

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények pénzügyi teljesítésének módjáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) gazdálkodására, továbbá az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre.

Fizetési módok

2. §

- (1) A beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél változatlanul előnyben kell részesíteni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 85. §-a szerint a banki átutalással vagy a bankkártyával történő fizetési módokat.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározottak teljesíthetőek, készpénzes kifizetések esetén e rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni.

Készpénzelőleg felvétele

3. §

- (1) A gazdálkodó szervezetek készpénzes kifizetések teljesítésére készpénzt vehetnek fel a bankszámláról a házipénztári forgalom bonyolítására.
- (2) A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia. Az elszámolás a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények készpénzben történő pénzügyi teljesítése

4. §

- (1) Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények házipénztárából az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:
 - a) belföldi-külföldi kiküldetéseknél útiköltség térítések, továbbképzés, értekezlet részvételi díja, alkalmazottak utazási költségtérítése, bérlete

- b) elszámolási és ellátmányi előleg, fizetési előleg
- c) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kisebb javítási munkálatok (pl: víz, csatorna, elektromos hálózat javítása, szerelése, képkeretezés, üvegezés),
- d) készletbeszerzéssel kapcsolatos, szolgáltatási kiadások (pl: élelmiszer beszerzés, kísértékű eszközbeszerzés, gépi alkatrész, javítás)
- e) kulcsmásolás, záruk beszerzése,
- f) különféle engedélyek kérése, közjegyzői díj, hirdetési díjak
- g) jogszabályban meghatározott szociális pénzbeli ellátások, segélyek kifizetése
- h) üzemanyag elszámolás,
- i) reprezentáció (szendvicsek, pogácsák, cukrászati termékek beszerzése stb.),
- j) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés, különféle támogatások (diákok, magánszemélyek, civil szervezetek)
- k) közszolgálati szabályzat alapján nyújtott támogatások készpénzben történő kifizetése,
- l) Madarasi Krónika, egyéb kiadványok előállításával kapcsolatos díj
- m) jogcímtől függetlenül bruttó 100.000 Ft összegig történő kifizetés
- n) készpénz befizetés bankszámlára
- o) irodaszer, postaköltség, illetékbélyeg
- p) szolgáltatási díj visszafizetése
- q) dolgozók kötelező orvosi vizsgálati díja (pl: tüdőszűrő vizsgálat díja, védőoltások díja)
- r) egyéb kisösszegű kiadások (pl: virág, koszorú beszerzés,)
- s) védőruha kifizetése
- t) rendezvényköltség
- u) foglalkoztató, szakmai anyag beszerzés
- v) Jegyzői, polgármesteri utasításban foglalt egyéb kifizetések,
- w) közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi juttatások eseti kifizetése.

Záró rendelkezések

5. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell gondoskodni.

Kunmadaras, 2015. március 26.

Guba László
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2015. április 1.

dr. Vincze Anita
jegyző