

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyában

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő **negyvenötödik** napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés 2025 júniusában elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény). Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat-kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23. § (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek – ide értve az önkormányzati hivatalt is – bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású **működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.**

A jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait figyelembe véve készítettük el Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeket és felhalmozási kiadásokat, kiemelt előirányzatokat, továbbá kötelező feladatokat, önként vállalt feladatokat államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása **nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2026. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait a 1. melléklet tartalmazza.

A 2026. évi költségvetésre ható egyéb tényezők:

2025 decemberében elfogadásra került a kötelező legkisebb munkabér (*minimálbér*) és a *garantált bérminimum* megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén 2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 322 800 forint.

A legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére alapbérként megállapított garantált bérminimum a teljes munkaidő teljesítése esetén 2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 373 200 forint.

A Kormány 2026. január 1-jétől a *pedagógusok* új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) szerinti pedagógus-előmenetel hatálya alá tartozó pedagógus és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára intézményi szinten átlagosan 10 %-os béremelést hajtott végre.

A munkáltató a pedagógusok 2025. december 1-jei pótlékok, megbízási díjak nélküli, Púétv. 98. §-a szerinti illetményét, munkabérét intézményi szinten átlagosan 10%-kal köteles emelni.

	2025. évi alapbér	2026. évi alapbér	Kötelező emelés mértéke
Gyakornok	640.900 Ft	705.000 Ft	
Pedagógus I.	653.100 Ft-tól 1.290.800 Ft-ig	718.000 Ft-tól 1.400.000 Ft-ig	legalább 9,9%
Pedagógus II.	660.400 Ft-tól 1.375.600 Ft-ig	725.000 Ft-tól 1.490.000Ft-ig	legalább 9,8%
Mesterpedagógus	716.900 Ft-tól 1.654.400 Ft-ig	785.000 Ft-tól 1.790.000 Ft-ig	legalább 9,5%
Kutatótanár	840.000 Ft-tól 1.781.600 Ft-ig	915.000 Ft-tól 1.930.000 Ft-ig	legalább 8,9%

A fenti táblázatban szereplő **alapbéreken felül** a hátrányos helyzetű településeken dolgozó pedagógust a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege 20 százalékával emelt összegű **esélyteremtési illetményrész** illeti meg, mely összeg 2026. évben átlagosan

- pedagógusok esetében bruttó 146.000 Ft/hó/fő,
- pedagógiai asszisztensek és dajkák esetében 79.865 Ft/hó/fő összeget jelentett.

Mindezekon felül, ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. **Átfedési időnek** minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. 2025. évben az óvodapedagógusok részére éves szinten átlagosan 1.171.000 Ft/fő összegnek megfelelő átfedő időre többlettanítási óradíj került kifizetésre.

Béremelésben részesültek a **gyermekjóléti**, valamint a **bölcsődékben** foglalkoztatott közalkalmazottak. Az emelést a dolgozók kiegészítő ágazati pótlék formájában kapják. A pótlék mértéke a dolgozó fizetési osztályától és a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időtől függ.

2025 júliusát követően az idei évben is többletforrást biztosít a költségvetési törvény a **hivatali dolgozók** béremelésére. A törvény szerint a legfeljebb 10 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok a tárgyévben kapott támogatásnak a tárgyévét megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti **növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.**

2026. január 1-től központilag emelésre került a **kulturális dolgozók** bére. 2026. január 1-től 15% béremelés került megállapításra a 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján. A béremelést a 2025. november 30-án fennálló bérük bruttó összegének alapulvételével kell megállapítani.

Az **egészségügyi** ágazatot érintő, előzetesen bejelentett központi béremelés egyelőre nem valósult meg. A költségvetés tervezése során az egészségügyi dolgozók részére így 7%-os béremeléssel terveztünk, mely összeget önerőből szükséges finanszírozni.

A 21/2014 (XI.28.) önkormányzati rendeletünk szabályozza a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját. A tiszteletdíjak összege az elmúlt időszakban nem változott. Az egyeztetést követően, a költségvetési rendelet-tervezetben 10%-os tiszteletdíj emelés került beépítésre.

Bevételek

A bevételi főösszeg: 2.208.983.941 Ft (halmozódás nélkül: 1.381.453.704 Ft)

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak központi költségvetési támogatását Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. és 3. melléklete tartalmazza.

1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A támogatás fajlagos összege a legfeljebb 10 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok esetén **9 280 000 forint/fő**. Elismert hivatali létszám: 18,13 fő.

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása

Zöldterület-gazdálkodás támogatása: A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, melynek mértéke **26.000 Ft/hektár**.

Közüvilágítás alaptámogatása jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közüvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **335.000 Ft/km**.

Köztemető támogatása: A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **85 Ft/m²**.

Közüutak támogatása: A támogatás az önkormányzatot a közüutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **245 000 Ft/km**.

1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodaműködtetési támogatás: az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után, azzal, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

A központi költségvetés jogszabály alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére, az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodákban foglalkoztatott, a jogszabályban meghatározott nevelés-szervezési paraméterek szerint számított pedagóguslétszám után illeti meg.

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, valamint az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti

feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti, az önkormányzat vagy társulása által ellátott és támogatott feladatokra használható.

1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja.

A támogatás mértéke **7.140.000 Ft/számított létszám**. A Gyermekjóléti Szolgálat esetében a számított létszám **1,3 fő**.

1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani.

1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.

Önkormányzatunk 7.490.175 Ft összegű 7 havi támogatásban részesül, mely januártól júliusig a nettó finanszírozás keretében kerül folyósításra. A tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapítja meg. A támogatás folyósítása havonta augusztustól decemberig öt egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása összesen: **770.051.163 Ft**.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 139.800.000 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül:

- A **helyi iparűzési adó**: tervszáma 180.000.000 Ft. Az ebből származó bevétel teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.
- Idegenforgalmi adó bevételeire 100.000 Ft összeg kerül előirányzatosításra.
- **Egyéb közhatalmi bevétel** (pótlékok, bírságok, díjak, egyéb bevételek) előirányzata összességében 1.000.000 Ft.
- **Mezőőri járulék** előirányzata a 10/2023.(XII.19.) képviselő-testületi rendelet alapján lett megállapítva 8.600.000 összegben.

Intézményi működési bevételek:

Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenység bevételei.

Működési bevétel előirányzata Önkormányzat esetén 89.165.040 Ft, mely bérleti díjakat, illetve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére továbbszámlázott közüzemi díjakat tartalmazza.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az előirányzat összege 3.000.000 Ft, mely alapvetően a mobil-, illetve a vezetékes telefonszolgáltatási díjak tovább számlázásából származó közvetített szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Működési célú támogatási bevételek: Ezen a soron jelenik meg az egészségügyi alapellátási feladatok finanszírozására, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott 74.000.000 Ft. Ez az összeg a gyermekorvosi rendelő, valamint a két háziorvosi körzet finanszírozására szolgál. Itt került tervezésre továbbá az esélyteremtési illetményrész támogatása, melyet havonta, a tényleges teljesítés alapján utal a Magyar Államkincstár, a polgármesteri illetmény támogatása az augusztus – decemberi időszakra, valamint a mezőőri támogatás.

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételeit tervezzük. A rendelet tervezet költségvetési maradványt nem tartalmaz. A 2025. évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Kiadások

A kiadási főösszeg: 2.412.632.421 Ft (halmozódás nélkül: 1.585.102.183 Ft)

Az intézmények vezetőivel a 2026. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások megtörténtek, a költségvetési rendelettervezet benyújtásának időpontjáig véglegesítődtek.

A Közös Hivatal költségvetési táblája a Berekfürdői hivatal költségvetését jelenleg nem tartalmazza, mivel a kirendeltség költségvetési egyeztetései még folyamatban vannak.

Személyi juttatás: Tartalmazza minden intézmény esetében a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. A 2026. évi bérek a jelenlegi szabályozás szerint, az emelt összegű bérekkel kerültek megállapításra.

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulék összege a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2026. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13%.

Dologi kiadások: Az intézmények dologi kiadásainak tervezése során az érvényben lévő szerződések, áthúzódó kötelezettségvállalások alapján tételesen kell megtervezni a várható kiadások összegét. Minden intézménynél a 2025. évi eredeti előirányzatokat, valamint a 2025. november havi teljesítési adatokat szükséges alapul venni. Az intézményeknél csak a legfontosabb kiadások kerültek tervezésre.

2024. évtől a gyermekorvosi körzet mellett további két háziorvosi körzet is visszakerült az önkormányzathoz. A helyettesítési díjak a dologi kiadások között szerepelnek.

Ezen a soron kerültek tervezésre a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által lebonyolított rendezvények költségei, többek között a Gyermeknap, valamint az Adventi rendezvény során felmerülő kiadások.

Ellátottak pénzbeli juttatásai soron szerepel a Települési támogatásra elkülönített összeg.

A települési önkormányzatok egyes szociális ellátások kiegészítése elnevezésű támogatásra az idei évben **124.086.018 Ft**-ot kapott önkormányzatunk a tavalyi 158.846.580 Ft összegű támogatással szemben.

A 2026. évi szociális normatíva megosztása intézményenként:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat	44.021.280 Ft
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	6.793.493 Ft
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	28.342.020 Ft
Települési támogatás	89.340.000 Ft
Összesen:	168.496.793 Ft

adatok Ft-ban

Települési támogatások	2025. évi terv	2025. évi teljesítés	2026. évi terv
Étkezési térítési díj (lakossági)	7 400 000	6 203 220	7 000 000
Étkezési térítési díj (MTBSZSZ)	34 000 000	21 459 458	25 000 000
Gyógyszertámogatás	7 200 000	6 960 000	7 200 000
Lakhatási támogatás	26 400 000	18 212 000	20 000 000
Egyszeri segélyek összesen	12 020 000	19 662 506	13 800 000
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	8 000 000	16 559 710	10 000 000
<i>Temetési segély</i>	1 320 000	840 000	1 000 000
<i>Köztemetés</i>	2 400 000	2 145 901	2 500 000
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatása</i>	300 000	116 895	300 000
Ösztöndíj támogatás	1 820 000	1 120 000	1 540 000
Tanévkezdési támogatás	2 400 000	1 910 000	2 000 000
65 év felettiek települési támogatása	12 800 000	23 660 000	12 800 000
Összesen	104 040 000	99 187 184	89 340 000

A fentiek is mutatják, hogy a kapott támogatáshoz képest a szociális kiadásaink mintegy 44 millió forintos többletkiadást mutatnak.

Egyéb működési célú kiadások között szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által igényelt 1.500.000 Ft összegű támogatás, valamint a civil szervezetek támogatása.

A **tartalékok** között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a következőkből tevődik össze:

- 5.000.000 Ft Általános tartalékot, amelyet a képviselő-testület a 2025. évben felmerülő rendkívüli költségeire használható fel.
- 10.000.000 Ft Céltartalék. A céltartalékban található a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt közüzemi díj emelkedésből származó többletkiadások fedezete.

Finanszírozási kiadások között jelenik meg az irányító szervi támogatások folyósítása, a hiteltörlesztés, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A képviselő-testület a 125/2024.(V.09.) sz. határozatával elfogadta a fejlesztési célú kölcsön igénybevételét, melynek célja Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása, kátyúzása.

2026. évben esedékes törlesztés az alábbiak szerint alakul:

A törlesztés időpontja	A törlesztés összege
2025. március 31.	500.000 HUF
2025. június 30.	500.000 HUF
2025. szeptember 30.	500.000 HUF
2025. december 31.	500.000 HUF

Összegzés:

Költségvetés-tervezetünk **203.648.479 Ft** összegű hiányt tartalmaz, melynek megszüntetésére – a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontrendszerét figyelembe véve – továbbra is egyértelmű és ésszerű döntések, intézkedések szükségesek.

A megalapozott és végrehajtható költségvetés elkészítéséhez alapvető fontosságú az önkormányzat által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján ellátott (kötelező és önként vállalt) feladatok közötti prioritási sorrend felállítása. A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.

Kunmadaras, 2026. január 29.


Balogh Marianna
Polgármester

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kumadaras

Kormányzati funkció		KIADÁSOK										
Száma	Megnevezése	BEVÉTELEK	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	60 803 280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	Eredeti EI	0	37 827 898	16 558 010	0	0	1 270 000	0	0	0	60 803 280
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI	1 358 088	1 275 200	0	0	0	0	0	0	0	1 358 088
		Eredeti EI	62 161 368	39 103 098	16 558 010	0	0	1 270 000	0	0	0	62 161 368

Támogatások részletezése:

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	9 282 000
Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	44 021 280
Szociális ágazati összevont pótlék	4 500 000
Kiegészítő ágazati pótlék	3 000 000
Közfoglalkoztatási támogatás	1 358 088
Összesen:	60 803 280

Tervezett létszám: 5 fő

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

Kormányzati funkció		BEVÉTELEK	KIADÁSOK									
Száma	Megnevezése	Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	Eredeti EI 0										
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI 47 452 396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	Eredeti EI 600 000	19 028 276	2 517 872	9 765 200	0	0	720 000	0	0	0	32 031 348
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	Eredeti EI 0	9 657 256	1 310 992	3 562 800	0	0	1 490 000	0	0	0	16 021 048
		Eredeti EI 48 052 396	28 685 532	3 828 864	13 328 000	0	0	2 210 000	0	0	0	48 052 396

Támogatások részletezése:

Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:	11 485 470
Kulturális bérfejlesztés támogatása	
Saját bevétel	600 000
Önkormányzati támogatás	35 966 926
Összesen:	48 052 396

Tervezett létszám: 5 fő

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Kormányzati funkció		BEVÉTELEK		KIADÁSOK								
Száma	Megnevezése	Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI 367 917 574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Eredeti EI 0	278 896 585	39 192 556	22 977 740	0	0	381 000	0	0	0	341 447 881
104031	Bölcsődei ellátás	Eredeti EI 0	20 272 516	2 689 427	3 507 750	0	0	0	0	0	0	26 469 693
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI 3 919 413	3 680 200	239 213								3 919 413
		Eredeti EI 371 836 987	302 849 301	42 121 196	26 485 490	0	0	381 000	0	0	0	371 836 987

Támogatások részletezése:

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 553 092
Bértámogatás	264 197 800
Működési támogatás	29 355 292
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	19 676 200
Esélyteremtési illetményrész	42 000 000
Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	6 793 493
Önkormányzati támogatás:	5 894 789
Közfoglalkoztatási támogatás	3 919 413

Tervezett létszám: 36 fő

367 917 574

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Kormányzati funkció		BEVÉTELEK	KIADÁSOK									
Száma	Megnevezése	Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	158 398 282	25 555 777	27 208 000	0	0	0	0	0	0	211 162 059
		Eredeti EI	158 398 282	25 555 777	27 208 000	0	0	0	0	0	0	211 162 059

Tervezett létszám: 27 fő

Támogatások részletezése:

Hivatal működési támogatás:	168 246 400
Önkormányzati támogatás:	39 915 659
Egyéb sajátos bevétel	3 000 000
Berektfürdő község önkormányzatának támogatása	
Összesen:	208 162 059

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Kormányzati funkció		KIADÁSOK											Létszám: (fő)
száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú	Beruházá- sok	Felújítások	Egyéb felhalmo- zási	Finanszro- zási kiadások	Összesen	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	Eredeti EI	0										
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	143 194 828										
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	9 274 637	1 241 703	150 000	0	0	0	0	0	10 666 340	2
060010	Zöldterület-kezelés	Eredeti EI	0	9 052 752	1 212 958	508 000	0	0	0	0	0	10 773 610	2
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)	Eredeti EI	80 000 000	34 304 803	4 585 824	7 088 500	0	0	2 000 000	0	0	47 988 827	7
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti EI	0	8 686 376	1 162 829	5 207 000	0	0	0	0	0	15 036 005	2
060020	Város és Községszolgáltatás	Eredeti EI	1 000 000	50 412 848	12 302 644	48 250 000	0	0	0	0	0	108 965 292	9
013320	Köztisztaság- fenntartás és -működtetés	Eredeti EI	5 000 000	4 660 776	623 901	1 816 100	0	4 000 000	0	0	0	11 100 777	1
062020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Eredeti EI	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	2 000 000	0
060020	Iskolai intézményi ékeztetés	Eredeti EI	120 000 000	71 801 332	9 804 173	163 080 000	0	0	0	0	0	244 465 505	15
	Közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTBSZSZ összesen	Eredeti EI	329 194 828	168 173 324	30 733 532	226 089 800	0	4 000 000	2 000 000	0	0	450 986 456	38

Önkormányzati támogatás		
Város és Községszolgáltatás:		0 Ft
A zöldterület- üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		10 225 800 Ft
Köztisztaság fenntartás		2 317 440 Ft
Közutak fenntartásának támogatása:		8 418 935 Ft
Intézményi gyermekékeztetés, szünidei ékeztetés		99 890 733 Ft
Települési Önkormányzatok szoc. feladatainak egyéb támogatása (Gyermekékeztetés)		28 342 020 Ft
Összesen:		143 194 928 Ft

Egyenleg: -121 801 529

28 342 020
30 574 772

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló/2026.(.....) sz. önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete értelmében költségvetési rendeletben állapítja meg költségvetését, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A rendelet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a köztisztviselők munkaköri leírásában szerepel, azonban a folyamatosan változó jogszabályok követése és alkalmazása miatt plusz terhet jelent a költségvetést készítők számára.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (I.29.) rendelete**

TERVEZET

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.CLXXXIX törvény 120.§. (1) bekezdés a) pontja alapján alkotja meg rendeletét.

[2] A rendelet célja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi költségvetése - mint az önkormányzat gazdálkodási alapja - egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása.

[3] Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig - a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével - azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

1.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

(2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:

- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) *Költségvetési tv.*: Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

II. Fejezet

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai

3. § (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.381.453.704 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.553.292.464 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 827.530.237 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 859.339.957 Ft
- e) Bevételi főösszeg 2.208.983.941 Ft
- f) Kiadási főösszeg 2.412.632.421 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 203.648.479 Ft

(2) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(3) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.381.453.704 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.553.292.464 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 0 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 31.809.720Ft
- e) Bevételi főösszeg 1.381.453.704 Ft
- f) Kiadási főösszeg 1.585.102.183 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 203.648.479 Ft

(5) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(6) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft

- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(7) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(8) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. melléklet mutatja.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2026. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. melléklet szerint.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérleget a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. melléklet tartalmazza.

(12) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. melléklet tartalmazza.

(14) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

a) általános tartalék 5.000.000 forint

b) céltartalék 10.000.000 forint

c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.

d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

4. Az előirányzatok módosítása

5.§ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. mellékletekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

6. § (1) A Képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. mellékletben felsorolt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.

(5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.

(6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.

(7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.

(8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

7. § (1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

(2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:

- a) a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
- b) garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
- c) faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
- d) értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhettek meg és nem bocsáthatnak ki.

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2026. évre.

(4) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2026. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg a képviselő-testület.

8. § (1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

9. § (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzeti önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárolhatja, csökkentheti, törölheti.

(3) A zárolás nem vonatkozhat:

- a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételével megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
- b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
- c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételével megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
- d) a segélyek előirányzataira.

(4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

10. § Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

11. § Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljellelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

12. § A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a feladatok ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

13. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjából kell alkalmazni.

(2) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. január 29.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2026.

dr. Vincze Anita
jegyző

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 358 088
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 358 088
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 358 088
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	60 803 280
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	53 990 657	60 803 280
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	62 161 368

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	39 103 098
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 230 260
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	16 558 010
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 000 000	1 270 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	62 161 368
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	62 161 368

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	800 000	600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	600 000
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 452 396
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	47 452 396
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	48 052 396

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	28 685 532
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 828 864
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	13 328 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 410 000	2 210 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	48 052 396
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	48 052 396

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 919 413
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 919 413
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	3 919 413
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	367 917 574
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	367 917 574
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	371 836 987

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	302 849 301
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 121 196
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	26 485 490
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	381 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	371 836 987
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	371 836 987

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	208 162 059
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	222 244 114	208 162 059
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	211 162 059

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	158 398 282
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	25 555 777
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	27 208 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	211 162 059
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	211 162 059

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	183 762 000	186 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	186 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	143 194 928
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	143 194 928
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	329 194 928

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	188 173 324
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 733 532
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	226 089 600
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	4 800 000	4 000 000
K 7	Felújítások	0	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	450 996 456
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	450 996 456

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	907 711 163
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	762 560 988
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	210 587 475
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	293 553 092
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	246 934 951
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	11 485 470
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	7 490 175
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	78 660 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000
	Iparüzési adó	150 000 000	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0
	Pótlék	2 000 000	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000
B 4	Működési bevételek	133 820 591	89 165 040
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 220 951 823	1 186 576 203
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 186 576 203

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	106 409 874
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 055 284
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	201 778 040
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	64 340 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	22 500 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	409 083 198
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	883 207 553	827 530 237
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 268 423 155

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	912 988 664
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	762 560 988
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	210 587 475
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	293 553 092
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	246 934 951
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	11 485 470
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	7 490 175
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	83 937 501
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000
	Iparüzési adó	150 000 000	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0
	Pótlék	2 000 000	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000
B 4	Működési bevételek	319 382 591	278 765 040
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 381 453 704
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	827 530 237
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	827 530 237
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 208 983 941

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	823 619 411
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	121 524 913
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	511 447 140
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	64 340 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	22 500 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	7 210 000	7 861 000
K 7	Felújítások	0	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	1 553 292 464
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	883 207 553	827 530 237
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 412 632 421

	Jogcím	2025. eredeti előirányzat (megalapozó felmérés)	2026. eredeti előirányzat (megalapozó felmérés)
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807	168 246 400
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901	27 763 175
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578	10 225 800
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 060 000	6 801 000
1.1.1.4.	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752	2 317 440
1.1.1.5.	Közüutak fenntartásának tám.	8 652 571	8 418 935
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708	173 437 970
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	15 041 755	14 532 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553	45 900
1.1.2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
1.1.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016	210 587 475
1.2.1	Óvodaműködtetési támogatás	30 389 536	29 355 292
1.2.2.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	165 396 100	183 056 800
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	7 389 000
1.2.5.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	73 752 000	73 752 000
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636	293 553 092
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580	124 086 018
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000	9 282 000
1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás	19 863 200	19 676 200
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	38 612 160	34 609 680
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	37 493 249	45 674 653
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	13 715 340	13 606 400
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 812 529	246 934 951
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	11 567 351	11 485 470
1.5.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351	11 485 470
	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	-
	Esélyteremtési illetményrész	0	-
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	7 341 849	7 490 175
	Kulturális bérfejlesztési támogatás	7 978 046	-
	ÖSSZESEN	753 112 578	770 051 163

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2026.01.29.

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti el.	Eredeti el.	Eredeti el.	Eredeti el.	Eredeti el.	Eredeti el.	Eredeti el.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	10	27	38	5	36	5	121
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	10	27	38	5	36	5	121
Ebből: Köztisztviselő		27					27
részmunkaidős		1					1
Ebből: Közalkalmazott	4		36			5	45
részmunkaidős							-
Ebből: Munkatörvénykönyve alá tartozó			2	5			7
Ebből: Egészségügyi szolgálati jogviszony	5						5
Ebből: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony					36		36
Közfoglalkoztatott	5		46		3	1	55
Képviselők, külsős bizottsági tagok	12						12

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	912 988 664	Személyi juttatások	760 440 369	823 619 411
Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	121 524 913
Működési bevételek	319 382 591	278 765 040	Dologi kiadások	515 921 097	511 447 140
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	64 340 000
Finanszírozási bevételek	992 915 152	827 530 237	Egyéb működési kiadások	24 088 098	22 500 000
			Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957
ÖSSZESEN:	2 399 428 975	2 208 983 941	ÖSSZESEN:	2 392 218 975	2 402 771 421

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	7 210 000	7 861 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	2 000 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	7 210 000	9 861 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	907 711 163	Személyi juttatások	80 305 747	106 409 874
Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 055 284
Működési bevételek	133 820 591	89 165 040	Dologi kiadások	233 760 097	201 778 040
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	64 340 000
Finanszírozási bevételek	109 707 599	-	Egyéb működési kiadások	24 088 098	22 500 000
			Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957
ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 186 576 203	ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 268 423 155

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	-	-

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	175 951 720	158 398 282
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	25 555 777
Működési bevételek	1 000 000	3 000 000	Dologi kiadások	22 580 000	27 208 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	222 244 114	208 162 059	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	223 244 114	211 162 059	ÖSSZESEN:	223 244 114	211 162 059

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	-	-

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	176 071 317	188 173 324
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 733 532
Működési bevételek	183 762 000	186 000 000	Dologi kiadások	199 525 000	226 089 600
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	225 501 588	143 194 928	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	409 263 588	329 194 928	ÖSSZESEN:	404 463 588	444 996 456

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	4 800 000	4 000 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	2 000 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	4 800 000	6 000 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	3 919 413	Személyi juttatások	271 116 594	302 849 301
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 121 196
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	25 560 000	26 485 490
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	334 687 511	367 917 574	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	334 687 511	371 836 987	ÖSSZESEN:	334 687 511	371 455 987

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	381 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	-	381 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	26 187 330	28 685 532
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 828 864
Működési bevételek	800 000	600 000	Dologi kiadások	16 450 000	13 328 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 452 396	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	47 583 683	48 052 396	ÖSSZESEN:	46 173 683	45 842 396

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 410 000	2 210 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	1 410 000	2 210 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁSA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 358 088	Személyi juttatások	30 807 661	39 103 098
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 230 260
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	18 046 000	16 558 010
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	53 990 657	60 803 280	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	53 990 657	62 161 368	ÖSSZESEN:	52 990 657	60 891 368

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁSA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 000 000	1 270 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
				-	
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	1 000 000	1 270 000

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	912 988 664	-	-	912 988 664
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	762 560 988	-	-	762 560 988
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	210 587 475	-	-	210 587 475
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	293 553 092	-	-	293 553 092
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	246 934 951	-	-	246 934 951
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	11 485 470	-	-	11 485 470
	Működési célú központosított előirányzatok	7 341 849	7 490 175	-	-	7 490 175
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	59 000 000	59 000 000	-	-	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	83 937 501	-	-	83 937 501
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	-	-	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000	-	-	180 100 000
	Iparűzési adó	150 000 000	180 000 000	-	-	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	100 000	-	-	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000	-	-	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	50 000	-	-	-	-
	Pótdék	2 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000	-	-	8 600 000
B 4	Működési bevételek	319 382 591	278 765 040	-	-	278 765 040
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 381 453 704	-	-	1 381 453 704
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	827 530 237	-	-	827 530 237
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	827 530 237	-	-	827 530 237
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 208 983 941	-	-	2 208 983 941

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	1 480 355 242	1 543 431 464	-	-	1 543 431 464
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	823 619 411	-	-	823 619 411
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	121 524 913	-	-	121 524 913
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	511 447 140	-	-	511 447 140
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	64 340 000	-	-	64 340 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	22 500 000	-	-	22 500 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 000 000	-	-	6 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000	-	-	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	-	-	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	7 210 000	9 861 000	-	-	9 861 000
K 6	Beruházások	7 210 000	7 861 000	-	-	7 861 000
K 7	Felújítások	-	2 000 000	-	-	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	1 553 292 464	-	-	1 553 292 464
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957	-	-	859 339 957
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	827 530 237	-	-	827 530 237
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720	-	-	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 412 632 421	-	-	2 412 632 421

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	919 989 383	907 711 163	-	-	907 711 163
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	762 560 988	-	-	762 560 988
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	210 587 475	-	-	210 587 475
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	293 553 092	-	-	293 553 092
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	246 934 951	-	-	246 934 951
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	11 485 470	-	-	11 485 470
	Működési célú központosított előirányzatok	7 341 849	7 490 175	-	-	7 490 175
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	59 000 000	59 000 000	-	-	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	78 660 000	-	-	78 660 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	-	-	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000	-	-	180 100 000
	Iparűzési adó	150 000 000	180 000 000	-	-	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	100 000	-	-	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000	-	-	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	50 000	-	-	-	-
	Pótlék	2 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000	-	-	8 600 000
B 4	Működési bevételek	133 820 591	89 165 040	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 213 609 974	1 186 576 203	-	-	1 097 411 163
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 323 317 573	1 186 576 203	-	-	1 097 411 163

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	418 795 689	409 083 198	-	-	409 083 198
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	106 409 874	-	-	106 409 874
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 055 284	-	-	14 055 284
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	201 778 040	-	-	201 778 040
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	64 340 000	-	-	64 340 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	22 500 000	-	-	22 500 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 000 000	-	-	6 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000	-	-	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	-	-	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-	-
K 6	Beruházások	-	-	-	-	-
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	409 083 198	-	-	409 083 198
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	859 339 957	-	-	859 339 957
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	827 530 237	-	-	827 530 237
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720	-	-	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 268 423 155	-	-	1 268 423 155

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparűzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 000 000	-	-	3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 000 000	-	-	3 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	208 162 059	-	-	208 162 059
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól					
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	222 244 114	208 162 059	-	-	208 162 059
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	211 162 059	-	-	211 162 059

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	223 244 114	211 162 059	-	-	211 162 059
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	158 398 282	-	-	158 398 282
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	25 555 777	-	-	25 555 777
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	27 208 000	-	-	27 208 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	-	-	-	-	-
K 6	Beruházások	-	-	-	-	-
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	211 162 059	-	-	211 162 059
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	211 162 059	-	-	211 162 059

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótdék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	183 762 000	186 000 000	-	-	186 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	186 000 000	-	-	186 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	143 194 928	-	-	143 194 928
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	143 194 928	-	-	143 194 928
		-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	329 194 928	-	-	329 194 928

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	404 463 588	444 996 456	-	-	444 996 456
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	188 173 324	-	-	188 173 324
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 733 532	-	-	30 733 532
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	226 089 600	-	-	226 089 600
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	4 800 000	6 000 000	-	-	6 000 000
K 6	Beruházások	4 800 000	4 000 000	-	-	4 000 000
K 7	Felhújítások	-	2 000 000	-	-	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	450 996 456	-	-	450 996 456
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	450 996 456	-	-	450 996 456

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	3 919 413	-	-	3 919 413
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	3 919 413	-	-	3 919 413
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	-	3 919 413	-	-	3 919 413
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	367 917 574	-	-	367 917 574
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól					-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	367 917 574	-	-	367 917 574
						-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	371 836 987	-	-	371 836 987

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	334 687 511	371 455 987	-	-	371 455 987
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	302 849 301	-	-	302 849 301
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 121 196	-	-	42 121 196
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	26 485 490	-	-	26 485 490
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	-	381 000	-	-	381 000
K 6	Beruházások	-	381 000	-	-	381 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	371 836 987	-	-	371 836 987
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	371 836 987	-	-	371 836 987

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparűzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	800 000	600 000	-	-	600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	600 000	-	-	600 000
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 452 396	-	-	47 452 396
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól					-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések					-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	47 452 396	-	-	47 452 396
						-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	48 052 396	-	-	48 052 396

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	46 173 683	45 842 396	-	-	45 842 396
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	28 685 532	-	-	28 685 532
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 828 864	-	-	3 828 864
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	13 328 000	-	-	13 328 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	1 410 000	2 210 000	-	-	2 210 000
K 6	Beruházások	1 410 000	2 210 000	-	-	2 210 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	48 052 396	-	-	48 052 396
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	48 052 396	-	-	48 052 396

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 358 088	-	-	1 358 088
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1 358 088	-	-	1 358 088
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparűzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	-	1 358 088	-	-	1 358 088
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	60 803 280	-	-	60 803 280
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	53 990 657	60 803 280	-	-	60 803 280
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	62 161 368	-	-	62 161 368

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	52 990 657	60 891 368	-	-	60 891 368
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	39 103 098	-	-	39 103 098
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 230 260	-	-	5 230 260
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	16 558 010	-	-	16 558 010
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	1 000 000	1 270 000	-	-	1 270 000
K 6	Beruházások	1 000 000	1 270 000	-	-	1 270 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	62 161 368	-	-	62 161 368
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	62 161 368	-	-	62 161 368

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park		
Összesen:		

Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 000 000	1 270 000
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár:		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 410 000	2 210 000
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	381 000
Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Tárgyi eszköz beszerzése	4 800 000	4 000 000
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	-
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 037 335	
Beruházás		
Összesen:	7 210 000	7 861 000

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2026. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2027	2028	2029	2029 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335
	Beruházási hitel törlesztés		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335
	Összesen (1+2+3)		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2026	2027	2028	2028 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Felhalmozási célú			7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335
7.	Beruházási hitel (OTP Bank Nyrt.)	2024	2029	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2026.01.29. (adatok forintban)

9. melléklet

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	-	-
2.	Telekadó	-	-
3.	Magánszemélyek kommunális adója	-	-
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	-	-
5.	Idegenforgalmi adó	100 000	-
6.	Helyi iparüzési adó	180 000 000	-
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	-	-
8.	Gépjárműadó	-	-
10.	Pótlék	1 000 000	-
11.	Bírság	-	-
12.	Egyéb bevételek		-
13.	Talajterhelési díj	-	-
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-	-
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	-	-
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	-	-
18.	Mezőőri járulék	8 600 000	-
15.	Összesen:	189 700 000	-

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2026. évre	2027. évre	2028. évre	2029. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	912 988 664	950 000 000	950 000 000	950 000 000
Közhatalmi bevételek	189 700 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Működési bevételek	278 765 040	280 000 000	280 000 000	280 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	975 000 000	970 000 000	970 000 000	970 000 000
Működési célú bevételek összesen:	2 356 453 704	2 390 000 000	2 390 000 000	2 390 000 000
Személyi juttatások	823 619 411	850 000 000	850 000 000	850 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 524 913	115 000 000	115 000 000	115 000 000
Dologi kiadások	511 447 140	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	64 340 000	65 000 000	65 000 000	65 000 000
Egyéb működési kiadások	22 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	859 339 957	860 000 000	860 000 000	860 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 402 771 421	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2026. évre	2027. évre	2028. évre	2029. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Beruházások		7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások		15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Önkormányzat bevételei összesen:	2 406 453 704	2 440 000 000	2 440 000 000	2 440 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 402 771 421	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2026.01.29. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

		2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú kiadások		7 000 000	7 500 000
Államháztartáson belülre		1 500 000	1 500 000
	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000
Államháztartáson kívülre		5 500 000	6 000 000
	Civil keret	5 500 000	5 500 000
	Pénzügyi támogatás		500 000
		-	
Felhalmozási célú kiadások		-	-
Államháztartáson belülre		-	-
Államháztartáson kívülre		-	-
Összesen		7 000 000	7 500 000

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

EREDETI ELŐIRÁNYZAT

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Települési támogatás	70 040 000	64 340 000
	70 040 000	64 340 000

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	-	-
	-	-	
	-	-	
Összesen	-	-	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 388	76 082 396	912 988 664
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 500 000	65 000 000	6 000 000	12 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	85 900 000	6 000 000	2 300 000	1 000 000	189 700 000
Működési bevételek	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	23 230 420	278 765 040
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 853	68 960 854	827 530 237
Bevétel összesen:	169 273 661	169 773 661	233 273 661	174 273 661	180 273 661	171 273 661	171 273 661	171 273 661	254 173 661	174 273 661	170 573 661	169 273 670	2 208 983 941
Kiadások													
Személyi juttatások	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 951	68 634 950	823 619 411
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 076	10 127 077	121 524 913
Dologi kiadások	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	42 620 595	511 447 140
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	8 000 000	3 000 000	3 000 000	4 600 000	2 340 000	2 000 000	8 000 000	3 000 000	3 000 000	21 400 000	64 340 000
Egyéb működési célú kiadások	-	-	3 500 000	700 000	200 000	3 000 000	200 000	2 500 000	2 400 000	2 000 000	5 000 000	3 000 000	22 500 000
Beruházások	-	-	361 000	-	-	4 800 000	-	-	-	1 700 000	-	1 000 000	7 861 000
Felújítások	-	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	2 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	98 770 573	68 960 853	69 460 853	68 960 853	68 960 853	69 460 853	68 960 853	68 960 853	69 460 853	68 960 853	68 960 853	69 460 854	859 339 957
Kiadás összesen:	223 153 195	193 343 475	202 704 475	194 043 475	193 543 475	205 243 475	192 883 475	194 843 475	201 243 475	197 043 475	198 343 475	216 243 476	2 412 632 421

Záró pénzállomány	-	53 879 534	-	77 449 348	-	46 880 162	-	66 649 976	-	79 919 790	-	113 889 604	-	135 499 418	-	159 069 232	-	106 139 046	-	128 908 860	-	156 678 674	-	203 648 480
----------------------	---	------------	---	------------	---	------------	---	------------	---	------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------	---	-------------

Megnevezés (adatok forintban)	Sorszám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen	
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben		
			4	5	6	7	8	9	10					
1	2	3												11=3+...+10
Helvi adók	1	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	181 000 000	1 991 000 000	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2												0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3												0	0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4												0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	5	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	11 000 000	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0	0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	182 000 000	2 002 000 000	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	1 001 000 000	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	7 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása	11	7 999 335	3 999 335	1 999 335	0								19 997 340	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása	12												0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13												0	0
Adott váltó	14												0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0										0	0
Halasztott fizetés	16												0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17												0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása	19												0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása	20												0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0	0
Adott váltó	22												0	0
Pénzügyi lízing	23												0	0
Halasztott fizetés	24												0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	7 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	83 000 665	85 000 665	89 000 665	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	91 000 000	981 002 660	0

1. A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig ha kell mutatni, évenkénti bontásban.
2. A tárgyévét követő 3. évről a futamidő végéig változatlan összeggel.
3. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámlálható a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
		Bekérletési költség előirányzata (Ft)	Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény	Fejlesztés módosított
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
						0	0
ÖSSZESEN:			0	0	0	0	0

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026.(I.29.) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

Általános indokolás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe-vételével alkotta meg az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

A 1. §-hoz

A költségvetési rendelet értelmező rendelkezéseit és hivatkozó rövidítéseit tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében fogalt szabálynak megfelelően határozza meg Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

Az 4. §-hoz

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2026. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát; az önkormányzat, az önkormányzat intézményeinek a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét; az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását; az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti

ütemezését; az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit; az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét; az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérlegét; az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait; a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat; az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát; az önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét; Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit; az önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljait tartalmazza.

A 5. §-hoz

A Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.

A 6-7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának általános szabályait, a takarékos, szigorú gazdálkodás követelményeit, a bevételi és kiadási előirányzatokon belüli gazdálkodás, az előirányzatokon felüli bevételek felhasználásának szabályait, az átadott pénzeszközök utalását és elszámolását, valamint a bankszámla-hozzájárulás és a köztisztviselői illetményalap 2026. évi mértékét szabályozza.

A 8-9. §-hoz

A költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű tartozása esetén követendő eljárást, valamint a költségvetés kedvezőtlen alakulása esetén a támogatások zárolásának szabályait tartalmazza.

A 10. §-hoz

A gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget fogalmazza meg.

A 11. §-hoz

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számadási kötelezettségét szabályozza.

A 12. §-hoz

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési támogatásáról, annak szabályairól szóló rendelkezéseket foglalja magában.

A 13. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata																										
Kormányzati funkció			BEVÉTELEK											KIADÁSOK												
száma	megnevezése		Támogatások, kiegészítések	Működési célú támogatások	Működési célú átvett pénzeszközök	Pénzmaradvány	Közhatalmi bevét.	Kölcsön visszat.	Felh.c. tám.bev.	Felh.c. átvett pe.	Felh.c. bevétel (osztalék)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	Műk.c.pe átadás	Irányító szervi támogatás folyósítása	Kötelezettségek (hiteltörl.)	Tartalék	Felhalm.kiadás	Össz.	Létszám: (fő)
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Eredeti EI	770 051 163	61 500 000		0	181 100 000	0	0	0	0	0	1 012 651 163	0	0	0	0	0	0	0	827 530 237	0	15 000 000	0	842 530 237	
018020	Központi kgtvetési befizetések	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 809 720	0	0	0	0	0	29 809 720	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
066020	Város és Községgazdálkodás	Eredeti EI	0	2 160 000	0	0	8 600 000	0	0	0	0	0	10 760 000	9 256 641	1 239 363	1 054 100	0	0	0	0	0	0	0	0	11 550 104	2
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad.	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 080 000	5 080 000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
072111	Háziorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	18 731 264	2 489 064	37 247 000	0	0	0	0	0	0	0	0	58 467 328	3
072311	Fogorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 366 281	715 617	1 942 700	0	0	0	0	0	0	0	0	8 024 598	1
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	20 000 000	0	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000	
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	Eredeti EI	0	19 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	19 000 000	5 414 672	721 907	24 219 000	0	0	0	0	0	0	0	0	30 355 579	1
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000 000	64 340 000	0	0	0	0	0	0	0	89 340 000	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79 085 040	79 085 040	67 641 016	8 889 332	93 679 240	0	500 000	0	0	0	2 000 000	0	0	172 709 588	15
084031	Civil szervezetek működési támogatása	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	5 500 000	0	0	0	0	7 000 000	
064010	Közüvilágítás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000	
	Önkormányzat összesen:	Eredeti EI	770 051 163	137 660 000	0	0	189 700 000	0	0	0	0	89 165 040	1 186 576 203	106 409 874	14 055 284	201 778 040	64 340 000	2 000 000	29 809 720	5 500 000	827 530 237	2 000 000	15 000 000	0	1 268 423 155	22

Különbőség: -81 846 952

BEVÉTELEK														KIADÁSOK											
Kormány funkció		Támoga- tások, kiegészít- ések	Műk.c. tám.árt.bev.	Műk.c. érvett p.	Pénzma- radvány	Közhatal-mi bevétel	Áranyérték tám.	Köcsön- vétel	Felh.s. tám.bev.	Felh.c. érvett p.	Felh.c. bevétel (osztások)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka- adót terhjár.	Dologi kiad.	Ellátottak pénzüi jutt.	Műk.c. tám.árt. kiad.	Államháztartási megelőlegezés visszatérítése	Műk.c. pe- ntáció	Irányító szervi támogatás foly.	Kötele- zettség (hitelek)	Tartalék	Felhalm.kiadás	Össz.
018010	Önkormányzatok szolgáltatásai a központi közfoglalkoztatás	Eredeti EI	770 051 183	81 500 000	0	181 100 000	0	0	0	0	0	0	1 012 651 183	0	0	0	0	0	0	0	827 530 237	0	15 000 000	0	842 530 237
018020	Központi költségvetési bevételek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 800 720	0	0	0	0	0	20 800 720
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060020	Városi és Községi költségvetés	Eredeti EI	0	2 160 000	0	0	8 900 000	0	0	0	0	0	10 790 000	9 256 841	1 230 383	1 054 100	0	0	0	0	0	0	0	0	11 550 104
013350	Az önkormányzatoktól való kapott támogatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 080 000	5 080 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072111	Háziorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	18 731 294	2 489 084	37 247 000	0	0	0	0	0	0	0	0	58 467 328
072311	Fogorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 366 281	715 617	1 942 700	0	0	0	0	0	0	0	0	8 024 698
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	20 000 000	0	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000
074032	Állami költségvetési gondozás	Eredeti EI	0	19 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	19 000 000	5 414 872	721 907	24 210 000	0	0	0	0	0	0	0	0	30 356 679
107060	Egyéb közlekedési pénzüi szolgáltatások, támogatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000 000	64 340 000	0	0	0	0	0	0	0	89 340 000
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkozó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79 085 040	79 085 040	87 841 016	8 886 332	93 670 240	0	500 000	0	0	0	2 000 000	0	0	172 700 688
064031	Civil szervezetek működési támogatása	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	5 500 000	0	0	0	0	0	7 000 000
064010	Közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000
	Önkormányzati összesen:	Eredeti EI	770 051 183	137 880 000	0	189 700 000	0	0	0	0	0	89 185 040	1 188 576 283	105 400 874	14 056 284	201 778 040	64 340 000	2 000 000	20 800 720	5 500 000	827 530 237	2 000 000	15 000 000	0	1 288 423 168
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	208 162 056	0	0	0	0	208 162 056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkozó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	158 368 282	25 555 777	27 208 000	0	0	0	0	0	0	0	0	211 162 069
	Községi Hivatali összesen	Eredeti EI	0	0	0	0	0	208 162 056	0	0	0	3 000 000	211 162 069	158 368 282	25 555 777	27 208 000	0	0	0	0	0	0	0	0	211 162 069

BEVÉTELEK														KIADÁSOK											
		Támoga- tások, kiegészít- ések	Műk.c. tám.árt.bev.	Műk.c. érvett p.	Pénzma- radvány	Közhatal-mi bevétel	Áranyérték tám.	Köcsön- vétel	Felh.s. tám.bev.	Felh.c. érvett p.	Felh.c. bevétel (osztások)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi juttatások	Munka- adót terhjár.	Dologi kiad.	Ellátottak pénzüi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Tartalék	Felhalm.kiadás	Össz.
	Előző év költségvetési maradványának előirányzatjának																								
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	143 184 928	0	0	0	0	143 184 928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 274 837	1 241 703	150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 666 540
060010	Zöldterület-kezelés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 052 752	1 212 858	508 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 773 610
013350	Az önkormányzatoktól való kapott támogatás (önkormányzati tulajdonú üzletelmények, ingatlanok, más ingatlanok használatára)	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000 000	80 000 000	34 304 803	4 585 624	7 988 500	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	47 668 927
045180	Közfoglalkoztatás, hűtés, üzemeltetés, fenntartás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 696 378	1 182 820	5 207 000	0	0	0	0	0	0	0	0	16 036 005
060020	Városi és Községi költségvetés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	50 412 846	12 302 844	48 250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	108 965 292
013320	Közhatalmi fenntartás és működés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	4 690 776	823 001	1 818 100	0	0	4 000 000	0	0	0	0	0	11 100 777
062020	Személyi juttatások, belföldi, elhelyezés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000
060020	Belföldi működési kiadások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000 000	120 000 000	71 801 332	9 804 173	163 090 000	0	0	0	0	0	0	0	0	244 495 506
	Közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTESZ-22 összesen	Eredeti EI	0	0	0	0	0	143 184 928	0	0	0	189 000 000	339 184 928	188 173 324	30 733 532	220 080 000	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	480 968 466
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	367 917 574	0	0	0	0	367 917 574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001140	Önkormányzatok, ellátás működési feladatai	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	278 898 585	38 182 556	22 977 740	0	0	381 000	0	0	0	0	0	341 447 881
104031	Bölcsődai ellátás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 272 518	2 089 427	3 507 750	0	0	0	0	0	0	0	0	26 400 000
041233	Hosszabb időtartamú közfelhalmozás	Eredeti EI	0	3 919 413	0	0	0	0	0	0	0	0	3 919 413	3 680 200	238 213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 919 413
	Önkormányzati összesen	Eredeti EI	0	3 919 413	0	0	0	367 917 574	0	0	0	0	371 836 987	290 190 101	41 851 083	26 485 480	0	0	381 000	0	0	0	0	0	371 836 987
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	60 803 280	0	0	0	0	60 803 280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjuttatás szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 827 898	5 147 372	16 558 010	0	0	1 270 000	0	0	0	0	0	60 803 280
041233	Hosszabb időtartamú közfelhalmozás	Eredeti EI	0	1 358 068	0	0	0	0	0	0	0	0	1 358 068	1 275 200	82 898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 358 068
	Gyermekj. szolg. összesen	Eredeti EI	0	1 358 068	0	0	0	60 803 280	0	0	0	0	62 161 356	37 827 898	5 147 372	16 558 010	0	0	0	0	0	0	0	0	82 161 356
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	47 452 366	0	0	0	0	47 452 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082001	Közművelődési és szociális és társadalmi szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	19 028 276	2 517 872	9 785 200	0	0	720 000	0	0	0	0	0	32 031 348
082044	Könyvtári szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 657 250	1 310 992	3 562 800	0	0	1 480 000	0	0	0	0	0	16 021 048
	Művelődési Ház összesen	Eredeti EI	0	0	0	0	0	47 452 366	0	0	0	600 000	48 052 366	28 665 532	3 828 864	13 328 000	0	0	0	0	0	0	0	0	48 052 366
	Önkorm. mindösszesen:	Eredeti EI	770 051 183	142 937 601	0	189 700 000	827 530 237	0	0	0	0	278 785 040	2 206 983 941	818 664 011	121 202 811	611 447 140	64 340 000	2 000 000	30 180 720	7 500 000	827 530 237	2 000 000	15 000 000	0	2 412 632 421
	felhalmozás	Eredeti EI					-827 530 237						-827 530 237					0			-827 530 237				-827 530 237
	Önkorm.össz.halm.műk.	Eredeti EI	770 051 183	142 937 601	0	189 700 000	0	0	0	0	0	278 785 040	1 381 453 704	818 664 011	121 202 811	611 447 140	64 340 000	2 000 000	30 180 720	7 500 000	0	2 000 000	15 000 000	0	1 585 102 183

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29. napján tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§. (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. §. szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A 29/A. §. szerint „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(I.29.) határozata

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési évet követő három évre vonatkozó saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Balogh Marianna Polgármester

Határidő:

Kunmadaras, 2026. január 29.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
Polgármester

..../2026.(.....) Önkorm. határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szá m	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	97 000 000	97 000 000	97 000 000	97 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2				
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3				
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7				
Saját bevételek (01+....+07)2	08	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség3 (11+....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15	0	0		
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség3 (19+....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 325/2025.(XII.16.) sz. határozatában fogadta el a 2026. évi Munkatervét, melynek januári napirendi pontja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalását is tartalmazza.

Az Elnök úr által összeállított beszámoló bemutatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- erőforrásait
- az irodában rendelkezésükre álló eszközöket
- a hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodás főbb szabályait,
- kapcsolatrendszerét
- részletezi a 2025. évben elvégzett feladataikat, valamint

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztéshez mellékeljük, melynek kérjük az alábbi határozati javaslattal történő elfogadását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026.(I.29.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját a mellékelt beszámoló szerint elfogadja.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évben végzett munkájukért.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Botos Imre Elnök
4./ RNÖ Képviselő-testületének tagjai
értesül.

Kunmadaras, 2026. január 21.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Beszámolója a 2025. évben végzett tevékenységéről

Beszámoló, helyzetelemzés

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 2024. évben a helyhatósági választás után Botos Imre elnök, Horváth Károlyné alelnök, Botos Kitti képviselő, Seres Dávid képviselő, valamint képviselői mandátumról történő lemondást követően Botos Ernő képviselő alkották. Botos Ernő képviselő azonban sajnos 2025. augusztus 22-én elhalálozott, így az ő mandátumát Fricz Mónika képviselő vette át.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és feladatainak ellátására Kunmadaras Képviselő-testülete biztosít irodát, illetve az állami normatíva mellett anyagi forrást is. Ezen helyiség a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatt található. Az iroda több funkciót is ellát a kötelező feladatok koordinálásán kívül; számos olyan tevékenységet is folytatunk, amelyek nem képezik kötelező feladatát az önkormányzatnak.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületétől 1.500.000 Ft támogatásban részesült a feladatainak ellátására.

A feladat alapú támogatás összege 530.478 Ft volt, melyet nagyrészt két kulturális rendezvényre fordítottunk.

Az állami normatíva összege 1.040.000 Ft volt, melyet kizárólag a kötelező feladataikra használhattunk fel.

Foglalkoztatottjaink száma egész évet átölelően 2 fő közfoglalkoztatott volt, akik 100 %-os finanszírozással voltak közvetítve, a foglalkoztatásukhoz szükséges eszközöket és feladataik elvégzéséhez szükséges anyagi forrásokat a költségvetésünkből finanszíroztuk. Ez a tevékenység az egész évet felölelte.

Azt a létszámot, amelyet biztosított számunkra a települési Önkormányzat, és a Karcagi Munkaügyi Központ, az iroda működtetésére, adminisztratív feladatok ellátására, tanácsadásra, családlátogatásra, szociális feladatok ellátására, közterületek tisztántartására, környezetvédelmi feladatok ellátására, az iroda és környezete tisztántartására használjuk fel; a szükséges eszközöket a költségvetésünkből finanszírozzuk.

Rendelkezésre álló technikai eszközök:

1 db számítógép köszönet a Települési Önkormányzat rendszergazdájának korszerű és jól használható!

1laptop

3db nyomtató, 2 db fénymásolásra is alkalmas

1db projektor

3 db mobiltelefon

Internet elérés

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési feladatait a települési Önkormányzat végzi. A számviteli rendszer és ellenőrzés is a települési önkormányzat rendszerében történik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat magára nézve elfogadta a települési Önkormányzat pénzügyi szabályzatát és azt nagy odafigyeléssel be is tartja.

A belső ellenőrzés az elmúlt évben semmilyen pénzügyi szabálytalanságot, illetve gazdasági visszaélést sem állapított meg. A költségvetési előirányzatok betartása és a pénzügyi stabilitás megőrzéséért az elnök a felelős.

Gazdálkodásunkra jellemző, hogy nem léptük túl a tervezett költségvetésünk tételeit. A tervezett rendezvények kiadásai sem lépték túl az erre a célra csoportosított előirányzatokat, mivel ilyen rendezvények jellemzően nem is igazán voltak, a dologi kiadások is a tervezett előirányzaton belül maradtak. Összességében elmondható, hogy a gazdasági helyzetünk stabil, de nagyon feszített. A foglalkoztatottak bér és járulékos költségei kifizetésre kerültek, a közüzemi számláknál sem jelentkezik elmaradás, bár a megnövekedett energia költségek annyira veszélybe sodorták működésünket, hogy a költségvetésünk 25 %-át erre a célra használtuk fel.

2025. év tavaszán és őszén is az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően környezetvédelmi napot tartottunk.

2025. évben családi napokat is szerveztünk és részt vettünk a Települési Önkormányzat kulturális rendezvényein. Ebben az évben első alkalommal kirándulni is volt a Nemzetiségi Önkormányzat, amely program nagyon jól sikerült.

Továbbra is őrizzük könyvtárunkat, mely idén ugyan könyvvvel nem gazdagodott, de értékében nem is csökkent.

Érdekképviselő

Az elsődleges munkaerőpiacon is sokan elhelyezkednek, így a mélyszegénység csökken, de akik mélyszegénységben vannak még szegényebbek lettek, a helyzetük sokszor kilátástalan.

Azt a szociális hálót, amit a maga szerény képessége szerint kiépített a Roma Nemzetiségi Önkormányzat igyekezett megtartani, fenntartottuk továbbra is az ingyenes fénymásolási, nyomtatási, telefonálási, lehetőséget, ami nagy segítség volt a hátrányos helyzetben lévőknek.

Nagyon fontos, hogy nem csak kitöltjük a fűtési támogatáshoz, az FHT támogatáshoz, vagy gyes, családi pótlék, illetve egyéb nyomtatványokat, hanem bevonjuk ügyfeleinket az ügyintézés menetébe. Természetesen, aki nem tud, vagy nem akar ebben részt venni, annak munkatársaink szívesen segítenek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyvezési, adminisztratív feladatait, melyek a szervezeti- és működési szabályzatában rögzítve vannak, önállóan végzi.

Az oktatás terén megmaradt a díjazási rendszerünk, a legjobb tanulókat, akiket az iskola javasol jutalmazásra idén is megjutalmaztunk az általános iskolában, bár ezt bevezethetnénk a Református Általános iskolában is, hiszen a roma tanulók aránya jelentős az intézményben. A legjobb tanulmányi átlagot elérő 7. és 8. osztályos tanulókat önkormányzatunk tanév végén 10.000 Ft-tal jutalmazta. Figyelemmel kísérjük továbbra is a középiskolában tanuló roma gyerekeket is.

Az elmúlt tanulmányi évet követően a Kunmadarasi Általános Iskolából kikerülő fiatalok nagy százalékban kezdik meg tanulmányaikat szakiskolákban. Sajnos gimnáziumban, technikumban tanuló gyermekről nem tudunk.

Az állami ösztöndíj rendszerek (Útravaló program) megfelelőek, és településünkre nézve is lehetőséget biztosítanak a diákok anyagi körülményeinek javításához. Az elmúlt évben Kunmadarason összesen több mint 100 gyermeknek adott ajánlást Önkormányzatunk a 7-8. osztályos tanulmányi programokban való részvétel érdekében. Nagy örömünkre a helyi Általános Iskolából is voltak érintett tanulók, valamint Karcag, Berekfürdő és Kunhegyes településekről is. Ez azt jelenti számunkra, hogy jelentősen megnőtt a roma tanulók aránya a környező településeken, és a tanulmányi színvonal is javult!

A felmerülő problémák nem abból adódnak, mert a gyermekek roma származásúak, hanem azért mert évtizedes hátrányt cipel a roma társadalom, ami egzisztenciális, és szellemi képességekben is megmutatkozik.

Környezetünk megóvása érdekében hulladékgyűjtéseket szervezünk település szerte, az irodához nem kötődő tevékenységeket a délutáni munkaidőben végezzük.

Az önkormányzatunk által szervezett önkéntes foglalkoztatásban azok tudják megszerezni 30 napos jogviszonyukat az FHT juttatáshoz, akiket máshova egészségügyi okokból vagy képességeik miatt nem alkalmaznak. Ezen esetben az éves forgalmunk 200 fő felett van. Ezen személyek adatainak feldolgozása és nyilvántartásuk, munkájuk dokumentálása sok feladattal jár, amit személyesen rendszeresen végzek és ellenőrzök. Munkájukkal elégedett vagyok, a településnek csak haszna származhat foglalkoztatásukból.

Továbbra is az egyházi keresztény értékek mentén kívánjuk keresni a kitörési pontot a roma közösség számára, ezért erősítjük kapcsolatunkat a Református Egyházzal is, így ebben az évben Református gyermek táborát és hálaadó napot, valamint adventi ünnepséget is szerveztünk.

A családlátogatás is az erőssége lett önkormányzatunknak, ugyanis nyomon követjük azokat az információkat, amelyekkel segíteni tudjuk az embereket és meg tudunk győződni arról, hogy a karitatív segítségnyújtás megfelelő helyre került-e.

Összegzés:

Fontos feladatunk embertársainkon segíteni. A szegregáció mára formát váltott, ugyanis tapasztalható, hogy a roma különböztet meg magát. Ezt sokkal nehezebb kezelni. Hiszem és vallom, hogy a kereszténység az egyetlen lehetőség a roma társadalom fejlődéséhez, nincs más út! Jelenleg is működik egy roma gyülekezet, amely közelebb viszi a társadalmi integrációt.

Tisztelettel kérem a települési önkormányzat Képviselő-testületét, hogy fogadják el beszámolómat!

Ezúton is köszönöm mindenkinek az ez évben nyújtott támogatását!

Kunmadaras, 2026. január 15.

**Botos Imre sk.
K.R.N.Ö elnök**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. §-a értelmében:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére *annak saját székhelyén* havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos *nyilvántartási*, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó *írásbeli* kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan *közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén szinté felül kell vizsgálni.* A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti *megállapodásban rögzíteni kell:*

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Arra való tekintettel, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a felek között már nem együttműködési megállapodást, hanem közigazgatási szerződést kell kötni, így a korábbiakban már a mellékelt közigazgatási szerződés került a felek által elfogadásra. A közigazgatási szerződés felülvizsgálata a 2024. évi választásokat követően már megtörtént, mely alapján a felek által felülvizsgált szerződés a települési önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2025.(XI.04.) rendeletének 10. mellékleteként került elfogadásra. Arra való tekintettel azonban, hogy a települési önkormányzat képviselő-testületének feloszlása miatt 2025. szeptember 21-én időközi választás került településünkön lebonyolításra, így a közigazgatási szerződés felülvizsgálatát ismét elvégeztük, mely során megállapításra került, hogy azon nem szükséges módosítani.

Ez alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt közigazgatási szerződés felülvizsgálatát az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2026.(I.29.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződést és azt – a 6/2025.(XI.04.) önkormányzati rendelet 10. mellékleteként – változatlan tartalommal továbbra is hatályában tartja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Botos Imre elnök

értesül.

Kunmadaras, 2026. január 21.


Balogh Marianna
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi

és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább harminckét órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez a mindenkori éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbításában való közreműködés és azok közzététele.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata
- a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat fentiekben felsorolt feladatellátásához kapcsolódó telefonköltségeinek finanszírozása

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kérelmére a polgármesteri hivatalon keresztül további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak

ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető* egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a támogatás meghatározásán túl döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a *Gazdálkodási csoportvezető* a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati *hivatal Gazdálkodási csoportvezetője* naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető

*által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

*A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az
Államkincstárhoz nyújtja be.*

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. mellékletét képezi. A Munkamegosztási megállapodás 2. melléklete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi teljesítésre jogosult személyeket tartalmazza.

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,*
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),*

- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeken, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget támaszt (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési

év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett– reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történt:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése: (beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközáadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)

- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.

- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás
A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,

- bevétel biztosítja-e a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonnak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összesszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összesszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összesszerűséget,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak

Megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetőjét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési

rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2024. október 30.

polgármester

elnök

Záradék: A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 30-ai ülésén vizsgálta felül a 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név:	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Közös Hivatal)
Cím:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám:	15830621-1-16
Bankszámla szám:	11745152-15830621
Törzsszám:	830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név:	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
Cím:	5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.
Adószám:	16837944-1-16
Bankszámlaszám:	11745152-16837944
Törzsszám:	661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási,

Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvizetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal

pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1.A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján- kifizeti

6.2.A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3.Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban

foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

10. Beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek.

A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2022. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2022. január 28.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2022.(I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Horváth Károlyné	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Mészáros Józsefné	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Seres Dávid Gábor	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Botos Kitti	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei
ülésére a 2026/2027-os nevelési évben az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának
meghatározásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

*A hivatkozott R 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő **óvoda** honlapján, annak hiányában helyben a szokásos módon.*

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda adatait,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik nap,
- jogorvoslati eljárás rendjéről.

Arra való tekintettel, hogy 2019. szeptemberétől a **mini bölcsőde** is elkezdte működését, a bölcsődei beiratkozás időpontjáról is szükséges döntést hozni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. §. (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzések való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Ezen túlmenően egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében a hivatkozott jogszabály 42/A § (1) bekezdése alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- és a védelembe vett gyermeket.

A fentiek értelmében a 2026/2027-es nevelési évben a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődében a megbízott intézményvezető javaslata alapján: **2026. április 20-21-én 8-15 óráig** javasoljuk meghatározni a beiratkozás időpontját mindazon gyermekek számára, akik 2026. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket, illetve bölcsődei felvétel esetén azon gyermekek számára, akik legalább a 20 hetet betöltik. **Pótbeiratás időpontja: 2026. május 5-én 8-15 óráig. Helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kunmadaras, Csokonai u. 30.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Erre való tekintettel 2014. szeptember 1-től a NKt. értelmében a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változott.

Az Nkt. 49. § (1)–(3) bekezdései alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartási rendjét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A 2026. évi tavaszi beiratkozás után prognosztizálható a következő nevelési évre vonatkozóan az egyes tagóvodák gyermeklétszáma, melynek ismeretében határozható meg a 2026/27-es nevelési év során az egyes tagóvodákban *indítható csoportszám*.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(I.29.) h a t á r o z a t a

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe az óvodáskorú, valamint a 20 hetet betöltött bölcsődés korú gyermekek *beiratkozásának időpontjaként* a:

- 2026. április 20-án 8-15 óráig, és a
- 2026. április 21-én 8-15 óráig terjedő időszakot határozza meg.

Pótbeiratás időpontja: 2026. május 5-én 8-15 óráig.

Az óvodai/bölcsődei beiratás/pótbeiratás helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, Kunmadaras, Csokonai u. 30. 5321.

2./ A Képviselő-testület a jegyző és az intézményvezető feladataként határozza meg, hogy a beiratkozásról szóló fenntartói közleményt a vonatkozó jogszabályi előírások alapján tegye közzé.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző
Szalainé Doma Rita megbízott intézményvezető
Határidő: 2026. február 20.

Kunmadaras, 2026. január 20.


dr. Vincze Anita
jegyző



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: 2026. évi óvodai beíratás és nyári ügyelet

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. évi EMMI rendelet 20.§ (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Továbbá 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3. § (7) szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016. EMMI rendelet szabályozza a bölcsődék működési rendjét, melynek értelmében a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Fenti két rendelkezés értelmében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a következő időpontokat javasolja:

Óvodai és bölcsődei beíratás ideje: 2026. április 20 - 21. 8-15 között

Pótbeíratás ideje: 2026. május 5. 8-15 között

Helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Óvodai nyári ügyelet ideje és helye:

2026. június 22 - július 24. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája,
5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

2026. július 27. – augusztus 31. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája,
5321 Kunmadaras, Széchenyi u.20.

A bölcsődei nyári zárva tartás javasolt ideje: 2026. június 29-től - július 17-ig.

Kunmadaras, 2026. január 9.

Tisztelettel: Szalainé Doma Rita

megbízott intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendje tárgyában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének b.) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az *óvoda* nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a *bölcsődei* ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az Összevont Óvodai Intézmény megbízott vezetője a tagóvodák vezetőivel történő előzetes egyeztetés alapján – a tagóvodákban szükséges karbantartási munkálatokra való tekintettel - elkészítette javaslatát az intézmény 2026. évi nyári zárva tartására és ügyeleti rendjére vonatkozóan.

Az elkészített javaslat alapján az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek nyári elhelyezése várhatóan a teljes nyári időszakban is biztosított lesz az ügyeletet ellátó tagóvodákban az alábbiak szerint:

2026. június 22. – 2026. július 24-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Kenderke Tagóvodája
Kunmadaras, Kálvin út 17.

2026. július 27. – 2026. augusztus 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Árnyas Tagóvodája
Kunmadaras, Széchenyi u. 20.

Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartási időtartama: 2026. június 29-től – 2026. július 17-ig.

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(I.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendjéről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bek. b. pontja alapján a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak 2026. évi nyári ügyeleti rendjét az alábbiakban határozza meg:

2026. június 22. – 2026. július 24-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Kenderke Tagóvodája
Kunmadaras, Kálvin út 17.

2026. július 27. – 2026. augusztus 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Árnyas Tagóvodája
Kunmadaras, Széchenyi út 20.

A megadott időszakokban az ügyeletes óvodákon kívüli tagintézmények zárva tartanak.

Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartása: 2026. június 29. - 2026. július 17-ig.

A polgármester a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde megbízott intézményvezetőjének feladataként határozza meg, hogy a tagóvodák/mini bölcsőde zárva tartásának időpontjáról és nyári ügyeleti rendjéről a szülőket 2026. február 15-ig közlemény útján tájékoztassa, melynek honlapon történő megjelentetéséről szintén gondoskodni szükséges.

Felelős: Szalainé Doma Rita megbízott intézményvezető
Határidő: 2026. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Selyem Nóra előadó
- 4./ Monoriné Kereki Krisztina csoportvezető
- 5./ Szalainé Doma Rita megbízott intézményvezető értesül.

Kunmadaras, 2026. január 20.


dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei
ülésére a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C §. (1) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármestert 2026. évre összesen a tárgyévre 39 nap szabadság illeti meg. Polgármester asszony a 2025. évi szabadságából 2026. évre 8 nap szabadságot hozott át. *Ezt figyelembe véve 2026. évben a felhasználható szabadsága 47 nap.* (tárgyévre járó 39 nap + 8 nap 2025. évről áthozott szabadság)

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján minden év február 28-ig a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. tv. többek között módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, melynek Harmadik Része a VII/A. fejezettel egészült ki. Ez a fejezet rögzíti a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A hivatkozott jogszabály 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadságáról, mely alapján a főállású polgármester évi *huszonöt* munkanap alapszabadságra és *tizennégy* munkanap pótszabadságra jogosult. *(összesen: 39 nap)*

Az új szabályozás értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év *február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.* A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jogszabály 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester szabadságának ütemezését a mellékelt ütemtervben foglaltak szerint az alábbi határozattal elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (I.29.) h a t á r o z a t a
a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

- 1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester előterjesztése alapján a határozat melléklete szerint hagyja jóvá a 2026. évi szabadságának ütemezését.
- 2./ A szabadságot a jóváhagyott ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni.
- 3./ A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- 4./ A polgármester a szabadságát az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
értesül.

Kunmadaras, 2026. január 20.


Balogh Marianna
polgármester

2026. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

Alkalmazott neve: Balogh Marianna

Munkaköre: Polgármester

Alapszabadság: 39

Előző évről áthozott: 8

Összesen: 47

Ütemezés:

Kezdete	Vége	Munkanapok száma
2026.02.16	2026.02.20.	5
2026.05.11.	2026.05.22.	10
2026.07.20.	2026.08.07.	15
2026.09.14.	2026.09.17.	9
2026.12.21.	2026.12.31.	8
ÖSSZESEN:		47

Kunmadaras, 2026. január 20.


az alkalmazott aláírása

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. január 29-ei ülésére
a polgármester 2026. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 73. §-a értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Közszerződési tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásként – választásuk szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosultak.

A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatására az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszeg az irányadó.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege – a Kttv. hivatkozott rendelkezése értelmében - nem lehet alacsonyabb az illetményalap (46.380 Ft.) ötszörösénél: 231.900 Ft-nál és nem haladhatja meg Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló **2025. évi LXIX. tv. 63. § (3) bekezdésében meghatározott nettó 400.000 Ft-ot.** A cafetéria-juttatás éves összegét az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése terheli (15 % Szja, 13 % Szoc.ho)

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A Képviselő-testület a cafetéria szabályzatot a 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegét akkor bruttó 200.000 Ft-ban határozta meg.

A hivatkozott szabályzat rendelkezései a polgármesterre is kiterjednek.

A munkáltató 2019. évtől Széchenyi Pihenő Kártyát (SZÉP-kártyát) adhat dolgozóinak bérén kívüli juttatásként, melynek szabályai az elmúlt évben jelentősen, míg 2026. évtől kisebb mértékben módosultak.

A SZÉP-kártyával az ún. szálláshely zsebről lehet minden SZÉP-kártyás *rekreációs* szolgáltatásért (szálláshely, vendéglátás, bizonyos szabadidős tevékenység) fizetni.

A 2025. évben bevezetett új SZÉP-kártyás szolgáltatások továbbra is élnek:

- SZÉP kártya *Aktív Magyarok* (120.000 Ft/év),
Erre a zsebre a munkáltatók havi 10.000 Ft-ot utalhatnak, mely összeg kizárólag sportolásra, aktív életmóddal kapcsolatos szolgáltatásokra használható fel. (Pl. sporteszközök bérletére, uszodabelépők vásárlására, testedzési szolgáltatásokra, ...)
valamint a
- *Lakhatási támogatás* 1.800.000 Ft/év) elemeivel.
A támogatás a 35 év alatti munkavállalók részére nyújtható, mely lakásbérleti díjra vagy lakáshitel törlesztő részletére fordítható.
- Továbbra is adómentes juttatások: az állatkerti belépők, a munkáltató által fizetett diákhitel-törlesztési támogatás, irodai konditerem használata.

Ezen támogatások összege elkülönül a SZÉP kártya éves ún. rekreációs 450.000 Ft-os keretösszegétől.

Új elemként jelenik meg, hogy 2026. évben 2025. december 1. és 2026. április 30. között átmenetileg lehetővé válik ismét a SZÉP kártya egyenlegének élelmiszer üzletekben – hideg élelmiszerekre - történő felhasználását.

Mindezek alapján tehát a *tárgyévben a közsférában béren kívüli juttatásként adható SZÉP-kártya juttatás éves keretösszege a költségvetési szerveknél nettó 400.000 Ft. (28 %-os adóteher mellett)*

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való tekintettel a képviselő-testületnek a polgármester cafetéria – juttatásának 2026. évi keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie, melyet az előző évi szinten – a köztisztviselői cafetéria összegével azonos módon – évi **nettó 400.000 Ft-ban** javaslunk megállapítani. A cafetéria juttatás éves összege az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben rögzítettek szerint a polgármester éves cafeteria juttatását az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(I.29.) határozata a polgármester 2026. évi cafetéria juttatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásának éves - nettó összegét 400.000 Ft/fő/év összegben határozza meg. A polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásra a képviselő-testület 97/2015.(IV.30.) határozatával elfogadott cafetéria szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző

Határidő: folyamatos

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

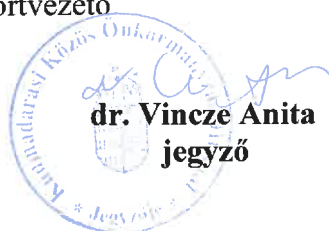
2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Kiss Anita pénzügyi csoport

5./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. január 20.


dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-én tartandó ülésére az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 13/2016. (VII.05.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosított a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodott.

A hivatkozott önkormányzati rendeletet a képviselő-testület az alábbi jogszabályi változásokra való tekintettel az 5/2024.(III.11.) önkormányzati rendeletével már hatályon kívül helyezte.

A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) rendelkezései 2023. július 1. napjától azonban jelentősen megváltoztak. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet 2023. július 1. napjától az állam saját hatáskörében látja el, az újonnan bevezetett koncessziós rendszerrel. A feladatellátás gazdálkodó szervezetek bevonásával, koncessziós szerződés útján valósul meg, így a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik a Ht. 31. §-ában szabályozott módon.

A Ht. eddig hatályos 35. § rendelkezései rögzítették a helyi önkormányzat rendeletalkotásra vonatkozó felhatalmazását:

- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmára;
- a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység szabályozására;
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjére és módjára;
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeire;
- az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettségre;
- az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokra;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségre.

Tekintettel arra, hogy a fenti rendelkezések hatályukat veszítettek, megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata, és arra jogszabályi felhatalmazása sincs.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. pontja alapján a *települési önkormányzatok feladata marad a köztisztasági feladatok ellátása*, ugyanakkor az eddigi 19. pont, amely a hulladékgazdálkodást a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként szabályozta, azonban ezen rendelkezés már nem hatályos.

A jelenleg hatályos szabályozás egyedül a *Ht. 35. § (1) bekezdés h)* pontjában foglalt felhatalmazást tartalmazza, amely szerint az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza az *elhagyott hulladék felszámolásához* szükséges helyi intézkedések körét. Az önkormányzat képviselő-testülete kizárólag a fenti szabályozási körben jogosult, egyben köteles rendeletet alkotni.

Az elhagyott hulladékkal kapcsolatban azonban szintén változott a szabályozás. A Ht. 61. § (1)-(28) bekezdése az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megváltás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg, bírság meg nem fizetése esetén közérdekű munkát rendel el, a hatóság által elrendelt közérdekű munka végrehajtásáról az illetékes jegyző gondoskodik.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik a hulladékgazdálkodási hatóságokról:

2. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási hatósági ügy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a területi hulladékgazdálkodási hatóság hatáskörébe tartozik, ezért ezen ügyekben a jegyző már nem rendelkezik hatáskörrel.

A jelen rendelet tervezet szabályozza az *elhagyott hulladék felszámolásához* szükséges helyi intézkedések rendjét, mely rendelkezések szerint amennyiben a hulladék birtokosa beazonosítható, úgy a Hivatal kezdeményezi az elszállításra történő felhívás eredménytelensége esetén a kijelölt hatóság eljárását.

A jogszabályi rendelkezések alapján a közterület-felügyelet helyszíni ellenőrzést végezhet és - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 86. § (11) bekezdés e) pontja alapján - helyszíni bírságot szabhat ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni.

Kunmadaras, 2026. január 22.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 17 § (1) bek. alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17. § (2) bek. szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- b) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- c) környezeti és egészségi következményeit,
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- e) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- f) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az elhagyott hulladék felszámolásának helyi rendjére vonatkozó szabályozás jogi keretek közé kerül, amely előmozdítja a helyi lakosok jogkövető magatartását. Az elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az éves költségvetési rendeletben tervezni szükséges.

ab) Környezeti és egészségi következményei:

A szabályozás által az elhagyott hulladék felszámolásának időtartama és ezáltal a környezetet érő negatív következmények időtartama is csökken.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem releváns.

b) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását indokolta, hogy a hulladékgazdálkodási törvény módosítása következtében lényegesen szűkültek a települési önkormányzatok hulladékkal kapcsolatos szabályozási lehetőségei, így az elhagyott hulladék felszámolására vonatkozó helyi eljárásrendet szükséges önkormányzati rendeletben szabályozni.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (II.2) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében szabályozza a település köztisztaságával és az elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő feladatokat.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet területi hatálya a nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a nagyközség közigazgatási határán belül valamennyi ingatlan tulajdonosra, ingatlan kezelőre, vagy használóra (a továbbiakban: tulajdonos) kiterjed függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetve nem jogi személyiségű társaság.

2.§

(1) Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján és hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését.

(2) A közterület-felügyelő, továbbá a mezőőrök amennyiben ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett, elhagyott hulladékot találnak, haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesítik a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalt a hulladék helyéről, összetételéről és becsült mennyiségéről, melyet fotóval dokumentálnak, valamint a helyszínen azonnal intézkednek a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa megállapítása érdekében.

(3) A Hivatal az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezet és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzi.

3.§

(1) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a Hivatal köztisztviselője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa, vagy birtokosa beazonosítható a Hivatal a rendelkezésére álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) A közterületen elhagyott hulladék esetében, amennyiben a hulladék tulajdonosa, vagy birtokosa ismeretlen és semmilyen bizonyíték nem áll rendelkezésre beazonosíthatósága érdekében, ezt a Jegyző jelzi a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének, aki a tevékenység elvégzésére jogosult közszolgáltató útján gondoskodik annak elszállításáról.

4.§

(1) Amennyiben az elhagyott hulladék elszállításáról az önkormányzat gondoskodott és az elkövető személye ismert, akkor az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék elszállításával kapcsolatos költségeket az önkormányzat részére megtéríteni.

(2) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

5.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. január 29.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék: Kihirdetve: 2026. február 2.

dr. Vincze Anita
jegyző

Indoklás

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló

.../2026.(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

2023-ban a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) jelentős módosításokon esett át. E módosítások alapjaiban érintik az önkormányzatok és az állam hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, hiszen az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok köre 2023. július 1. napjától jelentősen bővül. Az állam a közszolgáltatás országos szintű megszervezése helyett a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység teljes körű ellátását veszi át.

Ezzel párhuzamosan a fenti időponttól megszűnt a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. Ebből kifolyólag az állami hulladékgazdálkodási közfeladat magában foglalja az eddig önkormányzati felelősségi körbe tartozó hulladékgyűjtést, szállítást, továbbá ezek mellett az előkezelést és a hulladékkal való kereskedést is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján a települési önkormányzatok feladata marad a köztisztasági feladatok ellátása, ugyanakkor az eddigi 19. pont, amely a hulladékgazdálkodást a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként szabályozta, már nem hatályos.

Az elhagyott hulladékkal kapcsolatban ezen időponttól szintén változott a szabályozás. A Ht. 61. § (1)-(28) bekezdése az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megváltás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg, bírság meg nem fizetése esetén közérdekű munkát rendel el, a hatóság által elrendelt közérdekű munka végrehajtásáról az illetékes jegyző gondoskodik.

Részletes indoklás

1.§

(1)-(2) A rendelet területi és személyi hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

2. §

(1)-(3) A településen elhagyott hulladék felderítésének, jelzésének és dokumentálásának szabályait tartalmazza.

3. §

(1)-(3) Az elhagyott hulladékról a helyszíni szemle készítésének, valamint a felszámolásának szabályait tartalmazza.

4. §

(1)-(2) Az elhagyott hulladék felszámolásának, elszállításának költségviseléséről rendelkezik.

5. §

(1)-(2) A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-én tartandó ülésére a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: közművelődési törvény) 76. § (1) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladataként nevesíti a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A törvény 83/A. § (1) és (2) bekezdése alapján minden település megalkotja a helyi közművelődési rendeletét és 5 évente felülvizsgálja azt.

A közművelődési törvény 83/A §-ának (2) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzeti és önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési rendeletét 2019. évben fogadta el és megalkotta a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendeletét, melynek felülvizsgálata alapján több kisebb módosítást indokolt a rendeletben elvégezni, ezért célszerű egy új rendelet megalkotása.

A közművelődési törvény 76. § (3) bekezdése határozza meg a közművelődési alapszolgáltatásokat:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,*
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,*
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,*
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint*
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése, mely keretében:

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőséget teremt,

- c) fórumot szervez- ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A közművelődési törvény 76. § (6) bekezdése értelmében az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata alapján az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2026. január 22.


Balogh Marianna
polgármester



HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bek. alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályzás várható következményeit, továbbá az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1) társadalmi hatás:

A rendelet megalkotásának célja a lakosság közművelődéshez való joga gyakorlásának biztosítása. Az önkormányzat feladata, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert, intézményrendszert biztosítsa. Az alaptörvényben lefektetett alapvető jog gyakorlása érdekében az önkormányzat kulturális szolgáltatásokat biztosít, mely magában foglalja a könyvtári ellátást, a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

2) gazdasági hatás, költségvetési hatás: nincs

3) környezeti és egészségi következmények: A közművelődési intézmény igénybevétele esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a rendezvényeket követően a területek kitakarítására, tisztántartására.

4) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

5) Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzat közművelődési rendeletének megalkotása óta eltelt időszak jogszabályi változásai szükségessé tették új helyi rendelet megalkotását és az előző hatályon kívül helyezését.

6) Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelettel érintett előírások végrehajtásához a meglévőnél több személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges.

Kunmadaras, 2026. január 22.

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (II.2.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési tevékenység, a helyi kulturális szolgáltatás biztosítása érdekében a helyi szabályozás kereteit a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban a helyi kulturális örökség védelme, a helyi hagyományok, művészeti értékek megőrzése és gondozása, a lakosság életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek és ezek megvalósulására létrejött intézmény működésének elősegítése érdekében alakítja ki.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kunmadaras polgárainak közművelődési igényei és érdekei, valamint a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg közművelődési feladatait, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját.

(2) Biztosítsa minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és ezek közösségének a jogot, hogy

- a) műveltségét, készségeit gyarapítsa, az önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat, lehetőségeket igénybe vegye,
- b) közösségi művelődési jogait érvényesítse,
- c) művelődési céljainak megvalósítására az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézménytől színteret, szakmai segítséget kapjon.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményre, alkalmazottaira és az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Fejezet

Az önkormányzat által biztosított alapszolgáltatások, a feladatellátás szervezeti keretei

3. §

- (1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:
 - a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítségét, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését,
 - c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítását,
 - d) az amatőr- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását.
- (2) Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásait az általa alapított, költségvetési szervként működő József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár (5321. Kunmadaras, Karcagi út 15.) intézményével látja el.
- (3) A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár telephelyei:
 - a) Kossuth-tájház (5321. Kunmadaras, Bibó I. u. 1.)
 - b) Birkás Galéria (5321. Kunmadaras, Sarló u. 8.)

4. §

- (1) Az Önkormányzat fenntartásában lévő közművelődési intézmény részben önálló költségvetési szervként, szakmailag önállóan látja el tevékenységét az alapító okiratban foglaltak szerint.
- (2) A közművelődési intézmény a munkáját a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint végzi, munkájáról évente beszámolót készít.

(3) A közművelődési intézmény által készített munkatervet, az annak mellékletét képező szolgáltatási tervet és a munkájáról készített beszámolót Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete legkésőbb a március 1-je utáni soros ülésén fogadja el.

(4) Az Önkormányzat a közművelődési feladatellátásra, az intézmény működtetésére közművelődési megállapodást köthet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 79. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő jogi vagy természetes személlyel. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell a Kultv. 79. § (2)-(4) bekezdéseiben előírt kötelezettségeket.

5. §

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásainak és feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a nagyközség köznevelési intézményeivel,
- b) nagyközségi székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- c) nagyközségi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal,
- d) kulturális, művészeti tevékenységet is ellátó civil szervezetekkel,
- e) az egyházakkal és közösségeikkel,
- f) a közművelődési feladatellátásban közreműködő magánszemélyekkel,
- g) a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

III. Fejezet

A közművelődési tevékenység finanszírozása

6. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátását saját költségvetésből finanszírozza, melynek forrása az intézmény saját bevétele, a központi költségvetésből származó közművelődési támogatás, az önkormányzati támogatás, a pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátására fordítható támogatás és az alapszolgáltatások támogatására kiírt pályázatokhoz szükséges önrész mértékét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

7. §

(1) Az Önkormányzat a civil szervezetek támogatásán keresztül is hozzájárul a település közművelődési és közösségfejlesztési feladatainak ellátásához.

(2) Az intézmény által szervezett kulturális rendezvények jegyárainak, a termek és eszközök bérleti és használati díjainak, a szolgáltatások díjainak megállapítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik, melyekből származó bevételek az intézmény saját bevételét képezik.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

8. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. §

Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendelete.

Kunmadaras, 2026. január 29.

Balogh Mariana
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Kihirdetve: 2026. február 2.

dr. Vincze Anita
jegyző

INDOKOLÁS
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2026.(II.2.) önkormányzati
rendelethez

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2021. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladataként nevesíti a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A törvény 83/A § (1) és (2) bekezdése alapján minden település megalkotja a helyi közművelődési rendeletét és 5 évente felülvizsgálja azt. Önkormányzatunk a közművelődésről 2019. évben alkotta meg a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendeletét, melynek felülvizsgálata és új rendelet megalkotása vált indokolttá.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az 1 § (1)-(2) bekezdése a rendelet célját tartalmazza.

2. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

3. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított alapszolgáltatásokat, azok intézményi kereteit, valamint a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár telephelyet tartalmazza.

4. §-hoz

Az intézmény szervezeti formájáról, a munkatervéről, szolgáltatási tervéről és beszámolójának elfogadásáról, valamint a közművelődési megállapodás kötéséről tartalmaz rendelkezéseket.

5. §-hoz

Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásainak és feladatainak ellátása során történő együttműködésre tartalmaz rendelkezéseket.

6. § – 7. §-hoz

A közművelődési tevékenység finanszírozásának szabályait tartalmazza.

7. § - 8. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és a közművelődésről szóló 2/2019.(III.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. január 29-én tartandó ülésére a térítési díjak megállapításáról szóló 13/2024.(XII. 23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik továbbá, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatási különbözete. A (2) bekezdés szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy az intézményi térítési díjat a fenthivatkozott jogszabályi helyek figyelembevételével kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben határozza meg.

A Gyt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg. A (3) bekezdése szerint a **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben - különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre - az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: közétkeztetési rendelet), mely 2015. január 1-jén lépett hatályba, a magas színvonalú, egészséges étkeztetést kívánja előmozdítani, ezért rögzíti az irányadó tápanyag-beviteli normákat és a tiltott élelmiszereket, valamint különböző életkori csoportokra lebontva határozza meg, hogy a különböző táplálékcsoportokból mennyit kell biztosítani a gyerekek számára.

Az étkezési térítési díjakat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) felülvizsgálta. A Madarasi Településellátó Szolgálat Diákélelmezési Konyhája 10 napos időintervallumban az anyagkiszabásról normaelszámolást készített, melyből megállapítható, hogy a tényleges normaköltség meghaladta a rendelet szerinti.

A Hivatal javaslata a rendelet szerinti nyersanyag költségek átlagosan 10%-os megemlése a 10 napos időintervallumra elkészített anyagkiszabás szerinti átlag normára. Az emelést **2026. április 1.** napjától javasoljuk.

A jelenlegi és a javasolt nyersanyagnormák, szállítási díj, valamint a javasolt térítési díj összehasonlító adatait az 1. sz. táblázat tartalmazza. A nyersanyagnormák áfát nem tartalmaznak.

A felnőtt (vendég) étkeztetés esetében a térítési díjak alapját a nyersanyagköltség és a rezsiköltség jelenti.

A rezsiköltségre jelenleg bruttó 1.060 Ft/adag összeg van megállapítva a 2025. novemberi teljesítési adatokat figyelembe véve a Diákélelmezési Konyha rezsiköltsége az alábbiak szerint alakul:

	Teljesítési adatok (2025.11.30)
Személyi juttatások	51.621.600 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	7.297.984 Ft
Dologi kiadások	129.395.849 Ft
Költségvetési kiadások	188.315.433 Ft

A rezsiköltség alapját a költségvetési kiadások, valamint az étkezések száma adja.

Költségvetési kiadások (Ft)	188.315.433
Étkezések száma (adag)	143.530
1 adagra jutó rezsiköltség (Ft/adag)	1.312

A kiszállítás díjának emelése nem indokolt. Jelenleg 320 Ft/alkalom.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2026. január 22.


Balogh Marianna
 polgármester

Összehasonlító táblázat a jelenlegi és a javasolt díjakról

1.sz. táblázat

	Nyersanyagnorma (Ft/adag) (nettó, áfa nélkül)		Rezsiköltség (Ft/adag) (áfával növelt, bruttó)		Térítési díj (Ft/adag) (áfával növelt, bruttó)	
	Jelenlegi	Tervezett	Jelenlegi	Tervezett	Jelenlegi	Tervezett
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde						
Bölcsődés korú gyermekek						
reggeli, tízórai	370	405			470	515
ebéd	415	455			525	575
uzsonna	165	180			210	230
Összesen	950	1 040			1 205	1 320
Óvodás korú gyermeke						
tízórai	190	210			240	265
ebéd	460	505			585	640
uzsonna	100	110			125	140
Összesen	750	825			950	1 045
Kunmadarasi Általános Iskola						
tízórai	140	155			180	195
ebéd	465	485			590	615
uzsonna	115	125			145	205
Összesen	720	765			915	1 015
Alkalmazotti ebéd	560	615	1 060	1 310	1 770	2 090
Vendégétkeztetés	560	615	1 060	1 310	1 770	2 090

TÁJÉKOZTATÓ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATRÓL

a térítési díjak megállapításáról szóló/2026..(.....) sz. önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás:

A rendelet módosítás hatálybalépését követően a térítési daj emelésével érintett ellátásokat igénybe vevő személyek havi kiadásai emelkedni fognak.

Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági és költségvetési hatásai kihatásai lesznek.

A rendelet megalkotása nélkül a jelentősen növekvő árak miatti térítési díj emelés elmaradása nagy terhet róna a költségvetésre.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendelet módosításának várható környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotásának szükségességét indokolja, hogy az intézményi térítési díjak megállapítása kötelező. A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén a jelenlegi díjak hatályosak maradnak, alacsonyabb összegű bevétel lenne realizálható, ami jelentő összegű többletforrást igényelne az önkormányzattól.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(.....) önkormányzati rendelete
a térítési díjak megállapításáról

- TERVEZET –

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 147. § (1) bekezdésében, 151. § (2f) bekezdésében és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében

[2] a bölcsődében, köznevelési intézményekben fizetendő intézményi térítési díjak megállapítása érdekében a következőket rendeli el:

1. §

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az általa fenntartott Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményében, és a közigazgatási területén lévő, az állam fenntartásában működő Kunmadarasi Általános Iskola intézményében alkalmazandó intézményi térítési díjakat a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

2. §

(1) A rendelet 2026. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszíti a térítési díjak megállapításáról szóló 13/2024.(XII. 23.) önkormányzati rendelet.

Kunmadaras, 2026.hó nap

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Kihirdetve: Kunmadaras, 2026.hó nap

a/2026. (.....) sz. rendelethez

	Étkezés intézményi térítési díja (Ft)
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – bölcsődés korú gyermekek esetében	
• reggeli, tízórai	405
• ebéd	455
• uzsonna	180
Összesen:	1 040
A gondozásért fizetendő térítési díj összege ellátási naponként:	0
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – óvodás korú gyermekek esetében	
• tízórai	210
• ebéd	505
• uzsonna	110
Összesen:	825
Kunmadarasi Általános Iskola	
• tízórai	155
• ebéd	485
• uzsonna	125
Összesen:	765
Alkalmazotti ebéd	1.645
Vendégétkeztetés	1.645

A fenti térítési díjak az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegén alapulnak és a hatályos jogszabályok szerint felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazzák. Az alkalmazotti ebéd és a vendégétkeztetés térítési díja a rezsiköltség nettó összegét is tartalmazza.

INDOKLÁS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(.....) rendelete a térítési díjak megállapításáról

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazás alapján a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot. A megalkotott rendelet alkalmazásának vizsgálata folyamatos, a szükséges, indokolt változtatásokat módosítás, vagy új rendelet megalkotása formájában kell megtenni.

A rendelet-tervezethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján a rendelet előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait a Jat. 17. § (1) bekezdése alapján elvégzett előzetes hatásvizsgálat eredményei alapján.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az egyes szolgáltatások igénybevételeért fizetendő térítési díjat szabályozó rendelkezés.

A 2.§-hoz

A térítési díjak megállapításáról szóló rendelet hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Készítette: Magyarné Varga Viktória

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. január 29-én tartandó ülésére a szünidei gyermekétkeztetés ételmezési nyersanyagnormájának emeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi és nyári tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. számú mellékletének 1.4.2. jogcím alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

Mind az intézményi, mind a szünidei gyermekétkeztetési feladatokat a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által üzemeltetett Diákételmezési Konyha látja el. A szünidei gyermekétkeztetés nyersanyagnormáját indokolt megemelni, mivel a konyha számára ezen célra

megállapított fajlagos költség 355 Ft/étkezési adagban lett a korábbiakban meghatározva, azonban ezen összeg a feladat ellátását nem fedezi.

A támogatás összege az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra. Önkormányzatunk az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján 800Ft/étkezési adag központi támogatásra jogosult.

A Diákélelmezési Konyha kérése a szünidei gyermekétkeztetés fajlagos összegének emelése a jogszabályban meghatározott 800 Ft/ étkezési adag összegre.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(I.29.) határozata

A szünidei gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormájának emelése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület a Diákélelmezési Konyha által ellátott a szünidei gyermekétkeztetési feladatok élelmezési nyersanyagnormáját megemelve, 800 Ft/ étkezési adag fajlagos összegben határozza meg.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Ökrös János intézményvezető
4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
5./ Szalmási Imréné élelmezés vezető

értesülnek.

Kunmadaras, 2026. január 29.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére a mezőőri szolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületet ez év márciusában már tájékoztattuk, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához a Bio Bos Mezőgazdasági Kft., a Róna Hát Mezőgazdasági Kft. és a HUNGARICUM 2005 Kft. (a társaságok székhelyei: 5244 Tiszaszőlős, 0194 hrsz) képviseletében Tóth György ügyvezető azzal a kéréssel fordult, hogy részükre a mezőőri járulék megfizetése alól mentességet biztosítani szíveskedjen. A képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalását a decemberi ülésre napolta. Ezt követően a képviselő-testület arról döntött, hogy az érintett gazdákkal kerüljön sor személyes egyeztetésre, mely 2026. január 21-én történt meg. Az egyeztetés eredményéről a testületi ülésen szóbeli tájékoztatást nyújtunk.

A gazdák mezőőri járulék megfizetése alóli mentesség iránti kérelmük indoka, hogy az érintett cégek olyan legelőket használnak, melyek a Hortobágyi Nemzeti Park védett területein helyezkednek el. Ezen területeken a Nemzeti Parknak saját természetvédelmi őrszolgálat van, mely többek között ellátja a mezőőri szolgálat feladatait is. Véleményünk szerint erre való tekintettel az adott területen így a mezőőri szolgálat jelenléte okafogyottá vált, valamint szerintük az adott terület ellenőrzését két fő mezőőr nem tudja ellátni.

Ügyvezető úr ezen okokra hivatkozva kérte a korábbiakban a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mezőőri szolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendeletet módosítsa és a mezőőri járulék fizetési kötelezettség alól mentesítse a Nemzeti Parkos legelőket használó földterületeket, illetve földhasználókat. Kérte továbbá, hogy az idei évre megállapított járulékokat kivető határozatokat a hivatal vonja vissza, mivel a mögött a mezőőri szolgálat részéről várhatóan nem lesz tényleges gazdasági teljesítés. Az erre vonatkozó rendelet módosítást szóban több gazdálkodó is kezdeményezte és támogatta.

A természetvédelmi őrszolgálat és a mezőőrség működésére az alábbi jogszabályi rendelkezések vonatkoznak:

A természet védelméről szóló 1966. évi LIII. tv. (a továbbiakban: Tvt.) alábbi rendelkezései értelmében:

59. § (1) * A természeti értékek és területek, különösen a védett természeti értékek és területek őrzése, megóvása, károsításának megelőzése érdekében – egyenruhával és szolgálati lőfegyverrel ellátott tagokból álló – **természetvédelmi őrszolgálat működik.**

(2) * A természetvédelmi őrszolgálat tagjainak jogait és kötelezettségeit külön törvény határozza meg. (4) * Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott keretek között a természetvédelmi őrszolgálatra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány állapítja meg. (4/2000.(I.21.) Korm. r.)

* A természetvédelmi őrszolgálat szolgálati szabályzatát a miniszter határozza meg.

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. tv. (a továbbiakban: Fbótv.)

11. §-a értelmében Külön törvényben meghatározottak szerint a védett természeti területek természetvédelmi kezeléséért felelős szerv (a továbbiakban: nemzeti park igazgatóság) szervezetében természetvédelmi őrszolgálat működik, amelynek tagjai az e törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatokat ellátó, intézkedésre jogosult hivatalos személy.

12. § * (1) A természetvédelmi őrszolgálat tagja (a továbbiakban: természetvédelmi őr) a nemzeti park igazgatóság működési területén jogosult és köteles

a) a természet, valamint a régészeti örökség védelmére vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése során;

b) a természet és a régészeti örökség védelmének érdekeit sértő, a természeti értéket és területet – beleértve a védett természeti értéket és területet, illetve a Natura 2000 területet – (a továbbiakban: természeti érték vagy terület) veszélyeztető vagy károsító, valamint régészeti lelőhelyet károsító jogellenes cselekményt elkövető személlyel szemben, Hirdetés

c) azzal a személlyel szemben, akiről alaposan feltételezhető, hogy jogellenesen szerzett természeti értéket vagy régészeti leletet tart magánál,

d) azzal a járművel szemben, amelyikről alaposan feltételezhető, hogy azon jogellenesen szerzett természeti érték vagy régészeti lelet van,

e) a természeti értéket vagy területet károsító vagy veszélyeztető, valamint régészeti örökséget károsító jogellenes cselekmény elkövetésén tetten ért vagy az elkövetéssel alaposan gyanúsítható személlyel szemben a jogellenesen szerzett természeti érték, régészeti lelet megóvása érdekében,

f) a természet, valamint a régészeti örökség védelmével összefüggő bűncselekmény elkövetésén tetten ért, illetőleg annak elkövetésével gyanúsítható, vagy az intézkedésének ellenszegülő személlyel szemben az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.

(2) A *természetvédelmi őr* az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a *nemzeti park igazgatóság* működési területén jogosult és köteles

a) jogszabályban meghatározott esetben helyszíni bírságot kiszabni,

b) természeti terület vagy érték károsításának megelőzése, illetve megakadályozása érdekében természeti területet – a természetvédelmi hatóság egyidejű értesítése mellett, a károsítás veszélyének elhárításáig ideiglenesen, vagy a természetvédelmi hatóság közlekedést vagy tartózkodást korlátozó vagy megtiltó határozata alapján – bárki számára nyilvánvalóan észlelhető, továbbá az életet, a testi épséget és a vagyonbiztonságot nem veszélyeztető módon lezárni,

c) intézkedése végrehajtásának helyszíni biztosítása érdekében természeti területet – bárki számára nyilvánvalóan észlelhető, továbbá az életet, a testi épséget és a vagyonbiztonságot nem veszélyeztető módon – lezárni.

(3) * A természetvédelmi őr jogosult a védelemben részesülő gerinces faj sérült, beteg vagy egyéb ok miatt szabad életre alkalmatlan, továbbá a faj számára alkalmatlan élőhelyen fellelt egyedének életmentés céljából történő és ahhoz szükséges mértékű birtokban tartására, gondozására, belföldi szállítására, amely az egyed mentőközpontba vagy természetes élőhelyére való eljuttatásáig tart.

16. § (1) * A települési (községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi, fővárosi) önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó *termőföldek – ide nem értve az erdőt és a halastavat –* őrzéséről *mezei őrszolgálat* létesítésével *gondoskodhat*. Több települési önkormányzat közös mezei őrszolgálatot hozhat létre. A települési önkormányzat által létrehozott közterület-felügyeletre egyúttal a mezei őrszolgálatra és a mezőőrre vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell, ha az állományába tartozó közterület-felügyelő munkaideje legalább felében mezőőri feladatokat is ellát.

19. § * (1) * Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni.

A mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját, valamint a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó előírásokat a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

(1a) * Az önkormányzat a mezei őrszolgálat megalakítása előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást köt a rendőrséggel.

(2) * A megalakítási, fenntartási és működési költségek felét, de legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott összeget a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetéből.

(3) Az önkormányzati mezei őrszolgálat esetében, a mezőőri járulék **adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.** Az eljárásra az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője jogosult.

(4) * A mezőőri járulék összegének rendeltetési céltól eltérő felhasználása – a járulék teljes összege vagy annak teljesítményarányos része vonatkozásában – jogosulatlanul igénybe vett járuléknak minősül, és azt vissza kell fizetni. A mezőőri járulék felhasználásának ellenőrzését a mezőgazdasági igazgatási szerv végzi. A megállapítás alapbizonylatai csak a költségként kimutatott és pénzügyileg rendezett kiadások lehetnek, amelyeket igazoló pénzügyi bizonylatokat az önkormányzatnak a pénzügyi bizonylat kiállítását követő ötödik év végéig meg kell őrizni.

A Nemzeti Park ezen ügyben kiadott állásfoglalása összhangban áll a hivatal véleményével, mely szerint a *természetvédelmi területeket* az Fbtv. alanyi jogon nem *mentesíti* a járulék fizetési kötelezettség alól, erre vonatkozóan az érintett települési önkormányzat *képviselő-testülete jogosult* az erről szóló önkormányzati *rendeletében rendelkezni.*

A jelenleg hatályos mezőőri őrszolgálatról szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet erre vonatkozóan nem tartalmaz mentességet.

Nyilvántartásunk alapján a településünk illetékességéhez tartozó természetvédelmi területen 15 főt érint a mezőőri járulék fizetésének kötelezettsége mintegy 2.911,109 HA nagyságú területen. Amennyiben a képviselő-testület támogatja a természetvédelmi területek mezőőri járulék fizetési kötelezettség alóli mentességét, úgy az 2.445.331 Ft-os bevétel csökkenést fog jelenteni a 2026. évre vonatkozóan. (2911,109 HA x 840 Ft = 2.445.331 Ft.)

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága tekintettel arra, hogy az Igazgatóság a védett természeti területek őrzése, megóvása, károsításának megelőzése érdekében természetvédelmi őrszolgálatot működtet, valamint figyelemmel arra, hogy a Természetvédelmi Őrszolgálat Szabályzatáról szóló 9/2000.(V.19.) KöM rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében az állami természetvédelmi őrs az Igazgatóság működési területén külön jogszabályban meghatározott egyes szabálysértési hatósági, valamint az őrszolgálattal összefüggő természetvédelmi kezelési feladatokat lát el - *megkereséssel fordult a működési területén mezei őrszolgálatot működtető Önkormányzatokhoz annak érdekében, hogy a védett természeti területek mentesüljenek a mezőőri járulék fizetési kötelezettség alól.*

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet tervezetet megvitatni és a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2026. január 21.

Balogh Marianna
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 17 § (1) bek. alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17. § (2) bek. szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- b) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- c) környezeti és egészségi következményeit,
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- e) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- f) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A természetvédelmi területek mezőőri járulék fizetési kötelezettség alóli mentessége csökkenti a járulékból befolyó bevételt 2.500.000 Ft-tal

ab) Környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem releváns.

b) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását indokolta a természetvédelmi területeket használó gazdálkodók, valamint a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának a természetvédelmi területek mezőőri járulék fizetési kötelezettség alóli mentességére vonatkozó kérelme.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2026.(.....) rendelete – tervezet -

a Mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik, melynek célja a termőföldek rendszeres bejárásával megbízott mezőőrök szolgálatba állítása a földhasználók által termelt termények és termékek megóvása érdekében. A rendelet módosítás célja, hogy a mezőőri járulék fizetési kötelezettség alól a természetvédelmi területek mentesüljenek.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) és 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5., 11. és 17. pontjában rögzített feladatkörében a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.§

(1) A rendelet területi hatálya Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területéhez tartozó külterületi termőföld részletekre terjed ki, ide nem értve az erdőt, halastavat és a természetvédelmi területet.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes személyre, jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, aki vagy amely az (1) bekezdésben meghatározottak szerinti ingatlan használója, amennyiben ez ismeretlen, az ingatlan tulajdonosára (a továbbiakban: földhasználó).

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Kihirdetve:

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bek. alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet megalkotását a Mezei Őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 12/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet területi hatályának módosítása tette szükségessé, mely alapján a mezőőri járulék fizetési kötelezettség 2026. január 1-től a természetvédelmi területekre nem fog vonatkozni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

A rendelet területi és személyi hatályáról rendelkezik.

2. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Kunmadaras, 2026. január 29.

dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én tartandó soros ülésére alapellátási feladatokat ellátó egészségügyi dolgozók kérelme tárgyában
Tisztelt Képviselő-testülete!**

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén egészségügyi alapellátási feladatokat ellátó dolgozók (5 fő) azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a kötelező kamarai tagdíjuk megfizetését vállalja át az önkormányzat. A kamarai tagdíj összege 25.000 Ft/fő/év. Kérték továbbá, hogy kerüljön megvizsgálásra a bérrendezésük lehetősége, annak érdekében, hogy munkabérük legalább a mindenkor minimálbér (garantált bérminimum) emelésével egyező százalékban növekedhessen. 2026. évben a garantált bérminimum összege mintegy 7 %-kal: 348.800 Ft-ról 373.200 Ft-ra emelkedett.

Az egészségügyi alapellátásban dolgozók tekintetében a szolgálati jogviszonyba történő átsorolásuk óta – mintegy két éve - nem történt béremelés, illetve bérrendezés. Bérrendezésük iránti kérelmük indoka, hogy az elmúlt időszak jelentős inflációs hatásai és a megélhetési költségek emelkedése miatt a dolgozók bérei reálértéküket veszítették. Megítélésük szerint a bérrendezés elengedhetetlen az ellátás színvonalának fenntartásához, valamint a szakemberek helyben tartásához.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(I.29.) h a t á r o z a t a
az alapellátási feladatokat ellátó egészségügyi dolgozók kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási csoportját, hogy a 2026. évi költségvetés tervezése során az egészségügyi alapellátásban dolgozók kötelező kamarai tagdíjának átvállalását, valamint a bérrendezésükre vonatkozó javaslatot a pénzügyi lehetőségek függvényében tervezze.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- értesülnek.

Kunmadaras, 2026. január 19.


**Balogh Marianna
polgármester**

Jegyző

Feladó: Rendelő Orvosi <rendelo51korzet@gmail.com>
Küldve: hétfő 2025. december 29 9:32
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Tárgy: Tárgy: Kérelem kamarai tagdíj átvállalására

Tisztelt Jegyző Asszony!

Alulírottak, mint a Kunmadaras nagyközség önkormányzatának illetékességi területén feladatot ellátó alapellátási dolgozók, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk Önhöz, és a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat vállalja át a kötelező szakmai kamarai tagdíjunk megfizetését.

Kérésünket az alábbi indokokra alapozzuk:

-A közfeladat ellátásának elismerése:

Az alapellátásban dolgozók napi szinten biztosítják a település lakosságának egészségügyi biztonságát. A kamarai tagság a hivatásunk gyakorlásának alapvető feltétele, amelynek díja jelentős egyéni anyagi terhet ró az érintett szakdolgozókra.

-Megbecsülés és megtartás:

Számos magyarországi önkormányzat döntött már úgy, hogy a helyi egészségügyi dolgozók megbecsülésének jeleként, illetve a szakemberek helyben tartása érdekében átvállalja ezt a költséget.

-Munkáltatói / Fenntartói szerep:

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat törvényi kötelezettsége az alapellátás biztosítása, a szakmai fejlődést és jogvédelmet is biztosító kamarai tagság támogatása közvetve a szolgáltatás minőségének fenntartását szolgálja.

Kérjük a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy terjessze elő kérésünket a soron következő képviselő-testületi ülésen, és vizsgálják meg a tagdíj-átvállalás költségvetési lehetőségét a 2026. évi költségvetés tervezésekor.

Bízunk a kérésünk pozitív elbírálásában, amely jelentős segítséget és erkölcsi elismerést jelentene az alapellátás minden dolgozója számára.

Kelt: Kunmadaras, 2025.12.29.

Tisztelettel: Fehér Andrea

Szabóné Lódi Adrienn

Bárádiné Molnár Edit

Takács Brigitta

Kabainé Lévai Mária

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek mezőgazdasági művelése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. december 16-ai ülésének napirendi pontjaként tárgyalta az önkormányzati tulajdonban lévő, volt szovjet katonai repülőtér területén lévő földterületek szántóföldi növénytermesztési munkálatainak vállalkozóval történő elvégztetését.

A mintegy 22,6 ha napraforgó szántóföldi munkálataira, valamint 10 ha lucerna telepítésére vonatkozóan árajánlatok kerültek bekérése, melyek közül a képviselő-testület az elmúlt ülésén a KUNMAG KFT. ajánlatát választotta ki. (az árajánlatot az előterjesztéshez mellékeltek)

- a 22,6 ha **napraforgó** komplett technológiára az árajánlat: bruttó 328.328 Ft/ha, azaz összesen: $328.328 \text{ Ft} \times 22,6 \text{ ha} = \mathbf{7.420.213 \text{ Ft}}$,
-
- a 10 ha **lucerna** telepítése: 114.300 Ft/ha, azaz összesen: $114.300 \text{ Ft} \times 10 \text{ ha} = \mathbf{1.143.000 \text{ Ft}}$.

Összesen: 8.563.213 Ft.

A becsatolt árajánlat szerint a 22,6 ha napraforgó szántást helyettesítő talajművelésének, SIMBA SOLO költsége: 40.000 Ft/ha volt, mely munkavégzés – annak sürgősségére való tekintettel – a decemberi testületi ülést követően megrendelésre került. A vállalkozó a megrendelt munkát elvégezte, annak 1.148.080 Ft-os költségét számla alapján az önkormányzat kiegyenlítette.

Az árajánlatban megjelölt további munkálatok elvégzése érdekében szükséges, hogy a KUNMAG KFT-vel a szerződés megkötésre kerüljön, azonban a cég által megküldött vállalkozási szerződést pontosítani javaslom. A lucerna területére nem az önkormányzat, hanem a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet a szerződést kötő fél, mivel a 10 ha-os terület a közfoglalkoztatási programba van bevonva. A lucernát az intézmény nem kívánja értékesíteni, így a szerződés-tervezetben az erre vonatkozó rendelkezések nem szükségesek, annak 3./ pont első mondatának törlése javasolt.

A 22,6 ha-os napraforgó területére vonatkozó vállalkozói szerződésből is indokolt ezen pontok elhagyása, mivel a megtermelt terméket az önkormányzat árajánlatok bekérését követően – a számára legkedvezőbb ajánlatot tevő félnek – kívánja értékesíteni.

A szerződés tervezet 3./ pontjának első mondata alapján „A felek ezen szerződés alapján termelt terméket nem a vállalkozó kft-nek értékesít, illetőleg fizetési késedelembe esik, úgy 10 % mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozó Kft. részére.” Javasoljuk a szerződés tervezet ezen pontját, valamint a 2./ pont negyedik mondatának törlését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a szerződés-tervezetet a javasolt módosításokkal elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(I.29.) képviselő-testületi határozata

az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületekre vonatkozó vállalkozó szerződés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő 32,6 ha földterület szántóföldi növénytermesztési munkálataira vonatkozó vállalkozói szerződés KUNMAG Mezőgazdasági Kft-vel (5321. Kunmadaras, Külső u. 11.) javasolt módosítások átvezetésével történő megkötésével. A szerződések aláírására a képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, valamint Ökrös János intézményvezetőt.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Ökrös János intézményvezető
 - 4./ KUNMAG KFT ügyvezetője
 - 5./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoport vezetője
- értesül.

Kunmadaras, 2026. január 23.


Balogh Marianna
polgármester

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

SZOLGÁLTATÁS

amely létrejött egyrészről a **KUNMAG KFT** (cím: 5321 Kunmadaras, Külső 11. Cg. 16-09-005744, adószám: 11880514-2-16, bankszámlaszáma: 11745004-20113465), mint **Vállalkozó**, - képviselője: **Lengyel Lehel ügyvezető**-, másrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószám: 15733081-2-16, bankszámlaszáma: 11745152-15410285), mint mezőgazdasági termelő, vállalkozó, mint megrendelő, a továbbiakban **Termelő** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

1./ A megrendelő termelő megrendeli a _____ ha termeléséhez a _____ gazdasági évben szükséges alább felsorolt mezőgazdasági szolgáltatásokat, amely megrendelést a Vállalkozó pedig elfogad és vállal, a Termelő alábbi tulajdonában, illetőleg bérletében lévő ingatlanain:

A termőföld ingatlan:

Táblaszám	Külterület	Helyrajzi szám	Területe ha	Aranykorona értéke	Művelési ága
					szántó
					szántó
					szántó
Összesen					

A megrendelt szolgáltatások:

Input anyagellátás és betakarítás

2./ Az 1/ pontban megjelölt, a termelő által megrendelt mezőgazdasági szolgáltatások árát a felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint állapítják meg: Kunmag Kft mindenkor érvényben lévő szolgáltatási díjtétele.

A szolgáltatások árát a megrendelő vagy készpénzben, vagy annak megfelelő mennyiségű termék eladásával, s átadásával teljesítheti a vállalkozó felé.

A felek jelen megállapodása alapján az 1./ pontban meghatározott szolgáltatások ára egy összegben, a betakarítást követő 30 napon belül esedékes a vállalkozó számlája alapján.

A termék eladása, átadása esetén a felek a termék árát a betakarítás időszakában kialakuló árak függvényében, illetőleg a költségek elszámolásához szükséges mennyiség esetében közösen állapítják meg.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó a Ptk.418./A § rendelkezésinek megfelelően a termelő részére teljesítést elősegítő szolgáltatásonként az alábbiakat nyújtja még az 1./ pontban meghatározottakon túl:

Szakmai felügyeletet, vetőmagot és növényvédő szereket biztosít és megrendelés esetén, egyedi megállapodás alapján egyéb szolgáltatásokat is nyújt a termelés biztosítása céljából. A szakmai felügyelet, és egyéb szolgáltatások díja a többi, 1./ pontban meghatározott szolgáltatási díj kifizetésével egyidőben esedékes.

A Termelő kötelezettséget vállal az 1./ pontban meghatározott mezőgazdasági termelés teljesítésére, s a vállalkozó által megjelölt termelési előírások teljesítésére, a szakmai felügyelet elfogadására.

3./ A felek ezen szerződés alapján termelt terméket nem a vállalkozó kft-nek értékesíti, illetőleg fizetési késedelembe esik, úgy 10 % mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozó Kft részére.

Tekintettel a Kft által nyújtott vagyoni értékű teljesítést elősegítő szolgáltatásokra is, a felek jelen megállapodása alapján a Vállalkozó Kft-t zálogjog illeti meg _____ ha termésére, növényi kultúrájára, melynek a termését a Vállalkozó jogosult visszatartani a szolgáltatási díjai kiegyenlítéséig.

4./ Ezen szerződést a felek csak indokolt esetben mondhatják fel írásban, ez esetben a felek a megszűnéssel egyidőben elszámolnak egymással. A megrendelő részéről indokolt esetnek csak az minősül, ha a termelő a jelen szerződésből eredő kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget. A felmondásra, illetőleg a szerződés megszűnésére vonatkozó további szabályokat a Ptk. tartalmazza.

A gazdasági év végének az adott termény betakarításának időpontja minősül.

5./ Az ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezési szerint kell eljárni.

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy az ezen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni, amennyiben ez bármely okból nem sikerül, úgy kölcsönösen alávetik magukat a Karcagi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen szerződést a felek közös elolvasása és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ennek jeléül – az alulírott tanúk előtt – közösen aláírták.

Kunmadaras, _____

TERMELŐ

Lengyel Lehel ügyvezető
VÁLLALKOZÓ

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

2./ Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig.szám:

Szig.szám:

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

SZOLGÁLTATÁS

amely létrejött egyrészről a **KUNMAG KFT** (cím: 5321 Kunmadaras, Külső 11. Cg. 16-09-005744, adószám: 11880514-2-16, bankszámlaszáma: 11745004-20113465), mint **Vállalkozó**, - képviselője: **Lengyel Lehel ügyvezető**-, másrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának megbízásából és képviseletében eljáró **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet** (cím: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1., Cg. 01-09-167235, adószám: 15577520-2-16,), mint mezőgazdasági termelő, vállalkozó, mint megrendelő, a továbbiakban **Termelő** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

1./ A megrendelő termelő megrendeli a _____ ha termeléséhez a _____ gazdasági évben szükséges alább felsorolt mezőgazdasági szolgáltatásokat, amely megrendelést a Vállalkozó pedig elfogad és vállal, a Termelő alábbi tulajdonában, illetőleg bérletében lévő ingatlanain:

A termőföld ingatlan:

Táblaszám	Külterület	Helyrajzi szám	Területe ha	Aranykorona értéke	Művelési ága
					szántó
					szántó
					szántó
					szántó
Összesen					

A megrendelt szolgáltatások:

Input anyagellátás és betakarítás

2./ Az 1/ pontban megjelölt, a termelő által megrendelt mezőgazdasági szolgáltatások árát a felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint állapítják meg: Kunmag Kft mindenkor érvényben lévő szolgáltatási díjtétele.

A szolgáltatások árát a megrendelő vagy készpénzben, vagy annak megfelelő mennyiségű termék eladásával, s átadásával teljesítheti a vállalkozó felé.

A felek jelen megállapodása alapján az 1./ pontban meghatározott szolgáltatások ára egy összegben, a betakarítást követő 30 napon belül esedékes a vállalkozó számlája alapján.

A termék eladása, átadása esetén a felek a termék árát a betakarítás időszakában kialakuló árak függvényében, illetőleg a költségek elszámolásához szükséges mennyiség esetében közösen állapítják meg.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó a Ptk.418./A § rendelkezésinek megfelelően a termelő részére teljesítést elősegítő szolgáltatásonként az alábbiakat nyújtja még az 1./ pontban meghatározottakon túl:

Szakmai felügyeletet, vetőmagot és növényvédő szereket biztosít és megrendelés esetén, egyedi megállapodás alapján egyéb szolgáltatásokat is nyújt a termelés biztosítása céljából. A szakmai felügyelet, és egyéb szolgáltatások díja a többi, 1./ pontban meghatározott szolgáltatási díj kifizetésével egyidőben esedékes.

A Termelő kötelezettséget vállal az 1./ pontban meghatározott mezőgazdasági termelés teljesítésére, s a vállalkozó által megjelölt termelési előírások teljesítésére, a szakmai felügyelet elfogadására.

3./ A felek ezen szerződés alapján termelt terméket nem a vállalkozó kft-nek értékesíti, illetőleg fizetési késedelembe esik, úgy 10 % mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozó Kft részére.

Tekintettel a Kft által nyújtott vagyoni értékű teljesítést elősegítő szolgáltatásokra is, a felek jelen megállapodása alapján a Vállalkozó Kft-t zálogjog illeti meg _____ ha termésére, növényi kultúrájára, melynek a termését a Vállalkozó jogosult visszatartani a szolgáltatási díjai kiegyenlítéséig.

4./ Ezen szerződést a felek csak indokolt esetben mondhatják fel írásban, ez esetben a felek a megszűnéssel egyidőben elszámolnak egymással. A megrendelő részéről indokolt esetnek csak az minősül, ha a termelő a jelen szerződésből eredő kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget. A felmondásra, illetőleg a szerződés megszűnésére vonatkozó további szabályokat a Ptk. tartalmazza.

A gazdasági év végének az adott termény betakarításának időpontja minősül.

5./ Az ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezési szerint kell eljárni.

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy az ezen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban közös megegyezéssel kívánják rendezni, amennyiben ez bármely okból nem sikerül, úgy kölcsönösen alávetik magukat a Karcagi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen szerződést a felek közös elolvasása és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ennek jeléül – az alulírott tanúk előtt – közösen aláírták.

Kunmadaras, _____

TERMELŐ

Lengyel Lehel ügyvezető
VÁLLALKOZÓ

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

2./ Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig.szám:

Szig.szám:

**KUNMAG Mezőgazdasági Kft.**

5321 Kunmadaras, Külső 11.; Pf.: 36; Tel.: (59) 327-377; Fax: (59) 327-377
E-mail: kunmag.kft@kunmag.hu; Web cím: www.kunmag.hu

KUNMAG KFT.

5321 Kunmadaras Külső 11.

Kunmadaras Önkormányzat

5321 Kunmadaras Kossuth tér 1-3.

Árajánlat szántóföldi növénytermesztési munkára

22,6 ha napraforgó komplett technológiára: **5.842.688 Ft+ÁFA: 7.420.213 Ft**

szántást helyettesítő talajművelés, SIMBA SOLO: 40.000 Ft/ha
alpműtrágyázás, NPK 10-20-10 250 kg/ha: 50.000 Ft műtrágya+5.000 Ft/ha
magágy készítés, MULTIVA: 12.000 Ft/ha
vetés, vetőmaggal P64HE133, 52.000 kaszat/ha: 15.000 Ft/ha+33.616 Ft vetőmag
gyomirtás, vízszállítással, vegyszerrel: 8.000 Ft/ha+
BILOXA 0,5 L/ha: 6.320 Ft/ha+
+EXPRESS 50 SX 45 G/ha: 13.690 Ft/ha
sorközművelés: 10.000 Ft/ha
állomány szárítás, vegyszerrel REGLONE AIR 2 L/ha: 8.500 Ft/ha+11.400 Ft/ha vegyszer

betakarítás, szemszállítással: 45.000 Ft/ha

Összesen: 258.526 Ft +ÁFA: 328.328 Ft/ha

10 ha lucerna telepítése: **900.000 Ft+ÁFA: 1.143.000 Ft**

szántást helyettesítő talajművelés, SIMBA SOLO: 40.000 Ft/ha
talajfelszín elmunkálása MULTIVA: 12.000 Ft/ha
vetés magágy nyitással, vetőmaggal EXPRESSZ II. 20 kg/ha: 44.000 Ft/ha +
+ vetőmag+20.000 Ft/ha

vetés lezárása: 10.000 Ft/ha

Összesen: 90.000 Ft/ha +ÁFA: 114.300 Ft/ha

Változtatás jogát fenntartjuk.

Kunmadaras, 2025.12.02.


Lengyel Lehel
ügyvezető
Kunmag Kft

KUNMAG KFT.
5321 KUNMADARAS
Külső 11. Pf.: 36
Adószám: 11880514-2-16
OTP Bank: 11745004-20113465

SZOLGÁLTATÁSI DIJTÉTELEK**ÉRVÉNYES: 2025.szeptember 05-től***Szakkönyhely szolgáltatásai*

Javítás /erőgép, mg-i gép, tehergépkocsi/	10.000.-Ft/óra + Áfa
Kocsimosás /engedély alapján/	8.000.-Ft/10 perc+Áfa
Mérlegelés	2.500.-Ft+Áfa

Traktoros munkák

Tarlóhántás tárcsával	15.000.-Ft/ha+Áfa
SIMBA tárcsa + DD henger	20.000.-Ft/ha+Áfa
Szántás 26-32 cm-re	40.000.-Ft/ha+Áfa
Szántást helyettesítő talajművelés, SYMBA	40.000.-Ft/ha+Áfa
Szántóföldi kultivátor STROM ECOLAND 4 m-es	40.000.-Ft/ha+Áfa
Középmély lazítás 30-40 cm mélyen	40.000.-Ft/ha+Áfa

Szántás elmunkálás

Boronával	12.000.-Ft/ha+Áfa
Nehéz tárcsával (IH-V tárcsa)	18.000.-Ft/ha+Áfa
Vaderstad,	12.000.-Ft/ha+Áfa
Rövidtárcsa (Strom Atlas)	16.000.-Ft/ha+Áfa

Magágy előkészítés, magágy nyitás

Rugós kombinátorral	12.000.-Ft/ha+Áfa
Könnyű tárcsával (IH-X tárcsa)	15.000.-Ft/ha+Áfa
Güttler henger + simító	15.000.-Ft/ha+Áfa
Kompaktor, Frakomb 8000NK, Multiva Optima kombinátor	12.000.-Ft/ha+Áfa

Sorközművelés

Kukorica, napraforgó	10.000.-Ft/ha+Áfa
Sorközművelés műtrágyaszóróval	14.000.-Ft/ha+Áfa

Vetési munkák

Gabonavetés IH-6200, (Amazone) PÖTTINGER vetőgéppel,	15.000.-Ft/ha+Áfa
Gabonavetés SYMBA, CLAYDON vetőgéppel	15.000.-Ft/ha+Áfa
Gabonavetés AMAZON magágynyitással egy menetben	20.000.-Ft/ha+Áfa
Vetőmagszállítás, feltöltés, vetőgép kiszolgálás	4.000.-Ft/ha+Áfa
Napraforgó vetése	15.000.-Ft/ha+Áfa
Takarmánykukorica vetése	15.000.-Ft/ha+Áfa
Hibridkukorica vetés	45.000.-Ft/ha
Talajfertőtlenítő granulátum kijuttatása vetéssel egy menetben:	vetési díj + 15 %
Vetés lezárás hengerrel	10.000.-Ft/ha+Áfa

Műtrágyaszórás

200 kg/ha dózis alatt, rakodással, szállítással, szórók feltöltésével	4.500.-Ft/ha+Áfa
200 kg/ha dózis felett, rakodással, szállítással, szórók feltöltésével	5.000.-Ft/ha+Áfa
Folyékony műtrágyaszórás	5.000.-Ft/ha+Áfa

Szántóföldi felületi permetezés

Gabona gyomirtás, gabona gombavédelem, preemergens vegyszerkijuttatás, vízszállítással vegyszerkeveréssel együtt	8.000.-Ft/ha+Áfa
Gyomirtás állományban (kukorica), napraforgó gombavédelme vízszállítással együtt	8.000.-Ft/ha+Áfa
Napraforgó, repce állományszárítása magas permetezővel (HAGIE) vízszállítással együtt	8.500.-Ft/ha+Áfa
Állomány permetezés hibridkukoricában, csemegekukoricában magas permetezővel (HAGIE) vízszállítással együtt	10.000.-Ft/ha+Áfa

Szervestrágyaszórás

T-088-as szóróval rakodással 2-5 km-es szállítással	11.000.-Ft/kocsi+Áfa
T-088-as szóróval rakodással 5-10 km-es szállítással	16.000.-Ft/kocsi+Áfa

Kaszálás, bálázás

Gyepkaszálás	6.500.-Ft/ha+Áfa
Lucernakaszálás	5.500.-Ft/ha+Áfa

Rendkezelés, rendsodrozás

Gyep, lucerna	3.000.-Ft/ha+Áfa
Kisbála készítés	200.-Ft/db+Áfa

Szárzúzás

Napraforgó	9.000.-Ft/ha+Áfa
Kukorica	9.000.-Ft/ha+Áfa
Műveletlen területek gaztalanítása	külön megállapodás

Száraprítás

Napraforgó	8.000.-Ft/ha+Áfa
Kukorica	8.000.-Ft/ha+Áfa
Műveletlen területek gaztalanítása	külön megállapodás

Apasor kivágása

Hibridkukorica	10.000.-Ft/ha+Áfa
----------------	-------------------

Gépi címerzés

Hibridkukorica	30.000.-Ft/ha+Áfa
----------------	-------------------

ÖNTÖZÉS
Vízjogi engedély nélkül:

Öntözés Lineárral	1.500.-Ft/mm+Áfa
Öntözés dobokkal	1.800.-Ft/mm+Áfa

Vízjogi engedéllyel:

Öntözés lineárral	
- „Nagy lineár”:	1.000.-Ft/mm+Áfa
- „Kis lineár”:	2.000.-Ft/mm+Áfa

BETAKARÍTÁS
Gabona, repce betakarítás szemszállítással:

Kunmadaras közigazgatási területén belül:	45.000.-Ft/ha+Áfa
Kunmadaras közigazgatási területén kívül:	külön megállapodás
(Szalmaszecs-kázóval a betakarítási díjtétel 15 %-kal magasabb.)	

Napraforgó betakarítása, szemszállítással együtt

Kunmadaras közigazgatási területén belül:	45.000.-Ft/ha+Áfa
Kunmadaras közigazgatási területén kívül:	külön megállapodás
(Állományszárítás nélküli napraforgó betakarítási díjtétele 15 %-kal magasabb.)	

Kukorica betakarítása, szemszállítással együtt

Kunmadaras közigazgatási területén belül:	45.000.-Ft/ha+Áfa
Kunmadaras közigazgatási területén kívül:	külön megállapodás

Termény tisztítása, aknáratolás, szemnedvesség meghatározás, mérlegelés:

2.100.-Ft/t+Áfa

SZÁRÍTÁS

Búza esetében 13 %, repce esetében 7%, napraforgó esetében 8 %, kukorica esetében 13,5 %-ra történik a szárítás.

A szárító üzemelési költsége terményszárítás esetén 1 kg víz elvonása 100 kg terményből:

180.-Ft/kg+Áfa

Repcenél és napraforgónál 15 vízsázalék felett, kukoricánál 24 vízsázalék felett a termény szárításáról külön megállapodást kell kötni.

Tárolás előzetes megállapodással	100.-Ft/t/hét+Áfa
Tárolás előzetes megállapodás nélkül	600.-Ft/t/hét+Áfa
Tranzitból való kitárolás, raktárba szállítás, elhelyezés	600.-Ft/t+Áfa
Termény kocsira rakása	600.-Ft/t+Áfa
Időbéres rakodás	18.000.-Ft/óra+Áfa (minimum 1 óra)
Univerzális traktor	15.000.-Ft/óra+Áfa (minimum 1 óra)

Energia ár változása esetén a szolgáltató a díjtétel változtatási jogát fenntartja!

Amennyiben a szolgáltatás végzése során, vagy elvégzése után bebizonyosodik, az előzetesen bejelentett földterületnél nagyobb területen kellett a szolgáltatást elvégezni, a Kunmag Kft jogosult a díjtételhez +10 % felárat felszámítani!



KUNMAG Mezőgazdasági Kft.

5321 Kunmadaras, Külső 11. Pf.: 36; Tel.: (59) 327-377; Fax: (59) 327-377
E-mail: kunmag.kft@kunmag.hu; Web cím: www.kunmag.hu

A díjtételeket a szolgáltató az alábbiak alapján esetenként módosíthatja!

Módosító tényezők:

- ☐ Talajművelési munkáknál az I-II talajkategóriákat vettük figyelembe, a III.-IV. területi kategóriákban végzett műveletek magasabbak. (30-50 %)
- ☐ Művelendő terület nagysága, megközelíthetősége
- ☐ Táblák gyomossága
- ☐ Talajminőség, talajállapot, időjárás!

Mindenképpen módosítás szükséges, ha év közben jelentős árváltozások következnek be.

K u n m a d a r a s, 2025.szeptember 05.

LENGYEL LEHEL

ügyvezető

KUNMAG KFT.
5321 KUNMADARÁS
Külső 11. Pf.: 36
Adószám: 11880514-2-16
OTP Bank: 11745004-20113465

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-én tartandó ülésére a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval kötendő együttműködési megállapodás tárgyában

Tisztelt Képviselőt-testület!

A **Baptista Tevékeny Szeretet Misszió** (4028 Debrecen, Simonyi út 14.) – a továbbiakban: **Szervezet** - azzal a kéréssel fordult önkormányzatunk felé, hogy egy általuk benyújtott pályázat megvalósítása érdekében kerüljön a felek között együttműködési megállapodás megkötésre.

A Szervezet a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében pályázatot nyújtott be, melynek célja a *digitális szakadék csökkentése, a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése*, különösen a hátrányos helyzetű, szegénység vagy társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett csoportok körében. A projekt a digitális írástudatlanság és a digitális szakadék problémájára kínál megoldást a mikroközösségek bevonásával. A pályázat egyik megvalósítási helyszíne Kunmadaras nagyközség lenne.

A Szervezet a program keretében településünkön a pályázati útmutatóban és programban meghatározottak szerint az alábbi *szolgáltatásokat nyújtja*:

- belépő szintű digitális kompetenciák fejlesztése,
- motiváló tanulóközösségek létrehozása,
- esélyegyenlőség és foglalkoztathatóság növelése,
- a társadalmi kohézió erősítése.

A Szervezet a program keretében kialakítja a képzés alábbi feltételeit:

- helyszínt biztosít a képzés lebonyolítására, amelynek feltételeit az adott ingatlan használatára vonatkozó bérleti szerződés tartalmazza,
- biztosítja a képzéshez szükséges informatikai felszerelést és az oktatási segédeszközöket,
- biztosítja a program keretében rendelkezésre bocsátott bútorok, berendezési tárgyak, informatikai eszközök, oktatástechnikai eszközök, kisértékű eszközök és anyagok cél szerinti felhasználását és rendeltetésszerű használatát,
- biztosítja a pályázat által előírt mentor alkalmazását,
- biztosítja a képzések megszervezését,
- biztosítja a helyi program megvalósításának átfogó irányítását és nyomon követését a projektmenedzsment és a koordinátorok munkáján keresztül,
- munkatársai számára átfogó szakmai támogatást nyújt szakmai felkészítő programok szervezésével.

Az **Önkormányzat**, mint **Partner** vállalja, hogy saját erőforrásainak és lehetőségeinek felajánlásával támogatja a helyi program sikeres megvalósulását, különösen a következő erőforrások biztosításával:

- információkkal segíti a szükségletek felmérését, a célcsoportok elérését,
- információs és kommunikációs csatornáink, kapcsolataink keresztül segíti a célcsoport folyamatos toborzását, tanulási programokba történő bevonását,
- részt vállal a helyi partnerség megalakításában, segíti a helyi igények feltérképezését, a potenciális partnerekkel való kapcsolatfelvételt,
- szerepet vállal a helyi partnerségi együttműködésben,
- visszajelzéseivel segíti a helyi tevékenységek előrehaladásának nyomon követését,
- saját tevékenységein keresztül segítséget nyújt a Szervezet által nyújtott képzés fontosságának népszerűsítésében, a helyi programok meghirdetésében a lakosság és a célcsoportok körében,
- segít abban, hogy bizalom alakuljon ki a helyi közösségben, és a jó hírnév megerősítésében,
- a pályázat időtartama alatt kapcsolattartót jelöl ki,
- az esetleg felmerülő akadályokról tájékoztatja a Szervezetet,
- az utókövetés időszakában felelősséget vállal a Szervezet bútorainak, berendezési tárgyainak, eszközeinek megőrzésére és megóvására.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Együttműködési Megállapodást az alábbi határozati javaslattal jóváhagyni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(I.29.) képviselő-testületi határozata

a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval kötendő Együttműködési Megállapodás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (4028. Debrecen, Simonyi út 14.) és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.) között - a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 pályázat megvalósítása érdekében – létrejövő Együttműködési Megállapodás megkötésével, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
 - 4./ Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (Debrecen, Simonyi út 14.)
- értesül.

Kunmadaras, 2026. január 21.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Polgármester: Balogh Marianna

KÉRELEM

Tisztelt Balogh Marianna!

Tisztelettel kérjük, terjessze elő döntésre a testület részére alábbi kérelmünket:

A Baptista Tevékeny Szeret Misszió (Btesz) pályázatot készít DIMOP PLUSZ-4.2.9.-25 számú pályázati felhívásra.

A projekt átfogó célja a digitális szakadék csökkentése, a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése, különösen a hátrányos helyzetű, szegénység vagy társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett csoportok körében. A projekt a digitális írástudatlanság és a digitális szakadék problémájára kínál megoldást a mikroközösségeket bevonva.

Ezúton szeretnénk felkérni Kunmadaras Község Önkormányzatát a projektben való együttműködésre.

A projekt megvalósulása esetén az alábbi vállalások szükségesek:

A Btesz DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében Kunmadaras településen a pályázati útmutatóban és a pályázati programban meghatározott elvárásoknak megfelelően nyújtja az alábbi szolgáltatásokat:

- belépő szintű digitális kompetenciák fejlesztése,
- motiváló tanulóközösségek létrehozása,
- esélyegyenlőség és foglalkoztathatóság növelése,
- a társadalmi kohézió erősítése.

Kunmadaras Község Önkormányzata saját erőforrásainak és lehetőségeinek felajánlásával támogatja a helyi program sikeres megvalósulását, különösképpen a következő erőforrások biztosításával:

- információkkal segíti a szükségletek felmérését, a célcsoportok elérését;
- információs és kommunikációs csatornáin, kapcsolatain keresztül segíti a célcsoport folyamatos toborzását, tanulási programokba történő bevonását.

Bízva a sikeres együttműködésben, várjuk szíves válaszát!

Debrecen, 2026. 01. 21.

Tisztelettel:



Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Adószám: 48212134-2-09

Szitai Tamás

Ügyvezető

Baptista Tevékeny Szeretet Misszió

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Baptista Tevékeny Szeretet Misszió**

Székhely: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Postacím: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Nyilvántartási szám: 00013/2012. a Magyarországi Baptista Egyház EJSZ 2011/004. sorszám alatt nyilvántartásba vett szervezeti egysége

Adószám: 18212134-2-09

Képviselő neve: Szitai Tamás ügyvezető,

mint Támogatásban részesülő szervezet (a továbbiakban **Szervezet**),

másrészről **Kunmadaras Község Önkormányzata**

Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Postacím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Adószám: 15830621-2-16

Törzskönyvi azonosító: 830623

Képviselő neve: Balogh Marianna polgármester

mint partner (a továbbiakban **Partner**)

együttesen, mint **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint.

A Megállapodó Felek szándéka, hogy egymással kölcsönös előnyökön alapuló együttműködésük kereteit a jelen Megállapodásban szabályozzák, így az alábbiakban állapodnak meg:

I. Együttműködési megállapodás célja

1. A Szervezet pályázatot nyújt be a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében. A projekt átfogó célja a digitális szakadék csökkentése, a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése, különösen a hátrányos helyzetű, szegénység vagy társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett csoportok körében. A projekt a digitális írástudatlanság és a digitális szakadék problémájára kínál megoldást a mikroközösségeket bevonva.
2. Jelen megállapodás Kunmadaras település területén a helyi önkormányzat, mint Partner és a Szervezet együttműködési kereteit határozza meg.
3. Jelen megállapodás stratégiai jellegű megállapodás, amelyben a felek szándékaikat hosszútávú., a program keretein túlnyúló együttműködésben képzelik el.
4. Az együttműködési megállapodás aláírásával a felek kifejezik közös érdekeltségüket és szándékaikat a településen a projekt megvalósítási időszakában.
5. A DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 projektnek a helyi képzési feladatok projekten túli nyújtására vonatkozóan nincs a tervezett fenntartási időszakra vállalt kötelezettsége, azonban az együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a projekt fizikai zárását követő 3 hónapban

együttműködni a projekt értékelésében, hatásvizsgálatában, esetleg a további folytatás előkészítésében vagy a projekt zárásában, valamint az ezekkel összefüggő feladatok elvégzésében.

II. Szervezet által tett vállalások

1. A Szervezet DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében Kunmadaras településen a pályázati útmutatóban és a pályázati programban meghatározott elvárásoknak megfelelően nyújtja az alábbi szolgáltatásokat:
 - belépő szintű digitális kompetenciák fejlesztése,
 - motiváló tanulóközösségek létrehozása,
 - esélyegyenlőség és foglalkoztathatóság növelése,
 - a társadalmi kohézió erősítése.
2. A Szervezet a projekt elnyerése esetében kedvezményezettként felelős a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 programhoz elkészített megvalósíthatósági tanulmányban megjelölt feladatok programszerű megvalósításáért.
3. A Szervezet munkáltatóként felelős a mentorok kiválasztásáért, alkalmazásáért, felkészítéséért és szakmai támogatásáért, illetve munkájuk monitorozásáért.
4. A fentiek értelmében a Szervezet kialakítja a képzés alábbiak feltételeit:
 - helyszínt biztosít a képzés lebonyolítására, amelynek feltételeit az adott ingatlan használatára vonatkozó bérleti szerződés tartalmazza;
 - biztosítja a képzéshez szükséges informatikai felszerelést és az oktatási segédeszközöket;
 - biztosítja a program keretében rendelkezésére bocsátott bútorok, berendezési tárgyak, informatikai eszközök, oktatástechnikai eszközök, kisértékű eszközök és anyagok cél szerinti felhasználását és rendeltetésszerű használatát;
 - biztosítja a pályázati program által előírt mentor alkalmazását;
 - biztosítja, hogy a képzéseknek a helyi igényeknek és szükségleteknek megfelelő napokon és napszakokban történő megszervezését;
 - biztosítja a helyi program megvalósításának átfogó irányítását és nyomon követését a projektmenedzsment és a koordinátorok munkáján keresztül;
 - a munkatársai számára átfogó szakmai támogatást nyújt szakmai felkészítő programok szervezésével.

III. Partner által tett vállalások

1. A Partner saját erőforrásainak és lehetőségeinek felajánlásával támogatja a helyi program sikeres megvalósulását, különösképpen a következő erőforrások biztosításával:
 - információkkal segíti a szükségletek felmérését, a célcsoportok elérését;
 - információs és kommunikációs csatornáin, kapcsolatain keresztül segíti a célcsoport folyamatos toborzását, tanulási programokba történő bevonását;
 - részt vállal a helyi partnerség megalakításában, segíti a helyi igények feltérképezését, a potenciális partnerekkel való kapcsolatfelvételt;

- a helyi közösségben betöltött funkciójának megfelelően szerepet vállal a helyi partnerségi együttműködésben;
- visszajelzéseivel segíti a helyi tevékenységek előrehaladásának nyomon követését;
- saját tevékenységein keresztül segítséget nyújt a Szervezet által nyújtott képzés fontosságának népszerűsítésében, a helyi programok meghirdetésében a lakosság és a célcsoportok körében;
- segít abban, hogy a Szervezet irányában bizalom alakuljon ki a helyi közösségben, továbbá segítséget nyújt a jó hírnév megteremtésében.

IV. A projekt utókövetési időszakában tett vállalások

1. A projekt utókövetési időszakában a Szervezet az alábbi vállalásokat teszi:
 - elvégzi a projekt értékelését és hatásvizsgálatát;
 - egyeztet a partnerrel a lehetséges folytatásról vagy a zárásról, valamint az ezzel összefüggő feladatokról;
 - a Partnerrel együttműködve kiértékeli a projekt helyi szinten elért eredményeit.
2. A projekt utókövetési időszakában a Partner az alábbi vállalásokat teszi:
 - egyeztet a Szervezettel a lehetséges folytatásról vagy a zárásról, valamint az ezzel összefüggő feladatokról;
 - teljes felelősséget vállal a Szervezet bútorainak, berendezési tárgyainak, eszközeinek megőrzésére és megóvására.

V. Kapcsolattartás

1. Az együttműködési megállapodás időszakára a Szervezet és a Partner kölcsönösen kapcsolattartókat jelölnek ki, külön a jelen együttműködési megállapodás teljesülésének nyomon követésére, és külön a helyi szintű mindennapi ügyek intézésére.
2. A kapcsolattartók nevéről, postacíméről, telefonszámáról, elektronikus levélcíméről a Partner és a Szervezet jelen együttműködési megállapodás aláírást követő 10 munkanapon belül tájékoztatja a másik felet.
3. A kijelölt kapcsolattartók rendszeresen informális egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a helyi projekt megvalósításának előrehaladását, a jelen együttműködési megállapodás tartalmi elemeinek megvalósulását és a kapcsolódó feladatokat.

VI. Tájékoztatás

1. A Partner köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szervezetet, ha a projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a projekt megvalósítását befolyásolja.

VII. Megállapodás módosítása

1. Amennyiben az együttműködési megállapodás módosítása válik szükségessé (pl. adatokban történő változás) a módosítást megelőzően a Felek konzultatív úton egyeztetni kötelesek egymással.
2. Az együttműködési megállapodás kizárólag írásban módosítható, azt bármelyik fél kezdeményezheti, azonban szakmai vagy anyagi kárt nem okozhat a módosítás a vállalt tevékenységek ellátása során.

VIII. Együttműködési megállapodás megszűnésének esetei

1. A Partner jelen együttműködési megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során együttműködik a Szervezettel. Az együttműködésből csak abban az esetben lép ki, ha a jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen együttműködési megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.
2. A Szervezet azonnali hatállyal felbonthatja a Partnerrel készített együttműködési megállapodást, amennyiben annak tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai, vagy morális, etikai szempontból veszélyezteti.
3. Jelen együttműködési megállapodás alapját képezi a projekt támogatási szerződése, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Szervezet által benyújtott pályázat elutasítása, vagy támogatási szerződésnek bármilyen ok miatti megszűnése jelen együttműködési megállapodás megszűnését vonja maga után.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A Partner és a Szervezet képviselőiben aláíró személyek mellékelik a képviselőiket igazoló dokumentumokat, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják és kijelentik, hogy dokumentumaik alapján jogosultak a szervezet képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására.
2. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és jelen együttműködési megállapodás megkötését jóváhagyták, továbbá harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely az aláírók részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen együttműködési megállapodás megkötését és/vagy az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
3. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt – egyeztetést követően – közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.

Az egész szerződés orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között a jelen szerződésben foglalt bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Abban a nem várt esetben, ha az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

Felek a peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére – hatáskörtől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a magyar Polgári Perrendtartás (Pp.) szabályai szerint.

5. Jelen együttműködési megállapodás nem szabályozott kérdéseiben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Debrecen, 2026. január .

Kunmadaras 2026. január .

.....
Szitai Tamás
ügyvezető
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió

.....
Balogh Marianna
polgármester
Kunmadaras Község Önkormányzata

ph.

ph.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-án tartandó soron következő ülésére Gál Erzsébet Kunmadaras, Erdőórház 31. sz. alatti lakos kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Gál Erzsébet Kunmadaras, Erdőórház 31. sz. alatti lakos kérelemmel fordult Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához, melyben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulását kéri, hogy az Erdőórház felé vezető utat sorompóval lezárhassa.

Kérelmében előadta, hogy azért kívánja sorompóval lezárni az utat, hogy az ingatlanjuk megközelítését szolgáló út szerkezete tovább ne romoljon, hogy megakadályozza a nagyerdőből történő falopást, valamint, hogy illetéktelenek illegális szemetet és elhullott állatokat ne tudjanak a környékükön és az erdőben elhelyezni. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a lezárást, úgy kérelmező vállalta, hogy munkaidőben 7:00-16:00 óra között a sorompót felnyitva tartja.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. §-a az alábbiakban rendelkezik a közút lezárásáról:

„14. § (1) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére)

a) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt,

b) a rendőrség, tűzoltóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Honvédség a rájuk vonatkozó jogszabályok által meghatározott esetekben,

c) a közlekedési hatóság a törvényben meghatározott feladatai ellátásához szükséges mértékben jogosultak.

(2) A közút lezárása vagy forgalmának korlátozása érdekében kihelyezett közúti jelzéseket a munka befejezésekor, illetőleg az ok megszűnésekor haladéktalanul el kell távolítani.

(3) A közút indokolatlan, a szükségesnél nagyobb mértékben vagy hosszabb időtartamra történő lezárásából eredő kárt az intézkedő szerv köteles megtéríteni.

(4) Aki az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az országos és helyi közutat, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat engedély nélkül lezárja, azt a közlekedési hatóság az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

(5) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt okból a közút kezelője forgalombiztonsági érdekből a tehergépjárművek közlekedését ideiglenesen korlátozhatja – azok pihenőhelyre történő terelésével vagy félreállításával – mindaddig, amíg a biztonságos közlekedés feltételei helyre nem állnak.”

A jogszabályban rögzítettek figyelembevételével kijelenthető, hogy az önkormányzat kezelésében lévő közút forgalma nem korlátozható sorompóval történő időszakos lezárással. Továbbá az érintett útszakaszon több mezőgazdasági vállalkozó, őstermelő, közszolgáltató közlekedik feladatellátáshoz kapcsolódó, illetve a termőföldeken történő munkavégzés érdekében. Egy esetleges útlezárás, forgalomkorlátozás további, előre nem látható problémákat generálna.

A fent leírtakra tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
...../2026. (I.29.) határozata Gál Erzsébet Kunmadaras, Erdőórház 31. sz. alatti lakos
kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. §-ában foglaltakra hivatkozással nem támogatja Gál Erzsébet Kunmadaras, Erdőórház 31. sz. alatti lakos kérelmét, amely Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában álló kivett közút sorompóval történő lezárására irányult.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Gál Erzsébet kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2026. január 21.


Balogh Mariann
polgármester

Tisztelt Polgármesterasszony! Tisztelet Képviselőtestület!

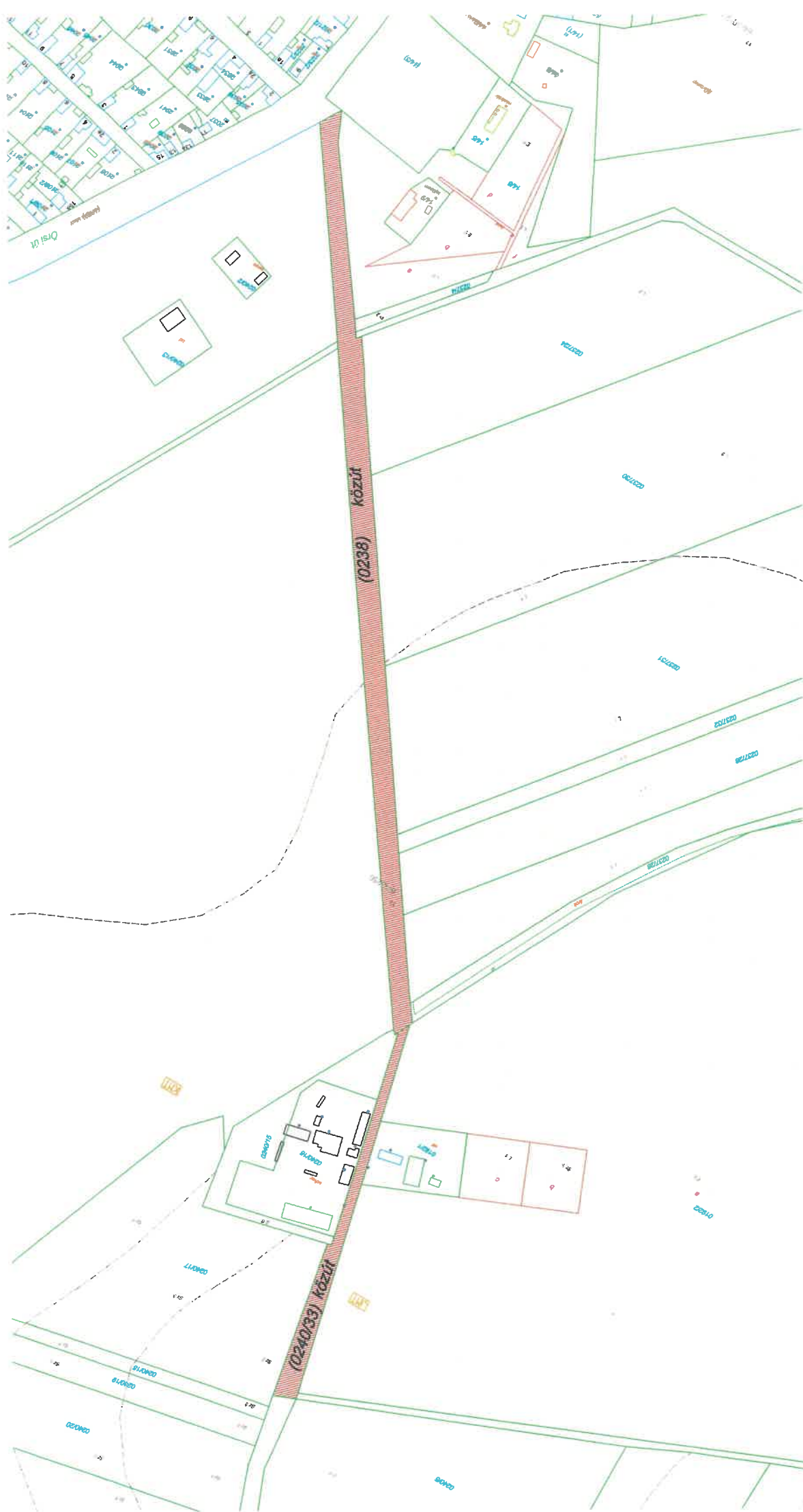
Alulírott Gál Erzsébet Kunmadaras Erdőórház 31 . alatti lakos azzal a kéréssel fordulok önökhöz, hogy legyenek szivesek számomra engedélyezni, hogy az utat amely hozzánk vezet lezárhassam sorompóval.

Indoklasként leírnám, hogy miért szeretném! Ezt az utat mind addig nem használták amíg a férjrm és az édesapja saját költségéből kövesutat nem csináltatott ,hogy az otthonunkat meg tudjuk közelíteni. Ezzel szeretném megakadályozni, hogy tovább romoljon az út szerkezete, valamint azt hogy éjszakánként nagy mennyiségben a nagyerdőből lopják a fát, valamint hogy a szemetet, döngöket hozzánk illetve az erdőbe depozzák újra. Ezzel a lezárással nem akadályoznák egy földes gazda munkáját sem ugyanis míg itt kövesút nem volt addig is meg tudták másfelől közelíteni a földjüket több pontban is az örsi valamint a szentimrei út felől is. és nem utolsó sorban ez az út súlykorlátozott ugyanis még frissen elopták a táblát a végéről ami egy 5 tonnás tábla volt. Ez bizonyítja az is hogy az elmúlt időszakban a mol tönkre tette az utat amely olyan mértékben megsüllyedt, hogy az elmúlt másfél hónap alatt kétszer is csőtörés volt amit csak hetekkel később veszünk sajnós észre mert a vízvezeték cső a kövesút alatt helyezkedik el. Sajnos a minap is ezzel szembesültünk ami valószínű hogy hetek óta el volt törve, de az esőzések miatt még nehezebb volt észre venni. úgyhogy sajnós újra fel kellett vágni az utat , ami újra csak süllyedéshez vezet.

Ezért kérem önöket engedélyezzék számomra a lezárást. azt vállalom ,hogy munkaidőben 7:00-16:00 között a sorompót felnyitva tartom .

Köszönettel: Gál Erzsébet

Kelt: Kunmadaras, 2025.12.15





Kunmadaras, Külterület, 0238

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 35283/3/2002.11.15			
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK			
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / közút	0	1 4080
				0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33233/4/2002/2001.04.19			
	Tulajdonjog			
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonba adás Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1			

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33935/2/1998.10.20			
	Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog			
	biztosító használati jog Pontszáma: 68-3249 Név: JNSZ MEGYEI FÖLDHIVATAL Jogosult címe: 5000 SZOLNOK, József Attila utca 46			
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 35283/3/2002.11.15			
	Önálló szöveges bejegyzés			
	Művelési ág kivett- közútra változott			
5.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33870/4/2006.08.25			
	Vezetékjog			
	a csatolt munkarészek szerinti 211 m2 területre Eredeti határozat: 33870/2006.08.25 Név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 4024 DEBRECEN, Kossuth utca 41			
6.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19			
	Vezetékjog			
	a csatolt munkarész szerinti 195 m2 területre Név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 4024 DEBRECEN, Kossuth utca 41			

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Kunmadaras, Külterület, 0240/33

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 35283/3/2002.11.15				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / közút	0	2429	0

II. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33233/6/2002/2001.04.19				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonba adás Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31095/1994.04.20				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Kialakítva a 0240/10 hrsz-ú ingatlan megosztásából				
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 35283/3/2002.11.15				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Művelési ág kivett - közútra változott				
6.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33870/4/2006.08.25				
	Vezetékjog				
	a csatolt munkarészek szerinti 195 m2 területre Eredeti határozat: 33870/2006.08.25 Név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 4024 DEBRECEN, Kossuth utca 41				

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Barta Sándor családi gazdálkodó, Kunmadaras, Széchenyi utca 7.szám alatti lakos, az alábbi kérelemmel fordulok önök felé.

Az elmúlt évben megvásároltuk Kunmadaras külterületén található Majort, amely a 0184/8,0184/2 helyrajzi számon bejegyzett ingatlan. Az ehhez vezető út, amely önkormányzati tulajdon, egy része körburkolattal ellátott. Ezt az útszakaszt szeretném sorompóval lezárni, az alábbi feltételekkel.

SOROMPÓ NYITVA: MINDENNAP REGGEL 7 órától DÉLUTÁN 16 óráig. Idény munkák figyelembevételével minden földtulajdonosnak biztosítjuk az átjárást. Minden nap használjuk az utat, hiszen az állataink ellátását napi munkavégzéssel tartjuk fent.

Indoklás:

Amióta az ingatlan a birtokunkba került, szembesülünk a természetbe kivitt háztartási szemét mennyiséggel, állati tetemekkel. Ezek eltávolításában már segítséget kaptam a helyi MTBSZSZ munkatársaitól. Ennek a helyzetnek a megszüntetésére, valamint az ott található fasorból való falopások visszaszorítása érdekében tartom indokoltnak a sorompóval való útlezárást.

Kérem a Testületet, hogy kérelmemet vizsgálja felül és engedélyezze az abban foglaltakat.

Kelt: Kunmadaras 2026.01.26

Tisztelettel: Barta Sándor

családi gazdálkodó



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-ei ülésére ügyvédi megbízásra vonatkozó ajánlatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 267/2025.(X.30.) számú határozatával döntött a dr. Juhász Ádám ügyvéddel 2025. május 27-én megkötött megbízási szerződés felmondásáról és egyúttal a polgármester feladataként határozta meg, hogy önkormányzatunk és intézményei részére ügyvédi tevékenység ellátására vonatkozóan kerüljenek árajánlatok bekérésére.

A képviselő-testület döntésének megfelelően írásban az ügyvédi tevékenység ellátására az alábbi ügyvédektől kértünk árajánlatokat:

- dr. Belukács Ferenc (5000. Szolnok, Magyar út 5.)
 - dr. Szűcs László (5000. Szolnok, Kossuth L. u. 12/A 2/1)
 - dr. Kiss Dávid (5000. Szolnok, József A. út 83. D. ép. 1/11.)
 - Dr. Tarjáni-Nagy Sándor (5000. Szolnok, Szapáry út 16. II/1.)
- ügyvédektől.

Az ajánlati felhívásban a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a fenntartása alá tartozó intézmények tekintetében az alábbi ügyvédi tevékenységek ellátására kértünk ajánlatot:

- jogi képviselet ellátása,
- jogi tanácsadás,
- okiratok szerkesztése,
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formába történő átalakítása,
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése, valamint
- szükség esetén perbeli jogi képviselet ellátása.

A képviselő-testület által kiválasztott ügyvéddel határozatlan időtartamra – két hónapos felmondási idővel - megbízási szerződés kerül megkötésre.

Az ügyvédi feladatok ellátására vonatkozó árajánlatokat legkésőbb 2026. január 26. 12.00 óráig emailen: polgarmester@kunmadaras.hu címre lehet benyújtani. Az előterjesztés elkészítésének időpontig az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| - Dr. Belukács Ferenc ügyvéd | 230.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Dr. Szűcs Ügyvédi Iroda | 200.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Dr. Kiss Dávid | 150.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Dr. Tarjáni-Nagy Sándor | nem adott ajánlatot |

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett ajánlatokat értékelje és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(I.29.) képviselő-testületi határozata
üggyévi megbízási szerződés tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a legkedvezőbb ajánlatot adó Dr. Kiss Dávid ügyvéddel kötendő megbízási szerződés 2026. március 1. napjától kezdődő hatállyal történő megkötésével.

A képviselő-testület a megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Kiss Dávid ügyvéd
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
értesül.

Kunmadaras, 2026. január 27.


Balogh Marianna
polgármester

Polgármester

Feladó: Tarjáni-Nagy Ügyvédi Iroda <drtnagy@gmail.com>
Küldve: hétfő 2026. január 26 8:31
Címzett: Polgármester
Tárgy: Re: ügyvédi megbízáshoz árajánlat kérése

Tisztelt Polgármester Asszony,

Megkeresést köszönöm, azonban ilyen rövid határidővel és személyes konzultáció hiányában, egy feltehetőleg tartós megbízási szerződésre nem tudok ajánlatot küldeni.

Ha továbbra is komolyan gondolkodnak Irodámmal történő kapcsolatban, akkor kérem keressenek telefonon és egyeztessünk személyesen. A kért jogi tevékenységeket Irodám el tudja látni, sőt kifejezetten tevékenységi profiljába tartozik.

Maradok Tisztelettel:

Dr. Tarjáni-Nagy Sándor
ügyvéd/solicitor/attorney
TARJÁNI-NAGY Ügyvédi Iroda/Office Law
Iroda/Office/Levelezési cím/Mailing adress:
H-5000 Szolnok, Szapáry út 16. II/1. #11
Telefon/phone: 00/36/30/681-5551
e-mail: drtnagy@gmail.com
web: www.tarjani-nagy.hu

FIGYELMEZTETÉS!!

Ez az e-mail (a csatolt fájlokat is beleértve) bizalmas és kizárólag a megjelölt címzettnek szól. Másnak nem szabad elolvasni, felhasználni vagy nyilvánosságra hozni. Ha az üzenetet tévedésből kapta meg, kérjük törölje és azonnal értesítse a feladót. Köszönjük.

This email (including any attachments) contains information which is confidential and may be subject to legal privilege. If you are not the intended recipient you must not use, distribute or copy the information transmitted. If you have received this email in error please notify the sender immediately and delete the material from any computer. Thank you.



www.dlegal.hu

info@dlegal.hu

+36 30 966 77 99

5000 Szolnok,

József Attila út 83. D. ép. 1/11

KASZ/36063111

cégkapu: 56134063=cégkapu

DÁTUM

2026/01/26

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
részére!**

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

**Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,
Tisztelt Polgármester Asszony!**

Alulírott **Dr. Kiss Dávid LL.M. ügyvéd** (székhely: 5000 Szolnok, József Attila út 83. D. ép. 1/11., KASZ: 36063111, adószám: 56134063-2-36, telefonszáma: 30/966-77-99, elektronikus levélcíme: info@dlegal.hu), mint ajánlattevő, a Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által, a KM/487-1/2026. iktatószámú, ügyvédi megbízással összefüggő árajánlat kérésére irányuló megkeresés szerint, a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és fenntartása alá tartozó intézmények tekintetében, jogi képviselet ellátására, jogi tanácsadás, okiratok szerkesztése, okiratok ellenjegyzése, a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formában történő átalakítása, az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése, szükség esetén perbeli képviselet ellátása vonatkozásában, ügyvédi vállalkozásom, az alábbi

á r a j á n l a t o t

terjeszti elő.

A fenti megbízás ellátására vonatkozó árajánlat,

150.000,- Ft azaz százötvenezer forint (HUF) + ÁFA/ hónap.

Az árajánlat határozatlan időtartamú – két hónapos felmondási idővel rendelkező – megbízási szerződés létesítésére vonatkozik. Az árajánlat visszavonásig hatályos.

Bízom az ajánlat, Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata általi elfogadásában és bármilyen további kérdés, egyeztetés esetére állok készséggel a Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata rendelkezésére!

Tisztelettel: Dr. Kiss Dávid LL.M. ügyvéd
[Szolnoki Ügyvédi Kamara,
KASZ 36063111]

ajánlattevő

H-5000 Szolnok,
József Attila út 1. em. 11.

info@dlegal.hu

+ 36 30 966 7799



DR. SZÜCS ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Szűcs László

ügyvéd

5000 Szolnok, Kossuth út 12/A. „A” lh. 2/1.

Tel/Ans/Fax.: 56 / 412-700

5310 Kisújszállás, Petőfi utca 20-22.

Tel/Ans/Fax.: 59 / 323-503

Mail: dr.szucslaszlo@drszi.hu

Cégkapu neve: Dr. Szűcs Ügyvédi Iroda

Cégkapu címe: 18838824#cegkapu

Mobil: 20/4284-010

Honlap: <http://drszucsugyvediiroda.hu/>

Ügyszám: Kunmad/2026.

Dátum: 2026.01.26.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

Polgármestere

részére!

Tárgy: ajánlat ügyvédi megbízásra

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az ügyvédi irodám részére küldött, 2026. január 19.-én kelt megkeresése kapcsán - amely Kunmadaras Önkormányzatának ügyvédi tevékenység ellátására vonatkozó szerződéskötésére irányuló ajánlat kapcsán került előterjesztésre – a Dr. Szűcs Ügyvédi Iroda képviselőjében alulírott, Dr. Szűcs László irodavezető ügyvéd ezúton az alábbi szerződéskötési ajánlatot terjesztem elő.

Ügyvédi Irodám havi 200.000,-Ft + ÁFA, azaz kettőszázezer forint + ÁFA (bruttó 254.000,-Ft, azaz bruttó kettőszázötvennégyezer forint) összegű megbízási díjért tudna szerződést kötni a Tisztelt Polgármester Asszony által vezetett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a megkeresésében foglalt feladatok ellátására. Ezen összeg magában foglalja a megkeresésben foglalt feladatok ellátását, szükség esetén egyeztetés alapján – amennyiben ügyvédi ellenjegyzés szükséges, vagy más ok ezt indokolja – személyes megjelenés útján is, de a feladatok ellátása alapvetően telefonos, illetve elektronikus kapcsolattartás formájában a mai kor követelményeinek betartásával, alkalmazásával történne.

Irodám a személyemen – mint alapító- irodavezető ügyvéd – túlmenően egy fő ügyvédjelölt és egy fő irodavezető alkalmazottat foglalkoztat teljes munkaidőben.

Fő szakterületünk a polgári jog és a munkajog, valamint közigazgatási jog, illetőleg az utóbbi időben komoly hangsúlyt fektetünk az agrárjog területén végzett tevékenységre, mely számos szerződésben való közreműködés és ezekkel kapcsolatos közigazgatási peres eljárásokban való képviselői tevékenység mellett megvalósul.

Az Önkormányzatokkal és intézményekkel kapcsolatos joganyag illeszkedik irodám profiljába, számos hasonló ügyben látom el képviselői tevékenységet és a Tisztelt Polgármester Asszony és Jegyző Asszony is bizonyára emlékszik, hogy a múltban hosszú ideig – a felek kölcsönös megaláztatására – láttam el az önkormányzatok jogi képviselői tevékenységét – akkor még, mint egyéni ügyvéd.

Amennyiben a fenti ajánlatom felkelti a T. Polgármester Asszony és a T. Képviselő-testület figyelmét, kérem, keressenek vissza a fenti elérhetőségeim valamelyikén, de szükség vagy igény esetén egy személyes egyeztetés, meghallgatás keretében is állok rendelkezésükre.

Tisztelettel: Dr. Szűcs László ügyvéd
kép.. Dr. Szűcs László ügyvéd

DR. SZÜCS ÜGYVÉDI IRODA
5000 Szolnok, Kossuth L. út 12/A. „A” lh. 2/1.
Tel/Ans/Fax.: 56 / 412-700 - Mobil: 06-20/428-40-10
Ügyszám: 18838824-2-16



Dr. Belukács Ferenc
ügyvéd

Iroda: 5000 Szolnok, Magyar út 5.
Telefon: +3656370617
Mobil: +36209666987
E-mail: drbelukacs@gmail.com
Web: www.drbelukacs.hu

Elektronikusan aláírta:

Dr. Belukács Ferenc

Sajnos

Tárgy: Arajánlat

Szolnok, 2026. január 26.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
részére

KUNMADARAS

Kossuth tér 1.
5321

Hivatkozási szám: KM/487-1/2026

Tisztelt Polgármester Asszony!

A részemre 2026. január 20. napján elektronikus úton (e-mail) ügyvédi tevékenység ellátásával kapcsolatos árajánlat megtételére vonatkozó megkeresésére válaszul az alábbi ajánlatot közlöm:

A lentebb részletezett tevékenység ellátására tett ajánlat

230.000,-Ft/hó megbízási díj (ügyvédi díj)

Tájékoztatásul közlöm, hogy 2026. január 1. napjától alanyi ÁFA mentesen végzem a tevékenységem, azonban várhatóan még 2026. évben ÁFA körbe kerülök, melyet követően a megbízási díjat ÁFA fogja terhelni.

Az ajánlatom Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, és a fenntartása alá tartozó intézmények tekintetében az alábbi tevékenységek ellátására vonatkozik:

- jogi képviselet ellátása,
- jogi tanácsadás,
- okiratok szerkesztése,
- okiratok ellenjegyzése,
- megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formába történő átalakítása,
- ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése,
- szükség esetén perbeli képviselet ellátása.

Bízva az ajánlatom kedvező elbírálásában és a képviselő-testület támogatásában,

Tisztelettel:

Dr. Belukács Ferenc ügyvéd
(aláírás elektronikusan)