztetni általában az asszisztenssel.
- ❖ Kapcsolatot tartunk fenn a Kátay Gábor Kórház Egészségfejlesztési irodájával, mely révén szakmai fórumok, tartásjavító tornák valósultak meg

### **Kapcsolattartás a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival**

A két intézmény között jól működő együttműködési megállapodás áll fenn.

- ❖ Az óvoda dolgozói igyekeztek eleget tenni a művelődési ház által szervezett rendezvények meghívásainak.
- ❖ Az óvodai rendezvényeknek a művelődési ház helyet biztosított (bálok, táncház, farsang)
- ❖ A csoportok alkalomszerűen ellátogatnak a gyermekkönyvtárba.

### **Kapcsolattartás más iskolákkal**

- ❖ Közösségi szolgálat keretében gyakorlati helyet biztosítottunk a következő gimnáziumok és szakközépiskolák tanulói részére:  
Karcagi Református Gimnázium  
Mezőtúri Református Kollégium
- ❖ Szakmai gyakorlatot töltött intézményünkben:  
Balassi Lászlóné, Lévai Tímea és Soós Adrienn dajkaképzős hallgatók

## **12. Óvodai PR-tevékenységek**

Az óvodai intézmény pozitív megítélésének alakítása érdekében az év folyamán a következő feladatokat végeztük el:

- ❖ Igyekeztünk intézményi szinten, lehetőségeinkhez mérten magas színvonalú pedagógiai, szakmai munkát nyújtani
- ❖ Működtetjük az intézmény Web-oldalát, amely lehetőséget nyújt munkánk szélesebb körű megismerésére
- ❖ Rendszeresen publikálunk a Madarasi Krónika hasábjain, melynek szerkesztő bizottságába megválasztásra került: Galiné Selyem Melinda





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **13. Dolgozók jutalmazása**

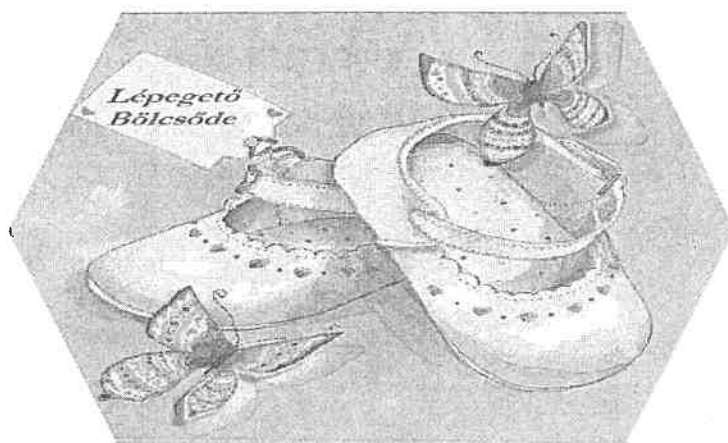
Kiemelt munkavégzéséért ajándékjutalomban részesült: Bencze Lászlóné, Poczókné Kis Éva, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella, Rózsa Sándorné.

40 éves munkavégzésért jubileumi jutalomban részesült: Háziné Berczi Julianna, Győriné Kovács Anikó. 30 éves munkavégzésért jubileumi jutalomban részesül Tolvajné Nagy Marianna. Mindhármuknak kívánunk boldog nyugdíjas éveket!

### **A következő nevelési év kiemelt feladatai**

- ❖ Személyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása, pedagógiai asszisztensek főiskolai képzésének támogatása
- ❖ Külső szakmai ellenőrzések lebonyolítása (minősítés, elmaradt tanfelügyelet)
- ❖ Kijelölt feldolgozásra váró szakmai témánk: drámajáték az óvodában
- ❖ Az eddig jól működő folyamatok fenntartása, további működtetése





Beszámoló  
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Lépegető Mini Bölcsődéjének  
éves munkájáról  
2019/2020. évben

Készítette: Galiné Selyem Melinda  
intézményvezető

Kunmadaras, 2020. május 18.

**Az intézmény bemutatása:**

A működést előíró alapító okirat: KM/2277/2018.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

Kiadás dátuma: 2019.10.08.

A működés megkezdésének ideje: 2019. 10.15.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 06-59/327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: [www.kunmadaras .hu](http://www.kunmadaras.hu)

Működési köre: Kunmadaras és Berekfürdő közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

Nyitvatartási idő: 6.30 – 16.30

## **A működés rendje**

A bölcsőde nyitása: 2019.10.15.

Gyermekek fogadása: 2019.10.21-től

Zárva tartások ideje: 2019.12.23 . és 2019. 12.30. – téli leállás

2020. március 25 - április 29. között- koronavírus

következtében elrendelt különleges jogrend idején

ügyeleti igény nem volt az adott időszakban

Bölcsődei beiratkozás: 2020. április 6-8. között

Beiratkozott gyermek 2020. május 15-ig: 1 fő

Óvodába menő gyermek: 3 fő

A bölcsődei férőhelyek feltöltése érdekében folyamatosan hirdetjük a beiratkozás lehetőségét Kunmadaras és Berekfürdő közigazgatási területén.

## **Humán erőforrás**

Vezető: Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Dolgozói létszám: 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka

Kisgyermeknevelők: Mátyus Sándor Jánosné

Juhász Janka

Dajka: Selyem Zoltánné

A dolgozók munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végezték.

Március 25. és április 29. között a bölcsőde igény hiányában ügyeletet sem látott el. A dolgozók foglalkoztatása munkakör módosítással valósult meg:

- a kisgyermeknevelők az óvodai ügyeletben vettek részt , illetve a bölcsődei adminisztrációs feladatokat végezték
- a dajka szájmascokot varrt

**Dolgozók szakképzettsége:**

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	okleveles óvodapedagógus, tanügyigazgatási szakértő, kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Mátyus Sándor Jánosné	kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Juhász Janka	csecsemő és kisgyermeknevelő (BA)
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka

**Pedagógus végzettségük besorolása:**

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	pedagógus II.
Juhász Janka	gyakornok Várható minősítő vizsgálata: 2021. 12.31.-ig

**Képzés, továbbképzés 2019-2020**

Dolgozó neve	Elvégzett továbbképzések a 2019/2020. évben	Végzettséget előíró rendelet
Juhász Janka	középfokú C nyelvvizsga	326/2013. kormányrendelet
Mátyus Sándor Jánosné	Az EFOP 1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 projekt keretén belül a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése	15/1998. NM rendelet
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka	20/2017. EMMI rendelet

## A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

Bölcsődei nevelésünk újonnan épített intézményegységben, korszerű körülmények között, az óvodától teljesen elkülönülve valósul meg. A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek, a gyermekek és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel. A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A fürdőszoba a csoportszobából közelíthető meg. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző-, fogmosó- és fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése az öltöztető pad és fogas, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítunk.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát, az ágynemű huzatot a szülők biztosítják. Alapvető textiliákról a bölcsőde gondoskodik (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textiliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textiliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk.

A csoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek, rendelkezik megfelelő zenei anyaggal. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A csoportszobán belül is hangsúlyt fektetünk a nagymozgás fejlesztő játékeszközök biztosítására.

A gyermekek pihenését életkornak megfelelően biztosítjuk gyermekfektetőn illetve rácsos gyermekágyon. A csecsemő korosztály számára járókával rendelkezünk.

## Nevelő-gondozó munkánk célja

- A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását.
- Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

## Megvalósult feladataink

### 1. A szülőkkel való együttműködési lehetőségek

#### Családlátogatás

Minden kisgyermeknél a bölcsődei élet megkezdését megelőzően családlátogatást végeztünk szeptember végén. A családlátogatások során felmértük a gyermekek szociokulturális helyzetét, megismerkedtünk a gyermekek szokásaival, ismerkedő beszélgetéseket folytattunk a szülőkkel a gyerekek minél alaposabb megismerése érdekében. Felvettük a gyermekek anamnéziséit. A családlátogatások tapasztalatairól minden esetben részletes feljegyzést készítettek a kisgyermeknevelők.

#### Szülői értekezletek

November 19-én tartottunk szülői értekezletet, ahol a beszoktatás tapasztalatairól, az együttműködési lehetőségekről egyeztettünk a szülőkkel.

#### Szülőcsoportos beszélgetések

A megtartott szülőcsoportos beszélgetés témája a bölcsődei adaptációs folyamat volt. Hogy élték meg a gyerekek, szülők, milyen változásokat tapasztalnak gyermekeiken a bölcsőde megkezdése óta.

#### Beszoktatási folyamat

A beszoktatás minden kisgyermeknél egy két hetet átölelő folyamat, mely során a kisgyermeket fokozatosan választjuk el az édesanyától. Az első héten a szülő végig benn van a bölcsődében, megismerkedik a bölcsődei napirenddel, együtt végzi a gyermekkel a különböző tevékenységeket. A második hét során egyre hosszabb ideig nélkülözik a szülői jelenlétet. Fokozatosan vesz részt a kisgyermek egyedül a bölcsődei napirendben.



### Üzenő füzet

A kisgyermeknevelők rendszeresen adtak írásbeli tájékoztatást a szülőknek a gyermekük mindennapi bölcsődei életéről.

### Közös programok

Nyílt nap keretében karácsonyi kézműves délelőttön ügyeskedtek együtt gyermekek- szülők – kisgyermeknevelők.

### Napi találkozások, egyéni beszélgetések

Elmaradt lehetőségek:

A koronavírus járvány okozta rendkívüli helyzet miatt elmaradt a második félév szülői értekezlete, szülőcsoportos beszélgetése, az anyák napjára és gyermeknapra tervezett nyílt napok.

## **2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása**

### Megfelelő étrend biztosítása

A gyermekétkeztetést a kunmadarasi Diákélelmezés korszerű konyhája látja el a bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel. A bölcsődei étlapot megbízásos szerződéssel Sántáné Antal Mária dietetikus heti rendszerességgel ellenőrzi.

### Napi gondozási feladatok

A napi gondozás a gyermekek egyéni igényei kialakított gondozási sorrendben zajlanak. A gondozás során a kisgyermeknevelők a gyerekekkel bensőséges személyes kontaktust igyekeznek kiépíteni, törekedve a gyermekek biztonságérzetének alakítására, az érzelmi harmónia megteremtésére. A gondozás során fontos feladat a gyermeki önállóság alakítása.

### Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása

## **3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A gyermekek érzelmi biztonsága érdekében „saját kisgyermeknevelő” rendszert működtetünk. A kisgyermek így ahhoz a kisgyermeknevelőhöz kötődik leginkább, aki a beszoktatási folyamatában jelen volt, a napi gondozási feladatokban gondoskodik róla.

A szocializációs folyamatok során ebben az életkorban legfontosabb a gyermeki én-kép alakítása és a társakhoz való viszony formálása. A kisgyermeknevelők ezen folyamatok

erősítésére helyeznek nagyobb hangsúlyt. A szocializációs folyamatokban fontos szerepe van a családnak is, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a közös nevelési elvek alakítására.

#### 4. Megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése

Az életkornak megfelelő játékeszközök biztosítják a gyermek személyiségének sokirányú fejlődését. A bölcsőde korszerű, széles spektrumú játékeszközökkel felszerelt intézményünk.

A gyermekek mindennapos fejlesztése érdekében a kisgyermeknevelők napi szinten tudatos tervezéssel tevékenységeket valósítanak meg, úgy mint verselés, mesélés, ábrázolás, ének, énekes játék, mozgás.

A gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen figyelemmel kísérik, feljegyzéseket készítenek, melyet a szülők felé is közvetítenek.

#### Szakmai megbeszélések

Megvalósult feladatok	Megvalósulás ideje	Megvalósulás tartalmi elemei
Munkatársi értekezlet	2019. október 15.	Munkaköri leírások, feladatkörök áttekintése Felkészülés a gyermekek fogadására Éves munkaterv megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélések	rendszeresen hetente	Egyeztetés a megvalósult és tervezett tevékenységekről A gyermekek fejlődésének, reakcióinak átbeszélése
Részvétel vezetői értekezleteken	havonta	Havi események értékelése, következő hónap feladatai
Szakmai megbeszélés	2019. november	A bölcsődei adaptáció jelentősége és folyamata e.a.: Mátyus Sándor Jánosné
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2019. augusztus	Előadó: Kun László, tűzvédelmi felelős

## Ellenőrzések 2019/2020. évben

Megvalósult ellenőrzések	Ideje	Ellenőrzést végezte
Belső ellenőrzés		
Bölcsődei dokumentáció	2020. január	Galiné Selyem Melinda
Gyakornoki feladatok	2020. április	Galiné Selyem Melinda
Külső ellenőrzés		
Atfogó szakmai ellenőrzés	2020. február	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya, Magyar Bölcsődék Egyesülete

## Gyermekevédelmi munka

A bölcsődei élet megkezdése előtt minden kisgyermeknél családlátogatást végeztünk, felmértük szociokulturális helyzetüket.

Egy gyermek esetében éltünk jelzési kötelezettséggel a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé rendszeres fejtetvesség miatt.

Részt vettünk a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélésen.

Mátyus Sándor Jánosné továbbképzésen vett részt az ágazatközi együttműködés lehetőségei témakörben.

## Törvényességi feladatok

A bölcsőde szakmai munkájának megszervezéséhez számos alapidokumentum és szabályzat megalkotására sor került az év folyamán:

Módosításra került az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kidolgozásra kerültek többek között:

- Szakmai Program
- Házi rend
- Tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv
- HACCP rendszer
- Udvari játszótéri eszközök dokumentálása
- Éves munkaterv
- Csoportnapló
- Megállapodások, határozatok
- Egyéni fejlődési lapok
- Szülői érdekképviselő
- a gyerekek rögzítésre kerültek a központi KENYSZI rendszerbe, ahol napi jelentést kell adni jelenlétükről

Az intézmény átfogó külső ellenőrzése során a törvényességi ellenőrzés is megtörtént.

## **Gazdasági feladatok**

A gyermekek fogadása előtt megtörtént az intézményi leltár.

A működés megfelelő szintű biztosítása intézményi költségvetésből valósul meg.

Mivel új épületről van szó, így ebben az évben karbantartási terv még nem készült, a külső ellenőrzések során feltárt hiányosságokat orvosolták az MTBSZSZ szakemberei (szúnyogháló készítése, lépcső korláttal ellátása, kapaszkodó felszerelése a zuhanyzóba).

## **Együttműködés más intézményekkel**

### **1. Kapcsolattartás az óvodákkal**

A Kenderke óvoda meghívásának eleget téve részt vettünk karácsonyi ünnepségükön.

Az óvodai dolgozókkal folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás:

- közös értekezletek
- intézményi rendezvények

### **2. Kapcsolattartás a fenntartóval**

Az intézmény és a fenntartó közti kapcsolattartás az intézményvezető feladata.

### **3. Kapcsolattartás a Család- és gyermekjóléti szolgálattal**

Részt vettünk szakmaközi megbeszéléseken.

Probléma esetén jelzéssel eltünk feljük.

#### **4. Kapcsolatépítés a Magyar Bölcsődék Egyesületével**

A Magyar Bölcsődék Egyesülete részéről Kéri Zoltánné bölcsődei szakértő járt bölcsődénkben a szakmai munka ellenőrzése céljából. Segítő javaslatai építő jelleggel hatottak az intézmény munkájára.

#### **Intézményi PR**

A Madarasi Krónikában rendszeresen publikáltunk a bölcsőde megnyitásának folyamatáról

Az intézményi weboldalon a bölcsőde is szerepelteti magát.

#### **Megvalósult események a bölcsődében**

Mikulásra a szülők közreműködésével csomaggal kedveskedtünk a gyerekeknek. A mikulás személye még nem volt jelen, de versekkel, dalokkal mi is készültünk az ünnepre. A mikulásvárast gazdagították a gyermekjóléti szolgálat által kapott mikuláscsomagok is.

A karácsonyt a szülőkkel közös kézműves délelőttel ünnepeltük. Megvendégeltük a szülőket a dajka néni által készített mézeskaláccsal teával. Játékos, jó hangulatú délelőttöt töltöttünk együtt.

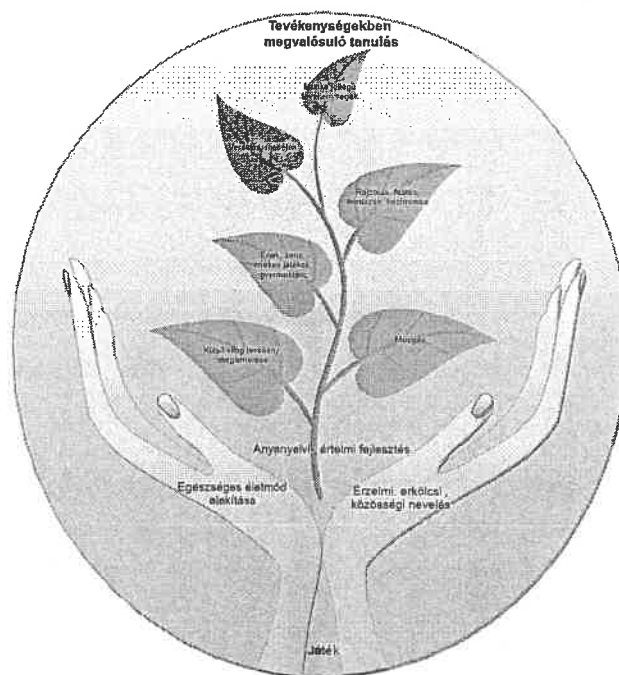
Farsang alkalmával a gyerekeknek lehetőséget adtunk jelmezbe búzásra. Vidám hangulatú délelőttön közösen üztük el a telet.

A gyerekek névnapját, születésnapját mindig megünnepeltük kis megvendégeléssel, apró ajándékokkal.

**Elmaradt események:**

A márciusban kitörő koronavírus járvány miatt tervezett eseményeink közül elmaradt az anyák napja és a gyereknap.

*A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
székhelyintézménye által készített  
munkaterv éves értékelése 2019/2020. évben*



**Készítette:** Galiné Selyem Melinda  
tagintézmény-vezető

### **Személyi feltételek alakulása**

A 2019/2020. nevelési évet a következő személyi feltételekkel valósítottuk meg:

- 2 fő óvodapedagógus : Bencze Lászlóné, Tolvajné Nagy Marianna
- 2 fő pedagógiai asszisztens: Rabatinné Szrenka Mária, Varga Krisztina
- 2 fő dajka: Kálmán Bálintné, Saska Sándorné
- az intézményvezetés részéről : Galiné Selyem Melinda intézményvezető (tagóvoda vezető)

Kerepesi Sándorné óvodatitkár.

### **Gyermeklétszám alakulása, gyermekjóléti adatok**

Induló létszám: 37 fő (102%)

Befejező létszám: 37 fő (102%)

Hátrányos helyzetű: 19 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 9 fő

Védelembe vett: 2 fő

Nevelésbe vett: 6 fő

Beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő: 1 fő

Egész napos ellátásban részesült: 16 fő

Iskolába megy: 11 fő

**Gyermekvédelmi munka:** Az értékelést Bence Lászlóné gyermekvédelmi felelős elkészítette (melléklet)

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

*A beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése ( 1 fő)*

Külső szakember: Pacsek Dóra fejlesztőpedagógus

#### *Prevenációs fejlesztés*

Külső szakemberek: Pacsek Dóra, fejlesztőpedagógus – 9 fővel foglalkozott óvodánkban

Rajna Jánosné logopédus – 9 fővel foglalkozott óvodánkban

*Tehetségígéretes gyermekek (8 fő)*

Galiné Selyem Melinda „Ügyes kezek- ügyeskedek „ tehetségműhely (értékelése melléklet)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatása egyéni fejlesztési formában a csoportokon belül is megvalósult.

### Gyermekek mérése értékelése

A tagóvodai összesítés alapján a gyerekek fejleszthető és kiemelkedő területei :

	Fejleszthető	Kiemelkedő
Egészséges életmód		
3-4 évesek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tisztálkodás, kézmosás</li><li>• Önálló fogmosás, helyes technika</li><li>• Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása</li><li>• Zsebkendő használata</li><li>• Önálló öltözködési folyamat</li><li>• Hőmérséklet változása</li></ul>	
4-5 évesek		
5-7 évesek		<ul style="list-style-type: none"><li>• Tisztálkodás, kézmosás</li><li>• Önálló fogmosás, helyes technika</li><li>• Csapok kezelése, víz használata</li><li>• Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása</li><li>• WC piszoár helyes használata</li><li>• WC papír használata</li><li>• Zsebkendő használata</li><li>• Szalvéta használata</li><li>• Önálló étkezési folyamat</li><li>• Kulturált étkezési szokások</li><li>• Evőeszközök használata</li><li>• Önálló öltözködési folyamat</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hőmérséklet változása</li> </ul>
Érzelem, akarat, szocializáció		
3-4 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfliktuskezelés</li> </ul>	
4-5 évesek		
5-7 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alapvető érzelmi állapota</li> <li>Társak elfogadása, kapcsolatteremtés társaival</li> <li>Felnőttek elfogadása, kapcsolatteremtés felnőttekkel</li> <li>Konfliktuskezelés</li> <li>Önbizalom</li> <li>Önfegyelem, viselkedés alapvető szabályai</li> <li>Együttműködés, alkalmazkodás játékban</li> <li>Kudarctűrő képesség</li> <li>Szabálytudat</li> </ul>
Testi- és mozgásfejlettség		
3-4 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyensúlyozás, gurulás</li> <li>Kúszás-mászás, csúszás</li> <li>Testrészek ismerete, érzékszervek</li> <li>Finommotoros koordináció</li> </ul>	
4-5 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emberábrázolás</li> <li>Tájékozódás síkban (relációs szókincs)</li> </ul>	
5-7 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>Összerendezett, harmonikus mozgás: járások, járás módok</li> <li>Futás</li> <li>Egyensúlyozás, gurulás</li> <li>Kúszás-mászás, csúszás</li> <li>Testrészek ismerete, érzékszervek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tájékozódás térben (relációs szókincs)</li> </ul>
Anyanyelvi fejlettség		
3-4 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Általános szókincs, szófajok használata</li> <li>Beszédértés</li> </ul>	
4-5 évesek		
5-7 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszédkezdő, kommunikációs viszony</li> <li>Beszédfigyelem</li> </ul>
Megismerő folyamatok		
3-4 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizuális differenciálás: szemmozgás tudatos kontrollja</li> <li>Színérzékelés</li> <li>Emlékezet: mechanikus emlékezet, felidézés</li> <li>Gondolkodás szintje</li> <li>Általános tájékozottság: név, családtagok, cím, szűkebb lakókörnyezet, környezetében élő állatok, növények, gyalogos közlekedés alapvető szabályai</li> </ul>	
4-5 évesek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Időérzékelés, időt jelentő fogalmak</li> <li>Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás</li> <li>Megfigyelőképesség, vizuális memória</li> <li>Akusztikus memória</li> <li>Figyelem megosztása</li> </ul>	
5-7 évesek		<ul style="list-style-type: none"> <li>Általános tájékozottság: név, családtagok, cím, szűkebb lakókörnyezet, környezetében élő állatok, növények</li> <li>Rész-egész viszony vizuális zártság</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alak- háttér megkülönböztetése</li> <li>• Alaklátás, formaállandóság</li> <li>• Vizuális ritmus, sorrendiség</li> <li>• Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás</li> <li>• Megfigyelőképesség, vizuális memória</li> <li>• Alkotó képzelet játékban</li> <li>• Csoportosítás különböző szempontok szerint</li> <li>• Összehasonlítás, szétválogatás</li> <li>• Figyelem tartóssága, terjedelme</li> </ul>
--	--	---

A mérések november és március hónapban megtörténtek, az értékelés minden gyermekről elkészült.  
A szülők számára decemberben tudtunk fogadóórát tartani, a z áprilisi fogadóórák elmaradtak.

#### **Szakmai munkaközösségek, továbbképzések, belső tudásmegosztás**

##### *Intézményen belül*

Előadások értekezleteken meseterápia témakörében

Belső tudásmegosztás :

- részt vettünk Veresné Ferenczi Gabriella és Rózsa Sándorné bemutató foglalkozásán

Minden pedagógus munkaközösségi tag volt az intézményben:

- Bencze Lászlóné A környezettudatos óvodai nevelés gyakorlata
- Tolvajné Nagy Marianna munkaközösség-vezető, Tehetségígéretek, ígéretes tehetségek (értékelése melléklet)
- Galiné Selyem Melinda - Tehetségígéretek, ígéretes tehetségek

### *Intézményen kívül*

Bencze Lászlóné

- CSBO által szervezett ágazatközi együttműködés lehetőségei- 30 órás képzésen vett részt

Rabatinné Szrenka Mária – tűz és munkavédelmi képviselő képzés

### *Külső képzés támogatása*

Soós Adrienn a dajkaképzés gyakorlatát végezte óvodánkban.

### **Forráskeresés**

Jótekonysági bál bevétele: 724 000 ft

Farsangi rendezvény: 66 000 ft

Felhasználás: udvari játszótéri eszközök telepítését tervezzük

Pályázati lehetőség kihasználása: - Kincses Kutúróvoda 2020.

### **Programok, események**

- A nevelési év folyamán szeptemberben 9 újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét. A kiscsoportosok köszöntése alkalmából óvodai ünnepélyes avatásra került sor szeptemberben a Mini Manó közreműködésével. A rendezvényt báli bevételből támogattuk.
- Állatok világnapja alkalmából a háziállatokat természetes környezetükben figyelték meg a gyermekek. Közös túrát szerveztünk a nagyerdőbe is, ahonnan nem érkeztek haza üres kézzel – makkot, mohát, csipkebogyót, őszi falevelet gyűjtöttek. Őszi kirándulásunk során a tiszai arborétumban jártunk a szülők bevonásával.
- Piacon jártunk több alkalommal is, ismerkedtünk az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. A megvásárolt terméseket kóstoltattuk, feldolgoztuk. Sort kerítettünk a csalamádé-

készítésre, üvegbe került idén is a téli vitaminpótlás. „Tökös hetet” tartottunk faragással, töksütéssel

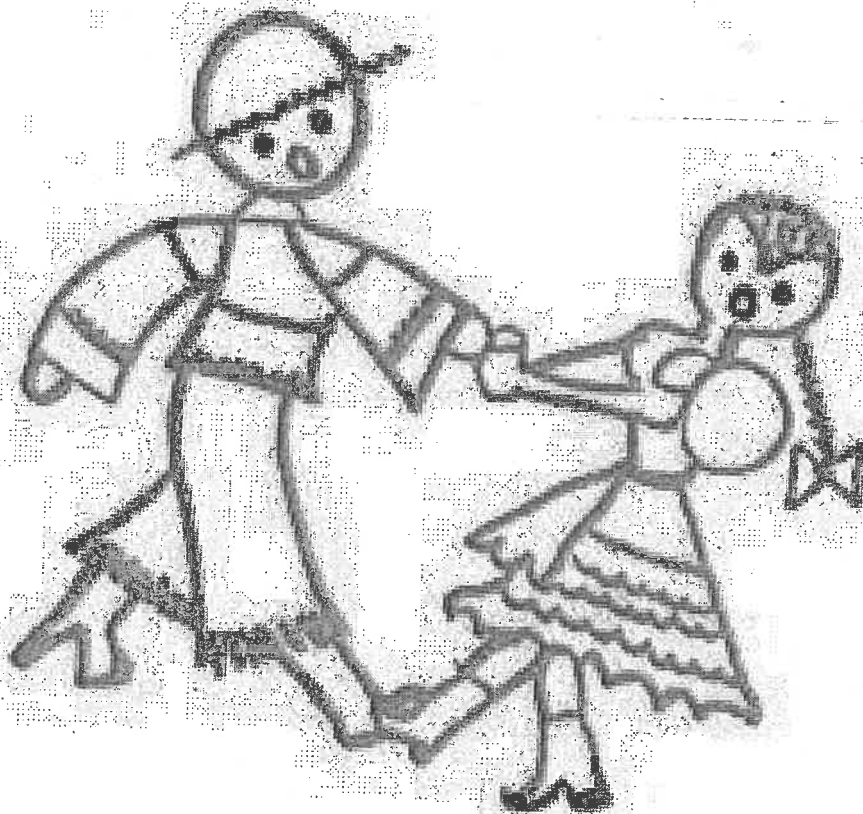
- November vége a mikulásvárással, adventi készülődéssel telt. Az óvoda téli díszbe öltözött, jelezvén a közelgő ünnepeket. Adventkor hétről hétre együtt állta körül az adventi koszorút az óvoda apraja-nagyja. Együtt számlálgattuk a napokat, együtt énekeltünk, verseltünk. Ellátogattunk a főtéri Betlehemhez is és részt vettünk a gyermekjóléti szolgálat által szervezett Kolompos gyermekkoncerten is. Közösén vártuk a jóságos nagy szakállú télapót, aki el is érkezett hozzánk és minden gyermeket megajándékozott a művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat és a szülői munkaközösség jóvoltából. Advent időszakában mi is átéljük az ajándékozás örömét, nemcsak kaptunk, de adhattunk is. Szorgosan gyúrtuk, szaggattuk, sütöttük mézeskalácsunkat, amivel a szülőket vendéglítettük meg karácsonyi kézműves délelőttünkön.
- Januárban a Bábos Mesekuckó járt az óvodában.
- Február hónapban kerítettünk sort játékonysági bálunk megszervezésére. A hangulatos est folyamányaként óvodánk költségvetése 724 ezer forinttal gyarapodott.
- A farsangi időszakban több gyermek közeli programot szerveztünk. Cirkusz volt a művelődési házban, illetve az óvodában bűvész járt. Néhány héttel később télúzó multságunknak is a művelődési ház adott helyet. A napot jelmezes felvonulás, közös ügyességi játékok, tombola, zsákbamacska és süteményárusítás színesítette.
- Nem feledkeztünk meg nemzeti ünnepünkről sem: a gyerekek lelkesen készítették a zászlókat, csákókat, pártákat. A közös megemlékezésre már nem kerülhetett sor, a koronavírus hirtelen berobbanása az óvoda rendjét is teljesen felborított. A főtéri obeliszket Galiné Selyem Melinda koszorúzta meg.
- A tavaszi programjainkat teljesen át kellett gondolnunk, igazodva egy újszerű helyzethez. A napi kapcsolattartás érdekében online zárt csoportot hoztunk létre a szülők és gyerekek számára. Folyamatos ismeretadással segítettük az otthoni fejlesztéseket.
- Föld napja alkalmából saját kezű alkotásaikról készítettek fényképet a gyerekek, melyeket kinyomtatva az óvoda ablakába tettünk ki.
- Anyák napja alkalmából zenés, idézetekkel tarkított portfólióval kedveskedtünk az édesanyáknak.
- Az iskolába menő gyerekek búcsúztatásáról sem feledkeztünk meg: kis videót állítottunk össze és osztottunk meg számukra. A ballagási tarisznyákat elkészítettük és eljuttattuk nekik. Emléklappal, apró ajándékkal búcsút vettünk tőlük.

- Nemcsak az iskolát kezdő gyerekek búcsúztak tőlünk el májusban. 2 dolgozó válik meg közösségünkől. Tolvajné Nagy Marianna óvó néni és Kálmán Bálintné dajka néni megkezdni nyugdíjas éveit, melyhez jó pihenést kívánunk nekik!

Kunmadaras, 2020. május 15.

Galiné Selyem Melinda  
tagintézmény-vezető

**Kunmadaras Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke  
tagintézménye által készített éves munkaterv értékelése  
2019/2020**



**Készítette: Háziné Berczi Julianna  
Tagintézmény vezető**

### Helyzetelemzés:

Óvodánk a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke tagóvodája. Négy csoportos óvoda, két kisebb és két nagyobb csoportszobával.

Férőhelyünk száma 89 fő.

Az óvoda címe: Kunmadaras Kálvin út 17.

Telefonszám: 06-59/327-320

06-30/844-2250

Tagóvoda vezető neve: Háziné Berczi Julianna

Az óvoda a község dél-keleti részén helyezkedik el. A település adottsága miatt magas a hátrányos helyzetű családok száma, a roma etnikumhoz tartozó gyermekek száma is folyamatosan növekszik.

2019/2020 nevelési évben a felvett gyermekek száma 84 fő volt. Év elején 19 fő újonnan érkező gyermek kezdte meg az óvodát. Számuk az év folyamán 1 fővel növekedett, a tanévet 85 gyermekkel fejeztük be.

### **A csoportok létszámának alakulása, személyi feltételek**

Mákvirág csoport	17 fő	Óvodapedagógus Ped. asszisztens Dajka	Győriné Kovács Anikó- Tati Renáta Magi Dóra Barnáné Berecz Ildikó
Csutkarozi csoport	17 fő	Óvodapedagógus Dajka	Rózsa Sándorné Lódiné Gál Ilona
Paprikajancsi csoport	26 fő	Óvodapedagógus Ped. asszisztens Dajka	Poczókné Kiss Éva Dúzs Daniella Balogh Henrietta
Pitypang csoport	25 fő	Óvodapedagógus Ped.asszisztens Dajka	Háziné Berczi Julianna Saska-Dúzs Erzsébet Pálóczi Lajosné



2018. júniustól 2019. május 30-ig óvodánk felújítás alatt állt. Európai Unió TOP.1.4.1 pályázat keretében közel 200 millió forint összegből megújult óvodánk. A pályázat részeként egy mini bölcsőde is épült. Az épületek ünnepélyes átadása 2019. május 16-án megtörtént. A 2019/2020- as nevelési évet egy megújult szép esztétikus környezetben kezdtük el. A beruházás részeként új udvari játékokat kaptunk, ettől a tanévtől kezdve vették birtokba a gyermekek. Minden csoportszoba új bútorral lett felszerelve. Az óvoda épülete egy tárgyalószobával is bővült, amely lehetővé tette, hogy a gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus nyugodt körülmények között dolgozhasson.

### **Szervezeti feltételek:**

A Kenderke tagóvodában 4 fő óvodapedagógus, 4 fő pedagógiai asszisztens töltötte be a pedagógusi álláshelyeket.

2 fő PED1- be sorolt

2 fő PED2- be sorolt

Poczókné Kiss Éva PED2 fokozatát 2019. októberben szerezte meg.

2019/2020-as nevelési évben 4+1 technikai dolgozó segítette munkánkat, mindannyian szakképzettek. A nevelő munka segítője volt 4 fő pedagógiai asszisztens. Barnáné Berecz Ildikó kismamaként van táppénzen helyette Nemesné Deák Erzsébet végzi munkáját. Győriné Kovács Anikó év elején táppénzen volt, később felmentési idejét töltötte. Helyette Tatai Renáta vette át a csoportját a nevelési év végéig. Feladatát maximálisan ellátta, a rábízott gyermek közösséget jól irányította. Kereki Tímea ettől az évtől GYES-en van, csoportját Háziné Berczi Julianna vette át.

### **Belső kapcsolatok rendje:**

Tanévnyitó értekezletre a mi óvodánkban került sor, ahol minden munkatársunk megismerhette az intézmény munkatervét.

Őszi nevelési értekezleten vettünk részt

Helyszín: Központi Óvoda

Időpont: 2019. október 24.

Téma: Meseterápia

Tavaszi nevelési értekezletünk valamint a tanévzáró értekezlet a kialakult koronavírus miatt nem került megszervezésre.

Szülői értekezletet tartottunk a Kenderke tagóvodában 2019. szeptemberben  
2020. januárban

Munkatársi értekezletet tartottunk az óvodában:

Időpont: 2019. augusztus 27.

2020. január 13.

### **Beszoktatás:**

Az óvodába érkező 19 új kisgyermek édesanyja jelenlétében ismerkedett az óvodai környezettel és az óvodai szokásokkal, szükség szerint rövidebb-hosszabb ideig. Szeptember hónap végére sikerült mindenkinek beilleszkednie. Szeretettel, gondoskodással vettük körül a kicsiket, nagy segítségünkre voltak a már óvodába járó testvérek. Célul tűztük ki, hogy biztonságban érezzék magukat az új környezetben.

A beszoktatási terv a csoportnapló részét képezi.

### **Óvodai nevelésünk célja:**

A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a másság elfogadása és a képességbeli különbségek tolerálása.

### **A célok megvalósításához szükséges feladatunk:**

## **1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, integrálása**

SNI-s gyermekek száma: 2 fő

BTMN-es gyermekek száma: ---

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 43 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő

Alapellátott gyermekek száma: 5 fő

Védelembe vett gyermekek száma: 8 fő

Roma gyermekek száma: 40 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 2 fő

Hallás fogyatékos gyermek száma: 1 fő

Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma: 21 fő

Gyógyypedagógiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma: 20 fő

Református hitoktatásra járt gyermekek száma: 7 fő

Római katolikus hitoktatásra járt gyermekek száma: 4 fő.

Logopédiai fejlesztést heti rendszerességgel Rajna Jánosné végezte (Debreceni Református EGYMI).

Gyógyypedagógiai fejlesztést heti rendszerességgel Pacsek Dóra végezte (Debreceni Református EGYMI).

Református hitoktató Fazakas László református lelkész.

Római katolikus hitoktató: Fodorné Erika.

A Szociális segítő munkatárs szolgáltatását a szülők nem igényelték.

## **2. Tehetséggondozás:**

Az óvodapedagógus követi a gyermekek belülről fakadó szükségleteit, igényeit, érdeklődését. Olyan közegben nevelkednek, ahol szabadon szárnyalhatnak. Év elején szűrő lapokon felmértük a gyermekek képességeit amely alapja a tehetségigéretnek kiszűrésének. A mérésekből kitűnt, hogy motiváltak bizonyos tevékenységekben, kreatívabbak, érdeklődőbbek, fejlett-logikai vagy mozgáskészséggel rendelkeznek néhányan.

Számukra külön fejlesztési feladatokat, tevékenységeket határoztunk meg, ezeket dokumentáltunk a csoportnaplókban. Megvalósításukra

változatos lehetőségeket és eszközöket biztosítottunk a tevékenységek közben, differenciált egyéni foglalkozásokon. A kézügyességben fejlett gyermekeket pedig a kézműves műhelyben két heti alkalommal fejlesztettük.

### **Kézműves műhely:**

Szerves része a Néphagyományőrző Óvoda Programunknak. A kézműves foglalkozások az 1-1 terület iránt mélyebben érdeklődő kitartó munkavégzéséhez adtak lehetőséget. Megismertek új kézműves technikákat, gyakorlás közben gyakorlatot szereztek anyagokról, felhasználásukról. A kézügyességben tehetség ígéretes gyermek megvalósíthatta saját ötletét, elképzelését, de élhetet az óvónő által felkínált lehetőséggel is. Munkálkodás közben kibontakoztathatta egyéni képességeit.

2019/2020-as nevelési évben a kézműves műhelyt Rózsa Sándorné és Dúzs Daniella vezette. Két heti rendszerességgel alvás időben tevékenykedtek 8 gyermekkel. A foglalkozások anyaga igazodott az aktualitásokhoz, a jeles napokhoz és a feldolgozott témakörökhöz. Tervezett feladataikat az óvodai **Munkatervben** határozták meg.

### **Reflexió az elvégzett munkáról (készítette: Rózsa Sándorné és Dúzs Daniella):**

Foglalkozásaink során igyekeztünk a gyermekek alkotó gondolkodását formálni, dicsérettel és buzdítással motiválni őket. Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy mások és önmaguk is megtekinthessék egymás munkáját, ezzel is motiválva őket. Lehetőségeinkhez mérten próbáltuk változatos technikákkal megismertetni a gyermekeket, illetve új eszközöket, anyagokat csempésztünk be ezekbe a keddi napokba. A foglalkozások során nagyon jól érezték magukat a gyerekek, vidám hangulatban lelkesen dolgoztak. Sajnos februártól a gyakori betegségek miatt kevesebben tudtak részt venni a foglalkozásokon, de amíg lehetett igyekeztünk pótolni a kiesett lehetőségeket más napokon. Köszönjük az óvoda és a csoportok támogatását.

### 3. Gyermekvédelmi munka

Óvodánkban a gyermekek védelme minden dolgozó feladata, a koordinálást Poczókné Kis Éva látta el.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- a gy. alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesülése
- a veszélyeztetettség okainak feltárása
- a gy. személyiségének, emberi jogainak tisztéletben tartása, a védelem biztosítása fizikai és lelki erőszakkal szemben
- premenció. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerinti segítség nyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős feladata volt az óvodában:

- összehangolta a gyermekvédelmi tevékenységet
- kapcsolatot tartott az intézményi gyermekvédelmi koordinátorral
- nyilván tartotta a H és HH gyermekeket és elkészítette saját csoportja elektronikus nyilvántartó adatlapjait
- évente két alkalommal gyermekvédelmi beszámolót készített a végzett munkáról
- szükség szerint család látogatáson vett részt
- kapcsolatot tartott Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, részt vett eseti megbeszéléseken, gyermekvédelmi konferencián.

### 4. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések

Minden gy. képességszint mérése megtörtént az év folyamán két alkalommal. Az értékelés eredményét dokumentáltuk a csoportnaplóban és a fogadóórákon tájékoztattuk a szülőket az első félévben. A második tájékoztatás a koronavírus járvány miatt elmaradt. A mérést az eljárásrendben kidolgozott szempontsor alapján végeztük

el. A csoportnaplóban a témakörökhöz kapcsolódó fejlesztési feladatokat összehangoltuk a gyermekek mérési eredményeiből fakadó differenciált feladatokkal.

A mérési eredmények alapján tapasztalt gyengeségek melyeket a jövőben fokozottan fejleszteni érdemes egyénileg és csoportosan.

Egészséges életmód szokásai terén:

- tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztán tartása
- hőmérséklet változása

Érzelem, akarat, szocializáció terén:

- alapvető érzelmi állapot
- önfegyelem, viselkedés alapvető szabályai
- feladattartás, feladattudat

Anyanyelvi nevelés terén:

- relációs szókincs
- beszélőkedv, kommunikációs viszony
- összefüggő folyamatos beszéd
- hangképzés, beszédtechnika

Testi és mozgás fejlettség terén:

- finommotoros koordináció
- ember ábrázolás
- grafomotoros fejlettség
- tájékozódás síkban

Megismerő folyamatok terén:

- alak, háttér megkülönböztetése
- akusztikus differenciálás
- taktilis érzékelés, vizualitás kizárásával
- idő érzékelés, időt jelentő fogalmak
- vizuális időrendiség felismerése
- akusztikus memória
- szám fogalom fejlesztésre szorul
- konkretizálás
- összefüggések felismerése
- figyelem tartóssága, terjedelme

Az OH-hoz 6 szülő nyújtott be kérelmet azzal a céllal, hogy gyermekét továbbra is óvodában szeretné tartani. Egy szülő kérelmét elutasították, a gyermekének 2020/2021-es tanévben iskolát kell kezdenie.

2020. szeptemberben a Kenderke óvodában marad 45 gyermek. Megkezdte az iskolai tanulmányait 40 fő.

## 5. Szakmai munkaközösség

Az intézményben működő szakmai munkaközösség munkájába minden óvodapedagógus bekapcsolódott.

Tehetség ígéretes gyermekek hatásvizsgálatának kidolgozása. A munka közösséget vezette Tolvajné Nagy Marianna	Háziné Berczi Julianna
Környezet tudatos óvodai nevelés jeles napjaihoz igazodó gyakorlati gyűjtemény kidolgozása. A munkaközösséget vezette Szél Sándorné.	Rózsa Sándorné Tatai Renáta Poczókné Kis Éva

## 6. Kapcsolatok más intézményekkel

CKÖ	A mikulás csomagokhoz hozzájárulással segítettek.
Művelődési Ház és Könyvtár	Rendezvényinknek helyszínt biztosítottak (bábszínházak, zenés előadások). Feldolgozott téma köreinket ismeretterjesztő előadásokkal segítették.
CS- GYEJÓ	Mentális egészség pszichológiai előadás. 3 alkalommal zenés műsorral ajándékozták

	meg a gyermekeket.
Fogorvos	Évente két alkalommal fogászati szűrést végzett.
Védőnők	Elvégezték a tisztasági szűrő vizsgálatot.
Fenntartó (Önkormányzat)	Testületi üléseken, községi rendezvényeken részt vettünk.
Református Általános Iskola	rendelkezésünkre bocsátották tornatermüket foglalkozásainkra. A leendő első osztályosok szüleikkel nyílt napon vettek részt.
Általános Iskola	Információk egyeztetése

## 7. Tárgyi feltétel rendszer, gazdasági tevékenységek:

December elején adományokból plüss vásárt rendeztünk, melynek bevételét a karácsonyi ünnepi asztal megterítéséhez használtuk fel.

Óvodánkban alapítványt működtetünk, melynek neve: „ A múltra építjük a jövőt”.

Az Alapító Okiratban szereplő feltételeketb megtartva idén anyagi forrásból, a debreceni Ákom-bákom bábszínház műsorát finanszíroztuk.

AZ óvoda költségvetéséből vásároltuk: - asztalláb magasítók

- függönytartók
- üvegkancsók
- foglalkozási anyagok
- legó 70.000 ft értékben.

## 8. Külső továbbképzések, belső tudás megosztás:

POK Szolnok (Hová lett az óvodai játék?)	Háziné Berczi Julianna
HACCP vizsga	Pálóczi Lajosné Lódiné Gál Ilona
Karcag 2019. november Fórum Téma: Beiskolázás	Háziné Berczi Julianna



Sikeres nyelvvizsgák	Tatai Renáta Dúzs Daniella Saska-Dúzs Erzsébet
Óvodapedagógus szak (Hajdúböszörmény) folyamatban van	Dúzs Daniella
2020. január-dajkai szakmai gyakorlat	Balassi Lászlóné
2020. február 12. szakmai bemutató vezette: Veresné Ferenczi Gabriella téma: Környezettudatosság az óvodai nevelésben	Háziné Berczi Julianna
2020. február 25. szakmai bemutató vezette: Rózsa Sándorné téma: Környezettudatosság az óvodai nevelésben	Poczókné Kis Éva
CSBO távoktatás keretében tartott szakmai továbbképzés 2019. decembertől folyamatban	Rózsa Sándorné Poczókné Kis Éva

## 9. Tagóvodai ellenőrzések:

2019. október Tagóvoda vezető ellenőrzése	HACCP rendszer felül vizsgálata	Kenderke Óvoda
2019. november Intézményvezető ellenőrző látogatása	Új naplók megnyitása, programsajátos nevelési tervek, éves tervek a csoportokban, felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése. Az adminisztráció jogszerű vezetése.	Mind a 4 csoportban
Intézményvezető helyettes (Háziné) ellenőrző látogatása 2019. december	Dajkák munkájának ellenőrzése	Lódiné Gál Ilona Balogh Henrietta Pálóczi Lajosné Barbáné Berecz Ildikó
2019. november 21.	Minősítési eljárás	Poczókné Kis Éva

2019. november Tagóvoda vezető	Tagóvodai leltár elkészítése Selejtezési jegyzőkönyv aktualizálása	Kenderke Tagóvoda
2019. november Tagóvoda vezető ellenőrző látogatása	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése	Mind a 4 csoportban
2019. szeptember Tagóvoda vezető	A gyermekek fejlettségének mérési dokumentumai: -egészséges életmód -érzelem, akarat, szocializáció	Pityang csoport Mákvirág csoport Csutkarozi csoport Paprikajancsi csoport
2020. március BECS tagjai	Vezetői önértékelés	Háziné Berczi Julianna

## 10. Helyi Pedagógiai Programunk:

Óvodánk pedagógiai programjában a néphagyományőrzés, a hagyományok átörökítése, a jeles napok megünneplése kiemelt szerepet kap. Továbbra is ennek ismeretében végeztük nevelő munkánkat. A kunsági és helyi szokásokat beépítettük a mindennapokba, ünnepekbe, így alakítottunk ki pozitív viszont a népi értékekhez, gyökerekhez. Tevékenységeinket az évszakok, a jeles napos és ünnepkörök határozták meg. Az év folyamán több sajátos feladatunknak tettünk eleget, amik szorosan kapcsolódtak a feldolgozott témakörökhöz. Biztosítottunk a gyermekeiknek sok élményt, folyamatos ismeretszerzést és sokoldalú tapasztalási lehetőségeket. Kapcsolatot tartottunk a településen élő kézműves- és hagyományőrző csoportokkal. (Kun-Hímző Kör, Kaláris néptánc csoport, Teremi Imréné csipkeverő, Foltvarró Klub).

## Programsajátos feladatok

Óvodánk felújítása után örömmel vettük birtokba az épületet és az új eszközökkel felszerelt udvart. Szakmai munkánkat esztétikus környezetben végezhetjük. A tervezett programsajátos feladatok közül legtöbbjük megvalósult. 2019. szeptember 30-án ünnepélyes keretek között köszöntöttük 19 új kis óvodásunkat közös játékkal, ugráló várazással. Ajándékba nyakláncot kaptak, ami az óvoda jelképét szimbolizálja. A 4 csoport közössége együtt töltött el egy vidám délelőttöt.

A hosszan tartó jó idő kedvezett a sétáknak, kirándulásoknak. A csoportok gyakran keltek útra megfigyelések, tapasztalat szerzések céljából. Közös piac látogatáson is részt vettek, vásárlás utána szorgos kezek csalamádét, gyümölcs salátát készítettek.

A Paprikajancsik az Árnyas Óvoda meghívására közös kirándulást szerveztek a karcagi Lombkorona Sétányhoz.

Traktossal a tiszai Arborétumba utaztunk, ahol megfigyeltük a természet változását, az évszak jellemzőit. Színes falevelek között gyűjtögettünk terméseket ebben a szép környezetben.

A Művelődési házban a Csillaghúr előadását néztük meg.

Ebben a hónapban Rózsa Sándorné és Dúzs Daniella megnyitotta Kézműves Műhelyét, mely programunk sajátos tevékenységeket szolgál. Ötleteiket a jeles napokhoz és a kisgyermekek érdeklődési köreihez igazították. Két heti rendszerességgel tevékenykedtek 8 kis gyermekkel.

A novemberi feldolgozott témakörök a Márton-naphoz és az András-napi disznótorhoz kapcsolódtak. Népszokásokkal, hagyományokkal ismerkedtünk. A jeles napon megtartottuk lámpás felvonulásunkat a szülőkkel. Sötétedéskor vonultunka község utcáin világító lámpásainkkal. Sok érdeklődő szülő kísért el gyermekét.

Változatos tevékenységek közben több szempontú megfigyelések alkalmával szereztek ismerteket a libáról, más házi állatról, néphagyományról a feldolgozott témakörök kapcsán.

Ebben a hónapban személyi változások is történtek: November 4-én két új pedagógiai asszisztens taggal bővült közösségünk (Magi Dóra és Saska-Dúzs Erzsébet).

Óvodánkban már évek óta hagyomány, hogy november végén plüss játékokat gyűjtünk. Felhívásunkra sokat sikerült összegyűjteni, melyből

vásárt rendeztünk óvodánkban. A szülők támogatásából, a vásár bevételéből terítettük meg karácsonyi ünnepi asztalunkat, és sikerült egy fenyő fát is vásárolni.

A decemberi események mozgalmasan, tevékenyen teltek. Sok elfoglaltsággal, aktív készülődéssel vártuk az ünnepet- az együtt munkálkodás öröm teli volt felnőttek, gyermekek. Az ünnep várás hangulata tükröződött a folyosó-terem dekorációkban. Csupa betlehemet állítottunk, hétfőnként gyűjtogattuk az adventi koszorún a gyertyákat és minden csoportban készültek a karácsonyi ajándékok. December 5-én megérkezett a mikulás, aki megajándékozta a gyermekeket. A csomagokat az SZMK képviselői készítették. A CS-GYEJÓ is adományozott csomagot, melyhez a Cigány Kisebbségi Önkormányzat is hozzájárult. Egy alkalommal zenés előadást néztünk meg a Művelődési házban (Kolompos együttes előadásában).

A népi hagyományokat is beépítettük ezekbe a napokba. December 13-án a pitypangok Luca-napi jókívánságokkal örvendeztették meg a csoportokat. Ültettünk Luca- búzát, süttünk Luca pogácsát, süttünk mézeskalácsokat.

A pitypang csoport meghívást kapott az SZSZK karácsonyi ünnepére, ahol Luca-napi jelenetükkel kedveskedtek az időseknek. Óvodai ünnepségünket december 18-án tartottuk.

Vendégségbe jöttek hozzánk a Foltvarró Klub tagjai, a bölcsőde dolgozói és apróságai és velünk ünnepelt intézményünk vezetője is. A foltvarrók minden csoportnak ajándékoztak egy általuk készített focilabdát. Az ünnep színvonalát az óvónők és pedagógiai asszisztensek betlehemesjátéka színesítette. A gyerekek a rendezvény végén ünnepi asztalnál déli gyümölcsöt, mézes kalácsot, szaloncukrot fogyasztottak. A „Jézuska” óvodánkba sok-sok legót hozott.

Ebben a hónapban Győriné Kovács Anikó elkészönt a közösségtől, ettől a hónaptól táppénzen volt, később szabadságon, majd felmentését töltötte.

Az új év sok megoldásra váró feladatot tartogatott számunkra. Beköszöntött a hideg, de a várva várt hó nem esett, így a gyermekek a tél örömeit nem élvezhették. Ebben a hónapban szintén éltettük a néphagyományt. Január 27-28-án Megrendeztük a Fonóinkat. Napokig készülődtünk az eseményre fűzésekkel, fonásokkal, szövésekkel, varrással. Vert csipkéből kiállítást rendeztünk az óvoda előterében. Fontosnak tartjuk közvetlen környezetünk a Nagy-Kunság régi hagyományával megismerkedjenek a gyermekek. Ehhez kapcsolódva meghívtuk óvodánkba Teremi Imréné Jucika nénit, aki

megmutatta csipkeverő mesterségét a gyermekeknek. Első napon a Pityang csoport perecet sült Saská- Dúzs Erzsébet segítségével. Másnap a szülők is részesei voltak a rendezvényünknek. Együtt kézimunkázott, barkácsolt szülő és gyermeke. A Csutkarozik pogácsát sütöttek, majd a délelőtti hátralévő részében énekes-népi ügyeségi játékokat játszottunk. A fonó hangulatát idéztük mesével, találós kérdésekkel és tánccal. Táncházzunkba meghívtuk a Kaláris néptánc csoport két táncosát, akik megteremtették a hangulatot a közös tánchoz. Februárban egy újabb jeles napot ünnepeltünk: a farsangot, melyre több napon át készültünk. A hagyományhoz köthető jelképekkel díszítettük fel az óvodát. A közös munkát a jó hangulat, derű hatotta át. A farsangi jeles napunk két napig tartott. Az első napon a Paprikajancsik állatalakoskodó játékot adtak elő az óvoda közösségének. Később a Csutkarozik kezdeményezésére nagy zajjal körbe hordoztuk „a tél boszorkányt” az óvoda körül. Végül a homokozóban elégettük, hogy jelképesen elűzzük a telet. Azóta tudjuk, hogy kevés sikerrel, mert később még hó is esett és sok fagyos nap köszöntött ránk. A farsang második napján jelmezes tánc mulatságot csaptunk, zenével tánccal. Az önfeledt vidám délelőttön mindenki elfeledhette búját-baját. Az ötletes jelmezekről a szülők, a finom fánkról pedig a dajka nénik gondoskodtak. Meglepetést is tartogattunk a gyermekeknek erre a napra, meghívtuk óvodánkba a debreceni Ákom-bákom bábcsoportot, akik élvezetes mesejátékukkal kapcsolódtak a farsanghoz.

Barbánné Berecz Ildikó tartós táppénze miatt a Mákvirág csoportot ettől a hónaptól Nagy Imréné közcélú dolgozó, később Nemesné Deák Erzsébet segítette.

Már februárban is szembesültünk azzal, hogy felső légúti megbetegedés miatt több kisgyermek orvoshoz fordult. Márciusban azonban fellépett a koronavírus járvány emiatt a szülők folyamatosan otthon tartották gyermeküket. A nemzeti ünnepre nem tudtunk méltó képpen felkészülni a gyermekek kevés létszáma miatt, hiszen óvodai megemlékezésünk elmaradt. A kevés óvodába járó kisgyermekkel igyekeztünk rá hangolódni az ünnepre, jelképeket festettünk, ellátogattunk a könyvtárba és a tájházba. Ezeken a helyszíneken sokat beszélgettünk a témával kapcsolatban, régi használati tárgyakkal ismerkedtek a gyermekek, filmet néztek a szabadságharcról és valódi kardot, huszár zubbonyt is megtekinthettek. Március 13-án az óvoda dolgozói helyezték el a koszorút az emlékhelyen. Március 5-én a leendő első

osztályosok a szüleikkel a Református Általános Iskolába látogattak el nyílt órákra.

A karcagi Thomas Áruház óvodánk farsangi gyermek rajzait szánta az üzletbe dekorációnak. Tatai Renáta segítségével a kezdeményes mellé álltunk és elküldtünk néhány gyermek munkát, melyre a lakosság is szavazhatott. A legtetszetősebb Béres Anettka ügyes kezű óvodásunk munkája lett, aki a bolttól ajándékot kapott kiváló munkájáért.

Március közepétől a járványos időszak miatt intézkedések sora követte egymást az országban és a településünkön is. Olyan fokozatba lépett a védekezés szintje, hogy az óvodák zárva tartottak. Az ügyeleti ellátást nem igényelte senki. A járvány terjedése elkerülése érdekében az épület helységeit, bútorait, textíliákat és játékokat a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek több sorral fertőtlenítették. A kialakult helyzetre való tekintettel az Intézményvezető a Fenntartóval egyet értve olyan döntést hozott, hogy az óvónénik további munkájukat otthon végezhetnék (adminisztratív munkavégzés). A szülőkkel és a gyermekekkel való kapcsolattartás érdekében facebook csoportot hoztunk létre az óvodában. ezen a fórumon küldtünk kézműves ötleteket, feladatokat, verseket, tornákat és közérdekű információkat a szülők számára, amiből válogathattak a közös időtöltéshez. Sajnos azt tapasztaltam, hogy kevesen érdeklődtek, pedig jó lehetőség lett volna a gyermekek képességeinek fejlesztésére.

Senki sem tétlenkedett, munkatársaink közül. A varrni tudó dajka nénink (Pálócziné Tündi) szájmaszkok készítésével járult hozzá a járványügyi védekezéshez. A többi munkatársunk a gyermekek ügyeleti ellátásában tevékenykedett. Sajnos a járvány keresztül húzta számításainkat. Az áprilisra és májusra tervezett témáink az óvodában nem valósultak meg. Elmaradt az óvodai kirándulásunk, a pünkösdi hagyomány ápolása, a gyermeknapi rendezvényünk, az édesanyák köszöntése, az iskolába induló gyermekeink búcsúzása és a tanévzáró. Mindezeket már nem tudjuk bepótolni sajnos ezek az idők a járványról lesznek emlékezetesek.

Személy szerint én nehéz szívvel élem meg ezt, hogy ilyen módon ért véget a tanév, hogy ilyen befejezetlenül válók meg a gyermekektől, szülőktől, munkatársaktól és az óvodától, a pedagógusi pályán eltöltött 40 év után Anikóval megkezdjük nyugdíjas éveinket.

Köszönöm munkatársaimnak az egész éves munkát, a továbbiakban kitartást és jó egészséget kívánok.

Kunmadaras, 2020. május

Háziné Berczi Julianna  
Tagintézmény vezető

Működési terv értékelése  
2019-2020 nevelési év



Készítette: Szalainé Doma Rita  
tagóvoda-vezető



## Tagóvoda adatai

1. A tagóvoda fenntartója: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
2. Az intézmény neve, címe: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Csokonai út30.
3. A tagóvoda neve, címe, elérhetősége: Árnyas Óvoda Kunmadaras Széchenyi út 20.  
Tel: 06-59/327-224, 06-30/8439339  
E-mail: [ujvarosiovi.km@gmail.com](mailto:ujvarosiovi.km@gmail.com)
4. Tagóvoda-vezető: Szalainé Doma Rita  
Fogadó órája: minden hét hétfő délután  
Tel: 06-30/5160939

## A működés rendje

1. Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig  
A tagóvoda a gyermekek számára 6.30-tól- 16.30-ig tart nyitva.  
A gyermekekkel ezen idő alatt óvodapedagógus foglalkozik és pedagógiai asszisztens.
2. Foglalkozások ideje: szeptember 1-től május 31-ig. Ez a nevelési év sajnálatunkra nem úgy alakult, ahogy már megszoktuk. Rendkívüli helyzet új kihívások elé állította óvodánk dolgozóit, gyerekeket szülőket. Online foglalkozásokkal játékörültek adásával tartottuk a kapcsolatot gyermekekkel, szülőkkel március 16.-tól.
3. Nevelés nélküli munkanap:  
Ebben a nevelési évben tagóvodánk nem élt nevelés nélküli munkanap lehetőségével.

## Helyzetelemzés

### 1. Gyermeklétszám adatok

Engedélyezett gyermeklétszám: 36 fő

Gyermeklétszám változásai 2019. szeptember 1 és 2020. május 31. között:

Óvodánk gyermeklétszáma 36 fő, mindkét csoport 18 fővel kezdte meg a nevelési évet. Év közben január végén egy kislány érkezett a Gézengúz csoportba, így a csoportlétszám 19 főre szaporodott.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportonkénti megosztása a következő:

Csoport	Létszám	HH	HHH	Roma	SNI	BTMN	Napközis	Menzás
Csicsergő	18 fő	5 fő	4 fő	6 fő	0	0	8 fő	10 fő
Gézengúz	19 fő	13 fő	2 fő	6 fő	2 fő	0	11 fő	8 fő
<b>összesen</b>	<b>37 fő</b>	<b>18 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>12 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>0</b>	<b>19 fő</b>	<b>18 fő</b>

#### Beiskolázási adatok:

A 2019-2020-as nevelési évben 15 tanköteles korú gyermek volt, ebből mindannyian megkezdik általános iskolai tanulmányait szeptembertől. 15 gyermekből öten betöltötték 7. életévüket.

Szakértői vizsgálatra 3 gyermeknek kellett volna elmennie. Rendkívüli helyzet a vizsgálatok időpontjait is felülírta. Két kislány az első kapott időpontban nem tudott megjelenni a kitűzött vizsgálaton (igazolt betegség, édesanya kórházi ápolása) azóta a vizsgálatok nem történtek meg. Mindkét gyermeknek kora miatt meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait. A vizsgálatra elvitt gyermek részére a helyi általános iskolát jelölték meg tanulmányai megkezdésére.

#### Gyermekek hiányzásai:

A nevelési év folyamán több hullámban, hangsúlyosan és tömegesen jelentkezett a gyermekek körében a betegség. A szülők többsége komolyan veszi/vette, hogy gyermekét orvos is lássa, ahol rögtön meg is kapták az igazolást, előre tudván, hogy a gyermek meggyógyul néhány napon belül. Sok esetben a gyermek ugyanolyan betegen érkezett óvodába.

Igazolt hiányzások módjai: orvosi, szülői, óvodapedagógusi, intézményvezetői (nevelési értekezlet, ügyeletek-iskolai szünetek)

Igazolatlan hiányzás tagóvodai szinten egy gyermek esetében meghaladta a 25 napot. A törvénynek megfelelően megtettük a megfelelő lépéseket, a gyermek védelembe vétele megtörtént.

### Humán erőforrás, személyi feltételek alakulása:

Településünkön is küzdünk az óvodapedagógusok hiányával. Szeptember hónapban az egymásra hangolódás időszakában Kereki Tímea óvodapedagógus segítette munkánkat. Anyai örömeinknek nézett elébe, így már október hónapban saját és magzata egészségének érdekében táppénzre kényszerült.

Október 15.-től Szalai Mária pedagógiai asszisztens kezdte meg munkáját a Gézengúz csoportban.

A délutáni altatást két pedagógiai asszisztenssel tudtuk megoldani. (pályázatok többszöri kiírására sem volt óvodapedagógus jelentkező)

Hosszabb vagy rendszeres helyettesítésekre óvodánkban nem volt szükség.

A Nkt.62§(8) bekezdése és a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelete rendelkezik az eseti helyettesítések rendjéről és szabályozza a pedagógusok munkaidőjét

Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek kötelező, neveléssel lekötött óraszám:

Csoport	Nevek	Neveléssel lekötött órák száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütör- tök	Péntek
Csicsergő csoport	Gorzás Mária	32 óra	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Molnár Jánosné ped.assz.	40 óra	8	8	8	8	8
Gézengúz csoport	Szalai Doma Rita	26 óra	5,5	5,5	5,5	5,5	5
	Szalai Mária ped.assz.	40 óra	8	8	8	8	8

Munkaidő kedvezmény: a 235/2016. évi Korm. rendelet értelmében heti 6 óra órakedvezményrel Szalai Rita tagóvoda-vezető rendelkezett.

### Nevelőmunkát segítő szakemberek: pedagógiai asszisztens, dajka néni

Molnár Jánosné hatodik éve tölti be a pedagógiai asszisztens munkakört óvodánkban. Hatékonyan nevelőtársa az óvodapedagógusoknak a csoport életében, segítője a dajka nének a gondozói munkában, a tagóvoda programjainak magas szintű tervezője és megvalósítója.

Szalai Mária ebben a nevelési évben kapcsolódott be óvodánk munkájába pedagógiai asszisztensként. Nem volt számára idegen e tevékenység, kisgyermek nevelő végzettséggel rendelkezik. Az óvoda és csoportja szokásait, értékrendjét megismerte, magáévá tette. A tagóvoda programjaiba aktívan részt vett, jó szervező készségével segítette ezek lebonyolítását.

A dajka nénik heti váltásban dolgoztak a nevelési év során.

Csoport	Nevek	„A” hét	„B” hét
Csicsergő csoport	Szalai Edina	6.30-14.30	8.40-17
Gézengúz csoport	Nemes Ferencné	8.40-17	6.30-14.30

A dajka nénik önzetlenül segítik, támogatják tagóvodánk rendezvényeit, az óvodapedagógusok jobb keze. Olyan szerencsés helyzetben vagyunk, hogy az együtt dolgozás egyik fél részéről sincs megkérdőjelezve, partnernek való tekintése a gyermekek együtt nevelésében realizálódik. A dajka nénik is munkaidőjük lejártát az elvégzendő feladathoz igazítják és nem az órához. Külön köszönettel tartozunk nekik, mert a rendkívüli helyzetben maximálisan helytálltak, mindent lefertőtlenítettek, ha kellett többször is.

#### Külső szakember az óvodában

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének koordinálása intézményi szinten valósult meg, külsős szakemberek igénybevételével.

Csoport	Logopédiai fej.	SNI gyógypedagógiai fej.	Fejlesztő foglalkozás	Tehetségigéretes „Lépegető sakk- matt”
Csicsergő	3 fő	0	4 fő	3 fő
Gézengúz	4 fő	2 fő	5 fő	5 fő
összesen	7 fő	2 fő	9 fő	8 fő

Egymás munkáját támogatva, tisztelve valósulhatott meg óvodánkban a logopédiai fejlesztés, gyógypedagógiai megsegítés, egyéni fejlesztés szakemberek bevonásával. Rugalmasan, magas színvonalon végezték odaadó munkájukat. Hiányzó gyermek esetén olyan gyermekeket is fejlesztettek kiket egyébként nem kellett volna. Így második félévtől logopédiai fejlesztésben részesült renyhe hangképzése miatt Csóka Noémi.

Sajnos visszatérő probléma, hogy a szülők nem gyakorolnak gyermekeikkel otthon. Nehéz így a logopédus munkája. Óvodánkban amennyiben a napi feladatok lehetővé tették a pedagógiai asszisztensek gyakoroltak a gyermekekkel.

Sajnos a világjárvány mindent felülírt, így a differenciált fejlesztéseket is. Minden tagóvodában, így nálunk is feladatlapok kiosztásával valósult meg a gyermekek fejlesztése. Büszke vagyok a szülők hozzáállásához, munkájára. Jöttek, vitték, töltötték az adott feladatlapokat, munkalapokat. Örültek, hogy otthoni „munkát” kaptak gyermekeik. Sajnos két szülőt Cukodi Szimonetta és Németh Mária édesanyját nem tudtunk elérni, így az ő feladatlapuk nem került kiosztásra.

#### Tehetségígéretes gyermek az óvodában

Ebben a nevelési évben nyolc kisgyermekkel kezdtem meg munkámat a tehetségműhelyben. A gyermekek beválogatását a tehetségterületek beazonosítására készített mérések, látgymegfigyelések előzték meg. Tavalyi nevelési év során hárman már részt vettek a műhely munkájában, öt kisgyermek ebben a nevelési évben kezdte a megismerkedést pepita országgal.

A tehetségműhely munkáját az éves munkatervben foglaltak alapján szerveztem.

#### Belső tudásmegosztás, továbbképzések

A környezettudatos magatartás formálása jegyében két kolléganő tartott színvonalas bemutató foglalkozást. A Manófalvi Óvodában Veresné Ferenczi Gabriella, a Kenderke Óvodában Rózsáné Erzsike vezetésével tekinthettünk be a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának érték közvetítésébe.

Február 20-án Széll Sándorné kolléganőmmel Karcagon voltunk a Kuthen úti óvodában ahol a Zöld óvodák illetve a zöldülni vágyó óvodák szakmai megbeszélésén vettünk részt.

Gorzás Máriával közösen veszünk részt az Eset megbeszélő tanfolyamon, mely a járvány miatt felfüggesztésre került. Az utolsó négy foglalkozás később kerül megrendezésre.

#### Munkatársi értekezletek

A pedagógiai évet indító nevelési értekezleten a Működési Terv elfogadása után munkatársi értekezleten ismerttettem az óvoda dolgozóival a tagóvodai tervet, melyet véleményeztek (kihagyunk, beletettünk, átfogalmaztunk) majd a részfeladatokhoz delegált felelősökkel elfogadtunk. A második, tervezett munkatársi értekezletre januárban került sor. Az értekezletek témája többnyire a tagóvoda szakmai működésével, programjainak megvalósításával voltak kapcsolatosak, de az intézmény működési tervével összhangban.

Vezetői megbeszélések után a dolgozók a szükséges információkat megkapták.

### Szülőkkel való kapcsolattartás

Szülői értekezletek látogatottságával részben vagyunk megelégedve. Sajnos még mindig tapasztaljuk az érdektelenséget több családnál.

A fogadó órák „Az önök gyermekei a Mi gyermekeink is”-elv alapján bevált módszer a szülőkkel való kapcsolattartásban. A szülők tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlettségi szintjéről, a fejlesztendő területekről. A gyermekek mérését szabályzóeljárás rend szerint tettünk eleget e feladatnak.

Az óvodai nyílt napos rendezvényeken a részvétel széles skálán mozog. Nem minden felkínált lehetőséggel élnek a szülők, pedig a többség háztartásbeli vagy GYES-en van. Nagyobb érdeklődést mutatnak a dolgozós szülők.

Nyílt napok az óvodánkban:

- „Én kicsike vagyok” új gyermekek köszöntése
- Karácsonyi munka délelőtt
- Táncházt

„Én kicsike vagyok”, az új gyermekek köszöntésén minden új szülőt gyermekével együtt fogadtunk Árnyas ovissá, műsorral, emléklappal tettük emlékezetessé e napot számukra. Az érintett szülők 100%-a részt vett a jeles napon.

A Karácsonyi együtt munkálkodás és a Tanyázás, táncházt időszakában a betegség miatt nagyobb számú hiányzás volt jellemző a gyermekek körében. A két rendezvényen az éppen nem beteg gyermekek szülői részvétele tagintézményi szinten 81%-os volt.

### Szakmai munkaközösségek

„Miből lesz a cserebogár?” Szakmai munkaközösség munkájának irányítását Tolvajné Nagy Marianna végezte. Ebben az évben a hatásvizsgálat elvégzése volt a feladata a munkaközösségnek, melyben én is részt vettem.

A környezettudatos óvodai nevelés témakörében dolgozó munkaközösség Szél Sándorné vezetésével ebben a nevelési évben eredményesen dolgozott, játékok, ötletek kísérletek gyűjtésével lett teljes e munkaközösség munkája, melyek a természeti jeles napokhoz kapcsolódtak. Gorzás Mária képviselt óvodánkat ebben a munkaközösségben.

### Ellenőrzések tagóvodán belül

Az ellenőrzéseket a tagóvodai munkatervben, ellenőrzési terv alapján végeztem. Az óvodapedagógus ellenőrzése főleg a dokumentumok folyamatos, szakszerű vezetésére irányultak. Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, a gyermekek egyéni dossziéja. A tevékenységeket folyamatában tapasztalhattam meg mindkét csoportban. Folyamatos figyelemmel kísérése a HACCP dokumentumok vezetésére, a csoportok és az óvoda helyiségeinek tisztaságára irányult a dajka néniknél, illetve a gyermekétkeztetési ív vezetése, az egyéni bánásmód alkalmazása a pedagógiai asszisztensek részéről. Dajka néni írásos értékelését Intézmény vezetőnknek átadtam.

### Tagóvoda eseményei

Túra- napokat évszakonként terveztünk, programsajátosságunknak megfelelően. Az őszi megvalósult, sajnos hó hiányában a szánkózás nem volt kivitelezhető, a tavaszi hátizsákos kirándulásunkat pedig a járvány írta felül.

Szeptember 6-án az egymásra hangolódás időszakában a „rég” óvodásainknak kirándulást szerveztünk Kunhegyesre, a Nagykunhús játszóterére, ahol egy kellemes, élményekben gazdag délelőttöt töltöttünk el. A kirándulás költségét az alapítványunk biztosította

Október hónapban Karcagon, a Lombkorona sétányon gyönyörködtünk az őszi természet szépségében.

### Óvodánk ünnepei jeles napjai

Szeptember 26-án megtartottuk „Árnyas napunkat”. Felavattuk Kócs Pál által faragott logóunkat a teraszon. A Gézengúz csoport mesedramatizálással készült erre a napra. Közös verseléssel, énekléssel ünnepeltünk. Egy hatalmas tortával tettük még emlékezetesebbé névadó napunkat.

Szeptember 27-én (programsajátosságunk) köszöntöttük új óvodásainkat, melyre meghívtuk a kicsik szüleit is. Az őszi-kapun kéz a kézben bújtak át a szülők gyermekeikkel kik emléklapot és kis ajándékot kaptak ezen a napon. Pogácsával, üdítővel vendégeltük meg a jelenlévőket. Ezen a napon kedveskedtünk a gyermekeknek Mini Manó csuda szörpös csuda tava című mese előadással, melynek költségét az alapítványunk finanszírozta.

Az időjárás kegyes volt hozzánk ősszel így sok időt tudtunk a szabadban tölteni, az óvodán kívüli élményszerzési lehetőségeket kihasználhattuk. Természetes környezetükbe figyelhettünk meg sok különféle háziállatot, piac látogatás alkalmával őszi zöldségfeket, gyümölcsöket vásároltunk, melyeket közösen fogyasztottunk el.

Az intézmény szervezésében a Galagonya bábszínház előadását a Művelődési Házban tekintettük meg két alkalommal.

Decemberben a Család és Gyermejköléti Szolgálat szervezésébe megszervezett Kolompos együttes koncertjén érezhettük jól magunkat.

Február 27-én elűztük a telet. Sajnos több gyermek nem tudott részt venni, de a Betyár bűvész előadása kötött minket ehhez az időponthoz. (alapítványunk finanszírozta részben) Azok a gyermekek kik nem voltak lázasok délelőttre bejöttek az óvodába, így nem maradtak ki a farsangi forgatagból, a vicces játékokból, jelmezes felvonulásból.

Nagyon vártuk a tavaszt, a tavaszi ünnepeinket, melyeket sajnos nem tarthattunk már meg. Így elmaradt a Húsvét, a szendvics készítés tojás festés, locsolkodás, tojás keresés az udvaron. Elmaradt az Anyák napja, melyre nagyon készültünk, más formában szeretttük volna köszönteni az anyukákat, nagymamákat. Elmaradt az évzáró a nagyok búcsúztatása, a gyereknap. Oly nehezemre esik ezt leírni, hisz mindenki számára oly kedves ünnepek, események ezek. Azon dolgozunk, gondolkodunk, miként lehetne néhányat ezekből pótolni, itt főként a nagyok búcsújára gondolunk.

#### A néphagyományokkal, hagyományokkal kapcsolatos néhány jeles napunk

Az Advent időszakában feldíszítettük óvodánkat, s lelkünket is igyekeztünk ünneplőbe öltöztetni. Az óvodapedagógusok kreativitásába dajka nénik segítőkészsége, az SZMK együttműködése készülődéssel, tartalommal töltötte meg a várakozás időszakát.

Járt nálunk a Mikulás, köszönet a szülőknek, Család és Gyermejköléti Szolgálatnak.

Az általános iskola pedagógusai és alsós tanulói ünnepi összejövetelre várták óvodásainkat az iskolába, ahol gitárkísérettel énekeltünk.

Nem feledkeztünk meg a Luca-napi búza ültetéséről sem, melyhez a kapcsolódó népszokásokat, időjósításokat említettük meg.

Az adventi időszak tevékeny részeseivé váltak a szülők is, 16.-án és 17.-én felajánlott nyílt napon való részvételi lehetőséggel. A „Csináld velem” karácsonyi munka délelőttön együtt tevékenykedett szülő és gyermeke. Az együtt munkálkodás, a csendes ünneplés jó lehetőség a gyermekek és szülők közötti érzelmi kötődés mélyítésének.

December 18-án a két csoport együtt ünnepelte a karácsonyt. Hagyományainknak megfelelően mézessel, szaloncukorral, mandarinnal vendégeltük meg a gyermekeket. Nagy örömmel vették birtokukba az új játékokat, melyet alapítványunk finanszírozott. Mindkét csoport gyermekeinek lehetőséget adott a csendes, meghitt ünneplésre, melyet a külsőségek



megjelenítése csak erősítették. Sajnos vannak olyan gyerekek, akik a karácsonyból annyit kapnak, amit az óvoda nyújt számukra.

Ebben a nevelési évben a mi tagóvodánkban került megrendezésre a közös munkatársi közös karácsony, melyet polgármester asszonyunk is megtisztelt jelenlétével. Köszönettel tartozunk Intézményvezetőnknek, mert ismét részesei lehettünk, érezhettük a megbecsülést egymás munkájának tiszteletét. A kis műsort a már iskolás volt Árnyas Óvodások biztosították számunkra.

A téli játszó a Tanyázás két napos rendezvénye óvodánkban január végén. Ez a tervezetteknek megfelelően megvalósult. A táncház nyílt nap volt a szülők számára, mely a Művelődési Házban Biró Andrea irányításával valósult meg. A megvendéglést, ajándékokat az alapítványunk biztosította.

A nemzeti megemlékezés óvodán belül és kívül mind hozzájárul a lakóhelyünkhez, épített környezetünkhez fűződő pozitív érzelmi viszony formálásához, nemzeti jelképeinkkel való ismerkedéshez. „Aki nem lép egyszerre” tevékenységi tervünk tartalmi elemeit az életkori sajátosságaikhoz alakítottuk, melyeket játékokkal, jeles naphoz alakított dekorációval is színesítettünk. Sajnos már az Általános Iskola ünnepségére már nem tudtunk elmenni.

Terveink és céljaink megvalósításában „Az Újvárosi Óvoda gyermekeiért” alapítvány támogat. Jelenleg 650.000Ft van a számlánkon. Tagóvodai rendezvényeket, kirándulásokat, alapítványok rendezvényeit játék és eszközbeszerzéseket finanszírozott ebben az évben is.

Továbbra is megőrzendő értéknek tartjuk többek között azt a derűs légkört, amelyben a gyermekek, az óvoda dolgozói is jól érzik magukat. Mindezt tesszük közvetlen partnereink megalégedésére.

Kunmadaras, 2020. május



Szalai Rita

tagóvoda-vezető

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnys tagóvodájának 2019/2020 évi tagóvodai Működési Terv értékelését megismertem, elfogadom:

1. Gorzás Mária

2. Molnár Jánosné

3. Szalai Mária

4. Nemes Ferencné



5. Szalai Edina

Szalai Edina

6. Szalainé Doma Rita



# **A Manófalvi óvoda 2019/2020. nevelési év munkaterv értékelése**



**Készítette: Széll Sándorné**

**tagóvoda-vezető**

## **Működési rend, nyitva tartás, szünetek**

A 2019/2020-as nevelési évet 2019. szeptember 02-án kezdtük, fogadtuk a régi és az új óvodásainkat. Az új gyermekek folyamatosan érkeztek a csoportokba, lehetőséget biztosítva az anyás beszoktatáshoz.

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egyidőben különleges jogrendet vezetett be. Március 14-én megjelent rendelkezései értelmében, az óvodákban, bölcsődékben rendkívüli szünetet lehetett elrendelni. A rendkívüli szünetnél figyelembe kellett venni a szülői igényeket. Mindezek figyelembe vételével más rendelkezésig óvodai ügyeletet szükséges volt biztosítani. 2020. március 16-án a szülői igényeket felmértük, de óvodánkból nem igényeltek ügyeleti ellátást gyermekeik részére. Március 24-ig az óvodapedagógusok az írásbeli munkájukat végezték az óvodában. A dajka nénik és a pedagógiai asszisztens fertőtlenített, textíliákat mostak, takarítottak, az udvart tették rendbe. 2020. április 21-től két gyermeknek kértek az ügyeletben óvodai ellátást óvodánkból, amely a Központi óvodában volt.

2020. március 25-től összevont óvodai ügyeletre került sor a Központi óvodában.

Rendkívüli munkavégzés elrendelése történt 2020. március 25-től-2020. május 15-ig. „A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzés szabályzata különleges jogrend idejére” tartalmazta a dolgozók feladatait, amelyet az intézményvezető határozott meg.

Az őszi és a téli iskolai szünetek időpontjában óvodánk zárva volt, mert a szülők nem igényeltek óvodai ellátást.

Munkanap áthelyezése két alkalommal volt 2019 decemberében, amikor szombaton dolgoztunk.

## Helyzetkép

Csoport	Dolgozók	Beosztás	Kötelező óraszám
Mazsola csoport	Veresné Ferenczi Gabriella	Óvodapedagógus	Heti:40 óra Csoportban:32 óra
	Mátyus Sándor Jánosné (2019.10.11-ig)	Pedagógiai asszisztens	Heti:40 óra
	Kónyáné Vona Andrea (2019.11.04-től)	Pedagógiai asszisztens	Heti:40 óra
	Szarka Bálintné	Dajka	Heti:40 óra
Manócska csoport	Széll Sándorné	Óvodapedagógus: Tagóvoda-vezető Intézményvezető helyettes	Heti:40 óra Csoportban:22 óra
	Némethné Gyöngy Ibolya (2019.12.31-ig)	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Szabó Mária	Dajka	Heti:40 óra

Személyi változások is történtek a nevelési év folyamán. A Mazsola csoportban Mátyus Sándor Jánosné a megnyíló bölcsődében kisgyermeknevelőként folytatta munkáját. Helyette Kónyáné Vona Andrea dolgozik pedagógiai asszisztensként. A Manócska csoportból Némethné Gyöngy Ibolya másik munkahelyre távozott.

## Csoport létszám alakulása a 2019/2020. nevelési évben

Csoport	Gyermek létszám		SNI	
	2019. 09.01.	2020. 03.31.	2019. 09.01.	2020. 03.31.
Mazsola csoport	18 fő	20 fő	1 fő	2 fő
Manócska csoport	19 fő	18 fő		-
Összesen	37 fő	38 fő	1 fő	2 fő

2019. szeptemberében 37 gyermekkel indítottuk a nevelési évet. Több alkalommal történt változás a csoportoknál, a Manócska csoportban többször is. Szeptemberben egy új gyermek nem jelent meg, többszöri családlátogatás

alkalmával sem találtuk meg, ismeretlen helyre távoztak. Novemberben két gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonából költözött ki. Novemberben új beiratkozó is volt, de óvodába járás alól felmenést kért, így ő is kiiratkozott. Januárban két új gyermek érkezett a Manócska csoportba. A Mazsola csoportba februárban érkezett két új gyermek a Gyermek Átmeneti otthonából. 1 gyermek szakértői bizottság határozata alapján sajátos nevelési igényű lett.

### Szervezeti feltételek

Veresné Ferenczi Gabriella és Széll Sándorné a portfólióját a megadott határidőig feltöltötte. A minősítés tervezett időpontját megkaptuk.

Manófalvi óvoda	Minősítő eljárás időpontja	Várható fokozat
Széll Sándorné	2020.10.06.	PED II.
Veresné Ferenczi Gabriella	2020.10.13.	PED II.

### Belső kapcsolatok rendje

A nevelési év feladatait, és az aktualitásokat munkatársi értekezleteken beszéltük meg.

„Környezettudatos óvodai nevelés jeles napokhoz igazodó gyakorlati gyűjtemény” létrehozása, a munkaközösség feladata volt ebben a nevelési évben, amely ötleteket ad a megvalósításhoz.

A szülők tájékoztatása fogadóórák alkalmával történt, az eljárásrend alapján meghatározott időpontban az első értékelésnél (november). A tavaszi fogadóórák (április, május) a COVID-19 járvány miatt bevezetett rendkívüli munkavégzés elrendelése és a korlátozások miatt elmaradt.

Szeptemberben és januárban szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket, megbeszéltük az aktualitásokat.

A mikulás csomagot ebben az évben is az SZ.M.K. készítette el.

Az óvodák közötti kapcsolatra lehetőséget biztosított a Galagonya bábszínház előadása.

A Csillaghúr együttes műsorát a Könyvtár pályázati forrásból biztosította.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat által szervezett Kolompos együttes koncertje az adventi időszakban volt.

Intézményi karácsonyi ünnepen vettünk részt az Árnyas óvodában.

Közös nevelési értekezleteken vettünk részt.

Augusztusban a nevelési év indító értekezleten a Kenderke óvodában Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vettünk részt és megismertük a Pedagógiai Működési Tervet.

Ősszel a Nevelési értekezleten a Központi óvodában Kolozsvári Katalin a mesével kapcsolatban tartott előadást.

Belső tudásmegosztás keretén belül Veresné Ferenczi Gabriella tartott bemutató foglalkozást. Környezettudatos magatartás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés volt a téma.

Online előadást néztünk a Munkaügyi Levelek szervezésében az intézményvezetővel és tagóvoda-vezető társaimmal.

Alkalmazotti megbeszélés volt a COVID-19 járvány miatt kialakult rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban.

Facebook óvodai csoportot hoztunk létre, amelyen az aktuális témákkal kapcsolatos anyagokat töltöttünk fel, a rendkívüli munkavégzés idején. Ezzel segítve a szülőket a gyermekek otthoni fejlesztésében.

### **Külső ellenőrzések**

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt 2020.02.20-án, amelynek az eredménye megérkezett és elkészült az ehhez kapcsolódó önfejlesztési terv.

Az Intézményi tanfelügyelet, amely 2020.03.26-án lett volna a COVID-19 járvány alatt elrendelt korlátozások miatt későbbi időpontra halasztották.

## **Külső továbbképzésen való részvétel**

Augusztus 29-én, Szolnokon vettem részt az intézményvezetővel és a tagóvodavezetőtársaimmal, óvodai tanév előkészítő szakmai értekezleten.

Az őszi Pedagógiai Napok programján vettem részt Karcagon a SZIM óvodában. „Komposztünnep” volt a téma, sok hasznosítható ötletet szereztem.

Február 20-án, szakmai délutánon vettem részt, a „Zöld óvoda program értekeinek széleskörű terjesztése” témában Karcagon.

A dajkák HACCP oktatáson vettek részt.

## **Gyermekvédelemi munka**

Családlátogatást végeztünk a nevelési év elején és szükség szerint.

Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése a csoportnaplóban tervezve.

Két gyermekről kértek jellemzést a Család-és Gyermejkölési Szolgálat.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekvédelemi Központ két gyermekről kért óvodai jellemzést a folyamatban lévő felülvizsgálathoz.

Gyermekvédelemi beszámolót félévkor és évvégén elkészítette a gyermekvédelemi felelősünk.

„Feljegyzések a gyermekvédelemi munkáról” elektronikus adatlapokat vezette.

A Család és Gyermejkölési Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélésen a téma: Szorongás óvodáskorban, előadó: Dr. Árvainé Koczok Márta pszichológus volt.

Herbák Péter pszichológus (Kátai Gábor kórház) előadásán a téma a Mentális elsősegély (krízis, öngyilkosság felismerése) és Stressz kezelés (önmagunkra vonatkoztatva) címmel, amelyet a Család és Gyermejkölési Szolgálat szervezett. A megbeszéléseken Veresné Ferenczi Gabriella gyermekvédelemi felelősünk vett részt.



Több alkalommal volt a nevelési évben Gyermekvédelmi találkozó, amelyeken gyermekvédelmi felelőseink vett részt.

### **A gyermekek fejlesztése**

Logopédiai fejlesztést tagóvodánkban a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének logopédusa tartotta kedden és csütörtökön.

Tagóvodánkban pénteken tartott fejlesztő foglalkozást a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének gyógypedagógusa.

A szakemberekkel megbeszéltük a tapasztalatainkat, tájékoztattak a gyermekekről.

A gyermekek fejlesztése a COVID-19 járvány alatt elrendelt rendkívüli munkavégzés alatt is megvalósult. A szakemberek emailban elküldték a feladatokat, amit a szülők nyomtatva megkaptak. A pedagógiai asszisztens segített a kiosztásban és a feladatok összegyűjtésében.

### **A gyermekek fejlesztésének nyomon követése**

A gyermekek mérése, értékelése, az eredmények összesítése az eljárásrend szerint történt. Az összesítésekből a fejlesztendő területeket meghatároztuk, amelyeket a következő tervezésnél figyelembe vettünk. A mérési eredményeket figyelembe véve képességfejlesztéseket terveztük, a csoportnaplóban a tématerveknél.

### **Tehetségígéretes gyermekek az óvodában**

Szeptemberben a „Szűrési szempontsor az óvodai tehetségazonosítás megsegítésére” mérőlap kitöltésével a tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél megtörtént.

## **Belső ellenőrzések rendje**

Dajkai munkát ellenőriztem, értékeltem az óvodánkban.

Vezetői önértékelése Széll Sándorné tagóvoda-vezetőnek volt.

A csoportnaplót, a Felvételi és mulasztási naplót és a gyermekek mérési, értékelési, dokumentálási folyamatait ellenőrizte Galiné Selyem Melinda intézményvezető.

## **Jeles napjaink, hagyományaink:**

Az új óvodásainkat köszöntöttük a Manófalvi óvodában az Aprók öröm napján.

Az őszi évszak jellemzőit figyeltük meg sétáink alkalmával az óvoda környékén és az erdőben. Gyűjtögettük az őszi kincseit, amelyeket barkácsolásaink során felhasználtunk. Háziállatokat figyeltünk meg sétáink során a házaknál és a határban. A piacon vásároltunk, megfigyeltük az ott kapható gyümölcsöket, zöldségféléket. Gyümölcssalátát készítettünk, gyümölcsöket, zöldségféléket kóstoltunk.

Kirándultunk Berekfürdőbe, a „nyuszi busszal”. A belső tó környékén sétáltunk, az erdő szélén gyűjtögettünk, a réten futkároztunk, labdáztunk. Az időjárás is kedvező volt, jó hangulatban telt a délelőtt.

A téli madáretetést novemberben már elkezdtük. Az óvodánk pályázott és megkapta a Madárbarát óvoda címet, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettől.

December 05-én, az óvodába ellátogatott a gyerekekhez a várva várt Mikulás. Az SZ.M.K. készítette el a csomagot.

A Család és Gyermejkölési Szolgálattól is kaptak a gyerekek csomagot.

Adventi koszorúkon meggyújtott gyertyák jelezték az idő múlását, az ünnep közeledtét. Luca búzáat vetettünk, ami jó termést ígért. A Mazsola csoport kézműveskedni hívta a szülőket. A gyerekekkel ajándékokat készítettünk. Megnéztük a település főterén az ünnepi dekorációt és újonnan készített betlehemet.

December 19-én tartottunk a karácsonyi ünnepünket. Az óvoda dekorálása is jelezte az ünnepi hangulatot. A feldíszített karácsonyfa körül adták elő a

verseket, a dalokat a gyerekek. Az általunk sült mézeskaláccsal vendégeltük meg a szülőket, nagyszülőket. A gyerekek személyre szóló ajándékot is kaptak és a csoportok is kaptak játékokat.

Farsangot február végén tartottuk, betegség miatt sok hiányzó volt. Készültek álarcok, kalapok, nyakkendők, a dekoráció is jelezte a vígságot. Február 27-én bűvész műsora szórakoztatta a gyerekeket. Február 28-án jelmezes farsangunk volt. A gyerekek a szülők által vásárolt jelmezekbe bújtak. Játékokat játszottunk, táncoltunk, megettük a farsangi fánkot.

Március 15-ei ünnephez kapcsolódva A hely, ahol élünk volt a témánk. Sétáink során megfigyeltük a nevezetes épületeinket, a zászlókat, a megújuló természetet. Az ünnepről az óvodában emlékeztünk meg.

A többi betervezett programunk elmaradt a COVID-19 járvány miatt, bevezetett rendkívüli munkavégzés miatt.

#### **Pályázatok és versenyek:**

Madárbarát óvoda cím elnyerése

Koronás Cukorovi pályázat

A „Játékos Hortobágy” vetélkedő

Pályázaton sporteszközöket kaptunk (labdák, focikapu stb.)

Külső pályázati megvalósulás a nagycsoportosoknak lúdtalp megelőző foglalkozások

**A Manófalvi óvoda 2019/2020. nevelési év munkatervének értékelését  
megismertem, elfogadom:**

Veresné Ferenczi Gabriella

Kónyáné Vona Andrea

Szarka Bálintné *Szarka Bálint*

Széll Sándorné *Széll Sándor*

Szabó Mária *Szabó Mária*

## Beszámoló a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gyermekvédelmi munkájáról

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményében 197 óvodás korú és 5 bölcsődés gyermeket látunk el, intézményi kihasználtságunk 97 %-os.

### Az óvodák statisztikai adatai

	Lét-szám	HH	HHH	Védelem -be vett	Nevelés- be vett	Alapellátott	Rendszeres gyv. támogatás- ban részesül
Kenderke óvoda, Kálvin út 17.	85	54	2	5	0	8	62
Központi óvoda, Csokonai u. 30.	37	18	3	2	5	2	29
Manófalvi óvoda, Arany J. u. 26.	38	27	9	2	0	5	27
Árnyas óvoda, Széchenyi u. 20.	37	19	10	1	0	8	29
Lépegető Mini Bölcsőde, Kálvin út 17.	5	1	0	0	0	1	1
Összesen:	202	119	25	10	5	24	148

### Problémáink

A védelembé vétel, alapellátás okai: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus, nagyobb testvér bántalmazása.

Az elmúlt nevelési évben 3 gyermek esetében kezdeményeztünk hatósági eljárást igazolatlan hiányzás miatt. Mindhárom gyermek védelembé vétele megtörtént. Egyébként intézményi szinten a tartós, igazolatlan „óvodakerülés” nem jellemző. Rövidebb idejű

igazolatlan hiányzás miatt 7 gyermek esetében küldtünk ki felszólítást, ezeket a hiányzásokat általában utólag tudták igazolni a szülők.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé a következő problémák miatt éltünk jelzéssel:

- tartós, igazolatlan hiányzás
- visszatérő fejtetvesség
- vélelmezhető bántalmazás
- elhanyagolt ruházat, külső

Az intézmény és óvodapedagógusok számára a következő problémák a legnagyobbak:

- ápolatlan megjelenés
- visszatérő fejtetvesség (egyes esetekben rühesség, váladékozó herpesz)
- gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása
- szülők zaklatott életvitele (éjszakai „bulizás” miatt kialvatlanok a gyerekek)

Emellett problémát okoz a költözködés, bejelentés nélküli lakcím-váltás, az ingyenes étkezéshez kötődő rendszeres gyermekvédelmi határozatok megújításának elmaradása.

#### Intézményes megsegítés

- családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél, valamint probléma esetén
- logopédiai fejlesztés minden tagóvodában
- prevenciósz fejlesztőpedagógiai megsegítés a tankötelesek esetében
- a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- tehetséggondozás, tehetségműhelyek működtetése
- szociális segítő szakember biztosítása
- ingyenes óvodai rendezvények szervezése
- adománygyűjtések rászoruló gyerekeknek
- 2019. októberétől a 3 éves kor alattiak napközbeni ellátását is tudjuk biztosítani az újonnan megnyílt bölcsődei egységünkben

#### Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal az együttműködés kimagasló. A két intézmény bizalommal keresi egymást bármilyen felmerülő probléma esetén, igyekeznek egymás munkáját segíteni. Részt vettünk az általuk szervezett szakmaközi megbeszéléseken. Köszönjük a gyerekek számára szervezett emlékezetes rendezvényeket, programokat!

Kapcsolatot tartunk fenn a karcagi Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival. Kérésükre pedagógiai jellemzést állítunk ki védelembe vételi felülvizsgálatokhoz, igény szerint együttműködünk a gondozási tervek megvalósításában. Az intézmény szociális segítő munkatársat biztosít részünkre, egyelőre nem mutatkozik igény rájuk a szülők részéről.

A Gyermek Átmeneti Otthonából soron kívül fogadjuk az óvodás korú gyermekeket.

Hatósági szervek megkeresésére (bíróság, kormányhivatal) együttműködünk, szükség szerint pedagógiai jellemzést állítunk ki.

Részt vettünk a rendőrség által szervezett rendvédelmi tanácskozáson. Bekapcsolódtunk az Ovi- zsaru programba.

Az egészségügyi szolgálat részéről kiemelném az óvodafogászat biztosítását, aminek nagyon örülünk.

A település gyermekorvosi ellátása sajnos csak helyettesítéssel megoldott, ezért a gyerekek igazolásai sok esetben eltérnek a valós hiányzásoktól. (A szülő nem jut be az adott napon, délután viszi a gyermeket, így az a nap is igazolt, amikor még óvodában volt... stb.)

Kunmadaras, 2020. 05. 11.

Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

*Miből lesz a cserebogár?*

*A 2019.2020. nevelési év munkaközösségi feladatának  
értékelése- tehetségműhelyek munkájának hatásvizsgálata*

*Készítette: Tolvajné Nagy Marianna,  
munkaközösségvezető*



## HATÁSVIZSGÁLAT ELEMZÉS, ÉRTÉKELÉS

A hatásvizsgálat során egy köztes vizsgálatot végeztünk, amellyel tudjuk a menet közbeni tapasztalatainkat összegezni.

Úgy ítéltük meg, hogy számunkra az informális gyorselemzés a legmegfelelőbb. Ehhez a kérdőíves módszert választottuk, amelyhez ötletbörze alapján készítettük el szülők és óvodapedagógusok részére a kérdőíveket.

A mi esetünkben a hatásvizsgálat célja, hogy felmérjük a tehetséggondozás terén eddig végzett munkánk illetve elképzeléseink eredményeit, hatékonyságát.

### *Pedagógus kérdőívek elemzése:*

A kérdésekre adott válaszok igen elgondolkodtatóak és a jövőben odafigyelést érdemelnek. Néhány esetben – szinte – meglepőek, illetve nem egyértelműek.

A kérdőívek kitöltésében 12 kolléga vett rész. Egyes válaszoknál nem tudni, mivel névtelen volt a válaszadás, hogy esetleg a tagóvoda kollektívája gondolkodik egyöntetűen vagy véletlen az egybeesés.

#### 1. Mennyire tartod fontosnak a tehetséggondozást az intézményben?

< 4 / 6  
< 5 / 6

Ezt az adatot különösebben nem kell kommentálni, hiszen nem érezhetünk egyformán. Elhivatottként azonban mégis felmerül a kérdés, hogy vajon mi az oka, hogy még mindig nem érzi ( vagy nem érti ) mindenki a tehetséggondozás fontosságát. Esetleg erre már nem marad elég „erő”.

#### 2. Érzel-e magadban affinitást a tehetségígéretes gyermekek kiválasztásához, a velük való foglalkozáshoz?

< 3 / 2 !  
< 4 / 6  
< 5 / 5

A válaszok aránya igen elgondolkodtató. Önbizalomhiány? Érdektelenség? Az erők elforgácsolódása, energia- és időhiány?

#### 3. Rendelkezésre állnak-e a megfelelő eszközök ahhoz, hogy kiszűrj a tehetségígéretes gyerekeket?

< 3 / 1  
< 4 / 5  
< 5 / 6

Utólag átgondolva ennél a kérdésnél két dologra is asszociálhatunk, mégpedig a szakmai segédanyagok – pl. a mérőrendszer és a csoportokban rendelkezésre álló eszközök. Valószínű ez tükröződik a válaszok többféleségében is, amit indoklás hiányában nem lehet egyértelműen megítélni.

4. Véleményed szerint alkalmas-e óvodád tehetséggondozó műhely működtetésére (pedagógiai affinitás, személyi és tárgyi feltételek, szülői hozzáállás).

< 3 / 5

< 4 / 2

< 5 / 5

Az arány itt is elgondolkodtató, de megint csak nem lehet elemezni ismeretek hiányában. **Érdekes lenne tudni konkrétan mire vonatkoznak a válaszok.**

5. Kérjük, aláhúzással jelezd, helyesnek ítéled-e meg, hogy a tehetségígéretes gyerekekkel külön is foglalkozzunk.

A kérdésre mindenki igennel válaszolt. Ebből kitűnik, hogy mégis foglalkoznak a gondolatokkal, a lehetőséggel és a téma fontosságával a kollégák. Csak van, aki elméletben és segítőként, van, aki tevékenyen – akár műhelyvezetőként veszi ki szívesen a részét. Ez így természetes egy kollektíván belül.

6. Kérjük javaslataiddal, ötleteiddel járulj hozzá, hogyan fejleszthető intézményünkben a tehetséggondozás?

A 12 kolléga közül 7-en válaszoltak erre a kérdésre.

- < Több válaszban előkerült a személyi feltétel hiánya, amit jelenleg csak a lelkesedéssel tudunk kompenzálni.
- < Érkezett javaslat külső szakemberek (néptánc, foci) illetve a szülők bevonására.
- < Többen gondolkodnak az óvodák közötti átjárhatóság megoldásán.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tehetségígéretes gyermekekkel való foglalkozás tulajdonképpen minden óvodapedagógus számára ismert és többé-kevésbé fontos. A mérést és a csoporton belüli feladatokat természetesen elvégzik, ezentúl ki-kik affinitásának megfelelően veszi ki részét. Az ötletek és javaslatok is bizonyítják, hogy van létjogosultsága a műhelyeknek intézményünkben, hiszen a 6. kérdésre adott válaszok már nyitogatják a jövőbeli lehetőségeit és feladatait.

### ***Szülői kérdőívek elemzése:***

12 szülőt kérdeztünk meg, az ő gyermekeik valamennyien járnak tehetségműhelybe.

A válaszok egyértelműek, hiszen ki ne örülne annak, hogy gyermeke tehetséges valamiben és ezt még támogatják is az óvodában.

A kérdésekre kivétel nélkül pozitív válaszok érkeztek. Le is írták élményeiket:

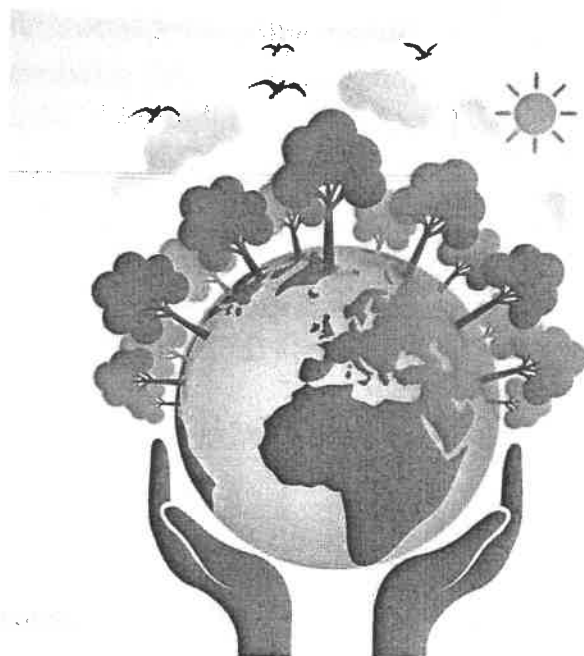
- „gyermekem szereti, számomra ez fontos...”
- „meg vagyok elégedve”
- „Örömmel tölti el gyermekemet, hogy saját kezűleg készít dolgokat”
- „Ügyesebb lesz és pozitív élménye is lesz”
- „Mindig várja a következő foglalkozást”
- „Többet fejlődik, sokat tanul belőle”
- „Jól érzi magát”
- „Játszva tanul meg logikusan gondolkodni”
- „Fejlődik a koncentráció képessége, logikai érzéke”
- „Vidám pillanatokat élnek meg”
- „Önfegyelemre, türelemre, szabálykövetésre ösztönöz”
- „Képes lesz önálló döntéshozatalra.”
- „Nagyon hasznosnak találom ha a gyermek már az óvodában tud ilyeneken részt venni, mert lehet, hogy az iskolában erre már nem lesz ideje”
- „A kislányom azt mondta: imádom, mert fejlődik az agyam és Rita néni nagyon jól tanítja a sakkot, sokkal jobban, mint apa”

Egy szülő válaszában jelentkezett, hogy ő még csak egyszer látta a műhelymunkát.

Megállapítható, hogy a szülők mindenképp fontosnak, hatékonnak ítélik meg a tehetségígéretes gyerekekkel való foglalkozást. Ismerik a műhelyek munkáját, örömmel járatják ide gyermekeiket. A jövőben úgy tűnik, hogy érdemes elgondolkodni azon, hogy szívesen vennének több alkalommal részt a foglalkozásokon. Az, hogy ezeknek a foglalkozásoknak nincs az iskolában folytatása nem rajtunk múlik. A körülmények sem teszik ezt alapvetően lehetővé, hiszen nagy az elvándorlás és más okok is szerepet játszanak, ami már nem a mi problémánk.

Összegzésként elmondhatjuk, hogy sikeres volt a kérdőíves módszer a hatásvizsgálathoz, hiszen találtunk még feltárandó kérdéseket és megoldandó feladatokat.

# **Környezettudatos óvodai nevelés munkaközösség munkatervének értékelése 2019/2020**



**„A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ,  
milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel”**

**(Dr. Szent-Györgyi Albert)**

**Készítette: Széll Sándorné  
munkaközösség vezető**

A munkaközösségünk ebben a nevelési évben egy segédanyag összeállításán dolgozott. Munkaközösségünk havonta tartott megbeszéléseket, ahol a közösen elkészített munkaterv alapján haladtunk. A Környezet- és természetvédelmi jeles napok eddig is jelen voltak a tagóvodák életében, a jól bevált gyakorlatokat folytatjuk, fejlesztjük, kiegészítjük új elemekkel. Kiválasztottuk, hogy melyek azok a jeles napok, amelyeknek a feldolgozásához gyűjtünk ötleteket. A Takarítási Világnap, a Közlekedési kultúra napja és a Méhek világnapját új elemként választottuk.

**Környezet- és természetvédelmi jeles napok:**

- Szeptember 3. szombatja Takarítási Világnap
- Október 4. Az Állatok Világnapja
- Március 22. A Víz Világnapja
- Április 22. A Föld Napja
- Május 10. Madarak és Fák Napja
- Május 11. A Közlekedési kultúra napja
- Május 20. Méhek világnapja (2018 óta)

**Az alábbi szempontok szerint gyűjtöttük az anyagokat a jeles napokhoz:**

- Cél
- Feladat
- Tartalom
- Élmények, tapasztalások
- Gyűjtőmunka
- Tervezett játékok, motivációs bázis
- Anyanyelvi játékok
- Mozgásos játékok
- Játékos vizsgálódás, megfigyelés
- Matematikai tapasztalás lehetőségei

A jeles napok, tartalma, mondanivalója az óvodás korosztály számára jól közvetíthetőek. Az egész nevelési évünket átfogja a környezetvédő szemlélet, nem csak a jeles napokra korlátozódik. Fontos feladatunk, hogy, már óvodáskorban megérezzessük, megértessük a környezetvédelem fontosságát. A környező világ tevékeny megismerésében a közvetlen tapasztalásra, megfigyelésre, vizsgálódásra, cselekvésre építünk.

Fontos törekvésünk a természet szeretetére és tiszteletére nevelni a gyerekeket.

Az elkészült összeállítás segítségünkre lesz a jeles napokkal kapcsolatos tevékenységekhez.

## **„Lépegető sakk-matt”**

Tehetségműhely 2019-2020. nevelési év munkájának értékelése

Ebben a nevelési évben nyolc kisgyermekkel kezdtem meg munkámat a tehetségműhelyben. A gyermekek beválogatását a tehetségterületek beazonosítására készített mérések, lágyfigyelések előzték meg. Tavalyi nevelési év során hárman már részt vettek a műhely munkájában, öt kisgyermek ebben a nevelési évben kezdte a megismerkedést pepita országgal.

A tehetségműhely munkáját az éves munkatervben foglaltak alapján szerveztem.

**Célom:** A gyermekek személyiségének fejlesztése, nem a sakk tanítása, de pozitív mellékhatásként a gyerekek megtanulnak játékos módon sakkozni. A sakk lépéseket már előző évben megismertetett gyerekekkel a stratégiai és ok-okozati gondolkodásuk fejlesztését tűztem ki célul.

### **Feladataimnak tekintetem:**

- Ismerkedjenek meg a sakkjáték világával, alapvető logikai összefüggésével
- Ismerkedjenek meg a sakk szabályrendszerével, ezáltal fejlődjön szabálytudatuk
- Ismerkedjenek meg a figurák menetmódjával és tulajdonságával
- Fejlődjön memóriájuk és logikus gondolkodásuk
- Erősödjön önbizalmuk, kitartásuk

A sakk a logikus gondolkodásra nevel, erősíti a figyelmet, koncentrációkészséget, fejleszti a memóriát, eredményesebb tanulásra készítet, az élet minden területén. Hasznos, mert a gyermekeink kreativitását felébreszti. A játék önfegyelemre és az ellenfél tiszteletére nevel, mert a sakkozó ember tudja, hogy egy adott probléma megoldásához és a győzelemhez számtalan úton juthat el, és az út során hozott döntéseiért bizony vállalnia kell a felelősséget. Szükség esetén el kell tudnia viselni a vereség kellemetlen érzését is.

Mindannyian úgy indulunk útnak az életben, hogy nem tudjuk hová érkezünk. Motivációval és önbizalommal azonban bármi lehet belőlünk- akár csak egy gyalogból a táblán.

Sajnos a világtárgy felülírta titkon remélt céljaim megvalósulását. Három gyermekkel az idén is részt szeretnénk volna venni az országos óvodai sakkversenyen, ami megrendezése elmaradt.

Ők hárman már a tavalyi évben is „pepita ország” lakói voltak. Szabályos lépésekkel, sakkóra használatával hárman folyamatos játékokra képesek. Lépéskombinációk előre gondolására képes két gyermek. Önállóan képesek egyszerűbb sakkfeladványok megoldására, lerajzolására.

Öten most kezdtek ismerkedni Pepita országgal. Gyalogháborút, király csatát vívtunk. Megismertük a bástya, a futó huszár lépéseit. Különböző motiváló, gondolkodtató feladatokkal érdeklődésüket sikerült fenntartani.

Minden év más, minden évben más-más gyermekek kapcsolódnak be a műhely munkájába. Úgy gondolom a kezdőkkel nem tudtam olyan ütemben haladni, ahogy ezt a munkatervemben meghatároztam. Következő évben az alapoknál kell kezdenem náluk.

Feladatnak tekintem olyan játékok kidolgozását melyek még motiválóbbak, az alap lépéseket elsajátításában, rögzítésében hatékonyabbak lesznek.

Összességében tapasztaltam kollégáimmal együtt, hogy olyan személyiségjegyek erősödtek meg a gyermekekben, melyek a mindennapos tevékenységeik során is tapasztalható volt mindenki számára. Tudtunk örülni más sikerének még akkor is, ha veszítettünk, hibáinkból tanultunk, Őszintén gratuláltunk társunknak, még akkor is, ha nem mi voltunk a győztes oldalon. Megtanultunk együtt gondolkodni, érvelni, egymás gondolatát türelmesen meghallgatni.

Nagy szívfájdalmam volt, hogy az iskolába elkerülő gyermekek, kik egy, de többségében két évet kalandoztak velem a sakk világába nem tudják folytatni a játékot. Fejtörést okozott az is, hogy a többi tagóvodában beazonosított logikai területen tehetségígéretes gyermekek miként kapcsolódhatnak be a műhely munkájába. Erre kerestem a megoldást azzal együtt, hogy tisztában vagyok erőmmel, képességeimmel.

Megtaláltuk a megoldást, melynek magvalósítása szeptembertől kezdetét veszi. Sakkozni szerető és jól tudó segítő munkatársat találtam ki önzetlenül bekapcsolódik e tevékenységbe. Pénteki napokon a községi Művelődési Házba várjuk a volt óvodásainkat, kik már folyamatos játékokra képesek, velük Domokos Imre fog foglalkozni. Az átjárhatóság megvalósítása érdekében én várom a tagóvodákból érkező tehetségígéretes gyermekeket, munkaterv szerinti foglalkozásokra. Szeretném, ha minél több kisgyermekkel meg tudnám szerettetni a sakk játékát.

Nagy fejtörést okozott számomra, hogy a járvány ideje alatt miként folytassam a műhely munkáját. A kezdő gyermekkel ezt nem tudtam megvalósítani, mert még többen nem rendelkeznek biztos lépéstudással. A haladó csoport gyermekeinek online feladványokat küldök, melyek megoldását megbeszéljük, visszaküldik részemre. Ez hatékonyan működött.

Így beneveztem őket a Teknőc sakkrejtvény fejtő versenybe, melynek első fordulója zajlik. Három fordulós versenyről van szó, az eredményéről a későbbiekben tudok tájékoztatást adni.

Összességében sikeres évet zártunk, de maradtak bennem hiányérzetek is, melyek kiküszöbölése a jövő évi feladatom.

Kunmadaras, 2020. 04. 30.

Szalaiiné Doma Rita

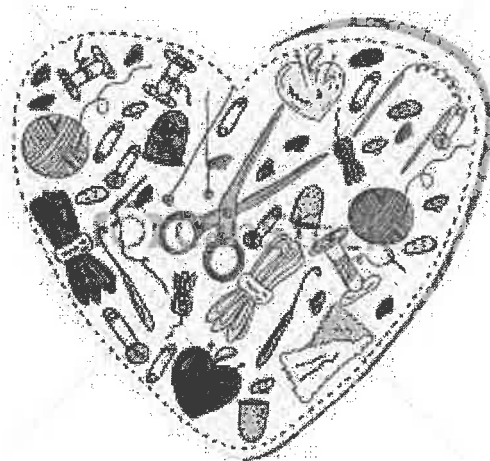
Műhelyvezető



*„Ügyes kezek – ügyeskedek”*

*Varrás tehetségműhely 2019/2020. éves munkatervének  
értékelése*

*Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde*



© Can Stock Photo - sep10906740

*A műhely megalakulásának ideje: 2017. 10. 01.*

*Műhelyvezető: Galiné Selyem Melinda*

- **A tehetségműhely célja volt:** a gyerekek sokoldalú személyiségfejlesztése, a varrás sokszínű technikájának megismerése és gyakorlása által az érdeklődésük felkeltése, motivációjuk kialakítása az adott tevékenység iránt. A tevékenység által elsősorban az iskolaérettség alapjaként szolgáló finommotoros koordináció alakítása, ezáltal az íráskészség előkészítése, fejlesztése. A gyerekek belső világának gazdagítása, kreativitásuk fejlesztése

- **Feladata volt:**

- érdeklődésük felkeltése a tevékenység iránt
- a különböző varrásmódok megismertetése

A tehetségműhely 2018. október 1. és 2020. március 12.-e között működött. Heti egy alkalommal 12:45 – 13:30 óra között 8 gyermek vett részt a tehetségműhelyben. A műhely vezetését Galiné Selyem melinda végezte, előre elkészített éves terv és műhelynapló alapján.

A tervezés 2 hetes ciklusban történt, amely úgy valósult meg, hogy az 1. hét ismerkedés a technikával, 2. hét a technika gyakorlása, önálló megvalósítása, a megkezdett feladat befejezése. Tevékenység közben sok lehetőség volt beszélgetésre, a gyerekek jobb megismerésére, egymás megismerésére.

A műhelymunka minden alkalommal ujjgyakorlatokkal indult, játékos pihenőt közben is beiktattuk.

Megismerkedtek különböző eszközökkel, varrásmódokkal.

- Fűztek sablonokat fűzővel, szalaggal.
- Gyöngyfűzés
- Papírsablonokon előre rajzolt formákat varrtak le – felöltögetéssel.
- Papírsablonon varrtunk szálhúzással fenyőfát, karácsonyi ajándékként.
- Megtanulták a pelenkaöltést
- Az anyagok közül többet dolgoztunk filccel, műanyag sablonokkal
- Új technikaként alkalmaztuk a szövést, körmöcskézést

- Megtanulták a hímző cérnát befűzni a tűbe és a cérnára görcsöt kötni.

A „Hazai és határon túli óvodai tehetség-kibontakoztató programok támogatása” című pályázat kereteiből gazdálkodni tudtunk ebben az évben is:

- elegendő foglalkozási anyaggal rendelkezünk:  
filc, kongré, műanyag sablonok, különböző fonalak, gombok, gyöngyök, szövőkeretek, körmöcskék.
- lehetőségünk nyílt szakirodalom vásárlására
- lazító-dúsító programokat szerveztünk.

Az év folyamán megvalósult lazító-dúsító programjaink:

- Minták, sablonok után kutakodtunk a gyermekkönyvtárban
- Nyílt napot szerveztünk a szülőkkel karácsony előtt

Úgy érzem, a kitűzött célokat elértük. A gyerekek érdeklődését felkeltettük a tevékenység iránt, motivációjukat fenntartottuk. Sokat fejlődött finommotoros koordinációjuk, figyelmük, kitartásuk.

A műhelymunka a koronavírus miatt megszakadt, így maradt bennünk hiányérzet: új technikaként a keresztszemes öltés gyakorlása, fonalból pom-pom állatok készítése, anyák napi ajándékok készítése, ballagó tarisznya varrása volt még tervben, amit sajnos nem tudtunk megvalósítani.

Kunmadaras, 2020. 05.15.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évének beszámolóját elfogadom:

Bencze Lászlóné	Bencze Lászlóné
Gorzás Mária	Gorzás Mária
Háziné Berczi Julianna	Háziné Berczi Julianna
Poczókné Kis Éva	Poczókné Kis Éva
Rózsa Sándorné	Rózsa Sándorné
Szalainé Doma Rita	Szalainé Doma Rita
Széll Sándorné	Széll Sándorné
Tatai Renáta	Tatai Renáta
Veresné Ferenczi Gabriella	Veresné Ferenczi Gabriella

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-án tartandó ülésére Zádori János kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ifj. Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 48. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, hogy a Kunmadaras, Kunhegyesi út 3. szám alatti ingatlant önkormányzatunk számára megvásárlásra felajánlja mintegy 1.500.000 Ft-os vételár ellenében.

A felajánlott ingatlan helyzetét önkormányzatunk már több alkalommal is vizsgálta és a képviselő-testület korábbi ülésein napirendi pontként is tárgyalta. Az épület jogszerű létesítése ügyében a JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalánál 2014. évben eljárást is kezdeményeztünk.

A Kunmadaras, Kunhegyesi út 1. és 5. szám közötti területen az 1025. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú közparkra, Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 27/a. szám alatti lakos egy 5x10 méter befoglaló méretű, nyeregtetős, hullámpala fedésű, panel, illetve téglafal szerkezetű, földszint és tetőtér beépítésű, üzlet rendeltetésű épületet épített.

Az épület a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában nem szerepel, a földhivatal térképén nincs feltüntetve. A tulajdoni lap alapján a tárgyi ingatlan tulajdonosa – 1/1 tulajdoni hányadban – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata. A telek művelési ága: Közpark.

Zádori János nyilatkozata alapján az érintett épület 1982. évben épült, melyre az akkori Nagyközségi Tanács építési osztálya adta ki az engedélyt. A 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK) 27. § (3) bekezdése alapján „zöldterületen elhelyezhető a terület rendeltetésszerű használatához szükséges építmény és vendéglátó rendeltetést tartalmazó épület.” Közpark esetén a megengedett legnagyobb beépítettség: 3 %. Az ingatlan kb. 50 M<sup>2</sup> alapterületű, míg a 1025. hrsz.ú ingatlan területe a tulajdoni lap alapján 6242, így az ingatlan beépítésének mértéke (0,8 %) megfelel a jogszabályi előírásoknak, és az vendéglátó egységként is hasznosítható.

Az épület rendeltetéséből és méretéből adódóan szabályosnak tekinthető, azonban az ingatlan és a felépítmény tulajdonosa eltérő személy. Az építésügyi hatóság a szabálytalan tevékenységről való tudomásszerzéstől számított 90 napon belül indítja meg bizonyos intézkedések megtételére irányuló eljárását, melynek azonban legkésőbb az építés befejezésétől – ha az nem állapítható meg, akkor az építmény használatbavételétől – számított 10 éven belül van helye.

Tekintettel arra, hogy az építéstől számítva a 10 év már eltelt, így jelen esetben sem az épületbontás elrendelésének, sem a fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatásának nincs helye.

Az ügyel kapcsolatban sem hivatalunkban, sem a járási hivatal építésügyi hatóságánál nem lelhetők fel dokumentumok.

Az eljárásban érintettek nyilatkozatai alapján Zádori János ugyan kapott építési engedélyt az adott területre, azonban azt azzal a feltétellel, hogy az épületet 1999. december 31-ig – kártérítési és egyéb térítési követelés nélkül - köteles lebontani és a területet az eredeti állapotnak megfelelően helyre állítani. Az erre vonatkozó határozat megléte esetén bírói úton a bontás továbbra is kikényszeríthető lenne.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 5:70 §-a alapján:

- (1) Ha valaki anélkül, hogy erre jogosult lenne, jóhiszeműen földre épít, az épület tulajdonjogát a földtulajdonos szerzi meg, köteles azonban gazdagodását a ráépítőnek megfizetni. A bíróság a földtulajdonos kérelmére a ráépítőt kötelezheti a földnek vagy a- ha a föld megosztható – a föld megfelelő részére a megvásárlására.
- (2) A ráépítő szerzi meg a földnek vagy a föld megfelelő részének tulajdonjogát, ha az épület értéke a földnek vagy a föld megfelelő részének értékét lényegesen meghaladja. A bíróság a földtulajdonos kérelmére azt is megállapíthatja, hogy a ráépítő az épület tulajdonjogát szerezte meg, ebben az esetben a ráépítőt a földre használati jog illeti meg.

5:71. § (1) Rosszhiszemű ráépítés esetén és abban az esetben, ha a földtulajdonos a ráépítés ellen olyan időben tiltakozott, amikor a ráépítőnek az eredeti állapot helyreállítása még nem okozott volna aránytalan károsodást, a túlépítés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- (3) Rosszhiszemű a ráépítő, ha az építkezés megkezdése előtt tudta vagy a körülmények alapján tudnia kellett volna, hogy az építés a tulajdonos tulajdonjogát sérti.

Zádori János 2011. évben kérelmet nyújtott be a képviselő-testület felé a szóban forgó ingatlan közterület eltérő használata tárgyában. A képviselő-testület a kérelmet – az ingatlan helyzetének rendezése érdekében – az alábbi feltételekkel támogatta:

- a közterület használatának engedélyezése ideiglenes jellegű és naptári évre vonatkozik. Annak meghosszabbítását kérelmező minden év december 15-ig kezdeményezheti. Elmulasztása esetén a használati joga megszűnik és 30 napon belül a bódé elszállításával az eredeti zöld területet köteles helyreállítani. A közterület használati díjának mértékét minden évben a képviselő-testület állapítja meg. Az engedély névre szól és nem ruházható át. Az igénybe vett területért 2012. évben 9000. Ft/hó díjat köteles a polgármesteri hivatal pénztárába befizetni közterület használati díj címén.
- A kérelmező a közterület használat megszűnése esetén kártérítési igényt nem nyújthat be sem értéknövelő beruházás, sem egyéb jogcímen. Ezen megállapodást Zádori János nem írta alá, így megállapodás nem született. Ezt követően a 127/2013.(IV.25.) sz. képviselő-testületi határozatban döntés született a közterületen lévő épület bontására vonatkozóan, mely határozat az ügyféllel nem lett közölve.

- Az 1025. hrsz-ú ingatlan közterület használatának kivizsgálásáról készült 2014. évi jegyzőkönyvi kivonatot mellékelten csatoljuk.

Fentieket figyelembe véve, valamint az önkormányzat jelen pénzügyi helyzetére való tekintettel az 1025. hrsz-on található ingatlan megvásárlására vonatkozó ajánlat támogatását nem javasoljuk és kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadásával azt elutasítani szíveskedjen.

**...../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 48. sz. alatti lakos felajánlása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 48. sz. alatti lakos 1025. hrsz. alatti, önkormányzati tulajdonú közparkra – Zádori János Karcagi út 27/a. szám alatti lakos által épített épület megvásárlására vonatkozó felajánlását nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 48.
  - 4./ Lengyel Csaba igazgatási csoport
- értesül.

**Kunmadaras, 2020. június 24.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

Zádori János

5321 Kunmadaras

Karcagi út 48.

**Tárgy:** Kunmadaras Kunhegyesi út 3. szám alatti ingatlan felajánlása  
megvásárlásra

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A településünkön folyik a központba a terület rendezés. A volt üzlethelyiségünk is az alá tartozik, úgy gondolom, hogy a közös cél az, hogy a központ szép rendezett legyen ezért a **Kunmadaras Kunhegyesi út 3. szám alatti ingatlant felajánlom az önkormányzatnak megvásárlásra 1 500 000 (egymillió-ötszázezer) forintért.**

Amennyiben az ajánlat az Ön számára megfelelő, néhány napon belül kiürítem, és birtokba adom.

Üdvözlettel: Zádori János



Kunmadaras, 2020. június 9.



Zádori János

5321 Kunmadaras

Karcagi út 48.

Tárgy: Kunmadaras Kunhegyesi út 3. szám alatti ingatlan felajánlása megvásárlásra

Tisztelt Polgármester Asszony!

A településünkön folyik a központba a terület rendezés. A volt üzlethelyiségünk is az alá tartozik, úgy gondolom, hogy a közös cél az, hogy a központ szép rendezett legyen ezért a Kunhegyesi út 3. szám alatti ingatlant felajánlom az önkormányzatnak megvásárlásra 1 500 000 (egymillió- ötszázezer) forintért.

Amennyiben az ajánlat az Ön számára megfelelő néhány napon belül kiürítem.

Üdvözlettel: Zádori János

Kunmadaras, 2020. június 9.

- Az 1991. február 26-i képviselő-testületi ülésre előterjesztés készült a Semmelweis - Lenin utcák által bezárt 1025 hrsz. alatti közterület további beépítésére. A Képviselő-testület a 19/1991.(II.26.) sz. határozatával döntött arról, hogy Ács Károly Kunmadaras, Kántor u. 3., Zádori János Kunmadaras, Majakovszkij u. 27/a., valamint Németh László Kunmadaras, Kálvin u. 2. szám alatti lakosok Semmelweis – Lenin utcák által bezárt 1025 hrsz-u közterületek további beépítésére benyújtott kérelmének teljesítését – tekintettel a központi parkterület visszamaradt növényzetének védelmére – nem javasolja.
- A 2011. december 21-i képviselő-testületi ülésen szóbeli előterjesztés hangzott el Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 42. szám alatti lakos közterület eltérő használata iránti kérelme tárgyában. A 291/2011.(XII.21.) sz. képviselő-testületi határozat értelmében hozzájárultak a Zádori és Társa Bt. (képvisele: Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 42. szám alatti lakos) kérelméhez, mely szerint az általa a Kunmadaras, Kossuth téren 1025. hrsz. alatt üzemeltetett péktermékeket árusító üzlet működtetéséhez 60 m2 közterületet igénybe vegyen az alábbi feltételekkel:
  - a) A közterület használatának engedélyezése ideiglenes jellegű és naptári évre vonatkozik. Annak meghosszabbítását kérelmező minden év december 15-ig kezdeményezheti. Elmulasztása esetén a használati joga megszűnik és 30 napon belül a bódé elszállításával az eredeti zöld területet köteles helyreállítani. A közterület használati díj mértékét minden évben a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.
  - b) Az engedély névre szól és nem ruházható át.
  - c) Az igénybe vett területért 2012. évben 9.000 Ft/hó díjat köteles a polgármesteri hivatal pénztárába befizetni közterület-használati díj-címén.
  - d) Kérelmező a közterület használat megszűnése esetén kártérítési igényt nem nyújthat be sem értéknövelő beruházás, sem egyéb jogcímen.

e) A képviselő-testület felhatalmazza Márki Sándor polgármestert a közterület eltérő használatára szóló megállapodás fenti feltételekkel történő megkötésére.

- 2012. július 9. napján kelt, 1772-2/2012. számú megkereséssel megküldésre került Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 42. szám alatti lakosnak a 291/2011.(XII.21.) sz. képviselő-testületi határozat alapján a megállapodás közterület eltérő használatára. A megállapodás Zádori János részéről nem került aláírásra.
- A 127/2013.(IV.25.) sz. képviselő-testületi határozattal döntés született arról, hogy Zádori János a Kunmadaras, Kossuth tér 1025. hrsz. alatti közterület 60 m2-re vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását – a 291/2011.(XII.21.) sz. képviselő-testületi határozatban foglaltaknak megfelelően – 2013. évre nem kérte. A Képviselő-testület kötelezi Zádori Jánost, hogy az érintett közterületen lévő épület bontását ezen határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kezdje meg, a munkálatokat 2013. július 31-ig fejezze be és a területet eredeti (zöld terület), parkosított állapotába állítsa helyre.  
A Képviselő-testület a soron következő ülésre kérte az önkormányzat tulajdonában lévő Kunhegyesi út 14. szám alatti építési telek – Guba László által működtetett Kristály söröző – használatával összefüggésben keletkezett iratokat.
- Ez a képviselő-testületi határozat az ügyféllel (Zádori János Kunmadaras, Karcagi út 42.szám alatti lakossal) nem lett közölve.

Zádori János a Kunmadaras, Semmelweis I. u. 1025. hrsz. alatti épület után közterület foglalás vagy más címen, megállapodás alapján nem fizetett díjat.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2 -án tartandó ülésére az I. sz. háziorvosi körzet helyettesítési szerződésének tárgyában tájékoztató**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Településünkön az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet alapellátási feladatait Dr. Tóth István látta el, azonban 2019. június 6. napján Doktor úr tragikus hirtelenséggel elhunyt. A betegellátás folyamatosságának és zavartalanságának biztosítása érdekében Dr. Szaszko János háziorvossal felvettük a kapcsolatot a helyettesítésre vonatkozó megállapodás érdekében. Doktor úr a helyettesítést 2019. június 11- 2019. december 31. közötti időtartamra elvállalta.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 301/2019. (XII.12.) sz. – a település lakosságának háziorvosi ellátása érdekében – 2020. január 1. napjától 2020. június 30. napjáig ismételten helyettesítési szerződés megkötéséről döntött Dr. Szaszko János háziorvossal.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2. § (1) bekezdése alapján a háziorvos önálló orvosi tevékenységet csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától. A praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

A praxisjog jogosultjának halála esetén – egymást követő sorrendben – a praxisjog folytatására:

- a házastárs,
- egyenesági leszármazó jogosult.

Ha a praxisjog folytatására jogosult személy nem felel meg a jogszabályban meghatározott feltételeknek, a praxisjogot a korábbi jogosult halálától számított 1 éven belül ingyenesen vagy visszterhesen elidegenítheti. Amennyiben a praxisjog elidegenítésére a jogosult személy e jogával határidőn belül nem élt, a praxisjog megszűnik.

Dr. Tóth István fiával, mint a praxisjog jogosultjával felvettük a kapcsolatot, aki kinyilvánította, hogy 1 éven belül a praxist nem tudta értékesíteni, így az örökös praxisjoga megszűnt. Erre való tekintettel a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat továbbra is önkormányzatunknak kell megoldania a körzet betöltésének időpontjáig.

Fentiek alapján a 2020. július 1. napjától történő feladatellátás folytonossága érdekében újból felvettük a kapcsolatot Dr. Szaszko János háziorvossal, aki a helyettesítési feladatokat a továbbiakban is vállalni tudja mintegy három hónapos időintervallumra: 2020. július 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig. Az erre vonatkozó szerződés-tervezetet az előterjesztéshez csatoltuk. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület ülésének időpontja 2020. június 30-a utáni, így a folytonosság biztosítása céljából – a veszélyhelyzetre vonatkozó szabályok alapján – polgármesteri döntéssel a helyettesítési szerződés a jelzett három hónapos időtartamra meghosszabbításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I. sz. háziiorvosi körzet helyettesítésére vonatkozó szerződés megkötését az alábbi határozati javaslattal tudomásul venni szíveskedjen.

**...../2020. (VII.2.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Az I.sz. háziiorvosi körzet ellátására vonatkozó helyettesítési szerződés tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az I.sz. háziiorvosi körzet helyettesítési feladataival Dr. Szaszko János háziorvos 2020. július 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig - a mellékelt helyettesítési szerződés szerinti megbízását.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Szaszko János háziorvos 5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 65/a
- 4./ Molnár Szilvia ügyintéző
- 5./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya
- 6./ JNSZ Megyei Egészségbiztosítási Pénztár
- 6./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport.

**Kunmadaras, 2020. június 23.**

  
  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**

## Helyettesítési Szerződés

amely létrejött területi ellátási kötelezettséggel háziiorvosi alapellátási feladat átvállalására az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Szerződő felek: **egyrésről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat** képviselőjében eljáró Balogh Marianna polgármester, mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

**másrésről Dr. Szaszko János egyéni vállalkozó 5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 65/a. szám alatti háziorvos** (Működési nyilvántartási száma: 68801), mint Megbízott (továbbiakban, **Megbízott**) között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött megállapodás 2020. július 1. napjától 2020. szeptember 30. időpontjáig szól.

1. Megbízó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az 1. számú háziiorvosi körzet területére vonatkozóan 2020. július 1. napjától 2020. szeptember 30. időpontjáig felnőtt alapellátási kötelezettségét – a készenlét kivételével – átadja, a Megbízott átveszi.
2. Amennyiben Megbízott a helyettesítést saját praxisának ellátása mellett a szerződés lejártá után is el tudja látni, jelzi az Önkormányzat felé a 2020. október hónapjától történő helyettesítés tovább folytatásának lehetőségét a szükséges intézkedések meghozatala érdekében.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentkeztetett biztosítottak részére a háziiorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően, az önkormányzat által foglalkoztatott személy közreműködésével biztosítja Kunmadaras Nagyközség körzet területén lakók számára.
4. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel, valamint jogszabályokban rögzített szakmai feltételekkel rendelkezik.
5. A szolgáltatást a Megbízott a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles biztosítani.
6. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
7. Megbízott a szolgáltatást az Önkormányzat háziiorvosi körzet rendelőjében biztosítja, heti minimum 10 óra rendelési időben. A rendelési időt a Megbízó és a Megbízott közösen határozta meg. A megbízott a helyettesített hónapokban a következő időpontokban rendel:

- hétfő:	11.00 h-tól	13.00 h-ig
- kedd:	11.00 h-tól	13.00 h-ig
- szerda:	11.00 h-tól	13.00 h-ig
- csütörtök:	11.00 h-tól	13.00 h-ig
- péntek:	11.00 h-tól	13.00 h-ig
8. Megbízó a háziiorvosi feladatok ellátásához a tulajdonában lévő épületet, épületrészt, azok felszerelési tárgyaival, a jogszabályban rögzített minimumfeltételeknek

megfelelő eszközöket, műszereket a megállapodás időtartamára - térítésmentesen- a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

9. Az ingatlan adatait, és az átadott eszközök, felszerelési tárgyak listáját a leltár tartalmazza, amely a megállapodás 1. számú mellékletét képezi.
10. Megbízott a részére átadott helyiségeket és felszerelési tárgyakat, eszközöket a jó gazda gondosságával köteles használni, illetve karbantartani. A Megbízott tájékoztatja Megbízót a műszerek esetleges meghibásodásáról, azok javításáról Megbízó gondoskodik. A Megbízott a munkavégzéshez saját eszközeit is használja.
11. A rendelő működési költségei közül a közüzemi díjakat – víz, villany, fűtés, gáz, szennyvíz, kommunális szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítása, telefon, informatikai szolgáltatások - Megbízó viseli.
12. A Megbízó gondoskodik nyomtatványok, egyszer használatos eszközök, kötszerek, gyógyszerek, fertőtlenítő szerek, tisztítószerkeszzerzéséről.  
A Megbízott köteles a higiénés rendszabályok betartására a működése során.
13. Megbízott orvos csak a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai képzésének megfelelő orvosi gyógyító, megelőző tevékenységet folytathat.
14. Ha a Megbízott a rendelkezésre bocsátott rendelőben az alapellátás feladatkörébe nem tartozó orvosi tevékenységet kíván folytatni, amelyre szakképzése feljogosítja, de ez nem tartozik az alapellátás feladatkörébe, úgy ezen orvosi tevékenység folytatását, a szükséges eszközök használatát a Megbízó nem kifogásolhatja, de a Megbízott köteles azt bejelenteni, melyről külön szerződésben kell rendelkezni. E külön szerződésben kell meghatározni a rendelő eltérő használatának bérleti díját és a rendelési időt is.
15. A felek megállapodnak abban, hogy a háziiorvosi körzet helyettesítéséért, a megbízottat havi bruttó 1.500.000 Forint díjazás illeti meg, melyet Megbízó és Megbízott által minden hó 15. napjáig kiállított számla ellenében 8 napon belül átutalással teljesít.
16. A Megbízott köteles a Megbízó Önkormányzat részére a távollétét a helyettesítés megkezdése előtt 5 nappal bejelenteni. A Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Megbízó részére, ha az ellátási kötelezettségnek a továbbiakban nem tud eleget tenni. Távolléte alatt helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik.
17. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését jogszabályi keretek között ellenőrizni.
18. Szerződő felek jelen megállapodást a folyamatos szolgáltatás biztosításának figyelembevételével, 30 napos felmondási idővel, valamint közös megegyezéssel megszüntethetik.
19. Jelen megállapodás azonnali hatállyal szűnik meg

- súlyos szerződésszegés esetén
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya a Megbízott működési engedélyét visszavonja,
- amennyiben Megbízottat az egészségügyi szervek jogerős határozata alapján az orvosi tevékenységtől tiltják el, vagy jogerős fegyelmi határozat alapján az orvosi tevékenységtől, illetőleg az orvosi magángyakorlattól eltiltás fegyelmi büntetésben részesül.
- Azonnali felmondás esetén, szükség szerint a Megbízott részéről az ellátási kötelezettség az új ellátási szerződés megkötéséig, maximum 30 napig fennmarad.
- Súlyos szerződésszegés megállapításához szükséges a Magyar Orvosi Kamara illetékes bizottságának egyetértése is.

20. Felek jelen megállapodást akkor is módosíthatják, ha a megállapodás megkötésekor előre nem látott körülmények (pl. jogszabályi változások, stb.) következnek be. A megváltozott körülményekről a felek egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

21. Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. A felek hatáskörtől függően kikötik a Karcag Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint más egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kunmadaras, 2020. június .....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....  
Gazdálkodási csoportvezető

**Feladó:** János Szaszko <szaszkojmd@gmail.com>  
**Küldve:** 2020. június 15. 1:08  
**Címzett:** Dr. Vincze Anita  
**Tárgy:** Re: helyettesítési szerződés tervezete

**Nyomon követés jelölője:**

Elintézendő

**Jelölő állapota:**

Megjelölt

**Kategóriák:**

Piros kategória

Tisztelt Dr. Vincze Anita!

Először is szeretnénk megköszönni a remek együttműködést és segítséget a koronavírus járvány alatt. Az alábbi levelet közösen fogalmaztuk Bazsó doktornővel, célja egyrészt egy helyzet ismertetés a mi szemszögünkből, illetve egy összefoglaló arról, hogy éltük meg az utóbbi éveket itt Kunmadarason. Több témáról is írunk, ezek egy jó részét már szóban többször érintettük.

Az I-es körzet helyettesítése

II-es, III-as körzet

Szerződésmódosítások

## I-es körzet helyettesítése

Az elmúlt hónapokban a járványhelyzet alatt is azon dolgoztunk, hogy még szolgálatóbbá szervezzük a praxisokat, sok hónapi parttalannak tűnő favágás után.

Tavaly júniusban egy minden szempontból elhanyagolt körzetet vettünk át. Az első két hónapban csak életveszélyes gyógyszerinterakcióból kb. 50 db-ot szüntettünk meg. Több tucatnyi nem kezelt cukorbeteg, extrém magas vérnyomással élőt, és néhány előrehaladott állapotú tumoros beteget is kiszűrtünk. Elkezdtük a krónikus betegek gondozásának helyreállítását, nagy erővel vetettük bele magunkat a szűrések elindításába, a rendelők átrendezésével elkülönítő fektetőt, EKG helyiséget alakítottunk ki. Igyekeztünk megóvni a nővért a fokozott stressztől, így a másik két körzetben már bevált módon szétválasztottuk a feladatköröket, és a felelősségi köröket pontosan tisztáztuk. Szétválasztottuk a rendelésre érkezőket az adminisztratív ügyeket intézőktől. Ezáltal egyre kevesebb összetűzésre került sor a várakozók között.

4 évvel ezelőtt is tudtam mi vár itt, de mint ahogy az első megbeszélésünkön is mondtam, nekem van egy vízióm az alapellátással kapcsolatban, ami sokkal inkább az emberek egészségének megőrzéséről, illetve betegségeik felderítéséről és kezeléséről szól, mintsem arról, hogy asszisztáljunk a lakosság lassú öngyilkosságához, és a megszokott szabálysértésekhez. Az I-es körzetben is az vezetett konfliktusokhoz, hogy elkezdtünk rendelni, magyarul a páciens oldalról átkerült az irányítás az orvosi oldalra. És szatócsboltból valódi orvosi rendelőt alakítottunk ki, ahol a beteg panaszkodik, mi megvizsgáljuk, kezeljük, szükség esetén pedig tovább irányítjuk. Nem ez a viselkedés a deviáns, hanem a fordítottja. (bár abban az országban, ahol a megkérdezetteknek csak 38%-a tartja problémának a korrupciót lehet, hogy ez sem biztos)

Belülről ez rengeteg stresszel járt, mivel hiába tudom én, hogy helyesen járok el, ha ezzel szemben a páciensek egy részétől csak szidalmazást kapok. Az pedig már a jéghegy csúcsa volt, hogy a polgármester asszony utasítani próbált bennünket egy beutalás megtételére (amire távolról sem volt példa az előző polgármester úr esetében), mert a páciens valahova szeretett volna menni. Bár ego kérdésnek tűnik, ez nagyon távol áll ettől. Mi a beutalásokkal az



alábbi funkciót látjuk el: konzultációt kérek egy szakrendelőtől, mert diagnosztikai vagy szakorvosi tanácsra van szükséges a páciens vizsgálatához/kezeléséhez. Ezt mindig vizsgálat előzi meg és a szakorvosi lelet kiértékelésével ér véget. Ez a betegbiztonság alapja. Ez a folyamat egy normálisan működő egészségügyi rendszerben. Amennyiben valaki nem ezt az utat szeretné követni, hanem saját belátása szerinti lista szerint szeretné végiglátogatni a létező összes szakrendelést, arra ott vannak a magánszolgáltatók. Egy jól működő rendszerben azért nem fog elveszni a páciens, mert az alapellátótól indul és oda is érkezik vissza a végén. Van egy ember, aki kézben tartja az ügyeit, figyel rá.

A járványhelyzet előtti hetekben ismételten hirdetést adtam fel, hogy találjunk valakit, aki az 1-es körzetet betölti. A jelentkezők friss szakvizsgás orvosok voltak, akik nem szerettek volna elköteleződni, csak helyettesítésben gondolkodtak.

Miután a betegirányító pultot létrehoztuk januárban, a járványhelyzet ideje alatt született az a megoldási ötlet, hogy megbarátkozunk a jelenlegi helyzettel és, hogy a 3 körzetet egyszerre lehessen működtetni, a rendelést 2 párhuzamos rendelőbe tereljük, míg egy rendelőben csak az adminisztráció menjen. Ezáltal a vizsgálatok is koncentráltan folyhatnak és a gyógyszerírásokra és egyéb papírokra sem kell, hogy sokáig várjanak a betegek.

A három körzetből több, mint 200-an rendszeresen használják a Teledokit kommunikációra, és a megkérdezett páciensek 92%-a nem szeretne többet a váróban közelharcot vívni mindössze azért, hogy az állandó gyógyszereit felírassa.

Erre rendszerépítésre az elmúlt hónapokban az önkormányzattal közösen tettünk további lépéseket. Ezért volt meglepő, hogy a polgármester asszony a tájékoztatásunk nélkül kereste meg Árvai doktort, akit szívesen látott volna már július 1-től, mint helyettes az 1-es körzetben, annak ellenére, hogy ő jelenleg még saját és helyettesített körzettel is rendelkezik. Egy alkalommal sem keresett meg normális keretek között, hogy akár egyenként tekintsük át azoknak az eseteit, akik panaszkodtak.

## II-es III-as körzet

Nagyon távolinak tűnik már az a sok elképedt páciens, akik nem értették miért kellene őket megvizsgálni, hisz ők csak ezért vagy azért jöttek. 4 év alatt sikerült a falu egészségügyi ellátását egységesíteni mind szakmai, mind pedig irányítási szinten. Ez által létrejött egy olyan rendszer, amit jelenleg sajnálnánk eldobni. Nagyjából rendbe szedtük a gondozásokat, beutalási rendeket, antibiotikum, és fájdalomcsillapító abúzust (káros túlhasználatot), a drogosokat stb. Jelentősen javult a betegbiztonság. Központosítottuk a betegeléréseket, az információs csatornákat (telefon/e-mail, Teledoki), helyére szigorítottuk a véleményezéseket, igazolásokat, jogosítványokat. Ezzel nem vasszigort vezettünk be, csak a vállalt és szerződésben rögzített feladatot teljesítettük, a szakmai és a jogszabályoknak megfelelően járunk el munkánk során. Többféle népegészségügyi szűrőprogramba kapcsolódtunk be, és a védőoltási mutatók mellett az egyéb praxismunkát mérő számok is az elvárt szintre emelkedtek.

Valójában az I-es körzet miatt volt rá szükség, de köszönettel tartozunk a biztonsági őröskéért, ami a hónapok előre haladtával és Katona Viktória megjelenésével egyre inkább beteginformációs/ betegirányítási funkciókat kapott, mivel asszertív problémamegoldó képességének köszönhetően kirívó rendbontás egyre kevesebb történt. A 3 körzet nővérei többféle munka állomáson rotációban is remekül dolgoznak, így ők is megismerték mindhárom körzet betegeit. Az egyik nővérállomásból tervezett adminisztrációs állomás lehetővé tette volna, hogy ez az állomás mind a 3 körzet adminisztrációját intézi napközben és a másik két rendelőben a nővér valódi nővér feladatokat vihetett volna. Természetesen ezt a pozíciót váltásban vitték volna (Mert a nővér szerepe csak a Lajtán innen írnok). Ebben a rendszerben két orvos párhuzamosan tudott volna vizsgálni. Fenntartva az előzetes telefonos bejelentkezést és kikérdezést, elérhető lett volna, hogy mindenki időpontra érkezzen, egymást ne zavarják, és mindenkire megfelelő idő jut a vizsgálatokban.

Ez a rendszer a hatékony munkavégzést szolgálta volna, mert az, hogy egy váróban 50-en veszekednek, hogy ki mikor menjen be és közülük csak néhánynak van szüksége orvosi vizsgálatra, de ők akár azok miatt várjanak órákat, akik hangosabban szeretnék gyógyszert íratni/ügyet intézni (amit megtehetett volna telefonon/sms-ben/interneten is) az nem szolgálja senki érdekét. Az sem, hogy a páciens úgy gondolja, hogy mi azért vagyunk, hogy azokat a gyógyszereket írjuk fel neki, amiket ő random kitalál. Zajban, zavarás mellett nem lehet koncentrált odafigyelő munkát végezni.

Ez egy működő rendszer a saját körzetemben és egy működő rendszer a doktornő körzetében is. S bár a külső szemlélőnek úgy tűnhet, hogy merő passzióból szórakozunk a betegekkel, mikor egyes kéréseiket visszautasítjuk, valójában a szakmai és egyéb jogszabályokat tartjuk be, és ez a konfliktus ugyanúgy emészt minket is.

Milyen szerepet szánunk ma az emberek a háziorvosnak Magyarországon? Hogy teljesítse a beteg kéréseit, akkor is ha azok szakmaiatlanok vagy éppen szembemennek a jogszabályokkal, majd a folyamatos megalkuvások okozta stressz feleméssze őket és néhány infarktus után alig 60 évesen, szerfüggőként csendesen meghaljanak. Magyarországon még mindig ez a tisztességes orvos.

Mi nem fogadunk el hálapénzt, nem lehet csúszópénzért vagy bármiért előnyökhöz jutni. Ugyanazt az ellátást kapja egy miniszter is és a legszerencsétlenebb ember is. Amíg nem szidalmaznak, pocskondiáznak, támadnak bennünket mindenki gondját meghallgatjuk és igyekszünk segíteni. És lehet a gyengeség jele, de nem hiszem, hogy egy ponton túl is túrni muszáj, ha mindennek lehordják az embert (nővért/orvost) Amit egyes páciensek megengednek maguknak, azért egy komolyabb országban súlyos bírságok járnának. Szerencsésebb körzetekben dolgozók pedig csak szörnyülködnek ezeken. Ha indokolt egy hívás, házhoz megyünk, ha nem indokolt valami, akkor azt külön díjazásért sem tesszük meg. Minden ellátás ingyenes, amit a TB finanszíroz. Amit nem finanszíroz, azért viszont akkor is díjat számítunk fel, ha korábban nem ez volt megszokott. Természetesen mindenről számlát kap a páciens. Aki alkalmatlan egy munkakörre/tevékenységre, vagy járművezetésre akkor sem lesz alkalmas, ha fenyegetnek, akkor sem ha korrumpálni próbálnak és akkor sem, ha igyekeznek nyomást gyakorolni ránk. Szerintem ez a normális eljárás. Ezek miatt egészen sok konfliktusunk volt és még van ma is. De ez egy megbízható, kiszámítható rendszer. Ez alatt a 4 év alatt érte el a mi bevételünk a helyettesítéssel azt a szintet, hogy orvosként megérje nekünk itt dolgozni. A doktornőnek és nekem is kis körzetem van. Az önkormányzat valóban gáláns segítségével együtt is, minden adóteher után ma már hazai szinten sem feltétlenül versenyképes háziorvosnak lenni. A vidéki praxisok megtartó ereje általában a helyettesíthető plusz körzetért kapott díjazás (nem az egyszeri nagy juttatás és nem is a orvosi lakás stb, mivel finanszírozás emelés nem várható) Tavalyi év elején, mikor a berekfürdői helyettesítési lehetőség végül elmaradt, aktívan B verzió keresésébe fogtunk. Mindketten 3 nyelven beszélünk, 2-2 szakvizsgánk van (néhány hónap múlva 3). Honosítottuk a diplomáinkat az Egyesült Királyságban és Svájcban is. Jelenleg több hazai ajánlat mellett csábítanak bennünket olyan svájci háziorvosi körzetekbe, ahol a fenti harcokat már nem kell megvívni, mert mindenki tudja az egészségügyi relációkban betöltött szerepét, a páciensek csak időpontra érkeznek és értik, hogy a szabályok betartása értük van és nem ellenük. Nem mellékesen nem pillanatnyi politikai széljárástól függ a jogbiztonság és mindezt havonta nettó 10.000 CHF-t meghaladóan díjazák, ügyelet nélkül, fejenként. Ugyanakkor körzeteinkbe már rengeteg energiát fektettünk, Tiszafüreden telepedtünk le. Ezért elsődlegesen itt szeretnénk folytatni a munkánkat. Azt, hogy a saját körzeteink ne eshessenek a váltakozó politikai széljárás áldozatául, további biztonsági faktorok beépítését szeretnénk a II-es és a III-as körzet feladatellátási szerződésébe. Ez anyagi terhet nem ró az Önkormányzatra, viszont biztosítékot ad nekünk is, hogy egy szakmához nem értő, kívülálló döntéshozó nem tud hirtelen teljes bevétel kieséssel fenyegetni minket (mint, ahogy azt a környék több háziorvosával megtették az elmúlt hónapokban). Az alábbi kiegészítésekre teszünk javaslatot:

## Szerződés módosítások

II-es és III-as körzetben:

- **Külön pontba foglalva:** A szerződés csak a Megbízott javára módosítható.
- **10. ponthoz kiegészítés:** A Megbízott munkavégzéséhez saját eszközeit is használja.
- Mivel a vészhelyzet alatt kialakult rendet nem lenne jó újra felforgatni, így:

**5. pont:** Orvosi rendelési idő: H-P-ig 9-12-ig, amit a felek közösen határoztak meg.

- **A felmondási feltételeket** a következők szerint szeretnénk módosítani:

A szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízó jelen szerződést indoklással, kizárólagosan akkor jogosult felmondani, ha

- a Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat
- a személyes ellátásra kötelezett háziorvos egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti
- Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott a jelen szerződést indoklás nélkül, - bármikor felmondhatja.

Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő naptól számított 12 (tizenkettő) hónap (közös megegyezés esetén rövidíthető), mely felmondási idő utolsó napját követő naptól kezdődően a Megbízott a megbízás ellátására nem köteles.

**II-es körzet:**

- NEAK támogatási szerződés (Letelepedési támogatás) teljesítési idejének lejárta előtt a Megbízó általi felmondás esetén a Megbízott teljes kártalanítását a Megbízó köteles teljesíteni, amennyiben Megbízottat a támogatási összeg visszafizetésére kötelezik.

### **I-es körzet helyettesítés:**

Az Árvai doktor által elmondottak után nem látom értelmét 3 hónapnál hosszabb szerződést kötnöm az Önkormányzattal. Ahogy tavaly is mondtam, vagy rendesen csinálom ezt, vagy inkább sehogy. S bár számos I-es körzetes páciens jelezte, hogy neki szimpatikus, hogy rend van és nyugalom, bizonyára mások máshogy látják. Káoszban én viszont nem vagyok hajlandó dolgozni és helyi szokásjog alapján sem rendelek, csak a szakmai iránymutatások szerint és a hatályos jogszabályokat betartva. A saját körzetemben partnerek a páciensek ebben, viszont jelenleg ha a Megbízó nem partner abban, hogy ez a rendszer működjön az I-es körzetben, így sok szerencsét kívánok októbertől Árvai doktornak az izgalmas feladathoz.

- 6. kiegészítése: Rendelési idő minden nap 11-13-ig, amit a Felek együtt határoztak meg
- 7. kiegészítése A Megbízott a tevékenység végzéséhez saját eszközeit is használja.
- 15. kiegészítése: Távolléte alatt helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik.

Reméljük nem nyúlt túl hosszúra a levél. A szerződés módosítások pontos szövegeiről szükség esetén egyeztessünk, de a hosszú távú együttműködés érdekében fontosnak tartjuk ezeket a szempontokat szerződésbe foglalni.

Üdvözlettel:

Dr. Szaszko János

Dr. Bazsó Katalin

Dr. Vincze Anita <[jegyzo@kunmadaras.hu](mailto:jegyzo@kunmadaras.hu)> ezt írta (időpont: 2020. jún. 9., K, 11:14):

Tisztelt Doktor Úr!

Előzetes egyeztetésünk alapján ezúton mellékelten megküldöm az I. sz. háziiorvosi körzet 2020. július 1-től határozatlan időtartamra vonatkozó helyettesítési szerződésének tervezetét. Kérem a szerződés-tervezetet áttekinteni és amennyiben megfelelő, kiegészítéseivel hivatalunk számára visszajuttatni szíveskedjen.

Üdvözlettel: dr. Vincze Anita jegyző

## FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Háziorvosi szolgálat területi ellátásra, mely létrejött 2016. június 16-án kötött előszerződés alapján egyrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) képviseli Guba László polgármester, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **MEDISZASZI Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt felelősségű társaság** (5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22); képviselő: Dr. Szaszko János (állandó lakcím: 5900, Orosháza Móra Ferenc 65/a) működési nyilvántartási száma: 68801, mint megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**) között területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi tevékenység ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A **Megbízó** megbízza, a **Megbízott** pedig vállalja, hogy 2016. augusztus hó 01. napjától a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000 (II.25.) EüM. rendeletben rögzítetteknek megfelelően, folyamatos területi ellátási kötelezettséget vállalva végzi a háziorvosi tevékenység ellátását, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező, a 160090053 azonosítószámon nyilvántartott Kunmadaras Nagyközség III. számú felnőtt háziorvosi körzetben (5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.).
- 2.) A személyes ellátásra kötelezett orvos neve: Dr. Szaszko János (szül. hely, idő: Szentes, 1983.04.11. an: Orgován Margit, állandó lakcím: 5900 Orosháza Móra Ferenc 65/a)
- 3.) Felek kölcsönösen megállapítják és elismerik, hogy a **Megbízott** rendelkezik az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel, melyet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya JN-03/KCGNEPEU/01740-2/2016. szám alatt adott ki. A **Megbízott** orvosi felelősség biztosítási szerződésének száma: Allianz 322088235. A **Megbízott** kötelezi magát a felelősség biztosítás díjának folyamatos fizetésére.
- 4.) A **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy ellátási területén a folyamatos háziorvosi feladatok ellátásáról és a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelő háziorvosi szolgáltatás nyújtásáról gondoskodik.
- 5.) A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletbe foglaltaknak megfelelően a **Megbízott** és a **Megbízó** közösen határozzák meg a konkrét rendelési időt, azzal a megkötéssel, hogy hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A rendelés pontos idejéről a **Megbízott** mind a **Megbízót**, mind – kifüggesztés útján – a lakosságot köteles tájékoztatni.

A rendelési időt az alábbiak szerint határozzuk meg:

Hétfő: 12:30 - 15:30

Kedd: 12:30 - 15:30

Szerda: 9:30 - 12:30

Csütörtök: 12:30 – 15:30

Péntek: 9:30 – 12:30

A **Megbízott** rendelési idején túl 8-16 óráig rendelkezésre áll. A **Megbízottat** a **Megbízó** ügyeletben történő részvételre nem kötelezi.

6.) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral a szolgáltatás finanszírozási szerződését a **Megbízott** köti meg. A megállapodáshoz szükséges adatokat a **Megbízó** és a **Megbízott** szolgáltatja.

7.) **Megbízott** feladatait, a mindenkor hatályos szakmai minimum követelményeknek megfelelő személyek közreműködésével látja el. A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a **Megbízó** köteles gondoskodni a hatályos szakmai szabályoknak megfelelő 1 fő egészségügyi szakdolgozó alkalmazásáról, viselve bér és járulékterheit a szerződés teljes időtartama alatt. A **Megbízó** által biztosított szakdolgozó mindenkor szakmai vezetője a praxisvezető orvos. Távollét esetén a helyettesítő egészségügyi szakdolgozó személyéről és annak díjazásáról a **Megbízó** gondoskodik.

8.) A **Megbízó** vállalja, hogy tulajdonában álló, (5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.) orvosi rendelőt és kapcsolt helyiségeiket térítési díj fizetése nélkül a vonatkozó jogszabályok szerint – szerződés megszűnéséig – a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja. Az épület jövőbeni akadálymentesítéséről a **Megbízó** gondoskodik. A **Megbízott** a szerződés megszűnése esetén a helyiséget tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas olyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt a **Megbízótól** átvette. A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy az orvosi rendelő működtetéséhez szükséges rezsiköltségét (fűtés, világítás, áram, víz, internet használat, telefon, takarítás, veszélyes hulladék elszállítás, praxisprogram) a **Megbízó** viseli. A **Megbízó** biztosítja az épület kis javítási, karbantartási, állagmegóvási munkálatainak elvégzését. A **Megbízó** tulajdonát képező sterilizáló berendezést a **Megbízó** térítésmentesen a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja a szerződés hatályának időtartamára.

9.) A **Megbízott** gondoskodik a rendelőegység rendeltetésszerű használatáról, jelzi a keletkezett meghibásodásokat, őrzi az épület állagát. A **Megbízott** kijelenti, hogy a leltár szerint rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használja, azok működtetése, használata során a jó gazda gondosságával jár el, jelzi a keletkezett meghibásodásokat.

10.) A **Megbízó** a jogszabályban meghatározott „minimum feltételeknek” megfelelő eszközöket felszerelési és berendezési tárgyakat biztosítja a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez, mely eszközöket a **Megbízott** használatába adják térítésmentesen leltár szerint. A **Megbízó** gondoskodik a mindenkor minimum feltételeknek megfelelő eszközök időközi karbantartásáról, szükség esetén azok pótlásáról. A **Megbízó** és a **Megbízott** közösen

gondoskodik a használatra átadott, jelen megállapodásban meghatározott eszközök leltározásáról. A **Megbízott** a **Megbízó** felé jelzi az elhasználódás miatti eszközpótlás szükségességét a költségvetési év január 15. napjáig.

11.) A **Megbízó** vállalja a rendelő és kiegészítő helységeik vagyonbiztosításának megkötését és fizeti annak díját.

12.) A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez a **Megbízó** negyedévente 50.000 Ft-os gyógyszerkeretet biztosít a rendelőben szükséges gyógyszerkészlet folyamatos feltöltéséhez.

13.) A **Megbízott** háziorvosi tevékenységét – a helyettesítés eseteit kivéve – személyesen köteles ellátni a mindenkor szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon.

14.) A **Megbízott** távolléte esetén helyettes orvos személyéről és díjazásáról maga gondoskodik.

15.) Jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél rendes vagy rendkívüli felmondással felmondja. Mind a rendes, mind a rendkívüli felmondást írásban kell a másik féllel közölni.

16.) Rendes felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A rendes felmondást indokolni nem kell.

17.) A **Megbízó** feladat-ellátási szerződést – indoklással- felmondja, ha a **Megbízott** a feladat ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.

18.) Jelen szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal akkor mondható fel, ha valamelyik fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegi és azt az írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem teljesíti.

19.) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, módosítását bármelyik fél – alapos indokok közlésével – írásban kezdeményezheti. A felek megállapodnak, hogy az írásbeli kezdeményezést követő 15 napon belül az egyeztetést lefolytatják és további 15 napon belül elbírálják.

20.) A **Megbízó** körzetmódosítást eredményező döntése miatt bekövetkezett a **Megbízottat** ért kár esetén a **Megbízó** kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összege meg kell, hogy egyezzen a körzethatár módosítás évét megelőző naptári évben a praxist az egészségbiztosítási alaphól megillető finanszírozási összegének és a körzetből kikerülő betegek számának arányával. A kártalanítást a körzethatár módosítást tartalmazó döntés meghozatalát követő hónap 30. napjáig kell megfizetni a **Megbízott** részére. A határidő elmulasztása esetén a felek a hatályos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg megfizetését teljesítik.

b. Amennyiben a **Megbízó** a teljes körzetet megszünteti, a praxisjoggal rendelkező **Megbízott** részére köteles megfizetni a megszüntetést megelőző év praxist megillető finanszírozásával megegyező kártalanítási összeget. A kártalanítást a körzet megszüntetését tartalmazó döntés meghozatalát követő hónap 30. napjáig kell megfizetni a **Megbízott** részére. A határidő elmulasztása esetén a felek a hatályos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg megfizetését teljesítik.

21.) A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket első sorban peren kívül rendezik. Amennyiben a felek vitás kérdésekben megegyezni nem tudnak, úgy jogvitáik tekintetében a Karcagi Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

22.) Jelen szerződés 2016 év augusztus 1-én lép hatályba, határozatlan időtartamra kötik és csak mellékleteivel együtt érvényes.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. sz. melléklet: Kunmadaras Nagyközség III. sz. háziorvosi körzetének utcajegyzéke

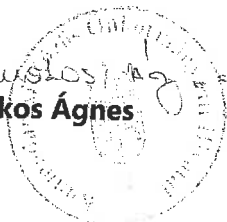
**Kunmadaras, 2016. június 30.**

  
**Dr. Szaszko János**

  
**Guba László**  
**polgármester**

**MEDISZASZI Kft.**  
5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22.  
Adószám: 25578807-1-16  
Banksz.: 11734004-21169988

  
**Pénzügyi ellenjegyző: Domokos Ágnes**



### 3. számú felnőtt háziiorvosi körzet utcajegyzéke

Aulich L. utca  
Bajcsy-Zs. utca  
Béke utca  
Bethlen G. utca  
Bihari János utca  
Bocskay utca  
Damjanich J. utca  
Egyház utca  
Esze T. utca  
Frangepán M. utca  
Fűzfa utca  
Győrffy I. utca  
Honvéd utca  
Hunyadi J. utca  
Jókai Mór utca  
Kántor utca  
Karcagi út 12-72.  
Karcagi út 35-51.  
Keskeny J. utca  
Kiss J. utca  
Kodály Z. utca  
Kossuth Tsz. tanya  
Kölcsey F. utca  
Község körüli tanyák  
Lenkey J. utca  
Madár utca  
Mikes K. utca  
Munkácsy M. utca 11-57.  
Munkás utca  
Nagy Imre utca  
Nagymező utca  
Nyárfa utca  
Sárosköz  
Váci M. utca  
Vásártér utca  
Vasúti őrház  
Veréb utca  
Zrínyi P. utca



Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 30-án tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

**162/2016.(VI.30.) képviselő-testületi határozat**

**Dr. Szaszko János háziorvossal kötendő feladat-ellátási szerződésről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. augusztus 1. napjától területi ellátási kötelezettséggel a 3-as sz. felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában a háziorvosi tevékenység ellátására a határozat melléklete szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést köt a MEDISZASZI Egészségügyi Szolgálati Kft. (5358. Tiszafüred, Rózsadomb u. 22.) képviselőletében eljáró Dr. Szaszko János háziorvossal.

A Képviselő-testület egyúttal támogatja Dr. Szaszko János rendelő használatára irányuló kérelmét és felhatalmazza Guba László polgármestert a mellékelt feladat-ellátási szerződés aláírására.

Erről: 1./ Guba László polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Dr. Szaszko János 5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22.  
4./ Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya  
5300 Karcag, Ady E. u. 4.  
5./ Balogh Marianna igazgatási csoportvezető  
6./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető  
érteztül.

**Kmf.**

**Guba László sk.**  
**Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.**  
**Jegyző**

A kivonat hitelélül:

Kunmadaras, 2016.07.04.

  
**Kereki Krisztina Dóra**

**Jkv. vezető**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

**Készítette: Domokos Ágnes**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. július 02-án tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító Okiratának módosítása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közlöny 125. számában kihirdetésre került a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII törvény.

A törvény 1.§ (2) bekezdése szerint a hatálya alá tartozó, költségvetési szervként működő kulturális intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva, a 2.§ (8) bekezdésében meghatározott időpontban, 2020. november 1. napján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi 1. törvény szerinti munkaviszonnyá alakul át.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása miatt a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár alapító okirata 5.2 pontjának módosítása, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése válik szükségessé.

A törvény 3.§ (8) bekezdése alapján a kulturális intézmények alapító okirataiban a törvény alapján bekövetkezett változások törzskönyvi nyilvántartásba vételét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a törvény hatálybalépését követő 60 napon belül kell elvégezni.

A törvény fenti rendelkezéseinek 2020. július 1. napján történő hatályba lépésére tekintettel az alapító okirat módosítását 2020. augusztus 30-ig el kell végezni.

Fentiek alapján tisztelettel kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és az alapító okirat módosítását az alábbi határozattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító Okiratának módosítása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg, hogy a módosító és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Felelős: jegyző

határidő: 2020. július 30.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport
- 4./ Gőz András intézményvezető
- 5./ Magyar Államkincstár Szolnok

**Kunmadaras, 2020. június 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## Módosító okirat

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által a KM/2661/2019 okirat számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján – Kunmadaras Nagyközség önkormányzatának Képviselő-testületének ...../2020.(VII.02.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

### 1. Az Alapító Okirat 5. pontja helyében az alábbi rendelkezés lép:

#### **„5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

##### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Kunmadaras Nagyközség önkormányzatának képviselő-testülete 5 évre nevezi ki. Az intézmény munkaviszonyban álló vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának mindenkor polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

##### **Az 5.2. pont táblázatból törlésre kerül a közalkalmazotti jogviszony:**

##### 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunmadaras, időbélyegző szerint

P.H.

---

Balogh Marianna  
Polgármester

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kossuth Ház	5321 Kunmadaras, Bibó István u. 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

**3.1. A költségvetési szerv irányító szervének**

3.1.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatása, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység feladatok ellátása. A 1997. évi CXL a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott kulturális szolgáltatásokkal különösen a nyilvános könyvtári ellátással, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közművelődési tevékenységgel összefüggő feladatokat.

A Könyvtár, mint nyilvános könyvtár az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül, közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást:

- a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben való használatát,
- könyvtárhasználói kérésre, illetve más könyvtár számára a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét postai úton és telefaxon, eredetiben és másolatban,
- bibliográfiai, szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes információs szolgáltatást ( országos szolgáltatások igénybevételeivel is),
- szóbeli és írásos tájékoztatást az intézmény gyűjtőköréről, szolgáltatásairól,
- a könyvtári rendszer szolgáltatásairól tájékoztatás,
- a könyvtári és információs, valamint a múzeumi hálózat szolgáltatásainak a közvetítését,
- a községekre vonatkozó könyvtári jellegű dokumentumokat, illetve információkat ( helyismereti tevékenység),
- a gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében műhelyeket, klubokat, játszóházakat, táborozást szervez,
- helytörténeti munkák (értekezések, dolgozatok, szociográfiák, stb.) kiadása, kiadása, árusítása,
- közhasznú szolgáltatások közvetítését,
- községi kiadványok terjesztését,
- a könyvtári területen az alaptevékenység megvalósítását elősegítő rendezvények előkészítését és szervezését,
- a lakosság számára internet- és fax- szolgáltatás, valamint számítógép használat, fénymásolás.

A Művelődési Ház gondoskodik a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása, látogatásának biztosítása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása.

Az intézmény gondoskodik továbbá:

- a történelmi hely megőrzéséről, bemutatásáról, fejlesztéséről,
- Helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek támogatása, segítése, különöse a következő területeken: képzőművészet, zene, táncművészet, díszítőművészet.

- Egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása, segítése. A település lakóinak érdekeire, érdeklődésére építve segíti a szerveződő közösségeket, amatőr művészeti csoportokat, egyesületeket, termék bérbeadása, stb.
- Magas színvonalon biztosítja a település lakói számára a különböző közművelődési tevékenységeket
- Értékközvetítés, érték teremtés fórumainak megszervezését, fórumok, találkozók és egyéb nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények, stb. szervezésével valósítja meg.
- Művelődésszervezés feladatait életkor- és réteg-specifikusan valósítja meg
- Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A Községi Önkormányzat megbízásából és támogatásával szervezi és rendezi a városi, állami és nemzeti ünnepek megemlékezéseit

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4	082044	Könyvtári szolgáltatások
5	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kunmadaras Nagyközség Közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Kunmadaras Nagyközség önkormányzatának képviselő-testülete 5 évre nevezi ki. Az intézmény munkaviszonyában álló vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának mindenkor polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

**T Á J É K O Z T A T Ó**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. július 2-án tartandó soron következő ülésére az önkormányzat által benyújtott pályázatokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati pénzeszközök kiegészítésének és a település fejlesztésének fontos eszköze a különböző pályázati támogatások igénybevétele. Az önkormányzati fejlesztések előmozdítása érdekében a hazai költségvetési forrásokon túl fokozott figyelemmel kísérjük az Európai Unió által nyújtott pályázati lehetőségeket és az alábbi tájékoztatóban bemutatjuk az önkormányzat által eddig elnyert pályázatok adatait és azok megvalósulásának jelenlegi stádiumait.

- **TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007** kódszámú, Kunmadaras ipari terület fejlesztése megnevezésű pályázat  
**Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 300.061.250.- Ft**  
A projekt helyszíne: 5321 Kunmadaras, 042 hrsz  
100 %-os önkormányzati tulajdon  
A projekt keretében a „volt repülőtér” területén az alpinfrastruktúra kiépítése fog megvalósulni (gáz, víz, csatorna, elektromos vezetékhálózat, útfelújítása). A közbeszerző kiválasztása megtörtént, jelenleg a tervek előkészítése van folyamatban.
- **TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023** kódszámú, Nagykunsági Templomok útján Kulturális turisztikai desztináció megnevezésű pályázat  
**Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 400.000.000.-Ft**  
A projekt konzorcium formában került benyújtásra 5 település megállapodása alapján. Kunmadaras település konzorciumi vezetőként vesz részt a pályázatban, emellett Berekfürdő, Kisújszállás, Kenderes és Túrkeve részese még a projektnek. A pályázatnak köszönhetően felújításra kerültek a települések templomai. A felújítási munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezáródtak. A projekt záró pénzügyi elszámolása van folyamatban.
- **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029** kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése megnevezésű pályázat  
**Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 100.000.000.-Ft**  
A projekt keretében a lakott területen kívül elhelyezkedő volt szovjet katonai repülőtér I. portája és a Karcagi út – Lenkey János utca kereszteződése közötti szakaszon kerékpárforgalmi útvonal fog megépülni, mintegy 1353 m-es távon.  
A pályázat keretén belül eredményes közbeszerzési eljárás került lefolytatásra, melynek eredményeként 2020. március 27. napján vállalkozási szerződés került megkötésre a Peterman Kft.-vel (4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 63. fszt. 1.), mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó nyertes ajánlattevővel. A vállalkozó a szerződés szerinti feladat ellenértékéért nettó 80.950.609,- Ft (bruttó 102.807.243,- Ft) összegre jogosult, mely összeg bruttó 18.306.633 Ft-tal több, mint a projekt során elnyert, építési tevékenységre fordítható támogatás. A kivitelezés költségnövekményére tekintettel 2020. május 5. napján 14.999.990,- Ft összegű többlettámogatási kérelmet nyújtott be önkormányzatunk a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához. Kérelmünk pozitív elbírálása esetén a fennmaradó 3.306.643,- Ft különbözetet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önerő formájában kell biztosítani.



- A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata **TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028** azonosító számon regisztrált és 2019.11.14. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be. A Támogató a benyújtott pályázatot 2020.05.08. napon kelt támogatási döntés szerint pozitív elbírálásban részesítette, így Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 79.164.037,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül. A „**Család-és Gyermejkölési Szolgálat fejlesztése Kunmadarason**” című projekt keretén belül egy a mai kor vívmányainak is megfelelő, új épület építése valósulna meg az 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. sz. alatti ingatlanon. Jelenleg a támogatási szerződés véglegesítése és aláírása van folyamatban. Indikatív árajánlatot kértünk a kivitelezéshez szükséges forrás megállapíthatósága érdekében.
- TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 azonosító számú **A helyi identitást és kohézió erősítése c.** felhívásra benyújtott pályázat eredményeként **a Karcagi kistérség közösségi fejlesztése** elnevezésű projekt vonatkozásában önkormányzatunk, mint konzorciumi partner **13.788.165.-Ft** támogatásban részesült. A projekt keretében különböző programok, közösségi akciók valósulnak meg pl. gasztronómiai nap, elszármazottak napja, tiszta udvar, rendes ház mozgalom beindítása, de könyvtári értékmegőrzés elnevezéssel történeti feltárás is elindul a településünkön.
- **EFOP-1.6.2-16** - „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ESZA) (I. ütem). című felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma **199.840.630.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek ítélte.  
A pályázat rész céljai a következők:
  - Növekedjen a bevont személyek képzettségi szintje;
  - Növekedjen a célterületen élő személyek közül foglalkoztatásba kerülők száma;
  - Javuljon a célterületen élő személyek egészségi állapota;
  - Csökkenjen a szenvedélybetegséggel rendelkezők száma.
 A projekt keretében tervezett felzárkóztató programok végrehajtása folyamatosan történik.
- **EFOP-2.4.1** - „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ERFA) II. ütem felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője **185.118.472.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek minősítette. A Támogatási Szerződés aláírás megtörtént. Jelenleg a támogatási előleg lehívása és a pályázatban megjelölt, felújításra váró ingatlanok pontosítása van folyamatban, melyhez tervezői költségbecslés készül.
- A Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** kódszámú, „**Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő- és munkagépek beszerzése**” című felhívásra Önkormányzatunk, mint támogatást igénylő kérelmet nyújtott be. A benyújtott kérelem támogatásra alkalmas minősítést kapott. A pályázat elszámolható összköltsége: **121.066.155,- Ft**.  
A pályázattal kapcsolatosan az első körben visszahívott és érvénytelenített közbeszerzést követően a 2. körben eredményes közbeszerzési eljárás került lebonyolításra, melynek eredményeként 2020. április 16. napján vállalkozási szerződés került megkötésre a Duba-Sped Kft.-vel (4069 Egyek, Nefelejcs u. 11.), mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó nyertes ajánlattevővel. A vállalkozó a szerződés szerinti feladat ellenértékeként nettó 91.416.358,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 116.098.775,- Ft összegre jogosult. Ez az összeg a pályázat benyújtásakor vállalt önerővel együtt mintegy bruttó 21.612.930,- Ft-tal több, melyhez hozzá adódik még a projektmenedzsment 2.222.250,- Ft-os költsége, ami a pályázat keretein belül nem elszámolható tétel. Ebből a többlet költségből a felújítandó külterületi utak mellett gazdálkodó szervezetek, úgy mint a Kunmag Kft., Kunmadarasi Mg Kft., Kun-Agro-Farm Kft., Dr. Metykó Lászlóné, Kanta Csaba, Kovács Mezőgazdasági Bt., Fazekas Krisztián és Kunmadaras Földtulajdonosi Közösség nettó 15.090.000,- Ft összegű egyszeri támogatást nyújtanak. A fennmaradó 8.835.430,- Ft különbözetet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önerő formájában kell biztosítani.

- **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése** megnevezésű, **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** kódszámú felhívás alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Kunmadarason” címmel. A Támogató a 1860279117 iratazonosító számú kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A projekt

- teljes költsége **bruttó 55.508.198.-Ft**
- támogatási összege **bruttó 49.903.414,- Ft**
- önereje **bruttó 5.604.784,- Ft**

A képviselő-testület 24/2019. (I.31.) sz. képviselő-testületi határozatával döntött az önerő biztosításáról a 2019. évi költségvetése terhére.

Az építési tevékenységre – amely a nemzeti értékhatár (50.000.000,- Ft) alatt van és így nem közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett tevékenység – 3 érvényes árajánlat került bekérésre, melynek eredményeként 2020. március 17. napján vállalkozási szerződés került megkötésre a Kelet-Gold Ingatlan Kft.-vel (4200 Hajdúszoboszló, Galgóc sor 22.), mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó nyertes ajánlattevővel.

A vállalkozó a szerződés szerinti feladat ellenértékeként nettó 49.189.080,- Ft (**bruttó 62.470.132,- Ft**) összegre jogosult. A növekmény, amely az építési tevékenységgel kapcsolatos kiadás az összesen 9.770.802,- Ft. Mindösszesen a pályázat benyújtásakor vállalt önerővel és a projektmenedzsmenti költséggel (mely a pályázat keretén belül nem elszámolható kiadás) együtt 15.985.186,- Ft, melyet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önerő formájában kell biztosítania. A kivitelezés folyamatban van, a befejezés várható időpontja 2020. szeptember hó.

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének II. 2. a), b) és c) pontjában szabályozott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben. A Támogató **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát**, mint Kedvezményezettet a 2019. augusztus 22. napján kelt **BMÖFT/5-7/2019.** iktatószámú **miniszteri döntésnek megfelelően 29.355.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette** az orvosi rendelő felújítása céljából. Az elnyert összegből a fogászati rendelő és a védőnői szolgálat épülete kerül felújításra.

A projekt kivitelezése kapcsán megvalósítandó célok az alábbiak:

- nyílászárócseré,
- hőszigetelés,
- villanyhálózat felújítása,
- víz- és csatornahálózat felújítása,
- padlóburkolat cseréje,
- akadálymentesítés.

A pályázat megvalósításához Önkormányzatunk 1.545.000,- Ft önerő biztosításáról döntött a 162/2019. (VI.06.) sz. képviselő-testületi határozatával.

A kivitelező cég (Józsa Kft.) közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, három érvényes árajánlat alapján lett kiválasztva, mivel a Kbt. 2020. januári változását követően a nemzeti értékhatár alsó határa építési beruházási tevékenység esetén nettó 50 millió forintra emelkedett. A vállalkozási szerződés 2020. április 24. napján került aláírásra. A vállalkozó a szerződés szerinti feladatainak ellenértékeként nettó 24.802.737,- Ft, azaz bruttó 31.499.476,- Ft összegre jogosult. Ez az összeg mintegy 1,5 millió Ft-tal több, mint az építési feladatok ellátására rendelkezésre álló keretösszeg. Ebből kifolyólag ennél a projektnél mintegy 3 millió Ft önerőt kell biztosítani Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának.

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által közzétett Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program keretén belül meghirdetett pályázatra támogatási kérelmet nyújtott be. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Sportért Felelős Államtitkára – mint jogutód – Kunmadaras településen 1 db D típusú sportpark megépítését támogató döntést hozott.

A sportpark megépítésére egy 3 oldalú vállalkozási szerződés került aláírásra a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.), Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint megrendelő és a Courtinvest Kft. (4033 Debrecen, Rába u. 3.), mint vállalkozó között.

A vállalkozási szerződés értelmében egy mindösszesen nettó 16.119.525,- Ft + ÁFA (bruttó 20.471.797,- Ft) beruházás valósult meg. A kivitelezés 2020. június 24. napján befejeződött. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására később kerül sor.



Minden pályázatot és nem elszámolható költséget (projektmenedzsment) tekintve jelen számítások szerint nagyságrendileg 50 millió Ft önerő biztosítása szükséges önkormányzatunk részéről. mely összegből nem került levonásra a többlettámogatási kérelemben megjelölt 14.999.990,- Ft. Ezen összeg pozitív elbírálása, valamint a termőföld értékesítéséből tervezett 35 millió Ft-os bevétel realizálódása esetén az önkormányzati önerő biztosított lesz, azonban az önkormányzati költségvetés egész évben rendkívüli odafigyelést, takarékos gazdálkodást és pénzügyi fegyelmet kíván.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**...../2020. (VII.02.) sz. képviselő-testületi határozat  
az önkormányzat által benyújtott pályázatokról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott pályázatokról készített tájékoztatót tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2020. június 25.**

  
  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-án tartandó ülésére a Kunmadaras külterület 043/4 hrsz. alatti ingatlan értékesítése tárgyában**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 13. napján megtartott ülésén a 60/2020. (II.13.). sz. határozatával döntött a Kunmadaras külterület 043/4 hrsz.-ú, kivett, udvar (1,6812 ha), szántó (23,5860 ha), árok (0,0950 ha) művelési ágú, mindösszesen 25,3622 ha nagyságú, 100 %-os önkormányzati tulajdonú ingatlan Magyar Állam javára ellenérték fejében történő értékesítéséről, melynek előkészítésével és lebonyolításával meghatalmazta a polgármestert.

A kapott felhatalmazás alapján 2020. március 5. napján, írásban az ügylethez rendszeresített formanyomtatványon a kötelezően csatolt mellékletekkel együtt megkerestük a Nemzeti Földügyi Központot.

Írásbeli megkeresésünkre 2020. június 15. napján érkezett válasz, melyben önkormányzatunk azt a tájékoztatást kapta, hogy az NFK-nak nem áll módjában megvásárolni a felajánlott ingatlant, tekintettel arra, hogy annak gazdaságos hasznosítására a jelenlegi jogszabályi keretek között nincs lehetőség, így a Magyar Állam tulajdonába kerülése sem indokolt. Javasolták, hogy az ingatlan értékesítését a termőföldpiacon próbálja meg önkormányzatunk. Ebből kifolyólag megvizsgáltuk a 043/4 hrsz.-ú ingatlan szomszédságában lévő osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan tulajdoni viszonyait, mivel ezen ingatlan tulajdonosai, használói elővásárlási joggal rendelkeznek a termőföld értékesítése kapcsán. A vizsgálat eredménye azt igazolta, hogy a szomszédos ingatlan többségi tulajdoni jogával és használatával egyaránt Dr. Csatári Gábor Bence rendelkezik. Nevezett gazdálkodó személyes egyeztetés alkalmával akként nyilatkozott, hogy a tárgyi ingatlant meg kívánja vásárolni, amennyiben az eladó és vevő között konszenzus alakul ki. Az adásvétel banki hitel bevonásával valósulhat meg, mellyel kapcsolatosan a pénzügyetértékbecsrlőt kért fel a forgalmi érték meghatározásához. A banki értékbecsrlő által meghatározott forgalmi érték lesz a kiinduló alapja a két fél között létrejövő adásvételnek.

Az önkormányzati vagyon értékesítésének szabályait az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló – többször módosított – 10/2006. (V.15.) sz. önkormányzati rendelet, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. rendelkezik. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § (1) bekezdése értelmében a törvényben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 14. § (2) bekezdése értelmében helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az

államot minden más jogosultat megelőző elvásárlási jog illeti meg. Az állam elővásárlási jogára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén. (önkormányzati rendeletünk esetében a 2 millió Ft. alatti értékű ingatlan esetében).

Az önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendelet 1. sz. melléklete szerint a 043/4 hrsz.-ú ingatlan *forgalomképes üzleti vagyonnak* minősül.

A forgalomképes vagyonrészek vállalkozási célra igénybe vehetők, azonban a vállalkozás a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. Ezen túlmenően az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A forgalomképes üzleti vagyont az önkormányzati rendelt 11. § (2) bekezdése alapján - fő szabály szerint – elidegeníteni, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000,- Ft értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján lehet.

A forgalmi értékbecslés megrendelése megtörtént, az a képviselő-testületi ülés napjára rendelkezésre fog állni a képviselő-testület tagjai részére.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény [továbbiakban: Földforgalmi tv.] 21. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: adás-vételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosnak - a felek aláírásától számított 8 napon belül - közölnie kell e törvényen, valamint más törvényen, illetve a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival. Az adás-vételi szerződést - az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - az elővásárlásra jogosultakkal a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni, azzal, hogy a tulajdonosnak az adás-vételi szerződést a más törvényen, és a megállapodáson alapuló elővásárlásra jogosultakkal közvetlenül is közölni kell. Az adás-vételi szerződésnek a vevő részéről tartalmaznia kell a 13-15. §-ban előírt nyilatkozatokat is, ennek hiányában azokat a 13-15. §-ban előírt alakszerűségi előírásoknak megfelelően az adás-vételi szerződéshez csatolni kell.

(2) Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik azzal, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni az eladó és a vevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot.

(3) A közlés kezdő napja az adás-vételi szerződésnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztését követő nap. Az elővásárlási jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adás-vételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. Az elővásárlásra jogosult - ide nem értve a földalapkezelő szervezetet - a jognyilatkozatát a jegyző részére személyesen adja át. A földalapkezelő szervezet a jognyilatkozatát a jegyzőnek megküldi, vagy a földalapkezelő szervezet képviselőjében eljáró személy átadja a jegyzőnek. Az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni, ha az elővásárlásra jogosult az e bekezdésben meghatározott hatánapig nem nyilatkozik.

Ugyanezen jogszabály 18. §-a rendelkezik az elővásárlásra jogosultak sorrendjéről.

A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

a) az államot;

*b)* a földet használó olyan földművest,  
*ba)* aki helyben lakó szomszédnak minősül,  
*bb)* aki helyben lakónak minősül, vagy  
*bc)* akinek a lakóhelye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

*c)* az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;

*d)* az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

*e)* az olyan földművest, akinek a lakóhelye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) Az (1) bekezdés *d)*-*e)* pontjában meghatározott földművest - az elővásárlásra jogosultak sorrendjében - megelőzi

*a)* a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

*aa)* rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

*ab)* szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az *aa)* alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint tejhasznú szarvasmarha vonatkozásában, továbbá nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

*b)* a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja földrajzi árujelzéssel, továbbá eredetmegjelöléssel ellátott termék előállítás és feldolgozása, vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

*c)* a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

*d)* a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja vetőmagelőállításához szükséges terület biztosítása.

(3) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányadának harmadik személy javára történő eladása esetében az (1) bekezdés *b)*-*e)* pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket - az elővásárlásra jogosultak sorrendjében - megelőzi a földműves tulajdonostárs.

(4) Az (1) bekezdés *c)*-*e)* pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő

*a)* a családi gazdálkodó, illetve a gazdálkodó család tagja,

*b)* fiatal földműves,

*c)* pályakezdő gazdálkodó.

19. § (1) Az államot illető elővásárlási jogot a földalapkezelő szerv gyakorolja, mely szervezet az NFK-011444/003/2020 iktatószámú, 2020. június 10. napján kelt levelében elővásárlási jogáról lemondott.

A Fölgazdálkodási tv. rendelkezik többek között arról is, hogy mely tulajdonjog átruházásról szóló szerződések hatósági jóváhagyáshoz nem kötöttek. Ennek értelmében az állam, illetve az

önkormányzat tulajdonában álló föld elidegenítéséhez nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása. Ez azt jelenti, hogy a 60 napos kifüggesztési határidő leteltét követően nem kell több hónapot várni arra, míg a termőföld tulajdon joga a vevő részére bejegyzésre a vételár pedig kiegyenlítésre kerüljön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**..../2020.(VII.2.) sz. képviselő-testületi határozat**

**Kunmadaras külterület 043/4 hrsz. alatti ingatlan értékesítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadaras külterület 043/4 hrsz.-ú, kivett, udvar (1,6812 ha), szántó (23,5860 ha), árok (0,0950 ha) művelési ágú, mindösszesen 25,3622 ha nagyságú, 100 %-os önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítést támogatja.

A vételárat ..... Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza dr. Farkas Flórián ügyvédet az adásvételi szerződés elkészítésével és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. július 20.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Csatári Gábor Bence
- 4./ dr. Farkas Flórián
- 5./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
6. Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 8./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2020. június 26.**

  
**Balogh Mariann**  
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. július 2-án tartandó ülésére folyószámla-, illetve munkabérhitel iránti kérelem benyújtásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgáltatási és államigazgatási feladatok folyamatos, zavartalan ellátása érdekében szükséges, hogy Önkormányzatunk folyószámla-, illetve munkabérhitel szerződéssel rendelkezzen. Ezt különösen indokolja 2020. évben az is, hogy a TOP-os, Vidékfejlesztési és egyéb hazai forrásból megvalósuló pályázatok kivitelezése ez év végéig várhatóan be fog fejeződni. A pályázatok többségének a közbeszerzési eljárása lezajlott, mely alapján megállapítható, hogy a megvalósításukhoz jelentős többlet forrás szükséges az elnyert pályázati forrásokon felül. Számításaink szerint összességében több mint 40 millió forint szükséges a projektek kivitelezéséhez, mely forrást az önkormányzati tulajdonban lévő 043/4 hrsz-ú termőföld értékesítéséből befolyó összegből terveztük biztosítani. Az adott ingatlant 2020. márciusában megvásárlásra – mint elővásárlásra jogosultnak - felajánlottuk a magyar állam számára, azonban három hónap után az állam nevében eljáró Nemzeti Földügyi Központ kinyilvánította, hogy ezen jogosultságával nem kíván élni. (válaszlevelet az előterjesztéshez mellékeltek) A termőföld magánszemély részére történő értékesítése tárgyában külön előterjesztés készül. A tárgyév során önkormányzatunk fizetőképességének és működőképességének megőrzése érdekében adott esetben a folyószámla, illetve a munkabérhitel igénybevétele indokoltá válhat, mivel az önkormányzati főszámlán jelenleg is mindössze 6.500.000 Ft-os összeg áll rendelkezésünkre. Önkormányzatunk likviditási helyzetét rendkívül hátrányosan befolyásolta a gépjármű adó elvonása, a minimálbérnövekedés kompenzációjára tervezett állami támogatás hiánya, valamint az egyéb saját bevételek elmaradása.

*A hitelek felvételének indoklása, célja: az átmeneti likviditási problémák kezelése.*

**I. Hitel típusa: folyószámlahitel**

**Hitel összege:** maximum a helyi adók összegének 45%-a.

**Hitel végső lejárat:** 2020. december 31.

**A hitel fedezetére felajánlott biztosítékok megnevezése:**

- a központi támogatások
- a helyi adók
- valamint a Start munkaprogram keretében beérkező támogatás



## **II. Hitel típusa: munkabérhitel**

**Hitel összege:** egy havi rendszeres személyi juttatás összege, de legfeljebb a következő havi állami (nettó) finanszírozás + Start Munkaprogram bértámogatás címen várható havi összege

**Hitel végső lejárat:** 2020. december 31.

**A hitel fedezetére felajánlott biztosítékok megnevezése:**

- a központi támogatások
- a helyi adók
- valamint a Start munkaprogram keretében beérkező támogatás.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

**I. ..../2020.(VII.02.)** számú képviselő-testületi határozat  
**folyószámlahitel igénybevételéről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 27.000.000 Ft. összegű folyószámlahitel felvételét határozta el az átmeneti likviditási problémák kezelésére.

A hitel végső lejárat: 2020. december 31.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel kamatát és járulékos költségeit a hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a fizetési számlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást biztosít.

A Képviselő-testület visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat fizetési számláján az Önkormányzati folyószámla-hitel szerződés alapján esedékesé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a folyószámla-hitel szerződés fennállása alatt és a hitel teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók, valamint a Start munkaprogram keretében beérkező bértámogatás fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és az Önkormányzati folyószámla-hitel szerződést, valamint annak mellékleteit az OTP Bank Nyrt.-vel Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Erről értesül: Balogh Marianna polgármester  
dr. Vincze Anita jegyző  
Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető.

**II. ....../2020.(VII.02.) számú képviselő-testületi határozat  
munkabérhitel igénybevételéről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata alkalmanként maximum 20.000.000 Ft. összegű munkabérhitel igénybevételét határozta el a személyi juttatások finanszírozása érdekében.

A hitel végső lejárat: 2020. december 31.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a kölcsön rendelkezésre tartási idején belül az OTP Bank Nyrt. azzal a feltétellel biztosítja az újabb kölcsön folyósítását, ha az előzőleg folyósított kölcsön – a visszafizetésre rendelkezésre álló 30 napon belül – maradéktalanul kiegyenlítésre került.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön kamatát és járulékos költségeit a kölcsön teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

A Képviselő-testület visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a kölcsön futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az Önkormányzati munkabérhitel szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a munkabérhitel szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók, valamint a Start munkaprogram keretében beérkező bértámogatás fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az alkalmanként/havonta igénybe vehető kölcsön összegét a személyi juttatások éves tervezett összegének egy havi mértéke, továbbá a várható következő havi, a(z) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatot a költségvetési törvény alapján nettó finanszírozásban megillető támogatás összege korlátozza.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és az Önkormányzati munkabérhitel szerződést, valamint annak mellékleteit az OTP Bank Nyrt.-vel a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Erről értesül: Balogh Marianna polgármester  
dr. Vincze Anita jegyző  
Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

**Kunmadaras, 2020. június 22.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
Balogh Marianna Polgármester  
részére

Iktatószám: NFK-011444/003/2020  
Ügyintéző: Varga Norbert  
Küldés módja: elektronikus úton (KÉR)

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

**Tárgy:** Tájékoztatás ingatlan felajánlással kapcsolatban (Kunmadaras külterület 043/4 helyrajzi számú ingatlan)

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozással a Nemzeti Földügyi Központhoz (a továbbiakban: NFK) tárgyi ingatlan kapcsán benyújtott kérelmére, az alábbiakról tájékoztatom.

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: Nfatv.) 3. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Földalap felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter az NFK útján gyakorolja. A Nemzeti Földalappal kapcsolatos polgári jogviszonyokban az államot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az NFK képviseli.

Az alábbi táblázatban részletezett ingatlan Magyar Állam részére ellenérték fejében történő termőföld felajánlási kérelmét Szervezetünk megvizsgálta:

Település, fekvés	Hrsz	Jogi jelleg	Műv. Ág	Tulajdonos	Felajánlott tulajdoni hányad	Felajánlott terület (ha)	Felajánlott aranykorona (AK)
Kunmadaras, külterület	043/4	-	a) kivett udvar b) szántó c) kivett árok	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	1/1	25,3622	900,99

Sajnálattal tájékoztatom, hogy az NFK-nak nem áll módjában megvásárolni a fent megjelölt ingatlant, tekintettel arra, hogy annak gazdaságos hasznosítására a jelenlegi jogszabályi keretek között nincs lehetősége, így a Magyar Állam tulajdonába kerülése sem indokolt.

Javaslom, hogy az ingatlan értékesítését a termőföldpiacon próbálja meg.

Tájékoztatásom nem minősül közigazgatási eljárás során hozott döntésnek, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában ellene jogorvoslatnak helye nincs, kérem annak szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2020.06.10.

Üdvözlettel:

dr. Magyarossy  
Léna

dr. Magyarossy Léna  
vagyongazdálkodási főosztályvezető

Digitálisan aláírta: dr. Magyarossy Léna  
DN: c=HU, o=Budapest, 2.5.4.97=VATHU-15840269-2-42,  
o=Nemzeti Földügyi Központ, sn=dr. Magyarossy,  
givenName=Léna, serialNumber=DO20190718-3DO19,  
cn=dr. Magyarossy Léna  
Datum: 2020.06.10 11:22:02 +0200

Speciális Vagyongazdálkodási Osztály

Székhely: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 195

Telefon: +36 1 467 67 00; Honlap: [www.nfk.gov.hu](http://www.nfk.gov.hu);

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nfk.gov.hu)

Törzskönyvi azonosító szám: 840363

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

**Előterjesztés**

**A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. július 02.-án tartandó soron következő ülésére a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázatról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk a tavalyi évben benyújtott, 2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázati kiírás pozitív elbírálását követően, az idei évben is pályázati igényt kíván benyújtani az Önkormányzati feladatellátást javító fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében, az alábbi alcélokkal kiegészítve:

- a) kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztése, felújítása
  - aa) meglévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés nem támogatott)
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés ez esetben sem támogatott)
  - ac) egészségügyi alapellátást szolgáló épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ad) közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- b) óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása
- c) belterületi utak, járdák, hidak felújítása

**Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot.**

A maximálisan igényelhető támogatás összege az **a) alcél esetén 30 millió Ft, a b) alcél esetén 20 millió Ft, a c) alcél (10 000 fő lakosságszám alatti település) esetén szintén 20 millió Ft.**

Pályázati célonként **eszközbeszerzés** a beruházási összköltség **10%-áig** számolható el. A fejlesztések megvalósítása során felmerülő **egyéb költségek** (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb **5%-át**.

A tevékenységhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az **a) alcél esetén 95%, b) és c) alcél esetén 85%.**  
A minimálisan biztosítandó saját tőke mértéke az **a) alcél esetén 5%, b) és c) alcél esetén 15%.**

A saját forrás biztosításának igazoló képviselő-testületi határozattal történik, mely határozatnak része a beruházáshoz biztosítandó saját forrás összege (Ft-ban).

A támogatás vissza nem térintendő költségvetési támogatás.

A pályázat benyújtása elektronikus formában, pályázati felületen történik, melyek **határideje:**

- elektronikus feltöltés lezárása: **2020. július 10.**
- papír alapon történő benyújtásra nincs lehetőség

**A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.**

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. **A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.**

**A pályázat elbírálásában előnyt élveznek:**

Az a) alcél esetén:

- a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (pl. nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés)
- energetikai korszerűsítés megvalósítására irányuló, elsősorban megújuló energiaforrás igénybevétele célzó fejlesztés
- építészeti és kommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztés

b) alcél esetén:

- a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy alkalmassá válik
- több sportág befogadására alkalmas vagy azzá válik
- akadálymentesítés megvalósul a létesítményben
- a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül

c) alcél esetén:

- ha a felújítás a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányul

Jelen pályázat benyújtásával kapcsolatban fontos kiemelni az önerő szerepét, amely 30 millió Ft esetében 1,5 millió Ft-ot jelent. Önkormányzatunk az utóbbi években számos pályázatot benyújtott, melyek jelentős részben pozitív elbírálásban részesültek, azonban a benyújtott pályázatokon elnyert összegeken felül Önkormányzatunknak nagy mértékű pályázati önerőt kell biztosítania, melyet az alábbi felsorolásban szemléltetünk:

Pályázat azonosítója	Pályázat elnevezése	Támogatott összeg	Önerő mértéke (vállalt önerő+terven felüli önerő)
TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029	Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése	100.000.000 Ft	18.306.663 Ft
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Kunmadarasi Önkormányzati külterületi utak fejlesztése és a karbantartáshoz szükséges munkagépek beszerzése	108.959.537 Ft	11.057.680 Ft
VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése Kunmadarason	49.999.964 Ft	15.985.186 Ft
443367	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása – Orvosi rendelő felújítása	29.355.000 Ft	3.000.000 Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>288.314.501 Ft</b>	<b>48.349.529 Ft</b>

A fentiekre való tekintettel és a termőföld értékesítésének elhúzódnását is figyelembe véve komoly mérlegelést igényel valamennyi, jövőbeni pályázat benyújtása, melyhez önerőt szükséges biztosítanunk. Ezek finanszírozása ugyanis likviditási problémát okozhat Önkormányzatunk és intézményei számára is.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek mérlegelése alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

1,

...../2020. (VII. 2.) sz. képviselő-testületi határozat

**az önkormányzat által benyújtott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázatáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat által benyújtott a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b), és c) pontok szerinti az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázat a) alcél ab) pontja szerinti, óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztésének benyújtásával, mely során a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde „Árnyas” tagóvodájának (5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20., hrsz.: 2123) felújítása történne meg és a pályázat benyújtásához szükséges 1 500 000 Ft önerőt biztosít.

A pályázat előkészítésével és határidőben történő benyújtásával a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal bízta meg.

Határidő: 2020. július 10. 16<sup>00</sup>

Felelős: Mátyus Gergő

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető  
értesülnek.

**Kunmadaras, 2020. június 24.**



Balogh Marianna  
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

**Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-án tartandó soron következő ülésére a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A 31. § (2) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzat véleményét is.

A helyi esélyegyenlőségi program tartalmi elemeit a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet tartalmazza. A rendelet szerint a programnak tartalmaznia kell a helyzetelemzést a mellékletében meghatározott célcsoportok tekintetében, statisztikai adatokra alapozva, valamint 5 évre szóló intézkedési tervet.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának korábbi Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2019. december 31. napjával lejárt, ezért új Helyi Esélyegyenlőségi Program készítésére volt szükség, mely 2020-2025. közötti időszakra készült el.

A helyzetelemzés statisztikai adatai az Országos Területfejlesztési és Területrenezési Információs rendszerből ([www.teir.hu](http://www.teir.hu)) kerültek lekérdezésre. Az intézkedési tervben foglalt intézkedések az önkormányzat fejlesztési igényein alapulnak.

Az Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részéről esélyegyenlőségi mentor segítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

**.../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján az előterjesztés melléklete szerinti formába és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2020-2025. közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert – a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével – jelen döntés HEP nyilvánosságra hozatalára, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 4./ Lengyel Csaba HEP referens
- 5./ Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, Szolnok  
Fazekas László esélyegyenlőségi referens

értesül.

Kunmadaras, 2020. június 23.

  
Balogh Marianna  
polgármester



---

# **Helyi Esélyegyenlőségi Program**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**



**2020-2025**

## Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) .....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk .....	7
Célok .....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) .....	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	9
2. Stratégiai környezet bemutatása .....	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége .....	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység .....	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége .....	34
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége .....	38
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	41
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása .....	43
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága .....	44
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) .....	45
1. A HEP IT részletei.....	45
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése .....	45
A beavatkozások megvalósítói.....	46
Jövőképünk .....	48
Az intézkedési területek részletes kifejtése .....	49
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	66
3. Megvalósítás.....	73
A megvalósítás előkészítése.....	73
A megvalósítás folyamata .....	73
Monitoring és visszacsatolás.....	74
Nyilvánosság.....	75
Érvényesülés, módosítás .....	76
4. Elfogadás módja és dátuma .....	77

## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

### A település bemutatása

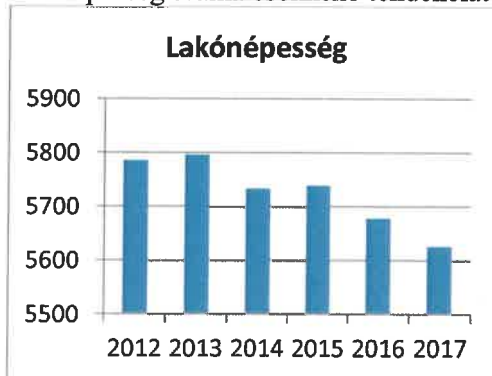
Kunmadaras Nagyközség a Nagykunságban, Jász-Nagykun-Szolnok megye északkeleti részén, a Hortobágyi Nemzeti Parkkal határos területen fekszik. A településhez legközelebbi városok Kunhegyes és Karcag távolsága 14 illetve 16 km, Tiszafüred pedig 21 km – re fekszik a településtől. A megyeszékhelytől a 4. számú és 34. számú főközlekedési utakról közelíthető meg 74 km távolságban. A Karcag – Tiszafüredi vasútvonal révén kapcsolódik be az országos vasúti közlekedési rendszerbe.

#### Története:

Kunmadaras neve kéttagú szóösszetételből alakult ki, a „kun” nép nevéből és „Madaras” nevű család nevéből. A község területe már az Árpád-korban is szállásterület volt. Létezésének első írásos emléke 1393-ból származik, eszerint Madaras György jászkapitány birtokába adta a területet Luxemburgi Zsigmondnak. A település elnevezése innen ered. A török hódoltság alatt elpusztult a település. A XVIII. és XIX. században élénkült meg ismét az élet, folyamatosan gyarapodott a falu, növekedett a lakosság száma. Új lakóházak és középületek épültek. A település 1811-től a mezővárosok szintjére emelkedett. A népesség száma már a XIX. század elején eléri azt a számot, amely a XX. századot is jellemzi. Mai településnevét 1901 óta viseli.

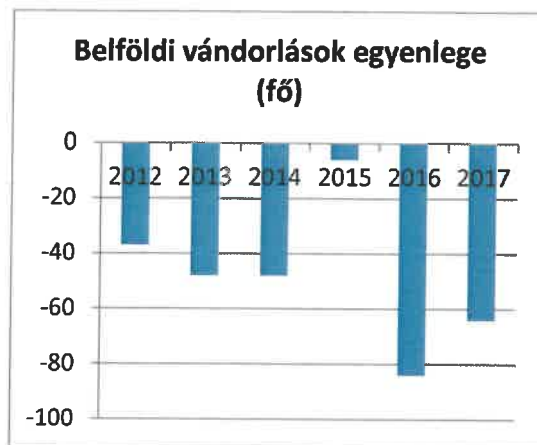
#### **Demográfiai mutatók:**

A település **területe 153,11 km<sup>2</sup>**, melyből belterület 3,88 km<sup>2</sup>. A nagyközség lakosságszáma 2018. január 1-jén 5626 fő, ebből külterületeken élők száma 31 fő. A település népességszámában jelentősebb növekedés 2012. évben volt, viszont azóta a lakónépesség száma csökkenő tendenciát mutat.

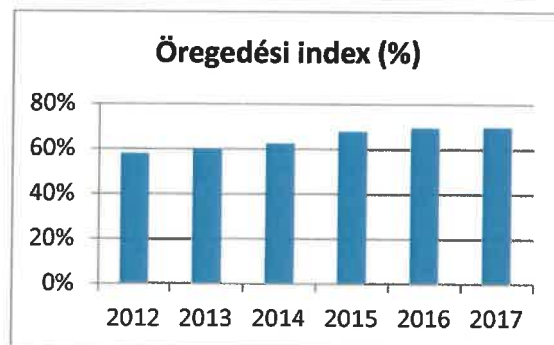
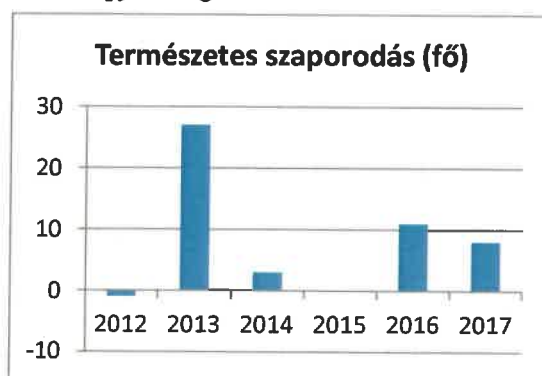


2012ben a településre történő állandó jellegű bevándorolásnak tudható be a népességnövekedés a bevándorlás azóta leállt így a lakosság száma ismét elkezdett csökkenni.

<sup>1</sup> Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció



A település népességét a fiatalos népesedésszerkezet jellemzi, a 0-14 éves korú állandó lakosok túlsúlyban vannak a 65 év feletti állandó lakosokkal szemben még a 2017-es adatok alapján annak ellenére, hogy az idősebb lakosság száma folyamatosan nő és a természetes szaporodás mutatószáma alacsony. A jövőben ez az arány a rendelkezésre álló adatok alapján megfordul.



Kunmadaras elsősorban mezőgazdasági település, melyre a mai napig hatnak a Nagykunság mezővárosi sajátosságai.

#### **A község szolgáltatásokkal való ellátottsága**

Az önkormányzat az alábbi közzolgáltatásokat látja el:

- 1) településfejlesztés, településrendezés;
- 2) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- 3) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 4) közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
- 5) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsáló irtás);
- 6) egészségügyi alapellátás,

- 7) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8) óvodai ellátás;
- 9) diákélelmezés
- 10) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 11) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 12) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 13) a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik –értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- 14) sport, ifjúsági ügyek;
- 15) nemzetiségi ügyek;
- 16) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

Az alapvető közszolgáltatások a lakosság minden rétege számára biztosítottak és elérhetőek.

A település ivóvíz-hálózata 100 %-os, szennyvízhálózat kiépítése folyamatban van. A település közútjainak 95 %-át szilárd útburkolat, 5 %-át útalap borítja. A településen 21 db működő közkifolyó van.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat intézmény-hálózata** a helyi igényeket szolgálja ki, térségi, regionális jellegű hatáskörrel nem bírnak. Ezek az intézmények az alábbiak:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (MTBSZSZ)
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

A közszolgáltatások ellátása a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet tartozik.

### **Köznevelési intézmények:**

#### **Óvoda**

A 201+7 férőhelyes **Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde** 4 telephelyen várja az óvodáskorú gyermekeket. Az intézmény telephelyei a település különböző részein találhatóak, jól megközelíthetően a lakosság részére. A gyermekek részére néptánc, hittan oktatást szerveznek. Napközbeni foglalkozásaikon megismerkedhetnek a népi kismesterségekkel, zenével, kibontakoztathatják kez ügyességüket és fontos szerepet kap a mindennapi testmozgás.

A tagóvodák óvodai életük gazdagabbá tétele érdekében alapítványokat hoztak létre. Fő céljuk volt a tagóvodák óvodai eszközeinek, játékaik bővítése. Az alapítványok működése ellenére az óvodák udvari játékaik fejlesztési szükségessége folyamatosan fennálló probléma.

#### **Iskola**

##### **Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:**

Az intézmény a Tiszántúli Református Egyházközség fenntartásában általános iskolai oktatást és óvodai nevelést végez. Az intézmény három épületben működik: iskolaépület, tornaterem, tálalókonyha. Az épületben 8 tanterem, 1 könyvtár-terem, 1 számítástechnikai szaktanterem, 4 egyéb szakterem, 1 szertár található. Az óvodás korú gyermekek nevelése egy telephelyen működik. A gyermekek étkeztetését a helyi Diákélelmezési Konyha biztosítja. Az intézmény otthont ad néptáncnak, hangszeres oktatásnak (zongora, furulya, hegedű). Iskolai szervezésben színjátszó-, rajz-, informatikai szakkör, tömegsport, labdarúgás, kosárlabda, kézilabda szakkör működik.

##### **Kunmadarasi Általános Iskola:**

Az intézményt 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tartja fenn és működteti. Az iskolában általános iskolai oktatás folyik nyolcadik osztályig. Az oktatásnak otthont adó épületegyüttes az önkormányzat tulajdonában van. Az intézmény négy épületben működik: 3 iskolaépület, tornaterem. Az épületben 20 tanterem, könyvtár-terem, szertár, és számítógépes terem van. A tanulók részére rajz, kézműves, informatikai, természettudományi szakköröket tartanak. A gyermekek étkeztetését a helyi Diákélelmezési Konyha biztosítja.

## **Kulturális intézmény:**

### **József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár**

Az intézmény bonyolítja a község rendezvényeinek szervezését, egész évben színes programokkal várják az érdeklődőket. Itt található a könyvtár, amely közel 25.000 kötetes. A hagyományos könyvtári szolgáltatásokon kívül ingyenes hozzáférést biztosítanak a világhálózathoz. Az intézmény közreműködik a településen negyedévente megjelenő Madarasi Krónika újság szerkesztésében is.

## **Szociális intézmények**

### **Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ**

Az intézmény fenntartója és alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Kunmadarasi Református Egyházközség, működési területe Kunmadaras közigazgatási területe

Biztosított szociális szolgáltatások:

- családsegítés
- időskorúak nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás.

### **Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras:**

Az intézmény fenntartója és alapítói jogokkal felruházott irányító szerve Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete. Működési terület: Kunmadaras közigazgatási területe.

Ellátott feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény szellemében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatás feladatai.

### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona:**

Alapítója és fenntartó szerve a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás. Az intézmény 12 férőhelyes. Működési területe: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras, Nádudvar és Törökszentmiklós közigazgatási területe. Alaptevékenysége a krízishelyzetbe kerülő, 18. életévét be nem töltött gyermekek személyiségfejlődését, esélyegyenlőségük biztosítását teljes körű ellátása.

## **Egészségügyi ellátás**

Kunmadarason jelenleg 3 felnőtt háziorvosi, 1 gyermek háziorvosi és 1 fogorvosi körzet működik, melyből egy háziorvosi körzet betöltetlen, az ellátást az önkormányzat helyettesítéssel biztosítja.

A sürgősségi ellátást a karcagi Emergency Bt biztosítja, melynek működtetője Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás. A terhes- és kisgyermek tanácsadással a védőnői szolgálat gondoskodik három körzetben, a munkát jelenleg 3 védőnő látja el.

A településen egy gyógyszertár működik a Cédrus Patika Gyógyszer Kereskedelmi Kft. fenntartásában.

### **A településen működő egyházak**

A helyben működő egyházak – református, római katolikus - igyekeznek kielégíteni a lakosok lelki szükségleteit, emellett ellátnak szociális, ill. karitatív tevékenységeket is.

### **A településen működő nemzetiségi önkormányzatok**

A nagyközségben Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

### **Civil szervezetek**

A nagyközség életében meghatározó jelentőségűek a társadalmi-, és civil szervezetek:

- Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Községi Sportegyesület
- Magyar Postagalambsport Egyesület Kunmadaras R-29
- Ószirozsa Népdalkör

- JNSZ Megyei Mozgássérült Egyesület kunmadarasi csoportja
- Ószirozsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók kunmadarasi csoportja
- Helyi Vöröskereszt
- Egészséges Életmód klub
- Kunmadarasi Foltvarró Klub és Kézimunka Szakkör
- Öregfiúk Foci Klub
- Kunrózsa Hímzőszakkör

### **Közbiztonság**

Településünkön a közbiztonság, közrend fenntartásáról a Karcagi Rendőrkapitánysághoz tartozó Kunmadaras Rendőrőrs gondoskodik. A rendőrség munkáját segítve, a település közbiztonságának fenntartásában aktívan közreműködik a Polgárőr Egyesület.

### **Egyéb információk**

Település látványosságai, turisztikai szempontból jelentős rendezvényei:

Kunmadarason található Közép-Európa egyik legnagyobb volt szovjet katonai repülőtere. Területe mintegy 768 ha. A szovjet csapatok kivonulása után az állami kézbe került ingatlan elkerülte a privatizációt, azonban a területen található nagyszámú épület és infrastruktúra – több mint 10 év alatt – jelentősen leromlott. A repülőtér tulajdonjogát 2003. év elején kapta meg Kunmadaras Önkormányzata. A repülőtér hasznosítására, fejlesztésére létrehozott önkormányzati tulajdonú, a repülőtér üzemeltetését a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet látja el. Kunmadaras életében fejlődést hozhat a volt szovjet katonai repülőtér hasznosítása. A területen az önkormányzat jelenleg mezőgazdasági tevékenységet folytat. A repülőtér helyet ad az évente több alkalommal megrendeződő motorversenyeknek, motoros, autós találkozónak.

A település testvérvárosi kapcsolatban van a romániai Backamadaras, Mezőmadaras, Csíkmadaras településekkel és a magyarországi Madaras településsel. A települések igyekeznek minél szélesebb körben ápolni kapcsolatukat, melyet együttműködési megállapodásban is rögzítették. Évente egy alkalommal rendezik meg a Madarasok Találkozóját váltakozó színhellyel.

A településen közösségi információs igények kielégítésére működtetett honlapok: [www.kunmadaras.hu](http://www.kunmadaras.hu)

### **Értékeink, küldetésünk**

A település vezetésének célja, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket megőrizze, a teljes lakosság életminőségét folyamatosan javítsa azáltal, hogy gondoskodik a közfeladatok ellátásáról, együttműködve a településen meghatározó szerepet betöltő gazdasági, civil, egyházi- és egyéb szervezetekkel, biztosítsa a mélyszegénységben élők, a romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségét, az egyenlő bánásmód elvét, valamint a meglévő esélyegyenlőtlenségek csökkentését megfelelő intézkedésekkel.

## Célok

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.



## 1. Jogszabályi háttér bemutatása

### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

### 1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

1. A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.13) rendeletében határozta meg a szociális és gyermekjóléti ellátásokra fordítható összeget.

Az önkormányzat által a 2020. évre szociális területen folyósított ellátásokra a tervezett önerő összege **40310** ezer Ft, mely a rászorultságtól függő szociális-, és gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokra fordítható:

- temetési segély,
- köztemetés
- közgyógyellátás
- egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatásra, valamint természetben nyújtott szociális ellátásokra
- fűtéstámogatás, hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása, étkezési térítési díj támogatás, tanévkezdési támogatás, tanulmányi támogatás

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras kiadási előirányzata 2020-ban **69082** e Ft 2020-ban volt.

2. Az egyes anyagi és természetbeni szociális ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről szóló - többszörösen módosított – 2/2020.(III.03.) sz. önkormányzati rendelet pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályozásáról szól. Az önkormányzat által biztosított ellátások formái és feltételei kerültek szabályozásra a rendeletben.

3. Az 5/2016.(II.01.)önkormányzati rendelet a „Kunmadaras Nagyközség Diákja” díj adományozásával mind a tanulásban, mind a sportban kiváló eredményt elért tanulókat kívánja jutalmazni.

4. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló többszörösen módosított 10/2019.(V.06.) számú, önkormányzati rendelet a szociálisan rászorulóknak részére szabályozza a bérbeadás feltételeit, a támogatás formáit, mértékét.

## **2. Stratégiai környezet bemutatása**

### **2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a következő dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal rendelkezik:

- 1.) Éves költségvetési koncepció
- 2.) Gazdasági Program
- 3.) Szociális Szolgáltatástervezési koncepció
- 4.) Településfejlesztési stratégia
- 5.) Településrendezési terv
- 6.) Településszerkezeti terv
- 7.) Településfejlesztési koncepció
- 8.) Köznevelési Esélyegyenlőségi Terv

### **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Kunmadaras Nagyközség szociális ellátó rendszerének alappillére az önkormányzat részéről megvalósuló szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A **Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ** és a **Család és Gyermekjóléti Szolgálat** lát el szociális, valamint gyermekjóléti feladatokat.

Az önkormányzat tagja a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulásnak, melynek fenntartásában működik a Gyermek Átmeneti Otthona.

### **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A rendelet melléklete meghatározza az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatókat a helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez, illetve meghatározza azok forrását is. A jogszabály a mutatók forrásaként az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (a továbbiakban: TeIR) jelöli meg.

A TeIR web alapú informatikai rendszer, amelynek szolgáltatásai az Interneten keresztül érhetőek el. Az országos, területi (regionális, kiemelt térségi, megyei, kistérségi) és települési szervezetek a TeIR egységes adatbázisához az alkalmazási rendszeren (felhasználói felületen) keresztül csatlakoznak.

A TeIR adatbázisa mellett szükséges volt felhasználni más forrásokat is. Az adatok gyűjtésében, adatszolgáltatásokban – az önkormányzat saját adatbázisán kívül – segítséget nyújtottak az önkormányzat intézményei, köznevelési intézmények, egyéb szervezetek, civil szerveződések.

## **3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége**

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom lett a mélyszegénység, amely mára már a hétköznapi élet jelenségévé vált. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénységben élő közösségek jellemzője a nagyon alacsony iskolázottság, képzettségi és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóövezeti térségi koncentráció és szegregáció, valamint ezekből a tényezőkől következő súlyos szociális deficit, megélhetési nehézségek, és a hátrányos társadalmi helyzet újratemelődésekének nagy valószínűsége. A mélyszegénységből való kitörés éppen ezért rendkívül nehéz.

A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés

hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik.

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a **szegénységgel** összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége az utóbbi csoporthoz tartozik. Reális becslés szerint kb. 750 000 roma él jelenleg Magyarországon, a legtöbben az ország északi és keleti területén, illetve a Dél-Dunántúlon.

A magyarországi cigányok a cigány nép Magyarországon élő népessége. Ők alkotják az ország legnagyobb hivatalosan elismert kisebbségét. A magyarországi nemzetiségek közül ők az egyedüliek, akik nem rendelkeznek anyaországgal, ezért nem nemzeti kisebbségként, hanem etnikai kisebbségként határozzák meg őket. A 1992-es adatvédelmi törvény alapján az etnikai hovatartozást az érintett írásos beleegyezése nélkül nem lehet nyilvántartani, így Magyarországon hivatalosan az az ember tekinthető cigánynak/romának, aki magát a népszámláláson, a szavazásnál, az iskolában, az önkormányzatnál cigánynak vallja magát. A 2011-es népszámlálás adatai alapján Kunmadaras lakosságának 81%-a magyarnak, 19 %-a romának vallotta magát.

Törekedni kell arra, hogy a hátrányos helyzetűeket segíteni, támogatni, motiválni kell, minél rövidebb időn belül megteremtteni számukra a munkaerő-piacra történő visszakerülést, érvényesülést.

Arról, hogy településünkön mennyi a mélyszegénységben élők száma, pontos adatokkal nem rendelkezünk, szociális ellátásokra való jogosultsági feltételek vizsgálatakor feltárt helyzetek alapján tudunk következtetni számuk alakulására. A munkalehetőségek hiánya, munkahelyek elvesztése, az alacsony iskolai végzettség, a gazdasági válság következményei (eladósodás, szenvedélybetegségek megjelenése) tartós kilátástalan helyzetet teremtenek a családok részére, amelyből önerőből, segítség nélkül kilépni nem tudnak.

### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A létminimum alatt élő személyek számára az:

- 1.) adóerőképességi adatokból,
- 2.) SZJA adatokból,
- 3.) a településen élők bruttó átlagbéréből,
- 4.) az öregségi nyugdíjban részesülők átlagnyugdíjából tudunk következtetni.

A vagyoni helyzetre vonatkozóan:

- 1.) a település lakásállományára, ezek komfortfokozatára vonatkozó adatokból,
- 2.) a gépjárműadó fizetésére kötelezett személygépkocsik számából,
- 3.) az eladósodottságra, pl. közműtartozások, lakbértartozások adataiból lehet következtetéseket levonni.

Kunmadaras település halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A településen magas a munkanélküliek száma. A mélyszegénységben élők és romák részére szinte az egyetlen munkalehetőség, a közfoglalkoztatás. Különösen a nyári időszakban a szezonális munkák javítják a családok megélhetését, de ettől tartós javulás nem várható. A téli krízis időszakban ilyen munkákról nem beszélhetünk.

A mélyszegénységben élő családok havonta befolyó jövedelme a szociális és családtámogatási ellátásokból tevődik össze. A szociális ellátásokra való jogosultsági feltételek vizsgálatakor megdöbbentő egy főre eső jövedelem adatokkal találkozunk, lakóingatlanukon kívül vagyonnal nem rendelkeznek. A családok közüzemi számláikat egyre kevésbé tudják fizetni, ezért gyakori a szolgáltatásból történő kikapcsolás. A lakásfenntartási támogatás természetbeni nyújtása könnyítést ad a családok lakásfenntartási kiadásainak, terheinek viselésében. A szociális ellátásokra való jogosultság a gáz és áramszolgáltatónál védett fogyasztói

státusz jogosultságot is jelent, amelyről a szolgáltató megfelelően tájékoztatja a település lakóit.

### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftl.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

#### a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

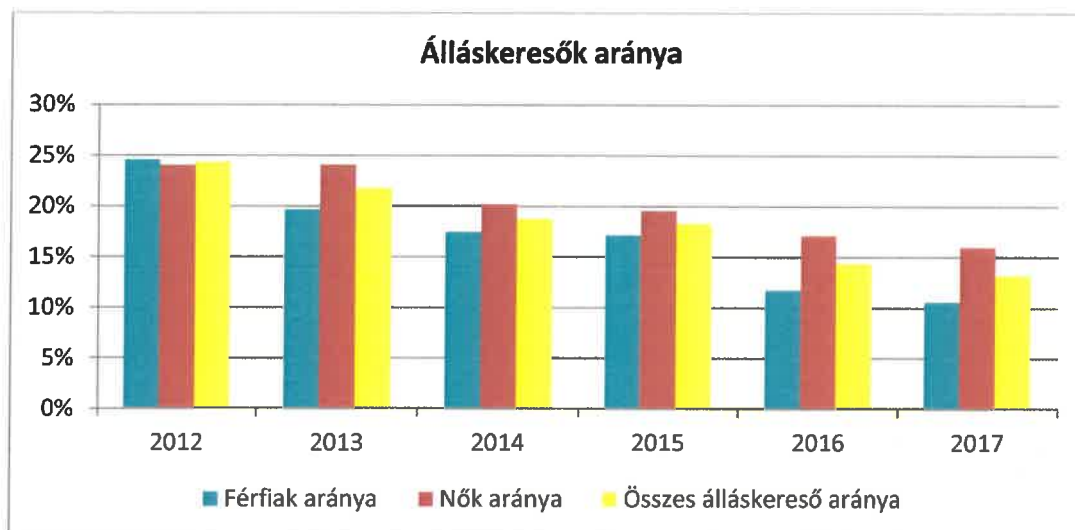
A településen élő aktív korú lakosságot a foglalkoztatottság szempontjából alapvetően meghatározza, hogy Kunmadaras halmozottan hátrányos helyzetű településnek minősül. Rendkívül alacsony a munkalehetőségek száma. A néhány mezőgazdasági és egyéb vállalkozáson kívül foglalkoztatást a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet koordinálásában az önkormányzat végez, közfoglalkoztatási programok keretén belül.

#### 3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

##### 3.2.2.

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma negyedéves átlag(fő)					
	Férfi (TS 0803)	Nő (TS 0804)	Összesen	Férfi (TS 0801)		Nő (TS 0802)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	2066	1893	3 959	507,25	24,6%	455,5	24,1%	963	24,3%
2013	2055	1894	3 949	403,5	19,6%	456,25	24,1%	860	21,8%
2014	2022	1867	3 889	353	17,5%	377	20,2%	730	18,8%
2015	2014	1862	3 876	345,5	17,2%	364,25	19,6%	710	18,3%
2016	1997	1846	3 843	234,25	11,7%	316,75	17,2%	551	14,3%
2017	1 969	1 816	3 785	208	10,6%	290,25	16,0%	498	13,2%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A 15-64 év közötti lakónépességet tekintve 2012-ban a 3959 főből 963 fő volt a nyilvántartott álláskeresők száma. Ez a 24,3%-os arány 2013-ra tovább csökkent. A statisztikai adatokban utána folyamatos csökkenés figyelhető meg ez főleg a közfoglalkoztatásnak köszönhető, amivel elérték céljukat és sok munkavállalót sikerült elhelyezni az elsődleges munkaerő piacon.

A férfi álláskeresők aránya korábbi években magasabb volt, mint a nőké, ez 2012-re közel kiegyenlítettődött azonban, 2017-re az regisztrált munkanélküli nők száma magasabb lett.

### 3.2.3. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		960	856	725	706	546	481
<b>20 év alatti (TS 1002)</b>	Fő	22	31	29	37	25	17
	%	2,3%	3,6%	4,0%	5,2%	4,6%	3,5%
<b>20-24 év (TS 1003)</b>	Fő	147	124	101	98	73	77
	%	15,3%	14,5%	13,9%	13,9%	13,4%	16,0%
<b>25-29 év (TS 1004)</b>	Fő	126	101	96	88	76	58
	%	13,1%	11,8%	13,2%	12,5%	13,9%	12,1%
<b>30-34 év (TS 1005)</b>	Fő	105	82	72	66	58	49
	%	10,9%	9,6%	9,9%	9,3%	10,6%	10,2%
<b>35-39 év (TS 1006)</b>	Fő	131	124	91	85	59	43
	%	13,6%	14,5%	12,6%	12,0%	10,8%	8,9%
<b>40-44 év (TS 1007)</b>	Fő	131	111	88	92	66	57
	%	13,6%	13,0%	12,1%	13,0%	12,1%	11,9%
<b>45-49 év (TS 1008)</b>	Fő	97	96	90	76	63	55
	%	10,1%	11,2%	12,4%	10,8%	11,5%	11,4%
<b>50-54 év (TS 1009)</b>	Fő	113	94	74	72	49	42
	%	11,8%	11,0%	10,2%	10,2%	9,0%	8,7%
<b>55-59 év (TS 1010)</b>	Fő	79	81	61	58	36	38
	%	8,2%	9,5%	8,4%	8,2%	6,6%	7,9%
<b>59 év feletti (TS 1011)</b>	Fő	9	12	23	34	41	45
	%	0,9%	1,4%	3,2%	4,8%	7,5%	9,4%



A regisztrált munkanélküliek korcsoport szerinti számából kitűnik, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma a 20 éves és fiatalabb, illetve az 59 év feletti korosztályban a legkevesebb. A munkanélküliség leginkább a 21-25 év közötti korosztályt érinti, de igen magas az arányuk a többi korcsoportban is.

A mélyszegénységbe taszító tartós munkanélküliség rendkívül jellemző a településen, ezt mutatja a 3.2.3. számú táblázat. A mélyszegénységben élő lakosság ismérve az alacsony iskolai végzettség. Az általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya, továbbá az összlakossághoz képest az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők aránya is jelentős (3.2.5. és 3.2.6. számú táblázat). Számukra munkalehetőségét csupán a közmunkaprogramok jelentenek.

A tartós munkanélküliség a nők esetén jóval magasabb, a férfiakkal szemben. Ez azzal is magyarázható, hogy a közmunkák legnagyobb része a férfiakat célozza meg, hiszen legtöbbször fizikai munkát kell végezni, melyhez a férfiak munkába állítása szükséges. Továbbá a nők helyzetét nagymértékben befolyásolja a család, a gyermekek. A kisgyermekes családanyák lehetősége jóval korlátozottabb, hiszen kevésbé tudnak pl. ingázással munkát vállalni, többműszakos munkarendben dolgozni, mert nehezen oldható meg a gyermekek biztonságos elhelyezése.

#### 3.2.4. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	férfi	nő	összesen	férfi	nő	összesen
2013	456	403	859	142	220	362	39,2%	60,8%	100%
2014	377	353	730	94	117	211	44,5%	55,5%	100%
2015	364	345	709	85	103	188	45,2%	54,8%	100%
2016	316	234	550	77	109	186	41,4%	58,6%	100%
2017	290	208	498	45	105	150	30,0%	70,0%	100%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

#### 3.2.5. számú táblázat - Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma nemenként

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2013	526	565	1091	26	4,9%	33	5,8%	59	5,4%
2014	515	570	1085	29	5,6%	69	12,1%	98	9,0%
2015	499	563	1062	21	4,2%	40	7,1%	61	5,7%
2016	493	574	1067	45	9,1%	54	9,4%	99	9,3%
2017	456	543	999	53	11,6%	85	15,6%	138	13,8%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma folyamatos növekedést mutat. Napjainkban rendkívül nehéz a fiatalok munkához jutása is. Nehezíti a munkavállalást a munkalehetőségek száma és minősége is, melyek térségünkben igencsak korlátozottak. A pályakezdő állás keresők nemek szerinti megoszlása alapján elmondható, hogy a férfiak aránya jóval magasabb, mint a nők.

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Férfi (TS 1601)	Nő (TS 1602)	Férfi	Nő
	%	%	%	%
2001	82,6%	72,0%	17,4%	28,0%
2011	90,6%	87,9%	9,4%	12,1%

A regisztrált munkanélküliek számát iskolai végzettség szerint a melléklet 3.2.6. táblázata tartalmazza.

### 3.2.6. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	4410	2282	2128	3402	1644	1758	1008	22,9%	638	28,0%	370	17,4%
2011	4373	2175	2198	#ÉRTÉK!	n.a	n.a	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!

### 3.2.7. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő		fő	%	fő	%
2013	840	86	10,2%	440	52,3%	314	37,5%
2014	691	72	10,4%	364	52,6%	255	37%
2015	662	66	9,9%	353	53,3%	243	36,8%
2016	569	62	10,9%	315	55,3%	192	33,8%
2017	510	60	11,7%	274	53,7%	176	34,6%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

#### b) közfoglalkoztatás

	Aktív korú lakosság	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya	Nő	Férfi
2013	3334	648	19%	144	504
2014	3289	598	18%	353	245
2015	3294	703	21%	294	409
2016	3258	785	24%	216	569
2017	3176	664	20%	250	414

	Regisztrált munkanélküliek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya	Nő	Férfi
2013	840	648	77%	144	504
2014	691	598	87%	353	245
2015	662	703	106%	294	409
2016	569	785	138%	216	569
2017	510	664	130%	250	414



Településünkön a közfoglalkoztatás megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet (MTBSZSZ) végzi. A fenti táblázatok is mutatják, hogy a településen igen jelentős a közfoglalkoztatás szerepe.

A nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva igen magas a nyolc általánosnál alacsonyabb végzettségű, továbbá rendkívül nagyarányú a csupán 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya (3.2.6. számú táblázat). Az alacsony iskolai végzettségű lakosság részére az egyetlen munkalehetőség a közfoglalkoztatásban történő munkavállalás. Ez a foglalkoztatási forma a családoknak átmeneti jövedelmi javulást hozhat, de sajnos tartós megoldást nem nyújt a megélhetésre.

*c) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)*

A településen működő mezőgazdasági és egyéb vállalkozások többnyire a szakképzettséggel rendelkező munkavállalókat foglalkoztatják. Az alacsony iskolai végzettségű lakosok számára a közfoglalkoztatás az elérhető munkalehetőség. A munkavállaló lakosság Kunmadaras-Karcag, illetve Kunmadaras-Tiszafüred között ingázik. E két település felé az átjárás busszal megoldható, a buszjáratok sűrűsége jellemző, az átjárás kb. fél órát vesz igénybe. Vonattal az átjárás szinte lehetetlen, a vonatjáratok száma rendkívül kevés, és az indulási időpont sem alkalmas arra, hogy a munkavállalók munkakezdésre átérjenek a városba.

Információink szerint a lakosság kis hányada távolabbi városokban vállal munkát, jelentős utazási idővel.

*d) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük*

Kimondottan a fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra történő átmenetet segítő programok a településen nincsenek.

*e) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)*

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltsége nyújt a munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz, képzésekhez való hozzáféréshez segítséget.

*f) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása*

Erre vonatkozó nyilvántartás nincs, az adatgyűjtés a partnerekkel való együttműködéssel valósulhat meg. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítheti ezen célcsoportok feltérképezését.

A KSH legfrissebb, 2011. évi felvételéből származó kimutatása szerint a szegénységi küszöb forintban kifejezve alig haladta meg a nettó 62.000 Ft-ot. A mélyszegénységgel sújtottak közé azokat sorolják, akiknek különösen alacsony, a medián jövedelmek 40%-a alatti a jövedelme. Ez alapján vizsgálható, hogy milyen arányban foglalkoztattak mélyszegénységben élőket – valamint önkéntes nyilatkozatok megléte esetén romákat - a települési önkormányzat saját fenntartású intézményeiben az egyes években? Vizsgálati szempontok: Mekkora részt tesz ki a helyi foglalkoztatásból a mélyszegénységben élők, illetve a romák körében az önkormányzat? Másként alakul-e ez az arány a teljes aktív korú népesség körében? Ha igen, milyen okok állnak a háttérben? Hogyan lehetne megoldani a mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatása során tapasztalható esetleges aránytalanságokat?) (Forrás: Képzési segédlet 20. oldal, PTE 2013.)

*g) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

A munkaerőpiacról leginkább az alacsony végzettségük, származásuk, az idősebb életkoruk, vagy az egészségi állapotuk (pl. fogyatékoság) miatti diszkrimináció miatt szorulnak ki emberek. Konkrét tényadatok e témakörben nem állnak rendelkezésre.

**3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások**

E területen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 25. és 54. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- *Pénzbeli ellátások:* időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, átmeneti segély, temetési segély.
- *Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók,* így átmeneti segély, temetési segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- *Természetbeni ellátás* továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

**3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma**

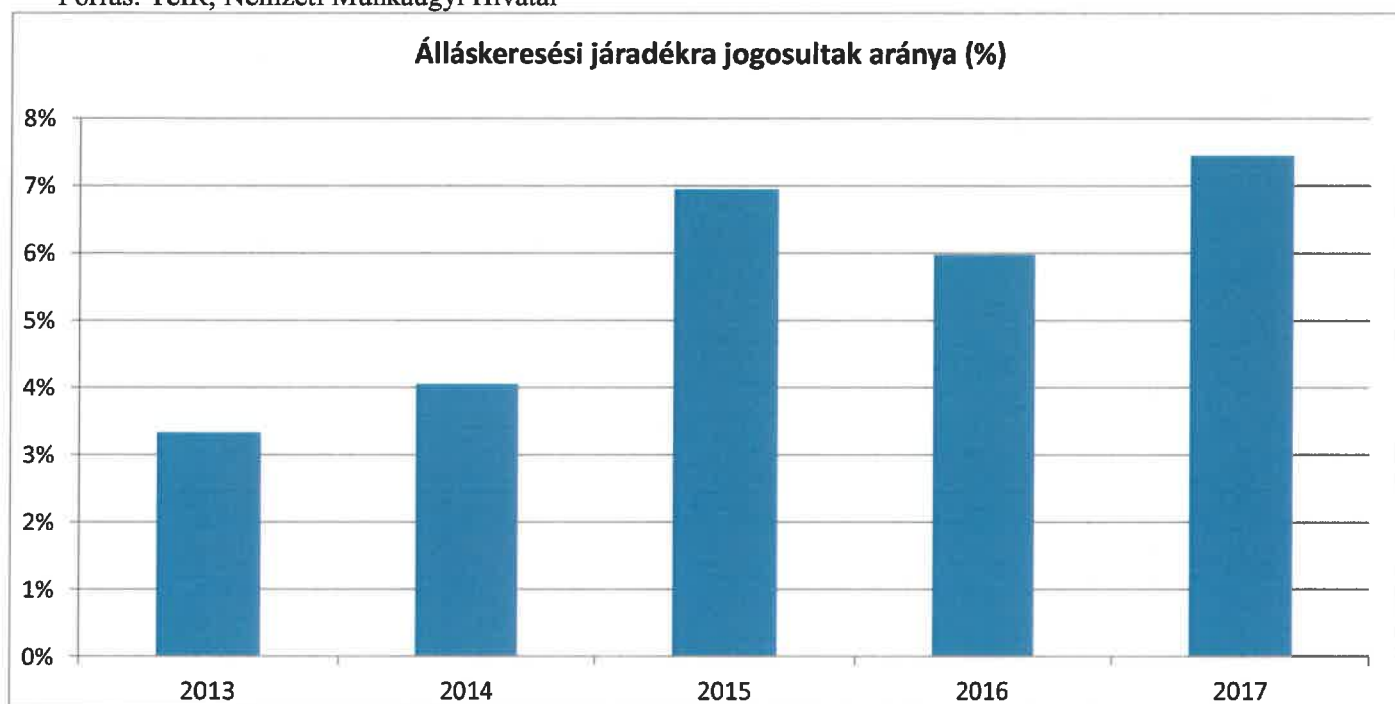
	Nyilvántartott álláskeresők száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2013. 1. negyedév	1143	14	1,2
2013. 2. negyedév	724	13	1,8
2013. 3. negyedév	765	13	1,6
2013. 4. negyedév	807	16	1,9
<b>2013. átlag</b>	<b>859,75</b>	<b>14</b>	<b>1,6</b>
2014. 1. negyedév	950	22	2,3
2014. 2. negyedév	763	18	2,4
2014. 3. negyedév	542	16	2,9
2014. 4. negyedév	630	19	3,0
<b>2014. átlag</b>	<b>721,25</b>	<b>18,75</b>	<b>2,6</b>
2015. 1. negyedév	1030	18	1,7
2015. 2. negyedév	670	17	2,5
2015. 3. negyedév	521	17	3,2
2015. 4. negyedév	618	24	3,9
<b>2015. átlag</b>	<b>709,75</b>	<b>19</b>	<b>2,7</b>
2016. 1. negyedév	677	24	3,
2016. 2. negyedév	587	27	4,6
2016. 3. negyedév	484	27	5,5
2016. 4. negyedév	468	24	5,1
<b>2016. átlag</b>	<b>554</b>	<b>25,5</b>	<b>4,6</b>
2017. 1. negyedév	534	21	3,9
2017. 2. negyedév	539	24	4,6
2017. 3. negyedév	489	27	5,5
2017. 4. negyedév	431	23	5,3
<b>2017. átlag</b>	<b>498,25</b>	<b>23,75</b>	<b>4,8</b>

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

### 3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyil- vántartott állás keresők száma	Állás keresési járadékra jogosultak	
		Fő	%
2013	840	28	3,3%
2014	691	28	4,1%
2015	662	46	6,9%
2016	569	34	6,0%
2017	510	38	7,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az állás keresési járadékra jogosultak száma alacsony. (melléklet 3.3.2. sz. táblázat). Mindkét esetben látható, hogy a rendszeres jövedelem nélkül élők milyen arányban jutnak hozzá a támogatáshoz.

### 3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - TS 1401  (2015. február 28-tól az ellátás megszűnt, vagy külön vált EGYT-re és FHT-ra)	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint (TS 5401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott)	
	Fő	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	523,5	n.a	#HIV!	n.a	#ÉRTÉK!
2014	287,25	n.a	#ZÉRÓOSZTÓ!	n.a	#ÉRTÉK!
2015	265,25	34,76	13,1%	n.a	#ÉRTÉK!
2016	251,25	37,24	14,8%	n.a	#ÉRTÉK!
2017	178,75	n.a	#ZÉRÓOSZTÓ!	n.a	#ÉRTÉK!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal a szociális törvény módosításával a 2009. évtől a hátrányos munkaerőpiaci-helyzetű, aktív korú személyek ellátórendszere differenciálódott, a rendszeres szociális segély már csak az egyik formája lett az önkormányzati ellátásoknak. 2009. január 1-jétől beszélhetünk rendelkezésre állási támogatásról. 2011. január 1-jétől bérpótló juttatásra, 2011. szeptember 1-jétől foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban részesült, ám a jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

Kunmadaras nagyközségben az aktív korúak ellátásában részesülők száma jelentős az alacsony jövedelmű lakosság körében, számuk évről évre növekvő tendenciát mutat. Mind az aktív korú lakossághoz képest, mind a nyilvántartott álláskereső számához viszonyítva magas a szociális ellátásban részesülők aránya, és ezek a mutatók. A legfőbb ok a munkahelyek hiánya, mind a település, mind a környező városok szűkölködnek a munkalehetőségekben. A roma lakosság körében túlnyomóan, az általános iskola végzettség a jellemző, a fiatalok többsége a középiskolát nem fejezi be, fiatalon a szociális ellátórendszerbe kerülnek, ahonnan alacsony végzettségük miatt nehéz a kikerülés.

Az ellátottak magas számához viszonyítva elenyésző az a néhány fő, akik az előző években a foglalkoztatást helyettesítő támogatás éves felülvizsgálatakor a minimum 30 napos munkaviszonyt nem tudták igazolni. A 30 nap aktivitás igazolására számos lehetőség nyílik: elfogadható a közfoglalkoztatásban eltöltött munkaviszony, rövid idejű keresőtevékenység (melyek időtartama alatt az ellátás szünetel), háztartási munka, egyszerűsített foglalkoztatásban való részvétel. Ha az ügyfél a 30 napot így sem tudja teljesíteni, akkor az általa végzett önkéntes tevékenység időtartamát is figyelembe kell venni. A közérdekű önkéntes tevékenység teljesítéséhez településünkön segítséget nyújt az MTBSZSZ, illetve a kisebbségi önkormányzat. A lakosság legnagyobb része jellemzően a közfoglalkoztatással igazolja a 30 napot, tehát a közfoglalkoztatásnak a felülvizsgálat szempontjából is jelentős szerepe van. Önkormányzatunk a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében az ellátásra való jogosultság egyéb feltételeként előírja a rendezett lakókörnyezetre vonatkozó követelményt.

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

#### a) bérlakás-állomány

##### 3.4.1. számú táblázat - Lakás állomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	2074	n.a.	39	0	5	1	0	0
2014	2074	n.a.	39	0	5	1	0	0
2015	2071	n.a.	39	0	5	1	0	0
2016	2066	n.a.	39	0	5	1	0	0
2017	2066	n.a.	39	0	5	1	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 32 db bérlakással rendelkezik. Az önkormányzati bérlakások fajtái:

- szociális bérlakás,
- nem szociális bérlakás – költségelven alapuló,
- költségelven megállapított lakbérek alkalmazása mellett bérbe adható bérlakás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásáról a képviselő-testület dönt. Az egyéb bérbeadási jogok gyakorlásával, illetve a bérbeadási kötelezettségek teljesítésével a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet rendelkezik.

A megüresedő lakások bérlőit pályázat útján kell kiválasztani. A pályázati kiírást a község háza hirdetőtábláján 15 napra közzé kell tenni.

#### *b) szociális lakhatás*

Szociális bérlakást csak szociálisan rászoruló személy vagy család részére lehet bérbe adni. Szociális körülményei alapján az a személy, család tekinthető rászorulónak, akinek és a vele együtt költöző családtagjainak az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, és vagyona nincs.

Jelenleg a település szociális lakásállománya 7 db lakásból áll, ebből 1 rendelkezik elégtelen lakhatási körülményekkel.

#### *c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok*

Településünkön egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok nincsenek.

#### *e) eladósodottság*

Eladósodottságra vonatkozóan nincs pontos adat. A településen adósságkezelés (adósságcsökkentési támogatás) nem működik, de ez nem jelenti azt, hogy nincsenek eladósodott lakosok, családok (informális csatornák alapján főként a hátrányos helyzetű, munkanélküli, alacsony jövedelmű, többgyermekes családok, illetve a devizahitelek körében tapasztalható nagyobb mértékű eladósodás).

*f) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása*



Külterületen jellemzően a földműveléssel, állattartással foglalkozó gazdák és családjaik élnek. A közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz egyaránt hozzáférnek.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

*a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)*

Kunmadarason szegregátumnak nyilvánított településrész nincs. A szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területek felmérése a HEP IT részét fogja képezni. Az önkormányzati adatgyűjtés a partnerekkel való együttműködésben valósulhat meg.

*b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)*

Kunmadarason szegregátumnak nyilvánított településrész nincs. A továbbiakban adatgyűjtés szükséges erre vonatkozóan. Az önkormányzati adatgyűjtés a partnerekkel való együttműködésben valósulhat meg.

*c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai*

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a településrendezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendezés az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel ne járjanak. Ennek érdekében biztosítani kell az emberhez méltó környezet folyamatos alakítását, értékeinek védelmét.

Szegregátum az a településrész, ahol az alacsony státuszú lakosság - az aktív korú népességben belül a legfeljebb 8 osztályos iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők - aránya meghaladja az 50%-ot. Az alacsony társadalmi-gazdasági státuszú lakosság koncentrációját a szociális ellátások igénybevételének mutatói is jelzik.

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

*a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés*

Kunmadarason jelenleg 3 felnőtt háziorvosi, 1 gyermek háziorvosi és 1 fogorvosi körzet működik, melyből egy háziorvosi betöltetlen, az ellátást az önkormányzat helyettesítéssel biztosítja. A terhes- és kisgyermek tanácsadással a védőnői szolgálat gondoskodik három körzetben.

A sürgősségi ellátást az Emergency Bt Karcag biztosítja, melynek működtetője Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás. A településen egy gyógyszertár működik a Cédus Patika Gyógyszer kereskedelmi Kft fenntartásában.

Az orvosi és védőnői ellátásnak helyet adó önkormányzati tulajdonú épület a település központjában található, a rendelők közötti átjárhatóság biztosított. A lakosság részére egyenlően elérhető az egészségügyi szolgáltatás. Az önkormányzat prioritást élvező célkitűzései között szerepel a három háziorvosi körzet tartós betöltése, és az egészségügyi ellátásnak helyet adó épületek korszerűsítése, bővítése.

#### 3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2013	0	3	1

2014	0	3	1
2015	0	3	1
2016	0	3	1
2017	0	3	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

### 3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2013	392
2014	374
2015	270
2016	257
2017	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar

*b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés*

A körzeti orvosi és a gyermekorvosi rendelőkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a lakosság ill. a gyermekek ellátása, amennyiben szükséges a megfelelő szakellátásra utalják az érintetteket. Az óvodában és az iskolában a védőnői szolgálat szakemberei közreműködésével rendszeresen vizsgálják a gyermekeket, a szükséges és előírt védőoltásokat időben megkapják.

A lakossági tüdőszűrés minden évben biztosított a településen. A nők számára évek óta mammográfiás szűrővizsgálatot szervez a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete.

*c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés*

A településen az óvodáskorú gyermekek logopédiai ellátását a Madarász Imre Egyesített Óvoda és Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. Az egyre több beszédhibás óvodás gyermek hatékony ellátását segíti a településen foglalkoztatott logopédus.

A Család és Gyermejkölési Szolgálatnál lehetőség van ingyenes pszichológiai ellátás igénybe vételére havi 12 órában az alábbiak szerint:

- tanácsadás nyújtása,
- vizsgálatok a gyermekekre vonatkozóan,
- konzultációk a szülőkkel,
- családterápiás tanácsadás nyújtása családok részére,
- gyermekterápia a gyermekek problémáinak kezelésére,
- felkérésre előadás nyújtása szakemberek részére (óvodai, iskolai, gyermekjóléti szakmaközi értekezlet, szülői értekezlet).

*d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése*

Az önkormányzat fenntartásában működő Diákélelmezési Konyha biztosítja az óvodások, általános iskolások étkeztetését, továbbá ellátja az idősek nappali ellátásában résztvevők étkeztetését is. Az alapanyagok helyi szinten történő megtermelése is megkezdődött. Hagyományos közfoglalkoztatási program keretein belül mezőgazdasági tevékenységek, azaz konyhakerti növények (burgonya, vöröshagyma) termesztése indult 2013. május 15-én Kunmadaras repülőterén.

*e) sportprogramokhoz való hozzáférés*

A civil szervezetek sorában már bemutatott sportegyesületek nagyban hozzájárulnak az egészséges életmód feltételeinek megteremtéséhez. A szabadidős sporttevékenységek feltételei helyben nagyon szűk körűek. Az iskolákban néptánc, labdarúgás, tömegsport, kosárlabda, kézilabda szakkörök működnek. Az önkormányzat nem rendelkezik sportcentrummal, az egyetlen sportpályán van lehetőség mind a gyermekek, mind a lakosság sportigényeinek kielégítésére.

A Községi Sportegyesületet anyagi lehetőségeinek függvényében minden évben támogatja az önkormányzat.

A községben az alábbi egyesületek biztosítanak sportolásra lehetőséget:

- Községi Sportegyesület
- Öregfiúk Foci Klub

*f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés*

Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény fenntartója és alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Kunmadarasi Református Egyházközség, működési területe Kunmadaras közigazgatási területe.

Biztosított szociális szolgáltatások:

- családsegítés
- idősorúak nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás.

*g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor*

A szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről nincs tudomásunk.

*h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül*

Pozitív diszkriminációról nincs információnk.

### **3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása**

*a) közösségi élet színterei, fórumai*

A közösségi élet intézményi színterét a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár adja. A kultúrház különböző klubokat, baráti köröket, csoportokat szervez, közös programokkal támogatja tevékenységüket. A településen működő civil szervezetek munkájához helyet biztosít és segíti működésüket. A településszintű rendezvények megszervezése és lebonyolítása az intézmény feladata.

Az intézmény bővítésére 2009-ben pályázat útján került sor, ennek eredményeképpen egy korszerű épületrészben alakították ki a könyvtárat

*b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)*

A közösségi együttélés körében problémát vet fel a bűnözés kérdése. Sajnos az emberek többsége nem elégedett a község közbiztonságával. Különösen az idősok közérzetét kellemetlenül befolyásolja a nap mint nap tapasztalt bűnözés, lopások, betörések. Az önkormányzat a Polgárőrség támogatásával és rendőrséggel történő szoros együttműködéssel igyekszik segíteni a közbiztonság fenntartását.



*c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)*

Az adományozás területén a legjelentősebb szerepet a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras tölti be. Rendszeres adomány-, illetve ruhagyűjtéssel próbálják segíteni a rászoruló családokat. A ruhaneműkön túl lábbelik, takarók, bútorok, ágyneműk gyűjtésével és szétosztásával könnyítik a szociálisan rászorulóknak az életét. Községünkben több alkalommal sor került az EU Élelmiszersegély Program keretén belül élelmiszer csomagok szétosztására a szociálisan rászoruló családok között. Önkéntes munkát a településen jellemzően azok a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők végeznek, akik az éves felülvizsgálathoz szükséges minimum 30 nap munkaviszonyt egyéb módon nem tudják teljesíteni. Önkéntes munkát biztosít számukra az MTBSZSZ, illetve a kisebbségi önkormányzat. Önkéntes munka keretében főként a település köztisztaságának fenntartásához járulnak hozzá.

**3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező feladata az esélyegyenlőséggel, a képviseltek érdekképviseletével kapcsolatos feladatok ellátása. Önként vállalt feladatként közreműködhet a felzárkóztatás, az oktatás a szociális, az ifjúsági, a kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és a településrendezési feladatok körében. Mindezeknek a helyi önkormányzattal együttműködésben tud eleget tenni (együttműködési megállapodás, munkaterv).

A helyi önkormányzat a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosít épületet tevékenységük ellátására, ezen kívül biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásban vállalta, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket, illetve koordinálják a közfoglalkoztatási programok szervezését. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására.

Az önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jövőbeli közös tennivalója lehet a célcsoportok életkörülményeinek felmérése, pl. foglalkoztatottság, lakhatás, szegregátumok, egészségügyi, szociális ellátás, óvodáztatás, iskoláztatás, stb.

A későbbiekben a tényfeltárás, az adatgyűjtés, majd a tennivalók meghatározása következhet, az eddigiekénél tudatosabban, felhasználva a HEP táblázatait.

### 3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Mélyszegénységben élők számáról, körülményeiről kevés az információ, szegregálódó területekről kevés az adat	Erre irányuló felmérések végzése
A szegénység oka a tartós munkanélküliség és az iskoláztatás hiánya	Közfoglalkoztatási programokban való részvétel  Pályázatokban történő részvételek, amelyek a leghátrányosabb csoportok munka-erő piaci esélyeinek növelésére irányul  Munkaügyi Központtal a kapcsolattartás erősítése, tájékoztatás, helyi képzések megszervezése
Eladósodás	Háztartáson belüli gazdálkodási tanácsadás, útmutatás

## 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A település népességét a fiatalos népegyenlőség jellemzi, a 0-14 éves korú állandó lakosok túlsúlyban vannak a 65 év feletti állandó lakosokkal szemben. (3. számú táblázat), annak ellenére, hogy a természetes szaporodás mutatószáma alacsony. 2012-ben az élve születések és a halálozások száma között mindössze 1 fő differencia volt. Ez a helyzet 2010 óta jellemző a településre. (5. számú táblázat)

#### 2. számú táblázat - Állandó népesség

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 0301)	Férfiak (TS 0303)	Nők (TS 0304)
<b>Állandó népesség száma (férfiak TS 0300, nők TS 0302)</b>	<b>2 827</b>	<b>2 799</b>	<b>5 626</b>	<b>50,25%</b>	<b>49,75%</b>
<b>0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)</b>					
<b>0-14 éves (férfiak TS 0306, nők TS 0307)</b>	549	536	1 085	9,76%	9,53%
<b>15-17 éves (férfiak TS 0308, nők TS 0309)</b>	122	144	266	2,17%	2,56%
<b>18-59 éves (férfiak TS 0310, nők TS 0311)</b>	1 671	1 505	3 176	29,70%	26,75%
<b>60-64 éves (férfiak TS 0312, nők TS 0313)</b>	176	167	343	3,13%	2,97%
<b>65 év feletti (férfiak TS 0314, nők TS 0315)</b>	309	447	756	5,49%	7,95%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

### 3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2013	682	1138	59,93%
2014	709	1135	62,47%
2015	753	1110	67,84%
2016	752	1083	69,44%
2017	756	1085	69,68%
2018	772	1 080	71,48%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

### 5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élveszületések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő) (TS 0703)
2012	82	55	27
2013	66	63	3
2014	63	63	0
2015	63	59	4
2016	70	72	-2
2017	80	63	17

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

*a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete*

**4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma**

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31- én
2012	n.a	148
2013	n.a	n.a
2014	n.a	n.a
2015	n.a	n.a
2016	33	n.a
2017	38	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A veszélyeztetettség kialakulásához vezethet a gyermekkel kapcsolatos, más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülményekben bekövetkezett kedvezőtlen változás, mely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését veszélyezteti. A köznevelési, a családsegítő és a gyermekjóléti intézmények szoros együttműködésére van szükség, hogy a gyermekek családból kiszakítására minél kevesebb esetben kerüljön sor.

Településünkön a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma növekvő tendenciát mutat. A védelembe vett kiskorúak számának növekedésének egyik oka, hogy az 50 óránál több tanórát mulasztó gyermeket a jegyzőnek kötelező védelembe venni.

*b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a legjelentősebb gyermekvédelmi ellátási forma. A településen a kedvezményben részesülők száma magas az állandó gyermekkorú lakosság számához viszonyítva (ld.: 2. sz. táblázat). A gyermekek 18. életévük betöltése után is részesülhetnek a kedvezményben, amennyiben nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság szociális rászorultságon alapszik, jövedelemtől függő ellátási forma. A kedvezmény magában foglalja az évente kétszeri természetbeni támogatásra-, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére-, és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre való jogosultságot. A jogszabályi változások következtében a korábban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, pénzbeli ellátás néven a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény komponensévé vált. Ez az ellátási forma a tartásra kötelezett családba-fogadó gyámoknak jelent havi pénzbeli ellátást.

**4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma**

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma
2012	1267
2013	1247
2014	1132
2015	1057
2016	1029
2017	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

*c) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya*

A kedvezményes étkezés jogszabályi feltételeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.) tartalmazza. Az óvodás és az általános iskola 1-8. évfolyamán

tanuló, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsággal rendelkező gyermekek ingyenes étkeztetésre jogosultak.

#### 4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma, aránya

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2012	170	235	n.a	n.a	25	
2013	165	279	n.a	n.a	31	
2014	168	286	25	985	36	522
2015	183	323	30	960	n.a	583
2016	192	356	26	910	n.a	596
2017	221	360	22	845	n.a	641

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Az ingyenesen étkezők száma 1-8. évfolyamig növekvő tendenciát mutat, melynek fő oka, hogy bővítették 8. évfolyamig az ingyenesen étkezők jogosult körét.

*d) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya*

Településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek nincs.

#### 4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Kunmadarason szegregátumnak nyilvánított településrész nincs. A továbbiakban adatgyűjtés szükséges erre vonatkozóan. Az önkormányzati adatgyűjtés a partnerekkel való együttműködésben valósulhat meg.

#### 4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A 2013. szeptember 1-től hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a halmozottan hátrányos helyzet definícióját a Gyvt. tartalmazza. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását a jegyző külön eljárásban, határozatban állapítja meg.

Az új jogszabályi rendelkezések értelmében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításához szükséges vizsgálat a gyermeket nevelő szülő, szülők vagy családba-fogadó gyám iskolai végzettségén kívül kiterjedhet a szülő(k), családba fogadó gyám foglalkoztatottságra, és a család lakó és lakáskörülményeinek vizsgálatára is. A lakáskörülmény vizsgálata során felszínre kerülhetnek olyan korábban nem ismert - a gyermek testi-, lelki épségét veszélyeztető – tényezők, amelyek indokolhatják a család, a gyermek gyermekjóléti gondoskodásba történő részesítését.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámáról a jegyző nyilvántartást vezet és továbbítja az illetékes kormányhivatal felé.



a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

#### 4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	3	87
2014	3	89
2015	3	88
2016	2	153
2017	3	82

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A védőnői feladok ellátását a településen jelenleg három védőnő látja el.

A táblázat csak a 0-3 éves korúak létszáma alapján jeleníti meg az egy védőnőre jutó gyermekek számát. Jogszabály szerint egy védőnő maximum 250 gyermeket láthat el (az országos átlag 300 gyermek/védőnő). A védőnők várandós anyák és kisgyermek gondozással foglalkoznak, óvodai és iskolai feladatokat is ellátnak.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A nagyközségben a gyermekorvosi ellátást egy fő biztosítja vállalkozóként. A gyermekorvosi ellátásnak helyet adó önkormányzati tulajdonú épület a település központjában található. Az épület bővítése és akadálymentesítése fontos és prioritást élvező célja volt a Képviselő-testületnek. Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek korlátozottsága miatt mindezt viszont csak pályázati forrásból tudta biztosítani, szükségessége megkérdőjelezhetetlen volt.

#### 4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma
2013	26253	12713
2014	21895	12879
2015	32316	13614
2016	20233	14043
2017	30873	12698

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A 0-3 éves korú gyermekek egészségügyi és szociális ellátását végzi és segíti a védőnői szolgálat illetve a gyermekorvos. A településen 2019. októbertől működik bölcsődei ellátás, de a köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy a gyermekek már két és fél éves korukban részt vegyenek az óvodai nevelésben. Az óvodai nevelést egy fő gyógypedagógus és egy fő logopédus segíti.

d) gyermekjóléti alapellátás

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras működése a településen biztosított, tevékenységük által eljutnak minden gyermekhez, figyelemmel kísérik a gyermekek szociális helyzetét, esetleges veszélyeztetettségét.

*e) gyermekvédelem*

A gyermekvédelem intézményes rendszere kiépült a településen, a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelősök (a többi pedagógus segítségével), a védőnők összehangolt munkája révén szervezeten működik.

*f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások*

A településen a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában 12 férőhelyes gyermekek átmeneti otthona működik. Alaptevékenysége a krízishelyzetbe kerülő, 18. életévét be nem töltött gyermekek személyiségfejlődését, esélyegyenlőségük biztosítását teljes körű ellátása.

*g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés*

Az egészséges életmódra nevelés minden köznevelési intézményben fontos szerepet tölt be, elkezdődik már az óvodában. A Református Általános Iskola és Óvodában néptánc, hangszeres oktatás (zongora, furulya, hegedű), iskolai szervezésben színjátszó-, rajz-, informatikai szakkör, tömegsport, labdarúgás, kosárlabda, kézilabda szakkör működik. A Kunmadarasi Általános Iskola sportszakkört biztosít a diákok számára. Sportolási, szabadidős tevékenységre lehetőséget biztosítanak a civil szervezetek. Szünidei programokat a köznevelési intézmények segítségével a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras is szervez. Több alkalommal rendezték meg a gyermekek nyári táboroztatását, amely minden alkalommal nagy sikerrel zárult.

*h) szünidei gyermekétkeztetés*

Az 1997. évi XXXI. tv. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) 21/C.§ (1) bekezdése alapján a hátrányos valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetését biztosítja a szülői igényeknek megfelelően. Az elmúlt év során nyári szünidei étkeztést 650 gyermek részére biztosítottunk. Téli, tavaszi és őszi szünidei étkezés biztosítására lényegesen kevesebb szülő tart igényt, szünidőnként átlagosan 200 fő.

*i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselek észrevételei*  
Erre vonatkozóan nincs információnk.

**4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

*a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása*

2020. január 31-ei jegyzői adatközlés alapján a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek száma:

Óvodások		Általános Iskolások		Középiskolások	
Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai hiányzásainak száma növekszik, és egyre több a magatartás illetve beilleszkedéssel kapcsolatos problémák száma, egyre több a gyermekek elhanyagolása, amely szorosan összefügg a családok anyagi helyzetével.

A települési óvodákban és iskolákban a sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését és oktatását végzik. Az eltérő tantervű oktatásban részesülő általános iskolai tanulók oktatását a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Általános és Diákotthon Karcagi tagintézménye végzi.

*b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)*

Az iskolákban iskolapszichológus, gyógypedagógus nem tevékenykedik, pszichológiai ellátás a korábban említett módon, a Család és Gyermejkölési Szolgálat Kunmadaras koordinálásában vehető igénybe. Az óvodában 1 fő logopédus segíti a munkát.

*c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció*

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő általános iskolában a tanulók 97 %-ban roma nemzetiségűek. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az intézményben 93,1 %. A református általános iskolában a tanulók 18 %-a halmozottan hátrányos helyzetű. (2013.október 1-jei statisztika alapján)

*d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések*

A településen működő két általános iskola tanulói összetétele között jelentős eltérés mutatkozik. Az előző bekezdésben közölt adatok mutatják, hogy az általános iskola szinte teljes tanulói létszámát halmozottan hátrányos helyzetű gyermek teszik ki. Az iskolában a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) gyermekek száma 18 fő, sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) száma 23 fő (2013.10.01-jei statisztikai adatok) Az iskolában gyakori az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzások száma, és az évisméltések száma is, a gyermekek iskolai eredményessége jelentősen elmarad a református általános iskolában tanuló gyermekekéhez. A Református Általános Iskolában BTMN és SNI-s tanulók létszáma elenyésző.

*e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)*

Az iskolákban a napközit igénylő tanulók létszáma emelkedést mutat, mely hozzájárul a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához is. A köznevelési intézmények közreműködésével a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi könyvtár a település gyermekei részére több alkalommal rendezett nyári táboroztatást, melynek keretén belül a gyerekeknek kirándulásokat, zenés, táncos mulatságokat, sport és egyéb vetélkedőket szerveztek. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok családi anyagi lehetőségei nem teszik lehetővé a táborokban, kirándulásokban, nyaralásokban történő részvételüket, ezért az ingyenes nyári táboroztatás megszervezése továbbra is fontos cél.

#### 4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma



	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	300	256	556	121	21,8%
2011/2012	252	274	526	126	24,0%
2012/2013	244	256	490	179	36,0 %

Forrás: TeIR, KSH Tstar

*A nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) résztvevők és a napközisek száma*

#### 4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

##### A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a veszélyeztetett gyermekek száma	Intézményi gyermekvédelmi munka megerősítése, köznevelési, gyermekvédelmi szakemberek, családsegítő szakembereinek együttműködése érdekében rendszeresen egyeztető megbeszélések szervezése
Beszédhibákkal küzdő gyermekek logopédiai ellátásának hiánya	Logopédiai ellátás biztosítása a településen
Óvodai készségfejlesztő, hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő udvari játékok hiánya	Meglévő játékok fejlesztése, újak beszerzése pályázati forrásból
Iskolaszüneti programok hiánya	Ingyenes nyári táborozás, programok
Nyári időszakban a hátrányos helyzetű gyermekek étkezése bizonytalan	Szociális nyári gyermekétkeztetés megvalósítása pályázati forrásból
Tehetséges gyerekek kirekednek a kultúra, művészet, sport területéről	Versenys meghirdetése, rendezése, szervezése, lebonyolítása, résztvevő gyermekek jutalmazása

### 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

#### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

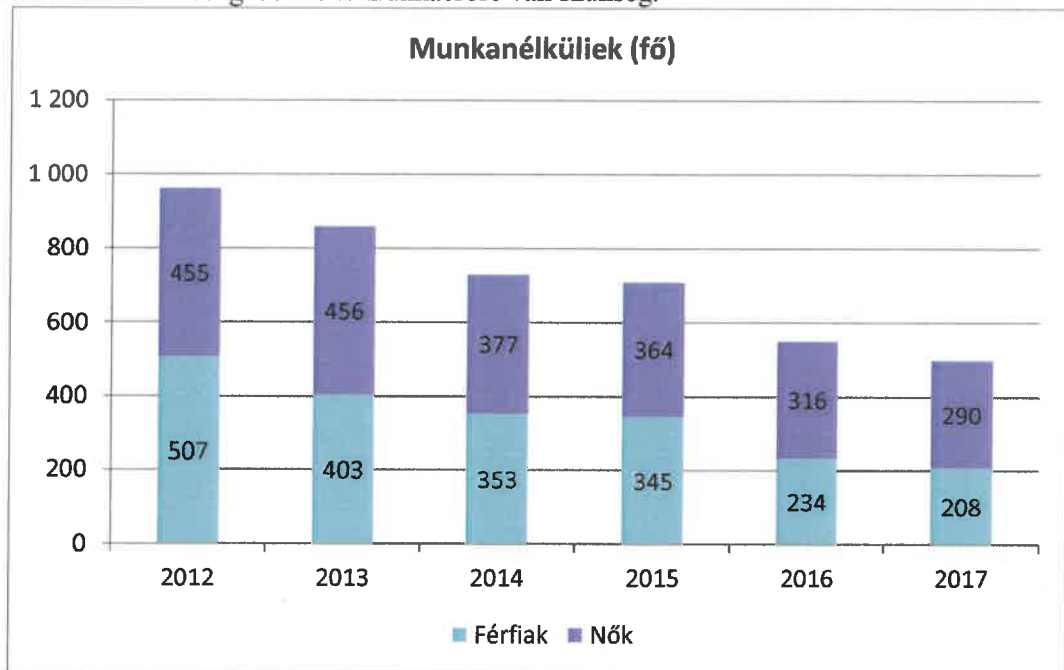
*a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében*

##### 5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők
2012	2 066	1 893			507	455
2013	2 055	1 894			403	456
2014	2 022	1 867			353	377
2015	2 014	1 862			345	364
2016	1 997	1 846			234	316
2017	1 969	1 816			208	290

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A munkanélküli nők száma a munkavállalási korúakhoz viszonyítva igen magas. 2012-től 2017-ig a munkanélküliség aránya csökkent, a munkanélküli nők aránya férfiakhoz viszonyítva magasabb, ennek oka közfoglalkoztatás ahol többségében férfi munkaerőre van szükség.



*b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban*

A foglalkoztatást segítő programokban a nők aránya megfelelő, egyenlő eséllyel vehetnek részt. A korábbiakban is említett közfoglalkoztatási program keretében a munkavállalók meghatározott ideig képzésben vesznek részt. A képzések többsége, így az alapkompentencia, a roma közösség fejlesztő és a házi betegápoló szakok a nők részére megfelelő és használható tudást biztosítanak.

*b) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei*

A községben a női munkavállalók körében szintén magas az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők aránya. Képzettség hiányában nagyon nehéz az elhelyezkedésük, lehetőséget szinte csak a közfoglalkoztatási munkaprogramok nyújtanak számukra. Különösen nehéz a gyermeknevelést követően munkapiacra visszatérő nők helyzete. A többnyire nyári időszakban végezhető ún. idegény munkákban gyermekeik felügyelete miatt nem tudnak részt venni, illetve fizikai terhelhetőségük is gátolja őket ezen munkák vállalásában.

*d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)*

A nők hátrányos megkülönböztetése a foglalkoztatás területén nem jutott tudomásunkra.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

A gyermekvállalást követően a nők munkaerő-piacra történő visszatérése sok esetben nagyon nehéz. Ezt megkönnyíthetik az olyan szakszerű gondozást és nevelést biztosító intézmények, ahol az édesanyák gyermeküket biztonságban tudhatják a munkaidő alatt. A településen 2019. októberétől működik a „Lépegető Mini bölcsőde”, de a jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik, hogy a gyermekek már két és fél éves koruktól részt vegyenek az óvodai nevelésben, ez jelentős könnyítést jelent. A községben jelenleg 4 tagóvoda fogadja a gyermekeket. Az intézmény 201 fő óvodás korú gyermeket és 7 fő bölcsődés korú gyermeket tud fogadni. Hátrányos és veszélyeztetett gyermekek aránya 85 %.

Az intézmény vezetői feladatait 1 fő óvodavezető, a gyermekek nevelését 12 fő óvodapedagógus és 18 fő nevelést-oktatást segítő alkalmazott látja el, az adminisztrációs tevékenységet szakképzett óvodatitkár segíti. Továbbá 2 fő munkaközösség vezető, 1 fő logopédus (külsős szakember), 1 fő gyógypedagógus (külsős szakember) segítik a gyermekek szakszerű nevelését. A Kátai Gábor Kórházon keresztül –pályázat útján – külön fejlesztés valósul meg.

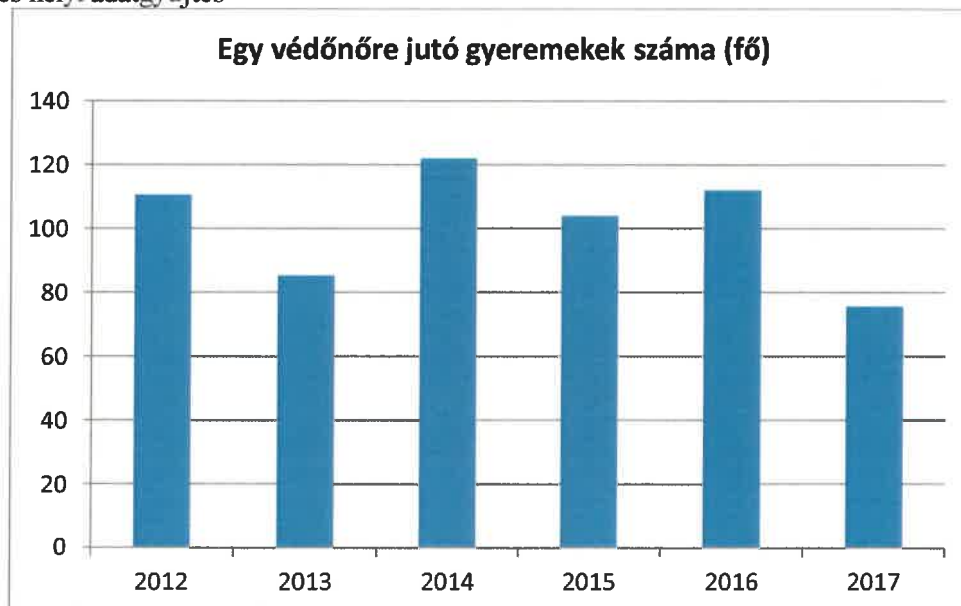
### 5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét is szolgálja. A településen a családtervezéssel, gyermekvállalással összefüggő ismeretek átadása, a család- és nővédelmi gondozás, a tanácsadás a védőnői szolgálaton keresztül történik a háziorvos és gyermekorvos közreműködésével. Egyéb szerv jelenleg nem segíti a mindennapokban a család-és nővédelmi gondozást.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2012	2	221	111
2013	3	256	85
2014	2	244	122
2015	2	208	104
2016	2	224	112
2017	3	227	76

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés



### 5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak a nemzetközi és országos statisztikák alapján sokkal jelentősebb mértékben jelenlévő probléma, mint gondolnánk. A helyi rendőrség és bíróság számszerű adatai tükrözik, hogy a bántalmazottak milyen mértékben mernek, illetve tudnak jogi segítséget kérni. Azzal is tisztában kell lennünk, hogy leggyakrabban a rendőrség riasztására is csak végső esetben kerül sor. Teljes körű vizsgálatot a témában annak jellegéből adódóan lehetetlen végezni, de egyes részterületek tanulmányozása segítheti a problémák feltárását, segíthet a megoldási lehetőség megtalálásában.

## 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működik a településen a Gyermek Átmeneti Otthona. Az intézmény működési területe: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras, Nádudvar és Törökszentmiklós közigazgatási területe. Alaptevékenysége a krízishelyzetbe kerülő, 18. életévét be nem töltött gyermekek személyiségfejlődését, esélyegyenlőségük biztosítását teljes körű ellátása. Az otthon 12 férőhelyes, kihasználtsága folyamatosan maximális. Az ellátást a törvényes képviselők többnyire külső tényezőkre hivatkozva kérik, mint pl.: lakhatási problémák, megélhetési gondok, munkanélküliség. Azonban elmondható, hogy a legtöbb gyermek családi krízis, bántalmazás miatt került be az Otthonba, vagyis a családon belüli erőszak jelen van a térségben. Az otthonban jellemzően 1, de maximum másfél évig tartózkodhatnak, amely idő az iskola évéig meghosszabbítható. Jelzőrendszer működik a Gyermekjóléti Szolgálat, üresedés esetén azonnal értesítik őket. Az otthon feladata, hogy olyan biztonságos, kiszámítható, átlátható háttérrel nyújtson, melyet addig nélkülöztek. Esélyt kapnak arra, hogy rendezzék az életüket.

## 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen a nők aktív szerveződése jellemző, a társadalmi és civil szervezetek tagjai nagyrészt nők. Aktívan részt vesznek a település közéletében, programok szervezésével színesítik a közéletet. A közszférában dolgozó közalkalmazottak és köztisztviselők jelentős része nő. A települést vezető képviselő-testület tagjai között nincs nő.

## 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A munkanélküliség a férfiakat és a nőket egyaránt érinti, különösen a hátrányos helyzetű térségekben, helyi szinten nem láthatóak jellemzően magasabb adatok a nőkre vonatkozóan.

A nők munkaerőpiacra történő jutását akadályozza, hogy a településen és a környékén nincs nőket foglalkoztató munkalehetőség, ezt az önkormányzat a közfoglalkoztatási programokba történő bevonással igyekszik kompenzálni. A közfoglalkoztatásban dolgozó nők nagy arányban vesznek részt a közintézményekben. Az intézmények szeretettel fogadják őket a megnövekedett munkateher mellett nagy segítség. Az intézményekben a foglalkoztatottak olyan tapasztalatot szerezhetnek, amely alkalmassá teheti őket egy egy esetben a megüresedett álláshelyek betöltésére.

A helyi intézkedésekről, programokról további adatgyűjtés szükséges.

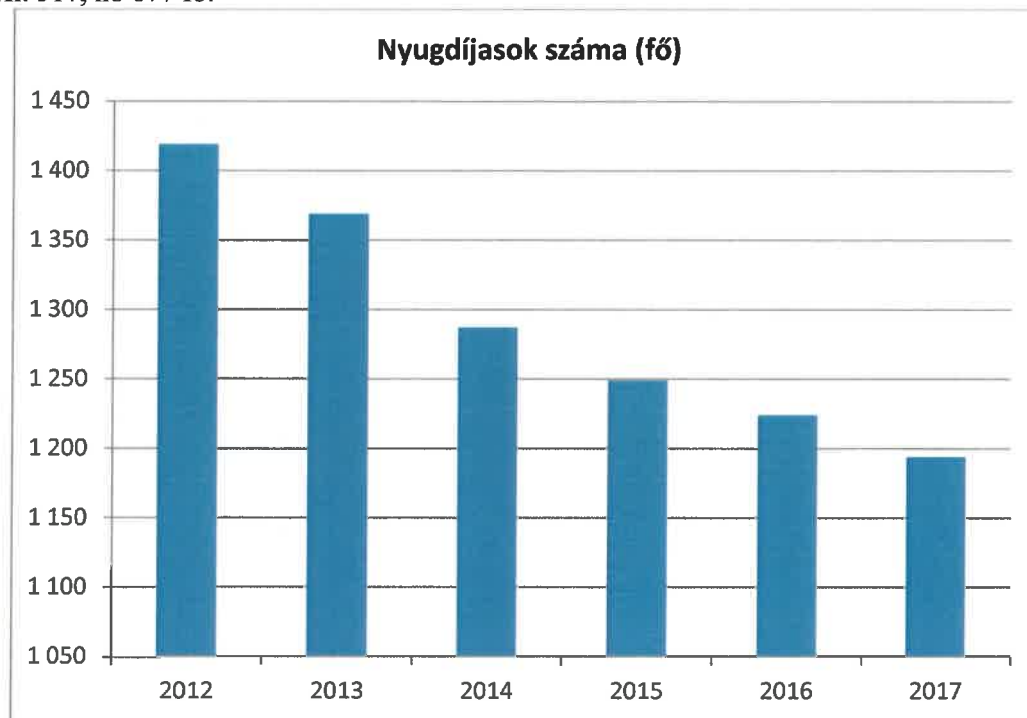
## 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
A munkanélküliség aránya magasabb a nők körében	Gyermekvállalás miatt lemorzsolódnak a munkaerőpiacról, versenyképes képzésekkel felzárkóztatás  Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok
A családi belüli erőszak, viszályok felderítetlensége	A gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat közreműködésével potenciálisan veszélyeztetett nők felderítése, felvilágosítása jogaikról, tájékoztatás lehetőségeikről

## 6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A nyugdíjasok száma a városban 2008 óta csökkenő tendenciát mutat. Számuk 2017-ben 1194 fő volt, melyből férfi: 517, nő 677 fő.



A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

1. saját jogú; és
2. hozzátartozói nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

1. az öregségi nyugdíj,
2. a rehabilitációs járadék.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

1. az özvegyi nyugdíj;
2. az árvaellátás;
3. a szülői nyugdíj;
4. a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint
5. özvegyi járadék.

Időskorúak járadéka

A 1993. évi III. törvény (Szt.) értelmében az időskorúak járadéka, azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 32/B. § (1) bekezdése szerint az ellátást a Járási Hivatal.

### 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Erre vonatkozóan nincs adat



b) *tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)*

A település idősebb korosztályának szinte lehetetlen az elhelyezkedése, ebből következően a foglalkoztatottságuk is csekély arányú.

c) *hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

### **6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

a) *az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése*

Az időseknek, mint a lakosság többi rétegének lehetősége van az egészségügyi és szociális szolgáltatások helybeni igénybevételére. A nappali ellátásban részesülő 64 évesnél idősebbek száma 2008 óta kismértékben növekedett (melléklet 6.3.1. sz. táblázat).

**6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma**

Év	65 év feletti lakosság száma	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	Fő	Fő	%
2012	670	40	5,97%
2013	682	42	6,16%
2014	709	53	7,48%
2015	753	56	7,44%
2016	752	55	7,31%
2017	756	56	7,41%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ által biztosított szolgáltatások:

- családsegítés
- időskorúak nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás.

A társadalmi átalakulás következtében az ellátottak összetétele is megváltozott. Már nemcsak az időseket, betegeket, fogyatékkal élőket kell ápolni, hanem a szociálisan rászorultakat, káros szenvedélyekkel küzdőket, pszichiátriai betegeket is.

Az intézmény ellátotti és gondozói létszáma az igényeknek megfelelően folyamatosan változik, így bővült a pszichiátriai betegek nappali ellátásával, mely tagjai nem csak az idős korosztályból tevődnek.

Az intézmény nyitott, Kunmadaras Nagyközség lakosai számára önkéntes jelentkezés nyomán nyújt segítséget. Az ellátás településünkön mindenki számára hozzáférhető.

Az intézmény korszerű, teljes mértékben akadálymentes és a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelő épületben biztosítja szolgáltatásait. Az épület pályázati forrásból történő felújítása idén fejeződött be.

#### *b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés*

Az időskorúak a kulturális szolgáltatások iránt aktívan érdeklődnek, többen tagjai a településen működő civil szervezeteknek, így:

- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Őszirózsa Népdalkör
- JNSZ Megyei Mozgássérült Egyesület kunmadarasi csoportja
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók kunmadarasi csoportja
- Helyi Vöröskereszt
- Egészséges Életmód klub
- Kunmadarasi Foltvarró Klub és Kézimunka Szakkör
- Kunrózsa Hímzőszakkör

A Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ szervezésében megemlékeznek a történelmi, egyházi ünnepekről; kiállításokra, rendezvényekre járnak, előadásokat szerveznek. A jó idő beköszöntével, szalonnasütéssel, bográcsozással, nótázgatással teszik élménydúsabbá az idők napjait. A napi torna, egészségügyi szolgáltatás /vérnyomás-, testsúly-, vércukormérés, körömápolás, masszázs, relaxáció, Bioptron-lámpa, stb./, társasjátékok, kézügyességet és logikai készséget fejlesztő foglalkozások is igénybe vehetők ellátottak részére.

Településünk idős lakosaira jellemző az egyedüllét, a mozgáskorlátozottságból fakadó bezárkózottság. Így bár szeretnének eljutni rendezvényekre, azt látogatni nem tudják.

#### *c) idők informatikai jártassága*

Önszorgalomból és autodidakta módon egyre több idős ember érdeklődik és tanulja a számítógép és az internet által nyújtott lehetőségeket, melynek mozgatórugója sokszor a családdal való gyorsabb, „élet közelebb” kommunikáció. Hallják, látják a távol élő „kis unokát” és napi szinten részesei lehetnek életüknek; rég nem hallott barátról, osztálytársról is hírt kaphatnak, vagy csak egyszerűen a magányuk enyhítésére is szolgálhat.

#### **6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

Az időseknek az önkormányzati szociális intézményrendszeren belül lehetőségük van napközben szervezett programokon részt venni. Az előbbieken említett civil szervezetek több idős embernek nyújtanak alkalmanként hasznos, kellemes együttlétet, kapcsolódást.

#### **6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

<b>Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
Előregedő társadalom	Bentlakásos intézmény létesítése pályázati forrásból
Az idős emberek alacsony biztonságérzete	A község közbiztonságának elősegítése érdekében a helyi Polgárőr Egyesület és Rendőrőrs további támogatása

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

### 7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során. A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1. cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

*a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)*

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult. A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását.

Pontos adat a különböző típusú fogyatékkal élőkre vonatkozóan nincs. A település közintézményeiben nem történik rehabilitációs foglalkoztatás.

*b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

Ilyen jellegű panasz nem érkezett, eljárás nem történt.

*c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok*

A Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ alapszolgáltatásait igénybe veszik mozgásukban korlátozott személyek is. A pályázati úton felújított, akadálymentesített intézmény alkalmas fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott személyek fogadására.

A támogató szolgálat kiépítése mind az idősök, mind a fogyatékkal élők esélyeit növelné, segítené őket a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésében, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosítana.

### 7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Kizárólag fogyatékkal élőkre vonatkozóan nincs nyilvántartás a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalban. A hivatal köztisztviselői, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ információt és segítséget nyújt a fogyatékossgai támogatás, kiemelt családi pótlék igénylésében.

A településünkön működő két civil szervezet a JNSZ Megyei Mozgássérültek Egyesületének Kunmadarasi Csoportja és a Vakok és Gyengénlátók Kunmadarasi Csoportja nyújt segítséget a fogyatékkal élők számára.

### 7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

*a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége*

A Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ felújított épülete teljes mértékben akadálymentesített. A polgármesteri hivatal és orvosi rendelő, a Diákélelmezési Konyha, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár akadálymentesítése részben biztosított. A meglévő középületek akadálymentesítése prioritást élvező célja a Képviselő-testületnek.



*b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége*

A településen lévő közintézmények közül csak a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ felújított épülete 100 %-ban akadálymentesített.

*c) munkahelyek akadálymentesítettsége*

Nincs adat.

*d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége*

Az autóbuszok többségén nincsenek alacsony fellépők, amely megnehezíti a mozgáskorlátozottak közlekedését. A támogató szolgálat szociális alapszolgáltatás könnyítést nyújtana a fogyatékkal élők számára. A járdák, buszmegállók felújításánál elsődleges szempont az akadálymentes kialakítás, de összességben a településen akadálymentesített járdák, parkok nincsenek.

*e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)*

Helyben ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti ellátást nyújtó fogyatékosok gondozóháza nem működik.

*f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)*

Nincs adat.

#### **7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A különböző fogyatékossgal élők számáról nincs adat	Adatgyűjtés, a fogyatékossgal élők szükségleteinek felmérése, majd ezt követően a megfelelő intézkedésekkel életfeltételeik javítása
Fogyatékkal élők közszolgáltatások igénybevételeinek segítése	Támogató szolgálat létesítése
Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében történő akadálymentesítés	Középületek fizikai akadálymentesítése, infokommunikációs jelek használata.

## **8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

**a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)**

A településen jelenlévő civil, és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések működése ismert előttünk, az önkormányzat jó kapcsolatot tart fenn velük és anyagi lehetőségeihez mérten igyekszik támogatással segíteni munkájukat. Célunk, hogy lehetőleg minden témában az érintett szervezettel felvegyük a kapcsolatot.

Az önkormányzatnak e területeken koordinátori szerepkört szükséges felvállalnia.

**b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása**

A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzéséhez és az Intézkedési Terv összeállításában segítségünkre voltak a civil szervezetek, oktatási és önkormányzati intézmények adatközlései. Az önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között folyamatos kapcsolattartás van, együttműködésünk megállapodásban rögzített. Az önkormányzat és a civil szervezetek között jó a kapcsolat, az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten igyekszik támogatni működésüket.

**c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség**

A település a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tagja, mint ahogy a korábbiakban ismertettük a Gyermek Átmeneti Otthona közös működtetésű.

**d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége**

A Roma Nemzetiség Önkormányzat feladata a cigány kisebbséghez tartozók érdekeinek képviselése, mely a HEP-ben szereplő valamennyi célcsoportot érint.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásban vállalt feladatai:

- A közfoglalkoztatási program zavartalan lebonyolításában való közreműködés.
- A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a kisebbségi önkormányzat együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.
- Havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket, az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.
- A helyi nemzetiségi önkormányzat éves Környezetvédelmi Programot dolgoz ki, melynek gyakorlati megvalósításában a települési önkormányzattal együttműködik.
- A nemzetiségi önkormányzat évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmüntesítést végez. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat ezenkívül biztosítja a rászorulóknak számára a helyi irodájukban a telefon, fax és internethasználatot.

#### **e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége**

Községi Sportegyesület: Az egyesület futball szakosztálya arra törekszik, hogy a sport, vonzó legyen a helyi társadalomban.

Őszirozsa Népdalkör: Tagjai nyugdíjas kunmadarasi lakosok, akik rendezvényeikkel színesítik Kunmadaras közéletét. A népdalkör a környező településen is öregbíti a település hírnevét.

JNSZ Megyei Mozgássérültek Egyesületének Kunmadarasi Csoportja és a Vakok és Gyengénlátók Kunmadarasi Csoportja: Az egyesületek fő tevékenysége az érdekképviselés, információ szolgáltatás, és a kapcsolattartás a megyei és országos érdekvédelmi szervezetekkel. Ezenkívül rendszeresen szerveznek kirándulásokat.

Őszirozsa Nyugdíjas Klub, Nyári Alkony Nyugdíjas Klub: A klubok hatékonyan működnek az aktív szabadidős programok eltöltésében. Rendkívül mozgalmas társadalmi életet élnek, kirándulásokat, fellépéseket szerveznek, illetve heti rendszerességgel klubgyűlést tartanak. A helyi hagyományok ápolásában aktívan részt vesznek, a közoktatási és kulturális intézményekkel hatékonyan együttműködnek.

Egészséges Életmód klub: prevenciós előadások tartása, az egészséges életmódra történő felkészítés az érdeklődők részére, különösen a hátrányos helyzetűek részére.

Kunmadarasi Foltvarró Klub és Kézimunka Szakkör: A klub lehetőséget biztosít a kézi munkát szívesen végző nők szabadidejének hasznos eltöltésére. Munkájuk bemutatására helyben és vidéken is rendszeresen kiállításokat szerveznek, ahol lehetőség van termékeik értékesítésére is.

#### **f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.**

A településen működő vállalkozások a civil szervezetek működéséhez támogatást biztosítanak. A for-profit szereplőket is szükséges bevonni a HEP IT végrehajtásába, illetőleg egy-egy projektbe akár foglalkoztatóként, akár támogatóként.

### **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

*a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába*

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a helyben tevékenykedő szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési intézmények, önkormányzati döntéshozók, tisztségviselők. A közreműködő szervek, személyek a program elkészítéséhez adattáblákat és helyzetelemzéseket készítettek. Az esélyegyenlőségi program elfogadása után az érintett célcsoportokkal foglalkozó szervezetek további feladata, hogy a programban megfogalmazott célok teljesítésére folyamatosan hatástanulmányokat készítsenek.

*b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.*

A képviselő-testület által jóváhagyott esélyegyenlőségi program mindenki számára elérhetővé és megismerhetővé válik. Az azzal kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat a jegyző gyűjti össze, és az esetleges módosító javaslatokat a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a módosítások bevezetéséről.

**1. A HEP IT részletei**

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	Mélyszegénységben élők számáról, a körülményeiről kevés az információ, szegregálódó területekről kevés az adat	Erre irányuló felmérések végzése szegregálódó területek feltérképezése
	A szegénység oka a tartós munkanélküliség és az iskoláztatás hiánya	Közfoglalkoztatási programokban való részvétel  Pályázatokban történő részvételek, amelyek a leghátrányosabb csoportok munka-erő piaci esélyeinek növelésére irányul  JNSZ Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a kapcsolattartás erősítése, tájékoztatás, helyi képzések megszervezése
	Eladósodás	Háztartáson belüli gazdálkodási tanácsadás, útmutatás
Gyermekek	Óvodai készségfejlesztő, hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelő udvari játékok hiánya	Meglévő játékok fejlesztése, újak beszerzése pályázati forrásból
	Iskolaszüneti programok hiánya	Ingyenes nyári táborozás szervezése
	Nyári időszakban a hátrányos helyzetű gyermekek étkezése bizonytalan	Szociális nyári gyermekétkeztetés megvalósítása pályázati forrásból
	Tehetséges gyerekek kirekednek a kultúra, művészet, sport területéről	Versenyek meghirdetése, rendezése, szervezése, lebonyolítása, résztvevő gyermekek jutalmazása
Idősek	Előregedő társadalom	Bentlakásos intézmény létesítése pályázati forrásból
	Az idős emberek alacsony biztonságérzete	A község közbiztonságának elősegítése érdekében a helyi Polgárőr Egyesület és Rendőrőrs további támogatása

Nők	A munkanélküliség aránya magasabb a nők körében	Gyermekvállalás miatt lemorzsolódnak a munkaerő-piacról, versenyképes képességekkel felzárkóztatás  Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok
	A családi belüli erőszak, viszályok felderítetlensége	A gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat közreműködésével potenciálisan veszélyeztetett nők felderítése, felvilágosítása jogaikról, tájékoztatás lehetőségeikről
Fogyatékkal élők	A különböző fogyatékossgal élők számáról nincs adat	Adatgyűjtés, a fogyatékossgal élők szükségleteinek felmérése, majd ezt követően a megfelelő intézkedésekkel életfeltételeik javítása
	Fogyatékkal élők közszolgáltatások igénybevételeinek segítése	Támogató szolgálat létesítése
	Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében történő akadálymentesítés	Közpületek fizikai akadálymentesítése, infokommunikációs jelek használata

### A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Mélyszegénységben élők felkutatása, életkörülményeinek vizsgálata, szegregálódó területek feltérképezése	Roma Nemzetiség Önkormányzat, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, <b>Esélyegyenlőségi referens</b> <b>Felelős: jegyző</b>
	2. Közfoglalkoztatási programok a tartós munkanélküliség és a szegénység megelőzésére	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (MTBSZSZ), Munkaügyi Központ, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, <b>Esélyegyenlőségi referens</b> <b>Felelős: MTBSZSZ vezetője</b>
	3. Háztartáson belüli gazdálkodási tanácsadás	Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Külső, felkért tanácsadók <b>Esélyegyenlőségi referens</b> <b>Felelős: jegyző</b>

	4 Meglévő óvodai udvari játékok fejlesztése, újak beszerzése pályázati forrásból	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: intézményvezető</b>
	5 Ingyenes nyári táborozás	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Közművelődési intézmények, Civil szervezetek Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezető</b>
	6 Szociális nyári gyermekétkeztetés megvalósítása pályázati forrásból	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Referens MTBSZSZ Roma Nemzetiségi Önkormányzat <b>Felelős: jegyző</b>
	7 Versenyek meghirdetése, rendezése, szervezése, lebonyolítása, résztvevő gyermekek jutalmazása	Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Helyi for-profit szervezetek Esélyegyenlőségi referens
Nők	8 Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok a nők munkanélküliségének mérséklésére, felzárkóztatására	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: jegyző</b>
	9 A családi belüli erőszak, a potenciálisan veszélyeztetett nők felderítése, felvilágosítása	Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Külső tanácsadók, segítő szakemberek Esélyegyenlőségi referens
Idősek	10 Bentlakásos intézmény létesítése pályázati forrásból	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: intézményvezető</b>
	11 A község közbiztonságának elősegítése	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kunmadarasi Polgárőr Egyesület Rendőrkapitányság Karcag Helyi for-profit szervezetek Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: polgármester</b>

Fogyatékkal élők	12 Adatgyűjtés, a fogyatékossgal élők szükségleteinek felmérése, majd ezt követően a megfelelő intézkedésekkel életfeltételeik javítása	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: intézményvezető</b>
	13 Támogató szolgálat létesítése pályázati forrásból	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: intézményvezető</b>
	14 Középületek fizikai akadálymentesítése, infokommunikációs jelek használata.	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Helyi érdekvédelmi civil szervezetek Esélyegyenlőségi referens <b>Felelős: MTBSZSZ vezetője</b>

### Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a lakosság életminőségének folyamatos javítása a célunk, lehetőségeinkhez képest megfelelő, támogató környezet biztosításával.

Kiemelt figyelmet fordítunk a romákra, a mélyszegénységben élőkre. Tudatosan figyelünk felzárkóztatási esélyeik növelésére, mely által életkörülményeik és önálló életvezetési képességük javul.

Kiemelt területnek tartjuk a gyermekek védelmét, a halmozottan hátrányos helyzetűek esélyeit intézményi felzárkóztató programokkal kívánjuk javítani.

Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, megfelelő információ birtokában igényeiknek megfelelő ellátással, szolgáltatással segítjük a tevékeny idősor megélését.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a családon belüli erőszak elleni fellépést, azok nyilvánosságra kerülését és a nők, gyermekek fokozott védelmét.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők problémáira, számuknak és fogyatékosági típusuknak megfelelő környezeti feltételek mielőbbi biztosításával.

Fentiek érdekében Önkormányzatunk együttműködik az intézményekkel, a civil szervezetekkel, az egyházakkal, a for-profit és non-profit szervezetekkel - partneri viszony keretében - a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek megvalósításával.

## Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	<b>1. Mélyszegénységben élők felkutatása, életkörülményeinek vizsgálata, szegregálódó területek feltérképezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Mélyszegénységben élők számáról, körülményeiről, a szegregálódó területekről kevés az információ.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A település mélyszegénységben élő népességéről adatbázis készítése. A település szegregálódó, vagy a szegregáció veszélyének kitett területeiről pontos, naprakész adatbázis készítése. Intézkedések megfogalmazása a mélyszegénységben élők életlehetőségeinek bővítésére, képzések, munkalehetőség és lakásbiztosítása. A támogatások eljuttatásának megszervezése, kiterjesztése. A szociális juttatások kiterjesztése önkormányzati hatáskörben.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felderítés, információ gyűjtés Adatbázis létrehozása Intézkedések megfogalmazása
Résztvevők és felelős	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi referens <i>Felelős: jegyző</i>
Partnerek	Roma Nemzetiség Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérések: 2020.12.31. Adatbázis létrehozása: 2021.06.30. Intézkedések megfogalmazása: 2022.12.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Helyzetfelmérések kiértékelése félévente HEP fórumon és szakmai konzultációk keretében. Adatbázis folyamatos készítése, aktualizálása. Következtetések levonása a program felülvizsgálatakor. Szükségszerű döntések átvezetése a program módosításával.  Ismertté válnak a szegregálódó területek, az ott élők életminősége, szükségletei, igényeik, megfogalmazásra kerülnek a fejlesztési javaslatok. Az ehhez szükséges a források feltárása, pályázatok előkészítése, benyújtása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati források hiánya, ebben az esetben önkormányzati forrás biztosítása. Lakosság részéről együttműködés hiánya. A felmérés időigényes
Szükséges erőforrások	A technikai eszközháttérrel a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja (számítógép, papír, írószer, másolás) EFOP 1.6.2. Pályázati forrás, önkormányzati forrás



Intézkedés címe:	<b>2. Intézményi gyermekvédelmi munka megerősítése, köznevelési, gyermekvédelmi szakemberek, családsegítő szakembereinek együttműködése érdekében rendszeresen egyeztető megbeszélések szervezése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas a veszélyeztetett gyermekek száma.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése. A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer működésének hatékonyabbá tétele.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A szakemberek összefogása és rendszeres egyeztetések tartása, beavatkozási területek meghatározása. A veszélyeztetett gyermekek családjával folyamatos kapcsolattartás, a gyermekek problémáinak figyelemmel kísérése, kezelése.
Résztevők és felelős	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Reformtus Szociális Szolgáltató Központ, Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi referens Felelős: jegyző
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Intézményi gyermekvédelmi felelősök Külső felkért tanácsadók
Határidő(k) pontokba szedve	a szakemberek összefogása és rendszeres egyeztetések tartása, beavatkozási területek meghatározása: határidő: évente, minden évben március 31-ig a veszélyeztetett gyermekek családjával folyamatos kapcsolattartás: folyamatos a gyermekek problémáinak figyelemmel kísérése, kezelése: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Kimutathatóan kevesebb lesz a veszélyeztetett gyermekek száma. A veszélyeztetett gyermeklétszám csökkenő tendenciát mutat.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jön létre az egyeztető fórum a szakemberek között, vagy nem kellő hatékonysággal működik az egyeztető fórum.  Az érintett partnerek számonkérése évente a gyermekvédelmi tevékenység végrehajtásáról szóló beszámolás során
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás, technikai eszköztár, pályázati forrás, önkormányzati támogatás

Intézkedés címe:	<b>3. Ingyenes nyári táborozás</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A családok anyagi helyzete nem teszi lehetővé gyermekük táboroztatását, nyaralási lehetőségének biztosítását.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Ingyenes nyári táborozás biztosítása minden évben legalább egy alkalommal. Kirándulásokkal, hasznos időtöltés biztosítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Szükséglet és igényfelmérés, költség-meghatározás. Meghatározott igények programokba történő beépítése. Étkezés biztosításának megszervezése. Látogatni kívánt helyekkel történő egyeztetések. Pályázati lehetőség folyamatos figyelése. Szponzorok keresése.
Résztvevők és felelős	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Esélyegyenlőségi referens Felelős: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetője
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Civil szervezetek Közművelődési, közoktatási intézmények For-profit szféra
Határidő(k) pontokba szedve	Szükséglet és igényfelmérés, egyeztetés intézményekkel: 2019. 03.31 Program kidolgozása: 2022.12.31. Pályázati források figyelése: folyamatos Programok megvalósítása évente legalább egy alkalommal
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A rászoruló gyermekek szabadidejüket tartalmasan és hasznosan töltik el. A tábor ideje alatt teljes körű ellátásban részesülnek.  A táborban a gyermekek számára kirándulásokat, kézműves foglalkozásokat, megelőzést célzó programokat, ügyességi játékokat szerveznek.  Több alkalommal történő szervezés, ingyenesség biztosítása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőség hiánya, létszámkeret korlátozottsága Csökkentés eszközei: Önkormányzati forrás, szponzorok támogatása
Szükséges erőforrások	Pályázati pénzügyi forrás, önkormányzati pénzügyi forrás, szponzorok keresése

Intézkedés címe:	<b>4. Versenyek meghirdetése, rendezése, szervezése, lebonyolítása, résztvevő gyermekek jutalmazása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Tehetséges gyerekek kirekednek a kultúra, művészet, sport területéről
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Iskolás gyermekek részére versenyek, pályázatok meghirdetése, lebonyolítása. Jutalmazás, eredmények publikálása a Madarasi Krónikában. Versenyek, pályázatok rendszerességének biztosítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Közüktatási intézmények és a Gyermejjóléti Szolgálat bevonásával versenyek szervezése, pályázatok meghirdetése. Közüktatási intézmények közreműködésével gyermekek toborozása. Versenyek lebonyolítása, gyermekek jutalmazása.
Résztvevők és felelős	Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közüktatási intézmények Szponzorok (For-profit szervezetek) Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Minden tanítási félévben legalább egy verseny meghirdetése különböző témában, első verseny megszervezése: 2021.03.30-ig Lebonyolítása: 2022.12.31-ig
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A gyermekek tehetséggondozása az iskola falain kívül is megvalósul. A település megismeri a tehetséges gyermekeket. A gyermekek motiválttá válnak tehetségük további gondozásában.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pénzügyi forrás hiánya Csökkentésének eszköze: szponzorok, felajánlások keresése
Szükséges erőforrások	Önkormányzati támogatás, humán erőforrás, technikai felszereltség

Intézkedés címe:	<b>5. Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok a nők munkanélküliségének mérséklésére, felzárkóztatására</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliség aránya magasabb a nők esetében. A településen kevés a nők számára megfelelő munkalehetőség. A nők esetében magas az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők aránya, amely hátrány a munkaerő-piacon. A gyermekvállalás miatt lemorzsolódnak a munkaerő-piacról.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Adatgyűjtés a munkaerő és a munkahelykínálat összehasonlítása céljából, iskolai végzettség felmérésére, lehetséges alternatív munkavégzési formákra is tekintettel.  A nők közfoglalkoztatásba történő intenzív bevonása.  Versenyképes képzésekkel a nők felzárkóztatása. Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, kapcsolat felvétele a munkahelyekkel. Kapcsolat felvétele a JNSZ Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, Kapcsolat felvétele képző intézetekkel. Adatbázis elkészítése. Tájékoztatás munkalehetőségekről, képzésekről
Résztvevők és felelős	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Esélyegyenlőségi referens Felelős: jegyző
Partnerek	Munkaügyi Központ, falugazdász
Határidő(k) pontokba szedve	Adatgyűjtés: 4 hónap Adatbázis elkészítése: 1 év Kapcsolatfelvétel képző intézetekkel folyamatos Pályázati lehetőségek figyelése: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések. Az adatbázis folyamatos frissítése. Közfoglalkoztatási programok résztvevő nők száma. Településen élő nők képzettségének növekedése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Az adatgyűjtés és feldolgozása sok időt vesz igénybe, az adatok változnak. Az adatok frissítése.
Szükséges erőforrások	Pályázati pénzügyi forrás. Önkormányzati pénzügyi forrás. JNSZ Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály szakemberei, önkormányzat munkatársai

Intézkedés címe:	<b>6. A község közbiztonságának elősegítése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A településen élő lakosok, közülük is kifejezetten az idősek, egyedül élő időseknek alacsony a biztonságérzete. A településen gyakori betörések, lopások, rablások potenciális áldozatai az idős, főként egyedül élő lakosok.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Közbiztonság javulása, biztonságérzet növekedése a településen. Az önkormányzat térfigyelő kamerarendszerének bővítése pályázati forrásból. A Polgárőrség támogatása feladataik hatékony ellátásának biztosítására.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Térfigyelő kamerák bővítésére pályázati lehetőség keresése. Pénzügyi támogatás a Polgárőrség részére. Polgárőrök toborozása, tájékoztató fórumok szervezése, létszámuk bővítése, Rendőrség munkájának segítése, támogatása, szoros együttműködés. Lakossági adatgyűjtés Szponzorok keresése.
Résztvevők és felelős	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Roma Nemzetiségi Önkormányzat Esélyegyenlőségi referens Felelős: <u>polgármester</u>
Partnerek	Rendőrkapitányság Karcag Helyi for-profit szervezetek Lakosság
Határidő(k) pontokba szedve	Pályázatok figyelése: 2022.12.31. Polgárőr toborozás évente legalább egy alkalommal. Lakossági adatgyűjtés: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A lakosság, idős lakosok biztonságérzetét növeli a polgárőrök, rendőrök aktivitása, a térfigyelő kamerák jelenléte.  A térfigyelő kamerák bővítése segíti a rendőrök munkáját. A polgárőrök hatékony fellépése. Hatékony együttműködés a rendőrség munkatársaival.  Közbiztonság javulása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Térfigyelő kamerák bővítésére pályázati forrás hiánya, önkormányzati forrás hiánya, rendőri létszám hiánya, Csökkenté eszközei: Támogatásra hajlandóságot mutató helyi for-profit vállalkozások felkutatása, javaslattevél a Rendőrkapitányság felé.
Szükséges erőforrások	Pályázati pénzügyi forrás, önkormányzati pénzügyi forrás, humán erőforrás, civil együttműködés

Intézkedés címe:	<b>7. Fogyatékossgal élők szükségleteinek felmérése, majd ezt követően a megfelelő intézkedésekkel életfeltételeik javítása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A különböző fogyatékossgal élők számáról nincs adat.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Felmérés céljából kapcsolat felvétel a megyei érdekvédelmi szervezetekkel. Adatgyűjtés a különféle fogyatékossgal élők szükségleteiről. Közszolgáltatásokhoz történő hozzájutási esélyeik vizsgálata.  A szükségletek ismeretében Intézkedési terv kidolgozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés végzése életkörülményeikről, szükségleteikről, foglalkoztatási igényükről. Adatbázis készítése. Szükségletek megismerése után Intézkedési Terv kidolgozása.
Résztevők és felelős	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ Felelős: Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ vezetője
Partnerek	Helyi érdekvédelmi civil szervezetek, megyei szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Adatgyűjtés a különféle érdekvédelmi szervezetektől: 2022. 06.30. azt követően folyamatos kapcsolattartás Lakossági adatgyűjtés szükségletek megismerésére: 6 hónap Intézkedési Terv kidolgozása: 2022. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Feltérképezésre kerülnek a fogyatékkal élő személyek, és szükségleteik. Meghatározásra kerülnek a szükséges tennivalók az Intézkedési Terv összeállításával. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósításával a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javítása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem lesznek együttműködőek a fogyatékossgal élők Csökkentés eszköze: megyei érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolat felvétel
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás, önkormányzati pénzügyi forrás,

Intézkedés címe:	<b>8. Támogató szolgálat létesítése pályázati forrásból</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Településünk fogyatékossgal élő lakosaira jellemző a bezárkózottság. Ebből kifolyólag a mindennapi bevásárlás, orvosok látogatása, gyógyszerek beszerzése nagy problémát jelent számukra. Ezen kívül szeretnék látogatni a rendezvényeket, részt venni a közösségi életben, de erre nincs lehetőségük.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.  Pályázati forrás keresése.  Szociális Szolgáltató Központ alapszolgáltatásainak támogató szolgáltatással történő kibővítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Település szintű felmérés és az érdekvédelmi szervezetek adatainak felhasználásával készült adatbázis felhasználása a technikai, anyagi feltételeinek kidolgozása érdekében  Pályázati lehetőségek figyelése
Résztvevők és felelős	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Felelős: Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ vezetője
Partnerek	Érdekvédelmi szervezetek, civil szervezetek, pályázatfigyelő
Határidő(k) pontokba szedve	Támogató szolgálat létesítés feltételének megvizsgálása: 2022.12.31. Pályázat lehetőségek figyelése: folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Megoldódik az otthonukat elhagyni nem, vagy csak nehezen tudó mozgáskorlátozott és fogyatékkal élő lakosok közlekedési nehézségei.  Közlekedésük biztonságosan, szakemberek felügyelete mellett zajlik, akik rendelkeznek a fogyatékossgai típusoknak megfelelő szakmai információkkal.  Közszolgáltatásokhoz történő akadály nélküli hozzájutás.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőség hiánya  Kockázatcsökkentés eszközei: Beruházásra hajlandóságot mutató vállalkozások felkutatása
Szükséges erőforrások	Pályázati pénzügyi forrás Önkormányzati pénzügyi forrás Humán erőforrás Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói

Intézkedés címe:	<b>9. Középületek fizikai akadálymentesítése, infokommunikációs jelek használata.</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A település középületei részben akadálymentesítettek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítása az önkormányzatnál és intézményeinél, felmérés készítése az akadálymentesítettségről az önkormányzati épületekben.  Infokommunikációs jelek (tájékoztatók, indukciós hurok, hangos térkép, jelnyelv) helyi igénynek megfelelő használata.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérések elkészítése. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése. Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület részéről. Nyertes pályázat esetén a beruházás megvalósítása
Résztvevők és felelős	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (MTBSZSZ) Esélyegyenlőségi referens Felelős: MTBSZSZ vezetője
Partnerek	Pályázatírók, pályázatfigyelők Vállalkozások Helyi érdekvédelmi civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Felmérés készítése az akadálymentesítettségről az önkormányzati épületekben: 2022.12.31. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése: folyamatos Nyertes pályázat megvalósítása: támogatási szerződésnek megfelelően
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Akadálymentesített középületek lesznek a településen. Érvényesül a fogyatékkal élők esélyegyenlősége. Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása és fenntartása a szolgáltatások igénybevételéhez. Folyamatos karbantartása az akadálymentesítést biztosító eszközöknek.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	pályázati lehetőség hiánya Kockázatsökkentés eszközei: Beruházásra hajlandóságot mutató vállalkozások felkutatása
Szükséges erőforrások	Pályázati pénzügyi forrás, önkormányzati pénzügyi forrás, technikai eszközháttér



## 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1. részletesen lsd: 48. o.	Mélyszegénységben élők felkutatása, életkörülményeinek vizsgálatának szegregálóító területek feltérképezése	Mélyszegénységben élők számáról, körülményeiről, a szegregálóító területekről az az információ.	Adatbázis készítése, Célcsoportok életlehetőségeinek bővítése. Támogatások, szociális juttatások nyújtása	Szociális Szolgáltatási Konceptió	Felderítés, információ gyűjtés Adatbázis létrehozása	jegyző	Felmérések: 2020.12.31. Adatbázis létrehozása: 2021.06.30. Intézkedések megfogalmazása :2022.12.31.	Naprakész adatbázis	technikai eszközháttér, számítógép, papír, írószerszám, másolás pályázati forrás önkormányzati forrás	Helyzetfelmérések kiértékelése fórumon, szakmai konzultációk. Adatbázis folyamatos aktualizálása. HEP felülvizsgálat fejlesztési célok megfogalmazása
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>										
2. részletesen lsd: 49. o.	Intézményi gyermekvédelmi munka megerősítése, köznevelési, gyermekvédelmi szakemberek, családsegítő szakemberek együttműködése érdekében rendszeresen egyeztető megbeszélések szervezése	Magas veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése. A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer működésének hatékonyabbá tétele.	Szociális Szolgáltatási Konceptió Köznevelési esélyegyenlőség i program	A szakemberek összefogása, rendszeres egyeztetések tartása. Veszélyeztetett gyermekek családjával folyamatos kapcsolattartás.	jegyző	egyeztetések tartása: minden évben március 31-ig kapcsolattartás: folyamatos a gyermekek problémáinak figyelemmel kísérése, kezelése: folyamatos	veszélyeztetett gyermekek száma észlelő és jelző rendszer működéséről szóló beszámoló	Humán erőforrás, technikai eszközár, pályázati forrás, önkormányzati támogatás	Kimutathatóan kevesebb lesz a veszélyeztetett gyermekek száma.
3.	Ingyenes nyári táborozás	A családok anyagi helyzete	Ingyenes nyári táborozás		Szükséglet és igényfelmérés,	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Szükséglet és igényfelmérés,	táborozások száma,	Pályázati pénzügyi forrás,	Rendszeres szervezés, változatos programok,

		nem lehetővé gyermekük táboroztatását, nyaralási lehetőségének biztosítását	biztosítása minden évben legalább egy alkalommal.  Kirándulásokkal, hasznos időtöltés biztosítása.		költség-meghatározás. Programok kidolgozása.  Pályázati lehetőség figyelése Szponzorok keresése	vezetője	egyeztetés intézményekkel: 2022. 06.30 Program kidolgozása: 2022.12.31. Pályázati források figyelése: folyamatos, Programok megvalósítása évente legalább egy alkalommal	részvevők száma elégedettségi felmérések szülők, intézmények visszajelzései	önkormányzati pénzügyi forrás, szponzorok keresése	ingyenesség biztosítása
4.	Versenyek meghirdetése, rendezése, szervezése, lebonyolítása, résztvevő gyermekek jutalmazása	Tehetséges gyerekek kirekednek a kultúra, művészet, sport területéről	Tehetséggondozás, versenyek az iskola falain kívül, jutalmazás		versenyek szervezése, pályázatok meghirdetése.  Gyermekek toborozása. Versenyek lebonyolítása, gyermekek jutalmazása.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője	Minden tanítási félévben legalább egy verseny meghirdetése különböző témában, első verseny megszervezése: 2021.03.30-ig Lebonyolítása: 2022.12.31-ig	részvevők száma, érdeklődés versenyek, pályázatok száma	Önkormányzati támogatás, humán erőforrás, technikai felszereltség	Változatosság rendszerezesség.  Jutalmazás  Eredmények publikálása
<b>III. A nők esélyegyenlősége</b>										
5.	Pályázati forrásból	Munkanélküliség aránya magasabb	Adatgyűjtés, A nők	Szociális Szolgáltatási	Adatgyűjtés, kapcsolat	Felelős: jegyző	Adatgyűjtés: 4 hónap	Adatbázis	Pályázati pénzügyi forrás.	Az adatbázis folyamatos frissítése.

települési szinten megvalósuló képzési programok a nők munkanélküliségének mérséklésére, felzárkóztatására	a nők esetében. Kevés a nők számára megfelelő munkalehetőség. Magas az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők aránya.	közfoglalkoztatásba történő integrációja. Versenyképes képzésekkel a nők felzárkóztatása. Pályázati forrásból települési szinten megvalósuló képzési programok.	Koncepció	felvétele a munkahelyekkel, Munkaügyi Központtal, képző intézetekkel. Adatbázis elkészítése. Tájékoztatás munkalehetőségről, képzésekről		Adatbázis elkészítése: 1 év Kapcsolatfelvétel intézetekkel, pályázatok figyelése: folyamatos	Közfoglalkoztatott nők száma Képzésekben résztvevők száma	Önkormányzati pénzügyi forrás. Munkaügyi Központ szakemberei, önkormányzat munkatársai	Közfoglalkoztatási programokba történő folyamatos bevonás.  Településen élő nők képzettségének növekedése.
<b>IV. Az idősek esélyegyenlősége</b>									
6. A község lakosságának biztonságának elősegítése	Az idősek, az alacsony biztonságérzete. Gyakori betörések, lopások, rablások potenciális áldozata az idősek, főként egyedül élő lakosok	Közbiztonság javulása, biztonságérzet növekedése Térfigyelő kamerarendszer bővítése.  A Polgárőrség támogatása		Pályázati lehetőségek keresése. Polgárőrség és Rendőrség támogatása Polgárőrök toborozása, tájékoztató fórumok szervezése, lakossági adatgyűjtés. Szponzorok keresése.	polgármester	Pályázatok figyelése: folyamatos Polgárőrség toborozás évente legalább egy alkalommal. Lakossági adatgyűjtés: folyamatos	Közbiztonsági statisztikai adatok Polgárőrség és Rendőrség beszámolója  Lakosság részéről érkező visszajelzések	Pályázati pénzügyi forrás, önkormányzati pénzügyi forrás, humán erőforrás, civil együttműködés	A lakosság, idősek lakosok biztonságérzetét növeli a polgárőrök, rendőrök aktivitása, a térfigyelő kamerák jelenléte.  A térfigyelő kamerák bővítése segíti a rendőrök munkáját.  Hatékony együttműködés a rendőrség és polgárőrség között.  Közbiztonság javulása.
<b>V. A fogyasztókkal élő esélyegyenlősége</b>									
7. Fogyatékossággal élő emberek szükségleteinek felmérése, majd követően a megfelelő	A különböző fogyatékossággal élő emberek számarol nincs adat.	Adatgyűjtés a különböző fogyatékosságú emberek szükségleteiről. Közfoglalkoztatás okhoz történő	Szociális Szolgáltatási Koncepció	Felmérés végzése életkörülményeiről, szükségleteikről, foglalkoztatási igényükről.	Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ vezetője	Adatgyűjtés a különböző érdekvédelmi szervezetektől: 2022. 12.31. azt követően folyamatos	Adatbázis Kapcsolatfelvétel a településen foglalkoztatottakról	Humán erőforrás, önkormányzati támogatás,	Feltérképezésre kerülnek a fogyatékkal élő személyek, és szükségleteik. Meghatározásra kerülnek a szükséges tennivalók az

intézkedésekkel életfeltételeik javítása	hozzájutási esélyeik vizsgálata.  A szükségletek ismeretében Intézkedési terv kidolgozása	Adatbázis készítése. Szükségletek megismerése után Intézkedési Terv kidolgozása.	Kunmadar asi Református Szociális Szolgáltató Központ vezetője	kapcsolattartás Lakossági adatgyűjtés szükségletek megismerésére: 6 hónap Intézkedési Terv kidolgozása: 2022. december 31.	lakossággal Intézkedési Terv	Intézkedési Terv összeállításával. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósításával a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javítása.		
8.	Támogató szolgálat létesítése pályázati forrásból	Településünk fogyatékos lakosaira jellemző a bezárkózottság. Ebből kifolyólag a mindennapi bevásárlás, orvosok látogatása, gyógyszer beszerzése nagy problémát jelent számukra. Ezen kívül szeretnék látogatni a rendezvényeket, részt venni a közösségi életben, de erre nincs lehetőségük	Fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése. Pályázati forrás keresése.	Település szintű felmérés, technikai, anyagi feltételek kidolgozása  Pályázati lehetőségek figyelése	Szociális Szolgáltatási Konceptió	Pályázati pénzügyi forrás Önkormányzati pénzügyi forrás Humán erőforrás Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói	Megoldódik az otthonukat elhagyni nem, vagy csak nehezen tudó mozgáskorlátozott és fogyatékkal élők lakosok közlekedési nehézségei.  Közlekedésük biztonságosan, szakemberek felügyelete mellett zajlik, akik.  Közszolgáltatásokhoz történő akadály nélküli hozzáfutás.	
9.	Középületek fizikai akadálymentesítése, infokommunikációs jelek használata	A település középületei részben akadálymentesítettek	A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítása az önkormányzatnál és intézményeinél, akadálymentesítés, infokommunikációs jelek helyi igényeknek	Felmérések elkészítése. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése. Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület	Műszaki vezetője	Felmérés készítése az akadálymentesítettől az önkormányzati épületekben: 1 év Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése: folyamatos	Akadálymentes közintézmények számának emelkedése Fogyatékkal élők elégedettsége	Pályázati pénzügyi forrás, önkormányzati pénzügyi forrás, technikai eszközkháttér  Egyenlő esélyű hozzáférés a szolgáltatások igénybevételéhez.  Folyamatos karbantartása az



### 3. Megvalósítás

#### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

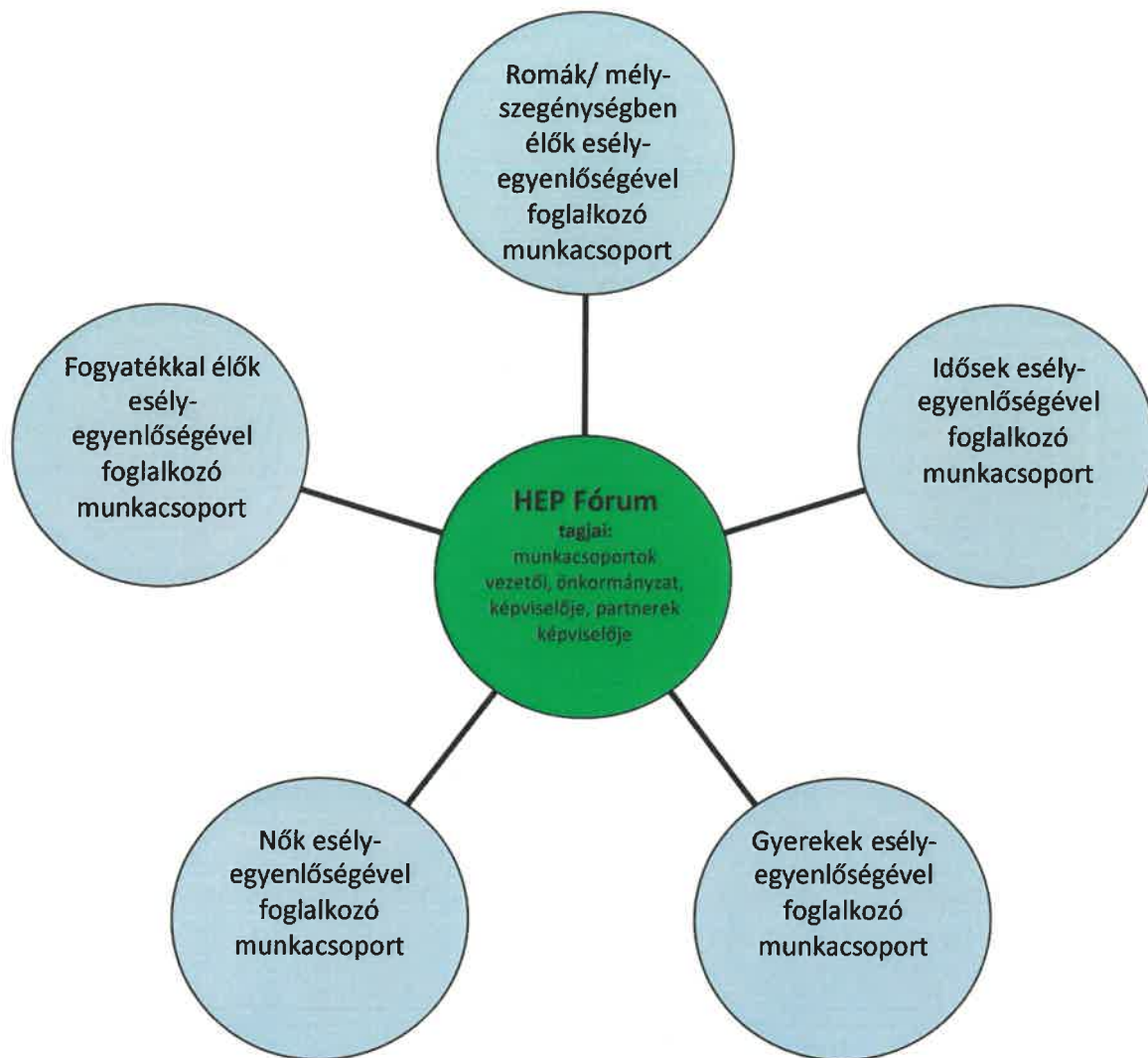
#### A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



#### A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

#### Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

## Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

## Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a **polgármester** felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.



- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

### Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kunmadaras Nagyközség Helyi Esélyegyenlőség Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt Követően Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 387/2013. (XII.19.)

Mellékletek:

Dátum: Kunmadaras, 2020.07.02.



  
Balogh Marianna  
polgármester

A Kunmadarasi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. június 2-ai soros ülésére az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát ismételten azzal a kéressel kereste meg az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület (Budapest, Visegrádi u. 55-61.fsz. 10., adószám: 18117558-1-41) képviselője, hogy lehetőségeinkhez képest nyújtsunk pénzügyi támogatást az egyesület számára, mely felhasználásával, ez alkalommal a Szolnoki Hetényi Géza Kórház részére ismét egy speciális kékfény lámpát kíván beszerezni, melyet az újszülött gyerekek esetében gyakran alkalmaznak sárgaság kezelésére.

Az Egyesület 2005. év elején alakult és kezdte meg működését és céljai között szerepel elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítség, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatása.

Alapszabályukban határozták meg céljaikat, mint például:

- az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása,
- életmentő műtétek finanszírozása,
- egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint
- egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Az Egyesület irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtanak egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerük a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya, ahol már 6. éve próbálják a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét.

Az Egyesület a Képviselő-testület pozitív döntése esetén a felajánlott támogatást az Erste Bank: 11600006-00000000-13803339—es számú számlájára kéri átutalni. A Képviselő-testület 2018-ban 100.000 Ft-tal, 2020. januárban pedig 50.000 Ft-tal támogatta az egyesületet a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermekosztályának eszközbeszerzése érdekében.

A korábbi években Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a lehetőségeihez mérten többnyire támogatta az ilyen és hasonló kérelmeket, de tekintettel arra, hogy a kialakult járványhelyzet miatt sajnálatos módon önkormányzatunknak is megszorításokat kellett eszközölni, ez alkalommal nem javaslom a Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét, hiszen szűkösek az anyagi források.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban határozni szíveskedjenek.

**..../2020.(VII.02.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kialakult COVID 19. járványhelyzet miatti anyagi megszorításokra való tekintettel nem támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét.

**..../2020.(VII.02.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában**

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét támogatva az Egyesület számára 50.000 Ft pénzügyi támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés terhére a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztályának eszközfejlesztése érdekében.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Erste Bank: 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes  
Határidő: 2020. augusztus 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 5./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület

értesül

Kunmadaras, 2020. június 25.

  
Balogh Marianna  
polgármester

**Feladó:** Mosoly Egyesület <mosolyert@mosolyert.hu>  
**Küldve:** 2020. június 16. 9:00  
**Címzett:** polgarmester@kunmadaras.hu  
**Tárgy:** Segítség a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya részére!  
2020  
**Mellékletek:** Hetenyi TSZ.pdf; Szolnok Átadás-Átvételi Jk..pdf  
**Nyomon követés jelölője:** Elintézendő  
**Jelölő állapota:** Megjelölt  
**Kategóriák:** Piros kategória

## **Országos Egyesület A Mosolyért**



### **Közhasznú Egyesület**

Levelezési cím: 1431 Budapest, Pf.: 136.  
Székhely: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.  
Adószám: 18117558-1-41  
Telefon: +36-70-609-1185  
**Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339**

e-mail: [mosolyert@mosolyert.hu](mailto:mosolyert@mosolyert.hu)  
[www.mosolyert.hu](http://www.mosolyert.hu)

## **Tisztelt Dr. Vincze Anita!**

*Előzetes telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, küldjük Önnek tájékoztató anyagunkat, és egyben köszönjük, hogy lehetőséget adott az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület számára, hogy bemutakozzon Önnek! Egyesületünk 2005. év elején alakult és kezdte el működését, és Célként tűzte ki elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítséget, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatását.*

*Alapszabályunkban meghatároztuk céljainkat, mint például az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása, életmentő műtétek finanszírozása egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása valamint egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.*

Egyesületünk irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtunk egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerünk a **Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya**, ahol már 6. éve próbájuk a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét. Célunk, hogy semmilyen, ez ellátás során nélkülözhetetlen, műszerben ne szenvedjenek hiányt, illetve a lehető legkorszerűbb felszerelésekkel végezhessek a dolgozók odaadó munkájukat.

A Szolnoki Hetényi Géza Kórházat egyesületünk 2014-ben már támogatta két darab speciális EKG-s Pulzoximéterrel.



2015. május 19.-én pedig egy kékfénylámpával valamint egy 24 órás Vérnyomásmérővel segítettük a Gyermekosztályt, összesen 1.300.000 Ft értékben



A műszereket átvette: Dr. Retkes Tamás Osztályvezető Főorvos

2016. július 20.-án egy Kékfény lámpával valamint egy Neopuff Csecsemő Újraélesztő Készüléket adományoztunk a Gyermekosztálynak,

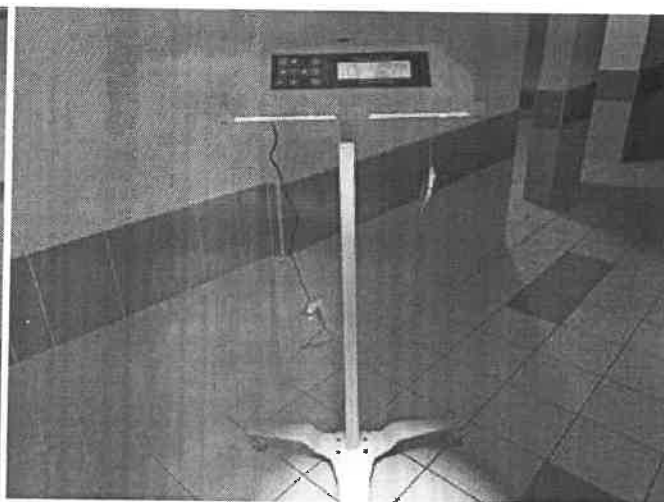
összesen 1.700.000 Ft értékben.



2017. november 2.-án pedig egy 1.000.000 Ft értékű *Betegőrző Monitorral* segítettük a Gyermeosztályt.



2018. november 26.-án egy kékfény lámpát adományoztunk a Kórház részére.



**Ez alkalommal a Főorvos úr a Szolnoki Hetényi Géza Kórház részére ismét egy speciális *Kékfény lámpa* beszerzésében kérte a segítségünket!**

**Egy ilyen eszköz beszerzési ára: 1.000.000 Ft.**

#### **A kékfény lámpa előnye:**

„Az újszülött korban gyakori sárgaság kezelésére kékfény terápiát alkalmazunk, melyet eddig csak hagyományos módon, inkubátorba épített fototerápiás eszközzel, a babát az édesanyjától elszakítva tudtunk végezni. Jóval korszerűbb a kezelésnek az a módja, ha az újszülött úgy részesülhet fototerápiában, hogy közben az édesanyja mellett maradhat, és megfelelő mennyiségű anyatejhez juthat, ami segíti a bilirubin kiürülését. Erre alkalmas az ágy mellett használható kékfény terápiás eszköz, a kékfény lámpa.”

**„... hogy minden babának legyen esélye!”**

***Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük a támogatási szerződést, illetve az előző átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyvet.***

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget utánvételes értéklevél átvételével, vagy ezen összeg átutalásával teheti meg az alábbi számla számra, amiről adóigazolást ill. számlát állítunk ki, így 100%-ban el tudja számolni költségként.

Erste Bank: 11600006-00000000-13803339

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

**Segítség egy mosolyért!**

Köszönettel:

Mészáros Edit

Egyesületi tag

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület



Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com)



## ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály) tulajdonába adja az alábbi termékeket, amit a mai napon az Egyesület adományként ajándékozik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály) részére. Az Egyesület képviselői átadták, az alább megnevezett Kórház képviselői hiánytalanul, sértetlen állapotban átvették.

Az Átadó intézmény megnevezése: **Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület**

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi u.55-61.

Telefonszáma: 06-70-609-1185

Az átvevő neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet  
(Gyermekosztály)

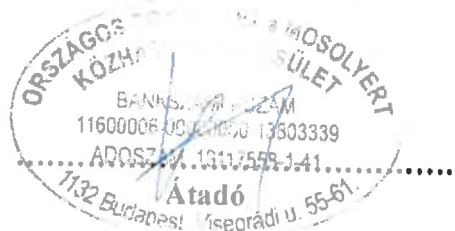
Címe: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.

Dátum: 2018. november 26.

### Az átadott termékek megnevezése:

Megnevezés:	Db:
A készülék gyártója: Astek Medikal	
Típusa: maviLED kékfényterápiás lámpa	
Árban foglalt összeállítás:	
Fényforrás, gyártási száma: 2018-1119	1 db
Állvány, fékeezhető kerekkel	1 db
Hőmérséklet érzékelő	1 db
Védőszemüveg	20 db
Használati utasítás magyar nyelven	1 db

Megjegyzés: Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület ellenszolgáltatás nélkül adományozza a fent nevezett kórház részére felsorolt eszközöket.



P.H.

Átvevő

Kelt: Budapest, 2018.11.26.

e-mail: [mosolyert@mosolyert.hu](mailto:mosolyert@mosolyert.hu)



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

2. A támogató vállalja, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház Rendelőintézet (Gyermeosztály)

2/2

3. A kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az egyesület által nyújtott támogatás kizárólag a kórházi létesítmény céljaira használja fel.
4. A támogató kijelenti, hogy a támogatott egészségügyi intézménynek az egyesület kidolgozott stratégia alapján a megyében támogatást gyűjt, melyet orvosi segédességek, egyéb a beteg gyógyulását valamint az orvos munkáját elősegítő műszerek vásárlására fordítja.
5. A támogató vállalja, hogy a támogatott egészségügyi intézmény felkérését segítse a kórházat. Amennyiben a kért műszer árát az egyesület nem tudja összegyűjteni, addig összegyűjtött pénzeszeget átutalja a támogatott bankszámlájára, hogy ezzel támogathassa az egészségügyi intézményt.
6. A kedvezményezett vállalja, hogy az átadott támogatásról köszönőlevelet ad le a támogató részére az átadást követő 10 munkanapon belül.
7. Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
8. A Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn vele szemben olyan ok, amely a támogatás nyújtását kizárná.
9. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2014.05.22

Jász - Nagykun - Szabolcs  
Hetényi Géza Kórház -  
Csecsemő- és Gyermekosztály  
5000 Szolnok, Tószol  
Telefon: 56/500000





## ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-ai ülésére a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Makai Tamás, mint a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel 2019. november 27-én megszűnt.

Erre való tekintettel az álláshelyet a képviselő-testület a vezetői álláshely betöltése érdekében a 2019. november 14-ei ülésén elfogadott pályázati kiírásával megpályáztatta. A pályázati kiírás alapján a pályázatok benyújtására 2019. december 20-ig volt lehetőség. A pályázó visszalépése miatt a képviselő-testület 2020. február 27-ei ülésén a 87/2020.(II.27.) sz. határozatával újabb pályázati kiírást fogadott el, mely eljárás szintén eredménytelenül zárult.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bek., valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, jelfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköri mellett – látja el a magasabb vezető, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

A vezetői álláshely betöltése érdekében a képviselő-testület már két alkalommal írt ki pályázatot, melyek alapján a státuszt nem sikerült betölteni. Ennek oka, hogy első alkalommal a pályázó kinevezése előtt visszalépett, második alkalommal pedig megfelelő pályázó hiányában polgármester asszony eredménytelenné nyilvánította a pályázati eljárást.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 314/2019.(XII.12.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2020. június 30-ig - Viktor Péter látta el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Tekintettel arra, hogy június végéig az állást nem sikerült pályázat útján betölteni és jelenleg nincs kinevezett vezetője az MTBSZSZ-nek, így szükséges volt, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján - továbbra is az általános helyettes lássa el a vezetői feladatokat. Ennek megfelelően a polgármester a 38/2020.(VI.17.) sz. határozatával a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. r. alapján a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva Viktor Péter gazdasági ügyintézőt bízta meg az általános helyettesi feladatok ellátásával az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2020. december 31-ig. Ezen döntésre azért is szükség volt, hogy a Magyar Államkincstár felé az intézmény vezetésére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tudjunk tenni és az szervezet vezetése folyamatosan biztosított legyen.

A jogszabályban foglalt előírásoknak való megfelelés és az intézmény vezetői feladatainak végleges megoldása érdekében szükséges újabb pályázati kiírás megjelentetése és az ehhez kapcsolódó pályázati eljárás lefolytatása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a mellékelt pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

**.../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére**  
**vonatkozó pályázati felhívás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást – a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg a pályázati kiírás megjelentését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. július 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Viktor Péter általános helyettes
  - 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
  - 5./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- értesül.

**Kunmadaras, 2020. június 24.**



Balogh Marianna  
polgármester

Magyarország Kormánya által a 40/2020.(III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

**38/2020.(VI.17.) sz. polgármesteri h a t á r o z a t**

**A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető általános helyettesítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva

– tekintettel arra, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői feladatainak ellátása tartósan akadályoztatva van - az intézmény SZMSZ-ének „Az MTBSZSZ szervezete és működési rendje” fejezetének Helyettesítés szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján Viktor Péter (Budapest, 1986.09.04. an: Lőcse Mária, Kunmadaras, Kálvin út 3.) gazdasági ügyintézőt bízta meg az intézmény vezetésével kapcsolatos általános helyettesi feladatok ellátásával 2020. július 1-től az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2020. december 31-ig terjedő időtartamra.

Az általános helyettes a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján az intézmény nevében jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat, valamint annak nevében önállóan gyakorolhatja az aláírási jogot.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 4./ Szilvási Eszter munkaügyi előadó

értesül

  
*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
**Polgármester**

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ alapján  
pályázatot hirdet a

### **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

### **Intézményvezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozott időre, 2020. .... – 2020.....-ig szól.

**A munkavégzés helye:**  
Jász-Nagykun-Szolnok Megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**  
Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

**Illetmény és juttatások:**  
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy Agrármérnök,
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz, Képesítést igazoló okiratok másolatai, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Az intézmény vezetésére vonatkozó program. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. .... napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. ....

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: .....2020., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. ....

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete enntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik. A kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.



## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 2-ai ülésére a volt szovjet katonai repülőtér területén tervezett naperőmű beruházások tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete már több alkalommal tárgyalta a volt szovjet katonai repülőtér területén egy esetleges naperőmű beruházás megvalósítását. Az első egyeztetések eredményeként a 2019. január 31-ei ülésén tárgyalta a Szorgos Kobold Kft. volt szovjet katonai repülőtér területén naperőmű beruházás megvalósítására irányuló kérelmét. A képviselő-testület a 9/2019.(I.31.) sz. határozatával egyetértett, hogy a cég számára egy előzetes hozzájáruló nyilatkozat kerüljön kiadásra annak érdekében, hogy a szükséges előkészítő munkákat elkezdhessék az érintett szakhatóságokkal egyeztetve.

Ezzel párhuzamosan több hasonló irányú megkeresés is érkezett önkormányzatunkhoz, például egy török befektetői csoport is komoly érdeklődést mutatott a terület hasznosítására vonatkozóan. A Külügyminisztérium egyik háttérintézménye az un. HIPA ezzel kapcsolatban 2017. évben a török befektető kíséretében bemutatót tartott a képviselő-testület tagjai számára a repülőtér megvalósításra tervezett naperőmű megépítésének lehetőségéről, mely alapján a beruházás kb. 250 ha-os területen valósult volna meg.

2017. november 16-án Magyar Levente a Külügyminisztérium parlamenti államtitkárának meghívására személyes megbeszélésre került sor a fejlesztések előmozdítása érdekében. A minisztériumban tájékoztatást kaptunk arról, hogy Magyarország Kormánya kiemelten kezeli a megújuló energetikai beruházásokat. Ezek megvalósítása érdekében a repülőtér kivitelezhető beruházásokhoz a minisztérium háttérintézményének szakmai segítségét és befektetők közvetítését ígérték. A megbeszélést követően egy tájékoztató anyagot állítottunk össze a repülőtér területén tervezett fejlesztésekről, illetve az eddigi egyeztető tárgyalásokról (pl. török befektetői partnerrel, valamint mezőgazdasági hulladék feldolgozása érdekében folytatott egyeztetésekről)

A lehetséges befektetőkkel folytatott tárgyalások során kerültünk kapcsolatba Magyarországon egyik legnagyobb megújuló energia fejlesztésével foglalkozó cégével: az MVM Zöld Generáció Kft-vel. A cég előzetes felmérések alapján mintegy 70 ha-os területen szeretett volna megvalósítani a repülőtér területén napelemes beruházást. Tervei között szerepelt továbbá egy kísérleti telep felépítése az energia tárolásával kapcsolatban. A csatlakozási pont meghatározását követően egy trafóállomás építését is tervezte kb. 2 Mrd. Ft. értékben. A cég jelezte, hogy a trafóállomás jobb kihasználtsága érdekében további területeket is szeretne bevonni a naperőművek telepítése érdekében.

Az MVM Zöld Generáció Kft. előzetes hatásvizsgálatokat végzett az érintett területen egy naperőmű létesítésének feltételeiről. A társaság írásban kinyilvánította, hogy a 042/15-ös hrsz-ú kivett repülőteret alkalmasnak ítélték arra, hogy a soron következő naperőmű létesítési programban két külön hálózati csatlakozási pontú, egyenként 24 MW beépített teljesítményű naperőmű létesítését kezdeményezzék.

Ajánlatukban kifejtették, hogy 2 db naperőmű esetén:

- területigényük: 2x50 ha
- napelemek száma: 2x96.000 db
- várható hasznos élettartam: 25 év

- várható éves iparűzési adó: 2x18.000.000 Ft/év
- várható éves területbérleti díj: 2x10.000.000 Ft/év

A beruházás megvalósításának feltételei többek között:

- a projekt önálló helyrajzi számra választása,
- a terület kiemelt beruházássá minősítése,
- megyei rendezési tervbe való illeszkedés biztosítása,
- helyi rendezési terv módosítása,
- pályázati felhívás és bérleti szerződés tervezeteinek elkészítése.

A projekt előkészítése érdekében több szakhatósággal is egyeztetéseket folytattunk, befejeződött a terület telekalakítási eljárása, a pályázati felhívás, valamint a tervezői szerződések és a bérleti szerződés tervezetei – több alkalommal is véleményezésre kerültek.

Legutóbb a 33/2020.(V.28.) sz. polgármesteri határozatban kértük a képviselő testület tagjait, hogy a beruházással kapcsolatos dokumentumokat, szerződés tervezeteket 2020. június 3-ig véleményezzék és észrevételeiket írásban juttassák el a polgármester részére.

Az önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendelet 1. sz. melléklete szerint a repülőtér területe forgalomképes üzleti vagyonnak minősül. A forgalomképes vagyonrészek vállalkozási célra igénye vehetők, azonban a vállalkozás a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A forgalomképes üzleti vagyont az önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése alapján – fő szabály szerint – elidegeníteni, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000 Ft. értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján, nyilvános (képvisező-testületi döntés alapján indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján lehet az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére.

A versenytárgyalási felhívásban meg kell jelölni, hogy az ajánlatkérő az ajánlatokat:

- a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- az összességében legkedvezőbb ajánlat elve alapján bírálja-e el.

A terület bérbeadása esetén szintén fontos szabály, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény értelmében csak maximum 15+5 évre lehet érvényesen bérleti szerződést kötni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az alábbi határozati javaslat és mellékleteinek elfogadására.

**.../2020.(VII.02.) sz. képviselő-testületi határozat**

**a volt szovjet katonai repülőtéren tervezett naperőmű beruházás pályázati felhívása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a volt szovjet katonai repülőtér 042/15-ös helyrajzi számú – a csatolt térképvázlaton megjelölt –területének naperőmű beruházás megvalósításával történő hasznosítására vonatkozó mellékelt pályázati felhívás közzétételével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilvános pályázati felhívás és azok mellékleteinek megjelentetésével és a pályázati eljárás lefolytatásával.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2020. június 25.

  
Balogh Marianna  
polgármester

## **Pályázati felhívás Kunmadaras 042/15 hrsz-ú ingatlan részterületének hasznosítása napelempark megvalósítása érdekében**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.), valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(IX.27.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) előírásaira való tekintettel megvalósítandó napelem-park megvalósítása és üzemeltetése érdekében nyílt pályázati eljárás lefolytatásával 15 év meghatározott időre bérbe kívánja adni az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 042/15 hrsz-ú ingatlanból a mellékelt változási vázrajz-tervezet alapján leválasztásra kerülő Kunmadaras 042/15 hrsz-ú, 100 ha nagyságú jelenleg kivett repülőtér megnevezésű ingatlant annak művelési ágának megváltoztatását követően az alábbiak szerint:

<b>Ingatlan (Kunmadaras)</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Alapterület</b>	<b>Induló (licit) ár</b>	<b>Pályázati biztosíték</b>
042/15 hrsz.	kivett repülőtér	100 ha	17.000 Ft/hó/ha	500.000 Ft

A pályázati felhívás 1. sz. mellékletét képezi a változási vázrajz-tervezet.

A 042/15 hrsz-ú terület jelenleg Kunmadaras nagyközség helyi építési szabályzatáról szóló 21/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelete szerint szabályozás alól kivett terület.

A fizetendő egyedi területbérleti díj a 042/15 hrsz-ú területre vonatkozóan minimum:

a)	éves bérleti díj	17.000. Ft /hó/ha

A nyílt pályázati felhívás a település honlapján kerül közzétételre. A pályázatok érvényes benyújtására a közzétételtől számított 20 napig van lehetőség. A pályázati ajánlatot „Napelem-park” jellegével, zárt borítékban lehet benyújtani.

### **Pályázati ajánlat**

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- Pályázó nevét, címét.
- A bérelni kívánt ingatlan pontos meghatározását, a pályázó ajánlatát a bérleti díjra, amely a kiinduló árnál kevesebb nem lehet.
- Nyilatkozatot a pályázati feltételek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettség vállalásáról.
- A pályázatnak tartalmaznia kell, hogy a pályázó az ingatlant milyen célra kívánja hasznosítani.
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a nem természetes személy pályázónak nyilatkoznia kell, hogy átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozat szövege a *pályázati felhívás 2. mellékletében* található.

**Pályázati feltételek (melyeket a bérleti szerződésbe is bele kell foglalni):**

- az elvégzett telekalakítás vagy más eljárás során kialakult ingatlanok esetleges értékcsökkenése esetén (terület-előkészítés, közműcsatlakozás, Helyi Építési Szabályzat módosítás, valamint ehhez kapcsolódó tervezői költségek, kutatás-fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatás, megújuló energiaforrás hasznosítás) felmerülő költségeket az ajánlattevő (bérelő) megtéríti az önkormányzatnak,
- a bérleti jogviszony időtartama 15 év határozott idő azzal, hogy legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a bérelő valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette,
- a Ptk. 6:337. § szerint a bérbeadót törvényes zálogjog illeti meg a bérleti jogviszony időtartama alatt,
- az önkormányzat a bérleti szerződés aláírását megelőzően tájékoztatta a bérlelőt arról, hogy a bérelt terület mellett – tekintettel arra, hogy az érintett terület kivett repülőtér besorolású – felszállópálya található
- a bérleti jogviszony megszüntetésére irányadó a Ptk. 6:333. § (3) bekezdése és a 6:339. § (2) bekezdésének rendelkezései,
- az ajánlattevő írásban tett kötelezettség vállalása arra, hogy a telekalakítási eljárást lefolytatja és annak járulékos költségeit viseli,
- az ajánlattevő közreműködik a helyi építési szabályzat módosításában, annak költségeit - a tervezői (településtervező, területrendező tervező, főépítész) költségeket is beleértve- viseli
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozat,
- bérelő feladata a naperőmű felépítéséhez szükséges valamennyi engedélyeztetési és hatósági eljárás lefolytatása,
- a bérleti szerződés megszűnését követően az igénybe vett terület eredeti állapotának helyreállítása,
- a napelem-park üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség viselése,
- az éves bérleti díj megfizetése évente előre az önkormányzat által az általános forgalmi adóról szóló törvény 58. §-a szerint kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül,
- a szerződés megszűnése esetén a bérelő jogosult és egyben köteles az erőművet legkésőbb a szerződés megszűnésének napjáig, azonnali hatályú felmondás esetén az erre vonatkozó nyilatkozat kézbesítésétől számított 180 napon belül lebontani, a berendezéseket elszállítani
- A bérleti szerződés hatálybalépésének feltétele:
  - Jogerős telekalakítási engedély,
  - a bérelő által végrehajtott és finanszírozott telekalakítási eljárásban hozott jogerős határozat,
- A pályázó beruházásában megvalósuló építmények az ajánlattevő (bérelő) tulajdonát fogják képezni.

**Pályázat beadásának határideje:**

a pályázati felhívás közzétételét követő 20. nap du. 13:00 óra, **de ennél korábbi ajánlattételre is van lehetőség**

**Helye:**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1. (titkárság)

**Módja:**

Személyesen vagy postai úton

A pályázat akkor minősül határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a megadott címre beérkezik. A késve érkezett ajánlatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

**Pályázati ajánlat bontásának időpontja:**

Pályázati ajánlat benyújtását követő munkanap du. 15.00 h-ig

**Helye:**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321. emeleti kisterem.

A pályázat eredményhirdetése a pályázatok bontásának befejezésével egyidejűleg történik.

**Regisztráció**

A pályázati regisztráció a bontás meghirdetett időpontja előtt 15 perccel kezdődik.

A pályázónak a pályázati tárgyaláson való személyes megjelenése esetén olyan időpontban kell megjelenni, hogy regisztrálása a fentiek szerint megtörténhessen.

Gazdasági társaságok képviselői egy hónapnál nem régebbi, vagy online módon lekérdezett cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal, természetes személyek érvényes személyi igazolvány bemutatásával kötelesek magukat igazolni. A pályázó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással is képviseltetheti magát a pályázati tárgyaláson.

A bontást követően megállapításra kerül, hogy az ajánlat érvényes vagy érvénytelen.

Érvénytelen az ajánlat, ha

- az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- a pályázati biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére, vagy annak befizetését nem igazolta,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi, formai követelményeinek,
- a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz,
- az ajánlati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza.

Az önkormányzat az ajánlat kiegészítésére, hiánypótlására lehetőséget biztosít.

Az ajánlattevő az ajánlathoz az elbírálástól számított 30 napig kötve van.

A nyertes ajánlattevő az eredményhirdetéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2020. ....-ig köteles megkötni a területbérleti szerződést. A bérleti szerződés elkészítéséről a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni és a helyszíni megtekintésre időpontot egyeztetni a Kunmadarasi Közös Önkormányzat Hivatal (Kunmadaras, Kossuth tér 1, emelet, Titkárság irodájában (Telefon: 59/527-342) lehet.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a pályázati kiírást az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig indoklás nélkül visszavonhatja, illetve a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

Kunmadaras. 2020. ....

Balogh Marianna  
polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS Kunmadaras I. PV Erőmű

Amely létrejött egyrészről

az .....(székhely:.....; cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....; statisztikai számjel: ..... képviseli:  
.....) (a továbbiakban: „**Bérlő**”) másrészről

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószám: 15733081-2-16.; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: ....., Törzskönyvi azonosító: .....), képviseli: Balogh Marianna polgármester; a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) (a Zöld Generáció és az Önkormányzat együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. A környezet és a természet védelme, a fogyasztók ellátása, az elsődleges energiaforrások felhasználásának megtakarítása, a felhasználható energiaforrások bővítése érdekében mind Magyarország, mind az Európai Unió energiapolitikája támogatja a megújuló energiaforrások hasznosítását.
2. A Bérlő – többek között – fotovoltaikus (PV) erőművek megvalósítását tervezi, melyek egyik eleme a Bérbeadó tulajdonában álló területen valósulhat meg (a továbbiakban: „**Projekt**”).

### II. A Szerződés tárgya

3. Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó jelen Szerződés útján visszavonhatatlanul és véglegesen hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály által **Kunmadaras, 042/15 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett repülőtér megnevezésű, természetben a Kunmadaras külterület alatt található ingatlan területének - a jelen Bérleti Szerződés aláírásával egyidejűleg csatolt vázrajz szerinti -, hozzávetőlegesen 540.000 m<sup>2</sup> alapterületű részén (a továbbiakban: **Bérlemény**) a Bérlő a Projekt keretében részben saját forrásból, részben európai uniós forrásból megvalósuló fotovoltaikus erőművet létesítsen, a hozzá tartozó napelem-park, a kapcsoló és átalakító berendezések, egyéb kiszolgáló létesítmények, valamint a villamos energia közcélú hálózatba történő betáplálásához szükséges berendezések elhelyezésével (továbbiakban együttesen: „**Erőmű**”, illetve „**Kunmadaras I. PV Erőmű**”). Bérbeadó hozzájárul továbbá az Erőmű jelen Szerződés időbeli hatálya alatt történő üzemeltetéséhez, valamint az időbeli hatály lejártát követően annak lebontásához.
4. A jelen Szerződés értelmében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:331. § - ában foglaltaknak megfelelően a Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Bérleményt, a jelen Szerződés hatályba lépésétől, de legkorábban az Ingatlan művelési ágának ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésétől számított 15 év határozott időtartamra.

5. Felek megállapodnak, hogy a 15 év határozott időtartam leteltét követően a Szerződést további 5 év időtartamra azonos feltételekkel meghosszabbítják abban az esetben, ha a Bérelő valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette és a meghosszabbításnak nincs jogszabályi kizáró oka. Az így meghosszabbodott szerződés amennyiben az akkor érvényes jogszabályok lehetővé teszik, a határozott időtartam (20 év) leteltét követően határozatlan időtartamúvá válik.
6. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy az Bérlemény per-, teher- és igénymentes, valamint harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Bérlelt a bérleti jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.
7. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérleményt biztosítéskul nem adja, illetve nem terheli meg.
8. Bérbeadó vállalja, hogy az Bérleményen, illetve a szomszédos (vagy az Ingatlanhoz közeli) és a Bérbeadó tulajdonában lévő területen az Erőmű működését zavaró, például a benapozottságot csökkentő beavatkozást, beruházást Bérbeadó nem valósít, illetve nem valósíttat meg, ilyenhez hozzájárulást nem ad.
9. Bérbeadó vállalja továbbá, hogy nem az ő tulajdonában álló területen az Erőmű működését zavaró, például a benapozottságot csökkentő beavatkozáshoz, beruházáshoz hozzájárulást nem ad. Bérelő tudomásul veszi, hogy az általa bérelt terület közvetlen közelében repülőterí kifutópálya található, melyet a Bérbeadó időszakosan repülési, valamint különböző sportversenyek lebonyolítása céljából bérbeadás útján hasznosít.
10. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérlelővel minden olyan kérdés, igény felmerülése esetén köteles előzetesen egyeztetést kezdeményezni, amely a fenti 8 és 9. pontokba foglalt eseteket érinti vagy érintheti, vagyis az Erőmű működését zavarhatja. Abban az esetben, ha Bérbeadó a 7.-9. pontokban foglalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel a Bérlelőnek kárt okoz, úgy köteles Bérlelő ebből eredő teljes kárát, ide értve különösen az elmaradt hasznát is, megtéríteni.
11. Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy eltűr a Bérleményen minden olyan munkát, amely szükséges az Erőmű
  - létesítéséhez,
  - annak közcélú villamosenergia-hálózathoz való csatlakozásához,
  - az Erőmű és berendezései megközelíthetőségének biztosításához,
  - az Erőmű üzemeltetéséhez és fenntartásához,
  - az Erőmű szervizeléséhez, javításához és/vagy karbantartásához, felújításához,
  - az Erőmű modernizálásához, bővítéséhez, lebontásához, elszállításához.
12. Bérbeadó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza Bérlelt, hogy az Erőmű felépítéséhez szükséges valamennyi engedélyeztetési és hatósági eljárás során a Bérbeadó helyett és nevében eljárjon.
13. Felek egyezően rögzítik, hogy a Bérlelő jogosult a Bérlemény területére bármely napszakban, időkorlátozás nélkül belépni, és a Bérlemény területét bármely időszakban kizárólagosan használni. A Bérlelő a Bérleményt az elvárható gondosság biztosítása mellett veszi igénybe, és a jelen Szerződés lejártát követően az igénybe vett terület eredeti állapotát helyreállítja.
14. Az Erőmű üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget a Bérlelő viseli.



15. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokat az ingatlanszomszédok érdekeinek messzemenő figyelembe vétele mellett hajtja végre.

### III. Fizetési feltételek

16. A Bérleti díj összege az Ingatlan tekintetében:

	Esemény, megnevezés	Számla Bérbeadó által kiállításának időpontja	Éves bérleti díj (Ft/ha)
A	Első fél éves bérleti díj a szerződés aláírását követő 15. napig	Szerződés aláírásának napján	204.000,- Ft/ha a szerződés aláírását követő 15. napig az éves bérleti díj 50%-a
A/2	Második fél éves bérleti díj	A birtokbaadást követő 30. napig	204.000,- Ft/ha a birtokba adástól a naptári év végéig terjedő időszakra arányosított összege.
B	Rendszeres éves bérleti díj a második évtől	Tárgyév kezdő napját követő 30. napig	204.000 Ft/ha
C	Erőmű lebontásához szükséges 6 hónapos időszak bérleti díja	A tárgydőszak 10. napjáig	102.000 Ft/ha

17. A 16. pontban szereplő bérleti díjak a 2020. évi árszínvonalon kerültek meghatározásra. A mindenkor bérleti díjak a KSH által közzétett fogyasztói árindex(ek)nek megfelelően módosulnak. A módosító tényező a KSH által közzétett éves fogyasztói árindex(ek) százalékos értékének szorzata a 2020. évtől a számla kiállítását megelőző évig.
18. A rendszeres éves bérleti díjat a Bérelő évente előre, a Bérbeadó által az általános forgalmi adóról szóló törvény 58. §-a szerint – a tárgyév január 30-ig – kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon köteles megfizetni. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
19. A bérleti díj megfizetése a Bérbeadó OTP Banknál vezetett 11745152-15410285 számú bankszámlájára átutalással történik.
20. A Bérelő nevére és címére kiállított számlát 1 (egy) példányban a Bérelő számláit kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató ZRt. címére (7031 Paks, Pf.:152.) kell küldeni.
- A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
- tartalmazza a jelen Szerződés számát,
  - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
  - tartalmazza a Szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot.
21. A nem szerződésszerűen kiállított számlát a Bérelő, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató ZRt. által könyvelt társaságok esetében a Nemzeti Üzleti Szolgáltató ZRt., jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni.

22. Késedelmes fizetés esetén a bérleti díjon felül a Bérló köteles a Bérbeadónak a késedelem időtartamára a Ptk. szerinti törvényes mértékű késedelmi kamatot is megfizetni. Amennyiben Bérló a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
23. Felek rögzítik, hogy a bérleti díj megállapításánál a késedelmi kamat mértékére tekintettel voltak. Felek rögzítik, hogy a Bérlőt a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

#### **IV. Szerződés megszűnése**

24. Jelen Szerződés az Erőmű élettartamának lejártát követő, annak lebontásához szükséges 6 hónap elteltével szűnik meg.
25. Amennyiben a jelen szerződés a 5. pont utolsó mondata szerint határozatlan időtartamúvá válik, úgy a Bérbeadó ezt követően közölt bármely okból- kivéve a Bérló szerződésszegő magatartása folytán - történő felmondása esetén a Bérlőt kártalanítani köteles a felmondás és a 25 év várható időtartam közötti időre tervezett bevételkiesésből eredő veszteség, valamint a lebontás, rekultiváció előrehozatalával kapcsolatos többletköltségek mértékéig.
26. Amennyiben a Bérló az Erőmű megvalósításához támogatást vesz igénybe, úgy a jelen Szerződést az Erőmű kereskedelmi üzemének megkezdésétől számított ötödik év végéig egyik Fél sem szüntetheti meg rendes felmondással.
27. Bérló az Erőmű kereskedelmi üzemének megkezdésétől számított ötödik év végét követően a jelen Szerződést legalább három hónapos felmondási idővel, a naptári év végére felmondhatja, amennyiben:
- az energia betáplálására vonatkozó jogszabály, illetve egyéb jogszabály vagy a piaci környezet olyan módon módosul vagy a körülményekben egyéb olyan változás áll be (például az Erőmű benapozottsága kedvezőtlen módon megváltozik), hogy az Erőművet már nem lehet gazdaságosan üzemeltetni,
  - az Erőmű működéséhez szükséges engedély hatályát veszti, illetve azt a hatóság visszavonja.
28. Amennyiben a Bérló a jelen Szerződést az előző okokból felmondja, úgy az Önkormányzat a jelen Szerződés alapján meghozott döntései, illetve azok végrehajtásával kapcsolatos költségei, vagy az elvégzett telekalakítás vagy más eljárás során kialakult ingatlanok esetleges értékcsökkenése megtérítése céljából a Bérló felé igénnyel nem élhet.
29. Bérbeadó a jelen Szerződést annak határozott időtartama alatt csak a Bérló szerződésszegése esetén mondhatja fel.
30. Felek megállapodnak, hogy a másik Fél szerződésszegése esetén a szerződésszegést elszenvető Fél köteles a másik Felet megfelelő – legfeljebb 30 napos - póthatáridő kitűzésével a szerződésszegés következményeinek megszüntetésére felszólítani. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően a szerződésszegést elszenvető Fél a másik Félhez írásban intézett felmondással, jogosult a jelen Szerződést felmondani, és a másik Félről kártérítést – Bérbeadó esetében ide értve az elmaradt bérleti díjat is - követelni.

31. A jelen Szerződés megszűnése esetén a Bérő jogosult és egyben köteles az Erőművet legkésőbb a Szerződés megszűnésének napjáig, azonnali hatályú felmondás esetén az erre vonatkozó nyilatkozat kézbesítésétől számított 180 napon belül lebontani, a berendezéseket elszállítani, az Ingatlan eredeti állapotát helyreállítani, kivéve, ha Bérbeadó vagy Bérbeadó jóváhagyásával harmadik fél az Erőművet megvásárolja
32. Az Ingatlan Bérbeadó általi értékesítése esetén Bérbeadó szavatolja, hogy az új tulajdonos a jelen Szerződést Bérővel szemben változatlan feltételekkel fenntartja.

## **V. Titoktartás**

33. Felek kijelentik, hogy a Projekthez kapcsolódó, továbbá az azzal összefüggő valamennyi információt – ideértve jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi információt – bizalmas információnak tekintenek, amelyek titokban maradásához Feleknek jogos érdeke fűződik. A fentiekre tekintettel Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egyértelmű ellentétes jogszabályi rendelkezés vagy a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül a Projekttel, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatos információkat csak olyan alkalmazottaikkal, képviselőikkel, tanácsadóikkal, illetve egyéb harmadik személyekkel közölnek, akiknek az adott információról való tudomásszerzése nyilvánvalóan szükséges a Projekt sikeres megvalósítása érdekében.
34. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az előző pontban meghatározott információkat csak jogszerűen használják fel, adják tovább, és hogy ezen kötelezettségre felhívják mindazon alkalmazottjuk, képviselőjük, tanácsadójuk, illetve mindazon harmadik személy figyelmét, akik részére Felek a Projekttel kapcsolatos információt adnak át.
35. Felek kijelentik, hogy a rögzített titokvédelmi szabályok eltérő megállapodás hiányában a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén is további 5 évig hatályban maradnak.
36. Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik Fél közzétegye a jelen Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.
37. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a megismert és átadott adatok tekintetében a Bérővel azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Bérbeadóval szemben a Bérő köteles helytállni.

## **VI. Értesítések**

38. Jelen Szerződés teljesítése során a Felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki, illetve az alábbi levelezési címeket határozzák meg:

Bérő részéről

Címzett:

cím:

telefon:

e-mail:  
kapcsolattartó:

Bérbeadó részéről

Címzett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: 06-59/527-342  
fax: 06-59/527-334  
e-mail: [polgarmester@kunmadaras.hu](mailto:polgarmester@kunmadaras.hu)  
kapcsolattartó: Balogh Marianna polgármester

39. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
40. A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.
41. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a jelen Szerződésben meghatározott címére írásban - levél vagy telefax vagy e-mail útján - küldték meg és annak kézhezvételét tértivevénnyel vagy elektronikus fax-visszaigazolással vagy e-mail visszaigazolással igazolni is tudják. Ajánlott küldemény esetében az értesítést a feladást követő ötödik napon kell kézhez vettnek tekinteni, személyes kézbesítés esetén az átadás napján, és fax üzenet esetében a fax vételének visszaigazolásán feltüntetett napon (hétvégéken vagy ünnepnapokon a továbbítást követő első munkanapon). Vita esetén a küldő Fél köteles bizonyítani a feladás tényét.
42. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja.

## **VII. Hatálybalépés**

43. A Szerződés annak Felek általi aláírásakor érvényesen létrejön és hatályba lép. A Bérelő azonban az ingatlan birtokába csak akkor lép, ha erről a Bérbeadót előzetesen írásban értesíti. Bérelő a szerződés hatálybalépésétől a terület tényleges birtokbavételéig 4.500 Ft/hó/ha rendelkezésre tartási díjat köteles fizetni.
44. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérelő a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 2 éven belül az érintett területet nem veszi birtokba, úgy a szerződés hatályát veszti. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárás a Szerződés aláírásától számított 2 éven belül nem fejeződik be, úgy a szerződés hatályát meghosszabbítják

### **VIII. Vegyes Rendelkezések**

45. A Projekt megvalósításának jelentős költségeire is figyelemmel Felek kifejezetten vállalják, hogy a Projekt sikeres megvalósítása érdekében fokozattan és szorosan együttműködnek, és hogy ennek keretében a rendelkezésükre álló, illetve az együttműködésük során tudomásukra jutott, a Projekt szempontjából releváns információkat egymással késedelem nélkül megosztják.
46. Együttműködési kötelezettségük részeként Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést – különös tekintettel az esetleges jogszabályi környezet változására – késedelem nélkül kiegészítik, illetve módosítják, továbbá a Szerződésben foglalt jognyilatkozatokat megteszik, amennyiben a Projekt megvalósítása érdekében a Projekt megvalósításának előrehaladtával az szükségessé válik.
47. Jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek, illetőleg a szerződés egészének harmadik személy részére történő átruházása, engedményezése kizárólag a Bérelő által igénybe vett európai uniós támogatás szerint illetékes Irányító Hatóság és a Bérbeadó előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A jelen Szerződésben foglaltak a Felek törvényes jogutódait is kötik.
48. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen Szerződés megkötéséhez és a Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges valamennyi joggal, hatáskörrel, felhatalmazással, valamint hogy a jelen Szerződés aláírása és rendelkezéseinek betartása nem sérti, és nem eredményezi semmilyen, az adott Félre vonatkozó jogszabály vagy előírás megszegését, továbbá nem sérti és nem eredményezi a Fél vagy bármely szerve által kiadott határozatának, illetve bármely szerződéses kötelezettségének megszegését.
49. Felek biztosítják, hogy Bérbeadó a Projekt révén ne részesülhessen az állami támogatási szabályok szerinti jogtalan előnyben.
50. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlan-bérbeadás vonatkozásában az ÁFA tv. 86. § (1) bekezdés l) pontja szerint adómentesség vonatkozik rá.
51. Felek megállapodnak, hogy a terület előkészített állapotának fenntartásáról - annak birtokbaadásának időpontjáig - a Bérbeadó gondoskodik.

### **IX. A Szerződés teljessége**

52. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött bérleti jogviszonyt teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

53. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában, érvényben és hatályban maradnak.

#### **X. Irányadó jog, eljáró bíróság kijelölése**

54. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

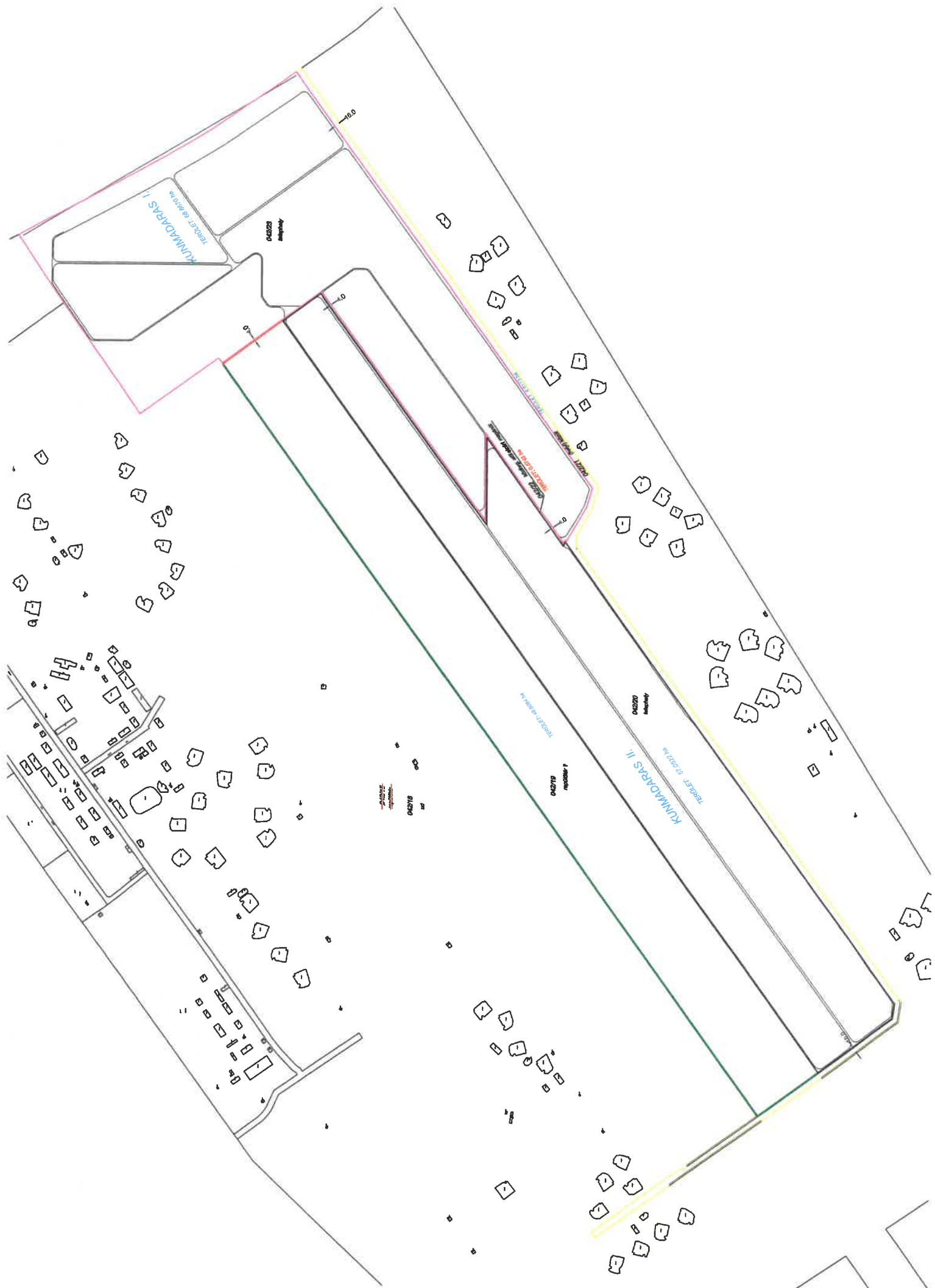
55. Bérbeadó kijelenti, hogy szerződéskötési képessége nem korlátozott, valamint a képviseletében eljáró személyek a jelen jogügylet megkötésére jogosultak, illetőleg az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek. A Bérő kijelenti, hogy Magyarországon törvényesen bejegyzett gazdálkodó szervezet, szerződéskötési képessége nem korlátozott, valamint a képviseletében eljáró személyek a jelen jogügylet megkötésére jogosultak, illetőleg az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

56. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Alulírott Felek a jelen Szerződést, átolvasás, részletes értelmezés és megértés után, mint jól megfontolt, befolyásmentes akaratukkal mindenben megegyezőt valamennyi oldalon jóváhagyólag aláírták.

Kelt: 2020. ...

<b>Bérő</b>		<b>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata</b>	
		<b>Bérbeadó</b>	
.....		.....	
ügyvezető	gazdasági igazgató	Balogh Marianna	dr. Vincze Anita
		polgármester	jegyző



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

*Készítette: Mátyus Gergő*

**Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. július 02.-án tartandó TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése című pályázat kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás dokumentációjának elfogadásáról.**

Önkormányzatunk 2016. június 22. napján támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.1.1-15 jelű pályázati felhívásra Kunmadarasi ipari terület fejlesztése című TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosító számú pályázatra.

A Támogató döntése alapján önkormányzatunk mindösszesen bruttó 300.061.250,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A pályázat során közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, mely közbeszerzési eljárás dokumentációja – ajánlattételi dokumentáció, vállalkozási szerződés tervezet - a pályázat keretében kiválasztott közbeszerző által 2020. július 1-én elkészítésre került, mely dokumentáció jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának VI. fejezet 1. bekezdése értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat értelmében: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

...../2020. (VII.2.) sz képviselő-testületi határozat

1.) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázat vonatkozásában Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115. § (1) bekezdése alapján indított közbeszerzési eljárásban elkészített eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal.



2.) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázat vonatkozásában Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság elnökének **dr. Bákonyi László** közbeszerzési szakértőt (közbeszerzési szakértelem, jogi szakértelem), **Boda Zoltán** gazdálkodási csoportvezetőt (pénzügyi szakértelem), **Sólya László** építészt (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja

Felkéri a polgármestert a megbízólevelek aláírására és átadására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2020. július 1.**



**Balogh Marianna**  
polgármester

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a döntéshozó testület tagja a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő által indítandó „Ipari park építési munkái” tárgyú közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban Kbt.) foglaltak szerint az alábbiakról nyilatkozom.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn, és amennyiben az eljárás során összeférhetetlenségemet észlelem, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom, és a döntéshozói jogkörömről lemondok.

A fenti közbeszerzési eljárás során a tudomásomra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat bizalmasan kezelem, azokat, illetve az azokban foglaltakat nem hozom harmadik személy, illetve személyek tudomására. Kijelentem, hogy megteszek mindent annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, tudomásomra jutott adatok, információk, dokumentumok jogosulatlan harmadik személy vagy személyek tudomására ne jussanak, vagy juthassanak. Vállalom, hogy nem tartok meg másolatokat semmiféle birtokomba került írásbeli információról, dokumentumról és nem nyújtok segítséget az eljárásban érdekelt egyetlen gazdasági szereplőnek sem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlattevők személyiségi, szerzői, iparjogvédelmi és egyéb jogait meg nem sértem.

Tudomással bírok arról, hogy jelen Nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, illetve információkra, melyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy hatóság rendelkezése írja elő részemre.

**Kelt: Kunmadaras, 2020. július 2.**

.....  
aláírás

# AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

*„Ipari park építési munkái”*

tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./  
115. § (1) bekezdés szerinti eljárásra

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat az ajánlattételi felhívás és dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) előírásai szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ rendelkezései alapján és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével készítsék el.

Az eljárás lebonyolításának módja a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 115. § (1) bekezdése szerinti, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

**1. Közös ajánlatkérők neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés a) pont/:**

Név: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Címzett: Balogh Marianna polgármester

Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Telefon: 06-59527342

Telefax: 06-59527342

Email: [polgarmester@kunmadaras.hu](mailto:polgarmester@kunmadaras.hu)

Honlap: [www.kunmadaras.hu](http://www.kunmadaras.hu)

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája /Kbt. 50. § (2) bekezdés b) pont/:**

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával folytatja le a közbeszerzési eljárást, és a Kbt. 115. § (2)-(4) és a Kbt. 115. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak szerint jár el, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot.

**3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei /Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont/:**

Az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az EKR útján közvetlenül nyilvánosan is közzéteszi.

A dokumentáció másra nem ruházható át.

Ajánlatkérő a „dokumentáció” kifejezés alatt a következőket érti: műszaki leírás, tervdokumentáció, árazatlan költségvetés, szerződéses feltételek, útmutató, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

**4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége /Kbt. 50. § (2) bekezdés d) pont/:**

CPV 45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

Kunmadaras Nagyközség ipari park építési munkái az alábbiak szerint:

vízellátás:

V-1-0 gerincvezeték: 1095 fm 01 10 PE100 SDR 17

Bekötővezeték: 26 fm 032 PE hálózati víz leágazás az átemelő udvarba (V-0-0-jelű vezeték 0+492 szelvény)

Védőcső:

56 fm NA200 (219,1\6,3 mm) acél védőcső

14 fm NA300 (323,9x8,0 mm) acél védőcső

Kapcsolódó szerelvények, műtárgyak:

Tűzcsapok:

0+200 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap, szakaszoló tolózárrel

0+522,5 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

0+810 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

1+095 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

Tolózár aknák:

0+468 szelvény: DN200 egy. beton tolózárakna, 0600 öv. fedlappal

D400 terhelési osztály 0+485 szelvény: DN200 egy. beton tolózárakna. 0600 öv. fedlappal

D400 terhelési osztály

szennyvízelvezetés:

SZ-I-0 j. csatorna:

757 fm DN200 KG-PVC szennyvízcsatorna

Esés: 3 ‰

DN200 falv.: 4 mm: 1=3 ‰;  $Q_{tot}= 20.9 \text{ l/s}$ ;  $V_{tot}= 0.7 \text{ m/s}$

18 db egy. beton akna, DN600 öv. fedlappal

Bekötővezeték: 34 fm 090 PE nyomott szennyvízvezeték, csatlakozik a meglévő szennyvízhálózatra

Tervezett átemelő udvar:

Az átemelő udvar 30,5 fm kerítéssel körbekerített, kiskapuval, nagykapuval, zúzottkőves burkolattal ellátott zárt terület, melynek egységei:

Vízmérőhely

Vízmérőhely kialakítása 01 000 mm PE aknából, kerticsap felállással Szerelvények:

2 db 032x1" PE gyorskötő 2 db 1" gömbcsap 1" visszacsapó szelep DN20 vízmérő

Átemelő akna:

01.6 méter vb. átemelőakna

Terepszint: 89,83 mBf. Befolyási szint: 86,55 mBf. Fenékszint: 85,00 mBf.

1 + 1 db FLYGT NP 3 127 SH 3 átemelő szivattyú 3 db KO-38 acél fedlap

Kapcsolódik:  
1 db aktív biofilter

A gravitációs csatorna végpontján átemelőakna létesül. Az átemelőaknában 2 db átemelő szivattyú biztosítja a biztonságos szennyvízelvezetést. A nyomóvezeték kerítésen kívül csatlakozik a meglévő szennyvízmennyiség-mérő aknához, mely ez után csatlakozik a közüemi nyomott szennyvízvezetékre.

útépítés:

Út osztályba sorolása: útkategória K. V.-C.  
tervezési sebesség  $v_t = 50$  km/h

A tervezési szakaszon a burkolat szélessége 6,00 m, 2x1 sávossal kialakítású.  
A forgalmi sávok szélessége 3,00m irányonként.  
A tervezett burkolatok nemesített padkával határoltak, melyek szélessége 1,00 m.  
A tervezett felületekre hulló csapadékvíz elvezetését a meglévő és felújítandó szikkasztó árkok biztosítják.

A tervezett burkolatot 2,5 %-os kétoldali esésűnek terveztük.

A 0+000,00 - 0+028,29 és 0+161,09 és 0+383,93 km sz. között egyoldali szélesítéssel tervezzük kialakítani a tervezett burkolatszélességet, amely 6,00 m. A burkolat mindkét oldalán 1,0-1,0 m szélességű padkát terveztünk.

Ezen szakaszon a meglévő árkok rendezését is terveztük. Az árok rézsűhajlás mindkét oldalon 1:1,5-es, folyásfenék szélessége 0,50 m.

A 0+028,29 - 0+161,09 és 0+383,93 - 0+402,41 km sz. között kétoldali szélesítést terveztünk. Az itt található árok és padka kialakítása megegyezik a fent említett paraméterekkel.

A meglévő burkolat teljes szélességű profilozását a 0+402,41 - 0+527,37 km sz. között szükséges elvégezni.

A meglévő iroda épület épületgépészeti felújítási munkái:

- Víz-, csatornaszerelés
- Gázszerelés
- Fűtőszerszerelés

A meglévő iroda épület elektromos felújítási munkái.

Ajánlatkérő által tervezett munkálatok részben vízjogi létesítési engedély kötelesek.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges márkanevek, típusnevek csak a jelleg meghatározásánál bírnak jelentőséggel. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú (vagy azzal egyenértékű), a megjelölt műszaki-technikai paramétereknek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárást megindító felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán az ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának.

A teljes műszaki adatokat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

**5. A szerződés meghatározása /Kbt. 50. § (2) bekezdés e) pont/:**

Vállalkozási szerződés ipari park építési munkái tárgyában

**6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje /Kbt. 50. § (2) bekezdés g) pont/:**

A teljesítés határideje: a munkaterület átadásától számított 12 hónap.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

**7. A teljesítés helye /Kbt. 50. § (2) bekezdés h) pont/:**

5321 Kunmadaras 042/1, 042/2, 042/3 hrsz.

NUTS-kód: HU322

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás /Kbt. 50. § (2) bekezdés i) pont/:**

Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú projekt keretében belül, utófinanszírozással kerül finanszírozásra.

Benyújtható 3 db részszámla és 1 db végszámla (ide nem értve az előleg számlát).

Ajánlatkérő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 25 %-át.

Ajánlatkérő az 2. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 50 %-át.

Ajánlatkérő az 3. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 75 %-át.

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés)

Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §)

Építési beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés esetében, ha az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (készen jelentés) az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni. (Kbt. 135. § (2) bekezdés)

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél harminc napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – harminc napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;



A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzpiaci kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat iránymód az adott naptári félév teljes idejére.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet nem köt ki. A vízügyi létesítési engedély köteles kivitelezési tevékenység a fordított áfa hatálya alá tartozik.

Tekintettel arra, hogy az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél vagy a kifizetésre köteles szervezet, így minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdését. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (3) bekezdés)

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. §-a alapján a 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
- c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

Az ajánlattevő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

A 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja, melynek összege egyenlő arányban a részszámlákból és a végszámlából kerül levonásra.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget az ajánlattevő kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait.

Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

**9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása /Kbt. 50. § (2) bekezdés j) és k) pont/:**

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlat benyújtására.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. A részekre osztás által fennáll annak a kockázata, hogy a szerződés teljesítése technikailag túlságosan bonyolult vagy túlságosan drága lesz.

Amennyiben több szerződés útján valósulna meg a kivitelezés, úgy a kivitelezők akadályoznák egymás munkáját az infrastruktúra egyidejű használatával. A különböző kivitelezők munkájának összehangolása túlságosan bonyolult és túlságosan drága.

Az eljárás tekintetében a részajánlattétel kizárása indokolt volt. Az építési beruházás tárgya ipari park építési munkái, amely műszaki, funkcionális egységet képeznek. Az egymásra épülő kivitelezési munkanemek műszaki egységet képeznek és olyan módon egymásra épülnek, amely a részekre bontás lehetőségét nem teszi lehetővé.

Amennyiben több szerződés útján valósulna meg a kivitelezés, úgy a kivitelezők akadályoznák egymás munkáját az infrastruktúra egyidejű használatával. A különböző kivitelezők munkájának összehangolása túlságosan bonyolult és túlságosan drága. A kivitelezés hasonló műszaki tartalma és gazdasági egységére tekintettel a részekre bontás jelentős költségpluszt eredményezne, ami a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető.

A műszaki tartalom megosztása sem műszaki, sem gazdasági szempontból nem ésszerű, az egységes kivitelezés fontosságára tekintettel. A közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás egy ipari parkra vonatkozik, amelynek megvalósítása egy építési ütemben, egy véghatáridőre történik. A projekt kiszolgáló infrastrukturális elemei egymástól függenek, amelyeknek az esetleges részekre bontása esetén a véghatáridőre történő komplex teljesítés ellehetetlenülésének veszélye állna fenn a térbeli, illetve az időbeli organizáció, valamint az építési terület egységére tekintettel.

A munkarészek, munkaműveletek műszakilag összefonódnak. A részajánlattétel költség- és humán erőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé és aránytalanul növelné meg a minőségbiztosítási kockázatot.

Az ugyanazon a teljesítési helyen végzendő munkafolyamatok megszervezése, a helyszínen történő egyes munkafázisok akadálymentes megvalósulása érdekében szükséges a beszerzést egyben kezelni, a részajánlattétel biztosítása gazdasági szempontból ésszerűtlen lenne.

Az ellátandó feladatok, a megvalósítandó műszaki tartalom egymásra épül, fizikailag sem különül el egymástól, így a megvalósítást nagyban hátráltatná, ha több vállalkozó munkáját kellene összehangolni. A kivitelezendő feladatok egy, komplett, egymással összefüggő, egymásra dolgozó rendszert alkotnak. A kivitelezés ütemezése, organizálása olyan műszaki többletigényt jelent, hogy azok mind kivitelezés oldaláról, mind a kivitelezés ütemezése oldaláról, üzembiztonság szempontjából csak és kizárólag, egy kivitelező bevonása esetén biztosítható.

Jelen építési beruházás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Ezen túl az ajánlatkérőnek kiemelt érdeke fűződik ahhoz, hogy a megvalósítás során a különböző helyeken különböző mennyiségben keletkező építési hulladékok azonos minőségű előkezelést követően, másodnyersanyagként minél nagyobb mértékben alkalmassá váljanak építőanyagként történő felhasználásra a teljes beruházás megvalósítása során. Azok a különböző helyszíneken azonos szerkezeti alkotóként azonos minőségben kerüljön felhasználásra, ezáltal minél kisebb mértékben terhelje a környezetet, ezzel hozzájárulva a beruházás ökológiai lábnyomának csökkentéséhez.

Több fővállalkozó esetén a munkaterület kizárólagos átadása nem biztosítható egy cégnek, a területek nem határolhatók el egymástól. Generálkivitelező esetén összehangoltabb, gördülékenyebb munkavégzés várható el, mivel egy személyben felel az egész munkáért, az esetleges munkaszervezési problémák kezelése is hatékonyabban végrehajtható, a jótállási jogok érvényesítése is egyértelműbb. Több vállalkozó együttes munkájából adódó konfliktusok és ebből eredő kivitelezési hibák kiküszöbölése érdekében kizárólag generál kivitelező kiválasztása szükséges. Fentiekre tekintettel a gazdasági ésszerűség és a technikai megvalósíthatóság az egy részre történő ajánlattételt indokolja. A nem generálkivitelező gazdasági szereplők egyes feladatokra történő ajánlattételének lehetőségét a közös ajánlattétel vagy az alvállalkozói részvétel biztosítja.

**10. Az ajánlatok értékelési szempontja /Kbt. 50. § (2) bekezdés l) pont/:**

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. A szerződés teljesítésébe bevont építésvezető szakember mélyépítési munkák során szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos	20

számú pontot 60 hónap)	
3. Teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn (24 hónap) túl vállalt további jótállás (hónap, minimális mértéke 0 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatok Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elemre 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámításra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb (Kbt. 77. § (2) bekezdés). A pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályai kerülnek alkalmazásra kettő tizedesjegy pontossággal.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül a fordított arányosítás képlete alapján jár el:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. és 3. részszerpont esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül az egyenes arányosítás képlete alapján jár el:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}}$$

azaz

$$P = \frac{\text{A vizsgált}}{\text{A legjobb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szerpont és a megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység minőségének értékelésére alkalmas részszerpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés)

A 2. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által adott lehetőség szerint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értékként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége alkalmazni.

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása a dokumentáció részét képező – szakmai ajánlat alapján történik az alábbiak szerint:

- az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra úgy, hogy

- az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába
- a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába

Ezen részszerpont vonatkozásában csatolni kell a szakember szakmai tapasztalatát bemutató szakmai önéletrajzot, amely igazolja a 2. számú részszerpontban megjelölt szakmai gyakorlatot.

A szakmai önéletrajzban a 2. számú értékelési részszerpont keretében megajánlott szakember tekintetében ismertetni kell

- a szakember nevét,
- a szakember iskolai végzettségét/ képzettségét;
- gyakorlati idejét, amely igazolja a 2. számú értékelési részszerpontban megjelölt szakmai gyakorlatot.

A szakmai gyakorlat körében ismertetni kell az építési szerződést (a minimális adattartalom a Megrendelő megnevezése, a kivitelezés helyszíne és az építési tevékenység rövid leírása), az építési szerződés megvalósulása során betöltött pozíciót és a szerződés időtartamát (tól, -ig; (év/hónap részletezettséggel).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Csatolandó továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat (szándéknyilatkozat), amelyben a megnevezett szakember kötelezettséget vállal, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szereplő beosztásban, és a közreműködését semmi sem akadályozza.

Amennyiben a szakmai ajánlat alapján számolt szakmai tapasztalati idő eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el. Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét a szakemberekre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani. Amennyiben az ajánlattevő nem alkalmaz építésvezető szakembert vagy az általa alkalmazott építésvezető szakember nulla hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik, úgy a felolvasólapon 0 hónapot kell szerepeltetnie és az értékelése során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot kap.

A 2. részszerpont esetében az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 60 hónap [Kbt. 77. § (1) bekezdés]. A 60 hónapon felüli megajánlás esetén is ajánlattevő a képletbe a maximum megajánlás mértékét helyettesíti be.

A 3. részszerpont esetében a teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn túl vállalt további jótállás minimális mértéke 0 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap). A 36 hónapon felüli megajánlás esetén is ajánlattevő a képletbe a maximum megajánlás mértékét helyettesíti be.

A 2. és 3. szempont esetében kizárólag egész számok ajánlhatók meg.

Az ajánlatkérő alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság útmutatóját a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.)

**11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok /Kbt. 50. § (2) bekezdés m) pont/:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, aki valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok igazolásának módja:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

Az öntisztázás:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy

alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlatában köteles benyújtani.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő Kbt. 69. (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bíráló során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

**12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód /Kbt. 50. § (2) bekezdés n) pont/:**

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel alkalmassági követelményt nem ír elő.

**13. Az ajánlattételi határidő /Kbt. 50. § (2) bekezdés o) pont/:**

EKR

**14. Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont/:**

EKR

**15. Az ajánlattétel nyelve /Kbt. 50. § (2) bekezdés q) pont/:**

Magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.



**16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat /Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont/:**

EKR

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

**17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama/Kbt. 50. § (2) bekezdés s) pont/:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**18. Az ajánlati biztosíték előírására /Kbt. 50. § (2) bekezdés u) pont/, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ valamint a szerződésbiztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

Előleg-visszafizetési biztosíték nem kerül előírásra.

Teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

Jólteljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

Késedelmi kötbér:

A késedelmi kötbér legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a, mértéke pedig 1 %/naptári nap. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga.

Meghiúsulási kötbér:

Ajánlattevőt meghíúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A meghíúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

A teljes körű jótállás minimális időtartama 24 hónap. A jótállás 24 hónapon felüli időtartamát ajánlatkérő értékeli. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció tartalmazza.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció és a szerződéstervezet tartalmazza.

**19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat /Kbt. 50. § (2) bekezdés w) pont/:**

A beszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott.

Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007

**20. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:**

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 6. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Helye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

**21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:**

EKR

**22. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdést:**

A szerződés nem fenntartott.

**23. Egyéb információk:**

1. Az ajánlattevőnek az ajánlatot az EKR-ben kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között

elektronikus űrlapként kell létrehozni a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, az ajánlattevőnek az EKR-ben az erre szolgáló űrlap kitöltésével külön felolvasólapot kell benyújtania minden olyan rész tekintetében, amelyre ajánlatot kíván tenni.

3. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat jpeg vagy pdf. formátumú fájlban készítsék el.
  4. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.
  5. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
  6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.
- Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.
- Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.
- Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
7. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
  8. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
  9. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a

nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

10. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy, az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben e személyt az összegezésben ilyen minőségben kifejezetten megjelölte.
11. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
12. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
13. Az Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára érvényes legalább 25.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy

meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

14. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdasági társaság (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé. /Kbt. 35. § (8) bekezdés/

15. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. (Kbt. 35. § (1) bekezdés)

A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (Kbt. 35. § (2) bekezdés)

Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. (Kbt. 35. § (2a) bekezdés)

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. (Kbt. 35. § (3) bekezdés)

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. (Kbt. 35. § (6) bekezdés)

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi lejártá után változás nem következhet be. (Kbt. 35. § (7) bekezdés)

16. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. (Kbt. 138. § (1) bekezdés)

Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 138. § (3) bekezdés)

17. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra

hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

- 18. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
- 19. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.
- 20. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart, de az összes ajánlattevő számára biztosítja előzetes bejelentkezés alapján a kivitelezési helyszín megtekintését.
- 21. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Bákonny László ügyvéd

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (nyilv. sz.: 00342)

Bákonyi és Somogyi Ügyvédi Iroda  
4028 Debrecen, Ajtó utca 25.  
Tel: + 36 52/323-934  
Fax: +36 52/783-875  
Honlap: [www.drbakonyi.hu](http://www.drbakonyi.hu)  
e-mail: [kozbeszerzes@drbakonyi.hu](mailto:kozbeszerzes@drbakonyi.hu)

## **II. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA**

### **1./ Az ajánlattétel nyelve: magyar**

### **2./ Az ajánlat formája és aláírása:**

Az ajánlattevőnek a Kbt., az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

#### **2.1./ Az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az EKR-ben kell benyújtaniuk.

#### **2.2./ Formai követelmények**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

- a) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat jpeg vagy pdf. formátumú fájlban készítsék el
- b) az ajánlatban lévő elektronikus űrlapokat meghaladó nyilatkozatokat (kivéve árazott költségvetés és aláírásminta) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

**2.3./** Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

#### **2.4./ Az ajánlatok felbontása:**

Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik az ajánlattételi határidő lejárta után kettő órával.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

### **3./ Az ajánlat kötelező tartalma:**

**Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani.**

Az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítése során figyelemmel kell lennie a dokumentációban meghatározott tartalmi követelményekre is.

#### **3.1./ Felolvasólap**



3.2./ Az Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára érvényes legalább az ajánlattételi felhívásban előírt kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

3.3./ A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b), d) pontjai szerint:

**38. tényleges tulajdonos:**

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
  - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
  - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

3.4./ Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

3.5./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

3.6./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

3.7./ Az ajánlatkérő a kivitelező kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont értékelésére alkalmas részszerzőpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés). A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő által – jelen dokumentációban szolgáltatott árazatlan költségvetés és műszaki leírás alapján – elkészített árazott költségvetést. Az árazatlan költségvetésben az ajánlattevő akkor módosíthat, amennyiben erre az ajánlatkérő egyértelmű utasítást adott (pl: kiegészítő tájékoztatás során). Nem minősül a költségvetésben történő módosításnak, ha az ajánlattevő az árazott költségvetésben a megajánlott eszköz márkanevét, típusát vagy egyéb megjelölését feltünteti.

Az ellenszolgáltatás összege a teljes munkára vonatkozik, mely részletesen a jelen dokumentációban és a műszaki dokumentációban kerül ismertetésre.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell a teljes munkák költségeit, beleértve valamennyi ezzel kapcsolatos költséget.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

A vállalkozó köteles elvégezni a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka), továbbá azokat a műszakilag szükséges munkákat is, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

Az árajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az árakat prognosztizált áron kell meghatározni.

Az ellenszolgáltatás összegét magyar forintban (HUF) kell megadni.

Amennyiben az ajánlattevő a tervek felülvizsgálata után azt állapítja meg, hogy a költségvetési kiírásban szereplő mennyiségek nem megfelelők, úgy ajánlattevő köteles kiegészítő tájékoztatást kérni az ajánlatkérőtől, és az ajánlatkérő írásbeli kiegészítő tájékoztatásának megfelelően jogosult kiegészítést vagy módosítást tenni.

3.8./ A 2. számú értékelési részszerzőpont vonatkozásában csatolni kell a szakember szakmai tapasztalatát bemutató szakmai önéletrajzot, amely igazolja az adott részszerzőpontban megjelölt szakmai gyakorlatot.

A szakmai önéletrajzban a 2. számú értékelési részszerzőpont keretében megajánlott szakember tekintetében ismertetni kell

- a szakember nevét,
- a szakember iskolai végzettségét/ képzettségét;
- gyakorlati idejét, amely igazolja a 2. számú értékelési részszerzőpontban megjelölt szakmai gyakorlatot.

A szakmai gyakorlat körében ismertetni kell az építési szerződést (a minimális adattartalom a Megrendelő megnevezése, a kivitelezés helyszíne és az építési tevékenység rövid leírása), az építési szerződés megvalósulása során betöltött pozíciót és a szerződés időtartamát (től, -ig; (év/hónap részletezettséggel).

Csatolandó továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat (szándéknyilatkozat), amelyben a megnevezett szakember kötelezettséget vállal, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szereplő beosztásban, és a közreműködését semmi sem akadályozza.

#### **4./ A hiánypótlásról:**

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel a biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.

A hiánypótlásra vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet, ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n) és p)-q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a Kbt. 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 71. § (2) bekezdése szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (önkéntes hiánypótlás)

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A Kbt. 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő - anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna - nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

#### **5./ A felvilágosítás kérésről:**

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt.

Amíg bármely ajánlattevő számára felvilágosítás nyújtására - a Kbt. 71. § (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § szakaszban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) bekezdése vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

#### **6./ Az ajánlat érvénytelensége:**

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
- fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az fentiekben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a követelményeknek.

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve az Uniós Vámkodeks létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

**7./ Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.**

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

## **8./ Az eredményhirdetésről**

Az Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárás eredményéről összegezést küld az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

## **9./ A szerződéskötésről**

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 6. nap. Amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap.

A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a Kbt. 131. § (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

**10./ Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében szabad választási lehetőséggel éljen az árak, egyéb kikötések és feltételek változtatása nélkül.**

**11./ Amennyiben a Kbt., az ajánlattételi felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás van (mind formai, mind tartalmi szempontból), úgy elsősorban a Kbt. és vonatkozó végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, másodsorban az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadók.**

## **12./ Kiegészítő (értelmező) tájékoztatás:**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési

dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az ajánlattevő kérdéseit kizárólag az EKR-ben teheti fel.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) és (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi meghosszabbításának lehetőségével.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

**13./** Az ajánlatkérő az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

- Nemzetgazdasági Minisztérium: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4., levélcím: 1369 Budapest Pf.: 481., Telefon: +36 1 795-1400, Telefax: +36-1-795-0716, E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu), Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztterium>, mint lehetőséget a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékozódási kötelezettségre vonatkozóan.
- Országos Környezetegészségügyi Intézet (OKI): 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, a megyei és városi intézetek elérhetősége a <http://oki.antsz.hu/> internet-címen található,,
- MBFH: H-1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95, Tel.: +36-1-301-2900. Fax: +36-1-301-2903,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal: H-1054 Budapest, Széchenyi u. 2., Telefon: +36-1-428-51-00, Fax: +36 (1) 428-5509, [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-91-63.

**14./** A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás:

A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció az EKR-ben történik.

**15./** A Kbt. 55.§ (2) bekezdés szerint Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül is tájékoztatja valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte. A közbeszerzési dokumentumok módosításait Ajánlatkérő az eredeti a közbeszerzési dokumentumokkal megegyező helyen teszi közvetlenül elektronikusan elérhetővé.

**16./** Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések



Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

**17./** Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel, egyebekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek valamint az EKR rendelet előírásai szerint jár el.

# **SZERZŐDÉSTERVEZET**

**Vállalkozási szerződés ipari park építési munkái tárgyában**

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- Vállalkozási szerződés ipari park építési munkái tárgyában -

amely létrejött

- egyrészről  
székhely:  
Törzsszám:  
Adószám:  
KSH szám:  
a továbbiakban, mint **Megrendelő**,
  
- másrészről a  
Cégjegyzékszám:  
Székhely:  
Adószáma:  
A cég statisztikai számjele:  
A cég pénzforgalmi jelzőszáma:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen: Felek

között, alulírott helyen és napon, a „*ipari park építési munkái*” tárgyában, az alábbi feltételekkel.

## I./

### A szerződés tárgya

#### 1./ A felek rögzítik, hogy

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § (1) bekezdése szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő *ipari park építési munkái* tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó,
- a fenti közbeszerzési eljárás tárgya az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban került részletesen meghatározásra.

#### 2./ A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja Kunmadaras Nagyközség ipari parkjának építési munkáit jelen szerződés szerint.

A kivitelezési munkákat az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban meghatározott műszaki tartalommal kell megvalósítani. Ezen belül Vállalkozó feladata minden egyéb – a tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező – műszaki feladat megvalósításához szükséges munka elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, melyek a szakmai szokások szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

Vállalkozó kötelessége a létesítmény elkészítése szempontjából figyelembe veendő jogszabályok, szabványok és műszaki előírások betartása.

Vállalkozó a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, hiba és hiánymentesen, a vállalt határidőt betartva köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződés teljesítésének feltételei. Ezen feltételek bizonyítása Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott

feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre.

A vállalkozó a munkákat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. A vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

### 3./ A beruházás főbb adatai:

Kunmadaras Nagyközség ipari park építési munkái az alábbiak szerint:

vízellátás:

V-1-0 gerincvezeték: 1095 fm 01 10 PE100 SDR 17

Bekötővezeték: 26 fm 032 PE hálózati víz leágazás az átemelő udvarba (V-0-0-jelű vezeték 0+492 szelvény)

Védőcső:

56 fm NA200 (219,1\6,3 mm) acél védőcső

14 fm NA300 (323,9x8,0 mm) acél védőcső

Kapcsolódó szervélenyek, műtárgyak:

Tűzcsapok:

0+200 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap, szakaszoló tolózárrel

0+522,5 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

0+810 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

1+095 szelvény: NA 100 ff. kitörésbiztos tűzcsap

Tolózár aknák:

0+468 szelvény: DN200 egy. beton tolózárakna, 0600 öv. fedlappal

D400 terhelési osztály 0+485 szelvény: DN200 egy. beton tolózárakna. 0600 öv. fedlappal D400 terhelési osztály

szennyvízelvezetés:

SZ-I-0 j. csatorna:

757 fm DN200 KG-PVC szennyvízcsatorna

Esés: 3 ‰

DN200 falv.: 4 mm: 1=3 ‰;  $Q_{tot}= 20.9 \text{ l/s}$ ;  $V_{tot}= 0.7 \text{ m/s}$

18 db egy. beton akna, DN600 öv. fedlappal

Bekötővezeték: 34 fm 090 PE nyomott szennyvízvezeték, csatlakozik a meglévő szennyvízhálózatra

Tervezett átemelő udvar:

Az átemelő udvar 30,5 fm kerítéssel körbekerített, kiskapuval, nagykapuval, zúzottköves burkolattal ellátott zárt terület, melynek egységei:

Vízmérőhely

Vízmérőhely kialakítása 01 000 mm PE aknából, kerticsap felállással Szerelvények:

2 db 032x1" PE gyorskötő 2 db 1" gömbcsap 1" visszacsapó szelep DN20 vízmérő

Átemelő akna:

01.6 méter vb. átemelőakna

Terepszint: 89,83 mBf. Befolyási szint: 86,55 mBf. Fenékszint: 85,00 mBf.

1 + 1 db FLYGT NP 3 127 SH 3 átemelő szivattyú 3 db KO-38 acél fedlap

Kapcsolódik:

1 db aktív biofilter

A gravitációs csatorna végpontján átemelőakna létesül. Az átemelőaknában 2 db átemelő szivattyú biztosítja a biztonságos szennyvízelvezetést. A nyomóvezeték kerítésen kívül csatlakozik a meglévő szennyvízmennyiség-mérő aknához, mely ez után csatlakozik a közüzemi nyomott szennyvízvezetékre.

útépítés:

Út osztályba sorolása: útkategória K. V.-C.

tervezési sebesség  $v_t = 50$  km/h

A tervezési szakaszon a burkolat szélessége 6,00 m, 2x1 sávossal kialakítású.

A forgalmi sávok szélessége 3,00m irányonként.

A tervezett burkolatok nemesített padkával határoltak, melyek szélessége 1,00 m.

A tervezett felületekre hulló csapadékvíz elvezetését a meglévő és felújítandó szikkasztó árkok biztosítják.

A tervezett burkolatot 2,5 %-os kétoldali esésűnek terveztük.

A 0+000,00 - 0+028,29 és 0+161,09 és 0+383,93 km sz. között egyoldali szélesítéssel tervezzük kialakítani a tervezett burkolatszélességet, amely 6,00 m. A burkolat mindkét oldalán 1,0-1,0 m szélességű padkát terveztünk.

Ezen szakaszon a meglévő árkok rendezését is terveztük. Az árok rézsűhajlás mindkét oldalon 1:1,5-es, folyásfenék szélessége 0,50 m.

A 0+028,29 - 0+161,09 és 0+383,93 - 0+402,41 km sz. között kétoldali szélesítést terveztünk. Az itt található árok és padka kialakítása megegyezik a fent említett paraméterekkel.

A meglévő burkolat teljes szélességű profilozását a 0+402,41 - 0+527,37 km sz. között szükséges elvégezni.

A meglévő iroda épület épületgépészeti felújítási munkái:

- Víz-, csatornaszerelés
- Gázszerelés
- Fűtőszerszerelés

A meglévő iroda épület elektromos felújítási munkái.

Vállalkozó feladata a kivitelezés során keletkezett hulladék elszállítása is.

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik.

A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

A szerződés törzsszövegében és az ajánlattételi felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán tájékoztatásul szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának. A részletes műszaki tartalmat a szerződés 1., 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

**4./** Megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység részben vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység.

**5./** Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak
- Vállalkozó ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat. Vállalkozó a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti.
- a Megrendelő céljának teljes körű kielégítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, erőforrásokkal és kapacitásokkal rendelkezik jelen szerződés teljes időtartama alatt
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt jogi érdekük fűződik.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

## **II./**

### **Teljesítési határidő**

**1./** A munkaterület átadására a szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül kerül sor. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit az Építési Naplóban rögzíteni, és

ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni a munkaterület átvételét követően.

A kivitelezés végső befejezésének időpontja: a munkaterület átadásától számított 12 hónap.

A kivitelezés befejezésének időpontjáig Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkákat teljes körűen elvégezni és a munkát a Megrendelő részére készre jelenteni. A műszaki átadás-átvétel időtartama a befejezési határidőbe nem számít bele.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláíráskor lép hatályba.

2./ Kivitelezés helye: 5321 Kunmadaras 042/1, 042/2, 042/3 hrsz.

3./ A kivitelezés II.1./ pontban meghatározott kezdő időpontjáig a Megrendelő köteles a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozónak átadni. A munkaterület késedelmes átadásából eredő károkat a Megrendelő viseli. A munkaterület késedelmes átadása esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

### III./ Vállalkozói díj

1./ A Vállalkozót a szerződésben vállalt kivitelezési tevékenységéért az alábbi vállalkozói díj illeti meg:  
*(az ajánlatnak megfelelően kitöltendő)*

Ajánlati ár összesen (nettó, HUF)	
-----------------------------------	--

A kivitelezés díja a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazott költségvetés alapján került meghatározásra.

A vállalkozói díj a kivitelezés műszaki tartalma szakszerű és komplett megvalósításának teljes költségét tartalmazza, utólagos számszaki, mennyiségi és műszaki észrevételekre való hivatkozással a díjazás és határidő nem módosítható, ugyancsak nem módosulhat sem a határidő, sem a költség olyan szakhatósági előírásra való hivatkozással, amelyben valamilyen szakhatóság a tervekben nem szereplő munkát rendel el, azonban ezt a Vállalkozó előre látta vagy látnia kellett volna. A Vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek az építési engedélyében, a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazatlan költségvetésben, tervekben meghatározott munkák szakszerű és komplett megvalósításához annak érdekében, hogy rendeltetésszerű és biztonságos használatára alkalmas állapotban legyen. Az esetleges pótmunka vagy kiegészítő építési munka elrendelésére és elszámolására a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj összegű, a befejezési határidőre prognosztizált átalányár. A vállalkozói díj az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet 3. § (5) bekezdése alapján magában foglalja az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, jelen szerződés és mellékletei által meghatározott műszaki tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezióradíj alapján számított munkadíjat, a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége, a jótállási szolgáltatások költségeit, így különösen az alábbiakat:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatása,

- a szükséges szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- a bérek és költségei,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati, javítási, esetleg bérleti, lízingelési költségei,
- az esetleges akadályoztatás költségei,
- adott esetben szabadalmi vagy licencia költségek,
- jótállási, szavatossági igényekből fakadó költségek,
- a helyszíni adottságok, körülmények miatti költségek,
- a megvalósításhoz esetlegesen szükséges ideiglenes melléklétesítmények, a felvonulás költségei, ezek elbontásának és a felvonulási terület helyreállításának költségei,
- adott esetben banki, finanszírozási költségek,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban meghatározott mintavételi, vizsgálati és mérési valamint a minősítési költségek,
- a felmerülő hétvégi, esetleg éjszakai munkavégzés miatt költségek,
- vállalkozói haszon,
- egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.

**2./** Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú projekt keretein belül, utófinanszírozással kerül finanszírozásra. A támogatás intenzitása 100 %.

**3./** A kivitelezési munkák tekintetében a Vállalkozó a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt hiba- és hiánymentes teljesítés alapján, a teljesítésigazolás kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül számlát állít ki, melynek egy példányát a Megrendelőnek megküldi. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munkarész hibátlan és hiánytalan elvégzése után nyújtható be a Megrendelő és a Vállalkozó által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. A Vállalkozónak a végszámlához csatolnia kell a teljesítésigazolás eredeti példányát.

A számla mellékleteként a Vállalkozó köteles számla részletezőt és felmérési naplót elkészíteni és benyújtani a Megrendelő részére. A számla kifizetés ezek hiánytalan és hibátlan megléte nélkül nem lehetséges.

Megrendelő csak a számviteli jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.

**4./** Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg fizetését a Megrendelő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a Megrendelőtől igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában az előleg-igénylést Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget a Vállalkozó kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)



Az előleg értéke egyenlő arányban a részszámlákból és a végszámlából kerül levonásra.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

5./ Benyújtható 3 db részszámla és 1 db végszámla (ide nem értve az előleg számlát).

Megrendelő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 25 %-át.

Megrendelő a 2. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 50 %-át.

Megrendelő a 3. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 75 %-át.

A részszámla összegét Megrendelő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés)

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §)

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát a Megrendelő – amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, Megrendelő, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) Vállalkozó(k) mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő harminc napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) Vállalkozó(k) átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;

g) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – harminc napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;

h) ha Vállalkozó(k) valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Tekintettel arra, hogy az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti Megrendelő, így minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdését. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (3) bekezdés)

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. §-a alapján a 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

Megrendelő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

A 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzpiaci kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Megrendelő tartalékkeretetet nem köt ki.

A Felek rögzítik, hogy a vízjogi létesítési engedély kötelesek kivitelezési részek a 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §. értelmében a fordított adózás hatálya alá tartoznak.

A Vállalkozó a jelen pontban meghatározott fizetési ütemezést és eljárást nem vitathatja, és visszavonhatatlanul elfogadja.

Építési beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés esetében, ha az Vállalkozó fél írásbeli értesítésére (készre jelentés) Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy

megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait.

A szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

**6./** Abban az esetben, ha a Vállalkozó nem teljes mértékben valósítja meg a kivitelezés tárgyát, akkor a felek a Vállalkozói díjat tételes elszámolással számítják ki jelen szerződés mellékletét képező költségvetés alapján.

**7./** A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a bank a pénzüsszeggel a fizetésre kötelezett bankszámláját megterhelte.

#### **IV./**

#### **A szerződésszegés jogkövetkezményei**

##### **1./ A Vállalkozó**

- a neki felróható okból bekövetkező jelen szerződésben befejezési határidőre (véghatáridőre) vonatkozó késedelmes teljesítés
- a neki felróható okból bekövetkező lehetetlenülés,
- a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve
- a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén

kötbér és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

**2./** A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

**3./** A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes teljesítése esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

A kötbér a Megrendelő által érvényesíthető:

- késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik, a határidő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,

- meghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez.

4./ A kötbér alapja meghiúsulás esetén a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás értéke.

5./ A kötbér mértéke meghiúsulás esetén: a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

5.1./ A késedelmi kötbér, az e szerződés II.1./ pontjában meghatározott végső befejezési határidő elmulasztása esetén esedékessé válik. A késedelmi kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1 %-a/naptári nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának vagy az elállás joga.

5.2./ A felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés vagy a Vállalkozó jelentős lemaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződéstől a szerződés felmondására vagy elállásra, ebben az esetben jogosult a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 25 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, a Megrendelő ugyancsak a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.

Meghiúsulási kötbér alkalmazása esetén késedelmi kötbért Megrendelő nem érvényesíthet.

Jelentős elmaradásnak számít, ha Vállalkozó az érdekkörébe eső okból a szerződés II.1./ pontjában meghatározott befejezési határidőhöz – amennyiben a Megrendelő a késedelmes teljesítés esetében póthatáridőt tűz, akkor a póthatáridőhöz – képest 15 munkanappal meghaladó késésbe esik.

Ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás indul, vagy:

- méltányolható ok nélkül nem kezdte el a munkálatok kivitelezését, vagy annak folytatását felfüggesztette és nem folytatta 3 nappal azt követően sem, hogy a Megrendelő erre írásban felszólította, vagy
- nem távolította el az anyagot a helyszínről, vagy nem bontotta le és pótolta újjal a létesítmény valamely részét 5 nappal azután sem, hogy a Megrendelőtől olyan írásos értesítést kapott, amely szerint az a kivitelezett részt meg nem felelőnek minősítette, és ezért nem fogadta el, vagy
- a szerződés bármely részét a megfelelő kivitelezés hátrányára és tiltó rendelkezése ellenére alvállalkozásba adta Megrendelő engedélye nélkül, vagy
- egyéb súlyos szerződésszegést követett el,

úgy Megrendelő rendkívüli írásbeli felmondás mellett behatolhat a helyszínre és Vállalkozót onnan (ha szükséges, karhatalommal) eltávolíthatja, ezáltal a szerződés meghiúsultnak minősül a Vállalkozó hibájából, kötbér és kártérítési felelősség mellett.

6./ A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó díjából levonni azzal, hogy a Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

7./ Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el vagy a késedelmi kötbér eléri a szerződésben rögzített

maximális összeget, úgy a Megrendelő– érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződés felmondhatja vagy a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérigényét érvényesítheti.

8./ A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megrendelő lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről. Vállalkozót esetleges kártérítési kötelezettsége alól semmilyen jogcímen megfizetett kötbér sem mentesíti. A kötbér felmerülésétől számítva lejárt követelésnek számít.

## V./

### Jótállás, szavatosság

1./ A Vállalkozó a Magyar Szabványokban és a vonatkozó hatályos jogi szabályozásokban, jogszabályokban előírt jótállási és szavatossági feltételeket vállalja az általa kivitelezett munkarészek vonatkozásában azzal, hogy minden általa megvalósításra kerülő teljesítésért ..... hónap /a nyertes ajánlatnak megfelelően kitöltendő/ jótállást vállal. A jótállási időszak a sikeres műszaki átadás napján kezdődik. Rejtett hiba esetén a jótállási határidő annak felfedezésével kezdődik. A hiba elhárítása után a jótállási határidő a javítás átvételének napjával kezdődik.

A Vállalkozót egyébként a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező szavatossági felelősség is terheli, amely a hibák kijavítását, vagy árszállítást, vagy a munka újból való elvégzését foglalja magában, a Megrendelő élhet választási jogával.

2./ A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását – amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi, 5 munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt és legrövidebb időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult – a Vállalkozó értesítése mellett – a Vállalkozó költségére a munkát mással elvégeztetni.

3./ A szerződő felek megegyeznek az utó-felülvizsgálati eljárás megtartásáról, melynek időpontja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően egy évvel történik.

## VI./

### A felek kivitelezéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

1./ A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a jogszabályok, a tervdokumentáció, az érvényes hatósági engedélyek és ezen vállalkozási szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételek alapján kivitelezi.

2./ A Vállalkozó a munkáról építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3./ A Vállalkozó köteles a munkavégzés során a hatályos jogszabályok előírásai szerint felelős műszaki vezetőt alkalmazni.

4./ Ha a tervben feltüntetett anyag, vagy termék a kivitelezés időpontjában nem szerezhető be, Vállalkozó köteles erről Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, és a kiváltásával kapcsolatos javaslatát jóváhagyatni, utóbbi pedig álláspontját az építési naplón keresztül közölni köteles.

5./ Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti,

- hogy teljes körűen vállalkozik az 1./ pontban leírt munkákra és a megvalósításhoz kapcsolódó összes munkára a szerződés és annak mellékletei szerint,

- hogy a szerződést – mellékleteivel együtt – annak teljességére való tekintettel megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül, jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el,
- a kivitelezés helyszínét megtekintette és megismerkedett az ott lévő körülményekkel,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és azt a kivitelezési munka elvégzésének alapjául megfelelőnek és teljesnek találta a helyszín ismeretében,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és a jelen szerződés mellékletét képező költségvetés tartalmaz minden olyan tételt, amely szükséges a tervdokumentációban, tendertervben és a kiviteli tervben foglalt és jelen szerződés tárgyát képező munkák kivitelezéséhez,
- hogy a dokumentáció szövege nem értelmetlen és nem kétértelmű,
- hogy esetleges felvilágosítás-kérésnél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott,
- vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó előírások és szabványok szerint, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, az átadási határidőre, hiba- és hiánymentesen elkészíti,
- kötelezi továbbá magát, hogy úgy valósítja meg a szerződés tárgyát, hogy az megfeleljen az építési engedély és egyéb hatósági engedélyek határozatának, és minden abban foglalt előírásnak, tehát a megállapodás szerinti átadási időpontban megtörténhessen a hatósági átvétel. Vállalkozó ezért a használatbavételi engedélyhez Megrendelő részére átadja az érdekkörébe ill. alvállalkozói érdekkörébe tartozó hatósági engedélyeket és egyéb iratokat –amennyiben jelen szerződés tárgya ezt megköveteli.

A fentiekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a III.1./ pontban meghatározott általános vállalkozói díjon felül semmilyen további követelése nem lehet a Megrendelővel szemben azon a jogcímen, miszerint valamely a tendertervben vagy a kiviteli terven szereplő munka, anyag vagy egyéb költség nem szerepel a Vállalkozó által benyújtott és jelen szerződés tárgyát képező árazott költségvetésben.

**6./ A Megrendelő jogosult a Kbt. és egyéb jogszabályok által meghatározott feltételekkel:**

- a munkák bármely részei szintjét, helyzetét és méretét megváltoztatni,
- szakmailag nem kifogásolható módon bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat 5 napon belül nem javítja, illetve nem pótolja,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni.

**7./** Ha a Megrendelő a fentiekben rögzített jogainál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlattételi felhívás és dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat, és a műszaki indokoltságot és a Kbt. rendelkezéseit.

**8./** A Megrendelő minden elvégzett munka ellenőrzésére jogosult a helyszínen. A kivitelezés során az előírtak szerint el kell végeztetni a megfelelő vizsgálatokat. A mintavételi és ellenőrzési költségek a Vállalkozót terhelik. A Megrendelő bármilyen próba, vizsgálat független szakértő által való elvégzését elrendelheti. A vizsgálatok költségét, - amennyiben azok azt igazolják, hogy nem felel meg a minőség az előírtaknak, vagy a Megrendelő által adott utasításnak, - a Vállalkozó viseli. Ellenkező esetben a költség a Megrendelőt terheli.

**9./** A Vállalkozó feladata és költsége többek között a meglévő és megmaradó építmények és elkészült egyéb munkák állagmegóvása, a rossz időjárási viszonyoknak megfelelő védelem kiépítése és fenntartása.

**10./** A Vállalkozó feladata és költsége munkaterületének, valamint az általa igénybevett közterületnek (járda, úttest) tisztántartása, a hulladék folyamatos elszállítása.

A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvétel időpontjáig a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységéért, beleértve az általa használt munkagépek, eszközök, berendezések és anyagok tárolását és őrzését, az élet-és vagyonbiztonságot. Vállalkozó felelőssége kiterjed alvállalkozóira is.

**11./** A Vállalkozó és valamennyi alvállalkozója a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

**12./** Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét. Vállalkozó köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

**13./** Az esetleges közterület-használati engedélyek beszerzése, valamint az ezzel összefüggő költségek kifizetése Vállalkozót terheli. Az összes – a szerződés tárgyának teljes körű elkészítéséhez szükséges – építési engedélyen túlmenő engedély beszerzése – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Vállalkozó feladata, (pld.: közterület-foglalási engedély stb.) Az ezzel kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli. A szükséges ideiglenes energia-ellátást Megrendelő biztosítja.

**14./** A Vállalkozó akár részleges munkabeszüntetése és teljesítés megtagadása kifejezetten kizárt. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki, értelmezési, stb.) csak kivételes esetben késleltethetik a szerződésben vállaltak megvalósítását, részéről csak kivételes esetben adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.

**15./** Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység eszközök leszállítását, telepítését és üzembe helyezését is magában foglalja a Vállalkozó a II.1./ pontban meghatározott határidőig köteles a jelen szerződés mellékletét képező dokumentációban meghatározott eszközök Megrendelő részére történő beszerzésére, valamint e szerződés II.2./ pontjában meghatározott helyszínre történő szállítására, telepítésére, üzembe helyezésére.

**16./** Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 63. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

A Vállalkozónak nincs joga jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházni. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni.

A Megrendelő fél vagy műszaki ellenőr a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

**17./** A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.



## **VII./ Átadás-átvételi eljárás**

**1./** A kivitelezés során az egyes részteljesítések és a kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le. A szerződésben foglalt munkák teljes körű teljesítését a Vállalkozónak az általa javasolt átadás-átvétel időpontját megelőzően, de legkésőbb az adott véghatáridő előtt 15 nappal, írásban kell – készre jelentés formájában – közölnie Megrendelővel. A készre jelentés alapján az átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő határozza meg a készre jelentést követő 15 napon belüli időpontra. Az átadás-átvétel lefolytatására 30 nap áll rendelkezésre, az átadás-átvételi eljárás megkezdése után. A Megrendelő pedig köteles az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szerveket meghívni.

Amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére, a Megrendelő a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás arra szolgál, hogy a Megrendelő meggyőződjön arról, hogy a Vállalkozó a szerződésben meghatározott munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával elkészítette-e. Az átadás-átvételi eljárás során építettő hiba- és hiányjegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a hiba- és hiányjegyzékben meghatározott véghatáridőig a jegyzékben szereplő hibákat megszüntetni.

**2./** Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés sikeres lebonyolítása érdekében köteles az átvételi eljáráshoz szükséges okmányokat és a beépítésre kerülő anyagok minőségi bizonyítványait, kezelési és használati utasításait, jótállási dokumentációit, stb. – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Megrendelőnek átadni a műszaki átadás-átvételi eljárás előtt, valamint a megvalósulási dokumentációt 2 (kettő) papírpéldányban és 1 (egy) példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n).

**3./** A műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása a Megrendelő megbízottjaként a műszaki ellenőr feladata, beleértve a Vállalkozó értesítését. Az esetleges alvállalkozók értesítése a Vállalkozó feladata.

**4./** A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel során, legkésőbb annak befejezéséig köteles különösen az alábbi dokumentációkat (2 példányban) a Megrendelő részére átadni:

- átadási dokumentációk,
- a beépítésre került anyagok minőségi tanúsítása
- az elkészült részelemek mérési jegyzőkönyvei példányai
- műbizonylatok,
- kezelési és karbantartási utasítások,
- származási bizonyítványok,
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti építési és bontási hulladék nyilvántartó lapokat.

**5./** Megrendelő kizárólag hiba- és hiánymentes, I. osztályú minőségű teljesítést vesz át.

**6./** Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – nyilatkozik, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott

előírásokat teljesítette és a kivitelezés során az építési-, hatósági engedélyekben foglaltaknak eleget tett.

**7./** Ha a vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

## **VIII./**

### **Együttműködési kötelezettség**

**1./** A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet, illetve a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, anyag-díját, határidejét, valamint az építésrendészetet érintő kérdésekre, míg a Megrendelő értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.

Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél a felelős. A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul meg kell erősíteni írásban is. Írásbeli megerősítésnek minősül a faxon vagy e-mailen megtett nyilatkozat is.

**2./** Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

**3./** A Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki ellenőrrel és a Megrendelő által megbízott személyekkel a fenti tevékenységek ellátása érdekében mindenben együttműködik.

**4./** A Vállalkozó az egyes munkarészek eltakarását megelőzően 8 munkanappal az építési naplóban dokumentáltan köteles értesíteni a műszaki ellenőrt.

**5./** Felek megállapodnak, hogy együttműködnek a szerződés megvalósítása érdekében és képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban rendszeresen találkozni fognak, hogy megállapítsák a szerződés teljesítésének előrehaladását.

**6./** A Vállalkozónak a munkák végzése és teljesítése során, a munkavégzés teljes időtartama alatt teljes mértékben tekintettel kell lenni a munkaterületen tartózkodó összes személy biztonságára. A munkaterületet, valamint a munkákat olyan rendezett állapotban kell tartania, hogy az megfelelően biztonságos legyen. Saját költségére biztosítania kell a világítást és figyelmeztető jeleket, amelyek szükségesek a biztonsághoz. Alvállalkozói tekintetében is köteles a munkavédelmi feladatok koordinálását ellátni.

Minden ésszerű lépést meg kell tennie, hogy védje a munkaterületen belüli és kívüli környezetet és elkerülje a szennyezésből, zajártalomból, vagy egyéb, a munkamódszereiből, következő okokból származóan személyek, a köz vagy mások tulajdonának károsodását, zavarását. Az utakra kihordott sarat azonnal fel kell takarítani. Amennyiben a takarítás nem történik meg, az abból keletkező károk a vállalkozót terhelik.

Amennyiben a munka törmelék-, hulladékképződéssel jár együtt, Vállalkozó feladata ennek napi deponálása, szeméttároló konténerbe rakása és annak rendszeres elszállítása. Amennyiben e feladatát nem teljesíti, a Megrendelő jogosult a törmelék elszállíttatására, amelynek költségeit a Vállalkozó esedékes számlájának összegéből levonja.

7./ Vállalkozó csak kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket alkalmazhat, olyanokat, akik képesek és alkalmasak feladataik megfelelő és szerződés szerinti határidő teljesítésére.

#### **IX./ Egyéb rendelkezések**

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a.) Megrendelő részéről: .....

b.) Vállalkozó részéről: .....

jogosult eljárni.

A Megrendelő műszaki ellenőre: .....

2./ A kivitelezésért felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről: .....

A kivitelezés során alkalmazott építésvezető a Vállalkozó részéről:

Szakember neve	szakmai tapasztalata

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert Vállalkozó köteles a kivitelezés során alkalmazni. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az értékeléskor meghatározott szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra, bevonásra.

Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással a meghíúsulási kötbér alkalmazásával egyidejűleg megszüntetheti, ha Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi és a Megrendelő felhívására 15 naptári napon belül nem orvosolja.

3./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak, elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és vonatkozó végrehajtási rendeletei
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet.

4./ Tűz-, vagy balesetveszélyes tevékenység végzése esetén, vagy egyéb esetben a szükséges koordináció biztosítása érdekében a Vállalkozónak előzetesen tájékoztatnia kell a Megrendelő képviselőjét.

**5./** Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

**6./** Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntetheti, ha

- a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el;
- a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján jogerősen megállapítja;
- a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

A vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- az építési napló vezetésére vonatkozó előírások megszegése, amennyiben korábban már egy ízben a Vállalkozó vagy a műszaki ellenőr a megfelelő teljesítésre a Vállalkozót felszólította,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr ismételt írásbeli felhívására nem vagy nem a felhívásban szereplő módon teljesíti,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez jelen szerződés szerint a megrendelő döntési jogkörébe tartozó feladatokat,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója nem tesz eleget a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé az értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetve alvállalkozója bármely módon akadályozza, késlelteti vagy ellehetetleníti a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr, illetve a hatóságok ellenőrzési jogai gyakorlását.

**7./** Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket a szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességének.

Vállalkozó megjelent képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentette, hogy az általa képviselt gazdasági társaság jelenleg is létező cég, képviseleti és cégjegyzési jogosultságában a lekérdezett és bemutatott okiratok kelte óta semmiféle változás nem állott be és ő, mint a fentiek szerint képviseleti joggal felruházott képviselő jogosult az általa képviselt cég nevében a jelen okiratba foglalni kért jognyilatkozat megtételére. A felek képviselői kijelentették, hogy jelen jognyilatkozatok megtétele során az általuk képviselt cég/szervezet nevében, illetőleg érdekében járnak el.

**8./** A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

**9./** Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik legalább 25.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelésbiztosítással, amelyet köteles fenntartani a kivitelezés teljes időtartamára.

**10./** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: ajánlattételi felhívás
- 2. számú melléklet: ajánlattételi dokumentáció
- 3. számú melléklet: ajánlat

A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá:

....., 2020. ....

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

**Dryvit Profi Kft.**  
4030 Debrecen  
Karabély utca 3.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**  
5321 Kunmadaras  
Kossuth tér 1.

Tárgy: Kunmadarasi repülőtér

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Bana László**, mint a **Dryvit Profi Kft.** ügyvezetőjeként szeretném figyelmükbe ajánlani az önkormányzat tulajdonban lévő repülőtér területének jövőbeni hasznosítására vonatkozó beruházási ajánlatunkat valamint röviden szeretném bemutatni cégcsoportunkat.

A **Dryvit Profi Kft.** 2005-ben alakult, teljes egészében magyar tulajdonú vállalkozásként. Székhelyünk **Debrecenben** található. Az elmúlt 14 évben végzett munkánkkal megalapoztuk a cégünkről alkotott képet és a **Dryvit Profit, mint márkát.**

Mára a Dryvit Profi az **Astron Buildings Systemmel** – Európa legnagyobb acélcsarnok gyártójával – együttműködve világ színvonalú előregyártott acélszerkezetű épületek, parkolóházak tervezését és kivitelezését tudja partnerei számára nyújtani.

A munka iránti **alázatunk és elkötelezettségünk**, valamint a sokéves, magas szintű szakmai tudás a garancia arra, hogy Ön a legjobbat kapja, ha minket választ.

Megrendelőink és a szakmai zsűri munkáinkat, továbbá mind fizikai és mind szellemi dolgozóinkat folyamatos elismerésben részesíti. Cégünk az Opten Kft. minősítése alapján az üzleti élet egyik **legmegbízhatóbb szereplője.**

Cégünk professzionális, 130 fő feletti létszámmal rendelkezik, mely létszámnak 60%-a mérnök, vagy technikus végzettséggel rendelkező szakember.

Tevékenységeink az építőipar szinte minden ágát lefedik a **mélyépítéstől a magasépítésig**, és a munkánk nem ér véget az épület átadás-átvételével, komplex **épületüzemeltetési szolgáltatás** palettánkkal tudjuk garantálni az Ön számára, hogy a közösen létrehozott értéket hosszútávon meg tudjuk őrizni. Európa szerte olyan cégekkel vesszük fel a kapcsolatot és keressük a jövőbeni együttműködés lehetőségét, akik Magyarország keleti részén logisztikai és gyártó tevékenységet szeretnének folytatni. Ezen felül ingatlanfejlesztés és ingatlanhasznosítás is a cégcsoport portfóliójába tartozik.

**BANA LÁSZLÓ**

*Cégtulajdonos, ügyvezető*

# AJÁNLAT

## Kunmadaras repülőtérének hasznosítása – új léptékű iparosítása

Kérelmünk tárgya a repülőtér területén elhelyezkedő hangárok egy részének hosszútávú bérlease, továbbá szándékozunk a fejlesztendő területből egy kisebb mértékű területet megvásárolni.

A cég első körben az I. és II. kapu közötti részen egy **30 ha területen szeretne egy ipari parkot és logisztikai bázist kialakítani, ami jól illeszkedne az Önkormányzat folyamatban lévő Ipari Park beruházásához.** Ennek a 30 ha-nak a fejlesztése az első lépés lenne a teljes repülőtér területének hasznosítása felé.

Mivel a 30 ha területen tervezett beruházás költsége igen jelentős, ezért szeretne a cégcsoportunk támogatási forrásokat igénybe venni. Ezek alapfeltételei, hogy a beruházási terület a fejlesztő cég tulajdonában álljon. Fentiek alapján **cégünk a 30 ha területtel kapcsolatban 15 ha tekintetében 1 mFt/ha összegű vételi szándékkal fordul az Önkormányzat felé,** a fennmaradó 15 ha tekintetében pedig 3 éven belül, ugyan ezen feltételekkel vételi szándékot kíván előterjeszteni. Az adásvétel és a vételi ár megállapítása folyamán kérjük, az Önkormányzatot vegye figyelembe, hogy a fejlesztést követően a betelepülő vállalkozások által **nagymértékű iparűzési adó fog keletkezni, valamint a helyi munkaerő piac fellendülése várható.**

Tudomásunk szerint az Önkormányzatnak hasznosítás nélkül jelenleg 10 db üres hangár van birtokában. Rövid távú szándékunk **a hangárcsoportok hasznosítása, így a szabadon álló és a kiválasztott terület közelében lévő 10 db egymás melletti vagy egymáshoz közeli hangárra egy 20 éves bérletiszerződési konstrukciót ajánlunk.** A későbbiek folyamán (1 éven belül) további 10 hangár bérletét is szeretnénk igénybe venni és ezt tovább folytatni, ahogy az Önkormányzat ezt számunkra biztosítani tudja. A terveink komolyságát alátámasztva **most egy összegben, 3 évre előre kifizetnénk a 10 db hangár bérleti díját.** Hosszútávú tervünk az elérhető hangárak 50%-ának bérlete és hasznosítása.

Természetesen figyelembe véve az önkormányzati feladatellátásokhoz kapcsolódó szükségleteket és a jelenlegi hangárbérlő vállalkozások igényeit is.

Cégünk komplex fejlesztésben gondolkodik, mely igen **nagy hatással lehet a környék gazdasági helyzetére.** A helyi adottságok kedvezően hatnak a közúti, a kötött pályás (vasúti) és légiközlekedés összekapcsolására. Az M4-es autópálya, az M40-es autópálya rövidesen elérhető közelségbe kerül Kunmadarashoz. A vasúti közlekedés Tiszafüred felől most is elérhetővé válhat és a repülőtér által nyújtott le- és felszálló pálya több típusú repülőgép fogadására is alkalmas lehet.

**Cégünk vállalja, hogy a terület iparosítási jelleggel történő fejlesztése során szorosan együttműködik az önkormányzattal,** mely során hosszú távú célként a repülőtér teljes területe bevonásra és hasznosításra kerülne.

A beruházás során **semmilyen károsanyag kibocsájtás nem történik, veszélyes hulladékot a területre behozni, azon tárolni, előállítani nem fogunk.** Kizárólag egy külön a feladatellátásokra vonatkozó szerződésben meghatározottakat kívánjuk megvalósítani.

**Célcsoportunk Magyarországon a környező régióban és Nyugat-Európában is kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezik.** Néhány stratégiaileg kiemelhető partnerünk: vas-és fémszerkezet gyártó, hídpillérek, csarnok rendszerek, mezőgazdasági gépgyártó.

Cégünk Közép- és Kelet-Magyarországon kiterjedt logisztikai hálózattal rendelkezik, ezt szeretné bővíteni. Dabas-Vác-Debrecen városok ipari parkjaiban hasonló szerkezetben 2020-ban már elkezdjük működésünket.

Hosszú távú célunk az elmúlt években jelentősen leromlott állapotú repülőtéri terület korszerűsítése, infrastruktúrájának (víz, villany, gáz) fejlesztése a jelenlegi és a betelepülő vállalkozások számára. Véleményünk szerint a fenti fejlesztések hiányában a terület állapotának folyamatos romlása az ingatlan további komoly értékvesztését vonhatja maga után.

**Cégünk csak az Önkormányzattal közösen együttműködve lát lehetőséget a terület fejlesztésére.**

A jövőbeli sikeres együttműködésben bízva.

Tisztelettel: **BANA LÁSZLÓ**



**A TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” elnevezésű pályázat gazdasági szereplőinek ajánlattételre történő felkérése tárgyában**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázathoz kapcsolódó *tervezési tevékenység* ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Tisza András Tisza Műterem Építész Kft.**  
Székhely: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Fürdő u. 85.
- **Sólya László e.v.**  
Székhely: 4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 18.
- **Reszegi István Reprojekt Építőiroda Kft.**  
Székhely: 1139 Budapest, Rőppentyű u. 73/b.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázathoz kapcsolódó *műszaki ellenőri feladatok* ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Sólya László e.v.**  
Székhely: 4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 18.
- **H-TERV 2002. Kft.**  
Székhely: 4030 Debrecen, Búzavirág u. 7.
- **KÉSZ-TERV'02 Bt.**  
Székhely: 4028 Debrecen, Hadházi út 101.

c) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázathoz kapcsolódó *menedzsmenti feladatok* ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Cséplő Eszter**  
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Csanády tér 9.
- **Mónus Katalin**  
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Isonzó u. 13. 3/12.
- **Rajhard Zita**  
Székhely: 3591 Oszlár, Kossuth út 1/a.

d) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázathoz kapcsolódó *nyilvánossági feladatok* ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Forrás Építő Kft.**  
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Gábor Áron u. 84.
- **Hőforrás Beruházó**  
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Bányász u. 42.
- **Ké-Ker Kft.**  
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 8.

e) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú „Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázathoz kapcsolódó *közbeszerzési tevékenységek* ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Bákonyi és Somogyi Ügyvédi Iroda**  
Székhely: 4028 Debrecen, Ajtó u. 25.
- **Nyirber Kft.**  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hunyadi út 78/a.
- **Fókuszban Közbeszerzési Tanácsadó Kft.**  
Székhely: 4026 Debrecen, Péterfia u. 47. fsz. 2.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül