

## **E l ő t e r j e s z t é s**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó ülésére **az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi szolgálat működéséről szóló beszámoló tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja értelmében helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak kell tekinteni az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a alapján:

„(1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról és
- d) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A hivatkozott jogszabály az egészségügyi alapellátás feladatainak ellátásáról többek között az alábbiak szerint rendelkezik:

**8. § (1)** A **házi orvos** személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint az egészségfejlesztés céljából.

(2) A **házi gyermekorvos** az (1) bekezdésben meghatározott ellátást a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja. A házi gyermekorvosi ellátást a 14–19. év közötti személyek esetében – erre irányuló választás alapján – házi orvos is nyújthatja.

(3)–A házi orvos, házi gyermekorvos a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként jelzi a gyermek veszélyeztetettségét a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott esetekben hatósági eljárást kezdeményez. Ennek során a házi orvos, házi gyermekorvos a Gyvt. 11. § (1a) bekezdésében és 17. § (2)–(3a) bekezdésében foglalt alkalmazásával jár el.

(4) A házi orvos, illetve házi gyermekorvos választásának jogát a cselekvőképes személy személyesen, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú, valamint a cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott nagykorú személy törvényes képviselője útján gyakorolja. A házi orvos, illetve házi gyermekorvos választására vonatkozó részletes szabályokat az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletben határozza meg.

(5) A **fogorvos** a fog- és szájbetegségek gyógyító-megelőző alapellátását végzi. A miniszteri rendeletben meghatározott fogászati szűrővizsgálatok fogorvos által igazolt elvégzését a kötelező egészségbiztosítás keretében a fogorvosok részére folyósított finanszírozás megállapítása során – részükre kedvező módon – figyelembe kell venni.

(6) A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás részletes szakmai szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

(6a)–A házi orvos az (1) bekezdésben foglalt feladata, valamint az egészségügyi szakrendszerekkel történő folyamatos kapcsolattartása érdekében a miniszter rendeletében meghatározott feltételeknek megfelelő informatikai rendszert használja.

(7) Az e § szerinti orvosok által a területi ellátási kötelezettség körében önállóan végezhető egészségügyi ellátás feltételeiről az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény rendelkezik.

(8) A kormányrendeletben meghatározott bejelentkezett biztosított létszám feletti, területi ellátási kötelezettség nélküli házi orvosi és házi gyermekorvosi körzetben ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók kormányrendeletben foglaltak szerinti kiegészítő díjazásra jogosultak, valamint a területi ellátási kötelezettséggel összefüggésbe nem hozható teljesítményük alapján jogszabályban meghatározott módon finanszírozásban részesülnek, illetve jogszabályban meghatározott módon ugyanolyan kedvezményekre és pályázati lehetőségekre jogosultak, mint a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók.

**9. §** Ha a házi orvos, házi gyermekorvos, alapellátást nyújtó fogorvos az adott egészségügyi alapellátás nyújtásához szükséges szakképesítésén kívül egyéb szakorvosi szakképesítéssel is rendelkezik, a vonatkozó egészségügyi szakma finanszírozására az egészségbiztosítási szerv – jogszabályban meghatározott feltételek szerint – az érintett házi orvosi szolgáltatót nyújtó egészségügyi szolgáltatóval finanszírozási szerződést köt, ha azt az egészségügyi szolgáltató kezdeményezi.

**10. § (1)** Az alapellátáshoz kapcsolódóan – e feladatok rendelési időn kívüli ellátására – házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról kell gondoskodni.

(2) A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi feladatok rendelési időn kívüli, ügyeleti ellátásának részletes szakmai szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

A 2015. évi CXXIII. törvény **15. § (1)** értelmében az **iskola-egészségügyi ellátás** személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából.

(2) Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

a) életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,

b) a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státus rögzítése,

c) az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

d) a környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,

e) részvétel az iskolai egészségfejlesztésben,

f) az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztásuk segítése,

g) a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,

h) a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások elvégzése,

i) – együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel, család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

(3) Az iskola-egészségügyi ellátás megszervezése során gondoskodni kell arról, hogy álljon rendelkezésre a vizsgálatok elvégzésére alkalmas, miniszteri rendeletben meghatározott feltételekkel rendelkező helyiség.

(4) Az iskola-egészségügyi ellátás részletes szakmai szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

Kunmadaras Nagyközség lakosságának egészségügyi ellátása kiemelten fontos kérdés, mivel a házi orvosi, házi gyermekorvosi, ellátás színvonala meghatározó szerepet játszik az önkormányzati feladatellátás megítélésében.

Az egészségügyi alapellátás működtetése az Egészségbiztosítási Alapból folyósított finanszírozásból történik. Az önkormányzat kiegészítő támogatással gondoskodik az egészségügy területén a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Településünkön három felnőtt házi orvosi körzet működik, mindhárom körzetet területi ellátási kötelezettség terheli, melynek alapján:

*c)<sup>3</sup> területi ellátási kötelezettség:*

*ca)* a külön jogszabály szerint az önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó (házi orvosi, házi gyermekorvosi, területi védőnői, fogászati ellátás) egészségügyi szolgáltatásoknak az a része, amelyet az önkormányzat, illetve saját intézménye vagy más szolgáltató útján biztosít, valamint

*cb)* a lekötött kapacitással rendelkező egészségügyi szolgáltatóknak az a kötelezettsége, hogy a kapacitásai felhasználásával az egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élő, a kötelező egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultak számára külön jogszabályban foglaltak szerinti járóbeteg-, illetve fekvőbeteg-szakellátásokat nyújt;

Az önkormányzat illetékességi területén működő egészségügyi szolgáltatók a 2022. évi Munkatervben meghatározottak szerinti beszámolójukat elkészítették, melyekből az alábbi adatokat emeltük ki:

### **0051-es körzet:**

I. sz. felnőtt háziorvosi körzetben a folyamatos feladatellátás érdekében a 8/2021. (I.28.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadásra került Dr. Árvai Péter háziorvossal a feladat-ellátási szerződés megkötése. A körzetben vállalkozás keretében történik a betegellátás.

**A körzetbe bejelentkezettek száma: 1633 fő**

A körzetben egy fő asszisztens az előírt végzettséggel és szakképzettséggel az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott és egy fő vállalkozó háziorvos végzi az egészségügyi tevékenységet, a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségüknek minden évben eleget tesznek.

Dr. Árvai Péter háziorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

### **0052-es körzet:**

**A körzetbe bejelentkezettek száma: 808 fő**

Dr. Bazsó Katalin, mint a 052-es számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi alapellátását ellátó háziorvosa 2023. július 1. napján írásban bejelentette, hogy az Önkormányzattal kötött felnőtt háziorvosi körzet ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést 2023. december 1. napjával felmondja, figyelembe véve a hat hónapos felmondási időt, amelyet a Képviselő-testület 217/2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozatával elfogadott.

A praxis 2023. december 31-ig nem került elidegenítésre, így 2024. január 1-jétől a háziorvosi ellátás biztosítása a települési önkormányzat feladatkörébe került át, arról az egészségügyi alapellátás körében gondoskodni köteles.

2024. január 1. napjától az alapellátás folyamatos biztosítása érdekében Dr. Khalaf Chehab és Dr. Árvai Péter háziorvos a II. számú körzetre vonatkozóan a helyettesítési feladatokat közösen - egymást váltva látják el.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az előírt végzettséggel és szakképzettséggel az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott. A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

Dr. Khalaf Chehab háziorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

### **0053-as körzet:**

**A körzetbe bejelentkezettek száma: 1121 fő**

Dr. Szaszko János, mint a 053-es számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi alapellátását ellátó háziorvosa 2023. július 1. napján írásban bejelentette, hogy az Önkormányzattal kötött felnőtt háziorvosi körzet ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést 2023. december 1. napjával felmondja, figyelembe véve a hat hónapos felmondási időt, amelyet a Képviselő-testület 217/2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozatával elfogadott.

A praxis 2023. december 31-ig nem került elidegenítésre, így 2024. január 1-jétől a háziorvosi ellátás biztosítása a települési önkormányzat feladatkörébe került át, arról az egészségügyi alapellátás körében gondoskodni köteles.

2024. január 1. napjától az alapellátás folyamatos biztosítása érdekében a helyettesítési feladatot Dr. Khalaf Chehab házi orvos látja el.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az előírt végzettséggel és szakképzettséggel az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

### **Gyermek-házi orvos körzet**

**A gyermekkörzetben bejelentkezett 18 éven aluliak száma: 1186 fő**

0-6 évesig: 374 fő

6-14 évesig: 522 fő

14-18 évesig: 239 fő

18 év fölötti: 51 fő

A képviselő-testület 122/2021. (IX.16.) sz. határozatával döntött a helyettesítési szerződés meghosszabbításáról, így a körzet helyettesítését 2021. március 1. napjától a Kemencés Ház Kft. képviselője, Dr. Gál Róza gyermekorvos látja el. A 259/2023. (XI.30.) sz. képviselő testület határozattal a gyermekorvosi-alapellátási feladatra vonatkozó helyettesítési szerződés módosításra került, így a gyermekorvosi ellátást a Kemencés Ház Kft. képviseletében Dr. Gál Róza gyermekorvos látja el 2024. december 31. napjáig, heti minimum 10 óra rendelési időben.

A körzetben dolgozó 1 fő asszisztens az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

Dr. Gál Róza helyettes orvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

### **Fogorvosi körzet**

**A körzet 2009. május 1. napjától betöltetlen, 2009. november 01. napjától pedig tartósan betöltetlen volt.**

Önkormányzatunk pályázat útján 2017. december 1. napjától feladatellátási szerződést kötött területi ellátási kötelezettséggel Dr. Bódy Péter fogorvossal határozatlan időtartamra.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

Dr. Bódy Péter fogorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

### **Ügyeleti ellátás**

Az ügyeleti alapellátást – felnőttek és gyermekek esetében is - szeptember 1-jétől Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyében az Országos Mentőszolgálat látja el. A házi orvos ügyeleti ellátás azokat szolgálja, akik a házi orvos vizsgálatot, ellátást ügyeleti időben vennék igénybe. Számukra hétköznap 16:00-22:00 között, szombat, vasárnap és ünnepnapokon pedig 8:00-14:00 között házi orvos ügyeleti ellátást biztosítanak.

Az ellátás helye: Kátai Gábor Kórház SBO osztálya 5300 Karcag, Zöldfa u. 48.

A központi ügyeleti telefonszám felnőttek és gyermekek esetében is a 1830.



**A védőnői ellátás** 2023. július 1-től az irányító vármegyei intézmények, településünk esetében a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet feladatkörébe került. A feladatellátás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (tov.: Eatv.) tartalmazza. Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdései alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. Ennek megfelelően önkormányzatunk a Kunmadaras, Semmelweis u. 9. szám alatti (27 hrsz.-ú) ingatlanból az irodákat, a várótermet, 2 db vizsgálot, személyzeti és betegek részére fennálló mellékhelyiségeket, valamint az ellátást szolgáló eszközöket térítésmentesen átadta a felek közötti együttműködési és használati szerződésben rögzítettek szerint. A Használó a vagyon használatáért üzemeltetési költségátalányt fizet 30.000 Ft/védőnői körzet/hó összegben.

### **Technikai személyzet:**

Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódóan 2 fő takarító közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatása valósul meg, akik munkáját eseti jelleggel közhasznú foglalkoztatás keretében foglalkoztatott alkalmazottakkal is tudjuk segíteni.

Önkormányzatunk költségvetését terhelik a közalkalmazottak bérei, járulékai, a rendelők fenntartási, működési kiadásai. A költségvetések tervezési időszakában megkeresésre kerülnek az egészségügyi alapellátás keretében foglalkoztatottak a következő évre vonatkozó „igények” felmérése céljából, melyeket minden esetben igyekszünk biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi ellátórendszerrel, kiemelten a háziorvosi, a fogorvosi, a gyermekorvosi szolgálat működéséről szóló beszámolót az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**.../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Az egészségügyi ellátórendszerrel, kiemelten a háziorvosi, a fogorvosi, a gyermekorvosi szolgálat működéséről szóló beszámoló tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – a melléklet szerinti tartalommal - az egészségügyi alapellátásának helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Megköszöni az egészségügyi alapellátásban dolgozó orvosok, asszisztensek és egészségügyi dolgozók helytállását és lelkiismeretes munkáját, mellyel biztosítják településünk lakóinak folyamatos egészségügyi ellátását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat jegyzőjének feladatául határozza meg a felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi álláshely folyamatos pályázatát.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Molnár Szilvia ügyintéző  
4./ Egészségügyi alapellátásban érintettek értesülnek.

**Kunmadaras, 2024. június 11.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



Tisztelt képviselő-testület!

Az alábbiakban szeretném ismertetni a kunmadarasi 1. körzetben működő házi orvosi praxis 2023. évi beszámolóját.

A tervezhetőbb munkaszervezés miatt előjegyzés keretében van lehetőség praxisunk felkeresésére, természetesen az orvosszakmailag sürgős eseteket soron kívül ellátjuk.

Praxisunk létszáma a NEAK elszámolás alapján kb. 1633 fő.

Sajnos a csökkenés hátterében a természetes okok mellett ki kell emelni az érvényes biztosítással nem rendelkezők növekvő számát, mivel számukra minden ellátás térítésköteles.

2023-ban 16191 ellátási esemény történt.

Telemedicinális ellátás: 2366 esetben történt.

Ez napi átlagban kb. 60 beteg ellátását jelenti.

A praxisnővér területen 426 vizitet teljesített.

A betegek számára több kommunikációs csatornát biztosítunk: telefonon, e-mailben kereshetnek minket. Akik számára ez nem elérhető, azoknak postaláda áll rendelkezésre, amibe gyógyszerigényt, telefonos visszahívási igényt stb. lehet jelezni.

A pandemia elmúltával több lehetőségünk van a krónikus betegek gondozására, bizonyos esetekben a szakrendelések eddigi munkáját is át tudjuk vállalni.

A praxisban lehetőségünk van gyors ún. point of care (ágy melletti) labor vizsgálat végzésére bizonyos esetekben. Tájékoztató jelleggel, indokolt esetben hasi és pajzsmirigy ultrahang vizsgálatot is tudunk végezni, ami természetesen nem egyenértékű a radiológus által végzett vizsgálattal. 24 órás Holter vérnyomás monitorral, valamint betegnek kiadható vérnyomás és vércukor mérő készülékekkel is rendelkezünk.

A praxisnővér házi betegápolás keretében szerteágazó feladatokat lát el, melyek közül kiemelném a sebkezelésben végzett tevékenységét. Szükség esetén decubitusok kisműtési ellátását is megoldjuk.

A rendelőben nagy szükség lenne új, hangszigetelő ajtókra, a betegjogok maradéktalan betartása érdekében, valamint egy klimatizáló berendezésre, amit saját költségemen szívesen felszereltetek. Remélem ezeket a problémákat a közeljövőben orvosolni tudjuk.

Az önkormányzattal és a gyógyszerházzal továbbra is nagyon jól tudunk együttműködni.

A praxis működését érintő kérdésekre személyesen vagy akár e-mailben is szívesen válaszolok.

Kunmadaras, 2024.06.03.

dr. Árvai Péter  
házi orvos

# 2023. évi beszámoló a működésről

---

*Dr. Khalaf Chehab-*

*Helyettes Orvos*

*Kunmadaras II. sz. háziiorvosi körzet*

# Általános adatok

---

**Praxis helye:** 5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

**Szolgáltató:** Dr. Bazsó Katalin EV.

**Helyettes orvosok:**

Dr. Szaszko János  
Dr. Khalaf Chehab  
Dr. Bazsó György  
Dr. Árvai Péter

**Tartós helyettesítés :**

Dr. Khalaf Chehab

**A praxis területi ápolója:** Lódi Adrienn (Önkormányzati alkalmazott)

**Praxis átvétel:** 2017. július 1.

**Praxisközösség működési formája:** kollegiális

E-mail: [kmadaras52@gmail.com](mailto:kmadaras52@gmail.com)

Tel: +3630/9243266 59/327-274

# Kitűzött célok/Eredmények

---

- Folyamatos lakossági tájékoztatás a fontos egészségügyet érintő információkról.
- Felső légúti tünetes betegek esetén előzetes telefonos egyeztetés, a továbbfertőzés kockázatának csökkentése
- Betegedukáció, házipatika összeállítása, öngondoskodás erősítése
- Telemedicina, leletek telefonon, e-mailben történő megbeszélésének lehetősége
- E-recept felírása (e-mail, sms, postaládába)
- Időpontra történő bejelentkezés lehetősége, várakozási idő csökkentése
- Prevenációs programok:
  - Influenza védőoltások (a 65 év felettiiek körében)Minden páciens figyelmét felhívjuk az életkorának és nemének megfelelő szűrővizsgálatok időszerűségére és fontosságára.

## Praxisszervezés:

### **A rendelési idő:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00

Az állandó gyógyszerek felírása: telefonon, kihelyezett postaládába dobott üzenet ill. e-mailben történő jelzés után a receptek feltöltése az elektronikus térbe történik.

E-mail: [kmadaras52@gmail.com](mailto:kmadaras52@gmail.com) Tel: +3630/9243266 59/327-274

Leletek megbeszélése: telefonon, e-mailben, ill. személyesen.

# 2023. évi beszámoló a működésről

---

*Dr. Khalaf Chehab-*

*Helyettes Orvos*

*Kunmadaras III. sz. háziorvosi körzet*

# Általános adatok

---

**Praxis helye:** 5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

**Szolgáltató:** Dr. Szaszó János Mediszaszi KFT:

**Helyettes orvosok:**

Dr. Szaszó János  
Dr. Khalaf Chehab  
Dr. Bazsó György  
Dr. Árvai Péter

**Tartós helyettesítés :**

Dr. Khalaf Chehab

**A praxis területi ápolója: Fehér Andrea** (Önkormányzati alkalmazott)

**Praxis átvétel:** 2016.08.01.

**Praxisközösség működési formája:** kollegiális

E-mail: kmadaras53@gmail.com

Tel: 06305794348 0659327123



# Kitűzött célok/Eredmények

---

- Folyamatos lakossági tájékoztatás a fontos egészségügyet érintő információkról.
- Felső légúti tünetes betegek esetén előzetes telefonos egyeztetés, a továbbfertőzés kockázatának csökkentése
- Betegedukáció, házipatika összeállítása, öngondoskodás erősítése
- Telemedicina, leletek telefonon, e-mailben történő megbeszélésének lehetősége
- E-recept felírása (e-mail, sms, postaládába)
- Időpontra történő bejelentkezés lehetősége, várakozási idő csökkentése
- Prevenációs programok:
  - Influenza védőoltások (a 65 év felettek körében)Minden páciens figyelmét felhívjuk az életkorának és nemének megfelelő szűrővizsgálatok időszerűségére és fontosságára.

## Praxisszervezés:

### **A rendelési idő:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00

Az állandó gyógyszerek felírása: telefonon, kihelyezett postaládába dobott üzenet ill. e-mailben történő jelzés után a receptek feltöltése az elektronikus térbe történik.

E-mail: [kmadaras53@gmail.com](mailto:kmadaras53@gmail.com) Tel: 06-30-5794348 06-59-327-123

Leletek megbeszélése: telefonon, e-mailben, ill. személyesen.

## Beszámoló a házi gyermekorvosi ellátásról a 2023.01.01-12.31.-ei időszakban

A gyermekorvosi rendelő az EU.-s elvárásoknak mindenben megfelel, a gyermekek tágas modern rendelőben gyógyulhatnak. Az szükséges orvosi eszközök, berendezési tárgyak többségében rendelkezésre állnak. Megfelelő fertőtlenítőszerrel és védőeszközzel rendelkezünk. A számítógépünk viszont elavult, lassú, felújításra szorulna immár sokadik éve. Ennek pótlása nagyon fontos lenne a gyorsabb és hatékonyabb munkavégzés miatt.

Nagyon fontosnak tartjuk a biztonsági-őr meglétét a rendelőben, nélküle a napi rendelés kivitelezhetetlen lenne . A jelenlegi segítőnk Baranyai Jánosné minden tekintetben megfelel ennek a munkakörnek.

### A gyermekkörzetbe bejelentkezett 18 éven aluliak száma: 1186 fő

- 0-6 évesig: 374 fő
- 7-14 évesig:522fő
- 15-18 évesig:239 fő
- 18- fölötti:51 fő

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2024. 06. 07.		
Szám:	KM/ 2571 / 2024	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előford:	M.SZ.
Hattari jel:			
A	510	-	2

Fokozott gondozásban részesül: - egészségügyi okokból: 446 fő

- szociális okokból: 103 fő

A rendelésen megjelentek száma 2023.12.31.-ig: 13496 fő

Tanácsadáson megjelentek száma:960 fő

Az iskolában időszakosan vizsgáljuk a gyermekek:

- testi szellemi fejlődését
- látásukat hallásukat, beszédüket
- megfigyeljük testtartásukat, esetleges ortopédia elváltozásokat

- Vizelet vérnyomás anyagcsere problémájukat

Az estelegesen felmerülő problémák esetén a gyermekeket szakorvosi vizsgálatokra a megfelelő intézménybe továbbítjuk.

Az iskolák 7. osztályában a lányok és fiúk ingyenes HPV védőoltást kapnak, melynek beadása szervezeten történik akár csak a több kötelező védőoltás és a szűrések.

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgálattal valamint a védőnőkkel a kapcsolatunk jó és rendszeres.

Kérem, beszámolónk elfogadását.

Kunmadaras 2024.05.27

Tisztelettel:

Dr. Gál Róza helyettes orvos



Kunmadaras Nagyközségi  
Helyi Gyermekorvosi Szolgálat  
5221 Kunmadaras, Karcagi út 19.  
F. kódt. 160095002

**Korcsoport analízis**

Hivatkozási dátum: 2024.05.28

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
0 - 1 év	27	25	52
1 - 3 év	54	82	136
3 - 6 év	71	115	186
6 - 14 év	215	307	522
14 - 18 év	138	101	239
18 év fölött	28	23	51
<b>Összesen</b>	<b>533</b>	<b>653</b>	<b>1186</b>



**Forgalmi statisztika (ellátás helye)  
(Praxisbeli)**

2023.01.01 - 2023.12.31

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Ellátás oka		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
rendelőben	Személy	665	613	0	0	0	0	0	0	1278
	Eset	7578	4994	0	0	0	0	0	0	12572
beteg lakásán	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tanácsadóban	Személy	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Eset	2	0	0	0	0	0	0	0	2
egyéb helyen	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
baleset helyszínén	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
telemedicinális ellátás	Személy	299	246	0	0	0	0	0	0	545
	Eset	517	405	0	0	0	0	0	0	922
Összesen	Személy	966	859	0	0	0	0	0	0	1825
	Eset	8097	5399	0	0	0	0	0	0	13496

**Tárgy: Beszámoló fogászati tevékenységről a 2023.01.01 - 2023.12.31. közötti időszakban**

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Jegyző Asszony!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Szíves felkérésükre elkészítettem az elmúlt év fogorvosi tevékenységével kapcsolatos beszámolóját.

A 2023-as év végre újból a COVID-járvány előtti utolsó évekhez hasonlóan zajlott, munkánkat nem befolyásolta semmilyen korlátozás. Az egyedüli változás, hogy az ÁNTSZ utasításának megfelelően, az őszi-téli járványszезonban időszakosan a váróteremben maszk viselése volt kötelező, ez remélhetőleg ezután is így marad. Az összes rendelői berendezés hibátlanul működik, műszaki hiba nem akadályozta a működést.

A praxis finanszírozása némileg átalakult, a teljesítmény után a NEAK ún. indikátorok meglétének megfelelően utal. Az esetszám valamelyest csökkent ugyan, és az ellátások méginkább a fogmegtartó kezelések irányába tolódtak el. Az asszisztensi adminisztrációs munka jelentősen nőtt, de egyebekben szerencsére nem érintett minket hátrányosan.

Jelentős változás, hogy családi okok miatt a rendelői feladatokat az év végétől átmenetileg Dr. Nagy Bence Ernő látja el. A rendelési idő a korábbiakhoz hasonlóan alakul.

Kérem a Tisztelt Testületet beszámolóim elfogadására!

2024.06.03., Debrecen

Dr. Bódy Péter

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületének 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelete alapján 2023. évben 1.300.000,- Ft összegű, működési célra fordítható előirányzat biztosításával támogatta Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületét.

A támogatás folyósítása érdekében az Önkormányzat és a szervezet között Megállapodás jött létre, melynek 5. pontjában a Polgárórség vállalta, hogy megadott határidőig (2024. január 31. napjáig) teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít a Képviselő-testület részére. Az egyesület vezetője határidőn belül, számlákkal igazolva, tételesen elszámolt.

Képviselő-testületünk a 291/2023.(XII.14.) sz. határozatával fogadta el a 2024. évre vonatkozó munkatervét, melynek júniusi napirendi pontja tartalmazza a Polgárórség 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalását.

A beszámolót az egyesület vezetője elkészítette, melynek megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Képviselő-testületet:

**.../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületének 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület az Egyesület Vezetőségének és tagjainak köszönetét fejezi ki a település közrendje, közbiztonsága érdekében kifejtett tevékenységéért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Varga Sándor Polgárőr Egyesület elnöke értesül

**Kunmadaras, 2024. június 17.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



## Szakmai beszámoló Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2023. január 01-én 27 fő volt. Az egyesület tagjai az Alapszabályban meghatározott feladatait látta el, valamint folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a Rendőrség állományával.

A szolgálat ellátás a település kül-és belterületén történik, szolgálati gépjárművel, esetenként 2 fő részvételével, átlag 6 óra időintervallumban. A helyi Rendőrség állományával a megelőző évekhez képest jelentősen lecsökkent a szolgálat ellátás. A település 2 fő mezőőrével is látunk el szolgálatot.

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület 2023 év első félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 4 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában.

Március elején a lakosság összefogott egy beteg kisgyermek megsegítésére, melynek keretében a József Attila Művelődési Házban Jótékonyági sütívásárt tartottak, ahol a polgárőrök felügyelték az eseményt.

Májusban a Kunmadarasi Református Általános Iskola Alapítványi bálján biztosított az egyesület. Szintén májusban haladt át településünkön egy futóverseny, ahol biztosították a mezőny átjutását.

Május 20-án tartotta az egyesület a soros éves közgyűlését, ahol a 2022. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, felügyelőbizottság beszámoló elfogadásra került. Ezen a közgyűlésen soron kívüli tisztújításra került sor, mivel Vetró Ferenc 30 év aktív szolgálat után lemondott tisztségéről. A közgyűlés, mint döntéshozó szerv Varga Sándort választotta az egyesület elnökének. Megbízatása 5 évig érvényes.

2023 év második félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 4 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában.

Rendezvény biztosítására a második félévben 2 alkalommal került sor. Júliusban került megrendezésre a területi aratóverseny a Repülőtér területén, valamint szeptember végén az „Egy marhájó nap” elnevezésű program biztosításában és éjszaka a felszerelések, kiállítási tárgyak őrzésében vettek részt az egyesület tagjai.

Az iskolakezdés minden évben kiemelt figyelmet igényel, így polgárőr szolgálat ellátásával biztosították a kijelölt gyalogátkelőhelyeket a tagok.

Mindenszentek és halottak napja alkalmából délelőtti és délutáni szolgálatokkal felügyelték a közbiztonságot a polgárőrök, külön figyelve a parkolóknak és a köztemető környékén hagyott autókra.

Az egyesület 2023. január 01- 2023. december 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 32 esetben, 36 fővel, 294 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálata 185 esetben, 356 fővel 2111 óra.

Kunmadaras, 2024. június 16.

  
Varga Sándor  
Varga Sándor  
elnök



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2024/25-ös nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét. A hivatkozott jogszabály 83. § (2) h) pontja alapján értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) j) pontja alapján a fenntartó továbbá dönt a nevelési oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Képviselő-testületünk a 291/2023.(XII.14.) számú határozatával fogadta el a 2024. évre vonatkozó munkatervét, melynek júniusi napirendi pontja a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/24. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, valamint a 2024/25. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló.

Az elkészített beszámoló főbb tartalmi elemei:

- az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás
- statisztikai adatok
- személyi feltételek alakulása
- tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása
- a működés rendje
- intézményi célok a nevelési évben és azok megvalósítása
- a célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása
- törvényességi feladatok megvalósulása
- gazdálkodási feladatok megvalósulása
- ellenőrzési feladatok megvalósulása
- belső és külső kapcsolattartások megvalósulása
- óvodai PR tevékenység
- dolgozók jutalmazása
- a következő nevelési év kiemelt feladatai

A leadott beszámólóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontokat tartalmazza.



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja kimondja, hogy:  
„A fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Ennek értelmében, illetve a korábbi években kialakult gyakorlat szerint – figyelembe véve a beiratkozott gyermekek számát - a Kálvin úti óvoda (Kenderke) 4, a Széchenyi (Árnyas)-, az Arany János (Manófalvi)-, és a Csokonai úti (Csemetekert) óvoda 2-2 csoporttal indul a 2024/25-ös nevelési évben, fenntartói döntés alapján.

A beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Képviselő-testületet:

**..../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Összevont Óvoda 2023/24-es nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2024/25-ös nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2024/25-ös nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámolót elfogadja.

2./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Összevont Óvodai Intézmény 2024/25-ös nevelési évében az indítható csoportok számát az alábbiak szerint állapítja meg:

❖ Kenderke Tagóvoda Kálvin út 17.	4 csoport
❖ Árnyas Tagóvoda Széchenyi u. 20.	2 csoport
❖ Manófalvi Tagóvoda Arany J. u. 26.	2 csoport
❖ Székhely Csokonai u. 30.	2 csoport

3./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályban meghatározott feltételek esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 25. § (7) bekezdés alapján engedélyezi a hivatkozott jogszabály 4. számú mellékletében meghatározott maximális óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését az intézményvezető részére.

4./ A Képviselő-testület megköszöni a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjének és dolgozóinak a 2023/24-es nevelési évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről értesül: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Kunmadaras, 2024. június 18.







**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: [kuncsiesereg@freemail.hu](mailto:kuncsiesereg@freemail.hu)  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**Tárgy: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
éves beszámolója**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde minden évben augusztus 15-ig elkészíti és benyújtja éves munkájának értékelését a Tisztelt Képviselő-testület elé, eleget téve ezzel éves beszámolási kötelezettségének.

A 2023/2024. nevelési év éves intézményi beszámolóját mellékelten csatolom.

Bízom benne, hogy munkánkat az Önök megaláztatására végeztük az eltelt évben!

Kunmadaras, 2024. június 21.



*Galiné Selyem Melinda*

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

főigazgató





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Ikt: 195/2024.

**2023/2024. nevelési év**  
**Beszámoló a Kunmadarasi Összevont**  
**Óvoda és Bölcsőde éves munkájáról**



*Galiné Selyem Melinda*

**Készítette:** Galiné Selyem Melinda

főigazgató

Kunmadaras, 2024. június 21.

**A dokumentum jellege: nyilvános**







**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 1. Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
9	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
10	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
11	104/2021. (III.06.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
12	2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
13	15/1998. évi NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
14	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 2. Az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás

**Az intézmény neve:** Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

**OM azonosító:** 035780

**Adószám:** 16837944-2-16

**Számlaszám:** 11745152 – 16837944

**Intézményvezető:** Galiné Selyem Melinda

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/4986/2024. Szolnok, 2023.12.21.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
	Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen	36



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	10 vegyes 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	Óvodák: 6.30-16.30 Bölcsőde: 6.30- 16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"><li>– Óvodai nevelés, ellátás szalmi feladatai</li><li>– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása</li><li>– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás</li><li>– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</li><li>– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</li><li>– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása</li><li>– Gyermekétkeztetés bölcsődében</li></ul>
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése  Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése  Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### 3. Statisztikai adatok

	Székhely	Kenderke Óvoda	Árnyas Óvoda	Manófalvi Óvoda	Lépegető Mini bölcsőde	Össz.
Csoportok száma:	2	4	2	2	1	10
- óvoda						1
- bölcsőde						
Férőhely:	36	89	36	40	7	201
- óvoda						7
- bölcsőde						
Gyermeklétszám alakulása 2023. október 1.						
Gyermeklétszám alakulása 2024. május 31.	35	72	34	33	-	174
Bölcsődei létszám alakulása 2023. október 1.	-	-	-	-	4	4
Bölcsődei létszám alakulása 2024. május 31.	-	-	-	-	7	7

#### Statisztikai adatok 2023. október 1.

Óvoda	csoport	lét-szám	H.H	H.H .H.	V	neve-lésbe vett	egész napos	men-zás	össz. étkez ő	fél-na-pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	18	7	5	-	-	8	9	17	-	2	3
	Áfonya	15	4	5	-	1	9	6	15	1	-	-
	<b>Össz.:</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Kenderke Óvoda	Mákvirág	15	1	3	-	1	8	6	14	1	1	2
	Csutkarozi	16	3	5	-	-	5	9	14	2	-	-
	Paprika-jancsi	20	3	10	-	-	12	7	19	1	1	-
	Pityang	21	4	10	-	1	16	4	20	1	-	1
	<b>Össz:</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>67</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Árnyas Óvoda	Csicsergő	17	2	8	2	-	9	7	16	1	-	3
	Gézengúz	16	2	8	-	-	7	9	16	-	1	5
	<b>Össz:</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
Manófalvi Óvoda	Manócska	16	6	4	-	-	8	8	16	-	-	1
	Mazsola	14	4	6	3	-	3	11	14	-	1	-
	<b>Össz:</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ÖSSZ.</b>	<b>Óvoda</b>	168	36	64	5	3	85	76	161	7	6	15
	<b>Bölcsőde</b>	4	1	-	-	-	4	-	4	-	-	-

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncicssergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

**Statisztikai adatok 2024.május 31.**

Óvoda	csoport	lét- szám	H.H	H.H .H.	V	neve- lésbe vett	egész- napos	men- zás	össz. étkez- ő	fél- na- pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	18	7	5	-	-	9	9	18	-	2	5
	Áfonya	17	4	6	-	2	7	10	15	-	-	-
	<b>Össz.:</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Kenderke Óvoda	Mákvirág	16	1	4	2	1	8	7	15	1	1	2
	Csutkarózi	16	4	5	-	1	5	11	16	-	2	1
	Paprika- jancsi	19	3	9	-	-	7	11	18	1	1	2
	Pitypang	21	4	12	-	1	14	5	19	2	-	2
	<b>Össz:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
Árnyas óvoda	Csicsergő	17	3	9	3	-	6	11	17	-	-	6
	Gézengúz	17	2	7	-	-	10	7	17	-	1	6
	<b>Össz:</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
Manófalvi óvoda	Manócska	16	4	5	-	-	8	8	16	-	1	1
	Mazsola	17	6	5	4	-	5	11	16	1	1	1
	<b>Össz:</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>ÖSSZ.</b>	<b>Óvodás</b>	<b>174</b>	<b>38</b>	<b>67</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>79</b>	<b>90</b>	<b>169</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>26</b>
	<b>Bölcsődés</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

H.H – hátrányos helyzetű

H.H.H.- halmozottan hátrányos helyzetű

V- veszélyeztetett

SNI- sajátos nevelési igényű

BTMN- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő

**A statisztikai adatok értékelése:**

Statisztikai adataink alapján az óvoda 88% -os kihasználtsággal működött a 2023/2024. nevelési évben. Az előző évekhez viszonyítva kis mértékű csökkenés tapasztalható.

A bölcsődében 7 fővel működtek, így a kihasználtság 100%-os volt. A ellátást igénylők közül minden szülő munkaviszonnyal rendelkezik.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Az intézményben magas a hátránnyal küzdő, és ezen belül is halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya (összességében 60-65% körül látszik állandósulni). Az óvodába járó szinte minden kisgyermek ingyen étkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatás vagy a 328/2011. évi kormányrendelet jövedelem alapú étkezési támogatása alapján. Az étkezésért az intézményben 1 fő fizet.

Az egésznapos ellátást az intézmény 5 délutános csoportjában tudjuk biztosítani, délutáni ellátásra a szülők részéről nincs ennél nagyobb igény. A bölcsődében minden kisgyermek egésznapos ellátásban részesül a törvény által előírt napi négyeszeri étkezéssel.

Folyamatosan **drasztikusan nő a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma** (15 főről 26 főre emelkedett), a sajátos nevelési igényű gyermekeké a tavalyi évihez hasonlóan alakul (intézményi szinten 5% körüli). Ezekkel a gyerekekkel a számukra előírt óraszámban gyógypedagógus is foglalkozik. A hátrányos helyzetű, beilleszkedési-tanulási-magatartási problémával küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek részére óvodapedagógusaink külön tervezetet készítenek, ők több törődést, nagyobb odafigyelést, fokozottabb és célirányos nevelést kapnak az intézményben dolgozó pedagógusok részéről. Azonban a magas számú pedagógushiány nagy terhet ró a velük foglalkozó szakemberekre.

### Beiskolázási adatok 2024.05.31.

		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
<b>Kenderke óvoda</b>	<b>Mákvirág</b>	6	2	2	4	
	<b>Csutkarozi</b>	8	2	2	6	
	<b>Paprikajancsi</b>	6	3	3	3	
	<b>Pitypang</b>	11	1	1	10	
<b>össz:</b>		<b>31</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>77%</b>
<b>Székhely</b>	<b>Áfonya</b>	7	3	3	4	
	<b>Berkenye</b>	8	4	4	4	
	<b>össz:</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>53%</b>
<b>Árnyas óvoda</b>	<b>Csicsergő</b>	9	3	3	6	
	<b>Gézengúz</b>	8	1	1	7	
	<b>össz:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>76%</b>





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncicssergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
<b>Manófalvi óvoda</b>	<b>Manócska</b>	8	7	6	2	
	<b>Mazsola</b>	6	4	4	2	
<b>össz:</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	29%
<b>Intézményi</b>		<b>77</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>48</b>	<b>62%</b>

**Bölcsődéből óvodát kezd 6 fő.**

Az intézményben a tanköteles korú gyermekek aránya 44 %-os, ami magasan alakul. A tanköteles korú gyermekek részére az Oktatási Hivataltól 38%-ban kértek felmentést az iskolakezdés alól a szülők, amit 1 kivétellel mindenki meg is kapott. Így az iskolai életet a tanköteles korúak 62%-a kezdi meg szeptembertől, ami szintén átlagosnak mondható.

#### **Beiratkozási adatok 2024.05.31.**

	Férő- helyek száma	Betöl- tött helyek száma	Átirat- kozott/ átvétel re került	Iskolába megy	Marad	Beirat- kozott	Felve- hető	Felvett	Vár- ható kezdő létszá- m
<b>Kenderke</b>	89	72	1	23	48	21	41	21+1	70
<b>Székhely</b>	36	35	1	8	26	9	10	9+1	36
<b>Árnyas</b>	36	34	0	13	21	9	15	9	30
<b>Manófalvi</b>	40	33	0	4	29	10	11	10	39
<b>Össz.:</b>	<b>201</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>124</b>	<b>49</b>	<b>64</b>	<b>49+2</b>	<b>175</b>

**Bölcsődébe iratkozott: 2 fő**

#### **Beiratkozás értékelése:**

Az óvodaköteles gyermekek névsorát az Oktatási Hivatal április elején megküldte a fenntartó számára, 33 kisgyermek óvodaköteles szeptembertől a településen. Az intézményünkbe beiratott és a református óvodába beiratott gyerekek névsorát összegeztük. Az április 25-26 között meghirdetett beiratkozáson és május 6-ai pótbeiratkozáson 6 fő nem jelent meg, akik számára intézményünk felszólítást küldött.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

A beiratkozók és iskolát kezdők létszáma közel azonos, így évkezdő létszámunk hasonlóan alakul az az ezévihez. A gyermeklétszám eloszlása kissé változik, a Manófalvi és Központi óvoda nagyobb arányban kerül feltöltésre.

#### 4. Személyi feltételek alakulása (2024.05.31-ei állapot alapján)

##### Személyi feltételek számszaki adatai

	Betölthető	Ténylegesen betöltésre került	Megjegyzés
Óvodatitkár	1	1	
Óvodapedagógus	18	12	1 fő nyugdíj mellett dolgozik
Pedagógiai asszisztens	3	9	6 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére került foglalkoztatásra
Kisgyermeknevelő	2	2	
Dajka	10	10	
Bölcsődei dajka	1	1	
Dolgozói összlétszám	35	35	
Támogatott vezetői létszám	4	4	

##### Vezetői kör

	Kenderke	Székhely	Árnyas	Manófalvi	Bölcsőde
Intézményvezető	-	Galiné Selyem Melinda	-	-	-
Intézményvezető -helyettes	-	-	-	Széll Sándorné	-
Tagintézmény- vezető	Poczókné Kis Éva	Galiné Selyem Melinda	Szalai Doma Rita	Széll Sándorné	Galiné Selyem Melinda
Óvodatitkár	-	Juhász Zsuzsanna	-	-	-





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Pedagóguslétszám előmeneteli rendszer szerinti alakulása (2024. 05.31.):**

	<b>Szakvizsgával rendelkezők létszáma</b>	<b>Másod-diplomával rendelkezik</b>	<b>PED I sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>PED II sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>Mesterpedagógusok létszáma</b>
<b>Székhely</b>	Galiné Selyem Melinda		Bata Nikoletta Vadainé Varga Krisztina		Galiné Selyem Melinda
<b>Kenderke Tagóvoda</b>		Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella Magdolna	Rózsa Sándorné Dúzs Daniella Magdolna Kiss Gergőné	Poczókné Kis Éva Háziné Berczi Julianna	
<b>Árnyas Tagóvoda</b>	Szalaiiné Doma Rita		Kálmán Imréné	Szalaiiné Doma Rita	
<b>Manófalvi Tagóvoda</b>	Veresné Ferenczi Gabriella			Szell Sándorné Veresné Ferenczi Gabriella	
<b>Bölcsőde</b>			Lengyelne Juhász Janka Paulina		
<b>Összesen</b>	3	2	7	5	1

	2024/2025. évben várható minősítő eljárások		
	Érintettek neve	Az eljárás határideje	Várható fokozat
<b>Manófalvi óvoda</b>	Veresné Ferenczi Gabriella	2024.10.10.	mester



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### Csoportok személyi feltételeinek alakulása

#### **Óvodai csoportok személyi feltételeinek alakulása:**

	<b>Mák- virág</b>	<b>Csutka- rozi</b>	<b>Paprika- jancsi</b>	<b>Pity- pang</b>	<b>Áfonya</b>	<b>Berke- nye</b>	<b>Csicser- -gő</b>	<b>Gézen- gúz</b>	<b>Manócs- ka</b>	<b>Mazsol</b>
<b>Óvodapedagógusok</b>	Kiss Gergőné	Rózsa Sándorné	Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella Magdolna	Háziné Berczi Julianna	Bata Nikoletta	Vadainé Varga Krisztina	Kálmán Imréné	Szalai Doma Rita	Széll Sándorné	Veresné Ferencz Gabriel
<b>Dajkák</b>	Barnáné Berecz Ildikó	Lódiné Gál Ilona	Zombor Henrietta	Pálóczi Lajosné	Kálmán Anita	Saska Sándorné	Szalai Edina	Nemes Ferencné	Szabó Mária	Szarka Bálinta
<b>Ped. asszisztensek</b>	Pintér Boglárka (3. éves óvodapedagógus hallgató) Saska- Dúzs Erzsébet (2. éves óvodapedagógus hallgató) Vona Tímea				Rabatinné Szenka Mária Somodóczki Nikoletta		Ürmös Noémi Budainé Fricz Edit		Kónyáné Vona Andrea Molnár Jánosné	

#### **Bölcsőde személyi feltételeinek alakulása:**

<b>Kisgyermeknevelő</b>	Lengyelné Juhász Janka Mátyus Sándor Jánosné
<b>Dajka</b>	Selyem Zoltánné

#### **A személyi feltételek értékelése:**

Nevelési évünket 6 fő pedagógushiánnyal kezdtük meg, október elején 4 fő szakképzett pedagógiai asszisztens alkalmaztunk üres óvodapedagógus álláshely terhére. Közülük hárman benyújtották főiskolai jelentkezésüket. Üres óvodapedagógus álláshely terhére tanulmányi szerződéssel foglalkoztatunk 2 óvodapedagógus hallgatót, közülük 1 fő államvizsgázik még ebben a nevelési évben. A tanuló és tanulni vágyó pedagógiai asszisztenseket szabadidővel és tanulmányi szerződéssel támogatjuk.

**A pedagógushiány elleni folyamatos küzdelmünk továbbra is fennmarad.** Pedagógusaink túlterheltek, nemcsak a pedagógushiányból adódóan, hanem a nehéz körülmények között végzett munka miatt is. A pedagógusok és óvodai dolgozók számára megtartó erőt a január 1-től bevezetett köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és törvényi változások sem biztosítanak. Az óvodapedagógus álláshelyek iránt településünkön nincsen érdeklődés.

A munkánkat a továbbiakban nehezítheti még a kollektíva megfiatalodásából fakadóan a gyermekvállalás a dolgozók részéről, 1 fő óvodapedagógus szeptembertől anyai örömök elé néz.

A bölcsőde megfelelő dolgozói létszámmal működött.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

A dajkák közül 1 fő július 1-től nyugdíj előtti felmentését tölti.

## 5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása 2023/2024. évben

Adat	Terület	Megvalósult karbantartás, beruházás	Erőforrás
Székhely	udvar	külső falazat és bejárati kapu festése	költségvetés
Árnyas óvoda	épület	energetikai felújítás	pályázat
		teljes körű festés	költségvetés
Kenderke óvoda	épület	gázkazán karbantartása	költségvetés
Manófalvi óvoda	épület	teljes körű festés	költségvetés
		energetikai felújítás	pályázat

### Tárgyi és infrastrukturális feltételek elemzése

#### *Kenderke óvoda és Lépegető mini bölcsőde*

Az épület teljes körű felújításon és bővítésen esett át 2019-2020-ban, melyre a TOP 1.4.1 pályázat keretein belül volt lehetőség. A pályázatnak részét képezte eszközbeszerzés is 10 millió forint értékben, ezáltal bútorzaton kívül megújultak az udvari játszótéri eszközök is. Jelenleg az intézmény legkorszerűbb, leginkább felszerelt épülete. A gázkazán azonban gyakori karbantartást igényel, nyáron nagygenerál szükséges. Az intézmény a hibákat saját költségvetéséből orvosolja.

#### *Központi óvoda*

Az épület részleges felújítása 2020-ban hazai forrású pályázatból megtörtént. Az energetikai korszerűsítésen, tető és vizesblokk felújításon túl intézményi központi iroda került kialakításra.

Az elmúlt években az eszközbeszerzést nagy mértékben segítették a báli bevételek és pályázatok.

Az épület utcafronti képe a vizes, omladozó falazat miatt nyár folyamán karbantartást, festést igényel.

#### *Manófalvi óvoda*

Az épület belső felújítása 2010-ben pályázat útján megtörtént.

Az épületet 2021-ben nagy kiterjedésű koromkárral járó tűzkár sújtotta, melynek következtében a belső terek teljes helyreállítására volt szükség.

**TOP PLUSZ- 2.1.1-21- JN1-2002-2024. pályázat keretein belül az épület energetikai felújítása valósul meg a 2024. évben. A nevelési év rendjének zavartalan megkezdése érdekében optimális lenne a 2024. július-augusztusi időszakban a pályázat megvalósítása.**

**Nagy szükség van továbbá a beázó tető javítására!**



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Árnyas óvoda

Az épület 30 éve épült, azóta jelentősebb felújítás nem történt.

**TOP PLUSZ- 2.1.1-21- JN1-2002-2024. pályázat keretein belül az épület energetikai felújítása valósul meg a 2024. évben. Emiatt az óvodai élet 2024. januárjától a református iskola régi étkezőjében zajlik. Az épület plusz rezsiköltsége jelentős többletkiadással jár az intézmény számára. A nevelési év rendjének zavartalan megkezdése érdekében optimális lenne a 2024. július-augusztusi időszakban a pályázat megvalósítása.**

Nagy szükség lenne továbbá a vizesblokkok (konyha, gyermekmosdó) korszerűsítésére is!

## 6. A működés rendje

<b>Nevelési év:</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig. Bölcsődei nyitva tartás ( a szülő igényekhez igazodva ) : 6.30- 16.30
<b>Foglalkozások ideje:</b>	Szeptember 1-től június 21-ig
<b>Nyári élet rendje :</b>	Június 24-től augusztus 31-ig
<b>Szünetek:</b>	Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Az óvodai ügyeletek ideje és helye a 2023/24. nevelési évben:: Őszi ügyelet: 2023.10.30-11-03. Ügyelet óvoda: Árnyas óvoda Ügyeleti igény: 9 fő Téli ügyelet: december 22.-január 06. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Ügyeleti igény: nem volt Tavaszi ügyelet: április 02- 05. Ügyeletes óvoda: Központi óvoda Ügyeleti igény: nem volt Nyári igények: június 21-augusztus 31. Ügyeletes óvodák: Központi és Kenderke óvodák <ul style="list-style-type: none"><li>- Kenderke óvoda 8 fő</li><li>- Központi óvoda 3 fő</li><li>- Árnyas óvoda 1 fő</li><li>- Manófalvi óvoda 3 fő</li></ul>



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

	<p>Összesen: 15 fő</p> <p>Bölcsődei téli ügyelet időszaka: december 22-29 Ügyeleti igény nem volt.</p> <p>Bölcsődei nyári leállás ideje: 2024.07.01-2024.07.19.</p> <p>Adott időszakban ügyeletet ellátó intézmény: Berekfüdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Ügyeleti igény: nem volt.</p>
<b>Nevelés nélküli munkanapok:</b>	<p>Az Emmi rendelet és az SZMSZ alapján intézményünkben évente 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el, melyből 1-et a tagóvodák saját hatáskörben használhatnak fel.</p> <p>Az óvodák által felhasznált nevelés nélküli munkanapok:</p> <p>November 17. nevelési értekezlet Március 28. nevelési értekezlet Június 21. nevelési értekezlet Augusztus 23. alkalmazotti kirándulás</p> <p>A Bölcsődében április 22-én a Magyar Bölcsődék Napja Alkalmából volt gondozásmentes nap.</p>
<b>Új gyermekek beíratása:</b>	<p>A fenntartó által meghatározott időpontban 2024. április 25-26 között zajlott.</p> <p>(Pótbeíratás : május 6.)</p>

Az ügyeletek ellátását nagyban nehezíti, hogy a köznevelési foglalkoztatottak szabadsága januártól 50 napra emelkedett, így kevés dolgozó osztható be a megnövekedett nyári ügyeleti igényre.

### Megvalósult értekezletek a 2023/2024. évben

Nevelőtestületi értekezletek			
Ideje	Résztevők	Helye	Téma
2023. augusztus 21.	alkalmazotti közösség	Kenderke óvoda	Évindító értekezlet: A 2023/24. évi munkaterv áttekintése, elfogadása Tűz-és munkavédelmi oktatás
2023.november 17.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Központi óvoda	Digitalizáció az óvodában Előadó: Aknai Dóra Orsolya, szakvizsgás pedagógus
2024. március 28.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Kenderke óvoda	A bátorító pedagógia alkalmazási lehetőségei kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél Előadó: Erdei Hajnalka Tünde, POK szaktanácsadó
2024. június 21.	alkalmazotti közösség	Árnyas óvoda	Évzáró értekezlet: Beszámoló a 2023/24. nevelési évről Pedagógusok teljesítményértékelési rendszere
Vezetői értekezletek			
minden hónap első hete	tagintézmény-vezetők	intézményvezetői iroda	havi értékelések, eseménytervek, egyéb aktualitások
Munkatársi értekezletek			





2023. augusztus	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Munkaköri leírások, munkarend, munkafolyamatok áttekintése Első félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
2024. január	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Első félév értékelése, második félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
<b>Szülői értekezletek</b>			
2023. szeptember	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelési tervek</li><li>• együttműködés lehetőségei</li><li>• a digitális eszközök hasznos és káros hatásai a gyermekek személyiségfejlődésére</li></ul> e.a.: óvodapedagógusok
2024. január	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none"><li>• előző félév értékelése</li><li>• nevelési tervek</li><li>• együttműködés lehetőségei</li></ul> e.a.: óvodapedagógusok

## 6. Intézményi célok a 2023/2024. nevelési évben

### Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés**

### Stratégiai céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

### **Operatív céljaink:**

- A pedagógiai tervező folyamatok segítése
- Alapdiplomás képzések támogatása
- Külső ellenőrzéseknek való megfelelés
- Külső partnereink szélesebb körű bevonása az intézmény életébe
- Digitális kompetenciák erősítése

## **7. A célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása**

### **A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése**

#### **Gyermekek mérése, értékelése**

Nevelési év elején az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően összeállították munkaterveiket. Felelősi rendszert alakítottunk ki intézményi és tagóvodai szinten.

A tagintézmények munkatervét értékelte:

Poczókné Kis Éva, Széll Sándorné, Szalainé Doma Rita, Galiné Selyem Melinda intézményegység-vezetők

#### ***Tervezett programspecifikus tevékenységeink megvalósulása:***

#### **Kenderke Tagóvoda**

Köszöntötték új óvodásaikat, a kicsik megkapták az óvoda emblémáját ábrázoló nyakláncot. Ezen a napon a kiskakas gyémánt félkrajcárja című zenés bábjátékot tekinthették meg a gyerekek az óvónénik, pedagógiai asszisztensek előadásában, majd ugráló vár és pudingos keksz várta őket.

Az állatok világnapja alkalmából ismét kutyaedeleket gyűjtöttek a karcagi kutyaemenhely lakói részére.

Gyűjtést szerveztek Kneifel Ádin megsegítésére, mely végén 100 forint támogatással segítettek.

Kirándulást szerveztek a tiszaderzsi kenguru parkba, melyet óvodájuk alapítványa fedezett.

Hagyományos Márton napi felvonulást tartottak, lámpásokkal és mécsesekkel a kezükben vonultak hosszú kígyózó sorban a madarasi főutcán.

A Csodaösvény alapítvány csokiangyalaihoz, táblás csokoládékat gyűjtöttek kórházban fekvő beteg gyermekek részére.

December hónap az adventi készülődéssel telt. Ennek első állomása a Mikulás ünnepség volt, mely alkalmából megrendezték hagyományos mikulás vásárukat is, melynek bevételéből a karácsonyi asztalt gazdagították. Szaloncukor felajánlást kaptak a Kovács tanyától és Gelei Attilától.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Luca nap alkalmából Luca menyasszonyt választottak és Luca pogácsát is sütöttek. Karácsonyi műsorral lepték meg az SZSZK időseit.

Az óvoda kollektívája önköltséges csapatépítő kiránduláson vett részt Debrecenben, ahol a református kollégiumot, a fűvészkertet és az adventi vásárt is megnézték. Óvodai karácsonyi ünnepségüket a négy csoport közösen ünnepelte a mézesekkel feldíszített karácsonyfa körül.

A Fonóra készülődve folyosón vert csipkéből és a csipkeverés folyamatát ábrázoló fotókból készült kiállítás. Nagy Sándorné Eszti néni csipkeverőt látták vendégül. Amíg a gyerekek szöttek varrtak, addig felváltva csodálhatták meg őt alkotás közben. A Fonó második napját táncházzal zárták a református iskola közreműködésével.

A farsangi időszak a hagyományok felelevenítéséről szólt télkergető és farsangi versekkel, dalokkal, majd az állatalakoskodó műsorral a dajka nénik előadásában. Télboszorkányt égettek és jelmezes felvonulást tartottak.

Márciusban nemzeti ünnepi díszbe öltözve szavaltak, meneteltek. Az óvodai ünnepség után együtt vitték el nemzeti színű bűzát az emlékműhöz.

Húsvétkor mindenki felvette legszebb ruháját, a fiúk kölnivel a lányok csokitójással készültek. Szendviccsel, süteménnyel és pizzával terítették meg a húsvéti asztalt.

Megrendezték tavaszi játszójukat, feldíszítették az óvoda udvarán a fát szalagokkal és lufikkal, eltáncolták a tavasztündér táncát is.

Anyák napjára készültek a csoportok egyéni és csoportos köszöntésekkel.

Berekfürdőre, Kunhegyesre és a karcagi tűzoltósághoz kirándultak

Óvodai gyereknapot tartottak ahol a karcagi rendőrkapitányság két tisztje tartott közlekedés biztonsági előadást A felnőttek tornabemutatóval és ugrálóvárral készültek a gyerekeknek.

Apák napi műsorral lepték meg az apukákat.

Évzáró rendezvényükre játékfűzéssel, táncgal, mesedramatizálással, Pünkösdi műsorral készültek. Minden ballagó gyermekétől külön - külön kendőkötéssel búcsúztak el. A ballagás torta illetve sütemények fogyasztásával zárult.

### **Központi óvoda:**

A nevelési év folyamán szeptemberben 8 újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét. A kiscsoportosok köszöntése alkalmából óvodai ünnepélyes avatásra került sor október elején. A kicsiket jelükkel ellátott kitűzővel lepték meg, jelükhöz kötődő mondókákat, dalokat mondogattak, közös játékokra hívták őket. A rendezvényt a szülőkkel közös főzéssel zárták az óvoda udvarán.

Őszi kirándulásuk során a kukoricaaratást, kombájnozást nézhették meg, kipróbálhatták a gépeket.

Piacon jártak több alkalommal is, ismerkedtek az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. A megvásárolt terméseket kóstolgatták, feldolgozták. Sort kerítettek a csalamádé-készítésre, üvegbe került idén is a téli vitaminpótlás.

Az iskolába készülőkkel az általános iskolában óralátogatáson jártak.

November vége a mikulásvárással, adventi készülődéssel telt. Az óvoda téli díszbe öltözött, jelezvén a közelgő ünnepeket. Adventkor hétről hétre együtt állta körül az adventi koszorút az óvoda aprajagya. Ellátogattak a főtéri Betlehemhez. Közösen várták a jóságos nagy szakállú télapót. A Kovács Tanya kreatív csomaggal és szaloncukorral lepte meg az óvodát. Advent időszakában átérték az





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

ajándékozás örömét, nemcsak kaptak, de adhattak is. Szorgosan gyúrták, szaggatták, sütötték mézeskalácsot, amivel a szülőket vendégelték meg közös adventi délutánunkon. A gyermekjóléti szolgálat jóvoltából a Görömbő kompánia műsorát tekinthették meg a művelődési házban.

Ellátogattak a karcagi tűzoltóságra, megfigyelhették a laktanya életét és bepillantást kaptak a tűzoltó autók működésébe, valamint megfigyelhették azt is, milyen egy riasztás során történő előkészület.

A farsangi időszakban télűző mulatságot szerveztek a gyerekeknek. A napot jelmezes felvonulás, közös ügyességi játékok, tombola, fánksütés színesítette. A rendezvényre a szülőkkel közösen kerítettek sort a művelődési házban. Farsangi műsorukkal az idősek otthonában is jártak ,ahol nagy szeretettel fogadták őket a szépkorúak.

Nem feledkeztek meg nemzeti ünnepünkről sem: a gyerekek lelkesen készítették a zászlókat, csákókat, pártákat. A közös megemlékezésre a főtéri obeliszknél került sor.

Húsvét alkalmából a fiúk locsolkodtak, a lányok megvendégelték a legényeket. Szépen megterített asztal körül szendvicset készítettek, így ünnepelték a húsvétot.

Víz világnapja alkalmából a berekfürdői tónál jártak, megfigyelhették a gyerekek a vízpart élővilágát. Egyúttal részt vettek a berekfürdői óvoda rajzkiállításának megnyitó ünnepségén, melyet a Víz világnapjához kötődően rendeztek meg.

Föld napja alkalmából virágpalántákat gyűjtöttek, melyekkel az óvodát szépítették. Paradicsom és paprika palántot raktak a veteményes kertükbe.

Anyák napja alkalmából csoportos köszöntésekkel kedveskedtek az édesanyáknak, nagymamáknak, keresztanyáknak.

Óvodai gyermeknapon ugrálóvárazással, fagyival, pizzával kedveskedtek a gyerekeknek.

Év végi kirándulásukat a szülőkkel közösen szervezték meg a Sarudra. Ellátogattak az parasztudvarra, ahol őshonos állatokkal ismerkedhettek a gyerekek, a játszóterén gyermekméretű munkagépeket próbálhattak ki, és játszhattak a Playmobil játszóházban. A szülőkkel közös kirándulást a poroszlói fagyizóban és a tiszafüredi játszóterén zárták.

Az iskolába menő gyerekek búcsúztatásáról sem feledkeztek meg: kis videót állítottak össze és osztottak meg számukra. Az óvodai évszárót és búcsút aszülőkkel közösen szervezhették. Játékfűzéssel és meseelőadással készültek rá.

### **Árnyas Tagóvoda:**

Szeptember elején az egymásra hangolódás időszakában közös főzést szerveztek a szülőkkel a piac csarnokban, a gyerekeknek biciklis ügyességi feladatokkal.

Az új óvodások köszöntése már hagyomány óvodánkban, mely októberben volt esedékes. A vidáman eltöltött délelőtti lehetőség volt arra, hogy az óvoda új gyermekei és szüleik, az óvoda dolgozói és gyermekei „egymásra hangolódjanak”. A szülőkkel közös traktoros kirándulásukat a Kovács tanyára szervezték.

Márton naphoz kapcsolódóan lámpás felvonuláson vehetett részt az óvoda apraja-nagyja. Énekelve vonultak le a piac csarnokba ahol libazsíros kenyérral várták őket a dajka nénik.

Természetes környezetükben figyelhették meg a különféle háziállatokat, piac látogatás alkalmával őszi zöldségfeket, gyümölcsöket vásároltak, melyeket közösen fogyasztottak el, csalamádét készítettek.

Advent első gyertyáját az általános iskolában gyűjtötták meg közösen, a második osztályos gyermekeket pedig meghívták óvodába a 3. gyertya gyújtására.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

Nem feledkeztek meg a Luca-napi búza ültetéséről sem, melyhez a kapcsolódó népszokásokat, időjósításokat említették meg a gyermekeknek az életkori sajátosságait figyelembe véve.

Csoportonként megszervezték a közös barkácsolást, ajándékkészítést karácsony előtt a szülőkkel. Mézes kaláccsal, teával, kis műsorral kedveskedtek nekik. Minden gyermeket megajándékoztak cipős dobozba zárt ajándékokkal, Sólyom Ildikónak, Pataki Andreának és alapítványuknak köszönhetően.

A téli játszó a Tanyázás két napos rendezvénye óvodának január végén. A táncházat Sári Katalin és a református iskola tanulói vezényelték le a művelődési házban.

SZMK kezdeményezésére nyílt farsangi mulatságot szerveztek szintén a piac csarnokban.

Minden gyermek jelmezt öltött, tréfás játékokban vett részt szüleivel, majd fáradtan fogyasztották el a finom frissen sült fánkokat, melyet dajka nénik készítettek.

A nemzeti megemlékezés alkalmából megnézték az állami iskola műsorát a művelődési házban.

A húsvéti locsolkodás hagyományápolásával a hagyományok tisztelete öröklődik, melyet a gyermekek áprilisban az óvodában is gyakorolhattak. Víz világnapja alkalmából hátizsákos kirándulást szerveztek Berekfürdőbe a belső tóhoz.

Anyák napja alkalmából május első napjaiban csoportos formában közösen köszöntötték az édesanyákat. SZSZK –val egyre szorosabb kapcsolatot ápolnak. Májusban köszöntötték az édesanyákat, majd júniusban eljátszották főpróbaként az idősöknek évzáró műsorukat.

Közösen a szülőkkel rendezték meg családi napunkat.(gyermek nap) Andy énekelt a gyermekeknek, ugráló vár, barkácsolás, rendőrségi bemutató, palacsintázás várta a vendégeiket.

Minden szülő számára nyitott, fontos jeles nap az évzáró és az iskolába menő gyermekek búcsúztatása, mellyel az ünneplés szép szokásainak fenntartásával zárták a pedagógiai évet.

### **Manófalvi Tagóvoda:**

A Népmese Napja alkalmából könyvtárban járta. Megtekintették a Foltvarró Klub és Kunhímző Kör kiállítását.

A háziállatokat természetes környezetükben figyelték meg lehetőségeikhez mérten. Nagy gondot fordítottak a téli madárvédelemre. Ebben a témakörben a könyvtárba is ellátogattak.

Advent időszakában karácsonyi pompába öltöztették az óvoda helyiségeit. Várták a jóságos Mikulást, akit versekkel, dalokkal üdvözöltek. Plüssből, játékokból vásárt szerveztek, melynek bevételét a karácsonyi készülődésre fordították. Karácsonyi kézműveskedésre hívták a szülőket. Együtt díszítették a karácsonyfát is, melyet egy rászoruló kisgyermek családja vihetett haza.

Farsangi mulatságukat jelmezes parádéval, fánksütéssel színesítették.

Megemlékeztek nemzeti ünnepükről is, a főtéri emléktáblánál helyezték el zászlóikat és az emlékezés virágait.

A Víz világnapján kísérleteztek, a fenntarthatóságról tartottak előadást a gyerekeknek. Tiszafüredre kirándultak a Tisza tóhoz. Csatlakoztak a Víz napja alkalmából meghirdetett Happy héthez. Húsvétkor a lányok süteménnyel kedveskedtek, mellyel megvendégelték a locsolkodó fiúkat. Nyuszit simogattak, tojást berzseltek.

Föld napja alkalmából kertszépítésre, virágültetésre hívták a szülőket.

Az édesanyákat egyénileg köszöntötték verssel, ajándékkal.

Madarak és fák napja alkalmából meglátogatták a közeli gólyafészkeket, fecskefészket figyeltek..



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Az intézményi gyermeknapra „Nem minden hulladék szemét” címmel gyermekmunka-kiállítást szerveztek.

Az évváróra a tehetségműhely meseelőadásával készültek. A nagycsoportosokról videóösszeállítást is készítettek, amivel meglepték a gyerekeket.

### **Lépegető Mini Bölcsőde:**

Minden kisgyermek adaptációs folyamata anyás beszoktatással zajlott, melynek célja a fokozatos leválás a szülőről, a kis gyermeknevelő személyének folyamatos elfogadtatása. A folyamat során sor kerül a közös nevelési elvek alakítására a családi házzal.

Mikulásra a szülők közreműködésével csomaggal kedveskedtek a gyerekeknek. A mikulás személye csak érintőlegesen, rövid ideig volt jelen, de versekkel, dalokkal készültek az ünnepre. A mikulásvárást gazdagították a gyermekjóléti szolgálat által kapott mikuláscsomagok is.

A karácsonyt a kézműves délelőttel ünnepelték. Megvendégtük a gyerekeket a dajka néni által készített süteménnyel, teával. Játékos, jó hangulatú délelőttöt töltöttek együtt.

Farsang alkalmával a gyerekeknek lehetőséget adtak jelmezbe bújásra. Vidám hangulatú délelőttön közösen üzték el a telet.

Gyermeknap alkalmából játékos délelőttöt szerveztek a gyerekeknek.

Az év folyamán sok tapasztalatszerző sétát szerveztek közvetlen környezetükben.

A gyerekek névnapját, születésnapját mindig megünnepelik kis megvendéggel, apró ajándékokkal.

### **Óvodai dokumentációk**

- Csoportnapló, melynek részei:
  - Névsorok
  - Statisztikai adatok
  - Gyermekjóléti adatok
  - Beszoktatási tervek az új gyerekek fogadása érdekében
  - Baleset-megelőzési szokások
  - Nevelési tervek és értékelések
  - Szervezési feladatok
  - Negyed éves tervek
  - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatása
  - Tématervek
  - Szülői értekezletek megvalósulása
  - Reflexiók



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Felvételi – és mulasztási napló, melyek pontos nyilvántartást vezetnek a gyermekek napi jelenlétéről, hiányzásairól, az óvodában való benntartózkodásuk időtartamáról és a hiányzások igazolásáról

### **Mérés- értékelés**

- Gyermekek fejlődését nyomon követő mérési - értékelési rendszerének dokumentumai, melynek részei:
  - Az egyéni fejlettség mutatói
  - Egyéni értékelő lapok
  - Kimeneti értékelő lapok
  - Csoportos és intézményi összesítés a mérési eredményekről.

A fenti dokumentációk naprakészen vezetik, követik, tartalmukat megvalósítják, értékelik.

Összesítésre és százalékos kimutatásra kerültek a mérési eredmények intézményi szinten. A mérési eredmények tükrében általánosan megállapításra kerültek a kiemelkedő és fejleszhető területek (kiemelkedő terület ami intézményi szinten meghaladja a 85%-os teljesítményt, fejleszhető terület, ami intézményi szinten alulmarad a 60%-os teljesítménytől):

	<b>Kiemelkedő területek</b>	<b>Fejleszhető területek</b>
<b>Egészséges életmód</b>		
3-4 évesek		Csapok kezelése, víz használata
4-5 évesek		
5-6 -7 évesek	Tisztálkodás, kézmosás Csapok kezelése, víz használata WC piszoár helyes használata Zsebkendő használata Szalvéta használata Önálló étkezési folyamat Evőeszközök használata	
<b>Érzelem, akarat, szocializáció</b>		
3-4 évesek		
4-5 évesek		Önbizalom Feladattartás, feladattudat Együttműködés, alkalmazkodás kötelező jellegű tevékenységekben
5-6- 7 évesek	Társak elfogadása, kapcsolatteremtés társaikkal	
<b>Testi és mozgásfejlettség</b>		
3-4 évesek		Egyensúlyozás, gurulás Tájékozódás térben Finommotoros koordináció Testrészek, érzékszervek ismerete
4-5 évesek		Tájékozódás térben





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

		Tájékozódás síkban (relációs szókincs) Finommotoros koordináció Emberábrázolás
5-6-7 évesek		
<b>Anyanyelvi fejlettség</b>		
3-4 évesek		
4-5 évesek		Általános szókincs, szófajok használata Beszédtértés
5-6-7 évesek		
<b>Megismerő folyamatok</b>		
3-4 évesek		Gondolkodás szintje
4-5 évesek		Vizuális ritmus, sorrendiség Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás Emlékezet, felidézés Figyelem megosztása Alkotó képzelet játéokban Számfogalom Általánosítás Konkretizálás Összefüggések felismerése Gondolkodás szintje Általános tájékozottság: Cím, szűkebb lakókörnyezet, Környezetünkben élő állatok, növények, közlekedés alapvető szabályai
5-6-7 évesek	Vizuális differenciálás: - szemmozgás tudatos kontrollja	

A mérési eredmények alapján tapasztalható, hogy a gyerekek nagy többsége alacsony neveltségi szinten kerül be az óvodába. A kiscsoportba bekerülő gyermekeknél elsődleges feladatunk az alapvető higiénés és egészségügyi szokások, szabályok kialakítása, valamint az érzelmi biztonság megteremtése. Csak ezek megalapozását követően tudunk nagyobb hangsúlyt fektetni az anyanyelvi és értelmi fejlesztésekre. A gyerekek tudásszintje óvodába kerüléskor sokszor az alapokat sem éri el (pl. hiányos a színérzékelés, testrészek ismerete, számfogalom, alapvető ismeretek önmagukról és az őket körülvevő személyekről, környezetről).

Eredménynek tekinthető, hogy a tanköteles korosztály esetében minden területen eléri az átlagosan elvárt szintet a gyerekek, elmaradt terület nem mutatkozik. Ebben a nevelési évben az egészséges életmód, érzelmi- és közösségnevelés, mozgás és beszédfejlődés területén jóval kevesebb fejlesztésre szoruló terület állapítható meg minden korosztályban év végére, ami jó eredményt mutat a fejlesztések területén. Kiemelkedően sok azonban a középsős korosztályban az elmaradás a kognitív folyamatok terén.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

A gyermekek egyéni mérése, értékelése az őszi és tavaszi időszakban is megvalósult, a szülők számára a fogadóórák megtartásra kerültek, ahol tájékoztatást kaphattak gyermekeik fejlettségi szintjéről.

### **Gyermekvédelmi munka az intézményen belül**

A nevelési év folyamán kiemelt és elvégzett feladataink voltak:

- Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodánként, gyermekvédelmi koordinátor megválasztása Gyermekvédelmi felelőseink. Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella. A gyermekvédelmi munkát az intézményvezető koordinálta. Elvégzett feladataik:
- Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása
- Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése
- Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése
- Halmozottan hátrányos helyzetű, roma nemzetiségű, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése
- Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése
- Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben
- Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival
- Igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, jelzés az illetékes hatóságok felé
- Pedagógiai jellemzések készítése a szakszolgálatok igénye szerint
- Aktív együttműködés a gondozási tervek végrehajtásában.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé a következő problémák miatt éltünk jelzéssel:

- tartós, igazolatlan hiányzás
- 2 gyermek esetében kellett többször is jelezni a szülőt, mert a nem megfelelő intézményes ellátás miatt nem intézte gyermeke óvodai átíratását.
- „elvándorló” szülők nem kezdeményezték az óvodaváltozást.

Az intézmény és óvodapedagógusok számára a következő problémák a legnagyobbak:

- ápolatlan megjelenés
- kezeletlen fertőző betegségek (orrfolyás, hasmenés, hányás)
- visszatérő fejtetvesség (egyes esetekben rühesség, váladékókozó herpesz)
- gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- szülők zaklatott életvitele (éjszakai „bulizás” miatt kialvatlanok a gyerekek)
- a gyerekek nagy többségét a telefon, internet, tv neveli
- az óvodába újonnan bekerülő gyerekeknél több esetben is felmerült, hogy fejlődésbeli elmaradás tapasztalható, korai fejlesztése szükséges és indokolt lett volna, az elmaradásokat azonban előttünk más szakember nem ismerte fel.
- intézményi szinten magas a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.
- emellett problémát okoz a költözködés, bejelentés nélküli lakcímváltás

A gyermekvédelmi munka értékelését külön beszámolóban foglalták össze a gyermekvédelmi felelősök.

### **Fejlesztő foglalkozások tervezése**

#### *Logopédia*

Kiemelt feladataink voltak:

- 3 éves kor felett minden gyermek esetében SZOLE szűrővizsgálat
- A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése

A logopédiai fejlesztés ebben az évben már megfelelő óraszámban valósult meg a fejlesztésre szoruló gyermekek részvételével. A fejlesztést Rajna Jánosné, a tiszafüredi Református EGYMI szakképzett munkatársa végezte. Minden nap délelőtti időszakban más-más óvodában látta el feladatát. A fejlesztésen 48-an vettek részt.

#### *Fejlesztő és gyógypedagógia*

Feladataink:

- Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése
- Fejlesztő foglalkozások tartása Pacsek Dóra, a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusa által
- Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan
- Felterjesztések időben történő elkészítése
- Kontrollvizsgálatok
- Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Preventív fejlesztőpedagógiai foglalkozáson ebben az évben 22 gyermek vett részt. Ezen felül 9 fő sajátos nevelési igényű és 26 fő beilleszkedési- tanulási- magatartási problémával küzdő gyermek fejlesztése valósult meg. Ebben a nevelési évben intézményi szinten sok volt az elmaradt fejlesztő foglalkozások száma, valamint az SNI mozgásfejlesztés szakember hiányában nem valósult meg. A debreceni központ részéről ígéretet kaptam személyes egyeztetésre, ahol a felmerült problémákat egyeztetni tudjuk.

### **Tehetségígéretes gyermekek az óvodában**

A csoporton belüli egyéni tehetségfejlesztésen túl szeptemberben 3 tehetségműhely működése indult el intézményünkben:

- ❖ Szalainé Doma Rita az Árnyas Tagóvodában „Lépegető-sakk matt” néven sakk-műhelyt működtetett
- ❖ Bata Nikoletta és Rabatinné Szrenka Mária a székhelyóvodában „Ügyes kezek- ügyeskedek” néven varróműhelyben fogadták az érdeklődő gyerekeket.
- ❖ Vadainé Varga Krisztina a központi óvodában digitalizációs tehetségműhelyt működtetett.
- ❖ Kiss Geróné és Pintér Boglárka a Kenderke tagóvodában kézműves műhelyt működtetett
- ❖ Veresné Ferenczi Gabriella drámapedagógiai műhelyfoglalkozásokat tartott a Manófalvi óvodában..

Elvégzett munkájukról beszámolót készítettek a nevelőtestület részére.

### **Szakmai munkaközösségek**

Intézményünkben a 2023/24. évben két munkaközösség működött. Feladataik voltak:

- Milyen a jó tervezés? Vezetője: Dúzs Daniella  
Feladatuk volt az óvodai tervezőmunka segítése, a fiatal óvodapedagógusok tervezési feladatainak könnyítése.
- A Digitalizáció az óvodában munkaközösség Vezetője: Vadainé Varga Krisztina  
Feladatuk volt Az IKT és digitális eszközök alkalmazási lehetőségei a nevelőmunkában és az OviKréta használata. A feladat megvalósult.

A munkaközösség-vezetők elkészítették a munkaközösségek éves munkájának értékelését.

### **Külső továbbképzések**





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicssergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

A 2023/2024. évben a következő képzési, továbbképzési lehetőségeken, szakmai találkozókra vettek részt alkalmazottaink:

- ❖ Pintér Boglárka elvégezte a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakát, melyhez gratulálunk!. Gyakorlati mentora: Rózsa Sándorné és Bata Nikoletta.
- ❖ Saska-Dúzs Erzsébet elvégezte a Debreceni Egyetem óvodapedagógus szakának 2. évét. Gyakorlati mentora: Dúzs Daniella.
- ❖ 8 órás óvodatitkár képzésen vett részt Juhász Zsuzsanna.
- ❖ Munkavédelmi képviselő továbbképzésen vett részt a Kun- Ergonóm Kft. szervezésében:
- ❖ Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását segítő szaktanácsadói feladatok ellátására 60 órás továbbképzést végzett Veresné Ferenczi Gabriella
- ❖ Robotika az óvodában 30 órás képzést végzett Vadainé Varga Krisztina
- ❖ Jeles napok a bölcsődében 16 órás képzést végzett Lengyelne Juhász Janka és Mátyus Sándor Jánosné
- ❖ A tavaszi pedagógiai napok előadásain Karcagon vett részt: Veresné Ferenczi Gabriella, Széll Sándorné
- ❖ OviKréta felkészítő előadáson vettek részt a digitalizációs munkaközösség tagjai
- ❖ Teljesítményértékelési rendszer a köznevelésben előadáson vett részt Galiné Selyem Melinda
- ❖ HACCP képzésen vett részt : Kálmán Anita és Mátyus Sándor Jánosné
- ❖ Pedagógiai asszisztens képzésen vett részt Barnáné Berecz Ildikó
- ❖ A Családbarát Magyarország Központ 6 alkalmas szülőcsoportos képzést tartott az érdeklődő szülők részére az Árnys óvodában

A2024/2025 év beiskolázási tervébe bekerült:

- ❖ Saska-Dúzs Erzsébet az óvodapedagógus szak elvégzésének támogatására. Intézményünk tanulmányi szerződést kötött vele 2023. júliusától, tanulmányait szabadidővel, útiköltség térítéssel és 2 éves munkaszerződés megkötésével támogatja.
- ❖ Lengyelne Juhász Janka és Mátyus Sándor Jánosné kisgyermeknevelő továbbképzési területen. Tanulmányait intézményünk anyagi hozzájárulással támogatja.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## 8. Törvényességi feladatok megvalósulása

Az intézmény törvényes szakmai működését szabályzó legfontosabb kormányrendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséről
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. évi. XXXIII törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet
- 15/1998. évi NM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

A fenti rendeletek változásait igyekszünk folyamatosan figyelemmel kísérni. Ennek érdekében kihasználjuk a külső vezetői továbbképzési lehetőségeket illetve havonta két alkalommal tartunk vezetői értekezleteket, ahol megvitatjuk az esetleges törvényi változásokat. A törvényi változásokat havi rendszerességgel figyelemmel kísérjük az Óvodai Jogfutárban is. A bölcsődei jogszabályváltozásokat a Bölcsődevezetők kézikönyve szakmai anyag havi számaiból követjük nyomon.

### **Az intézmény által kidolgozott szabályzatok:**

Beiskolázási terv 2024/2025.

2024. 09.01-től hatályos Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere

**Nagy terhet rótt az intézményvezetésre a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetése, mely a következő tanügy-igazgatási feladatokkal járt együtt:**

- Dolgozók egyéni tájékoztatása a jogviszonyváltásról
- Alapító okirat módosítása
- Alapdokumentumok módosítása: HPP, SZMSZ
- Munkaköri leírások módosítása
- Személyi nyilvántartás módosítása a KIR rendszerben



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Az intézmény sajátos helyzetéből adódóan minden évben fokozott figyelemmel kísérjük:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkört
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését
- magyar nyelvű roma multikulturális nevelést

## 9. Gazdálkodási feladatok megvalósulása

Az intézmény gazdasági helyzetének közös áttekintése, intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása a vezetői kör kiemelt feladata, melynek érdekében rendszeresen egyeztetünk vezetői értekezletek keretében. Az éves költségvetés tételes tervezésébe, egyeztetésébe a vezetés tagjai részt vettek. A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítására törekszünk. **A 2024. évi költségvetést nagyban befolyásolta az energiaárak nagy mértékű emelkedése. Jelenlegi költségvetésünk a rezsiköltségeket és a karbantartási feladatokat fedezi.**

A gyermekek után járó normatíva igénylése érdekében hiteles és rendszeres adatszolgáltatást nyújtunk az önkormányzat pénzügyi csoportja részére.

Az étkezési normatíva igényléséhez segítjük a Diákélelmezés munkáját az összesített napi adajelentéssel és a kedvezményes étkezést megalapozó határozatok nyilvántartásával.

Minden dolgozó számára munkavédelmi ruházatot biztosítottunk az igényekhez igazodva.

Tárgyi eszközfejlesztés és szakmai fejlődés érdekében folyamatos a pályázatfigyelés, rendezvények szervezése.

**A tagóvodák folyamatosan keresik a külső források lehetőségeit:**

### **Kenderke Tagóvoda:**

- ❖ „Múltra építjük a jövőt” alapítványuk az adó 1%-os hozzájárulásaival gyarapodott.
- ❖ Adventi vásár

### **Árnyas Tagóvoda:**

- ❖ „Az újbárosi óvoda gyermekeiért” alapítvány. adó 1%-ának bevétele
- ❖ Süti vásár a piaccsarnokban

### **Manófalvi Tagóvoda:**



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Csatlakoztak az OGYÉI által meghirdetett Happy héthez
- ❖ Pályázatot nyújtottak be a Föld bajnokai és a Játékos Hortobágy pályázati kiírásokra
- ❖ Karácsonyi plüss és játékvásár

### **Központi Óvoda:**

- ❖ Az országos MÉH-ÉSZ logikai versenyen 2. helyezést ért el 6 gyermek, könyvvásárlási utalványban részesültek Felkészítőik: Vadainé Varga Krisztina és Rabatinné Szrenka Mária
- ❖ A Digitális témahétbe bekapcsolódott projektjével Vadainé Varga Krisztina, mellyel óvodai korcsoportban pályázatot nyert. A díjátadásra június 17-én került sor Budapesten, nagyértékű digitális eszközcsoportot nyertek.
- ❖ Bekapcsolódtak a „Fogadj örökbe egy ovit!” mozgalomba, melyen keresztül a Prysmian MKM Kft. budapesti irodájának adományait fogadhattuk karácsonyra (gyermekjátékok, kreatív eszközök, digitális társasjáték, nyomtató)
- ❖ Részt vettek a Bogyó és Babóca karácsonya pályázaton, ahol könyv és társasjáték ajándékcsomagot nyertek.

### **A fenntartó által benyújtott pályázatok, támogatások:**

- Az Árnas és Manófalvi tagóvodák energetikai fejlesztése érdekében pályázatot nyújtott be a TOP\_Pusz-2.1.1-21-JN1-2022-000-24. pályázati kiírásra „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras Településen” címmel, melynek megvalósítása folyamatban van.

## **10. Ellenőrzési feladatok megvalósulása**

### **Belső ellenőrzések**

<b>Feladatok</b>	<b>Módszer</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Végrehajtó</b>	<b>Eredmény</b>
<b>Szeptember</b>				
Csoportdokumentáció	dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
Felvételi-mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
<b>Október</b>				
Partneri elégedettségmérés	kérdőívezés	intézmény	munkaközösség	százalékolt eredmények



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Beszoktatási folyamat	csoportlátogatás	Vadainé Varga Krisztina	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
<b>November- Február</b>				
Mesefeldolgozás a csoportban	Foglalkozáslátogatás	Kálmán Imréné Dúzs Daniella Veresné Ferenczi Gabriella Kiss Gergőné	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
<b>Április</b>				
Csoportnapló, gyermekek mérése, értékelése	dokumentumelemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrző mappa
Teljesítményértékelés	kérdőívezés, önfejlesztési terv	minden dajka	Galiné Selyem Melinda	teljesítményértékelési mappák
<b>Május</b>				
Vezetői önértékelés	Dokumentum- elemzés Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Poczókné Kis Éva Galiné Selyem Melinda Szalainé Doma Rita Széll Sándorné	BECS:	önértékelési anyag

### **Külső szakmai ellenőrzések**

- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés valósult meg 2024. márciusában. Az intézmény 93,2%-os eredményt ért el az átfogó szakmai ellenőrzés során.
- Átfogó bölcsődei ellenőrzés zajlott 2024. február-március hónapban

### **Egyéb külső ellenőrzések**

- Államkincstári ellenőrzés volt a bölcsődében 2023. szeptemberében
- NÉBIH ellenőrzés volt minden óvodában

## **11. Belső és külső kapcsolattartások megvalósulása**

### **Szülőkkel való kapcsolattartás**

<i>A kapcsolattartás megvalósult formái:</i>	<i>Ideje:</i>
családlátogatás	újonnan felvett gyermekek ill. szükségszerűen





anyás beszoktatás	egyéni igény szerint
napi kapcsolattartás, beszélgetések	rendszeresen
online kapcsolattartás zárt csoportokban	aktuálisan
szülői értekezlet	szeptemberben személyes jelenléttel, januárban online tájékoztatás formájában
egyéni fogadóóra	évente min. 2 alkalommal egyénenként
faliújság információi	szükség szerint az aktualitásokhoz igazodva
óvodai rendezvények	az óvodák programsajátosságai szerint évente legalább három alkalommal

### **Fenntartóval való kapcsolattartás**

- ❖ Az intézmény vezetése igyekszik pozitív kapcsolatot ápolni a fenntartóval, az intézmény működésével, fenntartásával kapcsolatos ügyintézkésekben kölcsönösen kerestük egymást.
- ❖ A képviselő-testületnek Szalainé Doma Rita is tagja, egyúttal az Oktatási Bizottság elnöki feladatait is ellátja.
- ❖ Települési rendezvények közös szervezése: a Kenderke óvoda szerepelt a település adventi rendezvényén, az intézmény pedig közösen készítette el a település adventi koszorúját. Társintézményekkel közös szervezői vagyunk a települési tojásfa állításnak, gyermeknapnak.
- ❖ Dolgozóink segítették a Kunkapitány-választás és a „Így gondoltuk újra kunul” divatbemutató munkáját
- ❖ A települési rendezvényeken mindig jelentős létszámmal vagyunk jelen
- ❖ Pályázatok közös nyomon követése
- ❖ Beszámoló az intézmény éves munkájáról

### **Óvodák közti kapcsolat**

- ❖ Közös értekezletek (nevelési és alkalmazotti értekezletek, vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek)
- ❖ Szakmai munkaközösségek
- ❖ Óvodai színjátszókör létrehozása, akik gyermeknap alkalmából mesével örvendeztették meg az óvodásokat
- ❖ Közös rendezvények, kirándulások:



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- Mesekuckó színház előadása
- Meseerdő színház bábjátéka
- Tojásfa állítás és tojásvadászat
- Intézményi gyermeknap – a dolgozók meseelőadása és „Nem minden hulladék szemét” c. gyermekmunka kiállítás megnyitója
- Csatlakozás a Te szedd! akcióhoz
- „Mókusok, ki a házból!” intézményi sportvetélkedő
- „Madársuli” járt az óvodákban
- Dolgozók közös adventi vacsorája
- Dolgozói kirándulást szervezünk Egerbe

### **Kapcsolattartás az iskolákkal**

#### **(Kunmadarasi Általános Iskola, Református Általános Iskola és Óvoda)**

- ❖ Mindkét iskolával kerestük egymást telefonon, e-mailben, személyesen, segítve egymás munkáját
- ❖ Támogattuk egymás rendezvényeit
- ❖ Az Árnyas óvoda részt vett a Kunmadarasi Általános Iskola március 15-ei rendezvényén
- ❖ Galiné Selyem Melinda mindkét iskola adventi rendezvényén részt vett
- ❖ A református iskola adott helyet a „Mókusok, ki a házból!” intézményi sportrendezvénynek

### **Egyházzal való kapcsolattartás**

A keresztény kultúra alakítása érdekében felmértük a hitoktatás iránti szülői igényeket. Az igények alapján református vallásoktatás valósult meg hetente egy alkalommal a Központi és Kenderke tagóvodában, katolikus oktatás a Központi, Kenderke és Manófalvi óvodákban.

A Református Szociális Szolgáltató Központ négy rendezvényén is műsort adtak óvodásaink az idősek számára (Kenderke óvoda betlehemes műsora, Központi óvoda farsangolója, Árnyas óvoda anyák napi köszöntése és évzáró rendezvénye)

### **Kapcsolattartás környező óvodákkal, bölcsődékkal**

- ❖ Szakmai napok, továbbképzések keretében kapcsolatot tartottunk fenn a megyei bázisóvodával (Karcag) és a Magyar Bölcsődék Egyesületével
- ❖ Tiszafüred, Tiszagyenda óvodáival és a kunmadarasi református óvodával segítettük egymás munkáját



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Tomajmonostora, Berekfürdő intézményei kérték segítségünket a bölcsődeműködtetési folyamatokban
- ❖ A Berekfürdői bölcsődével kölcsönösen biztosítunk egymásnak ügyeleti lehetőséget.

### **Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel**

#### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

##### *A kapcsolattartás megvalósult formái*

- ❖ problémajelzések
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat gyerekenként 1-1 mikuláscsomaggal lepte meg intézményünk gyermekeit
- ❖ advent és húsvét időszakában gyermekműsorral kedveskedtek az óvodásoknak
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ a települési gyermekvédelmi konferenciára elkészítettük éves beszámolóinkat
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosán együttműködnek

#### **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ**

- ❖ jelzések igazolatlan hiányzások esetén
- ❖ pedagógiai jellemzés készítése védelembe vett gyermekekről
- ❖ Szociális segítő munkatársunk volt januárig Papp Katalin, aki keddenként tartott fogadóórát intézményünkben.

#### **A jelzőrendszer más tagjai**

- ❖ Fogadtuk ebben az évben is a gyermekeket a Gyermek Átmeneti Otthonából
- ❖ Probléma esetén felvettük a kapcsolatot gyermekorvossal, védőnővel, rendőrséggel, gyámhivatallal, hivatásos gyámokkal, kormányhivatallal

### **Kapcsolattartás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

- ❖ Az óvoda év végi beszámolót készítette a roma nemzetiségű gyermekek óvodai neveléséről.
- ❖ Az RNÖ elnöke kézműves virágkompozícióval kedveskedett nőnapra





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

### **Kapcsolattartás az egészségügyi szervezetekkel**

- ❖ Óvodafogászati szűrővizsgálatot tartott Dr. Bódi Péter.
- ❖ A gyermekorvossal a kapcsolattartás minimális, probléma esetén telefonon tudunk egyeztetni általában az asszisztenssel.
- ❖ Védőnői szűrővizsgálatok két alkalommal valósultak meg.

### **Kapcsolattartás a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival**

- ❖ Óvodai rendezvényünknek a művelődési ház helyet biztosított ( meseszínház, gyermekmunka kiállítás, gyermeknap, koncertek)
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosán együttműködnek

### **Kapcsolattartás más iskolákkal**

- ❖ Községi szolgálat keretében együttműködési megállapodást kötöttünk Fényes Adolf Szakgimnáziummal (Szolnok).

## **12. Óvodai PR-tevékenységek**

Az óvodai intézmény pozitív megítélésének alakítása érdekében az év folyamán a következő feladatokat végeztük el:

- ❖ Igyekeztünk intézményi szinten, lehetőségeinkhez mérten magas színvonalú pedagógiai, szakmai munkát nyújtani
- ❖ Működtetjük az intézmény Web-oldalát, amely lehetőséget nyújt munkánk szélesebb körű megismerésére
- ❖ Települési rendezvényeken az óvodák a lakosság számára meg tudták mutatni kreativitásukat, szerepvállalásukat a közösségért.

## **13. Dolgozók jutalmazása**

Kiemelt munkavégzéséért: Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella, Kiss Gergőné, Bata Nikoletta, Nemes Ferencné, Szalai Edina



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító:035780.  
Adószám: 16837944-2-16

## **A következő nevelési év kiemelt feladatai**

- ❖ Személyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása, pedagógiai asszisztensek főiskolai képzésének támogatása
- ❖ IKT és digitális eszközök beépítése a nevelőmunkába
- ❖ Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése
- ❖ OviKréta alkalmazás bevezetése
- ❖ Intézményi jógyakorlat megvalósítása a korai pályaorientáció érdekében.
- ❖ Az eddig jól működő folyamatok fenntartása, további működtetése

# Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

## J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

### E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről - kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről szóló - beszámoló tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2024. évi munkaterve a májusi testületi ülésre irányozta elő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását, mely napirend a júniusi ülésre került áttételre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Möt.v. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az Möt.v. 85. §-a alapján – a 319/2014.(XII.09.) sz. határozatával 2015. január 1. napjától Berekfüdő Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről kötött megállapodást. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testületek által elfogadásra került.

A 2019. október 13-ai helyhatósági választásokat követően Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 297/2019.(XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy az elkövetkező 5 éves ciklus időtartamára is településünkkel kíván közös önkormányzati hivatalt fenntartani. A 2024. évi helyhatósági választásokra tekintettel jelen esetben 2024. október 1-jét követő 60 napon belül kell az érintett önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal további működtetéséről megállapodniuk.

A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el: önkormányzati és államigazgatási ügyeket készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában. E kettősség a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, ennek megfelelően szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban a dolgozók.

### **Feladataink**

A helyi önkormányzatok működésének kettős célját feladataink tükrözik:

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

A *helyi közügyek* alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként, továbbá az, melyet a helyi önkormányzat Képviselő-testülete önként felvállalt.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,

- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A fentebb meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban a 2024. évi önkormányzati, valamint Európai Parlament képviselőinek választására került sor.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzített.

### **A Polgármesteri Hivatal szervezete**

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

## Kunmadaras

A kunmadarasi székhelyen folyó adóügyi tevékenységről, valamint a gyámhatósági feladatok ellátásáról önálló előterjesztés készült, így azokat jelen beszámoló nem tartalmazza.

### 1./ Személyi feltételek

A hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával hagyta jóvá, ennek megerősítésére a létszámot a költségvetési rendeletben is meghatározta.

2023. ÉVBEN AZ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET KUNMADARASON 17 FŐ, BEREKFÜRDŐN 8 FŐ, AZ ÁTLAGOS ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN 26 FŐ VOLT.

#### Közszolgálati jogviszonyban történt állományváltozás az év során:

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatait dr. Vincze Anita látja el, az aljegyzői feladatokat a Berekfürdői Kirendeltségen Potornainé Szücs Katalin aljegyző végzi.

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2022. szeptember 1-től Magyarné Varga Viktória látja el a székhely településen.

#### 2023. évben kilépő dolgozók:

Szabó Petronella (2023.12.12.)

#### 2023. évben belépő dolgozók:

Csombordi Enikő (2023.04.03.)

Kiss Martina (2023.09.09.)

A személyi állományban az utóbbi években sajnos elég gyakori a változás, melynek egyik oka az alacsony bérezés. A köztisztviselői pálya már kevésbé vonzó a fiatalok számára, mivel a versenyszféra kiemelt jövedelmeivel nem tudunk konkurálni.

#### Képzések, kötelező továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő *továbbképzésének* időszaka. A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik, ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

2017. január 1-től önkormányzatunknak (az intézményeket is bele értve) kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerben történő könyveléshez, iktatáshoz és tárgyi eszköznyilvántartáshoz.

## **2./ Szervezeti egységek munkájának bemutatása**

### **a) GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

- felsőfokú végzettségű dolgozók: Kerepesi Csaba, Magyarné Varga Viktória, Mátyus Gergő és Mészáros Józsefné
- középfokú végzettséggel rendelkezők: Kiss Anita, Selyem Zsanett, Kiss Józsefné és Tóth Tímea.

2023. évben a pénzügyi csoport a következő intézmények tekintetében látta el a pénzügyi igazgatási és könyvvezetési feladatokat:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras
- Madarasi Településszellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

### Részterületek:

- gazdálkodási és könyvvezetési feladatok
- pénztári feladatok
- bér- és munkaügyi feladatok
- adóügyi feladatok (e feladathoz tartozó részletes beszámolót a Képviselő-testület külön napirendben tárgyalja).

### **Személyi feltételek:**

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat Magyarné Varga Viktória 2022. szeptember 1-től látja el 1 fő pénztárossal, 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, 2 fő pályázatokért felelős ügyintézővel, 3 fő pénzügyi előadóval.

Hivatalunk belső ellenőre Pápai Andrea főiskolai végzettséggel Berekfürdő községben is ellátja a belső ellenőrzési feladatokat, ellenőrzéseiről készült jelentéseket a Képviselő-testület minden esetben megtárgyalja.

### A csoport rendszeres feladatai:

- Költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- A költségvetés módosításával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok elkészítése,

- Az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- Egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása (pl.: pénzbeli ellátás, természetbeni támogatás, egyéb központi forrásból származó támogatás stb.),
- NAV felé történő bevallások elkészítése (Havi, negyedéves, éves áfa bevallások, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetéséről), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása,
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- Pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- Főkönyvi könyvelés,
- Az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- Számlázási feladatok,
- Információs szolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- Irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- Köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- Pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- Selejtezés, leltározás,
- Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- Egyéb pályázatok benyújtása, elszámolása,
- Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- A pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- Folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- Alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- NEAK finanszírozások nyilvántartása, egyeztetése,
- A testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,



- A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- Az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A csoport feladatkörét érintő szerződések nyilvántartása,
- OTP Elektra terminál használata,
- Bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Aláírási címpéldányok kezelése,
- Bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- Az Önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása
- A pénzügyi fegyelem betartása,
- Pénzbeli támogatás kiosztása, segély kifizetés
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- Személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- Hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- Bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése
- Bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- A Hivatal részére történő cafetéria elemek megrendelése, kiosztása, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása
- Köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, Mt hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, CSED, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- Éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- Nyugdíjba vonult dolgozók nyugdíj szolgáltatás igénylésével kapcsolatos feladatok,
- Közalkalmazottakkal és köztisztviselőkkel kapcsolatos álláspályázatok megjelentetése
- Munkaügyi Központon keresztül igényelhető bértámogatással kapcsolatos pályázatok lebonyolítása, hatósági szerződés megkötése, elszámolások elkészítése
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél a személyes gondoskodást végző közalkalmazottak nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolások megkérése, nyilvántartása, lejáratának nyomon követése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése

A **munkaügyi feladatokat** ellátó kolléga végzi többek között:

- a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével,
- a béren kívüli juttatások (utazási költségtérítés, cafeteria) kapcsolatos ügyintézés.
- számba veszi a képzési, átképzési igényeket,
- tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés

- fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése,
- munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése,
- kezeli a munkaügyi iratokat, dokumentációkat,
- cafeteria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése,
- átsorolások, jubileumi jutalmak számfejtése,
- teljesítményértékelések támogatása,
- ápolási díj, GYET igazolások kiadása a Nyugdíjfolyósító részére.

***Ezen túlmenően hivatalunk számos hazai és Európai Unió által támogatott pályázat előkészítésében, lebonyolításában és azok elszámolásában is aktívan részt vett, melyek közül csupán a 2023. évre eső nagyobb volumenűeket ismertetjük:***

### **BELÜGYMINISZTERIUM:**

Támogatói okirat kelte: 2021. december 21.

Támogatási összeg: 87.000.000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. április 18.

Projekt rövid leírása: Jelen pályázat keretében 3 belterületi utca, nevezetesen a József Attila utca, az Áchim András utca, valamint a Tópart utca hét helyrajzi számon történő felújítása valósul meg, mintegy 1 700 méteren. (170 hrsz., 421 hrsz., 1829 hrsz., 1838 hrsz., 1861 hrsz., 1872 hrsz., 1890 hrsz.)

A József Attila utca és az Áchim András utca meglévő, aszfalt útburkolatának, a Tópart utca meglévő, mechanikai stabilizált útalapjának felújítása történt meg.

A megvalósult útburkolat felújítások során a kialakítandó közlekedésre alkalmas felület szélessége:

József Attila u. esetében minimálisan 5,0 m.

Áchim András utca esetében minimálisan 3,0 m.

Tópart utca esetében minimálisan 4,0 m

1872 hrsz. utca esetében minimálisan 4,0 m

1838 hrsz. utca esetében minimálisan 4,0 m

### **EURÓPAI UNIÓ:**

#### ***TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem***

Támogatási kérelem benyújtása: 2022. szeptember 29.

Támogatási összeg: 500 000 000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2025. október 31.

Projekt rövid leírása: A projekt a korábban elnyert és befejezett TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú pályázat következő üteme. A projekt keretén belül sor kerül az elektromos hálózat, optikai hálózat, ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztésre, kiépítésére. A vonalas infrastruktúra fejlesztése a 042/1, 042/2, 042/3, 042/13, 042/14., 042/18. hrsz-ú, „felhagyott szovjet repülőtér” ipari területen valósul meg. A fejlesztés célja, hogy a 042/18 hrsz-ből 5 új telekrész kialakítása után bérbeadható ingatlanok jöjjenek létre. A kialakult 5 telekrész a területen meglévő közutakkal lesz közvetlen kapcsolatban. A fejlesztés tárgyát képező infrastrukturális elemek végpontjai a telekhatáron lesznek. A támogatási kérelem elbírálásra került, a támogatói okirat hatálybalépésének dátuma: 2023. március 16. A költségvetés költségtételeihez tartozó beszerzési eljárásai lezajlottak.

***TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen***

Támogatói okirat kelte: 2022. július 5.

Támogatási összeg: 124 645 370 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2024. október 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 3 épület energetikai korszerűsítése valósul meg, amely tartalmaz mind a három épülettel kapcsolatban: Utólagos külső fal hőszigetelése, Padlásfödém hőszigetelése, Nyílászárók cseréje, Fűtési rendszer korszerűsítése levegő-víz hőszivattyúval, Napelemes rendszer telepítése, Akadálymentesítés és két épület esetében Azbesztmentesítés. A projekt megvalósulási helyszínei: 5321 Kunmadaras, Arany János utca 26., hrsz.: 475 (Óvodai Tagintézmény); 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. (Helyi településellátó épülete), hrsz.: 20/1, 5321 Kunmadaras, Széchenyi utca 20., hrsz.: 2123. (Óvodai Tagintézmény) A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet épületének felújítása a projektben megtörtént, a műszaki átadás-átvételre 2024. április 29-én került sor.

***TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem***

Támogatói okirat kelte: 2021. augusztus 16.

Támogatási összeg: 399 974 100 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. december 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 2 818 m burkolt csatorna kialakítása történik meg, mely a település 9 utcáját és azok vízgyűjtő területeit érinti. A vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk, a kiviteli tervek elkészültek. A pályázat fizikai befejezése megtörtént, a Magyar Államkincstár által pedig lezajlott annak helyszíni ellenőrzése is.

***TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00026 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason***

Támogatói okirat kelte: 2020. július 2.

Támogatási összeg: 99.712.711 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. december 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a település Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának intézménye a jelenlegi Községháza épületéből egy teljesen új építésű, 227,30 m<sup>2</sup> alapterületű épületbe kerülne át, mely szintén a község főterén található. A sikeres közbeszerzést követően a vállalkozási szerződés aláírásra került. A kivitelezési költségekhez kapcsolódó többlet támogatási kérelem benyújtásra került. Jelenleg a Vállalkozási szerződés a szereplők által felmondásra került, ezért újabb közbeszerzés kiírására volt szükség, mely során az új vállalkozó kiválasztása is megtörtént, így a kivitelezés zavartalanul folytatódhatott, mely kivitelezés fizikai befejezése is megtörtént, valamint a projekt helyszíni ellenőrzése is lezajlott a Magyar Államkincstár munkatársai által.

## **b.) IGAZGATÁSI CSOPORT**

- felsőfokú végzettséggel rendelkezők: Kapás Józsefné, Molnár Szilvia
- középfokú végzettségű: Kiss Martina, Szabó Petronella, Lengyelne Ökrös Erzsébet, Selyem Nóra és Csombordi Enikő

A csoport 2019. novembertől 1 fő kinevezett vezetővel (gyámügyi igazgatás), 1 fő szociális ügyintézővel (települési támogatások), 1 fő anyakönyvvezetővel (hagyatéki ügyintézés, egészségügyi igazgatás) 1 fő műszaki ügyintézővel (katasztrófavédelmi referens, esélyegyenlőségi referensi feladatok), 1 fő iktató postázó, (népesség lakcím nyilvántartási feladatok), 1 fő végzi a titkársági feladatokat.

Részterületek:

- Anyakönyvi igazgatás
- Hagyaték
- Népeségnyilvántartás
- Egészségügyi igazgatás
- Közoktatási, közművelődési feladatok
- Szociális igazgatás
- Gyámügyi igazgatás
- Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság
- Birtokvédelem
- Katasztrófavédelem
- Titkársági, szervezési feladatok
- Postázás, iktatás

### **Anyakönyvi igazgatás:**

2023. évben ügyfél részére kiállított anyakönyvi kivonatok:

- |   |            |
|---|------------|
| - Születési anyakönyvi kivonat:           | 97 db      |
| - Házassági anyakönyvi kivonat:           | 46 db      |
| - Halotti anyakönyvi kivonat:             | 41 db      |
| - Anyakönyvi adatmódosítás:               | 75 db      |
| - Apai elismerő jegyzőkönyv felvétele:    | 31 esetben |
| - Névváltozás:                            | 10 db      |
| - Anyakönyvi feladatok megkeresés alapján | 77 db      |
| - Haláleset anyakönyvezése:               | 22 esetben |
| - Válási lap feldolgozása:                | 6 db       |
| - Házasságkötés:                          | 12 esetben |
| - Születés anyakönyvezése:                | 0 db       |
| - Állampolgársági ügy:                    | 6 db       |
| - Hazai anyakönyvezési ügy:               | 0 db       |

Az anyakönyvi igazgatás feladatai többek között:

Az anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

Közreműködés az állampolgársági eskü szervezésével, valamint a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvvezetésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokban. Az anyakönyvvezető ezen túlmenően ellátja a névadó ünnepek, és a házassági évfordulók ünnepélyes lebonyolítását is. Az anyakönyvi események bejegyzése kapcsán az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben nagyon sok ügy generálódik egy-egy esemény kapcsán, nagyon sok megkeresés érkezik az ASZA levelezőn, arra vonatkozóan, hogy a papíralapú anyakönyvből bejegyzésre kerüljön a személy születése, házassága, halálesete. A bejegyzett anyakönyvi eseményről így bármelyik anyakönyvi hatóság kivonatot tud az ügyfél részére kiállítani.

2023. évben a házasságkötések száma csökkent 2022. évhez képest. A munkaidőn túli anyakönyvi esemény száma 2023. évben 8 alkalom volt.

Hagyatéki ügyek vonatkozásában 151 főszámra és 739 db alszámra iktatott ügy keletkezett. A hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó kiértesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, társhatóságoktól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza. A hagyatéki ügyintézők – jogszabályi módosítás következtében - részben átvették a korábbi közjegyzői feladatokat, mivel tárgyévtől komplex tájékoztatási kötelezettségük van a hagyatéki eljárással kapcsolatban (adók, illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész mértéke, stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt is lehet egyezségeket kötni. A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézmények az elhunyt személyekkel kapcsolatban.

Egészségügyi igazgatás területén rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnőkkel, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztensekkel, a MEP Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Irodájával, Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával. Hivatalunk a működési engedélyek, finanszírozási szerződések, feladat-ellátási szerződések, szerződés módosítások előkészítését – hatóságokkal való egyeztetését – döntések előkészítését és azok végrehajtását is végzi. Adatot szolgáltatunk a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a finanszírozási szerződésekhez és szerződés módosításokhoz. Ügymenetünk az egészségügyi alapellátás helyi biztosításával kapcsolatban felmerült problémák megoldásában közvetített az érintettek között, megvizsgálta az egészségügyi alapellátás körében felmerült panaszügyeket.

2023. július 1. napjától a területi védőnők átkerültek a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet alkalmazásába. Az átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatok határidőben megtörténtek.

Az egészségügy területét érintő napirendeket képviselő-testületünk minden esetben megtárgyalta, tájékoztatásuk folyamatos volt.

### **Közoktatási feladatok:**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya évközben megkezdte az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatát, melyhez az önkormányzat közreműködését kérte. Ennek értelmében az önkormányzat feladata volt statisztikai adatokat szolgáltatni, a településen lakóhellyel rendelkező óvodás-, általános iskolás-, és középiskolás korú gyermekek létszámáról, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányáról. A Köznevelési Információs Rendszer-be (KIR) félévente szükséges ugyanezen adatokat rögzíteni.

Képviselő-testületünk Kunmadaras Nagyközség ösztöndíjáról szóló 5/2021.(V.31.) számú önkormányzati rendeletének eredményeként 2023. évben 19 fő pályázó támogatása valósulhatott meg 1.330.000 Ft összértékben.

### **Szociális igazgatás:**

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2015. március 1. napjától képviselő-testületünk megalkotta a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezésre került a 11/2019.(VII.15.) önkormányzati rendelettel. Az új rendelettel több támogatási forma került bevezetésre. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) *települési támogatás*
  - a.a) gyógyszer támogatást
  - a.b) fűtéstámogatást
  - a.c) étkezési térítési díj támogatást
  
- b) *rendkívüli települési támogatás*
  - b.a) köztemetést
  - b.b) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása
  - b.c) tanévkezdési támogatást
  - b.d) tanulmányi támogatástállapít meg.

*Rendkívüli települési támogatás* keretében a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek nyújtunk támogatást, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul. A rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség a temetési segély megállapítására is.

A támogatások 2023. évben az alábbiak szerint alakultak:

- gyógyszer támogatást 79 fő részére,
- fűtéstámogatást 509 család részére, illetve december hónapban 65 év felettiék egyszeri lakhatási támogatása 690 fő
- étkezési térítési díj támogatást a 65. életévüket betöltöttök körében 248 fő részére,
- köztemetést 2 fő részére,
- hulladékgyűjtő edényzet 6 család részére került biztosításra.

**Gyámügyi igazgatás** tekintetében *külön előterjesztés* készült, melyet a képviselő-testület a 2024. május 30-ai ülésén tárgyalta, és a 128/2024.(V.30.) hagyta jóvá.

### **Építésügyi igazgatás**

Igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadása volt az ügyintéző alapvető feladata.

### **Ipari és kereskedelmi igazgatás**

Az ipar igazgatási feladatok ellátására a Kormány a telep fekvése szerint illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként. Az ügyintéző hatásköre elsősorban a bejelentés köteles kereskedelmi eljárásokra terjed ki. Gyakorlatilag bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége és a szakhatóságok a bejelentést követő tudomásszerzés után folytatnak le ellenőrzést a kereskedőnél. Ezt követően a hatóságok az ellenőrzésen tapasztaltak alapján adják meg szakhatósági hozzájárulásukat a működéshez. 2023. évben 8 esetben kérték a működés megkezdésére az eljárás megindítását, korábban engedélyezett tevékenység, vagy adat módosítására több esetben is került sor (nyitvatartási idő, termékkör módosítása.), valamint 2 esetben intézkedtünk kereskedelmi tevékenység megszüntetésében az ügyfél kérelme alapján.

### **Mezőgazdaság**

2023. évben az előző évhez képest alacsonyabb tendencia jellemző a termőföld adásvételi-, valamint hasznóbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésre irányuló közzétételi kérelmek számában. Az elővásárlási és előhasznóbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a hasznóbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendelet szabályozásai alapján az adásvételi szerződéseket 30 napra, míg hasznóbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni. 2020. júliusától az eljárás módosult, a szerződésekből egy cenzúrázott változatot záradékkal együtt fel kell tölteni a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) weboldalra. 2023. évben adásvételi szerződés kifüggesztése iránti kérelem 87 db, míg hasznóbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelem 28 db érkezett a hatósághoz.

### **Birtokvédelem:**

2023. évben 7 esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

Birtokvédelmi, állattartási/állatvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és környezetterhelési ügyekben szintén nagyon sok lakossági panasz, bejelentés érkezik hivatalunkhoz, melyeket első esetben igyekszünk a panaszlott féllel történő személyes egyeztetés útján orvosolni.

### **Zenés-táncos rendezvény engedélyeztetése**

Szabadtéri rendezvény esetében akkor kerül sor az engedélyeztetési eljárás lefolytatására, ha a résztvevők száma az 1000 főt meghaladta. Hivatalunk egy esetben a JNSZ Megyei Kormányhivatal kijelölő határozata esetében járt el engedélyező hatóságként az elmúlt év során.

### **Egyéb eljárás:**

2023. évben 750 db eljárás lefolytatása történt: Méhtartás (17 db), Fakivágás (4 db), útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem (12 db), hatósági bizonyítvány földhasználat (10 db), közterület használat iránti kérelem: (4 db), ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése (92 db), hatósági bizonyítvány kiállítása földterülethasználatról (14 db). Szabálysértés-idegenbevételek: (118 db), Szabálysértés-tudakozvány (45 db), Ipar-kereskedelem: (17 db) Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásáról (237 db), szakhatósági állásfoglalás (5 db), Felszólítás gyom-parlagfű irtásra, telekrendezésre (25 db) Hirdetmények rendőrség, bíróság (50 db), egyéb: Ingatlanbérleti szerződések, építésügy, honvédelem, előterjesztések stb. (100 db). Ezen túlmenően rendszeres tájékoztatást adunk az ügyfelek részére az egyes ingatlanok beépíthetőségére, a településképi követelményekről. Életveszélyes épületek helyreállítása, bontása érdekében megkeresések továbbítása az illetékes építési hatóság részére. Közreműködés a településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatásában.

### **Közbiztonsági referensi tevékenység:**

A közbiztonsági referensi feladatokat csatolt munkakörben egy fő igazgatási ügyintéző látja el, az alábbi feladatokkal

- a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található Kunmadaras településsel kapcsolatos kitelepítési és befogadási információk évente kétszeri alkalommal esedékes adatainak pontosítása, aktualizálása;
- az ügyintéző 2023. február hónapban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, mely a belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer megfelelőségére, karbantartottságára, működőképességének vizsgálatára terjedt ki; illetve részt vett a közbiztonsági referensek I. negyedéves értekezletén, Karcagon;
- 2023. március hónapban elvégezte a Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Lakosságvédelmi adattár, valamint a Települési Kitelepítési-, befogadási terv és Intézményi befogadási tervek felülvizsgálatát, aktualizálását, elektronikus úton történő megküldését;
- 2023. áprilisban részt vett elektronikus formában a Karcag Járási Helyi Védelmi Bizottság éves rendes ülésén, amelyen a bizottság éves munkájáról, pénzügyi tervéről, ár-, belvíz elleni védekezésre való felkészülésről volt szó,
- 2023. június 07. II. referensi értekezlet. Nyári időszakban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, amely a lakossági riasztó eszközök és a határozattal lebiztosított technikai eszközökre terjedt ki;  
2023. szeptember 21. Referensi értekezlet  
2023. szeptember 28. részt vett a belvízelvezető rendszerek őszi felülvizsgálatán;  
2023. december 19. részt vett az éves záró értekezleten.
- Segítette a téli időjárásra való felkészülést, adatlapok megküldését;

### **Honvédelmi referensi tevékenység:**

- az ügyintéző 2023. júliusában részt vett a honvédelmi referensek elektronikus úton megtartott előadásán.



Mindezek mellett munkatársunk folyamatosan részt vett az év folyamán előírt egyeztetéseken, értekezleteken és felkészítéseken, valamint a veszélyelhárítási tervezéssel kapcsolatos koordinációkon. Az időjárásnak megfelelő készütségi fokozatok figyelembevételével az időszerű feladatokat végrehajtotta.

Az ügyintéző számára ezen túlmenően különböző igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

A hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata.

- 2023. évben folyamatos kapcsolattartás a Helyi Egyenlőségi Program vezetőjével.

### **Népesség nyilvántartási feladatok:**

- lakcím- és személyi adatok változása (házsámozás, házsámrendezési, címkezelési ügyek)
- hatósági bizonyítvány kiállítása ingatlan meglévő házsámának igazolása céljából,
- lakossági lakcímbejelentéshez szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takernet rendszerrel) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, majd a járási hivatal felé az ügyiratok továbbítása,

### **c.) Titkárság**

A titkársági, szervezési feladatokat 2023. év áprilisáig főiskolai végzettséggel Szabó-Huppauer Krisztina látta el, aki jelenleg a GYES szabadságát tölti; ezt követően a munkakört középiskolai végzettséggel - jelenleg is - Selyem Nóra látja el. A titkársági ügyintéző gondoskodik többek között:

- a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről, adminisztratív feladatok ellátásáról, meghívók kiküldéséről,
- feladata a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére,
- jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek elküldése a Kormányhivatal felé,
- elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket, azokat egységes szerkezetbe foglalja,
- vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását,
- elvégzi a Nemzeti Jogszabálytárba a rendeletek feltöltését, továbbá a jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára,
- a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetése,
- elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal (testületi és bizottsági jegyzőkönyvek, rendeletek pdf formátumban való megjelentetésében közreműködés,
- a települési nemzetiségi önkormányzat működésének adminisztrációs segítése.
- peres és peren kívüli ügyekben kapcsolattartás a jogi képviselővel.

A múlt évben 18 alkalommal volt testületi ülés, melyből 8 ülésen volt zárt ülés is. A hozott határozatok száma: 305, a rendeletek száma: 11.

A Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése osztott munkakörben történt. Bizottságaink az elmúlt év során 30 alkalommal ülészttek. A Pénzügyi Bizottság 2023. évben 95, az Oktatási Bizottság 106, míg a Községfejlesztési Bizottság 97 határozatot hozott.

Ügyintézőnk látja el továbbá azon közneveléshez kötődő feladatokat, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása,
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása, jóváhagyása.

Talált, elveszett tárgyak bejelentésekor szintén a titkárságon vesszük fel a jegyzőkönyvet, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

### **Iktatás:**

A személyesen benyújtott vagy postáról érkezett iratok küldemények átvétele, az elektronikus úton beérkezett küldemények letöltése, postabontás, érkeztetés, számlák nyilvántartásba vétele, postázás az ASP rendszerben.

### **Iktatott ügyiratok száma 2023-ben:**

<b>Ágazat</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alsám</b>
Pénzügy	732	2588
Egészségügyi igazgatás	3	15
Szociális igazgatás	2188	4794
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	78	184
Közlekedési és hírközlési igazgatás	29	45
Vízügyi igazgatás	243	302
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	674	1863
Lakásügyek	4	4
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	475	1119
Ipari igazgatási	2	4
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	21	65
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	36	90
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	6
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	410	877
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	10
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	10	15
<b>Összesen:</b>	<b>4912</b>	<b>11981</b>
<b>Főszámon és alszámon iktatott iratok összesen:</b>		<b>16 893</b>

*Az iktatott iratok száma alapján egy ügyintézőre átlagosan 994 irat jut éves szinten, amely igen magasnak mondható.*

Az iratok számából is megállapítható, hogy különösen nagy a szociális, valamint a gyámügyi ügyintéző leterheltsége, ami indokolja további 1 fő foglalkoztatását ezen a területen, aki a két köztisztviselő munkavégzését tudja segíteni.

Az **adóügyi tevékenységről** szóló beszámoló szintén külön napirend tárgyát képezi, azonban kiemelendő, hogy az idei évtől az ügyintéző leterheltsége is jelentősen megnőtt, mivel 2023. évtől a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés feladatait is az adóügyi kolléga látja el. Belső átszervezéssel próbáljuk az ügyintéző leterheltségét csökkenteni, azonban az ügyek magas száma, és a hivatali állomány leterheltsége alapján hosszútávon egy további kolléga foglalkoztatása válhat indokolttá. A TRV Zrt. adatszolgáltatása alapján kb. 700 fő nem rendelkezik településünkön jelenleg szennyvízrákötéssel.

### **3./ Tárgyi feltételek:**

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató stb.). A technika fejlődése azonban megköveteli eszközeink folyamatos karbantartását, fejlesztését, pótlását. Az ügyintézők irodai elhelyezése biztosított.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal *Berekfürdői Kirendeltsége* tevékenységéről szóló beszámoló kiegészítésként jelen előterjesztéshez utólagosan csatolásra kerül.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2023. évben is.

A hivatal munkavégzéséhez szükséges *tárgyi és technikai* eszközök biztosítottak, azonban egyre nagyobb problémát jelent a *szakképzett munkaerő* folyamatos biztosítása, a fiatalok pályán maradásának ösztönzése. Az elmúlt néhány évben több kolléga helyettesítését meg kellett oldanunk munkahelyváltás, gyermekvállalás miatt. Ennek következtében folyamatos munkakör átcsoportosításokat, belső átszervezéseket kellett végrehajtani és az új dolgozók betanítása, a kieső kollégák helyettesítése – különösen a gazdálkodási csoportot érintően - is plusz terhet jelent az állományban lévő dolgozók számára.

A következő évtől újabb problémaként jelentkezik, hogy két munkatársunk is jelezte, hogy 2025. év első negyedévében várhatóan a településről elköltöznek, így további két fő köztisztviselő jogviszonya fog megszűnni. A fennálló nehézségek ellenére is igyekszünk a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatali munkavégzés zavartalanságát és a hatóság ügyek határidőre történő elintézését biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2024.(VI.27.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

**A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi hatósági tevékenységéről, -  
kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről – szóló beszámolóról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót - eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2023. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak – elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának a 2023. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Molnár János polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5./ Köztisztviselői állomány

**Kunmadaras, 2024. június 17.**

  
**Dr. Vincze Anita**  
jegyző

**12. Napirendi pont:**

**Előterjesztés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.**



**BESZÁMOLÓ**  
**a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének**  
**2023. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84-85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivaltal hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivaltalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivaltal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivaltal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivaltal létrehozására kötött megállapodást a 2019 októberében megválasztott képviselő-testület felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7,5 köztisztviselő látja el a feladatokat, 1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 3 fő gazdálkodási ügyintéző és 0,5 fő közterület-felügyelő, továbbá 2023. május 1-től 1 fő műszaki ügyintéző segíti a munkánkat, aki nem köztisztviselő, hanem az Önkormányzat alkalmazásában áll.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.

A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.

**Iktatott ügyiratok száma 2023-ban:**

Ágazat		Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	2525	3724
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2525	3724
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	4	9
C	Szociális igazgatás	203	419
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés,	38	85

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

	területrendezés, kommunális igazgatás		
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	2
	2. Településrendezés, területrendezés	11	14
	3. Építési ügyek	25	68
	4. Kommunális ügyek	1	1
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	11	19
G	Vízügyi igazgatás	65	117
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	89	232
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17	19
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	11	14
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	1	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	---	---
	8. Egyéb igazgatási ügyek	60	198
I	Lakástügyek	15	29
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	1	2
K	Ipari igazgatás	---	---
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	76	213
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	25
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	377	1207
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	---	---
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	374	1200
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	28
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	5
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	---	---
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	5
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	---	---
	Mindösszesen:	3432	6116

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Ellátja a környezetvédelemmel, építési ügyekkel, településrendezéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokat, a köznevelési és közművelődésügyi igazgatást.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.

Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában. Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Csicsergő Óvoda pénzügyi, könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.





A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosításával kapcsolatos képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves áfa bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- a működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- selejtezés, leltározás,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- Takarékszövetkezeti terminál használata,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**5309 Berekfürdő, Berek tér 15.  
Tel/Fax: 59/519-002, [www.berekfurdo.hu](http://www.berekfurdo.hu)

- aláírási címpéldányok kezelése,
- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása.
- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.

A múlt év során a szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

<b>Támogatás típusa</b>	<b>Fő vagy db</b>
Települési lakásfenntartási támogatás	16 fő
Települési gyógyszer-támogatás	34 db
Települési gyógyászati segédeszköz támogatás	2 db
Fürdőbérlet támogatás	34 fő
Beiskolázási támogatás	86 fő
Születési támogatás	3 fő
Temetési támogatás	4 fő
Szociális tűzifa	1 fő
Utazási bérlettámogatás	47 fő
Személyi térítési díj 2022/2023-as tanév	25 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	5 fő
Szünidei gyermekétkeztetés (tavasz, nyár, ősz,t él)	3 fő

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések)
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata,
- nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi)



- szüneti gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- iskolai étkezések adminisztrációja, személyi térítési díjakkal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- egyszerűsített munkaszerződések elkészítése,
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket,

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alsószám	
Építményadó	832	1000	817
Telekadó	76	114	62
Magánszemélyek kommunális adója	607	753	580
Helyi iparüzési adó	191	199	159
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	615	622	111
Talajterhelési díj	36	38	35

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik továbbá

- fizetési felszólítás: 129
- az adóigazolás: 22 eset,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 47 ügy
- adóellenőrzés: 90
- végrehajtási eljárás: 3 db,
- adótúlfizetés átvezetése iránti kérelem: 43 db,
- kereskedelmi tevékenységek bejelentése, módosítása, visszavonása: 21 db.

Az adóügyintéző feladata a fizetési könnyítések iránti kérelmek elbírálása, a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, beszámolók készítése és továbbítása.

Gondoskodik a pénzbírságok nyilvántartásáról, ellátja az adónemek könyvelési feladatait. Kérelem alapján hatósági bizonyítványt állít ki az adótartozásokról.

Nyilvántartja a behajthatatlan adótartozásokat. Adófelderítést, adóellenőrzést végez.

A szervezési ügyintéző az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése). Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.

A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára, valamint az Integrált Jogalkotási Rendszerbe.

A képviselő-testület a múlt évben 10 alkalommal tartott soros testületi ülést, 8 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, 5 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.

A képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 226 határozatot hozott és 20 rendeletet alkotott.

A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapra).

Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, postázását, a számlák érkeztetését, ellátja az irattározást, gondoskodik az irattár rendjéről.

A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:



Vezeti az elektronikus anyakönyvet, átvezeti az adatváltozásokat. Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel. Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki.

Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket. Jegyzőkönyvet vesz fel, és átvezeti az anyakönyvben a házassági névviselési forma módosítását. Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.

Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.

Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütétel lebonyolításában.

A hazai anyakönyvezés céljából szükséges okmányokat megküldi a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 3 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 13 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 2 db

Anyakönyvezett halálesetek száma: 2

Házasságkötések szám: 9

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- kezeli és karbantartja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos kartonokat, és nyilvántartó programot
- a lakcímváltozást tartalmazó lakcímjelentő lapokat továbbítja az Okmányiroda részére,
- elvégzi a helyi, az országgyűlési képviselő választás, a népszavazás lebonyolításához szükséges névjegyzékek vezetését, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadását,
- közreműködik az említett választások informatikai feldolgozásában.
- vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást,
- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés (37 ügyirat)
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítás (34 ügyirat)
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket.
- Állategészségügyi igazgatási feladatok:
  - Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket,
  - Veszélyes állatok nyilvántartása.
  - Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
  - Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
  - Kóbor ebek befogása.
- Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:
  - Növényvédelmi, növényegészségügyi ügyek intézése.
  - Fakivágás engedélyezése.
  - Földdel kapcsolatos feladatok, mezőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése.
  - Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
  - helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása,
  - megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet,
  - a védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.
- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.



- Temető nyilvántartás vezetése.
- Méhészek nyilvántartása.
- Stégek nyilvántartása, hatósági engedély kiadása stég bővítés esetén.
- Kisebb karbantartások, javítások.
- Szúnyoggyérítés.
- Szakhatósági engedélyek, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.
- Anyagbeszerzés.
- Munkavédelmi érdekképviselő.
- Erdészeti feladatok ellátása.
- Közvilágítás bővítése.
- Ügyfélkapu, hivatali kapu, takarnet program, e-építési napló kezelése.
- Terület alapú támogatások igénylése.
- Monitoring rendszer kezelése (hulladéklerakó rekultiváció).
- Kapcsolattartás a Közútkezelővel.
- Személy és iratszállítás.

Honvédelmi, polgári védelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekén túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.

A közterület-felügyelő látja el a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló térkő gyártás irányítását, felügyeletét.

A közterület-felügyelő további feladata a térfigyelő kamerák figyelése, megkeresés esetén a Rendőrség részére történő átadás, mely nagy segítséget nyújt a közbiztonság során.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázatban közreműködött:

1. Magas hozzáadott értékű zöldség- és gyümölcsfeldolgozó üzem létrehozása.  
A pályázat teljes költsége: 207.369.965 Ft  
A megnyert összeg: 207.369.965 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva. A fenntartási idő lejárt.
2. Orvosi rendelő felújítása.  
A pályázat teljes költsége: 25.076.228 Ft  
A megnyert összeg: 25.076.228 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
3. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (iskola, hivatal)  
A pályázat teljes költsége: 104.880.510 Ft  
A megnyert összeg: 104.880.510 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019. november 30.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
4. Polgármesteri Hivatal bővítése  
A pályázat teljes költsége: 57.870.000 Ft  
A megnyert összeg: 30.000.000 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019. december  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
5. Református templom felújítása  
A pályázat teljes költsége: 16.032.678 Ft



- 
- A megnyert összeg: 16.032.678 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019. augusztus 31.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
6. Berekfürdő turisztikai főterének fejlesztése  
A pályázat teljes költsége: 130.471.043 Ft  
A megnyert összeg: 130.471.043 Ft  
A megvalósulás ideje: 2019. december 31.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
7. TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025 Bölcsődei férőhelyek kialakítása (mini bölcsőde építése)  
A pályázat teljes költsége: 144.556.771 Ft  
A megnyert összeg: 144.556.771 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
8. MFP-NHI/2019. A nemzeti és helyi identitástudat erősítése (üveggyár, birkózó terem)  
A pályázat teljes költsége: 8.922.998 Ft  
A megnyert összeg: 8.922.998 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
9. MFP-ÖTU/2019. Önkormányzati tulajdonú utak felújítása (Nagy László utca)  
A pályázat teljes költsége: 8.999.895 Ft  
A megnyert összeg: 8.999.895 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
10. MFP-AEE/2020. Orvosi eszközök beszerzése (védőnői eszközök)  
A pályázat teljes költsége: 999.899 Ft  
A megnyert összeg: 999.899 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
11. MFP-FOB/2019. Óvodafejlesztés  
A pályázat teljes költsége: 11.998.198 Ft  
A megnyert összeg: 11.998.198 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
12. MFP-KEB/2021. Közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása  
A pályázat teljes költsége: 4.878.706 Ft  
A megnyert összeg: 4.878.706 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
13. MFP-KKE/2020. Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés. (hidraulikus mulcser beszerzése)  
A pályázat teljes költsége: 1.701.800 Ft  
A megnyert összeg: 1.701.800 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.



14. MFP-OTIK/2021. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Művelődési Ház nyílászáró cseréje)  
A pályázat teljes költsége: 9.998.427 Ft  
A megnyert összeg: 9.998.427 Ft  
A megvalósulás ideje: 2021.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
15. MFP-KKE/2019. Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés (seprőgép beszerzése)  
A pályázat teljes költsége: 2.500.000 Ft  
A megnyert összeg: 2.500.000 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
16. BMÖFT Belterületi utak felújítása (Búzavirág utca felújítása)  
A pályázat teljes költsége: 18.727.341 Ft  
A megnyert összeg: 24.969.788 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
17. MFP-BJA/2019. Kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyagtámogatása (Coop előtti járda)  
A pályázat teljes költsége: 2.000.000 Ft  
A megnyert összeg: 2.000.000 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
18. MFP-ÖTU/2020. Önkormányzati tulajdonban lévő útfelújítás (Úveggyár előtt, Tüzoltó utca)  
A pályázat teljes költsége: 4.795.520 Ft  
A megnyert összeg: 4.795.520 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
19. MFP-UHK/2021. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Tulipán utca aszfaltozása)  
A pályázat teljes költsége: 9.999.725 Ft  
A megnyert összeg: 9.999.725 Ft  
A megvalósulás ideje: 2021.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
20. MFP-OKE/2020. Önkormányzati kerékpárút építése  
A pályázat teljes költsége: 22.000.000 Ft  
A megnyert összeg: 22.000.000 Ft  
A megvalósulás ideje: 2021.  
Megvalósult. Az elszámolás megtörtént, lezárva.
21. MFP-BJA/2020. Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása (Fodor József utcától Móricz Zsigmond utcáig)  
A pályázat teljes költsége: 1.999.615 Ft  
A megnyert összeg: 1.999.615 Ft  
A megvalósulás ideje: 2020.  
Megvalósult. Az elszámolás benyújtva.
22. MFP-UHK/2022. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)  
A pályázat teljes költsége: 10.992.388 Ft





- 
- A megnyert összeg: 10.992.388 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Megvalósult. Az elszámolás benyújtva.
23. 2021-TK-WEB. Kültérületi helyi közutak fejlesztése  
A pályázat teljes költsége: 226.815.751 Ft  
A megnyert összeg: 238.753.423 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.
24. Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács (Hévízkút fúrása)  
A pályázat teljes költsége: 254.000.000 Ft  
A megnyert összeg: 254.000.000 Ft  
A megvalósulás ideje: 2023.  
Támogatott. A tervezés folyamatban van.
25. Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztése  
A pályázat teljes költsége: 39.966.900 Ft  
A megnyert összeg: 39.966.900 Ft  
Támogatott. A tervezés folyamatban van.
26. MFP-ÖTIF/2022. Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (temető előtti parkolók kialakítása)  
A pályázat teljes költsége: 5.594.333 Ft  
A megnyert összeg: 5.594.333 Ft  
A megvalósulás ideje: 2022.  
Megvalósult. Az elszámolás benyújtva.
27. MFP-SZLOSZL/2022. Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése. (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása)  
A pályázat teljes költsége: 7.999.999 Ft  
A megnyert összeg: 7.999.999 Ft  
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.
28. TOP-1.5.1-20/PEA Tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése (út felújítás) Váci Mihály utca, Határ utca  
A pályázat teljes költsége: 70.000.000 Ft  
A megnyert összeg: 70.000.000 Ft  
Támogatott. A tervezés folyamatban van.
29. TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017. Élhető települések - Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) Játszótér kialakítása, parkolók, rendezvénytér építése, zöldfelület fejlesztés)  
A pályázat teljes költsége: 350.000.000 Ft  
A megnyert összeg: 350.000.000 Ft  
Támogatott. A tervezés folyamatban van.
30. VP6-7.2.1-20. Vidéki kistérségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése (fedett elárusítóhely, nyilvános wc)  
A pályázat teljes költsége: 100.674.708 Ft  
A megnyert összeg: 100.674.708 Ft  
Támogatott. A tervezés folyamatban van.
31. MFP ÖTIFB/2024. Eszközbeszerzés



**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, [www.berekfurdo.hu](http://www.berekfurdo.hu)

A pályázat teljes költsége: 4.000.000 Ft

A megnyert összeg: 4.000.000 Ft

Támogatott.

32. Tisztítsuk meg az Országot II. Hulladék-felszámolási pályázat. (zöldhulladék lerakó felszámolás) Új pályázat.

A pályázat teljes költsége: 73.941.940 Ft

A pályázott összeg: 73.941.940 Ft

A pályázat 2024. március hó 18. napján került benyújtásra.

33. A TOP-Plusz-2.1.1-21 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”.  
Fürdőben napelem. valamint gázmotor telepítése.

A pályázat teljes költsége: nettó 330.000.000 Ft

A pályázott összeg: nettó 330.000.000 Ft

A pályázat 2024. március hó 18. napján került benyújtásra.

A pályázat benyújtási határideje: 2024. április hó 30. Folyamatban van.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2023. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

**Határozati javaslat:**

    /2024.(    .    ) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2023. évi hatósági tevékenységéről.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

1) Molnár János polgármester

2) Képviselő-testület tagjai

3) dr. Vincze Anita jegyző

4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2024. május 17.

Előterjesztést készítette:

  
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

**Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzője**  
**5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

*Készítette: Kálmán Marianna*

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó ülésére a 2023. évi adóügyi tevékenységről és az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi Munkaterve a júniusi ülésre irányozta elő az önkormányzat 2023. évi adóügyi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Ennek megfelelően hivatalunk elkészítette az elmúlt évi adóügyi tevékenységről szóló tájékoztató anyagát, melyet az alábbiakban ismertetünk:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését, melynek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bek. alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján az önkormányzat képviselő-testülete azonban a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (3) bek. g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság.

Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., valamint a végrehajtási eljárás során a adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. szabályait alkalmazzuk.

A jegyző feladat- és hatáskörét a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adóintézmények és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (tov.: Htv.) külön nevesít néhány önkormányzat által kivethető adónemet, illetve azok keretszabályait.

Az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adó, kommunális jellegű adó, illetve helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult. Helyi adónemek az alábbiak lehetnek:

- *vagyoni típusú adók*: az építményadó és a telekadó.
- *kommunális jellegű adó*: a magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó
- *iparüzési adó*.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében a helyi adók közül az iparüzési, valamint az idegenforgalmi adót vezette be. Ezen kívül bevételt képez továbbá a csatornahálózat kiépítését követően az elmúlt években újraszabályozott *talajterhelési díj*, mint adó jellegű bevétel. A *termőföld bérbeadásából* származó jövedelem adója – tekintettel arra, hogy a haszonbérleti szerződéseket az adómentesség miatt szinte kivétel nélkül minden érintett 5 évre köti – nem jelent bevételt.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását fentiek alapján tehát az állami támogatások, az átengedett központi adók, valamint a saját bevételek biztosítják. Ennek összetétele az ország költségvetési helyzetének és az országgyűlés politikai akaratának függvénye.

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételét növelik, az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók, (a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben, szintén az önkormányzat bevételeit gyarapítják.

A 2023. évi munkánk során minden jogi lehetőséget kihasználva értük el az alábbiakban bemutatott eredményeket, melyhez a hivatalban a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A 2023. évi adóztatás a korábbi éveknek megfelelő jogi háttér alapján történt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. E törvény alapján – továbbra is – a képviselő-testület dönt a helyi adó bevezetéséről, fenntartásáról, az alkalmazott adó mértékről, a kedvezményről, a mentességekről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. évben is, mint már évek óta, a helyi iparüzési adót működteti, mint helyi adót. A helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót köteles bevallani és megfizetni. A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgásteret. A helyi rendelet szerint az adó mértéke:

- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a
- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni adófizetési kötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

Korábban ugyan bevezetésre került az *idegenforgalmi adó*, de ennek jelenleg nincs nagy gyakorlati jelentősége sem üdülő, sem vendégéjszaka tekintetében. Önkormányzatunknál az adóhatóság feladata elsősorban a helyi iparüzési adó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a gépjárműadó hátralékok, késedelmi pótlék, bírság, egyéb idegen bevételek kiszabása és beszedése. Az adó mértékek a korábbi évhez képest nem változnak.

2021. január 1-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő és szedi be a *gépjárműadót*. A 2020. év előtt gépjármű adó tartozások behajtásából származó összegek 100 %-a a központi költségvetést illeti meg. (E tekintetben nem az előírás keltezése, nem is az adófizetéssel érintett időszak, hanem kizárólag a beszedés napja a mérvadó).

A *helyi iparüzési adó* mértéke évek óta a törvényi maximum adta lehetőség kihasználásával, 2023. évben is az adóalap 2%-ban került meghatározásra.

Az adóalanyok önadózással teljesítik bevallási kötelezettségüket és 2023. évben számolnak el a 2022. évi tényleges adójukkal.

Ennek megfelelően 2023. év folyamán **318 db** bevallás került feldolgozásra - alap és adóelőleg kiegészítési bevallásokat is beleszámítva - ezeknek a bevallásoknak a tartalma szerint: **101.519.530.- Ft** adóelőleg került megállapításra állandó jellegű tevékenység után.

Az előző évhez képest azért ilyen magas az adóelőleg összege, mert a Green Plan Környezetvédelmi Kft - mint a napelem park kivitelezője - májusban befizette a 31.136.746.- Ft-ot. Ezt követően szeptember hónapban is befizette a 31.146.746.- Ft adóelőleget, melyből 2024. június 14-én a bevallás benyújtása után 16.943.739.- Ft-ot visszautaltunk.

A gépjárműadó beszedési számlára **767.999.- Ft** befizetés érkezett, amely 2020. évet megelőző gépjárműadó tartozások behajtott összege. Azon adózók, akik visszaigényelték a gépjárműadó túlfizetésüket, ennek összege kiutalásra került. A fenn maradó összeg átutalásra került a központi költségvetés számlájára.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalja a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó *köztartozások végrehajtását*.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján folytatja le az adócsoport a végrehajtást. Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ezért hatásköre arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje.

A fizetésre kötelezett személyek többsége - szociális háttérét tekintve - a rossz családi környezetből, az évek óta egyáltalán nem dolgozó, segélyből vagy alkalmi munkából élő rétegből kerül ki. Tekintve, hogy Kunmadaras közbiztonsági szempontból veszélyeztetett településnek számít, a bűncselekmények és az ezekből adódó szabálysértési bírságok száma jelentős. Az elkövetett cselekmények társadalomra való veszélyességi fokozata azonban általában csekély, ezért a legtöbb esetben a rendőrség vagy a bíróság pénzbírságot ró ki. Ezeket az összegeket a fent említett jogszabályváltozás miatt, már nem az önkormányzati adóhatóság feladata behajtani, viszont az ezekhez kapcsolódó elővezetési és szabálysértési költség, továbbra is adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezik a letiltható jövedelmekről, mely a segélyből történő letiltás foganatosítását egyértelműen tiltja. A munkabérekből és nyugdíjakból történő letiltás esetén előfordult több esetben is, hogy olyan visszajelzést kaptunk, hogy letiltásunkat sorrendbe állították, mert más letiltások megelőzik azt.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs.

Eredményes kezdeményezés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (7) bekezdése, mely alapján közigazgatási bírság befizetési határidejének elmulasztását követő 8 napon belül az eljáró hatóság kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál a szabályszegés elkövetéséhez használt jármű forgalomból történő kivonását.

Ennek hatására észrevehetően megnőtt a közigazgatási bírságok megfizetése, bár több esetben előfordult, hogy a befizetés, a kimutató hatóság által szolgáltatott csekken történt, ezért az önkormányzat nem profitált a bevételből.

### **Az adóigazgatással kapcsolatos főbb pénzügyi adatokat az alábbiakban ismertetem:**

**Adószámlákra befolyt összeg 2023. évben: 161.088.007.- Ft**

**A 2023. évben az adószámlákról a költségvetési számlára utalt bevételek:**

1.) Helyi iparüzési adó:	160.078.718.-Ft
2.) Gépjárműadó:	0.-Ft
3.) Adópótlék:	1.009.289.-Ft
4.) Egyéb bevételek:	0.-Ft
5.) Termőföld bérbead.szárm.jöv.adó:	0.-Ft

**Összesen: 161.088.007.-Ft**

**Ez az összeg teljes mértékben a helyi költségvetés bevétele volt.**

**Adónemenként a bevételek bemutatása az előirányzathoz viszonyítva:**

2023. december 31.		2024. jelen időszak. 2024.05.31-ig		
Adószámlák nevei	előirányzat	Pénzforgalmi bevétel	Előirányzat	Bevétel
Helyi iparüzési adó	70.000.000.-Ft	160.078.718.-Ft	98.000.000,-Ft	67.532.304,-Ft
Gépjárműadó	0.-Ft	0.-Ft	0,-Ft	0.-Ft
Pótlék, bírság	698.485,-Ft	1.009.289,- Ft	650.000,-Ft	217.997,-Ft
Egyéb bevételek	1.312.000,- Ft	0,- Ft	1.300.000,- Ft	0,- Ft
Idegen bevételek	0,- Ft	158.550,- Ft	0,- Ft	31.700,- Ft

**2023. december 31-én a halmozott hátralékok aránya az összes helyesbített tartozáshoz viszonyítva**

Adónem	Összes helyesbített tartozás (előírás)	Fennálló tartozás	Aránya
Iparüzési adó	95.420.367.-Ft	9.337.394,-Ft	9,78 %

Az adók beszedése és a hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság minden jogszabály által biztosított eszközt kihasználva végezte a munkáját. Az adózási fegyelem javulást mutat, a hátralék aránya csökken.

Vannak olyan cégek is, akik ellen felszámolási eljárás van folyamatban, így onnan a hátralékok beszedésére szinte egyáltalán nincs remény. Vagyonnal nem rendelkeznek, a gépjárműveket már kivonták a forgalomból. Ezeknek az összegeknek a behajthatatlanságból történő törlésére a végelszámolási eljárás befejezése után kerülhet sor.

A bevételek beszedésén túl lényeges kérdés, hogy az adóhatóság milyen eszközöket érvényesít az adóigazgatási eljárásokba (ügyfél kapcsolatban), mennyire segíti az adózókat abban, hogy kötelezettségeiket időben és rendben meg tudják tenni. A vállalkozások és a magánszemélyek esetében is a pályázatokhoz, a támogatások elnyeréséhez minden esetben szükséges a nemleges adóigazolás. Így adóhatóságunk általában eredményesen tudja érvényesíteni követeléseit.



## 2023. évben az adó beszedése érdekében az alábbi végrehajtási eljárások indultak:

Intézkedés	db	Összege	Realizált bevétel
Felszólítás	8	10.781.088.-Ft	2.235.427.-Ft
Bírósági végrehajtónak átjelentés	0	0.-Ft	0.-Ft

A felszólítások realizált bevétele 2024. évben május 31-ig további 4.525.059.- Ft volt.

A 2023. évben említett intézkedések számszerűségében és összecszerőségében is halmozott adatokat tartalmaz, minden adónem vonatkozásában (iparüzési adó, késedelmi pótlék, kimutatott köztartozások).

Az adóügyi tevékenység része továbbá az adóigazolások, vagyoni bizonyítványok, hatósági bizonyítványok, *adó-és értékbizonyítványok* kiadása is. 2023. évben 375 db adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor végrehajtás, illetve hagyatéki eljáráshoz. Az adó- és értékbizonyítvány az ingatlan forgalmi értékét határozza meg – hatósági bizonyítvány formájában, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során. Ezen túlmenően más hatóságok megkeresésére adatot szolgáltatunk az adóztatás kapcsán tudomásunkra jutott tényekről és adatokról.

### *2023. évtől a talajterhelési díj beszedése is az adóügyi feladatok közé tartozik.*

Az új szennyvízelvezető hálózat és szennyvíz tisztító telep kivitelezése 2022. évben lezárult. A kiépített és üzembe helyezett szennyvízhálózatra a lakosság számára a rákötés jogszabályi előírás alapján kötelező. Akik a kötelezettségüknek nem tettek eleget, azoknak a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény alapján talajterhelési díjat kell fizetniük.

A talajterhelési díj önadózáson alapul. Az érintett lakosok 2023. évben számolnak el a 2022. évi tényleges díjjal. A bevallási nyomtatványt hivatalunk kiküldi a lakosság részére a TRV Zrt. nyilvántartása alapján.

A rákötések száma a TRV Zrt. 2024.03.04-ei nyilvántartása alapján, 1269 élő szennyvízbekötés, melyből 1207 lakossági és 62 közület.

2023-ban beérkezett bevallások száma: 194 db.

A talajterhelési díjból befolyó bevétel ezen időpontig: 3.444.744.- Ft, melyet az önkormányzat kizárólag a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhat fel.

A lakosság részéről a talajterhelési díj fizetési kötelezettsége kapcsán nagy a felháborodás. (pl: egyösszegű kifizetés megterheli a háztartás kiadását, nincs fürdő szoba, csepegőn van a vízóra) Azon lakosok részére, akik kérelmezték a részletfizetés lehetőséget, számukra engedélyeztük a részletekben történő fizetést, összesen 24 esetben.

A talajterhelési díj beszedése nagymértékben megnövelte az adóügyi feladatokat és az ügyintéző leterheltségét. A munkavégzést nehezíti, hogy a feladat ellátásának határidői és a bevallási időszakok sajnos zömében egy időszakra esnek:

- talajterhelési díj: folyó év március 31.
- mezőöri járulék első előleg részlete: folyó év március 15., melyet megelőz a határozatok elkészítése és kézbesítése,
- iparüzési adó előleg első részlete: folyó év március 15., melyet megelőz az adószámla kivonat készítése és postázása.

Az adóügyi feladatok ellátásában – kapacitás hiányában - már problémát jelent a talajterhelési díjak bevallásának ellenőrzése. A hivatalban 2015. évben az engedélyezett létszámkeret még 21 fő volt, míg 2023. évben 17 fő látta el a hatósági és önkormányzati munkával kapcsolatos feladatokat. Az adóügyi munkaterületen évekig két fő dolgozott. A megnövekedett munkaterhen úgy próbálunk segíteni, hogy az idegen bevételek végrehajtását az igazgatási csoport egyik köztisztviselője látja el – szintén osztott munkakörben.

### **Beszámoló a 2023. évi mezőőri járulék elszámolásáról és behajtásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2015.(V.29.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, majd a 17/2015.(X.05.) rendeletével módosította annak hatályba lépését. A mezei őrszolgálat nyilvántartásba vétele 2016. február 8-án történt meg. A rendeletet a Képviselő-testület legutóbb 10/2023.(XII.19.) számú rendeletével módosította, melyben a mezőőri járulék mértékét megemelte, és 2024. évtől 840 Ft/ha-ban állapította meg.

A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről szóló 64/2009.(V.22.) FVM–PM együttes rendelet szerint a fenntartási költségek 50%-a, de legfeljebb mezőőrönként havi 90.000,- Ft támogatási összeg igényelhető. 2023-ban az igényelt támogatás összege **2.160.000,- Ft** volt.

A Képviselő-testület a mezőőri járulék mértékét a korábbiakban, így 2023. évben is: 420 Ft/ha értékben határozta meg. A földhasználói bevallások feldolgozása után 305 db határozat került kiküldésre, a befizetendő járulék összesen **3.438.141,- Ft**. A nyilvántartó programban 200 Ft-os limit lett beállítva, ami azt jelenti, hogy 200 Ft alatti tételek esetén nem készít határozatot. Erre költséghatékonysági szempontok szem előtt tartása miatt volt szükség, mivel a kiküldés költsége nagyobb lenne, mint a megtérülés. A limit alatti tételek száma 915 db, értéke **42.802,- Ft**. 2023-ban az előírt 3.438.141,- Ft járulékból **3.382.759,- Ft** befizetése történt meg, a megtérülés 98,39 %.

Ennek ellenére vannak hátralékos adózók, akik felszólítása megtörtént. Mivel ezeket a földterületeket általában gazdálkodók használják, akik különböző jogcímen támogatásra jogosultak, a behajtás hatékonysága nagyobb, mint az átlagos adók módjára behajtandó köztartozások esetében.

Összességében elmondható, hogy a mezőőri járulék nyilvántartása, kivetése jól működik, a hátralékok behajtásának esélye jó, mivel a hátralékosok nagy valószínűséggel részesülnek valamilyen támogatásban. A támogatásból és a járulékok befizetéséből befolyó bevétel azonban csak részben fedezte a mezőőrség fenntartásával kapcsolatos költségeket, így a képviselő-testület 2023. év decemberében a járulék megemeléséről döntött.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről készült beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi határozat  
a 2023. évi adóügyi tevékenységről, az adók beszédésének helyzetéről szóló beszámoló  
tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. adóévre vonatkozóan az adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az adóhatóság kiemelt feladataként határozza meg – a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek betartásával:

- az adóhátralékok behajtását,
- az adóhatóság az eltitkolt adók felderítésének érdekében rendszeresen végezzen adóellenőrzéseket, gondoskodjon a kialakított információs rendszer maradéktalan kiaknázásáról, a társhatóságokkal az együttműködés megőrzéséről és továbbfejlesztéséről, valamint az adózók megfelelő tájékoztatásáról.
- gondoskodjon az önálló bírósági végrehajtóval történt megállapodás alapján az együttműködés folyamatosságának biztosításáról,
- gondoskodjon az adóhatóság az arányosság elvének alkalmazásáról a végrehajtási eljárások során.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kálmán Marianna adóügyi ügyintéző

**Kunmadaras, 2024. június 19.**



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**B e s z á m o l ó**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó ülésére a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában**

A Tiszamenti Regionális Vízmű és Vízgazdálkodási Vállalat az Országos Vízügyi Hivatal 1970. október 1-jén kelt határozatával jött létre. Az akkor 100 %-os állami tulajdonú társaságnak az alapítása óta többször meg kellett újulnia, amely alatt névváltozás és átalakulás is történt. A Társaság a 2006. évi IV. tv. alapján alakult át Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággá, melynek kizárólagos tulajdonosa a Magyar Állam volt. A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében a társaság újabb szervezeti átalakításokat hajtott végre: Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018. februártól a Társaság belső szervezete is átalakult, melynek célja a szolgáltatás színvonalasabbá tétele.

A Társaság alaptevékenységét képezi továbbra is a víztermelés, - kezelés, - elosztás, valamint a szennyvíz gyűjtése, kezelése. A vállalat fő tevékenysége mellett többek között mezőgazdasági vízhasznosítási, szivattyújavítási és laboratóriumi tevékenységet is végez. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. 2011. óta a Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt, mely alapján az ország 6 megyéjében 252 település mintegy 700.000 lakosának ivóvízellátásáról és szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik. A Társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása a fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A Társaság az ellátási területén a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítja az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és ártalommentes elhelyezését.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 16. § (6) bekezdésének megfelelően 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvényt vásárolt, amely tulajdonosi részesedés a részvénykönyvbe bejegyzésre került.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatairól elkészítette éves beszámolóját, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. Arra való tekintettel, hogy az Önkormányzat a társaságban tulajdoni részesedéssel rendelkezik, így a Képviselő-testületnek szükséges elfogadnia a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. éves beszámolóját.

Az éves beszámoló tartalmazza:

1./ Vezetői összefoglaló:

- szakmai tevékenység,
- a társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változásokat,
- a szolgáltatás jogalapját

2./ a műszaki terület beszámolóját,

- bemutatja a vízszolgáltatást,
- csatorna szolgáltatást

3./ az értékesítési terület beszámolóját,

- ügyfélszolgálat bemutatása,
- számlázási tevékenységet,
- kintlévőség kezelését,
- a vízőrákkal kapcsolatos leolvasási tevékenységet,
- felújítások, javítások, karbantartások költségeit.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját az alábbi határozati-javaslattal elfogadni szíveskedjen!

...../2024.(VI.27.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete  
– a melléklet szerinti tartalommal - elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évről Kunmadaras településen nyújtott víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatiról nyújtott beszámolóját és egyúttal megköszöni a társaság egész évben nyújtott tevékenységét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.)

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2024. június 17.**



Elektronikusan aláírta:

Kanyuk János



Elektronikusan aláírta:

Kányási Rea



**TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**



# ***ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ***

***2023. év***

***Kunmadaras***



<b>Tartalom</b>	<b>Oldalszám</b>
Címlap	1
<b>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ</b> .....	<b>3</b>
<b>I. BEVEZETŐ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások</b> .....	<b>4</b>
<b>2. A szolgáltatás jogalapja</b> .....	<b>5</b>
<b>II. ÉVES BESZÁMOLÓ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Műszaki terület beszámolója</b> .....	<b>6</b>
1.1 Vízzolgáltatás .....	6
1.2 Csatorna szolgáltatás .....	10
<b>2. Értékesítési terület beszámolója</b> .....	<b>12</b>
2.1 Ügyfélszolgálat .....	12
2.2 Számlázott mennyiségi adatok .....	13
2.3 Számlázás .....	14
2.4 Kintlévőség kezelés .....	14
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység .....	15
<b>3. Gazdasági terület beszámolója</b> .....	<b>15</b>
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei .....	15
3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása .....	16

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. január 28. napjával a MEKH Kunmadaras település közérdekű kijelölését határozat alapján megszüntette és attól a naptól kezdve bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ez alapján teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Kunmadaras a Középső Régió belül a Karcagi Üzemmérnökséghez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt érhető el.

### Szakmai tevékenység

A vízműtelep technológiája a település vízigényét biztonságosan el tudja látni. A vízműtelepen és az ivóvízhálózaton a szükséges karbantartási munkákat elvégeztük, felújítási, beruházási munka nem történt.

A 2022-ben átadott új szennyvízhálózatra sajnálatos módon még mindig a vártnál és a lehetőségeknél kevesebb rákötés valósult meg.

A szennyvíztisztító telep tisztítási hatásfoka megfelelő, a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége határérték alatti.

A hosszú távú biztonságos és zavartalan szennyvízelvezetés érdekében meg kell említenünk, hogy a szennyvízhálózaton általában jelentkező problémák nagy része a nem megfelelő csatornahasználat következménye, mivel a felhasználók részéről oda nem való anyagok kerülnek a csatornába. Megfelelő odafigyeléssel a dugulások, meghibásodások elkerülhetők lennének.

### Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
<b>Használati díj összesen</b>	<b>0</b>

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj terhére kiszámlázott tételek – ivóvíz ágazat	0



## I. BEVEZETŐ

### 1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 252 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme, immár 180 településen. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A Társaság három igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Középső-régió Főmérnökség 51 település ivóvízellátásáról, és 33 település szennyvízelvezetéséről, szennyvíztisztításáról gondoskodik.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. A 2022-es évhez képest 2023-ban kevésbé száraz nyarunk volt, így vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2023-ban még inkább odafigyelünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztünk időben kommunikálni a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segítette a lakosok tájékoztatásában.

Vállalatunk több 2023-ban kapott elismeréssel is büszkélkedhet. Tavaly már másodjára nyerte el vállalatunk a Dun & Bradstreet Tanúsítványt. A díj annak a vállalkozásnak jár, amelyről megállapítják, hogy a vele történő üzleti kapcsolat kialakításának pénzügyi kockázata alacsony. A tanúsítványt Európa számos országában használják az üzleti élet különféle területein. Mivel 2022 után idén ismét átvehettük, így méltán vagyunk büszkéek rá!

2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést is. Hiszszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Számos iskolába juttunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédelemmel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot. 2023-ban is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként 2023-ban több mint harminc önkormányzat biztosított felületet honlapjukon, közösségi oldalaikon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. A sorozatot 2024-ben is folytatjuk.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárholnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén.

Társaságunk elkötelezett a minőségirányítási szabványok iránymutatásai szerinti működésben, a szabványok bevezetésében és fenntartásában. Ennek érdekében bevezettük és sikeresen auditáltattuk 2021-ben az MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszer, 2022-ben MSZ ISO 37001:2019 Antikorrupciós irányítási rendszer és 2023-ban az MSZ EN ISO 50001:2019 Energiagazdálkodási irányítási rendszer szerint működésünket. Tapasztalataink szerint napjaink kihívásainak jobban meg tudunk felelni fenti irányítási rendszerek bevezetésével.

A megkezdett munkát folytatva 2024-ben elkezdjük a munkát az MSZ ISO 45001:2018 Munkahely, egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetéséhez.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

## **2. A szolgáltatás jögalapja**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között, 2015. február 16. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

**A 2023. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2024. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:**

- Megjelent az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet.
- A 2023. évi XVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.

- A 2023. évi LXXVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.
- Megjelent a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek veszélyhelyzeti szabályairól szóló 188/2023. (V. 22.) Korm. rendelet.
- A 2023. évi XXIX. törvény módosította a közműszolgáltatások egyszerűsítésével összefüggő egyes törvényeket.
- A 243/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet.
- A 9/2023. (VI. 23.) MEKH rendelet módosította a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendeletet.
- Megjelent az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2023. évi LXXXIII. törvény.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet.

## II. ÉVES BESZÁMOLÓ

### 1. Műszaki terület beszámolója

#### 1.1 Vízzolgáltatás

Ellátandó népesség: **5.227 fő** (2024.01.01. KSH adat)

#### Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

Mértékadó kapacitás: 840 m<sup>3</sup>/d

A vízkezelési technológia vas-, mangántalanítás, ammóniummentesítés, illetve fertőtlenítés folyamataiból áll. A vízműtelepen 5 db mélyfúrású kút található, ebből 3 db kút szolgálja az ivóvízellátást. A vízműtelepen található mélyfúrású kutakból búvárszivattyúk termelik ki a vizet. A nyersvíz közvetlenül a vízkezelő technológiára kerül (1 db homokszűrő, 1 db aktív szén adszorber). A kezeltvíz a 2x50 m<sup>3</sup>-es tárolóba kerül. A tárolókból 2 db hálózati szivattyú (melyből 1 db tartalék) termeli a vizet az ivóvízhálózatba és a 100 m<sup>3</sup>-es víztoronyba. A víz

csírátlanítása (klórozása) klórgázadagolóval történik. A törésponti klórozás a homoksűrő elé van bekötve. Az utóklór adagolása a vízmű kimenő vezetékbe történik.

**A vízmű technológiára a kutakból termelt nyersvíz 3 fő üzemiállapot szerint kerül feladásra:**

„A” üzemiállapot: VI. sz. kút üzemel 43 m<sup>3</sup>/h vízhozammal.

„B” üzemiállapot: VI. sz. kút 40 m<sup>3</sup>/h, az I. sz. kút 6 m<sup>3</sup>/h vízhozammal üzemel.

„C” üzemiállapot (havária üzemiállapot): az I. és III. sz kút együttes üzemel 42 m<sup>3</sup>/h vízhozammal.

Az egyes üzemiállapotok a kezelt víz arzén tartalmának határérték (10 µg/l) alatt tartása érdekében kerültek meghatározásra: „A” üzemiállapotban 2 µg/l, „B” üzemiállapotban  $(38 \times 2 + 6 \times 31) / 42 = 6,23$ , max 8 µg/l. „C” üzemiállapotban a kevert nyersvíz arzén tartalma 38,7 µg/l. „C” (havária) üzemiállapotban vas koaguláns adagolása mellett az arzén tartalom határérték alatt tartható. A „C” üzemiállapot a VI. sz. kút esetleges üzemzavarának elhárításáig (búvárszivattyú csere, fertőtlenítés, elektromos hibaelhárítás) állhat fenn.

**Vízműtelep állapotjellemezése:**

A vízműtelep jelenlegi technológiája a település mennyiségi vízigényét biztonságosan el tudja látni. A víztermelő kutak megfelelő műszaki állapotúak. A vízkezelő technológia egyes csőszakaszai felújításra szorulnak, de összeségében a műszaki állapota megfelelő. A vízműtelep épületei, műtárgyai szintén megfelelő állapotúak. Az irányítástechnika felújításra szorul, melyet a közeljövőben szükséges elvégezni.

**Vízvezeték állapotjellemezése:**

A vízvezeték állapota a korához képest megfelelő. A tolózár aknák között akadnak javításra szorulóknak, főként a fedlapok és az azt körülvevő beton, illetve aszfalt részek tekintetében. A szakaszoló tolózárak jól működnek. A vízvezetékzenon történő hibaelhárításokat, vezetékek kiváltásait már a legkorszerűbb KPE és saválló anyagokkal végezzük. Az általaj és föld feletti tűzcsapok, illetve a közfolyók jól működnek a településen.

**2023. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:**

MEGNEVEZÉS	ME.	2023.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	11
Vízvezeték felújítások/beruházások	db	0
Vízvezeték karbantartások	db	375
Vízvezeték csőtörés javítások	db	12
Rendkívüli események	db	0

**Vízműtelep felújítási/beruházási munkák:**

A vízműtelepen felújítási/beruházási munka nem történt.

### Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A vízműtelepen elvégeztük a szükségessé vált karbantartási feladatokat. A megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében az elkészített ütemterv alapján tavasszal és ősszel elvégeztük a térszínti tárolómedencék és a víztorony mosását, fertőtlenítését. A vegyszeradagoló időszakos karbantartása megtörtént.

### Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

A településen GFT keretében az ivóvízhálózaton felújítási/beruházási munka nem történt, vízbekötési igény nem merült fel.

A szolgáltatási-, és hálózati veszteségek csökkentése érdekében egységes veszteség elemzési és kezelési eljárásrendet vezetünk be, mely során vizsgáljuk a víziközmű rendszer termelési és szolgáltatási adatait (kitermelt és hálózatba betáplált ivóvíz mennyiségét, technológiai és egyéb felhasználásokat, az átadott – átvett, kiszámlázott ivóvízmennyiségeket), illetve a rögzített üzemi adatok figyelembevételével a vízelosztó hálózatokon műszeres csőtörés keresési vizsgálatokat is végzünk.

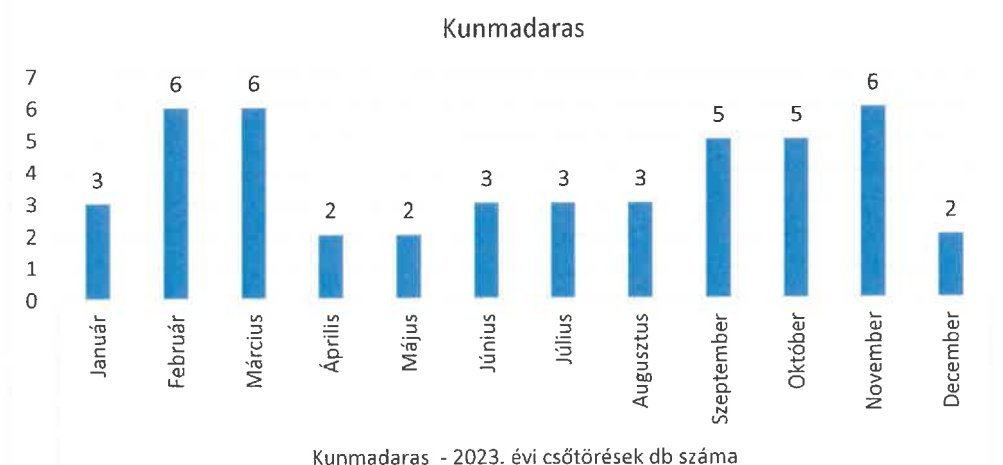
A veszteség elemzési vizsgálatok sikeréhez elengedhetetlen a vízvezeték hálózati szerelvények (szakaszoló tolózárok, tűzcsapok) megfelelő működése, vízáteresztő és vízzáró képességük ellenőrzése, szükség szerinti felújítása, cseréje.

### Vízvezeték karbantartási munkák:

A vízvezeték teljes átöblítését, mosatását évente kétszer ütemterv szerint végezzük tavasszal és ősszel, a tűzcsapokon keresztül. A mosató csomópontok segítségével amennyiben szükséges szivacs dugós mosatást is tudunk végezni a település egyes részein. A közkifolyókat és tűzcsapokat fél évente ellenőrizzük, karbantartjuk, és szükség esetén javítjuk. A településen 1 db új vízbekötés létesült.

### Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2023. évben 46 db csőtörést hártottunk el, melyből 9 db gerincvezetéken, 3 db bekötővezetéken, és 34 db vízmérő aknában következett be.



### **Szolgáltatott víz minősége:**

A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott ivóvízvizsgálati ütemtervben rögzítettek szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratóriuma vizsgálja. Az eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Az ivóvízvizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

### **Vízmérőcserék:**

A vízmérők cseréjét ütemterv szerint, folyamatosan végezzük. 2023. évben a településen 127 db lejárt hitelesítésű, vízmérő, és 12 db mellékmérő cseréjéről gondoskodtunk.

### **Működtető eszközállomány fejlesztése:**

A település működtetői eszközállománya a 2023. évben 1 db Stihl FS 461 C-EM típusú fűkaszával bővült.

## 1.2 Csatorna szolgáltatás

### Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az újonnan megvalósult szennyvíztisztító telep Kunmadaras település meglévő szennyvíztisztító telep területén a 0442/2 hrsz-ú területen került elhelyezésre.

Mértékadó kapacitás: 981 m<sup>3</sup>/d;

melyből a nem csatornán gyűjtött szennyvíz (a továbbiakban: NKÖHSZ) mennyisége: 31 m<sup>3</sup>/d. Tervezett óracsúcs 35 l/s, a telep tisztítóképesség lakosegyenértékben kifejezve 8900.

A tisztítást biológiai N- és P-eltávolításra képes eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztás kiegészül mechanikai fokozattal, iszapvíztelenítő vonallal és biztosított a vegyszeres fertőtlenítés lehetősége is.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alábbi egységek képezik a tisztítási technológiát:

Kézi rács és NKÖHSZ fogadó akna  $\implies$  Gépi rács és homokfogó kombinált berendezés  $\implies$  Kiegyenlítő medence  $\implies$  Biológiai és harmadlagos tisztítási fokozat, fázisszétválasztás  $\implies$  Fertőtlenítés és kibocsájtás  $\implies$  Iszapvonal  $\implies$  Mérőberendezések  $\implies$  A szennyvíztisztító telep irányítástechnika

A tisztított szennyvíz befogadó az Üllőlaposi I-8-1-d számú belvízcsatorna 6+050 fkm szelvénye.

### Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

Az új SBR tisztítás technológiával megvalósult szennyvíztisztító telep és újonnan kiépült szennyvízcsatorna hálózat műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2022.06.29-én került sor. 2022.09.28.-án a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36600/3045-15/2022.ált. iktatószámú határozatában módosította Kunmadaras vízjogi üzemeltetési engedélyét.

### 2023. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2023.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	2
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	55
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	34
Rendkívüli események	db	0

### **Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:**

A GFT keretében, a szennyvíztisztító telepen felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk.

### **Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:**

A szennyvíztisztító telepen a karbantartásokat/javítási munkákat az üzemre vonatkozó szerződésünk értelmében szükség szerint elvégeztettük.

### Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a szennyvízcsatorna hálózaton felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk.

3 db szennyvízbekötés létesült.

### Csatornahálózat karbantartási munkák:

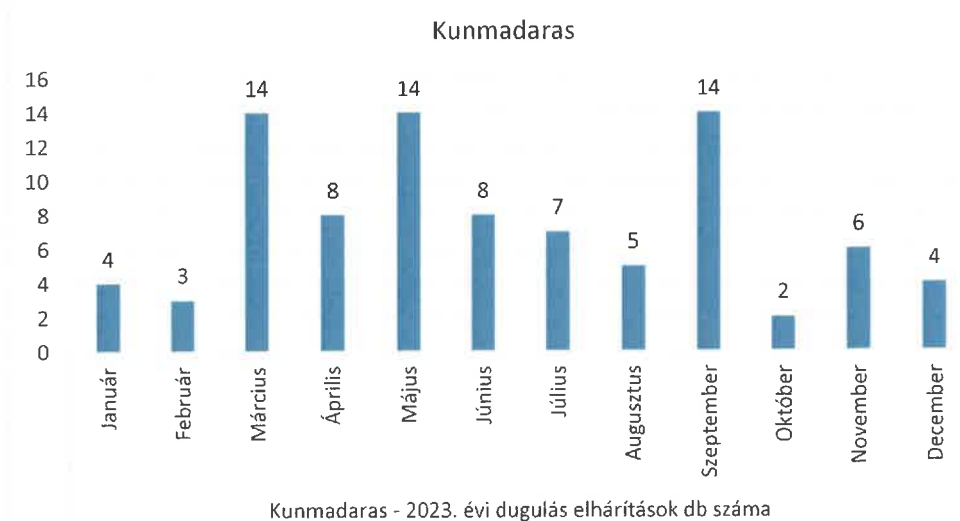
A szennyvízcsatorna hálózaton a szükséges karbantartásokat és javításokat elvégeztük.

A település gerinchálózatát, illetve az átemelőket évente ütemterv szerint, illetve szükség szerint lemosattuk, tisztítottuk, takarítottuk.

Az átemelőben lévő szivattyúk kiemelése, karbantartása folyamatos, meghibásodás esetén a TRV Zrt szerződött partnerével a javítást elvégeztetjük.

### Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2023. évben a szennyvízelvezető hálózaton és szennyvízáttemelőkben összesen 89 db dugulás elhárításáról gondoskodtunk.



### Tisztított szennyvíz minősége:

A tisztított szennyvíz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv (önellenőrzési terv) alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

A tisztított szennyvíz minősége egyetlen szennyezőkomponens tekintetében sem haladta meg a megengedett határértékeket, így a 2023. évi vízszennyezés után szennyvízbírságra nem kell számítanunk.

### Működtető eszközállomány fejlesztése:

A 2023. évben a működtetői eszközállomány 1 db 15 folyóméteres kézi saválló láncos emelővel, 1 db 3 lábú saválló kiemelő állvánnyal, 1 db 2x9 fokos -, 2 db 3x9 fokos-, 1 db 3x11 fokos alumínium létrával, 3 db LB251S típusú Husqvarna fűnyíróval, 5 db Stihl FS 461 típusú fűkaszával és 1 db KCR-s, platós MAN tehergépjárművel egészült ki.



## 2. Értékesítési terület beszámolója

### 2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt.

2023. július 1-től elindítottuk a felhasználóink kényelme, a papírtmentes ügyintézés népszerűsítése és ezáltal a környezetünk megóvása érdekében az e-mailes elektronikus számlaküldési rendszerünket. A fejlesztés, a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

#### Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: [ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu](mailto:ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu)

Online ügyintézés: [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv)

Mobil applikáció: [https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

Honlap: [www.trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu)

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

#### Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

#### Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

[https://vizcenter.hu/trv/meroora\\_allas\\_bejelentese\\_noreg](https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg)

#### Mobil applikáción keresztül:

[https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

#### Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06-80/205-157 / 2. menüpont \(automata rögzítés\)](#)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gon-

doskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

**Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:**

#### **Elektronikus számla:**

**A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv)**

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

#### **Csoportos beszedési megbízás:**

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

#### **Online bankkártyás befizetés**

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv) oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

#### **Díjnet igénylése:**

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikusan formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

## **2.2 Számlázott mennyiségi adatok**

Ivóvíz (m <sup>3</sup> )	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	164 574	147 545	-17 029
Közületi	11 779	10 740	-1 039
<b>Összesen</b>	<b>176 353</b>	<b>158 285</b>	<b>-18 068</b>

Szennyvíz (m <sup>3</sup> )	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	32 825	86 996	54 171
Közületi	5 295	4 736	-559
<b>Összesen</b>	<b>38 120</b>	<b>91 732</b>	<b>53 612</b>

Megnevezés	2022.	2023.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	2 190	2 177	-13
Szennyvíz bekötés szám	896	1 258	362

### 2.3 Számlázás

adatok ezer Forintban

Bevételek	2022.	2023.	Eltérés
<b>Ivóvíz ágazat</b>			
Lakosság	44 508	39 816	-4 695
Közület	3 418	3 413	-5
<b>Ivóvíz ágazat összesen</b>	<b>47 926</b>	<b>43 229</b>	<b>-4 697</b>
<b>Szennyvíz ágazat</b>			
Lakosság	5 066	12 608	7 542
Közület	784	715	-69
<b>Szennyvíz ágazat összesen</b>	<b>5 850</b>	<b>13 323</b>	<b>7 473</b>
<b>Árbevétel összesen</b>	<b>53 776</b>	<b>56 552</b>	<b>2 776</b>

### 2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2022.	2023.	Eltérés
Lakosság	34 650	30 455	-4 195
Közület	938	206	-732
<b>Összesen</b>	<b>35 588</b>	<b>30 661</b>	<b>-4 927</b>

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2023.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	432	0
31-60 nap	771	38
61-90 nap	2 062	6
91-180 nap	337	31
181-365 nap	3 261	0
366 napon túl	23 592	131
<b>Összesen</b>	<b>30 455</b>	<b>206</b>
<b>Összes kintlévőség Lakosság + Közület</b>	<b>30 661</b>	

### 2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2022.	2023.	Eltérés (db)
Leolvasás	4 076	3 123	<b>-953</b>
Diktálás	1 749	1 580	<b>-169</b>

## 3. Gazdasági terület beszámolója

### 3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2022.	2023.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	3 466	1 799
Ivóvíz kezelés javítás költsége	827	2 100
Szennyvíztelep javítás költsége	377	1 414
Szennyvízhálózat javítás költsége	1 708	4 423
<b>Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen</b>	<b>6 378</b>	<b>9 736</b>

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2022.	2023.
Ivóvíz felújítás összege	3 873	0
Szennyvíz felújítás összege	0	0
<b>Nem saját eszközön végzett felújítások összesen</b>	<b>3 873</b>	<b>0</b>

### 3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
<b>Használati díj összesen</b>	<b>0</b>

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj terhére kiszámlázott tételek – ivóvíz ágazat	0

adatok ezer Forintban	
Megnevezés	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2023 év	0
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2023 év	0
<b>Közműfejlesztési hozzájárulás összesen</b>	<b>0</b>

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2024. május 20.

Tisztelettel:

Kányási Rea  
mb. vezérigazgató

Kanyuk János  
főmérnök

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-ei ülésére lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására vonatkozó pályázat tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A vízgazdálkodásért és az egészségügyért felelős belügyminiszter - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - pályázatot hirdetett a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. pont szerinti **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására**. A kiírt pályázatban foglaltak szerint – a közműszolgáltatóval történő előzetes egyeztetés alapján - Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata jogosult a pályázaton való részvételre.

A pályázati felhívás értelmében ugyanis azokon a településeken, ahol a fajlagos ráfordítási költség ivóvízszolgáltatás esetében a 498 Ft/m<sup>3</sup>, **csatornázott területeken pedig az 1 002 Ft/m<sup>3</sup> meghaladja, úgy az ezen összeg feletti részre lakossági díjtámogatás igénybevételére jogosult a település**. A 2024. évben a vizsgálandó feltételeknek Kunmadaras település megfelel, amennyiben nem vesz részt ivóvízminőségjavító programban.

A pályázati dokumentáció Kedvezményezettje az önkormányzat, a jogosult pedig a közműszolgáltató (az üzemeltetési költségek őt terhelik). A pályázaton elnyert támogatási összeg az **üzemeltetési költségek mérséklésére szolgál fedezetül a lakosság részére szolgáltatott mennyiség erejéig, azt fejlesztésre/beruházásra/eszközbeszerzésre nem lehet felhasználni**.

A Központi költségvetésben előirányzott összeg 4,5 mrd Ft, sajnos évről évre egyre több település válik jogosulttá, így a folyósítási arány is évről évre csökken. Az előzetesen kalkulált támogatási igény nagyságrendileg 10 mFt, amit a folyósítási arány értelemszerűen csökkent. A pályázati dokumentáció összeállítása során ez az összeg pontosításra fog kerülni, az előzetesen kalkulált összeg változhat.

A dokumentáció két részre osztható:

<b><u>Szolgáltató részéről készítendő</u></b>	<b><u>Önkormányzat részéről készítendő</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Excel adatlapok (PDF formátumban is)</li><li>• Szolgáltatói nyilatkozatok</li><li>• Díjak egytényezössé alakításáról szóló dokumentum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati nyilatkozatok (elektronikusan hitelesítve)</li><li>• PDF formátumú adatlapok elektronikus hitelesítése</li><li>• Képviselőtestületi határozat pályázaton történő részvételről</li></ul>



**A pályázati dokumentációt ÖNEGM rendszerben kell feltölteni, melynek határideje 2024. július 08, mely határidő jogvesztő.**

**Hiányzó dokumentumok pótlására 2024. 08. 02-ig van lehetőség.** Az Államkincstár ÖNEGM rendszeren keresztül küldi levélben az esetlegesen javítandó, feltöltendő dokumentumok listáját az Önkormányzatok részére. A hiánypótlással kapcsolatos kérdéseket/javításokat a TRV Zrt. minden esetben egyezteti az érintett önkormányzatokkal.

**A pályázat elszámolásával kapcsolatos feladatokat a pályázatban megjelölt határidőig teljes egészében a közmű-szolgáltató végzi,** elektronikus aláírást követően a teljes dokumentációt az önkormányzat részére átadj az ÖNEGM rendszerbe történő feltöltésre.

Abban az esetben, **ha a szolgáltató nem tud megfelelően elszámolni** (alacsonyabb fajlagos ráfordítás vagy lakossági mennyiség), **a visszafizetendő összeget visszautalja** az önkormányzat részére, hogy az Államkincstár részére visszautalásra kerüljön a fennmaradó összeg.

Az elmúlt években nem volt jellemző, hogy vissza kelljen fizetni a támogatást, a TRV Zrt. pályázatot előkészítő munkatársai kellő rutinnal rendelkeznek a fajlagos ráfordítások és a lakossági mennyiségek prognosztizálásával kapcsolatban.

A TRV Zrt.-nek nagy támogatás lenne, hogy tudja mérsékelni a magas fajlagos ráfordítással üzemeltethető településeinek a szolgáltatást, így minden érintett települést arra kérnek, hogy éljen a pályázat benyújtásának lehetőségével.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2024.(VI.27.) képviselő-testületi határozat  
lakossági víz- és csatornadíj támogatási pályázat benyújtása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete egyetért a vízgazdálkodásért és az egészségügyért felelős belügyminiszter által a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat benyújtásával.

Felelős: jegyző  
Határidő: értelem szerint

Erről értesül:  
1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Magyariné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető  
4./ TRV Zrt., 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

**Kunmadaras, 2024. 06. 21.**

  
Balogh Marianna  
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 27-ei ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetőjének, Gőz Andrásnak a vezetői megbízása 2024. augusztus 31-én lejár.

Gőz András 2019. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig – öt éves határozott időtartamra - kapta a 195/2019.(VIII.28.) számú határozattal a képviselő-testülettől – akkor még közalkalmazotti jogviszonyában – az intézményvezetői megbízását.

Időközben azonban az Országgyűlés az állami és az önkormányzati közszolgáltatások hatékonyabb ellátása, a kulturális közszolgáltatások kiszélesítése érdekében megalkotta a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényt.

A hivatkozott törvény határozta meg többek között a közalkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá alakulásával kapcsolatos szabályokat, melynek eredményeképpen 2020. november 1-től a közművelődésben dolgozók jogviszonya munkaviszonnyá alakult át. A jogviszonyváltás következtében az intézményvezetői megbízások időtartama nem változott, annak jogfolytonossága változatlanul fennmaradt.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet tartalmazza az intézményvezető munkaköre betöltésének feltételeit és a munkakör betöltésére vonatkozó pályázati eljárás rendjét.

Az EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.



Az EMMI rendelet 5. § (2)-(8) bekezdése értelmében:

- a pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint a fenntartó honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni,
- a pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételéről számított harminc napnál rövidebb nem lehet,
- a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását,
- a pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni.
- a pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják és a kulturális intézményt megismerhessék,
- a pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki,
- amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell
- amennyiben az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézménybe a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Az EMMI rendelt 6. §. (1) bekezdése értelmében az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia:

- ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének,
- a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet képviselőjének, vagy kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Arra való tekintettel, hogy a képviselő-testület 2024. évi Munkaterve július és augusztus hónapokra nem tervez ülést, így javasolt az EMMI rendelet 5. § (9) bekezdése alapján az intézmény vezetésével a jelenlegi vezetőt megbízni a pályázatok elbírálásának időpontjáig, maximum 2024. december 15-ig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslattal az intézményvezetői állás betöltésére vonatkozó pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

**.../2024.(VI.27.) képviselő-testületi határozat**

**a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői állásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetői – magasabb vezetői – munkakörének betöltésére a hatályos jogszabályok alapján nyilvános pályázatot hirdet a mellékletben csatolt pályázati kiírás szerint.
- b) A képviselő-testület egyúttal az Oktatási és Kulturális Bizottság feladatákként határozza meg, hogy az érvényes pályázatokat – szakértő bevonásával – értékelje és véleményüket írásos formában terjessze a képviselő-testület elé.
- c) A képviselő-testület egyúttal az intézményvezetői állás betöltésére kiírt pályázati eljárás eredményes lefolytatásáig, de legkésőbb 2024. december 15-ig – a korábbi kinevezési feltételekkel – Gőz András Imre jelenlegi intézményvezetőt bízta meg a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár – 5321. Kunmadaras, Karcagi út 15. - intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. július 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Gőz András Imre intézményvezető
  - 4./ Kis Anita munkaügyi előadó
  - 5./ Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
- értesül.

**Kunmadaras, 2024. június 20.**

  
Balogh Marianna  
polgármester



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár**  
**INTÉZMÉNYVEVEZŐ**  
**álláshely betöltésére**

**Tevékenységi kör (ellátandó feladat):**

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési szabályzatában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, a közművelődési szolgáltatások jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, teljes jogkörű képviselője, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** közművelődés

**Betöltendő állás jogviszonya:** munkaviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozott idő, 5 évre szóló vezetői megbízás, heti 40 óra, teljes munkaidő

**A munkavégzés helve:** József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár  
JNSZ Vármegye, 5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Balogh Marianna polgármester nyújt, a 06 59/527-342 telefonszámon.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltó ítélet hatálya alatt.
- Egészségügyi alkalmasság.
- Felsőfokú képzés, 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet 9. pontjában előírt végzettség.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Az intézmény alaptevékenységének megfelelő, legalább 5 éves jogviszonyban szerzett vezetői tapasztalat.
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz.
- Részletes szakmai és vezetési program.
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata.
- Teljesülés esetén a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdés szerinti igazolás.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely az intézményvezető munkakör betöltését nem teszi lehetővé.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - o a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - o a pályázatát elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását,
  - o a megbízástól számított 2 éven belül vállalja az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését, amennyiben azzal nem rendelkezik
  - o hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
  - o vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

#### **A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott véleményező bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslatának ismeretében a képviselő-testület dönt a vezetői megbízásról. A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

### **A pályázat elbírálásának határideje:**

#### **A pályázati kiírás közzétételének helve:**

- o <http://kunmadaras.hu>
- o <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

### **Az állás tervezett betöltésének időpontja:**

### **Publikálás tervezett időpontja:**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-ei ülésére a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel 2019. november 27-én megszűnt.

Erre való tekintettel az álláshelyet a képviselő-testület a vezetői álláshely betöltése érdekében a 2019. november 14-ei ülésén elfogadott pályázati kiírásával megpályáztatta. A pályázati kiírás alapján a pályázatok benyújtására 2019. december 20-ig volt lehetőség, azonban a pályázó visszalépése miatt újabb pályázatot kellett kiírni, mely eljárás szintén eredménytelenül zárult.

Ezt követően a képviselő-testület már több alkalommal (9 alkalom) pályáztatta az intézményvezetői álláshelyet, amely azonban ezen időpontig nem vezetett eredményre. A képviselő-testület erre való tekintettel legutóbb ismét pályázati kiírásról döntött és a 269/2023.(XI.30.) sz. határozatával Viktor Pétert bízta meg a vezetői feladatok ellátásával. A pályázati eljárás azonban most sem vezetett eredményre, mivel a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő leteltéig: 2024. február 19-ig egyetlen pályázat sem érkezett. A jelenleg megbízott intézményvezető vezetői megbízása azonban a hivatkozott képviselő-testületi határozat értelmében 2024. június 30-án szintén lejár, így ismét szükségessé vált a pályázati felhívás közzététele és a vezetői megbízás meghosszabbítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bek., valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköri mellett – látja el a magasabb vezető, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képezést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 269/2023.(XI.30.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2024. június 30-ig - Viktor Péter látja el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Tekintettel arra, hogy az állást nem sikerült pályázat útján betölteni, így szükséges, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján - továbbra is az általános helyettes lássa el a vezetői feladatokat és a jogszabályban foglalt előírásoknak való megfelelés, valamint az intézmény vezetői feladatainak végleges megoldása érdekében újabb pályázati kiírás megjelentetése és az ehhez kapcsolódó pályázati eljárás lefolytatása vált szükségessé.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

1./

**.../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi határozat  
a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére  
vonatkozó pályázati felhívás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást – a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A polgármester a jegyző feladatáért határozza meg a pályázati kiírás megjelentését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. július 20.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- 6./ Pápai Andrea belső ellenőr  
értesül.

2./

**...../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet általános helyettesi feladatainak ellátása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – tekintettel arra, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői feladatainak ellátása tartósan akadályoztatva van, így az intézmény SZMSZ-ének „Az MTBSZSZ szervezete és működési rendje” fejezetének Helyettesítés szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján Viktor Péter (Budapest, 1986.09.04. an: Lócse Mária, Kunmadaras, Kálvin út 3.) gazdasági ügyintézőt bízza meg az intézmény vezetésével kapcsolatos általános helyettesi feladatok ellátásával 2024. július 1-től az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2025. június 30-ig terjedő időtartamra.

Az általános helyettes a szervezeti és működési szabályzat alapján az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, valamint annak nevében önállóan gyakorolja az aláírási jogot.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető értesül.

**Kunmadaras, 2024. június 19.**

  
Balogh Marianna  
polgármester



KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:

Intézményi iktatószám:

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Intézményvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** üzemeltetés

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kunmadaras

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatot postai úton kérjük benyújtani a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot KM/120/2024., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető. a pályázat elbírálásánál előnyt jelent 1-3 év vezetői tapasztalat. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőfokú végzettség



**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Felsőfokú végzettség, Agármérnök vagy Környezetgazdálkodói szakmérnök végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**A pályázat elbírálásának módja:** A kinevezésről a képviselő-testület dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

**Állás tervezett betöltésének időpontja:**

**Publikálás tervezett időpontja.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-ei ülésére Semsei Csaba, 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a képviselő testület felé, hogy a Kunmadaras 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 helyrajzi számú - beépítetlen terület megnevezésű - ingatlanok használatára vonatkozó szerződést további egy évre szíveskedjenek meghosszabbítani, kaszálás céljából. A kérelmező 2018. év óta folytatja ezen tevékenységét a megjelölt területen.

A kunmadarasi 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérlőit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet az alábbi határozati javaslat valamely pontjának elfogadásával elbírálni szíveskedjenek:

**...../2024.(VI.27.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Semsei Csaba, 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat további egy évre térítésmentesen használatba adja 2024. június 1-től – 2025. május 31-ig. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart u. 1. szám alatti lakos - Kunmadaras, 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú beépítetlen ingatlanok térítésmentes használatára vonatkozó kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Semsei Csaba kérelmező

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2024. június 4.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzata

5321 Kunmadaras

Kossuth tér 1.

Tárgy:

Jelölés

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírt Simon Csaba szül. 1994.06.27. an. Sipos Judit 5321 Kunmadaras Tópart 1 szám alatti lakos, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy belépti szerződésben Kunmadaras 1888-1877 ház-át és az 1892-1904 ház-át kiültetetlen, mindösszesen 34.811 m<sup>2</sup> terület nagyságban, az elvált életem újra kezdésére igényeltem.

Arra kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt és a tisztelt Képviselő Testületet, hogy számomra belépti szerződésemet meghosszabbítsák: szíveskedjenek a következő érekre is

kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy kérésemet megtalgyalva szíveskedjenek!

Tisztelettel

Kunmadaras, 2024.05.21.

Simon Csaba

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2024.05.21.			
Szám: 1001/2228/2024		Műhely	
Előszám:	Utószám:	Előadó: LK	
Tartári jel:			
E	102	-	10

Sejarah Kota  
Topografi





JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
 Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**  
 Megrendelés szám: 30005/13240/2024  
 2024.06.04

Szektor: 53

**KUNMADARAS**

**Belterület 1904 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS Tópart utca 27.

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
művelési ág/kivett megnevezés/				

. Kivett beépítetlen terület

0

1665

0.00

**I I R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28  
 jogcím: tulajdonba adás  
 jogállás: tulajdonos  
 név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
 cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1  
 törzsszám: 15733081

**I I I R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/13239/2024

2024.06.04

Szektor: 53

**KUNMADARAS**

**Belterület 1892 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS Tópart utca 3.

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület	0	931	0.00	
------------------------------	---	-----	------	--

**I I R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

**I I I R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

Szék

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/13237/2024

2024.06.04

**KUNMADARAS**

Szektor: 53

**Belterület 1888 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS Tópart utca 4.		<b>II RÉS Z</b>			
1. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok	
alrészlet adatok	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/				ha m2	k.fill
. Kivett beépítetlen terület		0	1420	0.00	

3. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28  
 jogcím: tulajdonba adás  
 jogállás: tulajdonos  
 név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
 cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1  
 törzsszám: 15733081

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 429/1986.02.06		<b>III RÉS Z</b>			
Bányászolgalmi jog					
25 m2-re.					
jogosult:					
név: NAGYALFÖLDI KŐOLAJ ÉS FÖLDGÁZTERMELŐ VÁLLALAT					
cím : 5000 SZOLNOK Ady Endre utca 26					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13238/2024

2024.06.04

Szektor: 53

**KUNMADARAS**

**Belterület 1877 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS Tópart utca 26.

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület

0 1573 0.00

**II R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

**III R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**



Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 25-én tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

**154/2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Semsei Csaba - Kunmadaras, Tópart utca 1. – önkormányzati tulajdonú ingatlan  
használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat további egy évre térítésmentesen használatba adja 2023. június 1-től 2024. május 31-ig.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Semsei Csaba kérelmező
- 7./ Képviselő-testület tagjai

értesülnek


**Kmf.**

**Balogh Marianna sk.**  
**Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.**  
**Jegyző**

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2023. május 26.

  
**Selyem Nóra**  
Jkv. vezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-ei döntéséhez Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchényi István utca 2. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchényi István utca 2. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. legelő, kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből szeretne hozzávetőlegesen 3 ha 1223 m<sup>2</sup> területet kaszálás céljából használatba venni térítésmentesen. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérlőit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

**...../2024. (VI.27) sz. polgármesteri h a t á r o z a t**

**Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchényi István utca 2. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete támogatja a Kunmadaras, 858/27 hrsz-ú árok 2024. július 1-től 2025. június 30. napjáig térítésmentes használatba adja Varga Sándor Kunmadaras, Széchényi István utca 2. szám alatti lakosnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a vonatkozó megállapodás megkötésére.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Kunmadaras, 858/27 hrsz-ú árok 2024. július 1-től 2025. június 30. napjáig térítésmentes használatba adja Varga Sándor Kunmadaras, Széchényi István utca 2. szám alatti lakosnak.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Varga Sándor kérelmező

értesül

**K u n m a d a r a s, 2024. június 20.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester  


## K É R E L E M

Alulírott Varga Sándor (sz. év, hely: Karcag, 1973. 08. 04. an.: Nagy Mária) lakcím: 5321 Kunmadaras, Széchenyi István utca 2. szám alatti lakos. Szeretném térítésmentesen bérbe venni a 858/27 hrsz. 3 ha 1223 m<sup>2</sup> legelőt.

Kérem a képviselő – testület szíves elbírálását részemre.

Kunmadaras, 2024. június 20.

Varga Sándor .....

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2024. 06. 20.			
Szám: 102 / 2939 / 2024		Melléklet:	
Ftőszám:	Utószám:	Előadó: / /	
Trattári jel:			
E	102	-	10

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/14288/2024

2024.06.20

**KUNMADARAS**

Szektor: 53

**Belterület 858/27 helyrajzi szám****I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
a legelő	3	2.3767	8.32	
b Kivet: sportpálya	0	7456	0.00	
A földrészlet összes területe:		3.1223	8.32	

**II R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

**III R É S Z**

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés a 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 30327/3/2010/2009.12.19

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 2882 m2 területre.

jogosult:

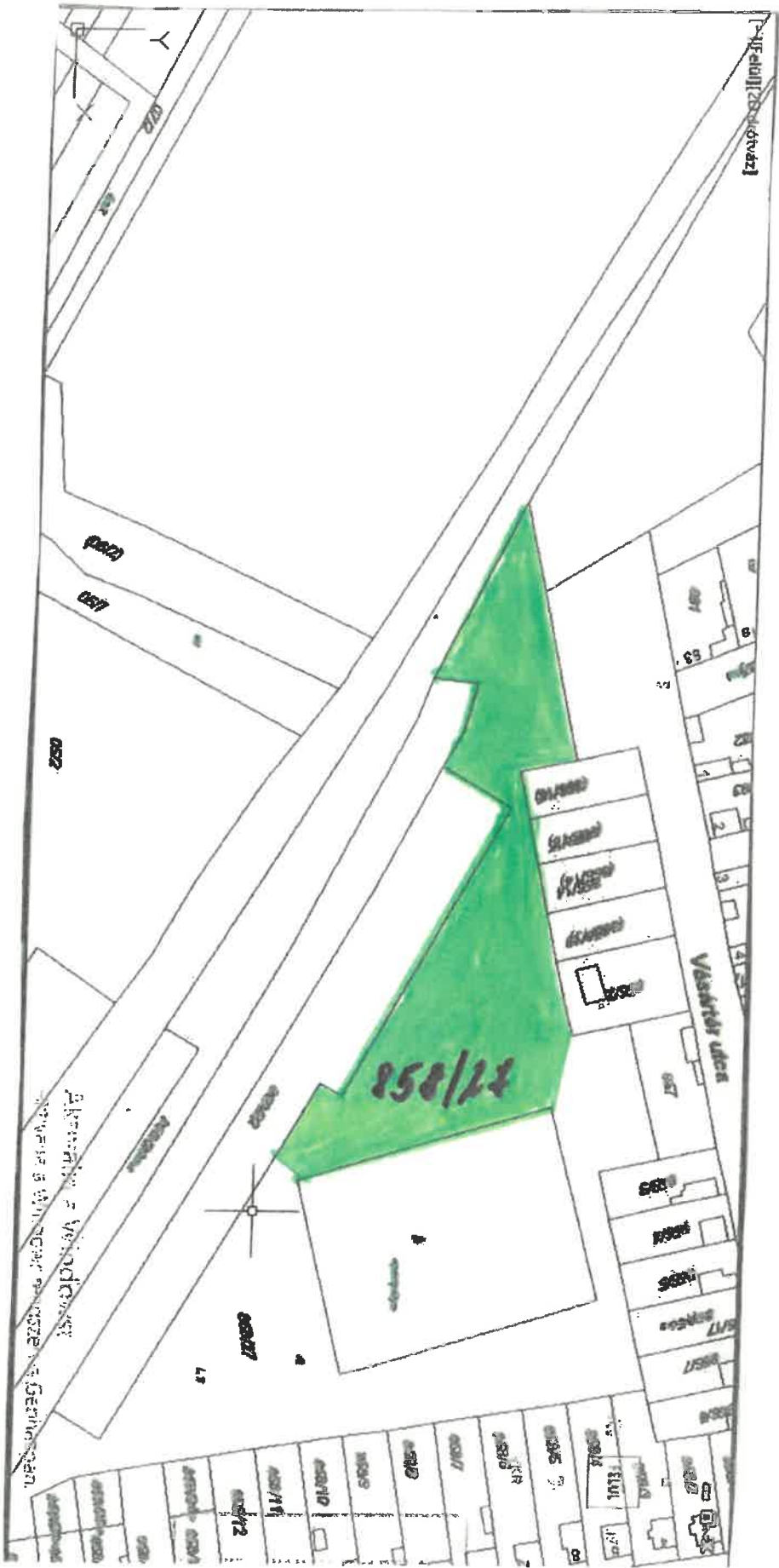
név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT törzsszám: 13960430

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONILAP VÉGE**

[11-Edül] [2014/07/24]



AKTIVITAS & VISITASI  
KAWASAN 5 BUNGKALAN PANGSIA 14, GEMILANG

Vasatir ulan

858/24

Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. június 29-én tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

**182/2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi István utca 2. sz. alatti lakos közterület  
használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete támogatja Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi I. u. 2. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott legelő, kivett sportpálya megnevezésű önkormányzati ingatlant letakarítás, kaszálás céljából 2023. július 1-től 2024. június 30. napjáig térítésmentes használatba adj.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott int.vez.
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Varga Sándor kérelmező
- 7./ Képviselő-testület tagjai

értesülnek

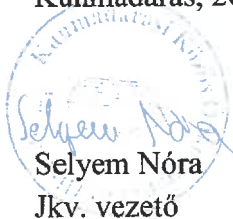
**Kmf.**

**Balogh Marianna sk.**  
**Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.**  
**Jegyző**

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2023. június 29.

  
Selyem Nóra  
Selyem Nóra  
Jkv. vezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-ei döntéséhez Kovács Sándor Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 32. szám alatti lakos közterület bérletére vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kovács Sándor Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 32. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a 874/19 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett közterület megnevezésű, összességében 209 m<sup>2</sup> önkormányzati területet szeretné bérelni, ott mobilgarázst elhelyezni, illetve a területet saját költségén körbekeríteni. Kérelmében leírta, hogy a területet hosszú évek óta a családja tartja rendben, kaszálják, cserjézik.

A Képviselő-testület korábbi döntése alapján kétszer ekkora területet 5 éves időtartamra 15.000 Ft/ hó bérleti díj megállapítása mellett adott bérbe 5 éves időtartamra.

A kunmadarasi 874/19. helyrajzszámú terület 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt terület forgalomképtelen vagyonnak minősül.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérleit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**...../2024. (VI.27.) sz. sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Kovács Sándor Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 32. alatti lakos közterület bérletére vonatkozó kérelme tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete támogatja Kovács Sándor Imre (5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 32. sz. alatti lakos) kérelmét, mely a Kunmadaras 874/19 hrsz-ú közterület bérletére, azon belül saját költségén mobilgarázs elhelyezésére és a terület körbekerítésére vonatkozik. A Képviselő-testület a közterületet 2024. július 1. napjától adja bérbe 5 éves időtartamra, melynek bérleti díját 10.000 Ft/hó összegben állapítja meg. A Képviselő-testület felhatalmazza Viktor Péter mb. intézményvezetőt a bérleti szerződés megkötésére.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Kunmadaras, 874/19 hrsz-ú közterület bérbeadását Kovács Sándor Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 32. szám alatti lakosnak.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Kovács Sándor Imre kérelmező értesül

**K u n m a d a r a s, 2024. június 20.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



## Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Sándor Imre (Karcag, 1975.08.18. an: Zsoldi Julianna) Kunmadaras, Váci M. u. 32. szám alatti lakos azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az ingatlanunk mellett található háromszög alakú terület (874/19hrs.) hosszabb távú bérletét részemre engedélyezni szíveskedjenek.

Ezt a területet több mint negyven éve a családom tartja karban a saját költségünkön. Szeretnék oda egy mobilgarázst elhelyezni, illetve amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul körbe is keríteném a saját költségemen.

Bízom kérelmem pozitív elbírálásában.

Kunmadaras, 2024. június 19.

Tisztelettel:



Kovács Sándor Imre

Kunmadaras, Váci M. u. 32.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2024. 06. 19.		
Szám:	KM/2910/2024	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	I-leadó:	<input checked="" type="checkbox"/>
Intézkedési fel:			
E	102	-	10



874/12  
beépítetlen

874/13  
beépítetlen

874/14  
beépítetlen

872

34

874/12

874/13  
beépített

874/14

874/15

(874/19)

26

28/A

30

32

# Váci Mihály utca

23

25

27

29

31

13

14

15

858/16  
ud

858/17

874/18  
beépítetlen

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.  
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/13974/2024

2024.06.17

**KUNMADARAS**

Szektor: 53

**Belterület 874/19 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS Névtelen utca 874/19 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett közterület

0

209

0.00

**II R É S Z**

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

**III R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

**TULAJDONILAP VÉGE**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27-én tartandó soros ülésére a JNSZ Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött Megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény, valamint egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011.(XII.22.) sz. kormányrendelet alapján önkormányzatunk 2013. június 3-án megállapodást kötött a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal (MRFK), melynek célja a különleges jogrend, illetve katasztrófaveszély esetén az MRFK személyi állományának, illetve súlyos árvízi helyzet esetén a Rendvédelmi Szervek, a Magyar Honvédség és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bevetésirányítási tervében foglalt logisztikai feladatainak teljesítése érdekében az együttműködő erők személyi állományának a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban történő elhelyezése és étkeztetése. A megállapodás 2017. július 19-én, majd 2022. június 21-én felülvizsgálatra került, mellyel kapcsolatban az MRFK azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy azt ismételten felülvizsgálni, majd a szükséges módosításokról tájékoztatást nyújtani szíveskedjen. A megállapodás 1. sz. mellékletében a melegétkezés díjára bruttó 1.280 Ft/fő/nap, míg a napi kétszeri hidegétkezés díjára bruttó 2.000 Ft/fő/nap térítési díj meghatározását javasoljuk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és a Megállapodásban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2024.(VI.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a JNSZ Megyei Rendőr-főkapitányság közötti Megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény alapján felülvizsgálata Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság közötti Megállapodást, melyet a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagy.

A Képviselő-testület a Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Dr. Rádi Norbert r. dandártábornok értesül

**Kunmadaras, 2024. június 17.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK  
VÁRMEGYEI  
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**

**Szolnok  
Baross út 39.**

**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

**Kunmadaras  
Kossuth tér 1.**

**Szám:**

**MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság** (Képviseli: Dr. Rádi Norbert r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos, rendőrfőkapitány, székhely: 5000 Szolnok, Baross Gábor út 39. a továbbiakban: **VMRFK**) és a Kunmadaras Nagyközség önkormányzata ( Képviseli: ..... polgármester Székhely: Kunmadaras, Kossuth tér 1. továbbiakban **Önkormányzat**, együttesen **Felek**) között.

1. A megállapodás jogalapja Magyarország Alaptörvénye, a Védelmi és Biztonsági Tevékenységek Összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII tv. (a továbbiakban VBÖ tv.), a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség szabályairól szóló 428/2022 (X.28.) Kormányrendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI.10.) Kormányrendelet.
2. A megállapodás célja az alaptörvényben foglalt különleges jogrend (hadiállapot, szükségállapot, veszélyhelyzet) idején, valamint a VBÖ tv. 5. § 15. pontjában foglalt, a különleges jogrend bevezetésének szükségességét el nem érő, de a rendőri állomány mozgósítását igénylő védelmi és biztonsági esemény, esetén (továbbiakban együtt: tárgydőszak) az VMRFK személyi állományának, illetve súlyos árvízi helyzet esetén a Rendvédelmi Szervek, a Magyar Honvédség és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bevetésirányítási tervében foglalt logisztikai feladatainak teljesítése érdekében az együttműködő erők személyi állományának az Intézményben történő elhelyezése (szállásolása, pihentetése), étkeztetése.
3. A megállapodás tárgya a Kunmadaras, Karcagi út 15. szám alatti József Attila Művelődési Ház (összesen maximum 500 fő befogadása egyéb elhelyezéssel), mint a szálláshelyül szolgáló objektum.
4. **Az Önkormányzat vállalja, hogy**
  - a) kihirdetett tárgydőszakban a VMRFK felkérésére a megállapodásban foglalt szolgáltatást a meghatározott díjért és mennyiségben biztosítja;
  - b) az elhelyezésre biztosított objektumok felhasználásával keletkezett költségekről az **VMRFK** vezetőjével – tárgydőszak megszűnését követően – utólagosan egyeztet.
  - c) az étkeztetés igénybevétele vonatkozásában a tárgydőszak megszüntetését követően 3 napon belül számlát állít ki a VMRFK-nak és azt haladéktalanul megküldi a vezető részére.

- d) a szolgáltatás tárgyidőszakban történő biztosítását jelentősen befolyásoló, vagy azt megghiúsító tényezőkről soron kívül tájékoztatja a VMRFK-t, valamint a felülvizsgálatok során megküldi az Önkormányzat képviselő testületének hatályos rendelkezését, az óvodai, iskolai alkalmazottak és vendégétkeztetés térítési díjairól.

## 5. Az MRFK vállalja, hogy

- a) Igénybevétel esetén az étkeztetés vonatkozásában Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által az óvodai, iskolai alkalmazottak és vendégétkeztetés térítési díjairól szóló képviselő-testületi rendelkezésben megállapított és a mellékletben szereplő díjat, a szálláshely vonatkozásában pedig a Vbő. tv. 13. alcímében foglaltak szerint, a 4. b) pont szerinti egyeztetés alapján létrejövő utólagos megállapodás szerinti kártalanítást fizet.
- b) a biztosított objektumokba a pihentető, fektető anyagokat, biztosítja.
- c) a szolgáltatásokat a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét szem előtt tartva veszi igénybe.
6. A Felek vállalják, hogy minden év május 31-ig a Megállapodást és mellékletét felülvizsgálják.
7. A VMRFK kapcsolattartó a szakterületért felelős védelmi kiemelt főelőadó, az Önkormányzat részéről a közbiztonsági referens.
8. A megállapodás minkét fél aláírását követően lép hatályba, és határozatlan időre szól.
9. A megállapodást rendes felmondással kizárólag a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal, 30 napra lehet felmondani.
10. A megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017. július 19-én aláírt 16000/5229-10/2017.ált. számú megállapodás.

Részünkről kelt:  
Szolnok, 2024.

Részünkről kelt:  
Kunmadaras, 2024.

**Dr. Rádi Norbert r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**vármegyei rendőrfőkapitány**

**polgármester**

**Széman János r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes**

## Jogtanácsos

Készült: 2 példányban  
Kapja: 1. pld VMRFK  
2. pld. Önkormányzat  
Készítette: Herczig Imre c.r. alezredes, védelmi kiemelt főelőadó

1. számú melléklet a 16000/...../2024./ált. sz. irathoz

**Kunmadaras Község Önkormányzata, étkeztetési díjak.**

<b>MRFK igény</b>	<b>SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>MÉRTÉKEGYSÉG</b>	<b>TÉRÍTÉSI DÍJAK</b>
Max: ..... fő	Melegétkezés ( napi 1)	Ft/fő/nap	
	Hidegétkezés (napi 2)		

Részünkről kelt:  
Szolnok, 2024.

Részünkről kelt:  
Kunmadaras, 2024.

**Dr. Rádi Norbert r. dandártábornok**  
rendőrségi főtanácsos  
vármegyei rendőrfőkapitány

**Guba László**  
polgármester

**Széman János r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

**Jogtanácsos**

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**

**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

**Szolnok  
Baross út 39.**

**Kunmadaras  
Kossuth tér 1.**

Szám: 16000/5229 - 10/2017. ALU  
**MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság** (Képviseli: Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos, rendőrfőkapitány, székhely: 5000 Szolnok, Baross Gábor út 39. a továbbiakban **MRFK**) és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (Képviseli: Guba László polgármester Székhely: Kunmadaras, Kossuth tér 1. továbbiakban **Önkormányzat**, együttesen **Felek**) között.

1. A megállapodás jogalapja Magyarország Alaptörvénye, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII törvény, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Kormányrendelet.
2. A megállapodás célja a különleges jogrend (megelőző védelmi helyzet, terrorveszélyhelyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot, váratlan támadás, veszélyhelyzet) idején, valamint a különleges jogrend bevezetésének szükségességét el nem érő, de a rendőri állomány mozgósítását igénylő katasztrófavészély esetén (továbbiakban együtt: tárgyidőszak) az MRFK személyi állományának, illetve súlyos árvízi helyzet esetén a Rendvédelmi Szervek, a Magyar Honvédség és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bevetésirányítási tervében foglalt logisztikai feladatainak teljesítése érdekében az együttműködő erők személyi állományának elhelyezése (szállásolása, pihentetése) és étkeztetése.
3. A megállapodás tárgya a Kunmadaras, Karcagi út 15. szám alatti József Attila Művelődési Ház (összesen maximum 500 fő befogadása egyéb elhelyezéssel), mint a szálláshelyül szolgáló objektum.
4. **Az Önkormányzat vállalja, hogy**
  - a) kihirdetett tárgyidőszakban az MRFK felkérésére a megállapodásban foglalt szolgáltatást a meghatározott díjért és mennyiségben biztosítja;
  - b) az elhelyezésre biztosított objektumok felhasználásával keletkezett költségekről az **MRFK** vezetőjével – tárgyidőszak megszűnését követően – utólagosan egyeztet.
  - c) az étkeztetés igénybevétele vonatkozásában a tárgyidőszak megszüntetését követően 3 napon belül számlát állít ki az MRFK-nak és azt haladéktalanul megküldi a vezető részére.

- d) a szolgáltatás tárgyidőszakban történő biztosítását jelentősen befolyásoló, vagy azt megghiúsító tényezőkről soron kívül tájékoztatja az MRFK-t, valamint a felülvizsgálatok során megküldi az Önkormányzat képviselő testületének hatályos rendelkezését, az óvodai, iskolai alkalmazottak és vendégétkeztetés térítési díjairól.

## 5. Az MRFK vállalja, hogy

- a) Igénybevétel esetén az étkeztetés vonatkozásában Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által az óvodai, iskolai alkalmazottak és vendégétkeztetés térítési díjairól szóló képviselő-testületi rendelkezésben megállapított és a mellékletben szereplő díjat, a szálláshely vonatkozásában pedig a Hvt 16-17 §-ában foglaltak szerint 4. b) pont szerinti egyeztetés alapján létrejövő utólagos megállapodás szerinti kártalanítást fizet.
- b) a biztosított objektumokba a pihentető, fektető anyagokat, biztosítja.
- c) a szolgáltatásokat a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét szem előtt tartva veszi igénybe.

6. A Felek vállalják, hogy minden év május 31-ig a Megállapodást és mellékletét felülvizsgálják.
7. Az MRFK kapcsolattartó a szakterületért felelős védelmi kiemelt főelőadó, az Önkormányzat részéről a közbiztonsági referens.
8. A megállapodás mindkét fél aláírását követően lép hatályba, és határozatlan időre szól.
9. A megállapodást rendes felmondással kizárólag a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal, 30 napra lehet felmondani.
10. A megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 3-án aláírt 16000/2494-3/2013.ált. számú megállapodás.

Részünkről kelt:  
Szolnok, 2017. június 19.

Részünkről kelt:  
Kunmadaras, 2017. június 16.

Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőrfőkapitány

Guba László  
polgármester

Dr. Dorkó Zsolt r. alezredes  
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

FEHÉRNE DR. DOBOS ZSI  
Jogtanácsos  
Eng. számja: 06864  
5007 Szolnok, Baross Zsuzsanna  
Fehérné Dr. Dobos Zsuzsanna  
Jogtanácsos  
Tel: 26-501-600

Készült: 2 példányban  
Kapja: 1. pld MRFK  
2. pld. Önkormányzat  
Készítette: Herczig Imre c.r. alezredes, védelmi kiemelt főelőadó



1. számú melléklet a 16000/...../2017./ált. sz. irathoz

**Kunmadaras Község Önkormányzata, étkeztetési díjak.**

MRFK igény	SZOLGÁLTATÁSOK	MÉRTÉKEGYSÉG	TÉRÍTÉSI DÍJAK
Max: 500 fő	Melegétkezés (napi 1)	Ft/fő/nap	605,-
	Hidegétkezés (napi 2)		1.000,-

Részünkről kelt:  
Szolnok, 2017.08.19.

Részünkről kelt:  
Kunmadaras, 2017.08.16.

Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőrfőkapitány



Guba László  
polgármester

Dr. Dorkó Zsolt r. alezredes  
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Dr. Dorkó Zsolt r. alezredes  
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes  
1007 Szolnok, Bányász utca 79. Pf.: 97  
Tel.: 30/201-1119

**Madarasi Településellátó, Beruházó és  
Szolgáltató Szervezet**  
**5321 Kunmadaras**  
**Kossuth tér 1.**  
**Előterjesztő: Viktor Péter**  
**mb. Intézményvezető**

## **Előterjesztés**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 27. napján tartandó soros ülésére **Csák József kérése** tárgyában.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Csák József a Mitsubishi Klub Egyesület képviselőjében kérelmet nyújtott be „Gyémántúra” fantázianevű rendezvény repülőtéri lebonyolításával kapcsolatban. A kérelmező 2024. július 19.-én a kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér területén autós szlalom, „vakvezetés”, hamis drift, gyorsítás-lassítás és még egyéb elemekkel tarkított rendezvényt kíván lebonyolítani, körülbelül 25-50 autó részvételével. Kéri a tisztelt képviselő testületet a rendezvény engedélyezéséhez és díjszabás megállapításához.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet Csák József kérelméről döntést hozni szíveskedjen.

### **...../2024. (VI. 27.) sz. Képviselő-testületi határozat** **Csák József kérése tárgyában.**

a., Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete támogatja **Csák József kérelmét**, egyedi díjszabást állapít meg és megbízza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet mb. Intézményvezetőjét a l szerződés megkötésére.

b., Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete nem támogatja **Csák József kérelmét**.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Viktor Péter mb. intézményvezető  
3./ Szalai Zsuzsanna Katalin gazdasági ügyintéző  
értesül.

Kunmadaras, 2024. március 1.

ph.

.....

**Viktor Péter**  
**mb. intézményvezető**





## Balogh Marianna

---

**Feladó:** József Csák <nyiharda.lske@gmail.com>  
**Küldve:** szerda 2024. május 29 21:00  
**Címzett:** polgarmester@kunmadaras.hu  
**Tárgy:** Gyémánttúra 2024 07.19. (péntek)  
**Melléletek:** Kunmadarasi reptér kifutó foglalási kijelölés..jpg

Tisztelt polgármester Asszony!

Többszöri telefonos és elektronikus levélben való egyeztetés után a mai napon végre személyesen is volt lehetőségem egyeztetni Doma Sándorral a július 19.-én megrendezésre kerülő programunk, a Gyémánttúra ügyében. Nekünk, a Mitsubishi Klub Egyesület vezetőségének és a klub tagjainak ez kiemelten fontos esemény. Ezért is érkeztünk el idén egy jubileumi számhoz: idén 25. alkalommal kerül megrendezésre ez a jó hangulatú, családbarát teljesítménytúra, ahol különböző autós- és egyéb módon elvégzendő ügyességi feladatokért járó pontokat gyűjtenek a "versenyzők" és rangsor alapján értékes, szponzorok által felajánlott ajándékokat kapnak a nap végén. Előremenőben szeretném leszögezni, hogy ez egy visszafogott, a biztonságot minden tekintetben prioritásként kezelő program, ahol kizárólag utcai használatra alkalmas, gyári autókkal vesznek részt a megmérettetésben az indulók, hiszen sok állomásunk nem zárt pályán helyezkedik el.

A jubileumi alkalmat szeretnénk most megünnepelni egy olyan területtel, ahol kicsit szabadabban és jobb körülmények között tudjuk lebonyolítani autós ügyességi- és vezetéstechnikai feladatainkat. Ezek közül említenék meg Önnek párat:

- autós szlalom (gumikkal, bójákkal kijelölt "rutinpálya", ahol parkolást, szűk beállást és egyebeket gyakorolhatnak a résztvevők)
- vakvezetés (a sofőr szeme bekötve, a segítő a "jobb egyből" instruálja egy rövid pályán)
- hamis-drift (egy első kerék meghajtású autó hátsó két kerekét bolygókeres kocsira rögzítjük és így teljesíti a sofőr a pályát)
- gyorsítás és lassítás (intenzív gyorsítás egyenes pályán, majd fékbrátét kímélő dinamikus lassítás a végén) ...és még sorolhatnánk.

Versenyzőink felelősségteljes, családos emberek, szervezőink felkészült, profi instruktorok, így a rendezvény lebonyolításához semmilyen humán erőforrásra nincs szükség. A helyszínt biztosítjuk és az ott történtekért felelősséget vállalunk.

Csatolva küldöm azt a területet, amit Sándor a lebonyolításhoz javasolt. Ezt szeretnénk kibérelni. Szervezőink már reggel 8-ra lemennének, viszont az első versenyző 11:00 körül várható. A reptérre folyamatosan érkeznenek az autók (kb. 25-50db) délután 4 óráig bezárólag 1-esével. Legkésőbb 18:00-kor meg tudom ígérni, hogy elhagyjuk a helyszínt olyan állapotban, ahogy azt átvettük!

Az eseményt az online térben általában 10-15ezer ember követi, viszont semmilyen anyagi haszonszerzés nincs mögötte, így sem néző, sem pedig klubon kívüli ember nem vehet részt rajta.

Non-profit egyesületként kis költségvetéssel dolgozunk, de az előzetesen saccolt összeget természetesen ki tudjuk fizetni. Amennyiben Ön is támogatásra érdemesnek ítéli az ilyen jellegű szervezést és kedvezően alakul a díj szabása, mindenképpen kiemelt támogatóként fogjuk feltüntetni az önkormányzatot és minden egyes résztvevőn hathatósan segít, hiszen nevezési díjjaiból igyekszünk fedezni a rendezvény költségeit.

Az előzetes egyeztetések alkalmával nyilván félreértettem valamit, így én ezt a területet 100%-osnak vettem, nem készültem "B"-tervvel (család és munka mellett, karitatíve egy "A"-terv is komoly logisztikát kíván), így szeretném hangsúlyozni a pozitív elbírálás fontosságát. Gyakorlatilag a terület kezébe helyezem a sok-sok év töretlenségét és az idej munkánkat, így méltán bízom benne, hogy nem látják akadályát e nap csodás emlékké válását!

Üdvözlettel:

**Csák József**

**Mitsubishi Klub Egyesület**  
**alelnök**  
**s.k.**