

# Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. évi

## MUNKATERVE

### A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

### A képviselő-testületi ülések rendje:

A Képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 14.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez az augusztusi ülés, melyet augusztus 15-ig kell megtartani, tekintettel a tanév előkészítésére.

## I.

### ÁLTALÁNOS FELADATOK

#### A Képviselő-testület minden ülésén:

- a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgy hónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

## II.

### A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

#### 1. ülés

##### Január hónap

1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2012. évi közművelődési feladatairól

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2013. évi munkatervéről

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

3./ Előterjesztés a 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

pénzügyi csoport

bizottságok

intézményvezetők

4./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester

5./ A KunAirport Kft. gazdálkodásának vizsgálatáról szóló belső ellenőri jelentés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

6./ A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, valamint a KunAirport Kft. feladatainak összevonásának jogi lehetőségei

Előterjesztő: polgármester

#### 2. ülés

##### Február hónap

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző

pénzügyi csoport

bizottságok

intézményvezetők

3./ Madarasi Kenyér Kft. 2013. évi üzleti tervének elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató

4./ KunAirport Kft. 2013. évi üzleti tervének elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató

### **3. ülés**

#### **Március hónap**

#### ***Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban***

1./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség közbiztonsági helyzetéről  
Előterjesztő: karcagi rendőrkapitány  
Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2012. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: polgárőrség parancsnoka

3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: pénzügyi csoport

### **4. ülés**

#### **Április hónap**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2012. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
pénzügyi csoport  
bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
belső ellenőr

3./ Beszámoló a Madarasi Településcsúszó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2012. évi munkájáról  
Előterjesztő: intézményvezető

4./ Madarasi Kenyér Kft. 2012. évi mérlegbeszámolójának elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató

5./ KunAirport Kft. 2012. évi mérlegbeszámolójának elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató

## 5. ülés

### Május hónap

1./ Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: aljegyző

Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
adóügyi főelőadó

2./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok, valamint az oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi felelőseinek munkája a 2012. évre vonatkozóan

Előterjesztő: aljegyző

3./ Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről

Előterjesztő: intézményvezető

4./ Jelentés a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: aljegyző

## 6. ülés

### Augusztus hónap 15. napjáig

1./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
pénzügyi csoport

2./ Beszámoló az Összevont Óvodai Intézmény 2011/2012. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2012/2013. tanévre való felkészülésről

Előterjesztő: intézményvezető

## 7. ülés

### Szeptember hónap

1./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Tárulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

## **8. ülés**

### **Október hónap**

1./ 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
belső ellenőr  
bizottságok

2./ Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető igazgatók

3./ Beszámoló a társadalmi és civil szervezetek 2013. évi tevékenységéről és tájékoztatás a 2014. évi támogatási igényekről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: társadalmi szervezetek vezetői

## **9. ülés**

### **November hónap**

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
pénzügyi csoport

2./ A képviselő-testület által alkotott díj-és adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: aljegyző  
pénzügyi csoport  
MTBSZSZ

3./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző  
pénzügyi csoport  
bizottságok, intézményvezetők

## **10. ülés**

### **December hónap**

1./ A képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: aljegyző

2./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszerről, kiemelten a háziorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: egészségügyi feladatok koordinálásáért felelős  
köztisztviselő

### **III.**

#### **Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:**

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

### **IV.**

#### **A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:**

A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző  
pénzügyi csoport

Kunmadaras, 2012. december 28.

**Márki Sándor**  
polgármester

**Dr. Lakyné dr. Lévai Éva**  
aljegyző