

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a 325/2025.(XII.16.) számú határozatával fogadta el a 2026. évre vonatkozó munkatervét, melynek egyik februári ülésre tervezett napirendi pontja a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár 2025. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló megtárgyalása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza többek között a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, valamint a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályokat.

A jogszabály **53. § (1)** bekezdése értelmében: **A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.**

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétfői napon tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtárakról a miniszter jegyzéket vezet.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

68. § (1) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,

b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,

d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,

e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A jogszabály 76. § (1) bekezdése alapján: A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi **közművelődési tevékenység** támogatása. A települési önkormányzat ezen feladatát a jogszabályban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a jogszabályban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés jogszabályban rögzített helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén látja el.

A törvény értelmében közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás és- fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A hivatkozott jogszabály alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,” melynek keretében:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Az ötezer fő feletti településeken ezen túlmenően legalább további két alapszolgáltatást biztosítani kell a lakosság számára.

77. § A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér:

- segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
- működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

Göz András intézményvezető elkészítette az intézmény 2025. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melynek az alábbi határozattal történő elfogadását javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (II.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja és köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a 2025. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Göz András intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 18.


Balogh Marianna
polgármester


Beszámoló

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi közművelődési és közgyűjteményi feladatairól.

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár tevékenységéről legutóbb a 2025. február 27-én került sor átfogó tájékoztatás nyújtására. A 2024. évi beszámolót a képviselő-testület a 43/2025./II.27./ számú határozatával fogadta el, melyben a beszámolót jóváhagyta.

Személyi feltételek:

Az intézményben jelentkező feladatokat 2025-ben 5 fő látta el.

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő művészeti előadó
- 1 fő felnőtt könyvtáros
- 1 fő gyermek könyvtáros
- 1 fő takarító

Tárgyi feltételek:

Az intézmény technikai berendezéseinek beszerzése a 2025. év költségvetésében elfogadottak szerint alakultak, kis értékű eszközök kerültek beszerzésre.

Pályázatok 2025.

1. A Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma intézményi pályázatunkat infrastrukturális fejlesztés címen 500.000,- Ft támogatásban részesítette, melyen egy hordozható hangrendszer került beszerzésre a pályázat 2025 év elején sikeresen lezárult.
Pályázat kiírója: NKA
2. A Márai XII. elnevezésű pályázaton 200.000,- Ft értékben vásárolhattunk könyveket.
Pályázat kiírója: NKA

Tartalmi munka:

Az elmúlt évekhez hasonlóan, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, az előírtaknak megfelelően végezni az elfogadott munkatervünk szerint. Lehetőségeinket más intézményekkel való jó kapcsolattartással, együttműködéssel, valamint a lehetőségeink szerinti pályázatokkal próbáltuk bővíteni.

A heti rendszeres foglalkozásokon, szakkörökön túlmenően januárban a Karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelkiegészség Központtal együttműködve indítottunk gyógytornát, a hónap végén pedig az óvodásokat várta táncház.

Február 12-én a Csokonai úti óvoda farsangján öltöztek jelmezbe a gyermekek. Február 15-én Nyári Alkony Nyugdíjas Klub által tartott nyugdíjas találkozóra került sor. Február 18-án cirkuszi előadással vártuk az érdeklődőket, míg február 26-án élményfestésen vehettek részt az érdeklődők.

Március 08-án adtunk helyet a Református Általános iskola és Óvoda alapítványi báljának. Március 10-én a Nyári Alkony nyugdíjas klub tartotta meg nőnap rendezvényét, másnap pedig az Árnyas úti óvoda bonyolította le nálunk a farsangját. Március 14-én a mozgássérültek csoportja tartott nőnap rendezvényt. Március 15-én nemzeti ünnepünk lebonyolításában vettünk részt. Március 19-én délelőtt az Összevont Óvoda intézmény munkatársainak színdarabja várta az óvodásokat, valamint a rajzkiállítással színesítették a programot. Március 21-én gyermekzenekar koncertje várta az iskolásokat. Március 25-én véradásnak, míg 27-én közmeghallgatásnak adtunk helyet.

Április 05-án a Kunmadarasi Általános Iskola alapítványi báljára került sor. Április 08-án a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Roma kultúra napja alkalmából tartott intézményünkben rendezvényt. Április 09-én a „Költészet Napja” tiszteletére meghirdetett szavalóverseny volt a helyi általános iskolásoknak. Április 10-én intézményünk munkatársai is csatlakoztak a Te szedd akcióhoz, ahol a környező utcákat szemét mentesítettük. Április 12-én közreműködtünk a Kossuth Lajost ábrázoló főtéri emléktábla avató ünnepség lebonyolításában. Április 14-én a rendőrség tartott bűnmegelőzési előadást iskoláskorúaknak, majd a következő napon „tojásfa állításra” került sor a művelődési ház parkjában, melyet „tojásvadászati” és mese előadás követett. Április 16-án élményfestésen vehettek részt az érdeklődők. Ugyanezen hét végén került sor a Csokonai úti óvoda alapítványi báljára.

Május 05-én a megalakulásuk 25. évét ünneplő Foltvarró klub kiállítás megnyitója volt, míg május 10-én a Honismereti egyesület tartotta a megalakulásuk 10. évfordulójának ünnepségét. Május 14-én Dr. Bathó Edit a Jász Múzeum nyugalmazott igazgatója néprajzkutató tartott nálunk ismeretterjesztő előadást. Május 17-én a mozgássérültek kunmadarasi csoportja tartott találkozót, ahol számos a környező településekről érkező csoport vett részt a rendezvényen. Május 20-án drogprevenciós előadásra került sor. A hónap utolsó hétvégén tartottuk a gyermeknap rendezvényt. Ennek során a Gyermekjóléti Szolgálat és az Összevont Óvodai Intézmény munkatársaival együttműködve, műsorral, vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal vártuk a gyermekeket. Május 27-én került sor a Református iskola tanulóinak tanérvégi hangversenyére.

Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napjának ünnepségét bonyolítottuk le, ugyan aznap adtunk helyet intézményünkben Becskereki László: Kunmadaras aranykönyve c. kiadvány bemutatójának. Június 06-án a SziluArt műhely gyermek színészeinek előadásában meseelőadást nézhetek meg az ovisok, míg szombaton a Grease c. musical jótékony célú előadása várta a nézőket és a támogatókat. Június 11-én évzáró hangversennyel zárult a zeneoktató szakkörünk második féléve. Ezen a napon érkezett intézményünkbe a Nemzeti Színház új frontfüggönyének darabja, melyet a Kunrózsa hímző és vertcsipe készítő szakkör tagjai - egy adott szakaszon - kunhímzéssel díszítettek. 2 hónapos munkájuknak köszönhetően a decemberi avató ünnepségen személyesen vehettek részt a színházban, öregbítve településünk hírnevét. Június 21-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub által tartott nyugdíjas találkozóra került sor. Június 24-én véradásnak adtunk helyet.

Június 30. és július 04. között napközis gyermektábort bonyolítottunk le a Gyermekjóléti Szolgálattal karöltve. A hét folyamán kirándulásokkal és sok játékkal kötöttük le a résztvevő gyermekeket. Július 04-én jótékonyági sütívásárnak adtunk helyet. Július 12-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartotta nálunk Romazuri c. programját. Július 24. és 27. között

Mezőmadarason került sor a Madarasok Találkozójára. Településünk részvételét biztosító munka lebonyolítását a találkozón, tavaly is intézményünk végezte.

Augusztus 20-án önkormányzatunk a szerves közreműködésünkkel bonyolította le nemzeti ünnepünk helyi programját. A program keretében került sor az Önkormányzat kitüntetéseinek átadására.

Szeptember hónapban ismét visszatértek a nyári szünetről a klubok és szakkörök a foglalkozásaikkal. Szeptember 04-én egészségügyi előadás várta intézményünkben a helyi civil szervezetek tagjait. Szeptember 13-án került sor az „Egy marha jó nap Kunmadarason” nevű rendezvényre. A hagyományörző és gasztronómiai nap lebonyolításában is részt vettünk. Szeptember 21-én helyiségeket biztosítottunk az önkormányzati polgármester és képviselő választáshoz. Szeptember 23-án véradásnak adtunk helyet.

Október 1-én az Idősek Világnapja alkalmából műsoros délutánnal vártunk minden szépkorú érdeklődőt. Másnap került sor a képviselő-testület alakuló ülésére. Október 3-án múltidéző rendezvényként, Kövendi Dénes egykori kunmadarasi református lelkész életét bemutató előadást hallgathattak meg az érdeklődők. Október 11-én került sor a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesület kunmadarasi csoportja által szervezett nyugdíjas találkozóra. Október 23-i nemzeti ünnepünk helyi megemlékezésének lebonyolításában a tavalyi évben is részt vettünk.

November 08-án a Nyári Alkony Nyugdíjas Klubnak volt nyugdíjas találkozója nálunk. November 17-én élményfestéssel vártuk az alkotni vágyókat. November 29-én a kunmadarasi civilszervezetek találkozójának adtunk helyet. November 26-án bábelőadás várta az óvodásokat.

November 30-tól kezdődően, négy vasárnapon át december 21-ig Adventi műsorral és helyi kézművesek kirakodójával vártuk a népes számú közönséget. december 02-án a Pom-Pom együttes koncertje várta az általános iskolásokat. December 04-én a Mikulás látogatott el a helyi óvodákba a közreműködésünkkel. December 08-án a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub, míg december 12-én a mozgássérültek helyi csoportja búcsúztatta az évet nálunk. December 16-án a Honismereti Egyesület tartotta évzáró ünnepségét, ahol a jubiláló nyugdíjas pedagógusokat köszöntötték. December 17-én az Általános Iskola karácsonyi ünnepségére, míg a Református Általános Iskola karácsonyi ünnepi műsorára december 20-án került sor.

Az elmúlt évekhez hasonlóan kulturális közhasznú szolgáltatások biztosítása érdekében tavaly is lehetővé tettük a szervezett színházi előadások látogatását a Szolnok Szigligeti Színházban. Az évi 5 előadásra szóló bérletet a 2024/25-ös évadára 20 fő vette igénybe ily módon kihasználva a kikapcsolódás lehetőségét.

Az általános iskolák és a Gyermekjóléti szolgálat mellett, továbbra is jó munkakapcsolatot tartunk az Összevont Óvodai Intézménnyel és a Roma Nemzetiségi önkormányzattal. Együttműködési során számos eseményükön közreműködtünk, segítettük a programok lebonyolítását, személyi erőforrással és technikai eszközökkel.

A Karcagi Egészségfejlesztési Iroda Lelki Egészségközponttal (EFI-LEK) szoros kapcsolatot ápolunk az elmúlt év folyamán is. Heti rendszerességgel gyógytornát tartottak nálunk, valamint egészségállapot felméréssel is közreműködtek több rendezvényünkön.

Továbbra is az intézményben tartotta rendszeres összejöveteleit és programjait:

Mozgássérültek Kunmadarasi csoportja
Nyári Alkony Nyugdijas Klub
Vakok és Gyengén látók Egyesülete,
Helyi vöröskereszt (véradás),
Foltvarró Klub,
Hímző szakkör
Postagalamb civil szervezet
Madarasi Gazdakör
Polgárórság,
Öregfiúk Foci Klub,
Sportegyesület,

Mindennapi munkánk során a fent említett civilszervezetek, valamint az összes önkormányzati intézménynek, napi szinten folyamatosan segítünk igényeik szerint, pályázatok figyelésében és megírásában, szövegszerkesztésben (meghívók, beszámolók, plakátok), rendezvényeik gördülékeny lebonyolításához személyi és technikai háttérrel biztosítunk, azokban közreműködünk, feladataik és célkitűzéseikhez, ellátásához igyekszünk minden segítséget megadni.

Intézményünk vezetőjeként a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátva a tavalyi évben is folyamatosan jelent meg Önkormányzatunk lapja. A rendszeres megjelenést köszönhetjük intézményeink vezetőinek és dolgozóinak, egyéni publicistáknak, egyesületeknek, szervezeteknek, akik kérésünkre folyamatosan ellátnak bennünket írásokkal.

A művelődési házban, mint önkormányzati alapítású, önálló költségvetési szervben engedélyezett a vállalkozási tevékenység a termék, eszközök szabad kapacitásának hasznosításával. Számos célból bérbe adjuk a klubhelyiségeinket. A helyiségek bérbeadásán túl - a szolgáltatási szabályzatnak megfelelően - bérbe adhatóak az asztalok és székek. Az így befolyt összegeken kívül bevételünk még a zeneoktatás szakköri díja.

Rendszeresen működő szakkörök, tanfolyamok, klubok:

Szakkörök, tanfolyamok:

- zeneoktatás:

Az általános és középiskolás gyermekek oktatója Szűcs Imre. A szakkör keretében kezdő és haladó szinten klasszikus és könnyű zenei darabokat tanulnak zongorán és gitáron.

- Hímző szakkör

A nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun-Szolnok megyei irodájával együttműködve egy sikeres pályázatnak köszönhetően az „Újra öltünk, és örökítünk” programhoz csatlakozva, indult el nálunk a Kunhímző szakkör 2014-ben. A szakkör Kálmán Balázsné vezetésével továbbra is folyamatosan működik.

- Akvarell szakkör

A festő szakkör Karcagi Kistérség közösségi fejlesztése megnevezésű TOP-os pályázat részét képezte, ahol a résztvevők az akvarell festészet alapjaival ismerkedhettek meg. A szakkör a pályázat lejártával is működik, szakmai vezetője Nagyné Papp Róza rajztanár.

- Informatikai tanfolyam

A tavalyi évben is folyamatosan segítséget adtunk a civil szervezeteknek és lakosoknak, akik az alapokat sajátíthatták el igény szerint az internet, a különböző böngésző és levelező rendszerek használatáról. Valamint tanácsadásainkkal, nyitvatartási időben várjuk a segítségre szorulókat.

Klubok:

- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub

A 2010. január elején megalakult klubnál a nyugdíjas emberek támogatását tűzték ki célul, valamint segíteni szeretnének a szabadidő hasznos eltöltésében is. Heti rendszerességgel tartják foglalkozásaikat intézményünkben. A klub vezetője Sipos Sándor.

- Foltvarró Klub

Kálmán Balázné vezetésével 1999 őszén indult kreatív klub, melynek foglalkozásain a tagok saját ötleteikből merítve - készítik el alkotásaikat, melyek a művelődési házban több alkalommal is bemutatásra kerültek.

- Mozgássérültek Klubja

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mozgássérültek Egyesületének kunmadarasi csoportja - Ferenczi Sándorné vezetésével - havi rendszerességgel tartják foglalkozásaikat.

- Mozogj-On Kunmadaras (torna)

Heti rendszerességgel várja a mozogni vágyókat Vass Viktória edző.

Könyvtárunk községünkben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: aktuális pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

A „könyvet házhoz” szolgáltatás a pandémia alatti kényszerből indult, majd a gyakorlat megmutatta, hogy bizonyos élethelyzetekben nagy segítség lehet, így azóta is sikeresen működtetjük.

Ezt a mozgásukban akadályozott kunmadarasiak veszik, vehetik igénybe, valamint azok, akik a nyitvatartási idő alatt nem tudnak bejönni hozzánk. (Pl. vidéken dolgoznak.) Ebben az évben ez 210 db házhoz szállított könyvet jelentett.

A drasztikusan megemelkedett energiaárak miatt a leghidegebb hónapokban (január, február, március) szombaton, valamint a karácsonyi ünnepkörben (12.21-01.05-ig) zárva tartottunk. A közműdíjak csökkentése érdekében a következő intézkedéseket tartottuk, tartjuk be:

- A kézi könyvtár termét lezártuk, a fűtés temperáló.
- A könyvtár gyermek- és felnőtt részlegében max. 18 celsius fokot tartunk.
- A szombati nyitva tartás 3 hónapban szünetelt.

2025. december 31-én a könyvtárunk teljes állománya 23003 db dokumentum volt. Ebben az évben az intézmény 387 darab új kiadvánnyal gyarapodott, összesen 1.290.895,- Ft értékben. Ebből szerzőktől kapott ajándékkönyvek értéke 7000,- Ft. A Márai XII. elnevezésű pályázaton pedig 197.240,- Ft értékben vásárolhattunk könyveket. 137 kötetet selejteztünk elhasználódás vagy elavultság miatt. Hírlapokat 59237,- Ft értékben vásároltunk. A hírlapolvasóban négyféle heti- ill. havi kiadványból tudnak rendszeresen tájékozódni az olvasók. A könyvek, hírlapok árának drasztikus emelkedése miatt a megrendeléseket az igényekhez és forrásokhoz igazítva, nagy körültekintéssel végezzük.

A könyvtár térítésmentes szolgáltatásai:

- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A kölcsönzési idő 3 hét, amely egy alkalommal újabb 3 hétre meghosszabbítható, személyesen, telefonon vagy e-mailben. Távelőjegyzésre is van lehetőség telefonon, e-mailben vagy akár a közösségi oldalunkon keresztül. Felnőtteknél 5 db, gyerekeknél 3 db dokumentum kölcsönözhető alkalmanként.

Térítéshez kötött szolgáltatások:

- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép- és internet használat
- nyomtatás
- fénymásolás

A fenti szolgáltatások kölcsönzési időben vehetők igénybe.

Az intézménybe beiratkozott olvasók részére a könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be. E dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönző könyvtár szabja meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat, valamint a postaköltséget a felhasználónak kell megfizetnie.

Ezeken kívül a könyvtár iskolai és óvodai csoportok részére meghatározott témában könyvtári foglalkozásokat tart. Évente egy alkalommal nyári tábort, több alkalommal kirándulást szervezünk, az országos könyvtári rendezvénysorozatok keretében író- olvasó találkozókat, kiállításokat, versenyeket.

A könyvtár beiratkozott olvasója lehet minden uniós állampolgár, aki személyazonosságát hitelesen igazolja személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával, útlevelel, jogosítvánnyal vagy diákigazolvánnyal.

A 18. életévüket be nem töltött olvasók esetén az olvasóért kezességet vállaló személytől egy nyilatkozat kitöltése szükséges.

Már több éves gyakorlat, hogy új beszerzéseinket facebook oldalunkon rendszeresen közzéteszük. Mára ezt a felhasználók megszokták, igénylik, érezzük a pozitív hatást új olvasók jelentkezésében, régebbi látogatók visszatérésében. Többször érkeznek a bejegyzésben látott könyvek konkrét igénylésével.

2025-ben a kölcsönzési szolgáltatásokon túlmenően végzett tevékenységeink:

Január 6-tól 21-ig kiállítás Váci Mihály 100. születésnapja alkalmából.

Január 20-án a 2024. évi „Olvassunk együtt Kunmadaras!” kihívás lezárása egy játékos szórakoztató délelőttel.

Január 29-én meghirdettük az éves olvasás kihívást, melyre később 20 fő jelentkezett.

Február 20-án „Jókai 200”kvíz kitöltésére hívtuk fel az olvasók figyelmét. (83 fő töltötte ki)

Március 4-től 11-ig Nőnap alkalmából könyvkiállításunk és nőnap történeti ismertetőnk volt.

Ezen a héten édességet, teát, kávét kínáltunk a látogatók részére.

Március 28-tól április 4-ig kiállítás Rejtő Jenő 120. születésnapja alkalmából.

Április 8-án a kvízzjáték nyerteseivel, ajándékok átadásával egybekötve ünnepeltük Jókai Mór munkásságát.

Április 9-én Költészet napi szavalóversenyt rendeztünk a kunmadarasi általános iskolások részvételével.

Április 22-26-ig utazás a Garda-tóhoz. (Verona, Bardolino, Sirmione)

Április 29-én Anyák napi májusfát díszítettünk a Csemetekert óvoda kisgyermekével és pedagógusaival.

Június 30-tól július 4-ig a művelődési ház, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a könyvtár a kunmadarasi gyermekek részére napközis tábort szervezett. Fő cél volt, hogy a dolgozó szülők segítséget kapjanak gyermekeik nyári szünet alatti elhelyezésében, szabadidejük hasznos eltöltésében, 6 évestől 16 éves korosztályig. Családias hangulatban töltöttük az 5 napot, sikert aratott a tábor a gyermekek véleménye szerint.

Augusztus 8-án Szarvasra utazott egy csoport a Vízisínház előadására.

Szeptember 8-tól az olvasás világnapja alkalmából online játékot hirdettünk.

Szeptember 9-12-ig Horvátországba és a Plitvicei-tavakhoz szerveztünk kirándulást.

Szeptember 19-től október 4-ig Az Alzheimer világnap alkalmából könyvajánlásokkal egybekötött kiállítást rendeztünk.

Szeptember 25-től október 2-ig a kávé világnapja alkalmából a könyvtárhasználók kávét fogyaszthattak a szolgáltatások igénybevétele közben.

November 23-án Debrecenbe, Grúz táncestre (Kölcsey Központ) utaztak az érdeklődő olvasók.

December 11-én pedig az egri advent megtekintésére és koncert látogatásra vállalkozhattak olvasóink.

A fenti programokon kívül rendszeresen csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez is. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban minden évben részt veszünk, mely októberben zajlik.

Az év folyamán 1 fő középiskolás tanuló töltötte a könyvtárban 50 órás közösségi munkáját.

A település oktatási intézményeivel jó kapcsolatot tartunk fenn. Az óvodák és az iskolák tanulói csoportokban, témákhoz, tananyaghoz kapcsolódóan órák, foglalkozások keretében látogatják könyvtárunkat egész évben folyamatosan. A tavalyi évben jelentősen emelkedett az igény a könyvtári alkalmakra. A foglalkozások leggyakoribb témái: könyvtárhasználat, nemzeti ünnepeink és hagyományaink, környezetvédelem, háziállatok, vadonélő állatok, egészségnevelés, madáretetés, évszakok, téli ünnepkörhöz fűződő szokások stb.

2025-ben 35 ilyen gyermekfoglalkozáson vettek részt a gyermekek a könyvtárunkban. (749 fő)

Egyéb szolgáltatásaink között szerepelnek szemvizsgálatok, gyógytorna szervezése meghatározott rendszerességgel. Ezzel is segíteni szeretnénk a lakosság életének kényelmesebbé tételét.

2025-ben a rendezvényeink (vetélkedő, verseny, könyvtári óra, kiállítás, kirándulás, színházlátogatás, koncert, tábor, olvasás kihívás) száma 53 volt, amelyen összesen 1376 fő vett részt.

Az önkormányzat által biztosított keretből igyekszünk olvasóink igényeihez, szokásához igazodva gyarapítani állományunkat.

Könyvtárunk látogatói túlnyomórészt két korosztályból állnak. Gyerekcsoportokat fogadunk vagy középkorú, ill. idősödő látogatók térnek be hozzánk. Alapvető szolgáltatásainkon túl sokszor társas kapcsolati, szociális, mentálhigiénés segítő funkciót is ellátunk. Az élénk érdeklődés rendezvényeink, kirándulásaink iránt, alátámasztják ezt a valós igényt.

Továbbra is azon leszünk, hogy intézményünk minél szélesebb körét tudja kiszolgálni a lakosságnak. Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a helyi lakosokat, szervezeteket, egyesületeket, klubokat működésükben segítsük.

További pályázatokkal próbáljuk kiegészíteni a saját erőnket a kulturális rendezvényekhez, valamint ezúton próbáljuk a tárgyi eszközök fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat pótolni.

Kunmadaras, 2026. február 18.



Góz András
intézményvezető

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
	Mozgássérültek kunmadarasi csoportja	Érdekképviselet, szabadidő hasznos eltöltése	Igény szerint		20	JAMH	Önkéntes
Nyári Alkony Nyugdíjas Klub	Érdekképviselet, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel		20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Zongor- és gitárszakkör	Zenecselmélet és gyakorlati oktatás	heti rendszerességgel	5	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Számítástechnikai tanfolyam	alapfokú felhasználói ismeretek átadása	szeptember	10	Nagyközségi Könyvtár	Önkéntes, érdeklődés
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	kiállítás	2026. január 22	60	Nagyközségi könyvtár	Érdeklődés
	Március 15. nemzeti ünnep	megemlékezés	15. márc	80	Polgármesteri Hivatal, Református templom kertje	Önkéntes, érdeklődés
	Tojásfa állítás	ünnepség, hagyományörzés	április	120	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Szavalóverseny	vers tanulás	2026. április 11., szombat	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Redempciós ünnepség	megemlékezés	2026. május	180	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Gyermeknap	szórakoztatás közösségteremtés	2026. május 30	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	2026. június 04	50	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
	Aratóverseny	hagyományörzés	2026. július	150	Kunmadaras	Önkéntes, érdeklődés
	Augusztus 20. ünnep	megemlékezés, ünnep	2026.08.20	40	Kossuth tér	Önkéntes, érdeklődés
	Idősek Világnapja	Idősekköszöntése	2026.10.01	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Október 23.	megemlékezés	2026.10.23	80	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
	Advent, Helyi kézművesek vására	Helyi kézművesek bemutatása, közösségformálás	december	60	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Adventi Koncert	szórakoztatás közösségteremtés	december	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Meseelőadások óvodásoknak, iskolásoknak	szórakoztatás	december	300	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Akvarell klub	alkotói tevékenység, hobbi	havi egy alkalommal	10	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Nagykun Hímző Szakkör	alkotói tevékenység, hobbi	heti egy alkalommal	9	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása						
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés						
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.					
	Rendezvény/program/projekt 2.					
	Rendezvény/program/projekt 3.					
	Rendezvény/program/projekt 4.					

Közművelődési alapszolgáltatások

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2026. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik többek között a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.)

a.) 68. §-a alapján a fenntartó határozza meg:

- a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

b.) továbbá a Kultv. 78./I § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat:

- meghatározza a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI r. (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez *éves szolgáltatási tervet készít*, tárgyév március 1-jéig, mely az *éves munkaterv részét képezi*. A R. 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves **szolgáltatási terv** kötelező tartalmi elemeit:

- *a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését,*
- *a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*
- *az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*
- *a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*
- *a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.*

A fenti jogszabályi előírások alapján a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetője elkészítette az intézmény tárgyévre szóló munkatervét a szolgáltatási tervvel kiegészítve, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az intézmény **Munkaterve** bemutatja:

- *az iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamokat, felnőttoktatási lehetőségeket,*
- *a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,*
- *az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását,*
- *az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítségét,*
- *a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását,*
- *az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,*
- *a folyamatos könyvtári munkán túlmenően ellátandó feladatokat*
- *a 2026. évre tervezett programokat,*
- *a testvértelepülések rendezvényeit, valamint*
- *az intézményi kapcsolattartás formáit.*

A Szolgáltatási terv a Kultv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások szerint, a Rendeletben meghatározott tartalmi szempontok alapján csoportokba sorolva tartalmazza a közösségi tevékenységek megnevezését, célját, időpontját, a résztvevők tervezett számát, a rendezvény helyszínét, a lakosság részvételi módját.

A hivatkozott törvényi rendelkezés 76. § (3) bek. alapján közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás – és – fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez – ha az adott településen működik a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Az 5000 fő feletti lakosság szám feletti települési önkormányzat ezen feladatokon túl a 76. § (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból *legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást köteles megszervezni.*

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az intézmény 2026. évi Munkatervét, valamint Szolgáltatási tervét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(II.26.) képviselő-testületi határozata

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2026. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2026. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét.

A képviselő-testület az intézményvezető feladataként határozza meg, hogy 15 napon belül gondoskodjon az elfogadott Szolgáltatási terv intézményben, valamint a település honlapján történő közzétételéről.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Gőz András intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 18.



A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2026. évi munkaterve

A munkaterv, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a képviselő-testület közművelődésről szóló 2/2026./II.02./ sz. rendelet, valamint az önkormányzati feladatok végrehajtását rögzítő közművelődési koncepciójának figyelembevételével készült.

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3 §-nak (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az Intézmény 2026. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve, a munkaterv mellékletét képezi.

Munkaterv:

a./ iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek:

- informatikai képzés
- a munkanélküli ellátásokról tájékoztató előadás (2026. folyamatos)
- zeneoktatás a tanév alatt
- EFI-LEK előadások

b./ a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését:

- a Kunrózsa hímző és vertcspike készítő szakkör és a KÖE jubileumi kiállítása 2026. január
- helyi kulturális eseményekről dokumentumok gyűjtése és közismertté tétele a Madarasi Krónikában
- helytörténeti, településismertető kiállítás szervezése a Kossuth házban (folyamatos)
- Szavalóverseny 2026. április 11-i Költészet-napja alkalmából
- Kunmadarasi Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2026. december
- Kunmadarasi Református Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2026. december

c./ az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását:

- március 15.-i ünnepség
- Redempciós ünnepség
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- augusztus 20.
- október 23.-i megemlékezés
- felnőtt és gyermek színházi előadások szervezése (Gyermek színház: május, valamint december. Felnőtteknek szervezett színházlátogatás 5 előadásra szóló bérlettel a Szolnoki Szigligeti Színház 2026/27-es évadára.)
- egy tájház kialakításában és helyi emléktárgyakkal történő berendezésében közreműködés (Kossuth ház: folyamatos)
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében

d./ az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítése:

- amatőr művészeti csoportok támogatása
- kézműves tevékenységek, játszóházak szervezése, munkáik bemutatása
- civil szervezetek részére az intézmény igénybevételének biztosítása, pályázati lehetőségekről tájékoztatás adása számukra, működésük és munkájuk segítése az egész év során:
- Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengélátók Egyesülete
- Helyi vöröskereszt
- Sport Egyesület
- Kunhímző Szakkör
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Madarasi Gazdakör
- Polgárőr Egyesület
- R-29 Postagalamb Civil Szervezet

e./ a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását

- gyermeknap
- kiállítások, könyvbemutatók szervezése
- a meglévő kapcsolat további ápolása a közművelődés megyei, valamint a környező települések kulturális intézményeivel és szakembereivel,
- a testvértelepülések kulturális intézményeivel és az ottani hagyományőrző csoportokkal együttműködés kialakítása

- a közösségi művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet és modern infrastruktúra biztosítása pályázati pénzeszközök felhasználásával,
- bérletek árusításával és az utazás szervezésével, színházlátogatások biztosítása,
- hazai kulturális rendezvényekre, múzeumokba szervezett utak, kirándulások programok lebonyolítása,
- a lakosság részére számítógép és internet használatának biztosítása
- pályázati források segítségével kulturális és önálló estek szervezése (előadóművészekkel, folyamatos)
- filmvetítés és gyermek előadások (óvodásoknak, iskolásoknak)
- adventi rendezvénysorozat

f./ az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint:

- Mikulás ünnep szervezésében segítségnyújtás az óvodák részére
- gyermekszínházi előadások a nevelési év folyamán két alkalommal
- kulturális műsor felnőttek részére
- Gyermeknap alkalmából műsoros-játékos vetélkedők szervezésnek segítése az óvodákban
- Ovi-mozi
- Alapítványi, jótékonyági bálók segítése, személyi feltételekkel, technikai eszközökkel
- Könyvtár látogatási alkalmak, óvónők igénye szerint mikrocsoportokban
- Intézményi Rajzpályázat kiállítása

g./ folyamatos könyvtári munkán túlmenően (kölcsonzés, új könyvek feldolgozása - katalógizálás, leltár, cédulázás)

MUNKATERV 2026.

Nagyközségi Könyvtár munkaterve 2026 évre.

Könyvtárunk a községben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Az állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- lakossági fénymásolás
- tájékoztatás, információnyújtás
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

Személyes kérés alapján, ha valaki akadályoztatott intézményünk meglátogatásában házhozzállítást is biztosítunk olvasóink részére.

A fent említett szolgáltatásokat 2026-ban is szakmailag felkészülten igyekszünk biztosítani településünk lakói számára és az igényekhez igazodva bővíteni. Könyvtári állományunk kialakításánál és az új könyvek beszerzésénél az olvasóink változó igényeinek, érdeklődésüknek megfelelően ezeket figyelemmel tartva rendelünk folyóiratokat, könyveket. Könyvtárunk állományát rendszeresen átvizsgáljuk, tartalmukban vagy elhasználódás miatt, kölcsönzésre már nem alkalmas köteteket a szakmai előírásoknak megfelelően selejtezzük. A könyvpiacra megjelenő újdonságokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és rövid időn belül igyekszünk olvasóink rendelkezésére bocsájtani! Feladatunkhoz tartozik a beérkezett könyvek elektronikus feldolgozása, rögzítése a könyvtári rendszerünkbe, ezzel is segítve az olvasók kérésének gyors tájékoztatását.

Óvodai és iskolai csoportok foglalkozásain az aktuális tematikai programjukhoz és a népi ünnepkörök témáját feldolgozva, valamint nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódva igyekszünk hozzájárulni munkánkkal a gyerekek ismereteinek bővítéséhez. A könyvtárhasználati órákon megismertetjük a diákokkal a beiratkozás szabályait, információt nyújtunk a könyvtár állományáról, kézi könyvek, lexikonok használatáról, a könyvtárban történő viselkedés rendjéről és a könyvtár használatával kapcsolatos tudnivalókról.

Könyvtárunkban szervezett előadások, könyvbemutatók és szolgáltatások mindenki számára elérhetőek, nem csak a beiratkozott olvasóink részére. Ezen túlmenően igyekszünk megszervezni és eljuttatni az érdeklődőket az ország különböző területén megrendezésre kerülő kulturális programokra (színházi előadások, kiállítások, koncertek).

Tervezett programjaink:

Január:

- Gyermek részére a téli erdő és madáretetés témában foglalkozás.
- A magyar kultúra napja alkalmából kvízzjátékokra hívjuk a helyi lakosokat.

Február:

- Farsangi néphagyományok, foglalkozás iskolai csoportoknak.
- Kvízzjáték eredményhirdetés egy vidám délelőtti keretében.
- Húsvétváró kézműves foglalkozás felnőttek részére.

Március:

- Nemzeti ünnepünk témakörében foglalkozás óvodás és iskolás csoportoknak.
- A nemzetközi nőnap hetében édességgel, teával és egy novellával várjuk a könyvtárba érkező olvasókat.
- A könyvtár fája. Faültetés óvodásokkal.

Április:

- Költészet Napja tiszteletére szavalóverseny hirdetése az általános iskola tanulóinak, valamint az óvodásokat is szeretnénk bevonni és megismertetni a versekkel, így tervezünk egy vidám, verses délelőtti foglalkozást az óvodai csoportokkal.
- A könyv világnapja alkalmából „zsákmacskából” választhatnak a látogatók.
- A Föld napja alkalmából környezetvédelmi ismeretek és film megtekintése iskolai tanulók és óvodások részére.

Május.

- Május éjszakájára és az anyák napja tiszteletére feldíszítjük a művelődési ház előtti díszfát szalagokkal, valamint anyák napi vers idézetekkel, a Csemetekert óvodásaival.
- Utazás Olaszországba / előző hónapokban folyamatos kutató és szervező munka az út előkészítéséhez és lebonyolításához, utazás, szállás. Tervezett program: Milánó, Como, Comoi-tó.
- A méhek világnapja alkalmából könyvajánlatokkal, előadással készülünk.
- A nyári utazások megtervezéséhez tematikus könyvajánlat várja a látogatókat.

Június:

- Kirándulás Budapestre a könyvklub tagjaival. (Margit-sziget, Gül Baba Türbéje és Rózsakert)
- Kirándulás Budapestre a könyvklub tagjaival. (Vigadó Duna corso, Cipők a Duna parton)
- Szeptemberi utazás programjának előkészítése, kutatómunka./Szállás, belépők, stb./

Július:

- Gyermek szabadidős tábor.

Augusztus:

- Szabadtéri színház programjának megtekintése./Szarvas, Szeged vagy Eger/

Szeptember:

- Az elsősegélynyújtás napja alkalmából előadás és gyakorlati ismertetés a Karcagi Mentőalapítvány munkatársaival.
- Szlovéniai kirándulás, Bledi-tó, Vintgar-szurdok.
- Népmese napja alkalmából rajzpályázat kiírása iskolai tanulóknek.
- Iskolai csoportok részére ismeretterjesztő foglalkozás a mese témakörében.
- Óvodai csoportoknak mese felolvasása és nagyon szép mesekönyvek bemutatása a könyvtárban.

Október:

- Rajzpályázat díjkiosztó lebonyolítása
- A kávé világnapja hetében a könyvtári szolgáltatások igénybevétele közben kávékat fogyaszthatnak a betérők.
- Állatok világnapjára tematikus könyvajánlat készül.
-

November:

- Az egészség hónapja.
- Karácsonyra hangolódás – kézműves délelőtt felnőttek részére.
- Foglalkozás általános iskolai tanulók számára az egészséges életmódról/ megfelelő táplálkozás, mozgás, egészségre káros anyagok kerülése/

December:

- Adventi koncert és kirándulás./ Debrecen, Eger /
- December közepén vidám délelőttel zárjuk le az „Olvassunk együtt Kunmadaras!” kihívást.

h./ testvértelepülések rendezvényei, hagyományőrző regionális

- XIX. Madarasok Találkozója 2026. (Csikmadaras)
- Hármaskerületek kézi aratóversenye – július
- Egy marha jó nap Kunmadarason – szeptember

i./ Intézményi kapcsolattartás

- az intézmény összes dolgozója az adott rendezvénytől függően és azon túlmenően, a munkatervben tervezett minél sikeresebb végrehajtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart az alábbi intézmények és szervezetek, egyesületek vezetőivel, dolgozóival, tagjaival:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,
Kunmadaras Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
Kunmadarasi Általános Iskola,
Református Általános Iskola és Óvoda,
Gyermekjóléti Szolgálat
Kunmadarasi Református Egyházközség,
Római Katolikus Egyházközség,
Helyi civil szervezetek, egyesületek, közösségek,
Református Szociális Szolgáltató Központ,
MTBSZSZ,
J-NK-Sz. megyei Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltsége,
NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Mindemellett folyamatosnak és fontosnak tekintjük minden évben a pályázati lehetőségek nyomon követését, illetve alapvető feladatunk napi szinten az intézményben folyó rendezvényekhez, foglalkozásokhoz, klubokhoz kapcsolódó intézményeknek, egyesületeknek, szervezeteknek, alapítványoknak, társaságoknak, civileknek a zavartalan és minél hatékonyabb működés megvalósításának érdekében, lehetőségeinkhez mérten mindenfajta személyi, tárgyi, technikai és szellemi segítségnyújtás megadását.

Kunmadaras, 2026. február 18.



2026. évi rendezvénynaptár

- „Irodalmi lépegető” – könyveskihívás
- A téli erdő állatai és a madáretetés - foglalkozás óvodásoknak.
- Őrizzük értékeinket – Kiállítás - január 22.
- Kvízzjáték A magyar kultúra napja alkalmából – február 09.
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub farsangi rendezvénye – február 15.
- Ovi farsang a Manófalvi óvodásoknak – február 13.
- Cirkusz műsor – február 18.
- Ovi farsang a Csemetekert óvodásainak - február 12
- Farsangi néphagyományok, foglalkozás iskolai csoportoknak - február
- Kvízzjáték eredményhirdetés
- Húsvétváró kézműves foglalkozás felnőttek részére - március
- Ovi farsang – március 03.
- Március 15-i nemzeti ünnepünk témakörében foglalkozás óvodás és iskolás csoportoknak.
- A nemzetközi nőnap hetében édességgel, teával és egy novellával várjuk a könyvtárba érkező olvasókat.
- Árnycsúti óvoda farsangja – március 05.
- Mozgássérültek nőnap rendezvénye – március 06.
- Március 15. - Nemzeti ünnep.
- Szerelmem Erdély – Rékasi Károly színművész önálló estje – Déryné program - március 17.
- Civil szervezetek tavaszváró rendezvénye – március 21.
- A könyvtár fája - faültetés óvodásokkal.
- „Tojásfa” állítás – március
- Ovis rajzkiállítás – március
- Véralás - március
- Roma kultúra napja – április 08.
- Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából – április 11.
- A könyv világnapja – könyves zsákbamacska - április
- A Föld napja – könyvtári foglalkozások gyermekeknek – április
- A kunmadarasi irredemptusok Bácskába településének napja – április 24.

- Redemptios megemlékezés - május
- Búza szentelő ünnepség – május
- Anyák napi készülődő – fadísztés - május
- Utazás Olaszországba – úti cél Milánó, Comoi-tó – május
- A Református Általános Iskola és óvoda alapítványi bálja – május 09.
- Mozgássérültek rendezvénye - május 23.
- Méhek világnapja, könyvtári program – május
- Gyermeknap – május 30.
- Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés, könyvkiállítás - június 04.
- Kirándulás Budapestre – könyvklub – június
- Madarasok találkozója – Csíkmadaras – június 26-28.
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub rendezvénye – június 27.
- Véradás - június
- Gyermek szabadidős tábor - július
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében
- Hármaskörű Kézi Aratóverseny - július
- Gyermek szabadidős tábor – július
- Családi nap - Roma Nemzetiségi önkormányzat – augusztus 01.
- Egy szabadtéri színház előadásának megtekintése (Szarvas, Eger) – augusztus
- Augusztus 20. - nemzeti ünnep
- Az elsősegélynyújtás napja – előadás - szeptember
- Szlovéniai kirándulás, Bledi-tó, Vintgar-szurdok.
- Népmese napja alkalmából rajzpályázat kiírása – szeptember
- Egy marha jó nap Kunmadarason - szeptember 13.
- Mesenap a könyvtárban - szeptember
- Ismeretterjesztő foglalkozás a mese témakörében gyermekeknek - szeptember
- Véradás -október
- A Kávészünet világnapja – könyvtári program - október
- Idősek Világnapja – október 01.
- Mozgássérültek idősek napi rendezvénye – október 10.
- Október 23. - nemzeti ünnep
- Állatok világnapja – tematikus napok a könyvtárban - október
- Kiállítás a rajzversenyre beérkezett gyermekrajzokból

- A Nyári Alkony Nyugdijas Klub rendezvénye – november 07.
- Foglalkozás általános iskolai tanulóknak az egészséges életmódról
- Az egészség hónapja – tematikus napok a könyvtárban – november
- Karácsonyra hangolódás – kézműves délelőtti felnőttek részére.
- Mikulás ünnepség - december 06.
- Meseelőadások iskolásoknak, óvodásoknak – december
- Az Olvassunk együtt Kunmadaras kihívás záró rendezvénye - december
- Nyári Alkony nyugdíjas klub évváró rendezvénye
- Mozgássérültek évváró rendezvénye - december
- Adventi kirándulás, egy adventi koncert megtekintése
- Községi adventi ünnepség – 4 vasárnapon koncertek, műsorok, helyi kézművesek kiállítása és vására
- Az Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója - december
- A Református Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója – december

Kunmadaras, 2026. február 18.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló többször módosított 5/2021.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a települési szociális ellátások típusait, az igénylés módját, annak feltételeit és az egyes támogatások mértékét a többször módosított a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének tervezése során már jeleztük, hogy az elmúlt évhez képest a szociális feladatok ellátására mintegy 35.000.000 Ft-tal kevesebb állami normatívában részesülünk. Az erre a célra kapott ez évi állami támogatás összege 124.086.018 Ft, mely a költségvetési rendelet tervezetében az alábbi feladatokra került betervezésre:

- Kunmadarasi Család és Gyermekejélési Szolgálat:	34.375.274. Ft
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde:	3.111.493. Ft.
- Diákélelmezési Konyha:	22.043.278 Ft.
- <i>Étkezési térítési díj:</i>	<i>21.621.910 Ft.</i>
- Települési támogatás:	46.600.000 Ft.
- <u>Szünidei étkeztetés (óvodás)</u>	<u>3.920.000 Ft.</u>
Összesen:	123.831.955 Ft.

Ezt az irányszámot azonban csak úgy tudjuk teljesíteni, ha a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletünk *étkezési térítési díj* támogatásának, valamint a *lakhatási támogatás* 65. év felettiekre vonatkozó szabályait az alábbiakban részletezettek szerint módosítjuk. A módosító javaslatok elfogadása esetén a szociális feladatokra kapott állami normatíva összegét nem szükséges önkormányzati önerővel kiegészíteni. Abban az esetben azonban ha a lentebb részletezett rendelet módosítások nem történnek meg, úgy a szociális feladatok ellátásához további 4.262.553 Ft. önkormányzati támogatás biztosítása szükséges, melyet a 2026. évi költségvetési rendelet tervezet nem tartalmaz.

- A jelenleg hatályos Rendelet 7. § (1) alapján
„A képviselő-testület étkezési térítési díj támogatást nyújt kérelemre természetben annak a személynek, aki a településen *bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult* és az étkezésért térítési díj fizetésére kötelezett, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000. Ft-ot, egyedül élő szülő esetében a 250.000 Ft-ot nem haladja meg.”

A Rendelet 7. § (2) bekezdése értelmében „A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori étkezési költség 75 %-a.”

A támogatás mértékét javasoljuk 2026. április 1-től csökkentett mértékben: a mindenkori étkezési költség 50 %-ban megállapítani.

- A jelenleg hatályos Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület:
„Étkezési támogatást nyújt természetbeni ellátásként kérelemre továbbá annak a 65. életévét betöltött személynek, akinek az étkezését az önkormányzat által működtetett konyháról biztosítják és családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft-ot, egyedül élő esetében a 250.000 Ft-ot nem haladja meg. A támogatás mértéke a kérelmező mindenkori étkezési költségének 50 %-a”

A támogatás mértékét ebben az eseten 2026. április 1-től szintén csökkentett mértékben: a kérelmező mindenkori étkezési költségének 40 %-ban javasoljuk megállapítani.

Szintén az étkezési költségek 40 %-os mértékében indokolt megállapítani a támogatás mértékét a Rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak esetében, amikor a 65. életévét betöltött személy az étkezést a nappali ellátást nyújtó szociális intézményen keresztül veszi igénybe. (Református Egyházközség által fenntartott nappali ellátó intézmény)

- *Javasoljuk továbbá a Rendelet 8. §-ban foglalt szennyvízrákötési támogatás hatályon kívül helyezését, mivel ezt az ellátási formát már két éve egyetlen kérelmező sem igényelte.*
- *Ezen túlmenően – forrás hiányában – szintén javasoljuk a Rendelet 6. § (6)-(8) bekezdéseiben foglalt 65 év felettiak számára az év végén igényelhető egyszeri lakhatási támogatás rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését. Ennek az ellátásnak a biztosítása 20.000 Ft/fő támogatással számolva éves szinten mintegy 12.800.000 Ft. kiadást jelentene, melynek biztosítására ebben az évben egyenlőre a szociális normatíva összegéből nem nyílik lehetőség.*

A jelenlegi szabályozás értelmében, a Rendelet 6. § (6):

- a) „Kérelemre a polgármester egyszeri lakhatási támogatást állapít meg annak a 65. életévét betöltött kunmadarasi állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft-ot, egyedül élő esetében a 250.000 Ft-ot nem haladja meg. A támogatás összege: 40.000 Ft.”
- b) Az ellátások kifizetésére december hónapban kerül sor. A 6 § (6) bekezdés a) pontjára a Rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.
(7) A (6) bekezdésben foglalt egyszeri rendkívüli lakhatási támogatás az arra jogosultnak a rendelet 6. § (19) bekezdésben foglalt ellátáson felül kerül megállapításra.
(8) A támogatásra irányuló kérelmet tárgyév október 1. napjától november 30. napjáig lehet benyújtani.”

Mindezek alapján javasoljuk, hogy a képviselő-testület 2026. év április 1-től:

- a 65 év felettiak számára az étkezési térítési díjhoz nyújtott 50 %-os támogatást 40 %-ra,
- a településen bölcsődébe, óvodába, vagy általános iskolába járó gyermekek szüleinek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak és étkezési térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési költségekhez nyújtott 75 %-os támogatást 50 %-ra módosítsa, valamint
- a 65. életévüket beöltött személyek számára az év végén nyújtott egyszeri lakhatási támogatást és a szennyvízrákötési támogatást hatályon kívül helyezni szíveskedjen.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetét a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

(A rendelet tervezet a bizottsági ülésen kerül kiosztásra. A számítások segédtabláit az előterjesztéshez mellékeljük.)

Kunmadaras, 2026. február 20.



Települési támogatások	2025. évi terv	2025. évi teljesítés	2026. évi terv
Étkezési térítési díj (lakossági)	7 400 000	6 203 220	5 000 000
Étkezési térítési díj (MTBSZSZ)	34 000 000	21 459 458	21 700 000
Gyógyszertámogatás	7 200 000	6 960 000	7 000 000
Lakhatási támogatás	26 400 000	18 212 000	17 500 000
Egyszeri segélyek összesen	12 020 000	19 662 506	13 800 000
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>8 000 000</i>	<i>16 559 710</i>	<i>10 000 000</i>
<i>Temetési segély</i>	<i>1 320 000</i>	<i>840 000</i>	<i>1 000 000</i>
<i>Köztemetés</i>	<i>2 400 000</i>	<i>2 145 901</i>	<i>2 500 000</i>
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatása</i>	<i>300 000</i>	<i>116 895</i>	<i>300 000</i>
Ösztöndíj támogatás	1 820 000	1 120 000	1 300 000
Tanévkezdési támogatás	2 400 000	1 910 000	2 000 000
65 év feletti települési támogatása	12 800 000	23 660 000	0
Összesen	104 040 000	99 187 184	68 300 000

	Átlagos mennyiség	Támogatás mértéke	Bruttó egységár (2026. 03.31-ig)	Támogatás (havi átlag)	Támogatás (8 hónap)
Kunmadarasi Általános Iskola	napközis tanulók	0,75	915	20 588	82 350
	menzás tanulók	0,75	770	66 413	265 650
65 éven felüliek	1 420	0,50	1 770	1 256 700	5 026 800
Kunmadarasi Ref. Ált Iskola és Óvoda	iskolás ebéd	0,75	1 120	67 200	268 800
	iskolás menza	0,75	1 460	175 200	700 800
	iskolás napközi	0,75	1 735	500 981	2 003 925

8 348 325

	Átlagos mennyiség	Támogatás mértéke	Bruttó egységár (2026. 04.01-től)	Támogatás (havi átlag)	Támogatás (8 hónap)	Támogatás mértéke	Bruttó egységár (2026. 04.01-től)	Támogatás (havi átlag)	Támogatás (8 hónap)
Kunmadarasi Általános Iskola	napközis tanulók	0,75	970	21 825	130 950	0,50	970	14 550	87 300
	menzás tanulók	0,75	810	69 863	419 175	0,50	810	46 575	279 450
65 éven felüliek	1 420	0,50	2 090	1 483 900	11 871 200	0,40	2 090	1 187 120	9 496 960
Kunmadarasi Ref. Ált Iskola és Óvoda	iskolás ebéd	0,75	1 215	72 900	437 400	0,50	1 215	48 600	291 600
	iskolás menza	0,75	1 720	206 400	1 238 400	0,50	1 720	137 600	825 600
	iskolás napközi	0,75	1 985	573 169	3 439 013	0,50	1 985	382 113	2 292 675

17 536 138

13 273 585

Összefoglaló tábla

	Támogatás (4 hónap)	Támogatás (8 hónap)	Összesen
Kunmadarasi Általános Iskola	napközis tanulók	87 300	169 650
	menzás tanulók	279 450	545 100
65 éven felüliek	5 026 800	9 496 960	14 523 760
Kunmadarasi Ref. Ált Iskola és Óvoda	iskolás ebéd	291 600	560 400
	iskolás menza	825 600	1 526 400
	iskolás napközi	2 292 675	4 296 600

21 621 910

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(II.....) sz. önkormányzati rendelete
- tervezet -

**a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] A rendeletmódosítás célja a szociálisan rászoruló 65. életév feletti kérelmezők részére megállapítható egyszeri lakhatási támogatás, az étkezési térítési díj támogatás szabályainak és a szennyvízrákötési támogatás rendelkezéseinek módosítása, melyek bevezetésére a költségvetési egyensúly megtartása érdekében van szükség.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 2. §-ában, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, 134/E §-ban kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (6)-(8) bekezdései hatályukat veszítik.

2. §

A Rendelet 7. Étkezési térítési díj támogatás 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. Étkezési térítési díj támogatás

7.§ (1) A képviselő-testület étkezési térítési díj támogatást nyújt kérelemre természetben annak a személynek, aki a településen bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és az étkezésért térítési díj fizetésére kötelezett, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft-ot, egyedül élő szülő esetében a 250.000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori étkezési költség 50 %-a.

(3) Étkezési támogatást nyújt természetbeni ellátásként kérelemre továbbá annak a 65. életévét betöltött személynek, akinek az étkezését az önkormányzat által működtetett konyháról biztosítják és családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft-ot, egyedül élő esetében a 250.000 Ft-ot nem haladja meg. A támogatás mértéke a kérelmező mindenkori étkezési költségének 40 %-a.

(4) Az étkezési térítési díj támogatási összege a szolgáltatást nyújtó intézménynek kerül átutalásra.

(5) Abban az esetben, ha a 65. életévét betöltött személy az önkormányzati fenntartású konyha által biztosított étkezést a településen működő nappali ellátást nyújtó szociális intézményen keresztül veszi igénybe, úgy a támogatás mértéke az

intézmény által számított mindenkori személyi térítési díj 40 %-a, mely összeg a szociális intézmény írásbeli igazolása alapján a tárgyhót követő hónap 20-ig utólagosan a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából vagy a jogosult külön nyilatkozata alapján folyószámlájára történő utalással kerül kifizetésre.

(6) Az étkezési térítési díj támogatásokat egy évre kell megállapítani.

(7) A támogatás megállapítására irányuló kérelmeket év közben folyamatosan lehet benyújtani.

3. §

A Rendelet 8. Szennyvízrákötési támogatás 8. §-a hatályon kívül helyezésre kerül.

4. §

A rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. február

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

A Rendelet kihirdetve:

Kunmadaras, 2026. március

dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati
rendelet módosításáról szóló .../2026.(II.....) önkormányzati rendelet indokolása**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzati rendelet megalkotására a 65. életévüket betöltött kunmadarasi állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek egyszeri lakhatási támogatására, valamint a szennyvízrákötési támogatásra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése és az étkezési térítési díj támogatás szabályainak módosítása miatt kerül sor a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A 65. életévüket betöltött kunmadarasi állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek egyszeri lakhatási támogatásra való jogosultságára vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezését tartalmazza.

a 2. §-hoz

A Kunmadarason iskolába, vagy óvodába járó gyermekekre vonatkozó étkezési térítési díj támogatás mértékének 75 %-ról 50 %-ra történő, valamint a 65. év feletti kunmadarasi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező személyeknek nyújtott 50 %-os térítési díj támogatás mértékének 40 %-ra történő csökkentését tartalmazza.

3. §

A kunmadarasi lakosoknak nyújtott szennyvízrákötési támogatásra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezését tartalmazza.

4. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Kunmadaras, 2026. február 26.

**dr. Vincze Anita
jegyző**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó soros ülésére a civil szervezetek és egyéni kérelmezők önkormányzati támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer megalakulásától kezdve nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek, továbbá egyéni és önszerveződő közösségek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a község szociális, kulturális, sport, egészségügyi feladatainak megvalósításában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseivel – új alapokra helyezte a támogatások rendjét. Ennek keretében tételesen rögzíti, milyen feltételeknek kell megfelelnie a támogatott szervezetnek, illetve milyen eljárási szabályokat kell betartania a támogatást nyújtó szervezetnek.

A civil törvény értelmében, az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) továbbá a Ectv. 75 § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. Ennek megfelelően a civil szervezet (civil társaság, illetve Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány) köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezetnek a letétbe helyezési kötelezettségét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell teljesítenie. E törvény 39. § (1) bekezdése alapján a beszámolót, közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatal részére kell megküldeni, mellyel a szervezet letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás szükségessé tette egy önkormányzati rendelet (6/2016 (III.01.) megalkotását, mely részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás révén a civil szervezetek számára átláthatóbbá, egyértelművé vált az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelően ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kellett benyújtani.

A rendelet alapján pályázatok benyújtási határideje: 2026. január 31.

A 2026. évi költségvetési rendelet a civil szervezetek támogatására 5.700.000,- Forint összeget határoz meg. Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, 2025. évi támogatásával illetve a 2026. évi igényével és javasolt támogatásával kapcsolatos adatokat.

	2025. évben nyújtott támogatási összeg	2026. évben <u>igényelt</u> támogatási összeg	2026. évben <u>javasolt</u> támogatási összeg
Kunmadarasi Honismereti Egyesület	1.000.000 Ft	1.300.000 Ft	1.300.000 Ft
Kunmadarasi Polgárőr Egyesület	1.300.000 Ft	1.500.000 Ft	1.500.000 Ft
Kunmadarasi Sport Egyesület	2.000.000 Ft	2.000.000 Ft	2.000.000 Ft
Kézműves Örökség Egyesület	100.000 Ft	100-150.000 Ft	100.000 Ft
R-29 Postagalamb Egyesület	170.000 Ft	200.000 Ft	170.000 Ft
Római Katolikus Plébánia	100.000 Ft	150.000 Ft	100.000 Ft
Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete (Kunmadarasi csoport)	100.000 Ft	200.000 Ft	100.000 Ft
Vöröskereszt JNSZV Szervezete (Tiszafüred Területi Szervezet)	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000 Ft
Birkás István Emlékmúzeum Baráti Köre	120.000 Ft	250.000 Ft	250.000 Ft
	4.990.000 Ft	5.800.000-5.850.000 Ft	5.620.000 Ft

Az olyan önszerveződő közösségek, melyek nem minősülnek jogi személynek, tulajdonképpen magánszemélyek laza szerveződéséeként, csoportjaként kezelhetők. Ezek az úgynevezett baráti körök is kaphatnak támogatást, de ebben az esetben az önkormányzati támogatást adózás szempontjából úgy kell kezelni, mintha a magánszemélyek részesülnének támogatásban,

juttatásban. Ezért az ő támogatási kérelmüket az egyéni kérelmekkel együtt szükséges elbírálni. Az egyesületi mellett az egyéni kérelmek is csatolásra kerültek az előterjesztés mellékleteként.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmeket megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(II.26.) határozata A Kunmadarasi Honismereti Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Honismereti Egyesületet 2026. évben 1.300.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Honismereti Egyesület elnöke

értesül

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(II.26.) határozata A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületet 2026. évben 1.500.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
 - 5./ Kunmadarasi Polgárőr Egyesület elnöke
- értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
A Kunmadarasi Sportegyesület támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Sportegyesületet 2026. évben 2.000.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Sportegyesület elnöke

értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
Az R-29 Postagalamb Sportegyesület támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján az R-29 Postagalamb Sportegyesületet 2026. évben 170.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ R-29 Postagalamb Sportegyesület elnöke

értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
A Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Római Katolikus Plébániát 2026. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia

értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
A Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesület kunmadarasi csoportjának támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportját 2026. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete

értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
Vöröskereszt JNSZV Szervezete Tiszafüred Területi Szervezet támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Vöröskereszt JNSZV Szervezete Tiszafüred Területi Szervezetének 2026. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete

értesül

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
Birkás István Emlékmúzeum Baráti Köre támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körét 2026. évben 250.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Birkás István Emlékmúzeum Baráti Köre

értesül

Kunmadaras, 2025. február 17.


Balogh Marianna
polgármester



4325-5

Kir. 2026. 01. 20.
KM/136-2/2026

**Kunmadarasi Honismereti Egyesület
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**Tárgy: 2025.évi támogatás
elszámolása
Melléklet:13 db hitelesített
számla**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna Polgármester Asszony
részére**

**Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321.**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva a 45/2025.(II.27.)számú képviselő-testületi határozatra, az abban megállapított 1.000.000 Ft működési támogatást a mellékelt összesítő elszámolás alapján használtuk fel.

Kérem elszámolásom elfogadását!

Kunmadaras, 2026.január 15.

Nagy Ferencné
Kunmadaras Honismereti
Egyesület
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adósz.: 18726-258-1-16
**Nagy Ferencné
egyesületi elnök**

Számla száma	Számla dátuma	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Összeg(Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
TI-2025-26	2025.03.14	2025.03.14	2025.03.14	7400	6593
SZZ-2025-72	2025.03.17	2025.03.17	2025.03.24	26300	26300
2025RS00058	2025.04.14	2025.04.14	2025.04.14	26670	26670
A15700566/1682/001	2025.04.15	2025.04.15	2025.04.15	2970	2970
AM8SA 4 575917	2025.05.10	2025.05.10	2025.05.10	10000	10000
GA-2025-51	2025.06.01	2025.06.01	2025.06.01	4900	4900
FUGSA0657682	2025.08.27	2025.08.27	2025.09.08	250000	250000
A18200060/1885/002	2025.08.27	2025.08.27	2025.08.27	158760	158760
A23601165/0238/001	2025.09.12	2025.09.12	2025.09.12	17800	17800
FS-2025-460	2025.09.11	2025.09.11	2025.09.18	69850	69850
2025/00189	2025.10.21	2025.10.21	2025.10.29	3500	3500
2025/00210	2025.12.14	2025.12.13	2025.12.14	22657	22657
LSZL-2025-57	2025.12.16	2025.12.16	2025.12.24	400000	400000
ÖSSZESEN				1000807	1000000

Kunmadaras, 2026. január 12.

Kunmadaras Községi Önkormányzat
Nagy Ferencné
elnök
Kunmadaras Községi Önkormányzat
Nagy Ferencné
Kunmadaras, Rákóczi út 2.
Tel.: 18728-268-1-16

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi Kőrösmenti Egyesület
A szervezet székhelye:	5211 KUNMADARAS, KÖRSÜTI TÉR 1.
A szervezet levelezési címe:	5211 KUNMADARAS SEMHELVÉIS J. utca 15.
A szervezet képviselőjének neve:	NAGY FERENCNE
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	20-225-4213
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20003562
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	nagy.suzsanna@freemail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	20-225-4213
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Rendezvények megvalósítása 2016.
A kérelmezett támogatás összege:	1300 000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	KUNMADARAS, RÁKÓCZI
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	<ul style="list-style-type: none"> - Időszaki célú NEMZETI CIVIL SZERZŐK ÖMEJEGYBÁLTAL 2016 OSZ 21. [800 000 Ft] - RÁKÓCZI községi önkormányzat által elhelyezésre a kunmadarasi kistérség területén [400 000 Ft] - 2016. évi Magyar NEMZETI [500 000 Ft] - Aranydiplomásokról való díjazás [500 000 Ft]
A résztvevők várható létszáma:	50 - 200 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	200.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	A rendezvények megvalósítása a hatáskörön felül támogatásba? pozitív döntés alapján tud megvalósulni.

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	200.000 . -
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	1.300.000 . -

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

A rendezvények műsor-vezetői díjai:	800.000 Ft
Érlelt faluk állítás, utazás, költségek:	400.000 Ft
Küldődíjak a felhívás rendezvényekre:	100.000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2016. év január hó nap

Kunmadaras Honismereti
Egylet
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 21.
Adósz.: 18728-268-1-16
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Érdeklődés felkeltés	200000 Ft	
2.	Érdeklődés felkeltés	250000 Ft	
3.	Érdeklődés felkeltés	150000 Ft	
4.	Vendégvárás	100000 Ft	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Szakmai beszámoló Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2025. január 01-én 17 fő volt. Az egyesület tagjai az Alapszabályban meghatározott feladatait látta el, valamint folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a Rendőrség állományával.

A szolgálat ellátás a település kül-és belterületén történik, szolgálati gépjárművel, esetenként 2 fő részvételével, átlag 7 óra időintervallumban. A település 2 fő mezőőrével is látunk el szolgálatot.

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület 2025 év első félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 2 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában. Hangárak őrzéséhez 3 alkalommal voltak szolgálatban a polgárőrök.

Március elején a Abádszalóki Böllér rendezvényen -vendég szolgálatellátás keretein belül- segítették az egyesület tagjai a rendezvény zavartalan lebonyolítását, valamint a Református Általános Iskola alapítványi bálját biztosították.

Áprilisban a Kunmadarasi Általános Iskola és a Csokonai úti Óvoda alapítványi bálján történt rendezvény biztosítás, illetve Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának felkérésére egy szobor avatáson láttak el szolgálatot a polgárőrök.

Júniusban a gyermeknapi rendezvény lebonyolításában és a József Attila Művelődési Házban tartott jótékonyági előadáson működtek közre a tagok. Június 28-án a Karcagi birkafőző rendezvényen történt a felszerelések éjszakai őrzése, valamint a rendezvényen szolgálat ellátás.

Május 25-én tartotta az egyesület a soros éves közgyűlést, ahol a 2024. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, felügyelőbizottság beszámoló elfogadásra került.

Sajnos egy polgárőr társunk tragikus hirtelenséggel elhunyt év elején, egy társunk pedig kilépett az egyesületből. Az egyesület toborzási felhívásának köszönhetően 5 új taggal bővült a létszám, akik a Kisújszálláson magtartott alap oktatást és tanúsítvány megérkezését követően szolgálatba is álltak.

Az Egyesület 2025 év második félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 1 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában. Rendezvény sátrak őrzéséhez 2 alkalommal voltak szolgálatban a polgárőrök.

Júliusban a Tiszafüredi Halas napok illetve a Berekfürdőben megrendezett utcabálon -vendég szolgálatellátás keretein belül- segítették az egyesület tagjai a rendezvények zavartalan lebonyolítását.

Szeptemberben az iskolakezdekéskor a kijelölt gyalogos átkelőhelyeknél teljesítettek szolgálatot a tagok, valamint az „Egy marhájó nap” elnevezésű rendezvényt biztosították. A településen időközi helyhatósági választás volt szeptember 21-én, ahol a szavazóköri körzetekben és azok környékén láttak el szolgálatot.

Halottak napja és Mindenszentek alkalmával a köztemetőben voltak polgárőreink, ahol a parkolókat és temetőt biztosították. November végétől az adventi időszakban került megrendezésre a település művelődési házában a hagyományos adventi rendezvénysorozat, ahol vasárnaponként teljesítettek szolgálatot a tagok.

Az önkormányzat kérésére különböző kifizetések zavartalan lebonyolításában segítettek a polgárőrök. Az évzáró szilveszteri bált szintén a polgárőrök biztosították.

Jelenleg az egyesület taglétszáma 21 fő.

Az egyesület 2025. január 01- 2025. december 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 14 esetben, 15 fővel, 133 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálata 158 esetben, 371 fővel 2563 óra.

Kunmadaras, 2026.01.24



Varga Sándor
.....
Varga Sándor
elnök

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Varga Sándor
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/30-621-3209; km.polgarorseg@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Varga Sándor; 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 2.; 06/30-621-3209; km.polgarorseg@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20000727
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	km.polgarorseg@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/30-621-3209
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Civil szervezetek szakmai programjának támogatása
A kérelmezett támogatás összege:	1 500 000.- Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras kül-és belterülete; 2026.01.01-2026.12.31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Kunmadaras kül- és belterületének ellenőrzése, járőrszolgálat ellátása gépjárművel és gyalogosan egyaránt. A közbiztonság javítása, a bűnesetek visszaszorítása. Önkormányzati és egyéb rendezvények biztosítása; iskolakezdekor a gyalogátkelőhelyek biztosítása a balesetek megelőzése érdekében. Környező tanyák ellenőrzése.
A résztvevők várható létszáma:	21 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	0 Ft
A pályázathoz csatolt mellékek megnevezése, száma:	Bírósági végzés: 1 db Beszámoló 2024. év: 1 db
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	0.- Ft
Egyéb forrás:	0.- Ft
Pályázott összeg:	1 500 000.- Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Üzemanyag beszerzés: 500 000.- Ft
Biztosítások (gépjármű, balesetbiztosítás): 100 000.- Ft
Postaköltség: 25 000.-Ft
Formaruha beszerzés: 400 000.- Ft
Személygépkocsi fenntartási költség: 300 000.- Ft
Egyéb anyagköltség, reprezentáció: 120 000.- Ft
Bankköltség: 55 000- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026. év január hó 20. nap

P.H.

aláírás (képviselő)



AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Üzemanyag beszerzés	500 000.- Ft	Kunmadaras kül- és belterületén gépjárművel történő járórszolgálat ellátása.
2.	Biztosítások	100 000.- Ft	Szolgálati gépjármű biztosítása. 3 fő balesetbiztosítása, mely szolgálatellátás időtartamára érvényes.
3.	Postaköltség	25 000.- Ft	Hivatalos levelezések lebonyolítása.
4.	Formaruha beszerzés	400 000.- Ft	A hivatalos megjelenéshez szükséges ruházat beszerzése, a meglévők cseréje.
5.	Bankköltség	55 000.- Ft	Pénzügyi műveletek költsége.
6.	Személygépkocsi fenntartási költség	300 000.- Ft	A szolgálati gépjármű esetlegesen felmerülő javítási munkálatainak költsége, anyagok beszerzése.
7.	Egyéb anyagköltség, reprezentáció	120 000.- Ft	Megemlékezésekre koszorúk vásárlása, egyéb, máshova nem sorolható költségek.
8.			
9.			



Szolnoki Törvényszék
Pk.61.321/1993/39. szám

A Szolnoki Törvényszék a Dr. Horváth Róbert ügyvéd (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4. 1/11.) által képviselt **Kunmadarasi Polgárőr Egyesület** (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) kérelmező 36. sorszámú kérelemre indult változásbejegyzés iránti eljárásában meghozta a következő

végzést:

A Szolnoki Törvényszék **elrendeli** az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét az alábbiak szerint:

Az egyesület új képviselője:

neve:	Varga Sándor
anyja neve:	Nagy Mária
lakcíme:	Magyarország Kunmadaras, Széchenyi utca 2.
egyesületben betöltött tisztsége:	elnök
képviselési jog gyakorlásának módja:	önálló, kivéve a bankszámla feletti rendelkezési jogot, melyet a titkárral vagy a gazdasági vezetővel együttesen gyakorolhat
képviselési jogosultság terjedelme:	általános
képviselő megbízás időtartama:	5 év
megbízás megszűnésének időpontja:	2028. május 20.

A bíróság ezzel egyidejűleg az egyesület **korábbi képviselői közül Vetró Ferenc Lászlót a nyilvántartásból törli.**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés, vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési, kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított 60 napon belül van helye.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét az országos névjegyzékben (www.birosag.hu honlapon).

Szolnoki Törvényszék
Pk.61.321/1993/39. szám

A fenti adatok bejegyzése és közzététele a következő okiratok alapján történt:

- közgyűlési jegyzőkönyv,
- közgyűlési jelenléti ív,
- a tisztségviselők feladatvállaló nyilatkozata,
- ügyvédi meghatalmazás,
- egyéb irat.

Szolnok, 2023. szeptember 20.

Dr. Pálincásné dr. Sümegi Irén sk.
bírószági titkár



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Érkezés dátuma: 2025-05-31 16:26:01. Érkeztetési szám: EB00809105

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

Nyilvántartási szám: **1 6 — 0 2 — 0 0 0 0 9 9 0**

Tárgyév: **2 0 2 4**

Időszak terjedelme: egész év töredék év **2 0 2 4 — 0 1 — 0 1** **2 0 2 4 — 1 2 — 3 1**
időszak kezdete időszak vége

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2025.05.31 16.29.40



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-1041

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 4 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 2 4 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 3 2 1

Település: Kunmadaras

Közterület neve: Kossuth

Közterület jellege: tér

Házzszám: 1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 6 - 0 2 - 0 0 0 0 9 9 0

Ügyszám:

1 1 0 0 / P k . 6 1 3 2 1 / 1 9 9 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 2 2 3 2 4 - 1 - 1 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Varga Sándor

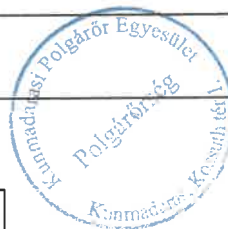
Képviselő aláírása:

Varga Sándor

Keltezés:

Törökszentmiklós

2 0 2 5 - 0 5 - 3 1





**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	2 716		2 028
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	2 716		2 028
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	783		758
I. Készletek	0		0
II. Követelések	69		69
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	714		689
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 499		2 786
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	3 296		2 697
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0		0
II. Tőkeváltozás/eredmény	4 217		3 297
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-921		-600
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
D. Tartalék	0		-12
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	203		101
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	203		101
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 499		2 786

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2025.05.31 16.29.40



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	1 772		1 802				1 772		1 802
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	1 772		1 802				1 772		1 802
ebből:									
- tagdíj	0		0				0		0
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0
- támogatások	1 772		1 802				1 772		1 802
ebből: adományok	0		0				0		0
- egyéb bevételek	0		0				0		0
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek	0		0				0		0
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	2 901		2 402				2 901		2 402
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	1 797		1 714				1 797		1 714
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	0		0				0		0
V. Ráfordítást jelentő elszámolások	896		688				896		688
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások	208		0				208		0
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	-233		88				-233		88
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)	-896		-688				-896		-688
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	-921		-600				-921		-600
F. Fizetendő társasági adó	0		0				0		0
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	-921		-600				-921		-600

Ny.v.:1.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2025.05.31 16.29.40



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	408		446				408		446
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 300		1 300				1 300		1 300
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0		0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	44		56				44		56
F. Közszolgáltatási bevétel	0		0				0		0
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele	1 772		1 802				1 772		1 802
H. Végleges pénzkidadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkidadás, ráfordítás	2 901		2 402				2 901		2 402
I. Végleges pénzkidadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)	15		53				15		53
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
J. Adományok	20		0				20		0

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-1041

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám:

5321

Település:

Kunmadaras

Közterület neve:

Kossuth

Közterület jellege:

tér

Házszám:

1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1100/Pk-61321/1993

1.4 Nyilvántartási szám:

16-02-0000990

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18822324-1-16

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Varga Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Lakásbetörések megelőzésére figyelő és jelzőszolgálat ellátása. Gyermekintézmények, játszótérek körzetében gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények megelőzése. Gépjárműlopások megakadályozása érdekében a parkoló gépjárművek figyelése. Éjszaka a köztérmények, épületek zártságának ellenőrzése, vagyonvédelmi őrökkel, éjjeli őrökkel, portásokkal való folyamatos kapcsolattartás. Odafigyelés a balesetek megelőzésére és közlekedés biztonságára. Az egyesület célkitűzéseit és feladatait a rendőrséggel szoros együttműködéssel látja el.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Bűnmegelőzés és áldozatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

A közbizt.javítására irányuló tev.1994.é

vi XXXIV. Tv. a rendőrségről 2.par.(2) c)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Lakosság

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

4500

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Közbiztonság javítása



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	1 772		1 802	
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	44		56	
D. Közszolgáltatási bevétel	0		0	
E. Normatív támogatás	0		0	
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0	
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 728		1 746	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 901		2 402	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	15		53	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 901		2 402	
K. Adózott eredmény	-921		-600	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0		0	
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése			
	Igen	Nem		
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése			
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-1041

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1041-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-1041-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1041-03 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

Szakmai beszámoló a Kunmadarasi Községi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Községi Sportegyesület a 2020. évi újra szervezést, tisztújítást követően két szakosztályból áll:

- Labdarugás

- Karate

Egyesületünk újra szervezését követően célul tűztük ki a felnőtt focicsapatunk stabilizálását, utánpótlás csapatok indítását, a rendelkezésre álló eszközök fejlesztését, a pálya karbantartását. E célok megvalósítását folytattuk 2025. évben is, melyhez a Tisztelt Képviselő-testülettől 2.000.000 Ft-ot kapott Egyesületünk, mely tartalmazta a Karate szakosztály támogatását is.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a településen élő fiatalokat, gyermekeket be tudjuk vonni a helyi sport életbe, hogy meg tudjuk velük szeretetni a sportot, a testmozgást, kiemeljük őket a virtuális világból.

Labdarugó csapatunk az elmúlt év tavaszi szezonjában a Megye II. osztályban indult, majd személyi változások következtében 2025. őszén már nem szerveztük meg a felnőtt csapatot. 2025. őszén két utánpótlás csapattal indultunk a bajnokságban: U19, U14

A két csapat felszerelése, sportorvosi díjak, utaztatások viszont jelentős költségekkel járnak.

2025. évben is nyújtottunk be pályázatot TAO-ra, azonban a kifizetések az előző évhez hasonlóan központilag leállításra kerültek, a 25-ös támogatási összeg lehívására 2026. második negyedévében kerülhet sor. Ez likviditási nehézségeket okozhat az Egyesület tekintetében, hiszen az őszi, illetve a tavaszi néhány forduló utaztatási költségeit meg kell előlegeznünk a támogatási forrás hiányában.

A 2025. őszi szezont csapataink az alábbiak szerint zárták:

Az ifjúsági csapatba (U19) 25 fiatal igazolása történt meg, akik a fordulók végén az előkelő 3. helyen állnak.

A gyermek csapatba (U14) 15 gyermek igazolása történt meg, az őszi fordulók után a 4. helyen állnak.

A csapatok hetente kétszer járnak edzésre, a fiatalok szívesen vesznek részt ezeken, összetartó közösséggé formálódtak. Tavasztól őszig szinte minden délután benépesül a sportpálya sportolni, mozogni vágyó emberekkel. A csapatok célja a 2026. tavaszi szezonban előkelőbb helyezés megszerzése, illetve szeretnénk a sportpályát is szebbé tenni, a lelátót felújítani. Hosszú távú terveink között szerepel egy műfüves pálya megvalósítása.

2026. március 28-án Egyesületünk Családi és Sportnapot rendez a település lakossága részére, melyhez pályázatot is nyújtottunk be. Ez a pályázat támogatásra került 2.700.000 Ft-ot kapott Egyesületünk, viszont az egész napos rendezvény lebonyolításához kérelmünkben 500.000 Ft támogatást kértünk a Tisztelt Képviselő-testülettől. A Községi Sport Egyesület vezetősége nevében köszönjük a támogatást és bízunk jövőbeni támogatásukban is!

Kunmadaras, 2026. január 30.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
KUNMADARASI
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Pf.: 37

SE elnök

Adószám: 19886547-1-16

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármesterasszony, Jegyző Asszony!

Engedjék meg, hogy röviden összefoglaljam a 2025 év eseményeit.

15 fővel karatézunk, edzünk, hetente 3 alkalommal, a Kistornateremben. Sajnos nem számolhatok be versenyeredményekről, mert a legifjabbak még nem alkalmasak arra, hogy megmérettessék magukat a hazai versenyeken, az idősebbek meg már nem vállalják a versenyekre való felkészülést. Így szorgalmasan edzünk. Természetesen részt veszünk a Magyar JKA Karate Szövetség rendezvényein, úgy, mint edzőképzés, vizsgáztatói képzés, bírói képzés, valamint kaptunk már etikai képzést is (a szolnoki sajnálatos eset hívta elő ennek a létjogosultságát). A tél végi Palóc Gasshuku, a nyári Budapest Gsshuku és az őszi Naka Gasshuku állandó résztvevői vagyunk. A magunk részéről megteszünk mindent, a színvonalas, élvezetes és fejlesztő edzések megtartásáért, de úgy érzem, hogy a jelen kihívásával (nevezetesen, hogy a gyerekeket kimozdítsuk a vizuális világ hálójából) nekünk is nehéz megküzdenünk.

Köszönettel: Hamari János
KUNMADARASI
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Pf.: 37
Központi: 19866547-1-16
2026-02-17, Kunmadaras

KM/138-2/2026
U325-5.

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	KUNMADARASI KÖZSÉG SE
A szervezet székhelye:	5321 KUNMADARAS, KOSSUTH TÉR 1.
A szervezet levelezési címe:	UA.
A szervezet képviselőjének neve:	BAKOGH MARIANA
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/247-6898
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-21242722
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - NEM —

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	KUNMADARASI KÖZSÉGI SF 2026.ÉVI MŰK. TÁMOGATÁSA
A kérelmezett támogatás összege:	2.000.000 -
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	2026.ÉV, Sportpálya, Tornaterem
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A Kunmadarasi KSE labdamű- és karate szakosztályának működésének támogatása. 2026.évi Sportnap (Márc.28.) támogatása
A résztvevők várható létszáma:	100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	2025.évi működési terv bendmold, planniggi elnaimold
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	
Egyéb forrás:	
Pályázott összeg:	2.000.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

U19, U14 csapatok működésének kiadásainak biztosítása, a működésüket szakosztály általános kiadásainak biztosítására, valamint a március 28-án megrendezendő Sportnap támogatására kívülről felhasználták a pályázott összeget.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026. év 01. hó 28. nap

KUNMADARASI P.H.
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1
Pf.: 37
Adószám: 19866547-1-11

Balogh Ilona
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Karate Szakosztály négyévese	200.000,-	Pályák, szakmai rendezvények és más egyéb költségek
2.	Kabdai és Szeghonyi négyévese	1.300.000,-	Képzési költségek, utazás, sporteszközök, MSZ díjak, pályahelyreállítás
3.	Jóse. MARCIUS 28-i Sportnap	500.000	Felmérés, látogatókhoz koraajánlatok (ugrandváltás díjak)
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Aasszony!

Első gondolatként szeretném ismét megköszönni Ön és az Önkormányzatunk eddigi támogatását, felénk való jóságát és bizalmát. Hálásak vagyunk érte, hiszen a munkánkat, kitűzött céljainkat nem tudnánk elérni az Önök segítő támogatása nélkül. Amit együtt létrehozunk, az a Nagykunság szellemi örökségét gazdagítja, erősíti a kun ember identitását, és élővé teszi mindazt a tudást, amelyet elődeinktől örököltünk.

A Kézműves Örökség Egyesület immár több mint egy évtizede fogja össze a nagykunsági és vajdasági kun települések alkotóit és közösségeit. Szakmai programjaink, továbbképzéseink és alkotótáboraink nemcsak tanulási lehetőséget biztosítanak, hanem egy olyan élő közösséget is teremtenek, ahol a hagyomány átadásának természetes közege alakul ki: együtt alkotás, szellemi fejlődés, barátság és felelősség a közös örökségünkért.

2026-ban kiemelt célkitűzésünk a hagyományápolás és a tudás tudatos átörökítése a fiatalabb generációk felé.

Szeretnénk, ha a nagykunsági kun díszítőművészet, kézművesség (hímzés, kosárfonás, szövés, fafaragás, csipkeverés, csuhé- és szalmafonás, stb.) nemcsak megőrzött érték, hanem élő, tovább élő tudás lenne a fiatal alkotók, diákok és pályakezdő kézművesek számára is. Ennek érdekében az idei év programjait kifejezetten úgy építjük fel, hogy mesterek és tanítványok közös munkájában valósuljon meg a tudásátadás: bemutatókkal, műhelyfoglalkozásokkal, dokumentált szakmai képzésekkel és nyitott közösségi alkalmak formájában.

2026-ban is azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz és a település Önkormányzatához, mint az elmúlt években:

Egyesületünk sikeresen pályázott a Csoóri Sándor Alaphoz kapcsolódó szakmai programok megvalósítására, melynek keretében idén:

- megrendezzük a **konferenciával egybekötött tervező- és alkotó tábort**,
- több **tematikus szakmai műhelyt és továbbképzést** tartunk a nagykunsági és vajdasági településeken,
- valamint **ifjúsági bevonásra épülő programokat** valósítunk meg, ahol a fiatalok a mesterektől tanulhatják meg a nagykunsági kun díszítőművészet, kézművesség (hímzés, kosárfonás, szövés, fafaragás, csipkeverés, csuhé- és szalmafonás, stb.) hagyományos technikáit.

Az idei év szakmai fókuszában: az új nagykunsági szücszímzéssel díszített kollekciónak megalkotása valamint az ifjúság áll, különös tekintettel a tudásátadás, a mesterségbeli tudás dokumentálása és a közösségi alkotás megerősítése szempontjából.

Célunk továbbra is az, hogy a résztvevő nagykunsági és vajdasági **alkotók és gyermekek, fiatalok** számára **ingyenes részvételt** biztosítsunk: szakmai programot, szállást, étkezést és alapanyagokat egyaránt. Az elkészülő munkák a közösség közös tulajdonát képezik, és kiállításokon, konferenciákon, bemutatókon a Nagykunság kulturális értékeit képviselik országszerte és határon túl is – példát mutatva a fiatal generációknak is.

Annak érdekében, hogy a 2026. évi konferenciát és alkotótábort a tervek szerint, méltó színvonalon meg tudjuk valósítani, tisztelettel kérjük Önkormányzatuk támogatását. Kérjük, hogy lehetőségeikhez mérten **100.000–150.000 Ft** összegű hozzájárulással segítsék elő programjaink sikeres megvalósítását, a Nagykunság sajátos kulturális örökségének megőrzését és továbbadását a jövő nemzedékei számára.

Bízom benne, hogy településük idén is partnerünk lesz ebben a közös, értékteremtő munkában. Tisztelettel és hálával:

Törökszentmiklós, 2025.01.19.
Közműves Örökség Egyesület
Önkormányzatunk nevében:

Érkezett:	2026.01.19.		
Szám:	UM/135-2/2026	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:	SW
Tartalmi jel:			
0	325	-	5


KÖZMŰVES ÖRÖKSÉG EGYESÜLET
5200 Törökszentmiklós
Almássy u. 20.
Adószám: 18839935-1-16

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	R-29 M.P.G.S.E.
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadams Karcagi út 15.
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadams Hosszi út 311A
A szervezet képviselőjének neve:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-2696205
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	SZABÓ ZOLTÁN 0630 2696205
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-17777908-
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	Zoli 1131 @ hotmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-30 2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Működési és fenntartási
A kérelmezett támogatás összege:	200.000. FT
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras 2026 évr.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- Az egyesület működését segíteni - Versenyeken részt venni - Kiállításon részt venni
A résztvevők várható létszáma:	15. fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	20.000 FT
A pályázathoz csatolt melléletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	20000 FT
Egyéb forrás:	0
Pályázott összeg:	200000 FT

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

<ul style="list-style-type: none">- ügyvédi költségek- könyvelési költségek- működéshez szükséges dolgok- új vezetői helyi szabályzat
--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026 év 01 hó 19 nap

P.H.


.....
aláírás (képviselő)

R-29 PGSE

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Könyvelési költség	40.000 Ft	
2.	Hullámpenny 2 db 12000 db/ja	24.000 Ft	
3.	Papír beszerelés	30.000 Ft	
4.	égyévi költség	40.000 Ft	
5.	Nyomaték papír 3000 Ft x 4 db	32.000 Ft	
6.	új nyomaték	50.000 Ft	
7.	Postabiztonság	20.000 Ft	
8.			
9.			
10.			

Balogh Marianna polgármester asszony
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

tárgy: 2025 támogatás elszámolása

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kunmadaras Római Katolikus Plébánia nevében szeretném megköszönni a 2025. évben kapott 100.000 Ft támogatást. A támogatás összegét az egyházközség működésére fordítottuk.

Kiadások összesítése:

2025. 07. 14. számlsz.: 101514546097 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. - gázdíj	átutalással: 21 186,- Ft
2025. 09. 11. számlsz.: 102004275767 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – gázdíj	átutalással: 21 765,- Ft
2025. 10. 13. számlsz.: 101613966268 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – gázdíj	átutalással: 21 765,- Ft
2025. 11. 13. számlsz.: 101219412466 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – gázdíj	átutalással: 21 765,- Ft
2025. 12. 11. számlsz.: 101317333250 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – gázdíj	átutalással: 13 519,- Ft

Összesen: 100.000.- Ft

Mellékelem a számla másolatát az elszámoláshoz.

Hálásan köszönöm a támogatást!

Karcag, 2026.január 30.

Tisztelettel és köszönettel:

Kunmadaras Római Katolikus
Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
Banksz.: 1103397-11076694
Adószám: 1836261-1-16
Veress Zoltán
plébános

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
A szervezet levelezési címe:	5300 Karcag, Széchenyi sgt. 2.
A szervezet képviselőjének neve:	Veres Zoltán
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Veres Zoltán plébános 06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-11076694
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	veresszoltan73@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06 30 326 3640
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Kunmadarasi egyházközösség működése
A kérelmezett támogatás összege:	150 000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras, Római Katolikus Plébánia 2026. évre
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A kunmadarasi katolikus egyházközösség működésére, a templom áram és gázdíj számlái kifizetése.
A résztvevők várható létszáma:	15-20fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	... ft
A pályázathoz csatolt melléletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:


Saját forrás:	ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	150 000 ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Működési költség (pl.: áramdíj, gázzámla): 150 000 ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026. január 30.

P.H. 
aláírás (képviselő)
Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőr-u. 3.
Banksz.: 7010097-11076694
Adószám: 19865261-1-16

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	<i>Működési költségek</i>	<i>150 000 Ft</i>	<i>templom működésének biztosítása: közüzemi számlák kifizetése</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

E: 2026. 01. 27.

Szilves K.



Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete
5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 4/a
Tel./Fax: (56) 514-058 E-mail: ms1981@t-online.hu

Tárgy: Támogatás elszámolás
Ikt.szám: 12-1/2025

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Balogh Marianna Polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete képviselőjében mellékelten megküldöm a 2025. évi támogatás elszámolását, melyet kunmadarasi Önkormányzat biztosított a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesület Kunmadarasi Csoportja részére a „Rokkantak napjának” megrendezéséhez.

Megköszönöm a támogatást, további eredményes együttműködést és jó egészséget, boldog Új Esztendőt kívánok a Hivatal minden dolgozójának!

Szolnok, 2026. január 19.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2026. 01. 27.		
Szám:	ke/156-2/2026.	Melléklet:	
Flószám:	Utószám:	Előadó:	sw
Irántáti jel:			
U	325	~	5

Tisztelettel:

Murányi Zsigmondné
elnök



PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	MOZGÁSSERÜLTEK JNSZ. MEGYEI EGYESÜLET KUNMADARASI CSOPORTJA
A szervezet székhelye:	5000 SZOLNOK DR. KRONBERG F. U. 4/a.
A szervezet levelezési címe:	u.a.
A szervezet képviselőjének neve:	MURÁNYI ZSIGMONDNE
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	56/514-058 E-MAIL: ms1981@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	FERENCZI SÁNDORNE 30/261-8175
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745011-20016409
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	—
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/261-8175
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	"ÖSSZETARTOZÁS"
A kérelmezett támogatás összege:	200.000,-
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	KUNMADARAS | 2026.03.06. 2026.05.23. 2026.10.10.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	2026.03.06. NŐNAP MEGEMÉKEZÉS A NŐKRŐL 50.000,- 2026.05.23. TAVASZKÖSZÖNTŐ 120 FŐ X 1.000,- Ft = 120.000,- Ft 2026.10.10. IDŐSEK VILÁGNAPJA 30.000,- Ft
A résztvevők várható létszáma:	120 FŐ
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	TAGDÍJAKBÓL VISSZAKAPOTT ELLÁTÁS
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	100.000,-
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	200.000,-

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

NŐNAP	50.000,-	/éthérés/
TAVASZKÖSZÖNTŐ	120.000,-	/éthérés/ 120fő x 1000 = 120.000,-
IDŐSEK VILÁGNAPJA	30.000,-	/éthérés/

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, ...2026. év ...01... hó ...31... nap



Kunárpai Zsigmond
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	VENDEGLÁTÁS	50.000,-	2026. NŐNAPI KÖSZÖRTÉS A KUNMADARASI 03.06. CSOPORT RENDEZÉSENYE 50.000,- Ft
2.	VENDEGLÁTÁS	120.000,-	2026. TAVASZKÖSZÖRTŐ 120 fő részvételével 05.23. 1000 Ft/fő = 120.000,- Ft önköltség
3.	VENDEGLÁTÁS	30.000,-	2026. IDŐSEK VILÁGNAPJA 10.10. RENDEZÉSENYE 30.000 Ft önköltség
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Beszámoló

a véradók támogatására kapott pénzüsszeg felhasználásáról

Tisztelettel köszönjük a véradók számára nyújtott 100.000.-ft Önkormányzati támogatást a 2025. évben.

A pénzügyi beszámoló kiegészítéseként az alábbi szöveges beszámolót adom:

Kunmadarason 2025. évben két alkalommal volt véradás, melyen felhasználásra került a támogatás összege.

A két véradás időpontja:

- március 25.
- szeptember 23.

A két véradáson 47 véradó jelent meg. Önkéntesek segítették a véradás szervezését, velük egyetértésben a nagyobb számú véradók Penny vásárlási utalványt kaptak, olyan összegben, amely szinkronban volt véradásaik számával; a tört- ill. kisebb számú véradók borajándékot, illetve a második véradáson kisebb értékű egységes ajándékcsomagot kaptak.

A támogatás lehetőséget adott a megvendéglésre, üdítővel, kávéval, teával vendéglelhettük meg mindkét véradáson véradóinkat.

Ezen kívül meg tudtuk oldani a véradók étkeztetését is: szendviccselel, süteménnyel, édességgel.

A véradások jó hangulatúak voltak, a véradók elégedetten távoztak és tudtak az Önkormányzat támogatásáról.

Nagy öröm volt számomra, számunkra, hogy a korábbi évek visszaesése után mindkét véradás létszáma meghaladta a tervezettet.

Igy újra egy stabil létszám tud kialakulni a településen.

2026. évben Kunmadaras településen évi 3 véradást tervezünk.

Még egyszer köszönjük az Önkormányzat támogatását, így még több ember életben maradását ill. életminőségének javulását még jobban tudjuk biztosítani. Többször volt szükség kunmadarasi beteg vértámogatására, melyet maradéktalanul tudunk támogatni.

Tiszafüred, 2025. 01. 29.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
2025.évi támogatás

KM/133-2/2026.
U 325-5

Kiutalt Támogatás 100 000
Elszámolt támogatás 100 000
Felhasználható támogatás 0

Iktatószám:

Támogatás célja:

Felhasználás dátuma 2025.12.31

Elszámolási határidő: 2026.01.31

Dátum	Számla sorszáma	Partner megnevezése	Kifizetés jogcíme	Összege
2025.04.28	A06101823/1317/ 00001	Penny-Market Kft	Élelmiszer	3 790
2025.07.07	2025-000493	Csesznokné Veres Éva e	egyéb anyag	7 650
2025.07.07	NQ9EB3118491	Penny-Market Kft	Ajándékkártya	15 000
2025.07.07	NQ9EB3118490	Penny-Market Kft	Ajándékkártya	10 000
2025.07.07	A31901164/0014/ 00001	Lidl Mo.Bt	Élelmiszer	1 200
2025.07.07	A05703134/1346/ 00003	Tesco-Global Zrt	Élelmiszer	4 860
2025.07.07	A06101952/1234/ 00004	Penny-Market Kft	Élelmiszer	31 540
2025.12.17	A05703131/1510/ 00001	Tesco-Global Zrt	Élelmiszer	25 960

Szolnok, 2026. január 08.


Nádor Krisztina
Mb. Vármegyei igazgató



PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai:

A szervezet megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szervezet Tiszafüred Területi Szervezet
A szervezet székhelye:	5000 Szolnok, Mária út 38.
A szervezet levelezési címe:	5000 Szolnok, Mária út 38.
A szervezet képviselőjének neve:	Nádor Krisztina
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-3675180
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Varga Sándorné Tiszafüred, Kossuth tér 1. 06-9338479 judit.vargane@voroskereszt.hu
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	judit.vargane@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-70-9338479
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Véradók megbecsülése
A kérelmezett támogatás összege:	100.000.-Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras, Művelődési Ház Évi 3 véradás, tervezett időpont: tavaszi, nyári, őszi véradás, melyek időtartama: napi : 4 óra
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Szeretnénk a támogatásból véradóinknak megköszönni az önkéntes és nagyon jelentős segítséget, mellyel ember életet mentenek meg. A véradóink számára tárgyajándékot vásárolni és a véradások alkalmával vendéglátásukat megoldani, szendvicsebéd, kávé, folyadék.
A résztvevők várható létszáma:	Összesen: kb. 75-80 fő a három véradás alkalmából
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	10.000.-ft 10.000.-ft Magyar Élelmiszerbank adománya
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	-
Egyéb megjegyzés:	-

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:


Saját forrás:	10.000.-ft
Egyéb forrás:	10.000.-ft
Pályázott összeg:	100.000.-ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

A Magyar Élelmiszerbank támogatását és saját forrást a véradók vendéglátásának pótlására, az Önkormányzati támogatást ajándék vásárlásra, üdítő, kávé vásárlására fordítanánk.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026. év 01. hó 29. nap

P.H.
 **MAGYAR VÖRÖSKERESZT**
Területi Szervezete
5350 Tiszafüred,
Kossuth tér 1.
Targó Sándor
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Véradók számára tárgyajándék vásárlás	80.000.-ft	donormegbecsülés, motiválás a véradásra
2.	Véradók számára étkeztetés, folyadékpótlás, kávé 3 alkalommal	20.000.-ft	donormegbecsülés, közösség összetartása, véradók megtartása
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Birkás István Emlékmúzeum látogatottsága

2025

összes látogató: 154 fő

I. Csoportos látogatók: 112 fő

1. Budapesti Utazásiroda 42 fő
vezető: Kovács Nelli idegenvezető
2. Karcagi Körményhírtal Gyámügyi Osztály 25 "
vezető: Szele-Király Andrea járási elv. vezető
3. Debreceni Egyetem Matematika Tanszék professzorai 4 "
vezető: Dr. Batha Júlia etnográfus
4. Jászapátnyi Jász-Múzeum munkatársai 4 "
vezető: Slosztiné Dr. Bató Edit
5. Jogi egyetemi csoporttalálkozó / jogászok, bírók / 11 "
vezető: Plesuné Dr. Farkas Zsuzsa ügyész
6. Berettyóújfalusi Diószegi Kis István Ref. Iskola 28 "
tanárai és diákjai
vezető: Sári Katalin tanár



II. Egyéni látogatók, neves személyek:

1. Lipták Derső: Lipták Aurél eszterdes fia
maderasi elszármazott
2. Papp László biológus, geográfus, egyetemi tanár
Papp Elek gyógyszerész, Sebessy László
igazgató és Dr. Kormos László
elszármazottja.
3. Itzénre Köveendi Katalin énektanár
egykori református lelkiismeretes,
Köveendi Dénes /1893 - 1921/ dédunokája
4. Galvos József és Bálai Sándor képzőművészek.
Birkás István egykori művészettársa, barátai.

További egyéni látogatók: 37 fő
/látogatói könyv alapján/

László Tóth Besta
tárlatvezető

KM/157-2/2026
4325-5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Birkás István Alapítvány
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadaras, Sarló u. 8.
A szervezet levelezési címe:	- II -
A szervezet képviselőjének neve:	Laczkó Tóth Bertalané
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/42 32 128
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Laczkó Tóth Bertalané Km. Sarló u. 8.
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	laczkone49@freemail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/42 32 128
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	240 éve vándoroltak ki a föld- nélküli irredantusok Ómoravicára
A kérelmezett támogatás összege:	250.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras 2026. április 23-24-25
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Kunmadaras és Bačsko Sztáňfalva közös eredete, egykori közös életének feltárása, e kötetek erősítése.
A résztvevők várható létszáma:	200 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	Országos pályázatból 1,5 mill. Ft.
A pályázathoz csatolt melléletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	—
Egyéb forrás:	Országos Pályázat 1,5 mill.
Pályázott összeg:	két összeg 250.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

50.000 Ft	A kiránduló irredantusok emléktáblája,
150.000 "	A két település kézműveseinek munkáit ábrázoló kiadvány készítése.
50.000 "	Ján Szándor T. világháborús tűzvédelmi szjára: Jemsálem sion hegy és levelezésének feldolgozása, közreadása

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2026. év jan. hó 28. nap

P.H.

László Tóth Bertalan

alíráás (képviselő)

AZ IGENYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1. Jredontusot euleik - kóddja:	50.000 Ft	240 eivel eaditt kumadararone 104 caddel 490 fővel kiradonek Bangeba.
2. Sem. es Ba'akokkollfalone; eizwivetsainak mureak:	150.000	15 fő etleak Ba'akokkoll - o'j'adeleko'akukon.
3. Sam Sador, fo'edek e'j' fud'j'ak k'ir'k'ind's k'ir'k'ivota e'ad'le'k'ar'ek:	50.000	Sam Sador 51ja f'emas'at'le'k'ar'ek 50000 - f'ag'yon' van.
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz Dudás Dóra és Pruzsinszky Makó Margit igazgató asszony jutalom kirándulásuk megvalósítása érdekében.

A Kunmadarasi Általános Iskola a kiváló tanulmányi eredményt elért tanulók részére tervez egy jutalomkirándulást autóbusszal a Nyíregyházi Vadasparkba, melynek megszervezéséhez kér önkormányzati támogatást.

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kitűnő, illetve jeles tanulóinak szeretne jutalomkirándulást szervezni, valamint azon diákoknak, akik rendezvényen való szereplésükkel hozzájárulnak az iskola hírnevének megerősítéséhez.

Mindkét intézmény 100 000 Ft összegű támogatást kér a jutalomkirándulás költségeihez. Mivel a tanulók nagy része nehéz körülmények között élő családok gyermeke, ezért anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék.

A támogatás iránti kérelem elfogadását az alábbi határozati javaslatok elfogadásával támogatom.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
A Kunmadarasi Általános Iskola kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Általános Iskola tanulóinak kirándulását.

A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2026. március 20.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarne Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Dudás Dóra intézményvezető

értesül.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata
A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulóinak kirándulását.

A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2026. március 20.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Pruzsinszky Makó Margit igazgató.

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 16.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester





Általános Iskola Igazgatósága
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.

18. /2026.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Mariann polgármester részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Kérelem

Alulírott Dudás Dóra, a Kunmadarasi Általános Iskola igazgatója azzal a kéréssel fordulok Önhez, hogy kérésemet a képviselő-testület felé szíveskedjen továbbítani.

A 2025/2026. tanévben iskolánk a kiváló tanulmányi eredményt elért diákokat jutalmazni szeretné. A Nyíregyházi Vadasparkba szervezünk tanulóink számára autóbusszal kirándulást.

Kérem, a kirándulás szervezéséhez 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást szíveskedjen a képviselő-testület nyújtani, mely összeg fedezetet nyújthat az autóbusz, belépőjegy stb. megvásárlásához.

Támogató együttműködésüket megköszönöm.

Kunmadaras, 2026. február 13.



Tisztelt Képviselő - testület!

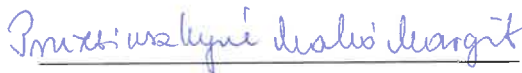
A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda felső tagozatos munkaközösség - vezetőjeként tisztelettel kérem Önöket magam, az iskola vezetése és tanulóink nevében, hogy ebben az évben is támogassák tanulóinkat 100.000. forinttal.

Indoklás:

Minden tanév végén jutalomkirándulásra visszük kitűnő illetve jeles tanulóinkat, valamint azokat a lelkes diákokat, akik rendezvényeken való szereplésükkel hozzájárulnak iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez. Ez a kirándulás már az előző években is az önkormányzat támogatásával valósulhatott meg. Ezért kérjük ebben az évben is segítségüket, melyet előre is hálás szívvel köszönök meg magam, az iskolavezetés és természetesen diákjaink nevében.

Kunmadaras, 2026.02.13.

Tisztelettel:



Pruzsinszkyné Makó Margit
főigazgató



Sári Katalin
kirándulás - szervező



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében Lányi Eszter intézményvezető asszony és kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz.

Az intézmény az óvodás gyermekek 2026. évi autóbuzos kirándulás költségeihez kér anyagi támogatást 150.000 Ft összegben. A megnövekedett utazási költség nehéz terhet jelent a családok számára, anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék. Az elmúlt évek során sok elmaradtak az óvoda által szervezett kirándulások, a tavalyi évben az önkormányzati támogatásból tudták kirándulni vinni a gyermekeket.

Számos települési rendezvényen, felkérésre színvonalas műsorral készült az intézmény, melyen a gyermekek szülei is részt vettek.

A támogatás iránti kérelem elfogadását az alábbi határozati javaslat elfogadásával támogatom.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(II.26.) h a t á r o z a t a
A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda gyermekeinek kirándulását.

A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2026. március 21.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyar né Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Lányi Eszter intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 2026. február 23.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda

5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.

Tel/fax: 59/531-175, 06-30-662-9219

E-mail: kunrefiovi@gmail.com

OM 200016



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Balogh Marianna

Polgármester Asszony

részére

Tárgy: 2026. évi támogatás igénylése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő- testület!

Alulírott Lányi Eszter, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda 5321 Kunmadaras, Petőfi Sándor utca 11. szám alatti óvoda intézményvezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy 2026. évre óvodánk részére 150.000.- Ft azaz százötvenezer forint támogatást szeretnénk kérni.

Támogatási igényünk indoklása: 2026. évben autóbuszos kirándulást szervezünk az idejárom óvodás gyermekeknek. A megnövekedett utazási költségeket figyelembe véve ez igen nagy teher a családok számára. Sokan nem tudják megfizetni, így az elmúlt években elmaradtak az óvoda által szervezett kirándulások. Tavaly az Önök által nyújtott anyagi támogatásból tudtuk óvodásainkat, csodálatos élményekhez juttatni.

Ez idáig aktívan részt vettünk településünk rendezvényein, felkérésre színvonalas műsorokkal készültünk, amelyen a gyerekek szülei is együttműködően részt vettek. Köszönjük, hogy részesei lehetünk Kunmadaras kulturális életének.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kérelmünket méltányosan bírálja el, hogy az ide járó Kunmadarasi Református Óvoda gyermekei életét vidámabbá tehessek gazdag élményekkel.

Kunmadaras, 2026. február 23.

Tisztelettel:

Lányi Eszter
intézményvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyaréné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 26-én tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyában

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő **negyvenötödik** napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

Az Országgyűlés 2025 júniusában elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény). Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat-kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2026. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához, a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23. § (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek – ide értve az önkormányzati hivatalt is – bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású **működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.**

A jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait figyelembe véve készítettük el Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeket és felhalmozási kiadásokat, kiemelt előirányzatokat, továbbá kötelező feladatokat, önként vállalt feladatokat államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása **nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.**

Az intézmények vezetőivel a 2026. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások megtörténtek, a költségvetési rendelettervezet benyújtásának időpontjáig véglegesítődtek.

A 2026. évi költségvetésre ható egyéb tényezők:

2025 decemberében elfogadásra került a kötelező legkisebb munkabér (*minimálbér*) és a *garantált bérminimum* megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén 2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 322 800 forint.

A legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére alapbérként megállapított garantált bérminimum a teljes munkaidő teljesítése esetén 2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 373 200 forint.

A Kormány 2026. január 1-jétől a *pedagógusok* új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) szerinti pedagógus-előmenetel hatálya alá tartozó pedagógus és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára intézményi szinten átlagosan 10 %-os béremelést hajtott végre.

A munkáltató a pedagógusok 2025. december 1-jei pótlékok, megbízási díjak nélküli, Púétv. 98. §-a szerinti illetményét, munkabérét intézményi szinten átlagosan 10%-kal köteles emelni.

	2025. évi alapbér	2026. évi alapbér	Kötelező emelés mértéke
Gyakornok	640.900 Ft	705.000 Ft	
Pedagógus I.	653.100 Ft-tól 1.290.800 Ft-ig	718.000 Ft-tól 1.400.000 Ft-ig	legalább 9,9%
Pedagógus II.	660.400 Ft-tól 1.375.600 Ft-ig	725.000 Ft-tól 1.490.000Ft-ig	legalább 9,8%
Mesterpedagógus	716.900 Ft-tól 1.654.400 Ft-ig	785.000 Ft-tól 1.790.000 Ft-ig	legalább 9,5%
Kutatótanár	840.000 Ft-tól 1.781.600 Ft-ig	915.000 Ft-tól 1.930.000 Ft-ig	legalább 8,9%

A fenti táblázatban szereplő **alapbéreken felül** a hátrányos helyzetű településeken dolgozó pedagógust a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege 20 százalékkal emelt összegű **esélyteremtési illetményrész** illeti meg, mely összeg 2026. évben átlagosan

- pedagógusok esetében bruttó 146.000 Ft/hó/fő,
- pedagógiai asszisztensek és dajkák esetében 79.865 Ft/hó/fő összeget jelentett.

Mindezekon felül, ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. **Átfedési időnek** minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. 2025. évben az óvodapedagógusok részére éves szinten átlagosan 1.171.000 Ft/fő összegnek megfelelő átfedő időre többlettanítási óradíj került kifizetésre.

Béremelésben részesültek a **gyermekjóléti**, valamint a **bölcsődékben** foglalkoztatott közalkalmazottak. Az emelést a dolgozók kiegészítő ágazati pótlék formájában kapják. A pótlék mértéke a dolgozó fizetési osztályától és a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időtől függ.

2025 júliusát követően az idei évben is többletforrást biztosít a költségvetési törvény a **hivatali dolgozók** béremelésére. A törvény szerint a legfeljebb 10 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok a tárgyévben kapott támogatásnak a tárgyévet megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti **növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.**

2026. január 1-től központilag emelésre került a **kulturális dolgozók** bére. 2026. január 1-től 15% béremelés került megállapításra a 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján. A béremelést a 2025. november 30-án fennálló bérük bruttó összegének alapulvételével kell megállapítani.

Az **egészségügyi** ágazatot érintő, előzetesen bejelentett központi béremelés egyelőre nem valósult meg. A költségvetés tervezése során az egészségügyi dolgozók részére így 7%-os béremeléssel terveztünk, mely összeget önerőből szükséges finanszírozni.

A 21/2014 (XI.28.) önkormányzati rendeletünk szabályozza a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját. A tiszteletdíjak összege az elmúlt időszakban nem változott. Az egyeztetést követően, a költségvetési rendelet-tervezetben 50%-os tiszteletdíj emelés került beépítésre.

Az előző évhez hasonlóan, a 2026. évi költségvetésben is tervezésre került az Önkormányzat és intézményei dolgozói részére nettó 120.000 Ft, intézményvezetők és köztisztviselők részére nettó 400.000 Ft összegű éves *béren kívüli juttatás* (cafetéria).

A Gyermekjóléti Szolgálat és a Diákélelmezési Konyha esetében a szociális normatíva, az Óvodánál a köznevelési normatíva fedezi a Cafetéria kiadásait.

A béren kívüli juttatás után 13% szociális hozzájárulási adó, illetve 15% személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot és intézményeit.

Az alábbi táblázat a béren kívüli juttatások kiadásait tartalmazza.

	Vezetői cafetéria	Dolgozói létszám	Dolgozói Cafetéria	Cafetéria összesen	Járulékok összesen	Összes kiadás
Gyermekjóléti Szolgálat	400.000 Ft	4 fő	480.000 Ft	880.000 Ft	246.400 Ft	1.126.400 Ft
Művelődési Ház	400.000 Ft	4 fő	480.000 Ft	880.000 Ft	246.400 Ft	1.126.400 Ft
Óvoda	400.000 Ft	35 fő	4.200.000 Ft	4.600.000 Ft	1.288.000 Ft	5.888.000 Ft
MTBSZSZ	400.000 Ft	36 fő	4.320.000 Ft	4.720.000 Ft	1.321.600 Ft	6.041.600 Ft
Önkormányzat	400.000 Ft	9 fő	1.080.000 Ft	1.480.000 Ft	414.400 Ft	1.894.400 Ft
				12.560.000 Ft	3.516.800 Ft	16.076.800 Ft

Bevételek

A bevételi főösszeg: 2.686.316.327 Ft (halmozódás nélkül: 1.675.197.687 Ft)

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak központi költségvetési támogatását Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. és 3. melléklete tartalmazza.

1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A támogatás fajlagos összege a legfeljebb 10 000 fő lakosság számú, támogatásra jogosult önkormányzatok esetén **9 761 000 forint/fő**. Elismert hivatali létszám: 18,13 fő.

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása

Zöldterület-gazdálkodás támogatása: A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, melynek mértéke **26.000 Ft/hektár**.

Közvilágítás alaptámogatása jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kiefeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosság szám alatti település esetében: **335.000 Ft/km.**

Köztemető támogatása: A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosság szám alatti település esetében: **85 Ft/m².**

Közutak támogatása: A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő lakosság szám alatti település esetében: **245 000 Ft/km.**

1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodaműködtetési támogatás: az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után, azzal, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

A központi költségvetés jogszabály alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére, az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodákban foglalkoztatott, a jogszabályban meghatározott nevelés-szervezési paraméterek szerint számított pedagóguslétszám után illeti meg.

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, valamint az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcímen, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcímen és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcímen, az önkormányzat vagy társulása által ellátott és támogatott feladatokra használható.

1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatás mértéke **7.855.000 Ft/számított létszám**. A Gyermekjóléti Szolgálat esetében a **számított létszám 1,3 fő**.

1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani.

1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.

Önkormányzatunk 7.490.175 Ft összegű 7 havi támogatásban részesül, mely januártól júliusig a nettó finanszírozás keretében kerül folyósításra. A tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapítja meg. A támogatás folyósítása havonta augusztustól decemberig öt egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.

A Kvtv. 3. melléklet 2.4.6. alcím tartalmazza a Települési önkormányzatok **kulturális feladatainak bérjellegű támogatása** jogcímét. A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja.

Települési önkormányzatokat megillető kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfejlesztés, minimálbér és a garantált bérminimum emelés kompenzációja, valamint a 15%-os illetményemelés 2026. évi összege 11.917.763 Ft.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása összesen: **807.890.476 Ft**

Működési célú támogatási bevételek: Ezen a soron jelenik meg az egészségügyi alapellátási feladatok finanszírozására, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott 74.000.000 Ft, mely összeg a gyermekorvosi rendelő, valamint a két háziorvosi körzet finanszírozására szolgál. Itt került tervezésre az esélyteremtési illetményrész támogatása, melyet havonta, a tényleges teljesítés alapján utal a Magyar Államkincstár, a polgármesteri illetmény támogatása az augusztus – decemberi időszakra, a mezőri támogatás, illetve Berekfürdő Községi Önkormányzat által folyósított, a Közös Hivatal működésének támogatása (51.112.000 Ft).

Közhatalmi bevételekből várhatóan 139.800.000 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül:

- A **helyi iparüzési adó:** tervszáma 180.000.000 Ft. Az ebből származó bevétel teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.
- Idegenforgalmi adó bevételére 100.000 Ft összeg kerül előirányzatosításra.
- **Egyéb közhatalmi bevétel** (pótlékok, bírságok, díjak, egyéb bevételek) előirányzata összességében 1.000.000 Ft.
- **Mezőri járulék** előirányzata a 10/2023.(XII.19.) képviselő-testületi rendelet alapján lett megállapítva 8.600.000 összegben.

Intézményi működési bevételek:

Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenység bevételei.

Működési bevétel előirányzata Önkormányzat esetén 89.325.535 Ft, mely bérleti díjakat, illetve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére továbbszámlázott közüzemi díjakat tartalmazza.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az előirányzat összege 3.000.000 Ft, mely alapvetően a vezetékes telefon díjak továbbszámlázásából származó közvetített szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Felhalmozási bevételek között, 15.080.000 Ft összegben, került tervezésre az ingatlanok és tárgyi eszközök értékesítése során keletkezett bevétel. A Képviselő-testület a 303/2025.(XI.27.) határozatában döntött az IVECO típusú tehergépjármű hirdetmény útján történő értékesítéséről, mely 4.000.000 Ft+Áfa összegben lett meghatározva. 10.000.000 Ft értékben önkormányzati lakóingatlan értékesítése került előirányzatosításra.

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. A rendelet tervezet 152.056.487 Ft költségvetési maradványt tartalmaz. A 2025. évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Kiadások

A kiadási főösszeg: 2.686.316.327 Ft (halmozódás nélkül: 1.675.197.687 Ft)

Személyi juttatás: Tartalmazza minden intézmény esetében a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. A 2026. évi bérek a jelenlegi szabályozás szerint, az emelt összegű bérekkel kerültek megállapításra.

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulék összege a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2026. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13%.

Dologi kiadások: Az intézmények dologi kiadásainak tervezése során az érvényben lévő szerződések, áthúzódó kötelezettségvállalások alapján tételesen kell megtervezni a várható kiadások összegét. Minden intézménynél a 2025. évi eredeti előirányzatokat, valamint a 2025. november havi teljesítési adatokat szükséges alapul venni. Az intézményeknél csak a legfontosabb kiadások kerültek tervezésre.

2024. évtől a gyermekorvosi körzet mellett további két háziorvosi körzet is visszakerült az önkormányzathoz. A helyettesítési díjak a dologi kiadások között szerepelnek.

Ellátottak pénzbeli juttatásai soron szerepel a Települési támogatásra elkülönített összeg.

A települési önkormányzatok egyes szociális ellátások kiegészítése elnevezésű támogatásra az idei évben **124.086.018 Ft**-ot kapott önkormányzatunk a tavalyi 158.846.580 Ft összegű támogatással szemben.

A 2026. évi szociális normatíva megosztása intézményenként:

Család és Gyermekejöléti Szolgálat	34.375.274 Ft
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	3.111.493 Ft
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	22.043.278 Ft
Települési támogatás	68.300.000 Ft
Összesen:	127.830.045 Ft

adatok Ft-ban

Települési támogatások	2025. évi terv	2025. évi teljesítés	2026. évi terv
Étkezési térítési díj (lakossági)	7 400 000	6 203 220	5 000 000
Étkezési térítési díj (MTBSZSZ)	34 000 000	21 459 458	21 700 000
Gyógyszertámogatás	7 200 000	6 960 000	7 000 000
Lakhatási támogatás	26 400 000	18 212 000	17 500 000
Egyszeri segélyek összesen	12 020 000	19 662 506	13 800 000
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>8 000 000</i>	<i>16 559 710</i>	<i>10 000 000</i>
<i>Temetési segély</i>	<i>1 320 000</i>	<i>840 000</i>	<i>1 000 000</i>
<i>Köztemetés</i>	<i>2 400 000</i>	<i>2 145 901</i>	<i>2 500 000</i>
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatása</i>	<i>300 000</i>	<i>116 895</i>	<i>300 000</i>
Ösztöndíj támogatás	1 820 000	1 120 000	1 300 000
Tanévkezdési támogatás	2 400 000	1 910 000	2 000 000
65 év feletti települési támogatása	12 800 000	23 660 000	0
Összesen	104 040 000	99 187 184	68 300 000

A fentiek is mutatják, hogy a kapott támogatáshoz képest a szociális kiadásaink mintegy 3,7 millió forintos többletkiadást mutatnak.

Egyéb működési célú kiadások között szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által igényelt 1.500.000 Ft összegű támogatás, valamint a civil szervezetek támogatása, mely 5.700.000 Ft összegben került tervezésre.

Az Elvonások és befizetések soron jelenik meg a 2025. évi fel nem használt köznevelési normatíva visszafizetése, melynek pontos összege a költségvetési beszámoló elkészítésekor kerül meghatározásra.

A **tartalékok** között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a következőkből tevődik össze:

- 5.000.000 Ft Általános tartalékot, amelyet a képviselő-testület a 2025. évben felmerülő rendkívüli költségeire használható fel.
- 10.000.000 Ft Céltartalék. A céltartalékban található a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt többletkiadások fedezete.

Finanszírozási kiadások között jelenik meg az irányító szervi támogatások folyósítása, a hiteltörlesztés, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A képviselő-testület a 125/2024.(V.09.) sz. határozatával elfogadta a fejlesztési célú kölcsön igénybevételét, melynek célja Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása, kátyúzása.

2026. évben esedékes törlesztés az alábbiak szerint alakul:

A törlesztés időpontja	A törlesztés összege
2026. március 31.	500.000 HUF
2026. június 30.	500.000 HUF
2026. szeptember 30.	500.000 HUF
2026. december 31.	500.000 HUF

Összegzés:

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezete a tervezés alapvető kritériumainak betartásával – miszerint működési hiány nem tervezhető, továbbá az önkéntes feladatok felvállalása nem veszélyeztetheti a kötelezően ellátandó feladatokat - a változó jogszabályi környezetnek megfelelően az intézményhálózat feladatainak ellátásához szükséges fedezet biztosításával készült.

A pénzügyi egyensúly megteremtése és a likviditási helyzet kezelhetősége továbbra is megköveteli a szigorú pénzügyi fegyelem betartását. A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2026. február 26.

Balogh Marianna
Polgármester



Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

Szám	Kormányzati funkció	BEVÉTELEK	KIADÁSOK										Összesen			
			Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások				
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	53 086 774	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	Eredeti EI	0	35 727 278	4 917 546	10 871 950	0	0	0	0	1 570 000	0	0	0	0	53 086 774
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI	1 529 979	1 436 600	93 379	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 529 979
		Eredeti EI	54 616 753	37 163 878	5 010 925	10 871 950	0	0	0	1 570 000	0	0	0	0	0	54 616 753

Támogatások részletezése:

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 211 500
Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	34 375 274
Szociális ágazati összevont pótlék	4 500 000
Kiegészítő ágazati pótlék	3 000 000
Otthontámogatás	1 000 000
Közfoglalkoztatási támogatás	1 529 979
Összesen:	53 086 774

Tervezett létszám: 5 fő

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

Szám	Kormányzati funkció	BEVÉTELEK										KIADÁSOK					
		Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen					
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0															
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	48 679 151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	600 000	20 028 276	2 849 676	9 241 600	0	0	720 000	0	0	0	0	0	0	0	32 839 552	
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	9 657 256	1 291 443	3 400 900	0	0	2 090 000	0	0	0	0	0	0	0	16 439 599	
	Eredeti	49 279 151	29 685 532	4 141 119	12 642 500	0	0	2 810 000	0	0	0	0	0	0	0	49 279 151	

Támogatások részletezése:

Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:	11 485 470
Kulturális bérfejlesztés támogatása	11 917 763
Orthonámogatás	1 000 000
Saját bevétel	600 000
Önkormányzati támogatás	24 275 918
Összesen:	49 279 151

Tervezett létszám: 5 fő

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Szám	Kormányzati funkció	BEVÉTELEK		KIADÁSOK										Összesen			
		Megnevezése	Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások					
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	373 105 935	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Eredeti EI	0	281 588 535	39 946 303	24 402 404	0	0	1 381 000	0	0	0	0	0	0	0	347 318 242
104031	Bölcsődei ellátás	Eredeti EI	0	20 272 516	2 689 427	2 825 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 787 693
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI	4 589 937	4 309 800	280 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 589 937
		Eredeti EI	377 695 872	306 170 851	42 915 867	27 228 154	0	0	1 381 000	0	0	0	0	0	0	0	377 695 872

Támogatások részletezése:

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	302 626 292
<i>Bértámogatás</i>	273 271 000
<i>Működési támogatás</i>	29 355 292
Esélyteremtési illetményrész	42 000 000
Öthontámogatás	2 691 950
Önkormányzati támogatás	0
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	22 676 200
Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	3 111 493
Közfoglalkoztatási támogatás	4 589 937

Tervezett létszám: 36 fő

373 105 935

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Szám	Kormányzati funkció	Magnevezése	BEVÉTELEK		KIADÁSOK										Összesen			
			Eredeti EI	Intézményi működési bevétel	Személyi juttatások	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások					
018030		Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	288 403 168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Kunmadaras)	Eredeti EI	3 000 000	162 749 149	26 774 019	28 847 000	0	0	0	0	2 159 000	0	0	0	0	0	220 529 168
011130		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Berekfürdő)	Eredeti EI		61 102 000	9 042 000	730 000											70 874 000
			Eredeti EI	291 403 168	223 851 149	35 816 019	29 577 000	0	0	0	0	2 159 000	0	0	0	0	0	291 403 168

Tervezett létszám: 27 fő

Támogatások részletezése:

Hivatal működési támogatás:	168 246 400
Önkormányzati támogatás:	64 427 234
Egyéb sajátos bevétel	3 000 000
Öthontámogatás	4 617 534
Berekfürdő község önkormányzatának támogatása	51 112 000
Összesen:	288 403 168

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

azárna	Kormányzati funkció	Központosított	KIADÁSOK											Létszám: (fő)			
			Int. Műk. Bev.	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő jár.	Dologi kiadások	Elkötött pénzügyi juttatások	Egyéb működési célú	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozásai	Finanszírozási kiadások	Összesen				
			Eredeti EI	0													
018030	megnevezés		Eredeti EI	247 843 812													
042130	Támogatási célú finanszírozási műveletek		Eredeti EI	0	9 274 837	1 241 703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 519 340
068010	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások		Eredeti EI	0	9 052 752	1 212 858	190 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 456 110
013350	Zöldterület-kezelés		Eredeti EI	0	8 666 376	1 162 029	2 540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 368 005
045160	Az önk. vagyoni vagy gazd.kapcs.felad. (önkormányzati feladaton kívüli helyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)		Eredeti EI	80 000 000	34 304 803	4 565 624	6 590 500	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	106 749 106 Ft
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		Eredeti EI	0	8 666 376	1 162 029	2 540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 Ft
068020	Város és Községüzemeltetés		Eredeti EI	1 000 000	50 412 648	12 302 844	47 877 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 225 800 Ft
013320	Közütemel-fenntartás és -működtetés		Eredeti EI	5 000 000	4 660 776	623 901	1 879 600	0	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	2 317 440 Ft
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		Eredeti EI	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 418 935 Ft
068020	Iskolai intézményi étkészítés		Eredeti EI	130 000 000	68 182 532	9 117 029	181 790 000	0	0	1 185 100	0	0	0	0	0	0	98 089 053 Ft
	Közügallokozatás		Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 043 278 Ft
	MTBSZSZ összesen		Eredeti EI	443 843 812	184 584 524	30 246 388	222 687 600	0	0	4 185 100	0	2 000 000	0	0	0	0	247 843 612 Ft

Egyenleg: 0

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kormányzati funkció			BEVÉTELEK										KIADÁSOK												Létszám: (fő)			
száma	megnevezése		Támogatások, kiegészítések	Működési célú támogatások	Működési célú átvett pénzeszközök	Pénzmaradvány	Közhatalmi bevét.	Kölcsön visszat.	Felh.c. tám.bev.	Felh.c. átvett pe.	Felh.c. bevétel (osztalék)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	Műk.c.pe átadás	Irányító szervi támogatás folyósítása	Kötelezettségek (hiteltörtl.)	Tartalék	Felhalm.kiadás		Össz.		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Eredeti El	795 972 713	83 493 472	51 112 000	152 056 487	181 100 000	0	0	0	0	0	1 263 734 672	0	0	0	0	0	0	0	0	1 011 118 640	15 000 000	15 000 000	0	1 041 118 640		
018020	Központi kgtvetési befizetések	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 809 720	0	0	0	0	0	0	29 809 720		
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
066020	Város és Községgazdálkodás	Eredeti El	0	2 160 000	0	0	8 600 000	0	0	0	0	0	10 760 000	9 256 641	1 239 363	1 054 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 550 104	2
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad.	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 080 000	15 080 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
072111	Háziorvosi alapellátás	Eredeti El	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	18 731 264	2 489 064	37 447 000	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	58 687 328	3	
072311	Fogorvosi alapellátás	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 366 281	715 617	2 030 400	0	0	0	0	0	0	0	0	318 000	8 430 298	1	
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti El	0	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	20 000 000	0	0	11 430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 430 000		
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	Eredeti El	0	19 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	19 000 000	5 414 672	721 907	24 294 000	0	0	0	0	0	0	0	0	508 000	30 938 579	1	
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 000 000	46 600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	68 600 000		
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti El	0	15 988 801	0	0	0	0	0	0	0	84 914 298	100 903 099	72 740 586	9 552 276	106 379 240	0	500 000	0	0	0	2 000 000	0	1 905 000	193 077 102	15		
084031	Civil szervezetek működési támogatása	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	5 700 000	0	0	0	0	0	7 200 000		
064010	Közülvigítés	Eredeti El	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000		
	Önkormányzat összesen:	Eredeti El	795 972 713	175 642 273	51 112 000	152 056 487	189 700 000	0	0	0	0	104 994 298	1 469 477 771	111 509 444	14 718 227	213 270 740	46 600 000	2 000 000	29 809 720	5 700 000	1 011 118 640	17 000 000	15 000 000	2 751 000	1 469 477 771	22		

Különbség: 0

Kormányzati funkció			BEVÉTELEK											KIADÁSOK												
			Támogatások, kiegészítések	Műk.c. tám.ért.bev.	Műk.c. átvett pe.	Pénzmaradvány	Közhatal-mi bevét.	Ir.szervt.kapott tám.	Kölcsön visszat.	Felh.c. tám.bev.	Felh.c. átvett pe.	Felh.c. bevétel (osztalék)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	Műk.c.pe átadás	Irányító szervi támogatás foly.	Kötelezettségek (hiteltörli.)	Tartalék	Felhalm.kiadás	Össz.
018010	Önkormányzatok elszámolással a központi költségvetéssel	Eredeti EI	795 972 713	83 493 472	51 112 000	152 056 487	181 100 000	0	0	0	0	0	0	1 263 734 672	0	0	0	0	0	0	1 011 118 640	15 000 000	15 000 000	0	1 041 118 640	
018020	Központi kftgvetési befizetések	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 809 720	0	0	0	0	0	0	29 809 720	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
066020	Város és Községgazdálkodás	Eredeti EI	0	2 160 000	0	0	8 600 000	0	0	0	0	0	0	10 760 000	9 256 641	1 239 363	1 054 100	0	0	0	0	0	0	0	0	11 550 104
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad.	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 080 000	15 080 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072111	Háziorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	18 731 264	2 489 064	37 447 000	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	58 687 328
072311	Fogorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 366 281	715 617	2 030 400	0	0	0	0	0	0	0	0	318 000	8 430 298
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	15 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	20 000 000	0	0	11 430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	11 430 000
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	Eredeti EI	0	19 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	19 000 000	5 414 672	721 907	24 294 000	0	0	0	0	0	0	0	0	508 000	30 938 579
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 000 000	46 600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	68 600 000
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	15 988 801	0	0	0	0	0	0	0	0	84 914 298	100 903 099	72 740 586	9 552 276	106 379 240	0	500 000	0	0	2 000 000	0	0	1 905 000	193 077 102
084031	Civil szervezetek működési támogatása	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	5 700 000	0	0	0	0	7 200 000
064010	Közvilágítás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 636 000
	Önkormányzat összesen:	Eredeti EI	795 972 713	175 642 273	51 112 000	152 056 487	189 700 000	0	0	0	0	0	104 994 298	1 469 477 771	111 509 444	14 718 227	213 270 740	46 600 000	2 000 000	29 809 720	5 700 000	1 011 118 640	17 000 000	15 000 000	2 751 000	1 469 477 771
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	288 403 168	0	0	0	0	0	288 403 168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	223 851 149	35 816 019	29 577 000	0	0	0	0	0	0	0	2 159 000	291 403 168
	Közös Hivatal összesen:	Eredeti EI	0	0	0	0	0	288 403 168	0	0	0	0	3 000 000	291 403 168	223 851 149	35 816 019	29 577 000	0	0	0	0	0	0	0	2 159 000	291 403 168

BEVÉTELEK														KIADÁSOK													
			Támogatások, kiegészítések	Műk.c. tám.ért.bev.	Műk.c. átvett pe.	Pénzmaradvány	Közhatal-mi bevét.	Ir.szervt.kapott tám.	Kölcsön visszat.	Felh.c. tám.bev.	Felh.c. átvett pe.	Felh.c. bevétel (osztalék)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi juttatások	Munkaadó t terh.jár.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Tartalék	Felhalm.kiadás	Össz.	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele																										
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	247 843 612	0	0	0	0	0	247 843 612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 274 637	1 241 703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 516 340
066010	Zöldterület-kezelés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 052 752	1 212 858	190 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 456 110
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (örnkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60 000 000	60 000 000	34 304 803	4 585 624	6 590 500	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	47 480 927	
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 666 376	1 162 629	2 540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 369 005
066020	Város és Községgazdálkodás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	50 412 648	12 302 644	47 877 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110 592 292
013320	Köztisztaság- fenntartás és -munkáztatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	4 660 776	623 901	1 879 600	0	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	10 164 277
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000
096020	Iskolai intézményi étkeztetés	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130 000 000	130 000 000	68 192 532	9 117 029	161 790 000	0	0	1 165 100	0	0	0	0	0	0	240 264 661
	Közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTBSZSZ összesen	Eredeti EI	0	0	0	0	0	247 843 612	0	0	0	0	196 000 000	443 843 612	184 564 524	30 246 388	222 867 600	0	0	4 165 100	2 000 000	0	0	0	0	443 843 612	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	373 105 935	0	0	0	0	0	373 105 935	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281 588 535	39 946 303	24 402 404	0	0	1 381 000	0	0	0	0	0	0	347 318 242
104031	Bölcsődei ellátás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 272 516	2 689 427	2 825 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 787 693
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	4 589 937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 589 937	4 309 800	280 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 589 937
	Óvodai intézmény összesen	Eredeti EI	0	4 589 937	0	0	0	373 105 935	0	0	0	0	0	377 695 872	306 170 851	42 915 867	27 228 154	0	0	1 381 000	0	0	0	0	0	377 695 872	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	53 086 774	0	0	0	0	0	53 086 774	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 727 278	4 917 546	10 871 950	0	0	1 570 000	0	0	0	0	0	0	53 086 774
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti EI	0	1 529 979	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 529 979	1 436 600	93 379	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 529 979
	Gyermekj. Szolg. Összesen	Eredeti EI	0	1 529 979	0	0	0	53 086 774	0	0	0	0	0	54 616 753	37 163 878	5 010 925	10 871 950	0	0	1 570 000	0	0	0	0	0	54 616 753	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0	0	0	48 679 151	0	0	0	0	0	48 679 151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	20 028 276	2 849 676	9 241 600	0	0	720 000	0	0	0	0	0	0	32 839 552
082044	Könyvtári szolgáltatások	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 657 256	1 291 443	3 400 900	0	0	2 090 000	0	0	0	0	0	0	16 439 599
	Művelődési Ház összesen	Eredeti EI	0	0	0	0	0	48 679 151	0	0	0	0	600 000	49 279 151	29 685 532	4 141 119	12 642 500	0	0	2 810 000	0	0	0	0	0	49 279 151	
	Önkorm. mindösszesen:	Eredeti EI	795 972 713	181 762 189	51 112 000	152 056 487	189 700 000	1 011 118 640	0	0	0	0	304 594 298	2 686 316 327	892 945 378	132 848 545	516 457 944	46 600 000	2 000 000	39 735 820	7 700 000	1 011 118 640	17 000 000	15 000 000	4 910 000	2 686 316 327	
	halmazódás	Eredeti EI						-1 011 118 640						-1 011 118 640													-1 011 118 640
	Ökorm.össz.halm.nélik.	Eredeti EI	795 972 713	181 762 189	51 112 000	152 056 487	189 700 000	0	0	0	0	0	304 594 298	1 675 197 687	892 945 378	132 848 545	516 457 944	46 600 000	2 000 000	39 735 820	7 700 000	0	17 000 000	15 000 000	4 910 000	1 675 197 687	

Különbség 0

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló .../2026.(.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete értelmében költségvetési rendeletben állapítja meg költségvetését, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A rendelet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a köztisztviselők munkaköri leírásában szerepel, azonban a folyamatosan változó jogszabályok követése és alkalmazása miatt plusz terhet jelent a költségvetést készítők számára.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (.....) rendelete**

TERVEZET

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.CLXXXIX törvény 120.§. (1) bekezdés a) pontja alapján alkotja meg rendeletét.

[2] A rendelet célja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi költségvetése - mint az önkormányzat gazdálkodási alapja - egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása.

[3] Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig - a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével - azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

1.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

(2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:

- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) *Kölségvetési tv.*: Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

II. Fejezet

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai

3. § (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.523.141.200 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.643.387.967 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 1.163.175.127 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 1.042.928.360 Ft
- e) Bevételi főösszeg 2.686.316.327 Ft
- f) Kiadási főösszeg 2.686.316.327 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 0 Ft

(2) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(3) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetése irányító szervei támogatás nélkül:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.523.141.200 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.042.928.360 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 152.056.487 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 31.809.720 Ft
- e) Bevételi főösszeg 1.675.197.687 Ft
- f) Kiadási főösszeg 1.675.197.687 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 0 Ft

(5) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(6) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft

- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(7) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásokénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(8) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. melléklet mutatja.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2026. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. melléklet szerint.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérleget a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. melléklet tartalmazza.

(12) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. melléklet tartalmazza.

(14) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

a) általános tartalék 5.000.000 forint

b) céltartalék 10.000.000 forint

c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.

d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

4. Az előirányzatok módosítása

5.§ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. mellékletekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

6. § (1) A Képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. mellékletben felsorolt kiemelt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.

(5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.

(6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.

(7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.

(8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

7. § (1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

(2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:

- a) a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
- b) garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
- c) faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
- d) értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhetnek meg és nem bocsáthatnak ki.

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2026. évre.

(4) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2026. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg a képviselő-testület.

8. § (1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

9. § (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárhatja, csökkentheti, törölheti.

(3) A zárolás nem vonatkozhat:

- a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételével megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
- b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
- c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételével megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
- d) a segélyek előirányzataira.

(4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

10. § Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

11. § Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljellel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegekre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

12. § A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a feladatok ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

13. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. február 26.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2026.

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026.(.....) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

Általános indokolás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés *f*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe-vételével alkotta meg az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

A 1. §-hoz

A költségvetési rendelet értelmező rendelkezéseit és hivatkozó rövidítéseit tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A Möt. 111. § (4) bekezdésében fogalt szabálynak megfelelően határozza meg Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

Az 4. §-hoz

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2026. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát; az önkormányzat, az önkormányzat intézményeinek a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét; az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását; az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti

ütemezését; az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit; az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét; az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérlegét; az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait; a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat; az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát; az önkormányzat 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét; Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit; az önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljait tartalmazza.

A 5. §-hoz

A Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.

A 6-7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának általános szabályait, a takarékos, szigorú gazdálkodás követelményeit, a bevételi és kiadási előirányzatokon belüli gazdálkodás, az előirányzatokon felüli bevételek felhasználásának szabályait, az átadott pénzeszközök utalását és elszámolását, valamint a bankszámla-hozzájárulás és a köztisztviselői illetményalap 2026. évi mértékét szabályozza.

A 8-9. §-hoz

A költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű tartozása esetén követendő eljárást, valamint a költségvetés kedvezőtlen alakulása esetén a támogatások zárolásának szabályait tartalmazza.

A 10. §-hoz

A gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget fogalmazza meg.

A 11. §-hoz

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számadási kötelezettségét szabályozza.

A 12. §-hoz

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési támogatásáról, annak szabályairól szóló rendelkezéseket foglalja magában.

A 13. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 529 979
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 529 979
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 529 979
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	53 086 774
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	53 990 657	53 086 774
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	54 616 753

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	37 163 878
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 010 925
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	10 871 950
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 000 000	1 570 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	54 616 753
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	54 616 753

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	800 000	600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	600 000
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	48 679 151
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	48 679 151
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	49 279 151

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	29 685 532
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	4 141 119
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	12 642 500
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 410 000	2 810 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	49 279 151
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	49 279 151

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsöde

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 589 937
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	4 589 937
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	4 589 937
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	373 105 935
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	334 687 511	373 105 935
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	377 695 872

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	306 170 851
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 915 867
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	27 228 154
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	1 381 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	377 695 872
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	377 695 872

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	288 403 168
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	222 244 114	288 403 168
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	291 403 168

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	223 851 149
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	35 816 019
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	29 577 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	2 159 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	291 403 168
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	291 403 168

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	183 762 000	196 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	196 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	247 843 612
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	247 843 612
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	443 843 612

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	184 564 524
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 246 388
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	222 867 600
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	4 800 000	4 165 100
K 7	Felújítások	0	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	443 843 612
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0
	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	443 843 612

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 022 726 986
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	807 890 476
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	226 798 180
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	302 626 292
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	255 062 771
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	23 403 233
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	155 836 510
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000
	Iparüzési adó	150 000 000	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0
	Pótlék	2 000 000	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000
B 4	Működési bevételek	133 820 591	89 914 298
B 5	Felhalmozási bevételek	0	15 080 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 220 951 823	1 317 421 284
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	152 056 487
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	152 056 487
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 469 477 771

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	111 509 444
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 718 227
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	213 270 740
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	46 600 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	37 700 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	15 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 200 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	2 751 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	426 549 411
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	1 011 118 640
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 469 477 771

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 028 846 902
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	807 890 476
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	226 798 180
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	302 626 292
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	255 062 771
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	23 403 233
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	161 956 426
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000
	Iparüzési adó	150 000 000	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0
	Pótlék	2 000 000	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000
B 4	Működési bevételek	319 382 591	289 514 298
B 5	Felhalmozási bevételek	0	15 080 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 523 141 200
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 163 175 127
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	152 056 487
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	1 011 118 640
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 686 316 327

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	892 945 378
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	132 848 545
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	516 457 944
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	46 600 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	37 700 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	15 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 200 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	7 210 000	14 836 100
K 7	Felújítások	0	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	1 643 387 967
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	1 011 118 640
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 686 316 327

	Jogcím	2025. eredeti előirányzat (megalapozó felmérés)	2026. eredeti előirányzat (megalapozó felmérés)
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807	176 966 930
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901	27 763 175
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578	10 225 800
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának tám.	12 060 000	6 801 000
1.1.1.4.	Közetemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752	2 317 440
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának tám.	8 652 571	8 418 935
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708	173 437 970
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	15 041 755	14 532 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553	45 900
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
1.1.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016	219 308 005
1.2.1	Óvodaműködtetési támogatás	30 389 536	29 355 292
1.2.2.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	165 396 100	187 944 000
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	7 389 000
1.2.5.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	73 752 000	77 938 000
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636	302 626 292
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580	124 086 018
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000	10 211 500
1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás	19 863 200	22 676 200
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	38 612 160	38 808 000
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	37 493 249	45 674 653
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	13 715 340	13 606 400
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 812 529	255 062 771
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	11 567 351	11 485 470
1.5.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351	11 485 470
	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	-	-
	Esélyteremtési illetményrész	-	-
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	7 341 849	7 490 175
	Kulturális bérfejlesztési támogatás	7 978 046	11 917 763
	ÖSSZESEN	753 112 578	807 890 476

**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2026.02.26.**

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Őrszevont Óvoda és Bölcsőde	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	10	27	38	5	36	5	121
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	10	27	38	5	36	5	121
Ebből: Közfizettség		27					27
részmunkaidős		1					1
Ebből: Közalkalmazott	4		36			5	45
részmunkaidős							-
Ebből: Munkatörvénykönyve alá tartozó			2	5			7
Ebből: Egészségügyi szolgálati jogviszony	5						5
Ebből: Köznevelés foglalkoztatotti jogviszony					36		36
Közfoglalkoztatott	5		46		3	1	55
Képviselők, külsős bizottsági tagok	12						12

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson beltről	927 331 232	1 028 846 902	Személyi juttatások	760 440 369	892 945 378
Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	132 848 545
Működési bevételek	319 382 591	289 514 298	Dologi kiadások	515 921 097	516 457 944
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	46 600 000
Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 163 175 127	Egyéb működési kiadások	24 088 098	37 700 000
			Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360
ÖSSZESEN:	2 399 428 975	2 671 236 327	ÖSSZESEN:	2 392 218 975	2 669 480 227

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről	-	-	Beruházások	7 210 000	14 836 100
Felhalmozási bevételek	-	15 080 000	Felújítások	-	2 000 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	15 080 000	ÖSSZESEN:	7 210 000	16 836 100

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 022 726 986	Személyi juttatások	80 305 747	111 509 444
Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 718 227
Működési bevételek	133 820 591	89 914 298	Dologi kiadások	233 760 097	213 270 740
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	46 600 000
Finanszírozási bevételek	109 707 599	152 056 487	Egyéb működési kiadások	24 088 098	37 700 000
			Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360
ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 454 397 771	ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 466 726 771

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	2 751 000
Felhalmozási bevételek	-	15 080 000	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	15 080 000	ÖSSZESEN:	-	2 751 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	175 951 720	223 851 149
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	35 816 019
Működési bevételek	1 000 000	3 000 000	Dologi kiadások	22 580 000	29 577 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	222 244 114	288 403 168	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	223 244 114	291 403 168	ÖSSZESEN:	223 244 114	289 244 168

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	2 159 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	-	2 159 000

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	176 071 317	184 564 524
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 246 388
Működési bevételek	183 762 000	196 000 000	Dologi kiadások	199 525 000	222 867 600
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	225 501 588	247 843 612	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	409 263 588	443 843 612	ÖSSZESEN:	404 463 588	437 678 512

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	4 800 000	4 165 100
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	2 000 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	4 800 000	6 165 100

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BŐLCSŐDE)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	4 589 937	Személyi juttatások	271 116 594	306 170 851
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 915 867
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	25 560 000	27 228 154
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	334 687 511	373 105 935	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	334 687 511	377 695 872	ÖSSZESEN:	334 687 511	376 314 872

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BŐLCSŐDE)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	1 381 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	-	1 381 000

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Megnevezés	Bevételek		Kiadások		
	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	26 187 330	29 685 532
Köztisztviselői bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	4 141 119
Működési bevételek	800 000	600 000	Dologi kiadások	16 450 000	12 642 500
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	46 783 683	48 679 151	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	47 583 683	49 279 151	ÖSSZESEN:	46 173 683	46 469 151

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Megnevezés	Bevételek		Kiadások	
	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 410 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	1 410 000
				2 810 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATA KUNMADARAS)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 529 979	Személyi juttatások	30 807 661	37 163 878
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 010 925
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	18 046 000	10 871 950
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	53 990 657	53 086 774	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	53 990 657	54 616 753	ÖSSZESEN:	52 990 657	53 046 753

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATA KUNMADARAS)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 000 000	1 570 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	ÖSSZESEN:	1 000 000	1 570 000

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 028 846 902	-	-	1 028 846 902
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	807 890 476	-	-	807 890 476
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	226 798 180	-	-	226 798 180
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	302 626 292	-	-	302 626 292
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	255 062 771	-	-	255 062 771
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	23 403 233	-	-	23 403 233
	Működési célú központosított előirányzatok	7 341 849	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	59 000 000	59 000 000	-	-	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről	107 876 805	161 956 426	-	-	161 956 426
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	-	-	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000	-	-	180 100 000
	Iparűzési adó	150 000 000	180 000 000	-	-	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	100 000	-	-	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000	-	-	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	50 000	-	-	-	-
	Pótlék	2 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000	-	-	8 600 000
B 4	Működési bevételek	319 382 591	289 514 298	-	-	289 514 298
B 5	Felhalmozási bevételek	-	15 080 000	-	-	15 080 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 523 141 200	-	-	1 523 141 200
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 163 175 127	-	-	1 163 175 127
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	152 056 487	-	-	152 056 487
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	883 207 553	1 011 118 640	-	-	1 011 118 640
						-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 686 316 327	-	-	2 686 316 327

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	1 480 355 242	1 626 551 867	-	-	1 626 551 867
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	892 945 378	-	-	892 945 378
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	132 848 545	-	-	132 848 545
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	516 457 944	-	-	516 457 944
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	46 600 000	-	-	46 600 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	37 700 000	-	-	37 700 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	15 000 000	-	-	15 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 200 000	-	-	6 200 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000	-	-	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	-	-	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	7 210 000	16 836 100	-	-	16 836 100
K 6	Beruházások	7 210 000	14 836 100	-	-	14 836 100
K 7	Felújítások	-	2 000 000	-	-	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	1 643 387 967	-	-	1 643 387 967
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360	-	-	1 042 928 360
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	1 011 118 640	-	-	1 011 118 640
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720	-	-	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	2 686 316 327	-	-	2 686 316 327

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	919 989 383	1 022 726 986	-	-	1 022 726 986
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	807 890 476	-	-	807 890 476
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	226 798 180	-	-	226 798 180
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	302 626 292	-	-	302 626 292
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	277 812 529	255 062 771	-	-	255 062 771
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	23 403 233	-	-	23 403 233
	Működési célú központosított előirányzatok	7 341 849	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	59 000 000	59 000 000	-	-	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	155 836 510	-	-	155 836 510
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	189 700 000	-	-	189 700 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	180 100 000	-	-	180 100 000
	Iparüzési adó	150 000 000	180 000 000	-	-	180 000 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	100 000	-	-	100 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	9 600 000	-	-	9 600 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	50 000	-	-	-	-
	Pótlék	2 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Egyéb	7 750 000	8 600 000	-	-	8 600 000
B 4	Működési bevételek	133 820 591	89 914 298	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	15 080 000	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 213 609 974	1 317 421 284	-	-	1 212 426 986
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	152 056 487	-	-	-
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	152 056 487	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 323 317 573	1 469 477 771	-	-	1 212 426 986

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	418 795 689	423 798 411	-	-	423 798 411
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	111 509 444	-	-	111 509 444
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	14 718 227	-	-	14 718 227
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	213 270 740	-	-	213 270 740
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	46 600 000	-	-	46 600 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	37 700 000	-	-	37 700 000
	Elvonások és befizetések	2 088 098	15 000 000	-	-	15 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 200 000	-	-	6 200 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	1 500 000	-	-	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000	-	-	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	-	2 751 000	-	-	-
K 6	Beruházások	-	2 751 000	-	-	-
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	426 549 411	-	-	423 798 411
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 042 928 360	-	-	1 042 928 360
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	1 011 118 640	-	-	1 011 118 640
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	29 809 720	-	-	29 809 720
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 469 477 771	-	-	1 466 726 771

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 000 000	-	-	3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 000 000	-	-	3 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	288 403 168	-	-	288 403 168
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	222 244 114	288 403 168	-	-	288 403 168
		-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	291 403 168	-	-	291 403 168

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	223 244 114	289 244 168	-	-	289 244 168
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	223 851 149	-	-	223 851 149
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	35 816 019	-	-	35 816 019
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	29 577 000	-	-	29 577 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	-	2 159 000	-	-	-
K 6	Beruházások	-	2 159 000	-	-	-
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	291 403 168	-	-	289 244 168
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	291 403 168	-	-	289 244 168

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	183 762 000	196 000 000	-	-	196 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	196 000 000	-	-	196 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	247 843 612	-	-	247 843 612
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	247 843 612	-	-	247 843 612
						-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	443 843 612	-	-	443 843 612

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	404 463 588	437 678 512	-	-	437 678 512
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	184 564 524	-	-	184 564 524
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	30 246 388	-	-	30 246 388
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	222 867 600	-	-	222 867 600
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	4 800 000	6 165 100	-	-	6 165 100
K 6	Beruházások	4 800 000	4 165 100	-	-	4 165 100
K 7	Felújítások	-	2 000 000	-	-	2 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	443 843 612	-	-	443 843 612
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	443 843 612	-	-	443 843 612

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	4 589 937	-	-	4 589 937
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	4 589 937	-	-	4 589 937
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	-	4 589 937	-	-	4 589 937
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	373 105 935	-	-	373 105 935
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	373 105 935	-	-	373 105 935
		-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	377 695 872	-	-	377 695 872

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	334 687 511	376 314 872	-	-	376 314 872
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	306 170 851	-	-	306 170 851
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	42 915 867	-	-	42 915 867
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	27 228 154	-	-	27 228 154
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	-	1 381 000	-	-	1 381 000
K 6	Beruházások	-	1 381 000	-	-	1 381 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	377 695 872	-	-	377 695 872
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	377 695 872	-	-	377 695 872

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparüzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótlék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	800 000	600 000	-	-	600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	600 000	-	-	600 000
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	48 679 151	-	-	48 679 151
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	48 679 151	-	-	48 679 151
		-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	49 279 151	-	-	49 279 151

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	46 173 683	46 469 151	-	-	46 469 151
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	29 685 532	-	-	29 685 532
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	4 141 119	-	-	4 141 119
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	12 642 500	-	-	12 642 500
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	1 410 000	2 810 000	-	-	2 810 000
K 6	Beruházások	1 410 000	2 810 000	-	-	2 810 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	49 279 151	-	-	49 279 151
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	49 279 151	-	-	49 279 151

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 529 979	-	-	1 529 979
	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1 529 979	-	-	1 529 979
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B 3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-	-
	Iparűzési adó	-	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-
	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	-	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-	-
	Pótdék	-	-	-	-	-
	Egyéb	-	-	-	-	-
B 4	Működési bevételek	-	-	-	-	-
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	-	-
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	-	1 529 979	-	-	1 529 979
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	53 086 774	-	-	53 086 774
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi támogatástól	-	-	-	-	-
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	-	-	-	-	-
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	53 990 657	53 086 774	-	-	53 086 774
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	54 616 753	-	-	54 616 753

	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2026. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	52 990 657	53 046 753	-	-	53 046 753
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	37 163 878	-	-	37 163 878
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	5 010 925	-	-	5 010 925
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	10 871 950	-	-	10 871 950
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-	-
	Elvonások és befizetések	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-
	Tartalékok	-	-	-	-	-
	Felhalmozási költségvetés	1 000 000	1 570 000	-	-	1 570 000
K 6	Beruházások	1 000 000	1 570 000	-	-	1 570 000
K 7	Felújítások	-	-	-	-	-
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	-	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	54 616 753	-	-	54 616 753
K 9	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	54 616 753	-	-	54 616 753

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park		
Összesen:		

Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 000 000	1 570 000
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár:		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 410 000	2 810 000
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	1 381 000
Madarasi Településszellőztető, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Tárgyi eszköz beszerzése	4 800 000	4 165 100
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	2 159 000
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 037 335	2 751 000
Beruházás		
Összesen:	7 210 000	14 836 100

Összesen
(adatok forintban)
2026. év

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2026. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2027	2028	2029	2029 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335
	Beruházási hitel törlesztés		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335
	Összesen (1+2+3)		2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335		7 999 335

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárati éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2026	2027	2028	2028 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	Felhalmozási célú			7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335
7.	Beruházási hitel (OTP Bank Nyrt.)	2024	2029	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335
8.	.....					
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2026.01.29. (adatok forintban)

9. melléklet

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	-	-
2.	Telekadó	-	-
3.	Magánszemélyek kommunális adója	-	-
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	-	-
5.	Idegenforgalmi adó	100 000	-
6.	Helyi iparüzési adó	180 000 000	-
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	-	-
8.	Gépjárműadó	-	-
10.	Pótlék	1 000 000	-
11.	Bírság	-	-
12.	Egyéb bevételek	-	-
13.	Talajterhelési díj	-	-
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	-	-
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	-	-
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	-	-
18.	Mezőőri járulék	8 600 000	-
15.	Összesen:	189 700 000	-

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2026/2027/2028/2029. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban!				
Megnevezés	2026. évre	2027. évre	2028. évre	2029. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 028 846 902	950 000 000	950 000 000	950 000 000
Közhatalmi bevételek	189 700 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Működési bevételek	289 514 298	280 000 000	280 000 000	280 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	1 163 175 127	970 000 000	970 000 000	970 000 000
Működési célú bevételek összesen:	2 671 236 327	2 390 000 000	2 390 000 000	2 390 000 000
Személyi juttatások	892 945 378	850 000 000	850 000 000	850 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	132 848 545	115 000 000	115 000 000	115 000 000
Dologi kiadások	516 457 944	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	46 600 000	65 000 000	65 000 000	65 000 000
Egyéb működési kiadások	37 700 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	1 042 928 360	860 000 000	860 000 000	860 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 669 480 227	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban!				
Megnevezés	2026. évre	2027. évre	2028. évre	2029. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Felhalmozási bevételek	15 080 000			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	15 080 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Beruházások	14 836 100	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	2 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	16836100	22000000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	2 686 316 327	2 440 000 000	2 440 000 000	2 440 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 686 316 327	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2026.02.26. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

		2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú kiadások		7 000 000	7 700 000
Államháztartáson belülre		1 500 000	1 500 000
	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000
Államháztartáson kívülre		5 500 000	6 200 000
	Civil keret	5 500 000	5 700 000
	Pénzügyi támogatás		500 000
		-	
Felhalmozási célú kiadások		-	-
Államháztartáson belülre		-	-
Államháztartáson kívülre		-	-
Összesen		7 000 000	7 700 000

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Települési támogatás	70 040 000	46 600 000
	70 040 000	46 600 000

2026.02.26.

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	-	-
	-	-	
	-	-	
Összesen	-	-	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 242	85 737 240	1 028 846 902
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	1 000 000	1 500 000	65 000 000	6 000 000	12 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	85 900 000	6 000 000	2 300 000	1 000 000	189 700 000
Működési bevételek	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 192	24 126 190	24 126 190	24 126 190	289 514 298
Felhalmozási bevételek	-	-	-	5 080 000	-	-	5 000 000	-	-	5 000 000	-	-	15 080 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	236 316 370	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	84 259 887	1 163 175 127
Bevétel összesen:	347 179 804	195 623 321	259 123 321	205 203 321	206 123 321	197 123 321	202 123 321	197 123 321	280 023 321	205 123 319	196 423 319	195 123 317	2 686 316 327
Kiadások													
Személyi juttatások	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 115	74 412 113	892 945 378
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 070 713	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	11 070 712	132 848 545
Dologi kiadások	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	43 038 162	516 457 944
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	2 800 000	6 875 000	2 000 000	1 825 000	6 200 000	1 825 000	1 825 000	6 375 000	4 500 000	2 500 000	6 875 000	46 600 000
Egyéb működési célú kiadások	-	-	18 700 000	700 000	200 000	3 000 000	200 000	2 500 000	2 400 000	2 000 000	5 000 000	3 000 000	37 700 000
Berniázások	500 000	500 000	861 000	500 000	500 000	5 300 000	500 000	2 475 100	500 000	1 700 000	500 000	1 000 000	14 836 100
Felújítások	-	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	2 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	84 259 883	114 069 607	84 759 887	84 259 887	84 259 887	84 759 887	84 259 887	84 259 887	84 759 887	84 259 887	84 259 887	84 759 887	1 042 928 360
Kiadás összesen:	216 280 873	245 890 596	239 716 876	215 980 876	215 305 876	229 780 876	215 305 876	219 580 976	222 555 876	220 980 876	220 780 876	224 155 874	2 686 316 327

Záró pénzállomány	130 898 931	80 631 656	100 038 101	89 260 546	80 077 991	47 420 436	34 237 881	11 780 226	69 247 671	53 390 114	29 032 557	-
----------------------	-------------	------------	-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	---

Az önkormányzat 2026. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Magnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
		Bekertítési költség eredeti	előirányzata (Ft) módosított	Magnevezése	Előirányzat összege (Ft) módosított	Fejlesztés bruttó forrásigény eredeti	módosított
		0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:							
		0	0	0	0	0	0

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó soron következő ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terve tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5. § (1) bekezdés c, pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében: "A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai 5 munkanapon belül Kunmadaras Nagyközség honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzétételre kerülnek.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes szerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026 január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. Az előző évben meghatározott nemzeti értékhatárok 2026-ban nem emelkedtek.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárok

- árubeszerzés esetében **20.000.000,- forint;**
- építési beruházás esetében **60.000.000,- forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20.000.000,- forint.**

A meghatározott értékhatárok figyelembevételével került elkészítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évre vonatkozó közbeszerzési terve, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtakra tekintettel kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
..../2026. (II.26.) határozata Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2026. február 20.


Balogh Marianna
polgármester



A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem	Nemzeti	Kbt. 117. § szerinti eljárás	2026. március	2026. december	nem
III. Szolgáltatás					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke 2026. április 12-re tűzte ki az országgyűlési képviselők választásának időpontját.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 24. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon (2026. március 23-ig) választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. Az indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-ba választja meg a képviselő-testület.

A SZSZB-nak csak a településen/közös hivatalhoz tartozó településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetlenség eseteit:

- az SZSZB választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltkén indulhat)
- az SZSZB-nak csak a településen/közös hivatalhoz tartozó településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja,
- az SZSZB-nak nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, önkéntes tartalékos katona, valamint jelölt (Ve. 18. § (1) bek.)
- nem lehet a választási bizottság választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló

jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati, biztosítási vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. (Ve.18. § (2) bek.)

A szavazatszámlláló bizottságok választott tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottságok alakuló üléséig tart. Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz, melyet követően az alakuló ülésén választott tagjai közül megválasztja elnökét és annak helyettesét.

A korábban megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok/póttagok megbízatása tehát lejár, így új tagok/póttagok megválasztása szükséges a választás zavartalan lebonyolítása érdekében.

A határozat mellékletében megjelölt személyek a jelölést elfogadták, velük szemben nem áll fenn kizáró ok, így a szavazatszámlláló bizottságban tagként, póttagként közreműködhetnek.

Fentiek alapján a melléklet szerinti tartalommal terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a helyi szavazatszámlláló bizottságok tagjaira és póttagjaira vonatkozó indítványomat, melyet kérem, hogy az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(II.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
a szavazatszámlláló bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. § (1) bekezdésében, valamint a 25 §-ban biztosított jogkörében eljárva a Kunmadaras területén működő szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak a határozat melléklete szerinti településen/közös hivatalhoz tartozó településen lakcímmel rendelkező tagokat, póttagokat választja meg.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kerepesi Csaba igazgatási ügyintéző
- 4./ Kiss Anita ügyintéző
- 5./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető értesül.

Kunmadaras, 2026. február 15.


dr. Vincze Anita
jegyző


1. melléklet

Szavazatszámoló bizottságok tagjai/póttagjai

Tagok		
	Név	Lakcím
1.	Facsar Tünde	Bf. Tatárülés u. 11.
2.	Kónyáné Kacsáncsi Judit	Bf. Veres P. 61.
3.	Facsar Zsoltné	Bf. Tatárülés u. 11.
4.	Dúzs Daniella	Km. Nagy I. u. 19.
5.	Szalmási Imréné	Km. Kunhegyesi út 72/a.
6.	Dánielné Ozsváth Julianna	Km. Karcagi út 3.
7.	Csordás Lajosné	Km. Csokonai u. 13.
8.	Csombordiné Tóth Andrea	Km. Csikay u. 14.
9.	Tompa Imréné	Km. Karcagi út 3.
10.	Vadainé Varga Krisztina	Km. Sarló u. 7.
11.	Takács Brigitta	Km. Nagy S. u. 8.
12.	Szeghalmi Anita	Km. Rendőr u. 8.
13.	Lengyel Csaba	Km. Kálvin út 3.
14.	Szalai Balajti Zsuzsanna	Km. Kossuth tér 3/b.
15.	Boda Pálné	Km. Csokonai u. 11/a.
16.	Juhász Zsuzsanna	Km. Vasvári P. u. 8/c.
17.	Kerepesi Sándorné	Km. Vásártér 6.
18.	Diószegi Anikó	Km. Munkás u. 28.
19.	Kónyáné Vona Andrea	Km. Kunhegyesi út 60.
20.	Molnár Jánosné	Km. Bajcsy Zs. út 29.
21.	Szalai Mária	Km. Budai N. A. u. 1.
Póttagok		
1.	Mátyus Sándor Jánosné	Km. Nagy I. 22.
2.	Juhász Ildikó	Km. Kálvin út 46.
3.	Szilágyiné Fűtő Enikő	Km. Kunhegyesi út 41/A.
4.	Berczi Sándorné	Km. Kossuth L. u. 19.
5.	Takácsné Csombordi Adrienn	Km. Kossuth L. u. 6.
6.	Semsei Krisztina	Km. Bajcsy Zs. u. 36.
7.	Kónya Laura	Km. Kunhegyesi út 60.
8.	Török Ágnes	Km. Petőfi S. u. 3.

9.	Nagy Balázs	Km. Kiss E. u. 36.
10.	Nagy Zoltán László	Km. Alkotmány u. 1.
11.	Tóth Olivér	Km. Petőfi S. u. 6.
12.	Farkas Ádám	Km. Csokonai u. 15.
13.	Nehéz Józsefné	Km. Karcagi út 38.
14.	Domokos Imréné	Km. Vasvári u. 16.
15.	Máté Diána	Km. Budai N. A. u. 1.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Gazdasági Programjának tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 116. §-a meghatározza, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően a 2024. évi helyhatósági választásokat követően a 116/2025.(III.27.) számú határozatában határozta meg. A képviselő-testület azonban 2025. május 29-én a 151/2025.(V.29.) számú határozatával a feloszlásáról hozott döntést, mely alapján 2025. szeptember 21-én időközi választás lebonyolítására került sor. Az újonnan megválasztott képviselő-testület 2025. október 2-án tartotta alakuló ülését.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése értelmében a gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el (2026. április 2-ig). Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A törvény értelmében a gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – éves munkaterv.

Tekintettel arra, hogy 2024. évben a gazdasági program - a képviselői vélemények és civil szervezetek javaslatai alapján - már a 2024-2029-es évekre elkészült, így azt felülvizsgálva nem javaslom annak módosítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a Gazdasági Programot elfogadni szíveskedjenek.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(II.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026-2029. közötti időszakra vonatkozó
Gazdasági Programja tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 116. §-a alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026-2029. közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programját.

A Gazdasági Program végrehajtásához szükséges pénzügyi forrásokról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletek elfogadásakor dönt.

A Gazdasági Programban foglaltak megvalósulásáról a polgármester köteles a képviselő-testületet és a lakosságot folyamatosan tájékoztatni.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Erről:
1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Magyaré Varga Viktória gazdasági csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2026. február 18.


Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2026-2029



Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl: állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt évtizedben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járások, az oktatás szervezésébe a Tankerületi Központ. Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mely szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint a pályázati önrők biztosítására elegendők.

Helyzetelemzés

Kunmadaras Jász – Nagykun – Szolnok megye keleti részén, a történelmi Nagykunság északi szegletében, nem messze a Hortobágytól található.

A legközelebbi városok: Kunhegyes és Karcag távolsága 14 illetve 16 km, Tiszafüred pedig 21 km – re fekszik a településtől.

Szolnoktól a 4 sz. és 34 sz. főközlekedési utakról közelíthető meg 74 km távolságban.

A település igazgatási területe: 153,64 km².

A népvándorlás jellemzően minden évben jelentős számú és jellemzően az elvándorlás száma meghaladja a bevándorlás számát. Az elvándorlás összefüggésben van a munkahelyek alacsony munkaerő felvevő képességével a településen és a térségben.

A képzettség az elmúlt évtizedekben kismértékben javuló tendenciát mutat, de a megyei és az országos képzettségi átlagot nem éri el.

A helyi népességnyilvántartásban tárolt adatok alapján 2020-2024 években:

Év	2020	2021	2022	2023	2024
Összes lakónépesség	5051	5133	5205	5269	5345
1-18 éves korig	1352	1355	1356	1345	1341
19-65 éves korig	3149	3180	3196	3218	3247
65 év felett	550	598	653	706	757
születés	68	82	72	64	76
halálozás	21	16	28	22	26

A népesség gazdasági aktivitása az elmúlt évtizedekben jelentősen csökkent és Kunmadarason ez a kistérségi, illetve a megyei adatok alatt van.

A foglalkoztatottak nagyobb hányada eljár a településről dolgozni. A környék nagyobb foglalkoztatói: Karcag Ipari Parkban a Penny Logisztikai központ, valamint a távolabbi munkaerő foglalkoztató nagyobb vállalkozások (Jászplasztik Kft. - Jászberény, Samsung - Jászfényszaru). A mezőgazdasági idénymunkák idején, főleg bejáróként Kerecsend térségében - ahol gomba és szőlőtermesztés folyik - több fő alkalmi munkából él.

A közmunkaprogramban állattartással, térkögyártással, belvízelvezető árkok, utak karbantartásával, illegális szemétlerakók felszámolásával foglalkoznak, parkgondozást végeznek.

Jelenleg a foglalkoztatottak nagyobb része a szolgáltatásban, míg jelentős hányada a kereskedelemben, iparban és a mezőgazdaságban, kisebb része pedig a vendéglátásban dolgozik.

A munkanélküliek száma és aránya mind az országos, mind a megyei, mind a kistérségi átlaghoz képest nagyon magas.

A 2022-es népszámlálási adatok szerint a település lakosságának 9,3 %-a vallotta magát roma származásúnak. Sajnos iskolai végzettségük alacsony, kevés közöttük akinek szakmája van, a munkaerőpiacon való elhelyezkedésük szinte reménytelen. Itt termelődik újra leginkább a munkanélküli generáció. Megoldást az jelenthetne, ha minél tovább az iskolarendszer keretén belül lehetne tartani őket, illetve alternatív jövedelemszerzési lehetőségeket biztosítanánk

számukra és természetesen mindennek előkészítésébe, a megvalósítás folyamatába is be tudnánk vonni őket.

Kunmadaras Nagyközség gazdasági helyzete és a várható változások

A pénzügyi stabilitás megőrzése érdekében továbbra is rendkívül költségtakarékosan kell a kiadásokat tervezni, a gazdálkodás folyamatában a jogszabályoknak történő megfelelés kiemelt fontosságú.

Az önkormányzat csak az iparüzési adót, valamint az idegenforgalmi adót vezette be, adómérték emelésre, új adónem bevezetésére rövid- és középtávon a lakosság túlzott megterhelése nélkül várhatóan nem kerülhet sor.

Az adóbehajtási tevékenység hatékonyságát továbbra is fenn kell tartani, amennyiben lehetséges, tovább kell növelni. A bérbe adott ingatlanok bérleti díj befizetését szigorúan folyamatosan nyomon kell követni és a bérleti díj tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Abban az esetben, ha a bérleti díj tartozás behajtása nem lehetséges, úgy élni kell a bérleti szerződés soron kívüli felmondásának lehetőségével.

A beruházások tervezése során elsősorban a pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni, és főként olyan beruházásokat kell előnyben részesíteni, amelyek lehetőség szerint önkormányzati önerő nélkül, illetve minimális önerővel valósulnak meg és kiadás-csökkenést eredményeznek a működtetés során. Amennyire a költségvetés lehetővé teszi, pályázati tartalékot kell tervezni, a szükséges önerő rendelkezésre állása érdekében.

Pénzügyi gazdálkodás, adópolitika

A gazdasági program végrehajtásának egyik alapfeltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartás központi rendszerétől, mind a pénzügyi szabályozás, mind az éves központi költségvetések, mind a különböző pályázati támogatások jelentős hatást gyakorolnak az önkormányzat gazdálkodására. A központi költségvetési források 2013. évtől – a feladatfinanszírozási rendszer bevezetésétől – jelentősen csökkentek. Emiatt a saját bevételek kiemelt szerepet játszanak a gazdálkodásban. A központi költségvetési források csökkenéséből következik, hogy az önkormányzat saját bevételei, elsősorban az iparüzési adóból származó bevételek, valamint különböző bérleti díjakkal állnak.

Az iparüzési adóból származó bevételeket az Intézmények működtetésére fordította az önkormányzat.

Fő célkitűzés a pénzügyi gazdálkodás terén a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a központi forrásból származó bevételek egyre csökkennek, így vélhetően a következő években sem számíthatunk a központi bevételek növekedésével.

Az egyensúlyt – legalábbis a tényleges gazdasági növekedés bekövetkezéséig – elsősorban a kiadások csökkentésével lehet és kell elérni. Ezért elsősorban olyan pályázatokat kell benyújtani, amelyek a működési költségeket csökkentik: például kevesebb energia felhasználásával járó fejlesztést valósítanak meg. Míg a fejlesztési, felhalmozási kiadások a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva ütemezhetők, ugyanakkor a működési költségek évről-évre folyamatosan emelkednek. Az önkormányzat valamennyi intézményétől takarékos gazdálkodást vár el, amely elvárásnak a kiskincstári rendszeren keresztül kell érvényt szerezni.

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek alakulása:

Év	Bevétel	Kiadás
2020	3.725.211.676	2.896.172.630
2021	2.913.810.134	1.730.950.032
2022	3.060.185.430	1.776.930.911
2023	4.002.206.496	2.914.124.345

Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az önkormányzatnál a következő beruházások, fejlesztések vannak folyamatban:

- **TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024** Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem megnevezésű pályázat
Projekt teljes költsége, nettó összeg Ft-ban: 500.000.000.-Ft
- Előkészítés alatt állnak a Versenyképes Járások programban megvalósítható fejlesztések. A Járás településeinek polgármestereivel folyamatos az egyeztetés.

Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás.

A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához

Az önkormányzat gazdasági programjának összhangban kell állnia a képviselő-testület vagyonrendeletével, egymással való összhangjukat folyamatosan biztosítani kell.

Az önkormányzat jelentős ingatlan-állománnyal rendelkezik, amelyek valamely kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálják, valamint vannak olyan ingatlanjai, amelyek bérleti díj ellenében kiadásra kerülnek a község lakosainak, illetve egyéb cégek részére.

Az ingatlanok többsége több évtizede épült, értékük megőrzéséhez szisztematikus, fokozatos rekonstrukció szükséges, illetve azokat az ingatlanokat, amelyek életveszélyesek lehetőség szerint mielőbb le kell bontani, valamint amelyek felújítása nem lehetséges és hasznosításuk gazdaságtalan, azok értékesítését elő kell készíteni.

Az Önkormányzat középületeinek energetikai korszerűsítései az elmúlt években megtörténtek.

Komoly kihívást jelentenek a középületek tetőszerkezeteinek felújításai (Polgármesteri Hivatal, orvosi rendelők, óvodák, Művelődési Ház).

Azon önkormányzati forgalomképes ingatlanok tekintetében, amelyek felújítása kilátástalan, illetve a kihasználatlan épületek hasznosítása kérdésében a mielőbbi döntés meghozatala szükséges.

A vízi-közmű, a települési folyékony, valamint szilárd hulladék közszolgáltatási tevékenységek átadásra kerültek a megfelelő közszolgáltató szervnek, végleges közszolgáltatási szerződés megkötésével.

Az önkormányzatnál rövid- és középtávon egyaránt a vagyon megőrzésének elsődlegességének elve érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében. Általános irányelvként tehát Kunmadaras település ingatlanvagyonának felülvizsgálata határozható meg, melynek során ahol szükséges az ingatlanok felújítását, a bérbe adható ingatlanok kiadását, illetve a hasznosításra alkalmatlan ingatlanok értékesítését kell szem előtt tartani.

Törekedni és lehetőség szerint biztosítani kell a források megszerzése során és a források elosztásánál, hogy az önkormányzati vagyon állagmegőrzéséhez szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni. A tulajdonosi érdek következetes érvényesítése érdekében hatékony beszámoló rendszer kidolgozása, alkalmazása, folyamatos ellenőrzés, kontrolling elemzés megvalósítása szükséges.

Az önkormányzati beruházásokról szóló döntések meghozatala előtt minden esetben vizsgálni kell, hogy a megvalósítást követő fenntartás milyen kötelezettségeket fog okozni az önkormányzat számára.

Kunmadaras fejlesztési prioritásai és intézkedései:

I. prioritás: A helyi gazdaság fejlesztése, különös tekintettel a repülőtér hasznosítására

Intézkedések:

- A kiejánlható befektetési területek fejlesztése
- Helyi termelő és szolgáltató vállalkozások szervezeti és technológiai fejlesztése, a vállalkozások közötti együttműködések erősítése
- Idegenforgalmi vonzeró és háttér infrastruktúra kialakítása
- Humán erőforrás fejlesztés, a lakosság általános képzettségi szintjének emelése

II. prioritás: A települési infrastruktúra fejlesztése

Intézkedések:

- A települési műszaki infrastruktúra (csatornázás, elektromos hálózat, csapadékvíz elvezetés) fejlesztése
- A helyi közlekedési infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése
- A települési épített és természeti környezet minőségének javítása és a településközpont megújítása

III. prioritás: A települési intézmények infrastrukturális és szervezeti megerősítése

Intézkedések:

- Az önkormányzati intézmények infrastrukturális fejlesztése
- Az önkormányzati intézmények szervezeti fejlesztése és tevékenységük összehangolása

IV. prioritás: Kunmadaras térségi kapcsolatainak erősítése

Intézkedések:

- Térségi jelentőségű infrastrukturális és intézményi fejlesztések megvalósítása
- Közös térségi idegenforgalmi fejlesztések megvalósítása

Gazdasági program

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024-2029 évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az önkormányzatot.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- az önkormányzat honlapján térítésmentes bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak,
- össze kell állítani egy olyan áttekinthető nyilvántartást, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található telephelyük. Ennek honlapon történő megjelenítéséről szintén gondoskodni szükséges.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol a településünknek – turisztikai célpont, illetve szálláshelyek alacsony száma miatt – korlátozott fejlesztési lehetőségei vannak. Ugyanakkor ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus és a környező települések ismert gyógyvizes üdülőhelyek.

2024. évben a Tisza-tó kiemelt fejlesztési térség lett, melynek települései közé tartozik Kunmadaras is. A Kormány döntése értelmében komplex célok mentén valósulhatnak meg a fejlesztések, amelyek hozzájárulnak a térség gazdasági, társadalmi helyzetének javulásához.

Idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl: füzet, prospektus, túratérkép stb.)
- Lehetőség szerint szálláshelyek létesítése
- Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a környező településeken, kistérségben megjelenjen, a honlapra felkerüljön.
- Testvérvárosi kapcsolatos ápolása, közös rendezvények lebonyolítása

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve

a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az önkormányzat honlapját folyamatosan frissíteni szükséges, melyen az önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatást biztosítani kell,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. A hozzáférést biztosítani szükséges a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban. Igény esetén a lakosság számára az intézményben számítástechnikai alapismeretek elsajátítása érdekében továbbképzéseket kell szervezni.
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, illetve továbbképzése
- pályázat keretében gondoskodni kell a közintézmények akadálymentesítéséről
- rangsorolni és ütemezni szükséges a zárt és nyitott csapadékvíz-elvezetés rendszerének további felújítását

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése,
- törekszik a repülőtér fejlesztésére
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal,
- keresi a lehetőségét a csökkent munkaképességű emberek foglalkoztatásának.
- az Önkormányzat a Közfoglalkoztatási Programokban a továbbiakban is részt kíván venni.

A településfejlesztési politika célkitűzései:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- a település honlapját folyamatosan fejleszteni, aktualizálni és karbantartani szükséges,
- a honlapon biztosítani kell a helyet
 - o a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - o a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek,
 - o a turisztikai kiadványnak,
 - o a település intézményeinek,
 - o a helyi civil szervezeteknek,
 - o a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak,
 - o a Madarasi Krónika tárgyévi számainak
 - o a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

A településfejlesztés során - az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével - figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják, hogy a fejlesztés eredményeként, az önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,

- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár
 - és a létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

Településrendezési terv

Az önkormányzat településrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

Kunmadaras Nagyközség Polgármesteri Hivatala 2014. évben bízta meg a Kiszelovics és Társa Településtervező Kft-t, hogy a település igazgatási területére vonatkozóan új, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési tervet készítsen. A Képviselő-testület a 21/2015.(XII.01.) sz. rendeletével fogadta el Kunmadaras Nagyközség Helyi Építési Szabályzatát, mely már több alkalommal módosításra került.

Felkészülés a pályázatokra

A településfejlesztés egyik fontos eszköze a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati önrész biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő
- az intézményvezetők határozzák meg az általuk irányított költségvetési szerv legfontosabb fejlesztési, felújítási, eszközbeszerzési stb. igényeit és azokat juttassák el a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, aki gondoskodik az aktuális pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kíséréséről és azokról tájékoztatja az érintetteket.

Településfejlesztési célok

Az önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- köztemető területének, illetve parkolója bővítése
- belterületi közutak kátyú-mentesítése, felújítása
- járda építése, felújítása
- középületek tetőfelújítása (Polgármesteri Hivatal, orvosi rendelők, óvodák, Művelődési Ház)
- középületek klimatizálása
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotának felmérése, nem hasznosítható ingatlanok értékesítésének előkészítése
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása
- buszmegálló felújítása, egységes várók kialakítása
- a települést bemutató kiadványok készítése
- a település utcáinak szépítése fásítással, dísznövények ültetésével
- Kossuth tér arculatának szépítése, volt OTP épületének lebontása
- játszótér, központi park létesítése, ligetesítés, közösségi és szabadidős terek, létesítmények fejlesztése, közterületek kialakítása, felújítása
- orvosi rendelők felújítása, akadálymentesítése, szakmai felszereltség korszerűsítése
- pályázatok segítségével alternatív és megújuló energiaforrások bevonása,
- térfigyelő kamerarendszer bővítése, településre beérkező főutak mentén rendszámfelismerő kamera telepítése
- repülőtér infrastruktúra és iparterület további kiépítése
- pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése
- Polgármesteri Hivatal fűtés-korszerűsítése
- Roma re-integrációs program kidolgozása
- Művelődési Ház színpad függönyének cseréje
- Kerékpárutak kiépítése, kerékpáros közösségi közlekedési rendszer fejlesztése, település úthálózati elemeinek fejlesztése
- Köztéri díszítő és tájékoztató elemek kihelyezése
- Önkormányzati tulajdonban lévő intézmények, bérlakások komplex energiahatékonysági beruházása
- Napenergia hasznosító rendszerek telepítése
- Közbiztonság megerősítése
- Bentlakásos idősök otthona megvalósítása
- Gyepmesteri telep kialakítása

Az adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az önkormányzat képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adókinlévőségek nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- a Képviselő-testület tájékoztatása az adóbevételek felhasználásáról, beszédéről, adóhátralékok alakulásáról,
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárasi törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóügyi tevékenységről a képviselő-testület legalább évente kapjon tájékoztatást.

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

Közigazgatás

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- elhasználódott számítógépek, fénymásoló gépek folyamatos cseréje,
- irodai berendezések, bútorok cserélése,
- munkahelyi körülmények javítása,
- Polgármesteri Hivatal teljes tetőcseréje, fűtőkorszerűsítése

Településüzemeltetés

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit.
- a településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait a MTBSZSZ végzi, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható.
- A településüzemeltetés során az önkormányzat képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon lehetséges-e.
- a településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- a településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.

Köztemető fenntartása

Az önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről
- Kiemelt feladat a köztemető bővítése

- Biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
- El kell készíteni a sírhelyek fellelhetőségét tartalmazó temető térképet
- A köztemető a Kunhegyesi úton található, melynek üzemeltetését a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet végzi.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása, kátyúzása.
- Járdaeépítés, felújítás

A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település-virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
 - önkormányzat épületének környéke,
 - önkormányzati intézmények
 - parkok
 - sportpálya,
 - temető,
 - templom.
 - piac

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja
 - a háziorvosi ellátást,
 - a gyermekorvosi ellátást,
 - a fogászati ellátást,

2023. július 1. napjától a Vármegyei Irányító Kórházak látják el a területi védőnők munkáltatói feladatait.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- pályázati lehetőség esetén laboratóriumi vérvétel helyben történő megszervezése
- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról.

A Képviselő-testület támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát növelő fejlesztéseket, különösen az orvosi rendelő felújítását, akadálymentesítését, szakmai felszereltség korszerűsítését.

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást megelőző programok.

Környezet-egészségügy

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat

- végleges közszolgáltatási szerződést kötött az NHSZ Tisza Nonprofit Kft-vel a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- a lakosság széleskörű tájékoztatásával elősegíti, hogy a közszolgáltató évente egy alkalommal lomtalanítási akciót bonyolítson le,
- évente 1 alkalommal a lakosság számára elektronikai hulladékgyűjtés szervezése,
- évente 1 alkalommal csatlakozik az országos szemétygyűjtési akcióhoz a lakosság, a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az MTBSZSZ gondoskodik
- Pályázati források felkutatásával gondoskodik a rágcsálóirtási feladatok ellátásáról.

Óvodai ellátás

Az önkormányzat az óvodai ellátás biztosítása és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Áttekinti az intézményműködtetésre vonatkozó alapidokumentumokat.
- A szakképzett személyi feltételek biztosítása érdekében támogatja a pedagógusok képzését, továbbképzését.

- A tagintézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek folyamatos figyelemmel kísérését, figyelmük felhívását a takarékos energiahasználatra.
- Az intézményvezetőtől kéri a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosításának, pótlásának, az elhasználódás miatti cseréjének figyelemmel kísérését.
- Intézkedéseket tesz az intézmény kihasználtságának fenntartására, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, cikkeket publikál valamint működteti az intézmény honlapját.
- Az önkormányzat segíti az intézmény pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását..
- Az óvodai nevelésnek helyet adó épületek folyamatos korszerűsítésére, felújítására valamint a tárgyi eszközállomány bővítésére törekszik, melyek finanszírozásáról költségvetési, pályázati és alapítványi források bevonásával kíván gondoskodni az alábbiak szerint:

Kenderke Tagóvoda és Lépegető Mini Bölcsőde , Kálvin út 17.

Teljes körű felújítása megvalósult 2019. január 31-ig a TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00039 sz. pályázat keretein belül.

További feladat:

- legalább egy csoportszoba klimatizálása
- bölcsődei terasz bővítése
- óvoda előtti járda felújítása
- bölcsődei rész gazdasági bejáratához előtető kialakítása
- udvari árnyékolás céljából faültetés, napvitorla felállítása
- bölcsőde felőli téglakerítés karbantartása, felújítása

Árnyas Tagóvoda, Széchenyi u. 20.

Energetikai felújítása megvalósult 2024. évben TOP PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 sz. pályázat keretein belül.

A fenti kódszámú pályázati konstrukció keretében Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata mintegy 124,64 millió forint pályázati támogatásban részesült középületek energetikai korszerűsítésére. Az elnyert összegből az alábbi energetikai beruházások valósultak meg két óvoda (Széchenyi u. 20., Arany J. u. 26.) vonatkozásában:

- Homlokzati hőszigetelés, padlásfödém hőszigetelése
- Nyílászárók cseréje
- Fűtési rendszer korszerűsítése levegő-víz hőszivattyúval
- Napelemes rendszer telepítése, Akadálymentesítés
- Tetőcsere

További feladatok:

- legalább egy csoportszoba klimatizálása
- gyermekmosdó felújítása, tálalókonyha bővítése
 - tetőtér fedése OSB lappal, mivel a felújítást követően a padlás közetgyapottal lett lefedve, azonban így megszűnt a raktározási lehetőség
 - az óvoda játszóudvarának növelése telekvásárlással

Manófalvi Tagóvoda, Arany J. u. 26.

Energetikai felújítása megvalósult 2024. évben TOP PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 sz. pályázat keretein belül.

A fenti kódszámú pályázati konstrukció keretében Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata mintegy 124,64 millió forint pályázati támogatásban részesült középületek energetikai korszerűsítésére. Az elnyert összegből az alábbi energetikai beruházások valósultak meg két óvoda (Széchenyi u. 20., Arany J. u. 26.) vonatkozásában:

- Homlokzati hőszigetelés, padlásfödém hőszigetelése
- Nyílászárók cseréje
- Fűtési rendszer korszerűsítése levegő-víz hőszivattyúval

További feladatok:

- legalább egy csoportszoba klimatizálása
- tetőszerkezet cseréje
- gyermekmosdó karbantartása, felújítása
- kerítés és udvari játszótéri eszközök állagmegóvó mázolása

Központi Óvoda, Csokonai u. 30.

Az épület részleges felújítása megvalósult 2019. december 31-ig „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” hazai forrású pályázat keretein belül

- További feladat:
 - legalább egy csoportszoba klimatizálása
 - hátsó raktárépület tetőszerkezetének karbantartása
 - a telket körbehatároló kerítés felmérése, javítása
- óvoda előtti parkoló bővítése

Rövidtávon megoldandó értékmegőrző és állagmegóvási tervek minden tagintézményre vonatkozóan:

- az épület és a játszóudvarok állagmegóvása
- a kerítés és udvari játszótéri eszközök állagmegóvó mázolása szükséges
- parkosítás, füvesítés
- tisztasági festések
- vízelvezetők, ereszcatornák folyamatos karbantartása
- homokcsere a homokozókban, eséscsillapító talaj pótlása
- kötelező működést biztosító felülvizsgálati jegyzőkönyvek figyelemmel kísérése, szükség szerinti megújítása

Eszközbeszerzés:

- informatikai eszközök, műszaki cikkek és elhasználódott bútorzat szükség szerinti cseréje

Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység és a sport támogatása

Az önkormányzat a közművelődés és kulturális tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

1. A könyvtár működtetése során
 - a könyvtári állomány korszerűsítés folytatását további selejtezéssel, a kézikönyvtári állomány csökkentésével, a példányok minél nagyobb számú kölcsönzésbe való áthelyezésével;
 - A könyvtári munkafolyamatok gépesítését (pl. kölcsönzési adminisztráció, elektronikus leltárkönyv, interneten elérhető katalógus, hagyományos katalógusok lezárása).
 - bővítsék és korszerűsítsék a könyvtári szolgáltatások körét, több olvasásnépszerűsítő programmal nyissanak a lakosság, civil szervezetek, óvoda, iskola felé, folytassák a sikeres hagyományokat (pl. Országos Könyvtári Napok, könyves ünnepek, könyvtár pedagógiai foglalkozások, baba-mama programok, számítógépes tanfolyamok, szabadidős gyermekfoglalkozások, szakkörök, olvasóklubok, tini-klubok stb.)
 - Folytatni a település honlapján alapvető könyvtári információk elhelyezése (elérhetőségek, szolgáltatások, nyitva tartás, Küldetés Nyilatkozat, szabályzatok), valamint érdemes hozzáférést kérni a tartalom rendszeres frissítéséhez.
 - bővíteni kell a könyvtár eszköz ellátottságát, az elhasználódott számítógépek folyamatos cseréjéről gondoskodni kell, biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát.
 - Indokolt a könyvtár fűdémszigetelése.
2. Művelődési ház működésével kapcsolatban
 - a továbbiakban is támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.
 - a közművelődési színtér hatékony működtetésnek érdekében az elmúlt évekhez hasonlóan, a költségvetési forrásokat az Önkormányzat biztosítsa a költségvetésében.
 - Folyamatos pályázatfigyelés mind a közművelődési és mind a közgyűjteményi szolgáltatások anyagi forrásainak kiegészítéséhez.
 - A Művelődési Ház szociális helyiségeinek teljes felújítása. A teljes villamosági hálózat, lámpatestek felújítása és cseréje a Művelődési Házban. Fűtési rendszer korszerűsítése. Színpadgépészet, -padozat, -függöny (elő és háttér) felújítása, cseréje A nagyterem padlózatának cseréje szükséges. Az elhasználódott technikai eszközök,

berendezési tárgyak, székek, asztalok folyamatos cseréje szükséges. Művelődési Ház udvarán rendezvénytér kialakítása (Udvari raktárépületek átalakítása, előtetők építése, mobilszínpad, szociális helyiségek kialakítása).

- A helyi civil szervezetek az önkormányzat támogatása nélkül nem tudnák ellátni feladatukat maradéktalanul, mivel működésükkel a település elismertségéhez jelentős mértékben hozzájárulnak, széleskörű tevékenységük pedig a települést gazdagító, ezt átörökítő munkájuk letéteményese egy gazdagabb helyi kultúra létrejöttének, ezért szakmai támogatásuk fontos a rendelkezésre álló technikai eszközökkel és humán erőforrással az intézmény költségvetési lehetőségeinek tükrében.
- A fennálló jó együttműködés további fenntartása az Önkormányzat intézményeivel, az oktatási intézményekkel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és az egyházakkal.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról,
- költségvetésében anyagilag is támogatja a település sportegyesületét,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét,
- támogatja a településen tömegsport rendezvények lebonyolítását,
- anyagi lehetőségei függvényében segíti új sportágak bevezetését.

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

A **TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00026** projekt keretében, összességében 145 M/Ft támogatási összegből a település Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának intézménye a jelenlegi Községháza épületéből egy teljesen új építésű, nettó 182 m² alapterületű épületbe költözött át 2024. évben, mely a Kunhegyesi út 7. szám alatt található.

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A képviselő-testület minden év május 31-ig napirendjére tűzi a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló jelentést, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok
- Az önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermekek átmeneti otthona a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás keretében.

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras szolgáltatásbővítésként alkalmaz megbízásos szerződéssel heti két órában jogi tanácsadót, illetve nőgyógyász szakorvost a nem kívánt várandósság elkerülése végett. Továbbiakban is keresni kell a lehetőségét pszichológus alkalmazásának is.

További feladatok:

- tetőtér fedése OSB lappal, mivel a padlás közetgyapottal lett lefedve, így raktározási lehetőséggel bővíthetnénk, illetve a szigetelés nem veszítene funkciójából hosszútávon

- helyiségek klimatizálása
- napelemes rendszer telepítése
- személyautó vásárlása a megnövekedett családlátogatások gyors és hatékony elvégzése céljából

Szociális szolgáltatások és ellátások

Az önkormányzat kötelező feladata – a település lakosságszáma alapján – a szociális alapellátások biztosítása, olyan szociális háló megteremtése, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 216/2015.(X.01.) sz. határozatával 2016. január 1. napjától működtetésre átadta a Kunmadarasi Református Egyházközség részére a Szociális Szolgáltató Központot. A szociális alapellátások közül – a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ által – az alábbiakat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás idős emberek részére
- nappali ellátás demens betegek részére
- nappali ellátás pszichiátriai betegek részére.

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, illetve központi jogszabály változások miatt szükség szerint felülvizsgálja a települési támogatásokról szóló rendeletét.

Lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodás

Az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről, a lakásigényről,
- gondoskodik a megüresedett lakások pályázat útján történő bérbeadásáról,
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendelet felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges bérlakások állagának javítását, valamint kezdeményezi a fel nem újítható, vagy csak nagy költséggel újítható bérlakások értékesítését.

Az önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

Az épített és természeti környezet védelme

A képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti értékeket,
- felülvizsgálja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- tovább bővíti a Kossuth Emlékház meglévő gyűjteményét,
- fokozza a közterületek és közintézmények környezetének tisztántartását és szépítését,
- segíti a Települési Értéktár Bizottság munkáját.

Nemzetiségi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiség jogainak érvényesülését, melynek érdekében a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal külön együttműködési megállapodást köt. Költségvetési rendeletében külön támogatást biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez. Az önkormányzat elősegíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egy középtávú együttműködési megállapodás kidolgozását és megkötését.

Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem

Az önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatást nyújt a Rendőrség részére az épület bérleti díjának elengedésével, az épület működtetési költségeinek átvállalásával
 - támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
 - támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja működésüket),
 - javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
 - felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
 - térfigyelő kamerák bővítése, településre bevezető utak mentén rendszámfelismerő kamerák telepítése
 - a helyi rendőrőrs településen letelepedni szándékozó tagjai számára önkormányzati bérlakást biztosít.

Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,
- rendszeresen ellenőrzi a települési tűzriadó alkalmával alkalmazandó sziréna működőképességét,
- katasztrófavédelmi referenst alkalmaz.

Víziközmű-szolgáltatás

2015. február 16. napjától a közműves ivóvíz ellátást, valamint a közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás feladatainak ellátását a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. látja el.

Kunmadaras, 2026.

Balogh Marianna
polgármester

Jelen gazdasági programot a képviselő-testület a [.....] számú határozatával hagyta jóvá.

Kunmadaras, 2026.

Dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére a Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 264/2025. (X. 30.) sz. határozattal jóváhagyott 2026. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. A jelentéssel kapcsolatban intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2026.(II.26.) határozata
A Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése tárgyában készült belső ellenőri jelentésről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése tárgyában készült jelentést tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Pápai Andrea belső ellenőr
- 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 18.



Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 87 -4 /2026.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**A Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának
és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése**

Kunmadaras, 2026. február 13.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:

Az alapanyagok beszerzése a szükséges mennyiségben történt-e meg, az összhangban áll-e az anyagkiszabattal és az étkezést igénybevevők számával. Az esetleges túllépések okainak vizsgálata. A térítési díjak megállapítása a jogszabályoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

MTBSZSZ, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2026. évre szóló Éves ellenőrzési terv.

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 20 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr. Vincze Anita jegyző

Viktor Péter mb.intézményvezető

Ökrös János intézményvezető

I.

Megállapítások

1. Működési engedély

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 159/2008. (VIII.28.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Diákélelmezési konyha működtetését 2009. január 1-től a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet keretében kívánja ellátni.

A Diákélelmezési Konyha működési engedélyét (800 főre) a 15275-21/2008. számon a Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője adata ki, melynek alapján

- főzőkonyhas munkahelyi gyors- és önkiszolgáló étterem, valamint
- szervezetek és a lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működésére jogosult.

A Megyei Kormányhivatal által kiadott JN-03/EA/00386-3/2016. sz. határozat értelmében 2016. május 19-i hatállyal a Konyha napi adagszámának kapacitása 900 adagra módosult.

2. FELIR szám

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. sz. törvény előírásainak megfelelően az intézmény rendelkezik a Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal által kiadott (AA3391174) FELIR (élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer) számmal.

3. Kapacitás kihasználtság

A Diákélelmezési konyhán a 2025-es évben - 252 működési napon összesen – 154.665 adagban realizálódott a tényleges étkezői létszám, ez átlagosan havonta 12.889 adagot, míg átlagosan naponta 613,8 adagot jelentett.

A vizsgálat időszakban a Konyha kapacitás kihasználtságát, 900 adag/nap figyelembe vételével – havi bontásban - az alábbi táblázat szemlélteti:

Hónap	Működési napok száma (nap)	Engedélyezett kapacitás (adag/hó)	Ténylegesen előállított adagok (adag/hó)	Ténylegesen előállított adagok (adag/nap)	Kapacitás kihasználtság (%)
Január	22	19 800	14 303	650,14	72,24
Február	20	18 000	13 601	680,05	75,56
Március	21	18 900	13 961	664,81	73,87
Április	20	18 000	12 010	600,50	66,72
Május	21	18 900	13 885	661,19	73,47
Június	20	18 000	11 900	595,00	66,11
Július	23	20 700	14 953	650,13	72,24
Augusztus	20	18 000	9 652	482,60	53,62
Szeptember	22	19 800	14 175	644,32	71,59
Október	22	19 800	12 211	555,05	61,67
November	20	18 000	12 881	644,05	71,56
December	21	18 900	11 133	530,14	58,90
Összesen	252	226 800	154 665	613,75	68,19

A létszámadatok naponkénti vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a legmagasabb adag (fő) számú igénybevétel 2025. január 68-án volt, ekkor 772 fő volt az étkezői létszám. Míg a legalacsonyabb adagszámmal (115 adag) 2025. augusztus 26-án működött a konyha.

A fenti táblázat adataiból kitűnik, hogy az elmúlt évben egy hónapban sem közelítette meg a kihasználtság a 100%-ot. A nyári időszakban (augusztus hó) 53,62% volt a kihasználtság, míg összességében a legmagasabb (február hó) 75,56% volt ez a mutatószám.

4. Élelmezési szabályzat

Az élelmezési szabályzatnak tartalmaznia kell az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat mind a saját konyha, mind pedig vendéglátói üzemelés esetén, a komplex élelmezési tevékenység ellátási rendszerét, szervezetét, valamint a tevékenység folyamatainak szabályozását és bizonylati rendjét.

A Szabályzatban célszerű rögzíteni többek között

- az élelmezési tevékenység feladatát, az élelmezési tevékenység folyamatának szabályozását,
- az ellátás rendszerét,
- az étkezés lebonyolításának formáit,
- az étkezésben részt vevők körét,
- az élelmezés részfolyamatait,
- meg kell határozni a tálalás formáit,
- az élelmezési nyersanyagszükségletet, annak pénzügyi fedezetét,
- az élelmezési létszám meghatározása, az anyagkiszabás,
- az élelmiszer raktározás, tárolás,
- az élelmezési tevékenység bizonylatolása, bizonylatok jegyzéke.

A vizsgált időszakban érvényes Élelmezési szabályzat 2024. szeptember 1-től, módosítása 2025. március 1-től hatályos. A szabályzat tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket.

5. A Diákélelmezési Konyha anyagkiszabásának alkalmazása, jogszabályi megfelelése

A számviteli törvényben meghatározott önköltségszámítási szabályzat készítési kötelezettséghez kapcsolódóan az államháztartás számviteléről 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50.§-a tartalmaz részletes iránymutatást az alábbiak szerint:

- Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás - ideértve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is - esetén kell elkészíteni.
- Nem kell elkészítenie az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

A fentiek tekintetében a Diákélelmezési konyha vonatkozásában önköltségszámítási szabályzat készítési kötelezettség nem áll fenn, mivel az étkeztetést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által megállapított norma alapján végzik, továbbá a nyersanyag kivételezés „anyagkiszabát” alapján történik.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közétkeztető nyersanyag - kiszabati ívet köteles vezetni, amelyen feltüntetni egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását. A nyersanyag -kiszabati ívet legalább 90 napig meg kell őrizni.

Az EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a nyersanyag-kiszabati íven fel kell tüntetni az ételekhez felhasznált, a nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel, valamint pontos mennyiségükkel. A tápanyagszámítás során alkalmazott program vagy adatbázis megnevezését a közétkeztető a nyersanyag-kiszabati íven köteles feltüntetni.

Az ellenőrzés során, a véletlenszerűen kiválasztott 2 x 10 napos időszak étlapjaihoz kapcsolódó Anyagkiadás munkaszámra („anyagkiszabát”) elnevezésű nyomtatvány

- korcsoportonként és étkezési típusonként tartalmazza a következő adatokat:
 - o dátum,
 - o recept, (elkészített étel megnevezése)
 - o főzött adagok száma,
 - o anyagkód, áru megnevezése, mennyisége, mennyiségi egysége, egységára, értéke,
 - o az anyagátadás összértéke elszámoló áron,

- egy adagra vonatkozó energia-, zsír-, szénhidrát-, koleszterint-, és fehérje stb. tartalom
- az anyagkiadást készítő program megnevezését és verziószámát.

A fenti bontás és adattartalom megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.

6. Nyersanyagnormák vizsgálata

Az ellenőrzési jelentés 1. sz. mellékletében található táblázat tartalmazza a vizsgált 2 x 10 napos étrendhez tartozó anyagkiszabások alapján kiszámolt tényleges – egy ellátottra jutó - nyersanyagnormákat, naponta és étkezési fajtánként, valamint az ellenőrzött időszak étlapjait. Ez került szembeállításra a vizsgált időszakban érvényes, térítési díjak megállapításáról szóló 13/2024. (XII.23.) sz. önkormányzati rendeletekben meghatározott nyersanyag norma összegével.

Az ételmezési nyersanyagköltség egy ellátottra jutó nettó (Áfa nélküli) összege az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2021. július 07. - 2022. november 30. Ft/adag	2022. december 1-től 2025. február 28-ig. Ft/adag	2025. március 1-től 2026. március 31-ig. Ft/adag
Bölcsődés reggeli	100	100	370
Bölcsődés tízórai	75	65	
Bölcsődés ebéd	175	360	415
Bölcsődés uzsonna	50	80	165
Óvodás tízórai	105	165	190
Óvodás ebéd	235	360	460
Óvodás uzsonna	65	80	100
Ált. Iskola tízórai	115	85	140
Ált. Iskola ebéd	230	355	465
Ált. Iskola uzsonna	70	80	115
Felnőttétkeztetés	285	395	560

Az ételmezési nyersanyagnormák és a tényleges bekerülési költségeket tartalmazó (1.sz. melléklet) táblázat adataiból megállapítható, hogy:

- A felnőtt ebéd tényleges anyagköltsége a 2 x 10 ételmezési nappól 9 alkalommal volt alacsonyabb a megállapított normánál.
- Óvodás tízórai esetében a megállapított 190,-Ft/adag megállapított normához képest 12 étkezési napon volt magasabb a tényleges bekerülési költség. Teljesítés 102,53% és 112,34.
- Az Általános iskolai tízórai a 140,-Ft/adaghoz viszonyítva 12 esetben készült el kevesebb költségből, míg a Református iskolában a megállapított 140,-Ft/adaggal szemben 3 napon volt kisebb a tényleges költség.

- Óvodás ebédnél 13 napon maradt el az előállítási költség a normához képest, iskolás korúaknál pedig 11 alkalommal.
- Az óvodás uzsonnák vonatkozásában 11 esetben, míg iskolás uzsonnánál 12 napon került kevesebbe az adott étkezés.
- A bölcsődés korú gyermekek étkezési napi normához viszonyított tényleges bekerülési költségei a legmagasabbak a vizsgált időszakban. Az adatokból megállapítható, hogy a 20 napon 19 esetben norma feletti költségek keletkeztek. Az átlagos teljesítés közel 56,24% és 64,45%-kal haladta meg a megállapított 950,-Ft-os normát. Átlagosan 1.523,-Ft-ba került egy napi étkezés.
- Az 1. sz. melléklet táblázatainak utolsó soraiban kimutatásra került, hogy a tényleges normákhoz képest a 2 x 10 napos vizsgált időszakban átlagosan melyik étkezési típusokat sikerült normán belül előállítani és melyeket nem, valamint a teljesítés %-a is megtekinthető.

A táblázat adatai jól tükrözik, hogy a vizsgált 2 x 10 napos időszak alatt – átlagos, tényleges bekerülési költséget tekintve – a 2025. évben melyik étkezési típusnál hány napon volt tartható az önkormányzati rendeletben meghatározott nyersanyagnorma.

7. A norma szerinti felhasználás értékelése

A Konyha 2025. évi igénybevétele alapján a norma szerint felhasználható és ténylegesen felhasznált érték, valamint azok aránya az 2. sz. mellékletben található táblázat adataiból állapítható meg.

A táblázatból egyértelműen látható, hogy az alapanyagok normához viszonyított felhasználása éves szinten 7,46%-os (6.712.486,-Ft) norma túllépést tükröz. Ez az előző évhez (2024.) képest kedvezőbben alakult, akkor ugyanis 20,41%-os, 15.377.286,-Ft összegű volt a túllépés.

A 2025. évben egy hónapban sem volt realizált megtakarítás. A legkisebb mértékben szeptember hónapban 5.579,-Ft-tal, (0,06%-kal), míg a legmagasabb összegű norma túllépés január hónapban volt tapasztalható 2.159.030,-Ft összegben (31,33%) .

A jelentés 3. sz. mellékletében található kimutatás étkezési típusonként tartalmazza az adott hónapban ténylegesen elkészített adatok számát, hozzájuk rendelve a norma összegét adagonként és összesen is.

8. Élelmiszer beszerzések

A Diákélelmiszer konyha nyilvántartásainak adataiból megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az egyes élelmiszer szállítók tekintetében milyen összegű kiadás terhelte az intézményt. Az összegek kimutatását az 4. sz. mellékletben található táblázat szemlélteti, ahol a költségek kimutatására szállítónként és havi bontásban került sor.

Az adatokból megállapítható, hogy a legnagyobb tételt a Zöldker Kft.-től történő beszerzés jelenti, amely meghaladta a bruttó 41 millió forintos összeget. A kenyér és pékáru beszerzés (Vikilock Kft.) 2025.évi összege is meghaladja a bruttó 19 millió forintot, továbbá a két szállítótól történő húсару (Szárnyas Trans Kft. - fagyasztott húсару, és Nagykun Hús Kft - friss húсару) beszerzés is 18-17 millió forint körüli összeget képvisel a kiadások között.

Az élelmezésvezető a 2025. évben havi 100.000,-Ft összegű ellátmánnyal rendelkezik a kisebb vásárlások, élelmiszer beszerzések fedezetére. Az ellátmány bevételét és a kiadásokat a számlák és bizonylatok alapján a „Rovatelszámolási íven” vezeti, az elszámolást a KKÖH pénztárosa és gazdálkodási ügyintézője ellenőrzi az eredeti számlák leadása alapján.

Rovatos beszerzések keretében kis mennyiségű élelmiszerek beszerzése valósul meg a bölcsődés korú és a speciális étkezést igénylő gyermekek igényei szerint pl.:

- laktózmentes élelmiszerek,
- felvágottak,
- vegán termékek stb.

9. Készletnyilvántartás

A Diákélelmezési konyha által használt számítógépes programot segítségével jelentős mértékben könnyebbé és gyorsabbá, rendszerezettebbé vált a napi nyilvántartások vezetése.

A program által lehetőség nyílik a beszállítók név szerinti nyilvántartására, a törzsszállományban való rögzítésükre, ezáltal a használat során egyszerűen megállapítható, hogy eddig mennyi értékben és mit vásároltak tőlük.

A konyha a nyersanyagok bevételezéséről és azok felhasználásáról mennyiségben és értékben is elszámol, arról nyilvántartást vezet.

A bevételezés után az adott termék Anyagkartonjára kerül felvezetésre a vásárolt alapanyag. Az Anyagkarton az alábbi adatokat tartalmazza:

- termék megnevezése,
- bevételezési bizonylat sorszáma,
- ügyfél neve,
- bevételezett készlet mennyisége, egységára, értéke
- készlet egyenlege (mennyiség, érték)

Az élelmezésvezető a napi létszám adatok alapján készíti el az aznapi kiszabatot az alkalmazott receptúra gyűjtemény alkalmazásával. Az étlap egy hétre előre készül, összeállítását az élelmezésvezető végzi, egyeztetve a szakácsokkal.

Minden hónap végén az élelmezésvezető a számítógépes program adatai alapján elkészíti és nyomtatott formában tárolja a :

- főkönyvi mátrix összesítő nyomtatványt (adattartalma: havi nyitókészlet, beszerzés, felhasználás, zárókészlet)
- cikkszám mátrix: (adattartalma: termék fajtánként nyitókészlet, beszerzés, felhasználás, zárókészlet)
- anyagtörzs elszámolói áron (adattartalma: cikkszám, termékek megnevezése, készlet, egységár, érték)

A raktárkészlet alakulása a 2025. évben:

adatok Ft-ban Áfa nélkül

Időszak	Nyitó készlet	Bevételezés	Kiadás	Záró készlet
Január	2 491 773	8 680 148	9 050 670	2 121 251
Február	2121251	7 645 540	8 093 431	1 673 360
Március	1673360	9 127 787	8 964 185	1 836 962
Április	1836962	10 545 388	10 100 199	2 282 101
Május	2282101	8 527 244	8 932 106	1 877 239
Június	1877239	7 238 485	6 950 195	2 165 529
Július	2165529	6 759 990	6 815 262	2 110 257
Augusztus	2110257	5 138 443	5 549 729	1 698 971
Szeptember	1698971	9 546 518	9 058 034	2 187 455
Október	2187455	7 463 413	7 756 404	1 894 464
November	1894464	7 994 167	8 370 423	1 518 208
December	1518209	7 194 308	7 056 745	1 655 771
Összesen		95 861 431	96 697 383	

A fenti adatok alapján látható, hogy az egy havi átlagos felhasználás, kiadás mértéke 8.058.115,-Ft/hó, ez egy hétre lebontva 2.014.529,-Ft/hét. Ezen adatokból megállapítható, hogy az év végi raktárkészlet értéke az optimális szint közelében tartott (82%), azaz 358.758,-Ft-tal kevesebb, mint az átlagos egy heti felhasználás.

10. Étkezési térítési díjak

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvtv.) 21/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik továbbá, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatási különbözete. A (2) bekezdés szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy az intézményi térítési díjat a fenthivatkozott jogszabályi helyek figyelembevételével kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben határozza meg.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg. A (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2.) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a

- Gyvtv. 29.§. (1). - (2) bekezdéseire,
- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 115.§.(1.) bekezdésére,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.7.) sz. Kormány rendeletben (továbbiakban: Kormr.) foglaltakra

rendeletben állapította meg az önkormányzat intézményeiben alkalmazott intézményi térítési díjakat.

A vizsgált időszakban 2025. március 1-től hatályos 13/2024.(XII.23) sz. rendelet tartalmazza a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, valamint az Általános Iskola esetében alkalmazandó térítési díjakat

Az egészségügyről szóló 1997. év CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben - különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre - az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: közétkeztetési rendelet), mely 2015. január 1-jén lépett hatályba, a magas színvonalú, egészséges étkeztetést kívánja előmozdítani, ezért rögzíti az irányadó tápanyag-beviteli normákat és a tiltott élelmiszereket, valamint különböző életkori csoportokra lebontva határozza meg, hogy a különböző táplálékcsoportokból mennyit kell biztosítani a gyerekek számára.

Az ellenőrzési jelentés 1. sz. mellékletében megjelenő táblázatban látható, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított nyersanyagnormák átlagosan egyik étkezési típusnál sem fedezték a ténylegesen felhasznált anyagköltségeket mind a 2 x 10 étkezési napon.

Fentiekre tekintettel szükségszerűvé vált a rendelet szerinti nyersanyag költségek felülvizsgálata. A 3/2026.(II.2). önkormányzati rendeletben meghatározott - 2026. április 1-től érvényes - és a vizsgált időszakban hatályos nyersanyagnormák nettó adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

Megnevezés	2025. március 1-től 2026. március 31-ig. Ft/adag	2026. április 1-től Ft/adag
Bölcsődés reggeli, tízórai	370	405
Bölcsődés ebéd	415	455
Bölcsődés uzsonna	165	180
Óvodás tízórai	190	210
Óvodás ebéd	460	505
Óvodás uzsonna	100	110
Ált. Iskola tízórai	140	155
Ált. Iskola ebéd	465	485
Ált. Iskola uzsonna	115	125
Felnőttétkeztetés (norma + rezsi)	(560+835) 1395	(615+1030) 1645

A rezsiköltség 2025-ben nettó 835,- Ft/adag (bruttó 1.060,-Ft/adag) összegben volt megállapítva az előző évi kiadások alapján.

A 2025. novemberi teljesítési adatokat figyelembe véve a Diákélelmezési Konyha rezsiköltsége az alábbiak szerint alakult:

	Teljesítési adatok (2025.november 30.)
Személyi juttatások	51.621.600,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	7.297.984,-Ft
Dologi kiadások	129.395.849,-Ft
Költségvetési kiadások	188.315.433,-Ft

A 2026. évi nettó rezsiköltség alapját a 2025. évi költségvetési kiadások, valamint az étkezések száma adja.

Költségvetési kiadások (Ft)	188.315.433
Étkezések száma (adag)	143.530
1 adagra jutó rezsiköltség (Ft/adag)	1.312

A 2/2026. (II.3) sz. önkormányzati rendelettel megemelt 2026. április 1-től érvényes nyersanyagnormák az étkezési típusok többségénél már fedezik a vizsgált időszakban (2025.év) realizált tényleges bekerülési költségeket.

Ugyanakkor a felnőtt ebéd és a bölcsődei napi étkezés esetében még a 2026. április 1-től érvényes nyersanyagnorma megemelt összege sem fogja elérni a 2025. évben vizsgált 2 x 10 napos időszak átlagos tényleges bekerülési költségeit:

Étkezési típus	Tényleges költség 2025. év 2 x 10 nap Ft/adag	2026. április 1-től érvényes norma Ft/adag	Tényleges ktg. %-a normához képest
Felnőtt ebéd	677,50	615	110,16
Bölcsődei napi étkezés	1 523,30	1 040	146,47

II.

Következtetések, javaslatok

A vizsgált időszakban a Diákélelmezési konyha átlagos kapacitás kihasználtsága 68,19%-os mértékű, az engedélyezett 900 adag/naphoz viszonyítva.

Az Élelmezési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása a vizsgált időszakban megtörtént. A jogszabályi és intézményi változások figyelemmel kísérése és a szabályzaton történő átvezetése továbbra is az élelmezésvezető feladatát képezi.


Az ellenőrzés során, a véletlenszerűen kiválasztott 2 x 10 napos időszak étlapjaihoz kapcsolódó Anyagkiadás munkaszámra („anyagkiszabat”) elnevezésű nyomtatvány adattartalma megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.

A vizsgált 2 x 10 napos időszak alatt – átlagos, tényleges bekerülési költséget tekintve – a 2025. évben egy étkezési típusnál sem volt tartható az önkormányzati rendeletben meghatározott nyersanyagnorma.

A 2025. évben egy hónapban sem volt realizált megtakarítás. A legkisebb mértékű norma túllépés szeptember hónapban (+0,06%), míg a legmagasabb mértékű (+31,33%) január hónapban volt tapasztalható.

A 2026. április 1-től hatályba lépő, megemelt nyersanyagnormák étkezési típusonként már közelítenek a vizsgált időszakban realizált tényleges bekerülési költségekhez. Azonban a felnőtt ebéd és a bölcsődei napi étkezés esetében még az új norma összege sem éri majd el a vizsgált időszak átlagos bekerülési költségét.

A Diákélelmezési konyha nyersanyag felhasználásának tekintetében elsődleges és kiemelt fontosságú kell, hogy legyen – természetesen a minőségi előírások betartása mellett – a költséghatékony gazdálkodás elve.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Étkezési napok	Önkormányzati rendelet szerinti nyersanyag norma/ tényleges költség étkezési típusonként											
	Óvodás tízórai	Ált. isk. tízórai	Ref.isk. tízórai	Óvodás ebéd	Iskolás ebéd	Felnőtt ebéd	Óvodás uzsonna	Iskolás uzsonna	Bölcsőde	Óvodás ebéd	Iskolás ebéd	Bölcsőde
2025.03.17	190,-Ft/adag	140,-Ft/adag	140,-Ft/adag	460,-Ft/adag	465,-Ft/adag	560,-Ft/adag	100,-Ft/adag	115,-Ft/adag	950,-Ft/nap	1099,30	1099,30	1099,30
2025.03.18	164,00	143,90	151,30	297,60	321,60	416,00	83,90	103,40	848,40	848,40	848,40	848,40
2025.03.19	247,60	146,60	265,80	408,80	418,60	485,40	101,40	110,10	1130,90	1130,90	1130,90	1130,90
2025.03.20	161,90	137,90	162,70	721,00	639,60	800,80	115,90	113,30	1259,20	1259,20	1259,20	1259,20
2025.03.21	213,30	108,40	213,70	366,00	385,30	1632,40	412,20	143,30	2597,90	2597,90	2597,90	2597,90
2025.03.24	225,30	128,80	249,30	286,20	320,80	456,30	91,80	113,70	1286,20	1286,20	1286,20	1286,20
2025.03.25	209,00	193,30	202,00	379,90	357,20	716,80	90,60	107,40	2989,10	2989,10	2989,10	2989,10
2025.03.26	170,70	63,50	172,30	394,00	501,10	563,80	91,60	121,90	1339,30	1339,30	1339,30	1339,30
2025.03.27	115,00	113,20	112,80	511,70	566,50	902,70	101,40	119,80	1296,30	1296,30	1296,30	1296,30
2025.03.28	214,00	117,80	228,60	657,70	557,80	892,20	111,80	89,10	996,00	996,00	996,00	996,00
Átlag	194,80	129,15	201,42	439,58	447,54	738,72	133,43	116,67	1484,26	1484,26	1484,26	1484,26
Teljesítés %-a	102,53	92,25	143,87	95,56	96,25	131,92	133,43	101,45	156,24	156,24	156,24	156,24

Étkezési napok	Önkormányzati rendelet szerinti nyersanyag norma/ tényleges költség étkezési típusonként											
	Óvodás tízórai	Ált. isk. tízórai	Ref.isk. tízórai	Óvodás ebéd	Iskolás ebéd	Felnőtt ebéd	Óvodás uzsonna	Iskolás uzsonna	Bölcsőde	Óvodás ebéd	Iskolás ebéd	Bölcsőde
2019.10.06	190,-Ft/adag	140,-Ft/adag	140,-Ft/adag	460,-Ft/adag	465,-Ft/adag	560,-Ft/adag	100,-Ft/adag	115,-Ft/adag	950,-Ft/nap	1279,20	1279,20	1279,20
2019.10.07	271,30	231,00	231,30	681,90	707,40	1093,20	96,10	118,3	2280,00	2280,00	2280,00	2280,00
2019.10.08	231,50	126,80	105,80	630,80	749,60	800,10	137,30	152,6	1266,50	1266,50	1266,50	1266,50
2019.10.09	205,70	184,70	189,30	853,60	742,70	961,80	105,90	121,2	1680,00	1680,00	1680,00	1680,00
2019.10.10	239,30	126,20	255,90	378,20	336,90	462,40	85,70	82,3	1418,70	1418,70	1418,70	1418,70
2019.10.13	250,30	157,30	261,20	233,40	270,40	389,50	95,60	120	1023,60	1023,60	1023,60	1023,60
2019.10.14	184,30	172,70	172,60	268,40	309,50	322,00	95,40	99,8	1328,00	1328,00	1328,00	1328,00
2019.10.15	220,50	121,20	240,30	656,40	691,80	767,80	63,50	88	1605,70	1605,70	1605,70	1605,70
2019.10.16	179,30	173,20	121,00	300,70	653,20	466,10	107,50	139,9	2180,00	2180,00	2180,00	2180,00
2019.10.17	185,40	65,60	170,50	409,90	434,60	561,20	98,50	136,40	1561,30	1561,30	1561,30	1561,30
Átlag	213,45	144,11	194,71	467,52	515,99	616,25	96,72	116,42	1562,30	1562,30	1562,30	1562,30
Teljesítés %-a	112,34	102,94	139,08	101,63	110,97	110,04	69,72	101,23	164,45	164,45	164,45	164,45

Értéktörzsi Összesítő (adatok Ft-ban Áfa nélkül)

2025.év

Sorsz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Nyitókészlet értéke	2 491 773	2 121 251	1 673 360	1 836 962	2 282 101	1 877 239	2 165 129	2 110 257	1 698 971	2 187 455	1 894 464	1 518 209	
2.	Tárgyhónapban beérkezett	8 680 148	7 645 540	9 127 787	10 545 338	8 527 244	7 238 485	6 759 990	5 138 443	9 546 518	7 463 413	7 994 167	7 194 308	95 861 381
3.	Készletnövekedés összesen Felhasználható készlet értéke (1+2)	11 171 921	9 766 791	10 801 146	12 382 300	10 809 345	9 115 724	8 925 119	7 248 700	11 245 489	9 650 868	9 888 631	8 712 517	119 718 551
4.	Havi nyersanyag felhasználás értéke	9 050 670	8 093 431	8 964 184	10 100 199	8 932 106	6 950 194	6 815 262	5 549 729	9 058 034	7 756 404	8 370 423	7 056 745	96 697 381
5.	Zárókészlet értéke (3-4)	2 121 251	1 673 360	1 836 962	2 282 101	1 877 239	2 165 529	2 110 257	1 698 971	2 187 455	1 894 464	1 518 209	1 655 772	
6.	Felhasználható nyersanyag (norma szerinti)	6 891 640	6 580 840	8 925 360	9 651 000	8 895 055	6 786 775	6 402 370	4 185 015	9 052 455	7 496 970	8 253 880	6 863 535	89 984 895
7.	Eltérés (+ megakartálás/ túllépés) (6-4)	-2 159 030	-1 512 591	-38 824	-449 199	-37 051	-163 419	-412 892	-1 364 714	-5 579	-259 434	-116 543	-193 210	-6 712 486
8.	Felhasználás %-a (%)	131,33	122,98	100,43	104,65	100,42	102,41	106,45	132,61	100,06	103,46	101,41	102,82	107,46

Megnevezés	Január			Február			Március			Április			Május			Június		
	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)
Óvoda menza	1 123	525	589 575	1046	525	549 150	1117	650	726 050	998	650	648 700	1258	650	817 700	635	650	412 750
Óvoda napközi	1 040	605	629 200	1109	605	670 945	1168	750	876 000	940	750	705 000	1282	750	961 500	727	750	545 250
Ált.isk. napközi	1 352	520	703 040	1362	520	708 240	1436	720	1033 920	1032	720	743 040	1400	720	1008 000	906	720	652 320
Ált. Isk menza	3 003	440	1 321 320	3007	440	1 323 080	3087	605	1 867 635	2199	605	1 330 395	2891	605	1 749 055	1866	605	1 128 930
Vendégbéd	2 666	395	1 053 070	2386	395	942 470	2272	560	1 272 320	1978	560	1 107 680	2181	560	1 221 360	2075	560	1 162 000
Ref. Ált.isk. napközi	1 521	600	912 600	980	600	588 000	1042	720	750 240	810	720	583 200	1033	720	743 760	377	720	271 440
Ref. Ált.isk. menza	727	520	378 040	1263	520	656 760	1303	605	788 315	898	605	543 290	1245	605	753 225	734	605	444 070
Ref.Ált isk. ebéd	245	355	86 975	307	355	108 985	316	465	146 940	241	465	112 065	305	465	141 825	144	465	66 960
Ref. Óvoda menza	353	525	185 325	331	525	173 775	475	650	308 750	365	650	237 250	475	650	308 750	181	650	117 650
Ref.Óvoda napközi	329	605	199 045	329	605	199 045	396	750	297 000	356	750	267 000	436	750	327 000	367	750	275 250
GYAO óvodás	152	605	91 960	129	605	78 045	69	750	51 750	60	750	45 000	69	750	51 750	48	750	36 000
GYAO iskolás	101	600	60 600	125	600	75 000	128	720	92 160	120	720	86 400	136	720	97 920	130	720	93 600
Bölcsőde(egésznapos)	120	605	72 600	108	605	65 340	89	950	84 550	95	950	90 250	143	950	135 850	119	950	113 050
SZSZK ebéd	1 227	395	484 665	1119	395	442 005	1063	560	595 280	1018	560	570 080	1031	560	577 360	940	560	526 400
Szüneti étkeztetés	344	355	122 120	0	355	0	0	355	319 500	0	900	355	0	355	0	2 651	355	941 105
Összesen	14 303		6 890 135	13 601		6 580 840	13 961		8 890 910	12 010		7 388 850	13 885		8 895 055	11 900		6 786 775

Megnevezés	Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December		
	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)	Adag (fő)	Norma (Ft/adag)	Norma összesen (Ft)
Óvoda menza	14	650	9 100	10	650	6 500	1416	650	920 400	1052	650	683 800	1232	650	800 800	941	650	611 650
Óvoda napközi	216	750	162 000	80	750	60 000	1286	750	964 500	893	750	669 750	1146	750	859 500	843	750	632 250
Ált.isk. napközi	0	720	0	0	720	0	1436	720	1033 920	1086	720	781 920	1344	720	967 680	1027	720	739 440
Ált. Isk menza	0	605	0	0	605	0	2831	605	1 712 755	2173	605	1 314 665	2697	605	1 631 685	2016	605	1 219 680
Vendégbéd	2 473	560	1 384 880	1806	560	1 011 360	2060	560	1 153 600	2091	560	1 170 960	1912	560	1 070 720	1740	560	974 400
Ref. Ált.isk. napközi	0	720	0	0	720	0	1055	720	759 600	707	720	509 040	1029	720	740 880	742	720	534 240
Ref. Ált.isk. menza	0	605	0	0	605	0	1 647	605	996 435	1 119	605	676 995	1 264	605	764 720	1 007	605	609 235
Ref.Ált isk. ebéd	0	465	0	0	465	0	289	465	134 385	284	465	132 060	243	465	112 995	231	465	107 415
Ref. Óvoda menza	48	650	31 200	2	650	1 300	516	650	335 400	357	650	232 050	454	650	295 100	288	650	187 200
Ref.Óvoda napközi	331	750	248 250	13	750	9 750	319	750	239 250	289	750	216 750	372	750	279 000	287	750	215 250
GYAO óvodás	50	750	37 500	80	750	60 000	88	750	66 000	88	750	66 000	80	750	60 000	72	750	54 000
GYAO iskolás	162	720	116 640	156	720	112 320	126	720	90 720	118	720	84 960	100	720	72 000	91	720	65 520
Bölcsőde(egésznapos)	56	950	53 200	124	950	117 800	67	950	63 650	87	950	82 650	88	950	83 600	85	950	80 750
SZSZK ebéd	1 177	560	659 120	906	560	507 360	1039	560	581 840	1037	560	580 720	920	560	515 200	1008	560	564 480
Szüneti étkeztetés	10 426	355	3 701 230	6 475	355	2 298 625	0	355	0	830	355	294 650	0	355	0	755	355	268 025
Összesen	14 953		6 403 120	9 652		4 185 015	14 175		9 052 455	12 211		7 496 970	12 881		8 253 880	11 133		6 863 535
Mindösszesen:2025.év																154 665		87 687 540

Élelmiszer beszerzés 2025. évben (adatok Ft-ban Áfá-val)

Hónap	Vikilock Kft (pékárú)	Zöldker Kft (tejtermék, vegyes élelmiszer)	Szárnyas Trans Kft. (fagyasztott hús, zöldség, gyümölcs)	Nagykun Hús Kft. ((friss húsáru)	Lantos Kft. (száraz- tészta)	Mészáros Bt. (friss zöldáru)	Penny (rovatos)	Összesen
Január	2 055 230	3 717 732	2 027 109	1 194 761	535 940	728 195	12 436	10 271 403
Február	1 821 265	2 884 937	1 653 255	1 108 857	644 398	1 011 025	18 897	9 142 634
Március	2 248 761	4 127 117	1 305 646	1 616 392	668 274	881 296	24 888	10 872 374
Április	1 778 012	4 456 252	1 485 791	3 831 868	516 128	738 944	14 235	12 821 230
Május	2 079 679	3 436 602	1 597 659	1 225 975	701 040	1 142 972	24 851	10 208 778
Június	1 210 426	3 300 232	1 420 197	1 397 039	495 808	711 502	49 102	8 584 306
Július	400 022	2 876 952	1 889 967	1 115 398	1 045 718	737 853	11 329	8 077 239
Augusztus	435 750	2 485 284	1 201 453	1 051 533	613 537	387 664	17 984	6 193 205
Szeptember	2 252 508	4 378 707	1 606 220	1 459 992	620 268	1 025 622	15 735	11 359 052
Október	1 853 402	3 250 878	1 464 305	1 048 097	599 567	653 721	15 099	8 885 069
November	2 065 749	3 508 507	1 228 761	1 234 568	612 648	911 256	25 506	9 586 995
December	1 508 583	3 246 513	1 418 618	974 756	704 977	677 979	31 504	8 562 930
Összesen	19 709 389	41 669 711	18 298 980	17 259 236	7 758 303	9 608 028	261 548	114 565 195

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett adományosztásról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületet a 2024. októberi ülésén tájékoztattuk első ízben, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat településünkön adományosztást szeretne megvalósítani a rászorulóknak számára, melyben kérte önkormányzatunk közreműködését. Az önkormányzat támogatta a kezdeményezést és felkérte annak lebonyolítására a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ennek megfelelően településünkön elkezdődött a rászoruló személyek felkeresése, mely alapján minden héten 40 rászoruló kunmadarasi család számára biztosítanak élelmiszer csomagot.

A csomagok kiosztásában a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, valamint az önkormányzat elnöke: Botos Imre vesz részt. Az adományokért továbbra is minden héten szerdai napon kell érte menni Karcagra és azokat – mivel többségében romlandó élelmiszert tartalmaznak – még aznap ki is kell osztani az érintettek részére.

Arra való tekintettel, hogy ez a feladat hetente rendszeres elfoglaltságot és munkát igényel így a képviselő-testület a 231/2024.(XI.28.) számú határozatával 2024. év november és december hónapjaira, majd a 271/2024.(XII.17.) számú határozatával 2025. év január hónapjára és a 10/2025.(I.30.), valamint a 327/2025.(XII.16.) számú határozatával Botos Imrét bízta meg a feladat koordinálásával és lebonyolításával bruttó 200.000 Ft/hó megbízási díj ellenében. A képviselő-testület a 2025. december 16-ai ülésén az elnök úr feladatáért határozta meg, hogy az élelmiszer csomagok kiosztásának tapasztalatairól 2026. év február hónapban ismét számoljon be, mely beszámolót az előterjesztéshez mellékelünk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen!

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(II.26.) képviselő-testületi határozata
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett adományosztás lebonyolításáról szóló beszámoló tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a nemzetiségi önkormányzat elnökének a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által – a rászoruló családok számára – biztosított élelmiszer csomagok kiosztásának megszervezésében és lebonyolításában történő közreműködéséről szóló beszámolóját és megköszöni erre vonatkozó tevékenységét. A Képviselő-testület a feladat további ellátásának biztosítása érdekében Botos Imre elnök urat bízta meg a feladat ellátásával - a korábbi megbízási szerződésében rögzítettek szerint - bruttó 200.000 Ft/hó megbízási díj ellenében.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Botos Imre KRNO elnöke
- 4./ Kiss Anita gazdálkodási csoport

Kunmadaras, 2026. február 16.



Beszámoló

**a Kunmadarasi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
közreműködésével
a 2026. év január és február
hónapjaiban végzett
Magyar Máltai
Szeretetszolgálat által
adományozott
termékek kiosztásáról**

Beszámoló, helyzetelemzés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő – testülete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként engem kért fel, hogy közreműködjek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által a Kunmadaras Nagyközség település részére is felajánlott - lejárati közele szavatosságú - és már az üzletekben eladhatatlan termékek (elsősorban: gyümölcsök, zöldségek, pékáruk, és egyéb termékek) rászorulóknak részére történő kiosztásában.

Az adományra szoruló személyek kiválasztásában, kiértékelésében, a termékek elszállításában, az ezzel járó adminisztrációs feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megbízási szerződés keretében gondoskodom.

Ennek megfelelően az adományokat 2026. január 1-től én szállítom el Karcagról (az Erzsébet kápolnától) a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodájáig. Itt kerülnek az adományok osztályozásra, kicsomagolásra az érintett személyek részére, mely alapján átlagosan negyven – negyvenöt csomag kerül összeállításra. Az adományok egy részét - azon személyek részére, akik egészségi állapotuk miatt nem tudnak személyesen érte jönni - kiszállítom a lakcímkükre. A csomagok többségéért azonban érte jönnek az arra jogosultak a Kunmadaras, Karcagi út 6. szám alatti iroda helyiségünkbe.

A Máltai Szeretetszolgálat részére két, vagy több íven rögzítjük az adományokat átvevők adatait, akik aláírásukkal hitelesítik azok átvételét.

Ennek megfelelően hetente negyven - negyvenöt család kap közreműködésünk segítségével csomagot, ami mindenképpen indokolt, mivel tapasztaljuk, hogy nagyon sok megélhetési gonddal küszködő család van!

Településünkön ez év február közepéig mintegy 120 családnak tudunk adományokat eljuttatni.

A hátrányos helyzetűek felkutatása önkormányzatunk részéről folyamatos, mely alapján igyekszünk olyan személyeket felkeresni, akik együtt működnek és csak átmenetileg van szükségük segítségre.

Összességében a családok örömmel fogadják és köszönik a települési Önkormányzat támogató hozzáállását, mivel ezzel a tevékenységgel a leghátrányosabb helyzetűek részesülnek támogatásban, így a jövőben is fontos az adományok további osztásának folytatása.

A karitatív feladat ellátása során mind a települési önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot igyekszem méltóképpen képviselni. (néhány képet mellékelek a csomagokról)

Kunmadaras, 2026. február 17.



Botos Imre
K.R.N.Ö elnök





Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval kötendő együttműködési megállapodás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Baptista Tevékeny Szeretet Misszió** (4028 Debrecen, Simonyi út 14.) – a továbbiakban: **Szervezet** - azzal a kéressel fordult önkormányzatunk felé, hogy egy általuk benyújtott pályázat megvalósítása érdekében kerüljön a felek között együttműködési megállapodás megkötésre. A képviselő-testület az együttműködési megállapodás tervezetét már tárgyalta a 2026. január 29-ei ülésén, melyen kérte a tervezet átdolgozását.

Az önkormányzat megbízott ügyvédje: Dr. Kiss Dávid a megállapodás tervezetbe módosítási javaslatokat fogalmazott meg, melyeket az előterjesztéshez csatolt megállapodás tervezetben piros színnel jelölt. Ugyanakkor még mindig több nyitott kérdés felmerült az együttműködés tartalmát illetően, így mindenképpen indokolt a szervezet képviselőivel mindezek tisztázása érdekében egy személyes egyeztetés lebonyolítása. Ennek érdekében a misszió képviselői a bizottsági ülésre meghívást kapnak, ahol lehetőség lesz a megállapodásban foglaltak további pontosítására (pl. van-e és milyen helyiség igénye a pályázat lebonyolításához, milyen bútorokat, eszközöket, hány db-ot szeretne elhelyezni, stb.)

A korábbiakban ismertettük, hogy a Szervezet a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében nyújtott be pályázatot, melynek célja a *digitális szakadék csökkentése, a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése*, különösen a hátrányos helyzetű, szegénység vagy társadalmi kirekesztődés veszélyének kitétt csoportok körében. A projekt a digitális írástudatlanság és a digitális szakadék problémájára kínál megoldást a mikroközösségek bevonásával. A pályázat egyik megvalósítási helyszíne Kunmadaras nagyközség lenne.

A Szervezet a program keretében településünkön a pályázati útmutatóban és programban meghatározottak szerint az alábbi *szolgáltatásokat nyújtja*:

- belépő szintű digitális kompetenciák fejlesztése,
- motiváló tanulóközösségek létrehozása,
- esélyegyenlőség és foglalkoztathatóság növelése,
- a társadalmi kohézió erősítése.

A Szervezet a program keretében *kialakítja a képzés alábbi feltételeit*:

- helyszínt biztosít a képzés lebonyolítására, amelynek feltételeit az adott ingatlan használatára vonatkozó bérleti szerződés tartalmazza,
- biztosítja a képzéshez szükséges informatikai felszerelést és az oktatási segédeszközöket,
- biztosítja a program keretében rendelkezésre bocsátott bútorok, berendezési tárgyak, informatikai eszközök, oktatástechnikai eszközök, kisértékű eszközök és anyagok cél szerinti felhasználását és rendeltetésszerű használatát,
- biztosítja a pályázat által előírt mentor alkalmazását,
- biztosítja a képzések megszervezését,

- biztosítja a helyi program megvalósításának átfogó irányítását és nyomon követését a projektmenedzsment és a koordinátorok munkáján keresztül,
- munkatársai számára átfogó szakmai támogatást nyújt szakmai felkészítő programok szervezésével.

Az **Önkormányzat**, mint **Partner** vállalja, hogy saját erőforrásainak és lehetőségeinek felajánlásával támogatja a helyi program sikeres megvalósulását, különösen a következő erőforrások biztosításával:

- információkkal segíti a szükségletek felmérését, a célcsoportok elérését,
- információs és kommunikációs csatornáink, kapcsolataink keresztül segíti a célcsoport folyamatos toborzását, tanulási programokba történő bevonását,
- részt vállal a helyi partnerség megalakításában, segíti a helyi igények feltérképezését, a potenciális partnerekkel való kapcsolatfelvételt,
- szerepet vállal a helyi partnerségi együttműködésben,
- visszajelzéseivel segíti a helyi tevékenységek előrehaladásának nyomon követését,
- saját tevékenységein keresztül segítséget nyújt a Szervezet által nyújtott képzés fontosságának népszerűsítésében, a helyi programok meghirdetésében a lakosság és a célcsoportok körében,
- segít abban, hogy bizalom alakuljon ki a helyi közösségben, és a jó hírnév megteremtésében,
- a pályázat időtartama alatt kapcsolattartót jelöl ki,
- az esetleg felmerülő akadályokról tájékoztatja a Szervezetet,
- az utókövetés időszakában biztosítja a Szervezet bútorainak, berendezési tárgyainak, eszközeinek megőrzését és megóvását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Együttműködési Megállapodást az alábbi határozati javaslattal jóváhagyni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(II.26.) képviselő-testületi határozata
a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval kötendő Együttműködési Megállapodás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (4028. Debrecen, Simonyi út 14.) és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.) között - a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 pályázat megvalósítása érdekében – létrejövő Együttműködési Megállapodás megkötésével, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
- 4./ Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (Debrecen, Simonyi út 14.) értesül.

Kunmadaras, 2026. február 18.

Balogh Marianna
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Baptista Tevékeny Szeretet Misszió**

Székhely: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Postacím: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Nyilvántartási szám: 00013/2012. a Magyarországi Baptista Egyház EJSZ 2011/004. sorszám alatt nyilvántartásba vett szervezeti egysége

Adószám: 18212134-2-09

Képviselő neve: Szitai Tamás ügyvezető,

mint Támogatásban részesülő szervezet (a továbbiakban **Szervezet**),

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Postacím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Adószám: 15733081-2-16

Törzskönyvi azonosító: 733085

Képviselő neve: Balogh Marianna polgármester

mint partner (a továbbiakban **Partner**)

együttesen, mint **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint.

A Megállapodó Felek szándéka, hogy egymással kölcsönös előnyökön alapuló együttműködésük kereteit a jelen Megállapodásban szabályozzák, így az alábbiakban állapodnak meg:

I. Együttműködési megállapodás célja

1. A Szervezet pályázatot nyújt be a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében. A projekt átfogó célja a digitális szakadék csökkentése, a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése, különösen a hátrányos helyzetű, szegénység vagy társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett csoportok körében. A projekt a digitális írástudatlanság és a digitális szakadék problémájára kínál megoldást a mikroközösségeket bevonva.
2. Jelen megállapodás Kunmadaras település területén a helyi önkormányzat, mint Partner és a Szervezet együttműködési kereteit határozza meg.
3. Jelen megállapodás stratégiai jellegű megállapodás, amelyben a felek szándékaikat hosszútávú., a program keretein túlnyúló együttműködésben képzik el.
4. Az együttműködési megállapodás aláírásával a felek kifejezik közös érdekeltységüket és szándékaikat a településen a projekt megvalósítási időszakában.
5. A DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 projektnek a helyi képzési feladatok projekten túli nyújtására vonatkozóan nincs a tervezett fenntartási időszakra vállalt kötelezettsége, azonban az együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a projekt fizikai zárását követő 3 hónapban

együttműködnék a projekt értékelésében, hatásvizsgálatában, esetleg a további folytatás előkészítésében vagy a projekt zárásában, valamint az ezekkel összefüggő feladatok elvégzésében.

II. Szervezet által tett vállalások

1. A Szervezet DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 program keretében Kunmadaras településen a pályázati útmutatóban és a pályázati programban meghatározott elvárásoknak megfelelően nyújtja az alábbi szolgáltatásokat:
 - belépő szintű digitális kompetenciák fejlesztése,
 - motiváló tanulóközösségek létrehozása,
 - esélyegyenlőség és foglalkoztathatóság növelése,
 - a társadalmi kohézió erősítése.
2. A Szervezet a projekt elnyerése esetében kedvezményezettként felelős a DIMOP PLUSZ-4.2.9-25 programhoz elkészített megvalósíthatósági tanulmányban megjelölt feladatok programszerű megvalósításáért.
3. A Szervezet munkáltatóként felelős a mentorok kiválasztásáért, alkalmazásáért, felkészítéséért és szakmai támogatásáért, illetve munkájuk monitorozásáért.
4. A fentiek értelmében a Szervezet kialakítja a képzés alábbiak feltételeit:
 - helyszínt biztosít a képzés lebonyolítására, amelynek feltételeit az adott ingatlan használatára vonatkozó bérleti szerződés tartalmazza;
 - biztosítja a képzéshez szükséges informatikai felszerelést és az oktatási segédeszközöket;
 - biztosítja a program keretében rendelkezésére bocsátott bútorok, berendezési tárgyak, informatikai eszközök, oktatástechnikai eszközök, kisértékű eszközök és anyagok cél szerinti felhasználását és rendeltetészerű használatát;
 - biztosítja a pályázati program által előírt mentor alkalmazását;
 - biztosítja, hogy a képzéseknek a helyi igényeknek és szükségleteknek megfelelő napokon és napszakokban történő megszervezését;
 - biztosítja a helyi program megvalósításának átfogó irányítását és nyomon követését a projektmenedzsment és a koordinátorok munkáján keresztül;
 - a munkatársai számára átfogó szakmai támogatást nyújt szakmai felkészítő programok szervezésével.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen pont szerint képzési feltételek biztosítása vonatkozásában, az adott képzési feltételre vonatkozó, külön íven megszövegezett szerződést kötik meg egymással, az adott képzési feltétel biztosítására és megvalósítására vonatkozóan.

III. Partner által tett vállalások

1. A Partner saját erőforrásainak és lehetőségeinek felajánlásával támogatja a helyi program sikeres megvalósulását, különösképpen a következő erőforrások biztosításával:
 - az adatvédelmi szabályok betartásával, információkkal segíti a szükségletek felmérését, a célcsoportok elérését;

- információs és kommunikációs csatornáin, kapcsolatain keresztül segíti a célcsoport folyamatos toborzását, tanulási programokba történő bevonását;
- részt vállal a helyi partnerség megalakításában, segíti a helyi igények feltérképezését, a potenciális partnerekkel való kapcsolatfelvételt;
- a helyi közösségben betöltött funkciójának megfelelően szerepet vállal a helyi partnerségi együttműködésben;
- visszajelzéseivel segíti a helyi tevékenységek előrehaladásának nyomon követését;
- saját tevékenységein keresztül segítséget nyújt a Szervezet által nyújtott képzés fontosságának népszerűsítésében, a helyi programok meghirdetésében a lakosság és a célcsoportok körében;
- segít abban, hogy a Szervezet irányában bizalom alakuljon ki a helyi közösségben, továbbá segítséget nyújt a jó hírnév megteremtésében.

IV. A projekt utókövetési időszakában tett vállalások

1. A projekt utókövetési időszakában a Szervezet az alábbi vállalásokat teszi:
 - elvégzi a projekt értékelését és hatásvizsgálatát;
 - egyeztet a partnerrel a lehetséges folytatásról vagy a zárásról, valamint az ezzel összefüggő feladatokról;
 - a Partnerrel együttműködve kiértékeli a projekt helyi szinten elért eredményeit.

2. A projekt utókövetési időszakában a Partner az alábbi vállalásokat teszi:
 - egyeztet a Szervezettel a lehetséges folytatásról vagy a zárásról, valamint az ezzel összefüggő feladatokról;
 - **biztosítja** a Szervezet bútorainak, berendezési tárgyainak, eszközeinek **megőrzését és megóvását, azzal, hogy szerződő felek e körben is külön íven megszövegezett szerződést kötnek egymással.**

V. Kapcsolattartás

1. Az együttműködési megállapodás időszakára a Szervezet és a Partner kölcsönösen kapcsolattartókat jelölnek ki, külön a jelen együttműködési megállapodás teljesülésének nyomon követésére, és külön a helyi szintű mindennapi ügyek intézésére.

2. A kapcsolattartók nevééről, postacíméről, telefonszámáról, elektronikus levélcíméről a Partner és a Szervezet jelen együttműködési megállapodás aláírást követő 10 munkanapon belül tájékoztatja a másik felet.

3. A kijelölt kapcsolattartók rendszeresen informális egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a helyi projekt megvalósításának előrehaladását, a jelen együttműködési megállapodás tartalmi elemeinek megvalósulását és a kapcsolódó feladatokat.

VI. Tájékoztatás

1. A Partner köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szervezetet, ha a projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a projekt megvalósítását befolyásolja.

VII. Megállapodás módosítása

1. Amennyiben az együttműködési megállapodás módosítása válik szükségessé (pl. adatokban történő változás) a módosítást megelőzően a Felek konzultatív úton egyeztetni kötelesek egymással.
2. Az együttműködési megállapodás kizárólag írásban módosítható, azt bármelyik fél kezdeményezheti, azonban szakmai vagy anyagi kárt nem okozhat a módosítás a vállalt tevékenységek ellátása során.

VIII. Együttműködési megállapodás megszűnésének esetei

1. A Partner jelen együttműködési megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során együttműködik a Szervezettel. Az együttműködésből csak abban az esetben lép ki, ha a jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen együttműködési megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.
2. A Szervezet azonnali hatállyal felbonthatja a Partnerrel készített együttműködési megállapodást, amennyiben annak tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai, vagy morális, etikai szempontból veszélyezteti.
3. Jelen együttműködési megállapodás alapját képezi a projekt támogatási szerződése, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Szervezet által benyújtott pályázat elutasítása, vagy támogatási szerződésnek bármilyen ok miatti megszűnése jelen együttműködési megállapodás megszűnését vonja maga után.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A Partner és a Szervezet képviseletében aláíró személyek mellékelik a képviseletüket igazoló dokumentumokat, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják és kijelentik, hogy dokumentumaik alapján jogosultak a szervezet képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen együttműködési megállapodás megkötésére és aláírására.
2. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és jelen együttműködési megállapodás megkötését jóváhagyták, továbbá harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely az aláírók részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen

együtműködési megállapodás megkötését és/vagy az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

3. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt – egyeztetést követően – közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.

Az egész szerződés orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között a jelen szerződésben foglalt bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Abban a nem várt esetben, ha az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

Felek a peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére – hatáskortól függően – a **Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék** kizárólagos illetékességét kötik ki a magyar Polgári Perrendtartás (Pp.) szabályai szerint.

A Szervezet kijelenti, hogy a jelen szerződés Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Jelen együttműködési megállapodás aláírására Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének **** Kt. számú határozata alapján került sor.

5. Jelen együttműködési megállapodás nem szabályozott kérdéseiben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Debrecen, 2026. február [REDACTED].

Kunmadaras 2026. február [REDACTED].

.....
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
képviseli: Szitai Tamás
ügyvezető

.....
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Balogh Marianna
polgármester

ph.

ph.

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Ökrös János

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó soros ülésére az állati hulladékok 2026. évi gyűjtése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismeretes, a Kunmadaras Nagyközség területén képződő állati hulladékok gyűjtése évek óta a kunmadarasi 042/27 hrsz-ú volt szovjet katonai laktanya területén történik. Az állati hulladékokat az ATEV Zrt. szállítja el rendszeresen, gyűjtő körjáratban.

Az ATEV részéről ellenőrzési célfeladatként került meghatározásra a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei üzleti partnereknél folyó állati hulladékgyűjtő helyek felülvizsgálata, majd a feltárt vizsgálat tükrében a fejlesztési koncepció beterjesztése a partnerek számára.

A 2026. január 29-i Képviselő-testületi ülésen részt vett Farkas István Attila Úr, az ATEV Zrt. területi képviselője, aki szóbeli tájékoztatót tartott Önöknek, illetve felvázolta a 2026. évre vonatkozó fejlesztési koncepciót, elvárás rendszert a településen folyó állati hulladékok gyűjtése kapcsán.

Jelenleg nyitott fémkonténerekben folyik a jelzett területen a gyűjtés, amely nem kompatibilis az ATEV által biztosított gyűjtőjármű hátfali emelő szerkezetével, illetve az önrakó szerkezet sem tud minden jellegű állati hulladékot összeszedni, és a raktérbe üríteni.

További problémát jelent, hogy sok esetben a lakosság részéről az elhullott állati hulladék csomagolóeszközben (pl. zsák) érkezik ki a gyűjtőhelyre, így a szennyezett hulladék további többletterhet ró a szolgáltatóra. A csomagolóeszközzel szennyezett állati hulladékok további előkezelést igényelnek, így a szolgáltató ezen hulladékokat felárral, a jelenlegi ár 140.-Ft/kg+ÁFA helyett, a tízszereséért 1.400.-Ft/kg+ÁFA áron tudja elszállítani.

Az állati hulladékok további gyűjtéséhez szakmailag a 3 db 550 l űrméretű edényzet biztosítása szükséges, illetve nagyobb elhullott állatok gyűjtésére tovább alkalmazható a nyitott lemez konténer.

Ennek bérleti díja a 3 db 550 l űrtartalmú edényzet esetén:

$11.900.-\text{Ft/db/hónap} + \text{ÁFA} = 3 \times 11.900.-\text{Ft} = 35.700.-\text{Ft} + 27\% \text{ ÁFA} = 45.339.-\text{Ft/hó} \times 12 \text{ hónap} = 544.068.-\text{Ft}.$

Ezen éves bérleti összeg vállalása esetén, a továbbiakban probléma nélkül tudnánk az elhullott állati tetemeket gyűjteni, melyeket a szolgáltató heti rendszerességgel szállít el.

Kérem Önöket, hogy a magasabb összegű díj fizetési kötelezettség elkerülése érdekében, a fent leírtak tükrében szíveskedjenek mérlegelni, és támogatni az új gyűjtőedényzetek bevezetését.

Előterjesztésemhez az 1. számú mellékletben csatolom az ATEV Zrt. által részemre megküldött, 2025.január 01-től hatályos árlistát.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek!

...../2026. (II.26.) sz. Képviselő-testületi határozat
az állati hulladékok 2026. évi gyűjtése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az állati hulladékok 2026. évi gyűjtése tárgyában szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy

- 1.) Az állati hulladékok 2026. évi gyűjtéséhez a 3 db 550 l űrméretű edényzet ATEV által megadott feltételek szerinti (12 hónapra bruttó 544.068.-Ft bérleti díjjal történő) biztosításával egyetért.
- 2.) Felhatalmazza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Intézményvezetőjét, hogy a döntéssel kapcsolatos eljárást, ügyintézészt az ATEV Zrt.-vel lefolytassa.
Felelős: Ökrös János Intézményvezető
Határidő: 2025. március 05.

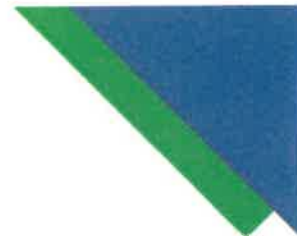
Erről:

- 1) Balogh Marianna polgármester
- 2) dr. Vincze Anita jegyző
- 3) Ökrös János intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 19.


Ökrös János
intézményvezető

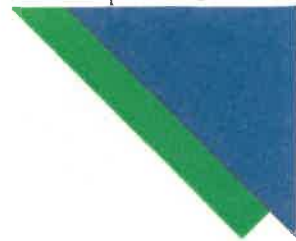


ATEV ZRT. ÁLTALÁNOSAN ALKALMAZOTT SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK (LISTAÁR)

Érvényes: 2025. január 1-től visszavonásig

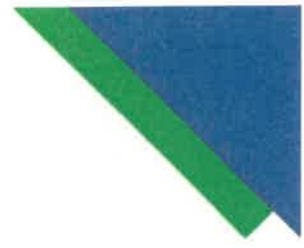
1. kategóriába sorolt ÁMT égetésre történő előkészítése

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102003	Állathulla (szarvasmarha)*	140
102081	Állathulla (kecske)*	140
102082	Állathulla (juh)*	140
102084	Állathulla (bivaly)*	140
102127	Kísérletekhez használt állatok tetemei és testrészei	140
102133	Kísérletekhez használt állatok trágyája, alomja, váladékai	140
102162	Kedvtelésből tartott állat tetemei	140
102171	Élelmiszer-hulladék nemzetközi	140
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	140
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	140
102414	Állathulla kérődző és egyéb állat vegyes**	140
102011	Szennyezett tejipari ÁMT	700
102012	Paraffinos toll	1400
102013	1. kategóriájú házi vágás- nem szelektíven gyűjtött ÁMT	140
102014	Egyéb szennyezett 1.kategóriába sorolt ÁMT	1400
102450	Egyéb 1.kategóriába sorolt ÁMT	140
102461	Szennyezett húskészítmény	700



2-es kategóriába sorolt ÁMT ártalmatlanítása

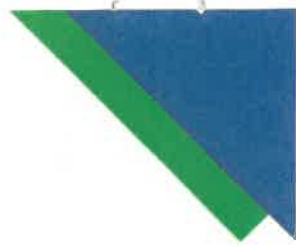
Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102001	Állathulla (sertés)*	140
102002	Állathulla (baromfi*)	140
102005	Állathulla (ló)*	140
102032	Állathulla (nyúl*)	140
102070	Állathulla (szamár*)	140
102089	Állathulla (öszvér)*	140
102113	Trágyás homok, alom	140
102123	Leölt állatok gyomor- és béltartalma	140
102160	Állathulla - egyéb kérődzőmentes**	140
102164	Állathulla - vadon élő állatok	140
102192	Szennyvíziszap - élelmiszerip. kérődzőmentes	140
102416	Egyéb 2.kategóriába sorolt ÁMT	140
102016	2. kategóriájú házi vágás - nem szelektíven gyűjtött ÁMT	140
102417	Hígtrágya	140
102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	280
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt ÁMT	140
102458	Állathulla csomagolóanyaggal szennyezett - kérődzőmentes	700
102462	Állathulla (hal)	140
102168	Fertőzött tojás, keltetői ÁMT	140
102463	Tojásban elpusztult baromfi (befulladt tojás)	140



Takarmány alapanyagoknak feldolgozható

3-as kategóriába sorolt ÁMT hasznosítása és kezelése (3/A)

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102010	Vegyes vágóhídi melléktermék (sertés)	47
102015	Sertésbél	47
102025	Csont (sertés)	47
102026	Csont (szarvasmarha)	100
102028	Csont (vegyes)	100
102030	Vér (sertés)	100
102036	Baromfi farhát	33
102037	Baromfi fej	33
102038	Baromfi láb	33
102042	Baromfibél (vegyes)	33
102051	Vér baromfi	100
102052	Baromfi csont	33
102053	Száraz toll	47
102071	Zsír melléktermék (sertés)	47
102072	Zsír melléktermék (baromfi)	33
102074	Bőrke (sertés)	47
102091	Vegyes melléktermék - nyúl	100
102124	Vadon élő állatok feldolgozásából származó ÁMT	100
102166	Vegyes vágóhídi melléktermék egyéb állat, kérődzőmentes	100
102422	Húsféleség csomagolóanyaggal nem szennyezett	100
102433	Vegyes vágóhídi melléktermék baromfi	33



102437	SRM-mentes vágási mellékterm. marha, juh, kecske	100
102441	Vizes toll	33
102464	Halfeldolgozási ÁMT	100

Takarmány alapanyagának nem feldolgozható

3-as kategóriába sorolt ÁMT kezelése (3/B)

Cikkszám	Megnevezés	Kezelési díj Ft/kg + ÁFA
102175	Élelmiszer-hulladék belföldi	180
102194	Szőr, köröm, pata, szaru	180
102195	Tejipari ÁMT csomagolóanyaggal nem szennyezett	180
102196	Étkezési tojás, keltetői ÁMT, tojás-ÁMT, tojánhéj	180
102440	Vér (marha, juh, kecske)	180
102442	Nyersbőr, bőrfeldolgozási melléktermék	180
102455	Egyéb 3B. kategóriába sorolt állati melléktermék	180

Rövidítések: ÁMT: állati eredetű melléktermék, SRM: különleges fertőzési veszélyt jelentő anyag

Megjegyzések: *- az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet szerinti állami támogatás igénybevehető (állattartó)

** - az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet szerinti állami támogatás igénybevehető (gyűjtő-átrakó létesítmény)

Szállítási költségtérítés

Megnevezés	
Célfuvar	724 Ft/km + ÁFA
Gyűjtőjárat	206 Ft/km + ÁFA
Átszállítási költség	54 Ft/tonna/km + ÁFA
Első konténer kihelyezési díja (550 literig)	206 Ft/km + ÁFA
Első konténer kihelyezési díja (550 liter felett)	724 Ft/km + ÁFA

A szállítási költségtérítés meghatározása a tényleges távolság alapján történik. A tényleges távolság: a Megrendelő felrakóhelye és a Szolgáltató begyűjtést (átvételt) végző telephelye közötti begyűjtési távolság kétszerese (oda- vissza út), valamint a begyűjtést (átvételt) végző telephely és a kezelést (ártalmatlanítást) végző telephely közötti átszállítási távolság kétszerese (oda-vissza út).

Konténer bérleti díja

Megnevezés	Ft/db/hónap + ÁFA
Konténer 7 m3 felett	49 900
Konténer 7 m3-ig	29 900
Konténer 550 l	11 900
Konténer 240 l	1 490



Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak

Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltatói okmánykiállítás térítési díja:

2 000 Ft/garnitúra + ÁFA

Mosás, fertőtlenítés térítési díja:

9 900 Ft/alkalom + ÁFA

Rendelkezésre állási díj:

9 876 Ft /naptári év/felrakóhely + ÁFA

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

Dokumentumok ismételt kiállítása, utólagos pótlása, hiteles másolat kiadásának adminisztrációs díja:

6 900 Ft/db + ÁFA

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére Mobil hulladékudvar üzemeltetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt ülésen szóban tájékoztattam a képviselő-testületet, hogy önkormányzatunkat a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. megkereste egy mobil hulladékudvar létesítése érdekében.

A Koncessziós Társaság be kívánja vezetni a mobil hulladékudvari szolgáltatást a legalább 5.000 és legfeljebb 10.000 fő lakossággal rendelkező településeken, lehetővé téve egy optimálisabb területi elosztást az üzemelő hulladékudvarok körében.

A mobil hulladékudvarok működtetésével céljuk egy olyan modern és lakosságbarát szolgáltatás bevezetése, mely hosszú távon garantálja a település tisztaságát és a környezettudatos szemlélet elmélyítését.

A csatlakozási lehetőség az Önkormányzat számára önkéntes, azonban a lakossági szelektív hulladékgyűjtést jelentősen támogatná. A projekt sikeres elindításához olyan stratégiai fontosságú helyszínt keresnek, amely méltó képviselője a programnak. Erre megfelelő helyszín lehetne a volt szovjet katonai repülőtér főbejárata – 2-es kapu – előtti betonozott terület.

A terület térítésmentes biztosításával az önkormányzat az országos körforgásos gazdaság élvonalába léphet, közvetlen megoldást kínálva a lakosoknak a speciális hulladékok (pl. elektronikai hulladék, gumiabroncs, stb.) törvényes és ingyenes átadására.

A jól megválasztott helyszín a település „zöld névjegye” is lehet, ahol a rendezett körülmények és biztonsági felügyelet (kamerák, világítás) garanciát jelentenek a lakosság bizalmának megnyerésére és a fegyelmezett hulladéklerakásra.

A MOHU ehhez biztosítja a megfelelő szaktudást, technológiát és a folyamatos rendfenntartást. Az önkormányzattól a tevékenység ellátásához a helyszín biztosításán túl - a dolgozók számára egy megfelelő szociális helyiséget és áramvételi lehetőséget kérnek. Mindez a repülőtér portaszolgálatánál biztosított.

A szolgáltatás az adott helyszínen irányított keretek között valósulna meg. A szerződés határozott időre, 2027. december 31. napjáig jönne létre, azzal, hogy felek kölcsönös megegyezése alapján ezt az időtartamot további 1 évvel meghosszabbíthatják.

Az adott településen egy előzetesen megküldött, féléves kitelepülési ütemterv alapján történne a szolgáltatás ellátása. A mobil hulladékudvar használata meghatározott napokon, mely lehet vasárnap és ünnepnap kivételével bármelyik, napi 8 órás időtartamban lesz biztosított, minimum 3 fős személyzettel.

A MOHU előírása szerint általában 2 naponta kell majd a helyszíneket változtatni, így egy településre kb. 3-4 alkalommal fognak kitelepülni egy hónapban, azonban a konkrét ütemezés még nem ismert.

A feleket az alábbi jogok illetik és kötelezettségek terhelik:

Önkormányzat:

- a közterületet ingyenesen bocsátja rendelkezésre, nem állapít meg közterület használati díjat,
- jogosult ellenőrizni a közterület-használat körülményeit,
- biztosítja a hulladékudvar biztonságos megközelíthetőségét,
- együttműködik az Üzemeltetővel (NHSZ-szel, és a Megrendelővel (MOHU-val),
- tájékoztatja a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről,
- felelős minden olyan kárért, ami abból adódik, hogy a közterületet alkalmatlan állapotban adja át.

Megrendelő (MOHU)

- koncessziós szerződés alapján mobil hulladékudvart üzemeltet és működtet,
- rögzített ütemterv és kitelepülési séma szerint biztosítja a hulladék átvételi szolgáltatást a lakosság részére,
- biztosítja a szolgáltatás szakmai és jogszabályi feltételeit, meghatározza az átvehető hulladékfajtákat és kvótákat, valamint jogosult a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzésére.

Üzemeltető (NHSZ)

- vállalja a mobil hulladékudvar teljes körű működtetését, ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, a hulladékok elkülönített tárolását, szállítását, valamint a környezetvédelmi és közegészségügyi előírások maradéktalan betartását,
- a közterületet köteles eredeti, tiszta, hulladék- és szennyeződésmentes állapotban visszaadni az önkormányzatnak,
- a használat során bekövetkező károsodást helyreállítja,
- közterület használat szabályait köteles betartani,
- a nyitvatartási időn kívül a közterületen hagyott hulladékot köteles összegyűjteni és haladéktalanul elszállítani,
- az esetlegesen bekövetkező szennyeződés, hulladékszóródás haladéktalan megszüntetéséről köteles gondoskodni,
- a bekövetkező balesetek, károk vagy rendkívüli események esetén haladéktalanul intézkedik és erről az önkormányzatot és a megrendelőt értesíti,
- a vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi és fogyasztóvédelmi előírásokat maradéktalanul teljesíti,
- a lakosságot a hulladékudvar működési rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről tájékoztatja,
- felelős a hulladékudvar működtetési során okozott minden olyan kárért, amely a közterületben, a környezetben, természetben, vagy harmadik személy vagyonában keletkezett.

A mobil hulladékudvart kizárólag magyarországi lakcímkártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos használhatja.

A hulladékok a lakosságtól ingyenesen kerülnek átvételre, kizárólag mennyiségi korlátozás kerül megállapításra.

Az átvehető hulladékok az alábbiak:

Hulladékfajták		Gyűjtőedény típus	Átvételi egység (ingatlanonként)
20 03 07	lom, nagydarabos+matrac	8 m3 konténer	50 kg / nap
16 01 03	Gumiabroncs	8 m3 konténer	4 db / nap
20 01 38	Fa-, bútór hulladék	8 m3 konténer	korlátlan
20 01 40	fém nagydarabos (bicikli,fém lépcső stb.)	1100 l edényzet vagy felül vágott IBC	korlátlan
20 01 35*	Képcsöves TV	felül vágott IBC	korlátlan
20 01 35*	Hőcserélők	egyből emelőhátfalásra (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan
20 01 36	elektronika (kis darabos)	felül vágott IBC	korlátlan
20 01 36	elektronika (nagy darabos)	egyből emelőhátfalásra (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan
20 01 21*	fénycsőek, izzók	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan
20 01 33*	elemek, akkumulátorok	partner saját edénye vagy műanyag edény (max 10 l)	korlátlan
15 01 01	papír karton	roll box	korlátlan
20 01 01	Vegyés papír	1100 l edényzet	korlátlan
20 01 25	Étolaj	partner saját edénye vagy 240l (cserének megfelelő darabszám)	korlátlan
16 06 01*	Ólomakkumulátor	szürke műanyag tároló edény 610l	korlátlan
15 01 07	üveg (csomagolási)	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan
15 01 06	vegyes csomagolási	1100 l edényzet	korlátlan
20 01 27*	veszélyes festék, oldószerek stb.	200l patenzáras hordó (ADR minősített)	10 kg / nap
15 01 11*	hajtógáz palackok (spray)	200l patenzáras hordó (ADR minősített)	3 kg / nap
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	200l patenzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	200l patenzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap
20 01 28	vízbázisú festék	1100 l edényzet	10 g / nap

*veszélyes hulladék

A MOHU 2025. október 1-től módosította az ÁSZF-et, mely módosítások között a mobil hulladékgyűjtő udvar fogalma új elemként jelent meg.

Mobil hulladékgyűjtő udvar: a koncesszió hatálya alá tartozó, szelektív hulladékok gyűjtését és szállítását végző járműkonvoj, amely változó helyszíneken, meghatározott időpontokban és időtartamban végez hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a MOHU vagy alvállalkozója üzemeltetésében és felügyelete mellett.

A mobil hulladékudvar üzemeltetése a MOHU, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. és az Önkormányzat közötti háromoldalú szerződés megkötésével valósulhat meg. A megküldött szerződés tervezet az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot megtárgyalni és azt az alábbiak szerint elfogadni szíveskedjenek.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(II.26.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzata tulajdonában lévő volt szovjet katonai repülőtér 2. kapuja
előtti betonozott területen mobil hulladékudvar üzemeltetése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a volt szovjet katonai repülőtér 2-es kapuja előtti közterület ingyenes használatba adásához az alábbi feltételekkel járul hozzá:

- az ingatlan területéből a mobil hulladékudvar üzemeltetéséhez szükséges terület használatát a hulladék átvétel napjain térítésmentesen biztosítja az NHSZ TISZA Nonprofit KFT. (5350. Tiszafüred, Húszöles út 149.), a továbbiakban Üzemeltető részére,
 - a kijelölt helyszínen az üzemeltetés napjain az elektromos hálózatra történő csatlakozást engedélyezi, külön megállapodásban rögzített elszámolás mellett,
- a kijelölt helyszínen szociális helyiség használatát engedélyezi,
 - az Üzemeltető folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzattal és előre megküldi a lakosság részére továbbítandó információkat,
 - Üzemeltető környezetszennyezést kizáró módon biztosítja az átvett hulladékok tárolását és a mobil hulladékudvari szolgáltatás területét az üzemeltetés ideje alatt folyamatosan hulladékoktól mentesen tartja, továbbá szennyeződés- és hulladékmentes állapotban hagyja el.

A képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a mellékelt közterület használati megállapodás aláírására.

Felelős: Balogh Marianna polgármester

Határidő: 2026. március 12.

Kunmadaras, 2026. február 19.


Balogh Marianna
polgármester

Közterület használati megállapodás

amely létrejött egyrésről

[Önkormányzat neve]

Székhely:

Képviselője:

Számlavezető pénzintézete:

Számlaszáma:

Adószáma:

mint **Önkormányzat**,

másrésről

...

NHSZ TISZA Nonprofit KFT.

Székhely: 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.

Képviselője: Nemes Nóra és Belkó Roland János ügyvezető

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11745004-20092531-00000000

Adószáma: 13262275-2-16

Cégjegyzékszám: 16-09-007814

mint **Üzemeltető**,

harmadrésről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 605

Képviselője: Runtág Tivadar operatív igazgató

Tóth Eszter pénzügyi vezető

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: HU67117940082402887300000000

Adószáma: 32082230-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-142036

mint **Megrendelő**,

- együttes említésük esetén **Felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

- A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a **Megrendelő** részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztvevénység ellátásába a **Megrendelő** jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncesszori alvállalkozónak minősül.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az **Önkormányzat** feladata a tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok és díjak megállapítása.
- **Megrendelő** az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként a Magyar Állammal kötött koncessziós szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles és jogosult un. mobil hulladékudvarok üzemeltetésére és működtetésére, mely megvalósulásához szükség van az **Önkormányzat** közterület használati engedélyére.
- A Mobil Hulladékudvar közterületen történő elhelyezése és működtetése elősegíti a hulladék környezetkímélő és jogszerű kezelését, a lakosság számára a hulladék leadásának könnyebb hozzáférhetőségét, valamint hozzájárul az illegális hulladéklerakások megelőzéséhez és felszámolásához.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülő koncesszori alvállalkozót vesz csak igénybe.

Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük célja a Mobil Hulladékudvar közterületen történő jogszerű és biztonságos üzemeltetése, amelynek érdekében jelen Megállapodásban rögzítik a közterület használatának, az üzemeltetésnek, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek részletes feltételeit.

1. Megállapodás tárgya

- 1.1. Jelen Megállapodás tárgya a Mobil Hulladékudvar települési közterületen történő ideiglenes elhelyezésének, üzemeltetésének és használatának szabályozása, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek rögzítése.
- 1.2. Az **Önkormányzat** hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Mobil Hulladékudvar a település közigazgatási területén, az 1.számú mellékletben részletezett helyszínen, **Megrendelő** által jóváhagyott **3. számú mellékletben** rögzített ütemterv és az **5.számú mellékletben** meghatározott kitelepülési séma szerint kitelepüljön, és ott a lakosság részére hulladékátvételi szolgáltatást nyújtson.
- 1.3. Az **Üzemeltető** vállalja a Mobil Hulladékudvar teljes körű működtetését, így különösen az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, a hulladékok elkülönített tárolását, szállítását és a környezetvédelmi, valamint közegészségügyi előírások maradéktalan betartását.
- 1.4. **Megrendelő** biztosítja a szolgáltatás szakmai és jogszabályi feltételeit, meghatározza az átvehető hulladékfajtákat és kvótákat, valamint jogosult a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzésére.

- 1.5. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás kiterjed a közterület-használat időtartamának, helyszínének, ütemezésének meghatározására.
- 1.6. A Megállapodás rendelkezései kiterjednek mindazon jogokra és kötelezettségekre, amelyek a közterület igénybevételével, a Mobil Hulladékudvar működtetésével, az ügyfelek tájékoztatásával és a hulladék elszállításával kapcsolatban felmerülnek.

2. Közterület-használat feltételei

- 2.1. Az **Önkormányzat** hozzájárul, hogy a Mobil Hulladékudvar az előre egyeztetett időpontokban és helyszíneken közterületen kerüljön elhelyezésre és üzemeltetésre. Az igénybevétel kizárólag a Megállapodásban rögzített feltételek mellett, a közterület eredeti rendeltetésének sérelme nélkül történhet.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy a 1.2. pontban foglalt használatot az **Önkormányzat** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében **ingyenesen** biztosítja.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítása nem került versenyeztetésre, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontjára, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerint *állami hulladékgazdálkodási közfeladat*: együttesen a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység.
- 2.4. Az **Önkormányzat** a közterület használatához kapcsolódóan közterület-használati díj megállapítására nem jogosult.
- 2.5. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni arról, hogy a közterület használatát követően a területet eredeti, tiszta, hulladék- és szennyeződésmentes állapotban adja vissza az **Önkormányzatnak**. A használat során bekövetkező károsodás helyreállításáról, valamint a terület eredeti állapotának visszaállításáról az **Üzemeltető** köteles saját költségén gondoskodni.
- 2.6. A Mobil Hulladékudvar működtetése során a közterületre vonatkozó jogszabályi előírások, valamint az **Önkormányzat** közterület-használati szabályzata kötelező érvényűek. Az **Üzemeltető** köteles ezen rendelkezések betartására, és felel minden olyan jogkövetkezményért, amely a szabályok megszegéséből ered.
- 2.7. A Mobil Hulladékudvar nyitvatartási idején kívül a közterületet hulladék elhelyezésére használni tilos. Az ennek ellenére elhelyezett olyan hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az **Üzemeltető** köteles haladéktalanul gondoskodni, amelynek átvételére jogosult és kötelezett. Amennyiben a kijelölt közterületen olyan hulladék kerül elhelyezésére, amelynek átvételére az **Üzemeltető** nem jogosult és kötelezett, úgy **Üzemeltetőnek** mielőbb tájékoztatnia kell az **Önkormányzatot**, aki intézkedik a hulladék jogszabályi előírásoknak megfelelő felszámolásáról.
- 2.8. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni a közterület-használat körülményeit, és amennyiben a Megállapodásban rögzített feltételek megszegését tapasztalja, jogosult az **Üzemeltetőt** felszólítani a jogszerű állapot helyreállítására, vagy súlyos, ismételt jogsértés esetén a Megállapodást rendkívüli felmondással megszüntetni.

3. Felek kötelezettségei

3.1. Az Üzemeltető kötelezettségei

- 3.1.1. Az **Üzemeltető** köteles a Mobil Hulladékudvar a jogszabályoknak, a **Megrendelő** előírásainak és jelen Megállapodás rendelkezéseinek megfelelően üzemeltetni.
- 3.1.2. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, valamint a hulladékok elkülönített tárolását és szállítását.
- 3.1.3. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni a közterület tisztaságának, rendezettségének és eredeti állapotának megőrzéséről, valamint az esetlegesen bekövetkező szennyeződés, hulladékszóródás haladéktalan megszüntetéséről.
- 3.1.4. Az **Üzemeltető** köteles jelen Megállapodást, vagy ennek hiteles másolatát és az egyéb engedélyeket (működési engedély stb.) a helyszínen tartani és azokat ellenőrzésre bemutatni.
- 3.1.5. Az **Üzemeltető** köteles a közterület-használat során felmerülő balesetek, károk vagy rendkívüli események bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedni, és az **Önkormányzatot**, valamint a **Megrendelőt** tájékoztatni.
- 3.1.6. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani, hogy a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során minden környezetvédelmi, közegészségügyi és fogyasztóvédelmi előírás maradéktalanul teljesüljön.
- 3.1.7. Az **Üzemeltető** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.
- 3.1.8. A Mobil hulladékudvarban leadható hulladékok körét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 3.2.1. Az **Önkormányzat** köteles a közterületet a megállapodásban rögzített időpontban és helyszínen az Üzemeltető rendelkezésére bocsátani.
- 3.2.2. Az **Önkormányzat** biztosítja, hogy a Mobil Hulladékudvar kitelepülésének helyszíne közlekedési szempontból biztonságosan megközelíthető legyen.
- 3.2.3. Az **Önkormányzat** nem jogosult közterület-használati díjat megállapítani.
- 3.2.4. Az **Önkormányzat** köteles együttműködni az **Üzemeltetővel** és a **Megrendelővel** a közterület-használat során felmerülő rendkívüli helyzetek (pl. illegális hulladéklerakás, közlekedési akadály) elhárítása érdekében.
- 3.2.5. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni a közterület-használat rendjét, és szabálytalanság esetén az **Üzemeltetőt** felszólítani a hiányosságok megszüntetésére.
- 3.2.6. Az **Önkormányzat** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.

4. Felelősségvállalás és kárviselés

- 4.1. Az **Üzemeltető** teljeskörűen felel a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során okozott minden olyan kárért, amely a közterületben, a környezetben, a természetben, vagy harmadik személy vagyonában keletkezik, ideértve különösen a nem megfelelő hulladékkezelésből, szakszerűtlen tárolásból vagy szállításból eredő károkat.
- 4.2. Az **Üzemeltető** köteles a közterület-használat során keletkezett minden szennyezést, hulladékszóródást, illetve fizikai károsodást saját költségén helyreállítani, és a közterületet eredeti állapotában visszaadni az **Önkormányzat** részére.
- 4.3. Az **Önkormányzat** felelős minden olyan kárért, amely abból ered, hogy a közterületet a Mobil Hulladékudvar kitelepülése szempontjából alkalmatlan állapotban adja át, ideértve különösen az illegális hulladéklerakást vagy a közlekedésbiztonságot veszélyeztető körülményeket, amennyiben ezekről előzetesen tudomással bírt.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy vis maior eseménynek minősül minden olyan, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, hatósági tiltás, rendkívüli időjárás), amely a Mobil Hulladékudvar működését akadályozza. Vis maior esetén a Felek mentesülnek a teljesítési kötelezettség alól, azonban kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, és a károk enyhítése érdekében együttműködni.

5. Megállapodás időtartama és megszűnése

- 5.1. Jelen Megállapodás határozott időre, 2027. december 31. napjáig jön létre, és ezen időtartam alatt hatályos. A Felek közös megegyezéssel előzetesen írásban jogosultak a Megállapodás időtartamát további 12 hónappal meghosszabbítani.
- 5.2. Bármely Fél jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a másik Fél:
 - a) a Megállapodásban vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan vagy írásos felszólítást követően ismételten megszegi,
 - b) jó hírnevét vagy üzleti tisztességét megsérti,
 - c) tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza,
 - d) a közterület-használat vagy az üzemeltetés során olyan magatartást tanúsít, amely a lakosság egészségét, biztonságát vagy a környezetet súlyosan veszélyeztet,
 - e) a közterület használatára vonatkozó jogszabályi vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti,
 - f) fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá kerül.
- 5.3. A Megállapodás megszűnik továbbá:
 - a) a határozott időtartam lejártával,
 - b) a közös megegyezés időpontjában,
 - c) ha a közterület-használatot hatósági vagy jogszabályi okból jogerősen megtiltják.
- 5.4. A Megállapodás megszűnése esetén az **Üzemeltető** köteles a közterületet haladéktalanul kiüríteni, azt tiszta és eredeti állapotában az **Önkormányzatnak** visszaadni, valamint minden, a működtetéssel összefüggő adminisztratív kötelezettségét a **Megrendelő** felé teljesíteni.

5.5. A Megállapodás megszűnése nem érinti a Felek azon jogait és kötelezettségeit, amelyek a megszűnés időpontjáig keletkeztek, így különösen a kártérítési, díjfizetési és helyreállítási kötelezettségeket.

6. Vegyes és záró rendelkezések

6.1. Alkalmazandó jog

Jelen Megállapodásra a magyar jog szabályai az irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre, valamint a közterület-használatra, hulladékgazdálkodásra és fogyasztóvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokra.

6.2. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján, békésen rendezik. Amennyiben a vita ilyen módon 30 (harminc) napon belül nem rendezhető, a Felek a jogviták eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes rendes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.3. Kapcsolattartás

A Felek kijelölik azon hivatalos kapcsolattartó személyeket, akik jogosultak a Megállapodás teljesítése során egymással egyeztetni. A kapcsolattartók nevét, elérhetőségét jelen Megállapodás **4. számú melléklete** tartalmazza. A kapcsolattartó személyének megváltozását a Felek kötelesek haladéktalanul, írásban bejelenteni egymásnak.

6.4. Értesítések

A Felek közötti hivatalos értesítéseket írásban, igazolható módon kell megküldeni (postai úton tértivevényesen vagy elektronikus úton, a Felek által megjelölt hivatalos e-mail címre). Elektronikus kézbesítés esetén az értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor az a címzett e-mail fiókjába megérkezett.

6.5. Megállapodás módosítása

A jelen Megállapodás kizárólag írásban, valamennyi Fél közös megegyezésével módosítható.

6.6. Adatvédelem és GDPR

A Felek a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kötelesek végezni.

Jelen szerződés két-két-két eredeti példányát a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

6.7 Titoktartás

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így

különösen, de nem kizárólagosan jelen Megállapodás tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Megállapodás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

7. Mellékletek

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: A közterület-használattal érintett terület adatai
2. számú melléklet: A mobil hulladékudvaron begyűjthető hulladékok listája
3. számú melléklet: Kitelepülési ütemterv
4. számú melléklet: Kapcsolattartók
5. Számú melléklet: Kitelepülési séma

....., 2025. szeptember hó nap

.....
Önkormányzat

.....
Üzemeltető

.....
Megrendelő

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2. számú Melléklet:

A mobil hulladékdudvaron begyűjtendő hulladékok listája

Hulladéktípus	MOHU címkézám	Mennyiség (számban) elírt	Szűrőedény/ tároló típusa	Átvételi egység (ingabaronként)	Méretelés	Minimálisan gyűjtendő mennyiség (kg/év)	Hulladék átvétel feltétele
20 03 07	lom, nagydarabos+matrac	152000221 Lakossági lomhulladék	8 m3 konténer	50 kg / nap	azonnali	186 523	A mobil hulladékdudvarban gyűjtött egyéb frakcióktól mentes, veszélyes hulladékot nem tartalmazó nagy méretű hulladék átvételre engedélyezett.
16 01 03	Gumibroncs	152000248 Gumibroncs hulladék: szék, kerékpár, motorkerékpár ömlesztett hulladékdudvar	8 m3 konténer	4 db / nap	azonnali	67 957	A MOHU webooldalán található gumibroncs hulladék átvételre engedélyezett.
20 01 38	Fa-, bútork hulladék	152000458 Fa bútork hulladék ömlesztett HU	8 m3 konténer	korlátlan	azonnali	298 793	A MOHU webooldalán található fa hulladék átvételre úrmutató szerint
20 01 40	(fém nagydarabos (bucikl), fém lépcső stb.)	152000074 Vegyes lakossági fém hulladék, elkülönített gyűjtött 80/20	1100 l edényzet vagy felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	16 015	Kivéve csomagolási hulladék
20 01 35*	Képcsoves TV	152000115 Használt képcsoves berendezések elkülönített, lakossági gyűjtés (veszélyes)	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hányrtalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 35*	Hőcserélők	152000737 Elkülönítetten gyűjtött használt hőcserélő berendezések, hulladékdudvari gyűjtés (veszélyes)	egydből emelkötátlásra (3.5t) vagy (1.2t) mennyiségűtől függően	korlátlan	azonnali	357 529	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hányrtalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 36	elektronika (kis darabos)	152000106 Háztartási kisgépek elkülönített, lakossági gyűjtés	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban
20 01 36	elektronika (nagy darabos)	152000102 Háztartási nagygépek elkülönített, lakossági gyűjtés	egydből emelkötátlásra (3.5t) vagy (1.2t) mennyiségűtől függően	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hányrtalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni.
20 01 21*	fénycsővek, izzók	152000131 Elkülönítetten gyűjtött gázkisülésű lámpák és világíttestek, max. 2-3% idegenanyag (nem lámpa és világíttest) tartalommal	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	1 003	Ép állapotban
20 01 33*	elemek, akkumulátorok	152000142 Egyéb ismeretlen, vegyesen gyűjtött elem, akkumulátor	partner saját edénye vagy műanyag edény (max 10 l)	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	966	Ép állapotban
15 01 01	papír katon	152000240 papír hulladék hullámkarton ömlesztett hulladékdudvar	rolli box	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	38 533	Egyéb papír hulladékoktól és egyéb csomagoló anyagoktól elkülönítve, ömlesztve vagy közegeve, tisztán vehető át.
20 01 01	Vegyes papír	152000238 papír hulladék vegyes ömlesztett hulladékdudvar	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti		Egyéb csomagoló anyagoktól (pl. műanyag, fém) mentesen vehető át.
20 01 25	éleljal	152000464 Használt sütőeljal, és zsíradék hulladék egytőponos gyűjtés lakossági	partner saját edénye vagy 240l (cserének megfelelő darabszám)	korlátlan	azonnali	3 619	Tisztán használt sütőeljal, átírtző műanyag vagy üveg csomagolóanyagban.
16 06 01*	Ölommakkumulátor	152000132 Ölommakkumulátor elkülönítetten gyűjtött 95/5	szűrke műanyag tároló edény 610l	korlátlan	azonnali	13 939	Bontatlan, ép állapotban, átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni.

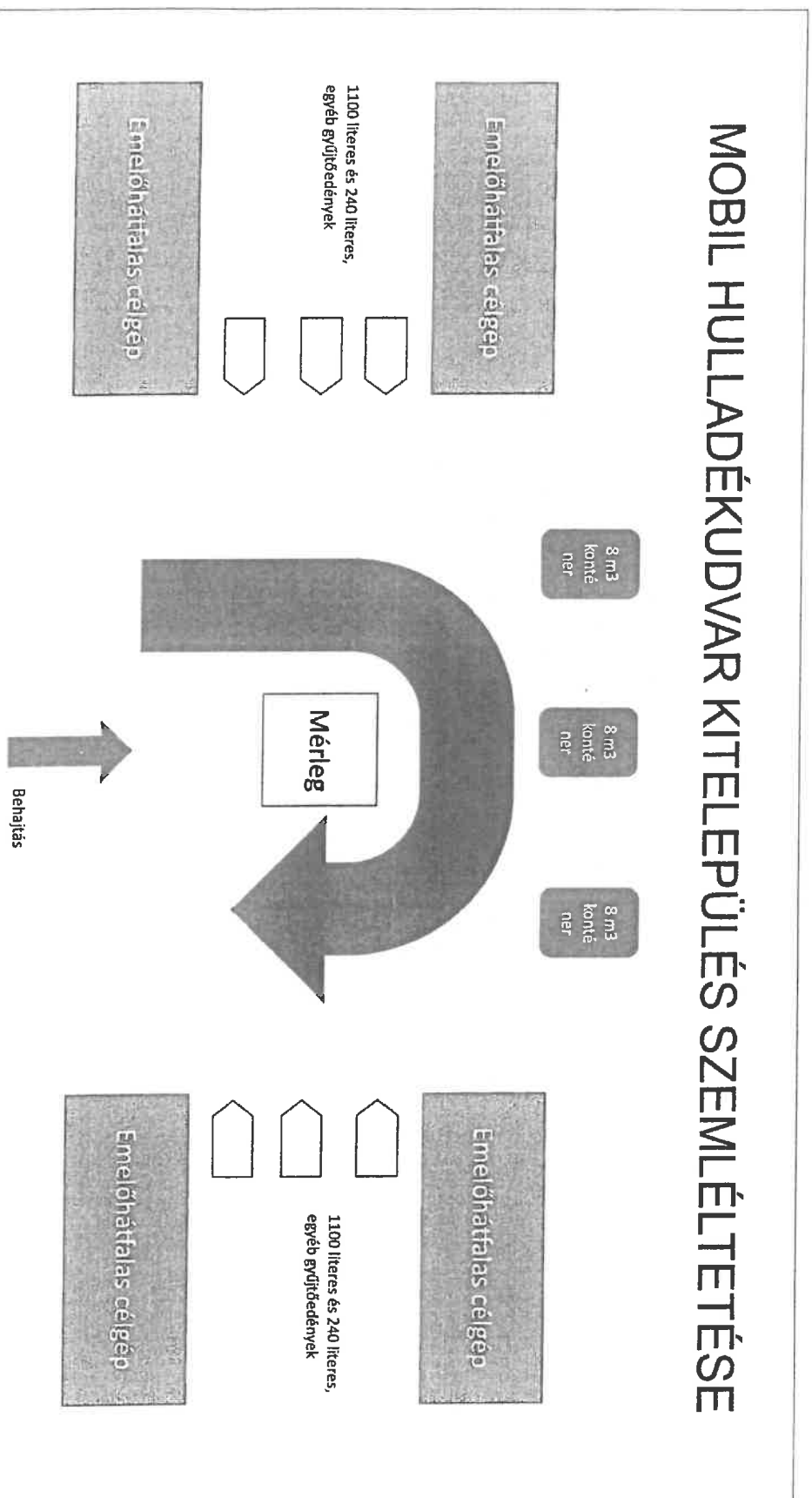
2. számú Melléklet:

A mobil hulladékudivaron begyűjtendő hulladékok listája

Hulladéktípus	MOHU Cikkszám	Mennyiségi elszámolással érintett	Gyűjtendőny típus Javaslát	Átvételi egység (Ingyenároneként)	Mérfégleles	Minimálisán gyűjtendő mennyiség (kg/évi) TÖRÖKSZENT-MIKLÓS FLOTTA	Hulladék átvételi feltétel
15 01 07 üveg (csomagolási)	152000231 üveg hulladék vegyes csomagolási hulladékudivar	Igen	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	6 661	Csomagolási üveg (fehér, színes), illetve oldós üveg egybegyűjtve. Kopolit, síkúveg és drótos üveg leadása nem engedélyezett.
15 01 06 vegyes csomagolási	152000228 Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír, tetrapak ömlesztett lakossági	Igen	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	-	Műanyag, fém és kompozit csomagolási hulladék
20 01 27* veszélyes festék, oldószerek stb.	152000197 Veszélyes festékek, tinták, ragasztók, gyanúák	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	10 kg / nap	azonnali	2 136	A MOHU weboldalon található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 11* hajtógázás palackok (spray)	152000211 veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbeszteret) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	3 kg / nap	azonnali	389	A MOHU weboldalon található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10* kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000194 Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	164	A MOHU weboldalon található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10* kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000195 Veszélyes fém csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	164	A MOHU weboldalon található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 28 vízázású festék	152000198 Nem veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók, gyanúák	nem	1100 l edényzet	10 kg / nap	azonnali	15 213	A MOHU weboldalon található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint

4. számú Melléklet
Kitelepítési séma javaslat

MOBIL HULLADÉKUDVAR KITELEPÍTÉS SZEMLÉLTETÉSE



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendeletének 29. § (5) alapján a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 325/2025.(XII.16.) határozatával fogadta el a 2026. évre vonatkozó Munkatervét, mely szerint a tárgyév március hónapjában a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban kerül sor a közmeghallgatás megtartására.

A közmeghallgatás napirendjei az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről,
- beszámoló a 2025. évben megvalósult és a 2026. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról,
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

A Munkatervben meghatározásra került a közmeghallgatás hónapja és annak tárgykörei, azonban annak pontos időpontjában nem született döntés. Erre való tekintettel javaslom, hogy a közmeghallgatás a Munkatervben meghatározottak szerint - 2026. március 26-án 16.00 órai kezdettel kerüljön megtartásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(II.26.) határozata
Közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontjaként: 2026. március 26. napját, du. 16.00. órai időpontban határozza meg.

A közmeghallgatás helye: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár nagyterme –
5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.

A közmeghallgatás napirendje:

- tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről,
- beszámoló a 2025. évben megvalósult és a 2026. évi közfoglalkoztatási pályázatokról,
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről az érdeklődőket a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelet 29. §-ban foglaltak szerint tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető
- 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ intézményvezetők

értesülnek.

Kunmadaras, 2026. február 16.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 26-án tartandó ülésére Szendrei Zoltán - Kunmadaras, Vasvári P. u. 25/d. - szám alatti lakos utazási támogatás iránti kérelme tárgyában

Tisztel Képviselő-testület!

Szendrei Zoltán Kunmadaras, Vasvári Pál. u. 25/d. szám alatti lakos ismételt azzal a kéressel fordult a képviselő-testülethez, hogy a saját, valamint Nagy Eszter Kunmadaras, Honvéd u. 8., és a Budai Erzsébet Kunmadaras, Frangepán u. 17. szám alatti lakosok sajátos nevelési igényű gyermekeik iskolába járásának napi utaztatását megoldani, vagy annak költségeihez hozzájárulni szíveskedjen.

A Képviselő-testület a 307/2025. (XI.27.) számú határozatával Szendrei Zoltán részére egyszeri 50.000 Ft támogatást állapított meg - a 2026. évi költségvetés elfogadásáig - a sajátos nevelési igényű gyermekek utazási költségeinek támogatásához.

Mind a három gyermek autizmusban szenved, mely fejlődési zavart szakértői véleménnyel támasztottak alá a szülők. A JNSZ Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye szerint a gyermekek intézményes nevelése a sajátos nevelési igényű, autizmussal élő enyhe értelmi fogyatékos gyermekek számára létrehozott csoportban kell, hogy folytatódjon; majd ezt követően a tanulmányaikat a sajátos nevelési igény típusának megfelelően létrehozott általános iskolában kell megkezdeniük és folytatniuk. A szakértői véleményben erre kijelölt intézmény a 2023/2024-es tanítási évtől a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolája Tiszaigar, Rákóczi út 33. (OM azonosító: 203490)

Az iskolába járás megszervezése a szülők számára nehézséget jelent és anyagilag is nagyon megterhelő. Amennyiben busszal mennek a gyerekek iskolába, úgy legalább egy szülőnek kísérenie kell őket, azonban az iskolában a szülőknek nincs várakozó helyiség kialakítva, így a buszmegállóban kell a gyerekekre várniuk reggel 7.40 h-tól de. 13.00 óráig.

Erre való tekintettel a szülők összefogásával autóval történik a gyermekek iskolába szállítása, mely a kérelmező számítása szerint egy hét alatt oda-vissza mintegy 320 km-t jelent, melynek költsége egy főre vetítve kb. 75.000 Ft/hó.

Hivatalunk egy átlagos gépjármű fogyasztással az alábbi üzemanyag költséget számította:

- Kunmadaras-Tiszaigar útvonal oda vissza távolsága: 27 km/nap
- átlagos üzemanyag fogyasztás: 6,7 liter/100 km
- 1 liter üzemanyag: 560 Ft.

0,067 l x 27 km x 560 Ft= 1.013 Ft/nap

1.013 Ft. x 20 nap = 20.260 Ft/hó

Fentiek alapján tehát egy hónapra az átlagos üzemanyag fogyasztás 20.260 Ft-ban határozható meg, mely kb. 6.755 Ft/hó költséget jelent családonként.

Önkormányzatunk nem rendelkezik személyszállításra alkalmas kisbusszal, sem olyan sofőrrel, aki a mindennapos utaztatási feladatokat el tudná látni, így javaslom a képviselő-testületnek, hogy a gyerekek autóval történő szállításához a 2025/26-os tanév végéig Szendrei Zoltán kérelmező részére egyszeri 60.000 Ft-os támogatást megállapítani szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal támogatni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata Szendrei Zoltán - Kunmadaras, Vasvári P. u. 25/d. - szám alatti lakos utazási költségek támogatása iránti kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Szendrei Zoltán – Kunmadaras, Vasvári P. u. 25/d. – szám alatti lakos sajátos nevelési igényű gyermekek iskolába szállítási költségeinek hozzájárulására irányuló kérelmét a 2025/26-os tanév végéig egyszeri 60.000 Ft. összeggel támogatja a 2026. évi költségvetési tartaléka terhére.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg a támogatási összeg kérelmező részére történő kifizetését.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző
Határidő: 2026. március 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mészáros Józsefné gazdálkodási csoport
- 5./ Szendrei Zoltán kérelmező

értesül.

Kunmadaras, 2026. február 19.



Balogh Marianna polgármester asszony részére!
Kunmadaras Képviselő-testület részére!

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2026. 01. 21.		
Szám:	100/697/2026	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Sa	
Irántani jel:			
0	362	-	1

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Szendrei Zoltán, Kunmadaras, Vasvári Pál utca 25/d. szám alatti lakos, azzal a kérelemmel fordulok Önök felé, hogy segítségüket kérjem a következő ügyben. Utazási támogatást, vagy utaztatást segítsenek megoldani 3 kisgyermek iskolába történő járásában.

A gyermekek autizmusban szenvednek, és én viszem és hozom őket, saját gépjárművel, közösen a gyermekek szüleivel összeadott költségen, abba a speciális iskolába, ami az ő fejlődésüknek megfelelő!

Ez az iskola a Bibiána Alapítvány Autisták Általános Iskolájába, 5361 Tiszaigar, Rákóczi út 33. szám alatt működik. OM azonosító: 203490.

Az iskolában nincs a szülőknek várakozó helyiség kialakítva, ezért a szülő kénytelen a buszmegállóban várakozni gyermekére, ha busszal történik a közlekedés. Ez az intervallum: reggel 07:40 – 13:00 óráig tart.

Ezért mi szülők összefogtunk és úgy gondoljuk, hogy valamilyen megoldást szeretnénk kérni a Tisztelt Címzetteket, legyen az anyagi, ami egy hónapban, egy főre levetítve kb. 75.000,- Ft havonta, ami oda-vissza egy hét alatt 320 km. Ez az összeg van 3 felé osztva. Sajnos nem mindenki tudja, rendszerességgel fizetni a rá eső részt, ezért fordulok segítségül Önökhöz.

Várom kedvező elbírálásukat.

Kunmadaras, 2026. január 21.

Tisztelettel:

SZENDREI ZOLTÁN
Szendrei Zoltán

BALOGH MARIANNA
Balogh Marianna

NAGY ESTER
Nagy Ester

Melléklet: 3 db iskolalátogatási bizonyítvány
3 db orvosi dokumentáció

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére Guba Zoltán Kunmadaras, Karcagi út 49. sz. alatti lakos Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) alatti ingatlanok vételi szándéka tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Guba Zoltán Kunmadaras, Karcagi út 49. sz. alatti lakos kérelme vonatkozásában 2024. december 17. napján megtartott ülésén a 270/2024. (XII.17.) sz. határozatával döntött a Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) sz. alatti ingatlanok felértékeléséről. Az érintett lakások vonatkozásában Balogh Ferencné határozatlan idejű, míg Dr. Sinka Nándor munkaviszonyának időtartamáig rendelkezik lakásbérleti szerződéssel.

Az ingatlanok értébecslését Csapó Ferenc értékbecslő elkészítette, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A két ingatlan kerekített forgalmi értéke 5.900.000,- Ft-ban került megállapításra az alábbiak szerint:

- Kunmadaras, Karcagi út 21/a. 786/4 hrsz. (bérlő: Dr. Sinka Nándor)
3.192.000 Ft.
- Kunmadaras, Karcagi út 21. 786/3 hrsz.(bérlő: Balogh Ferenc) 2.736.000 Ft.

Az értébecslést követően mindkét bérlő írásban nyilatkozott, hogy az ingatlanokat azok értékesítése esetén szeretné megvásárolni. Dr. Sinka Nándor az ingatlan becsült értéke helyett annak 50 %-ában jelölte meg a vételárat, azaz 1.596.000 Ft-ban. Balogh Ferencné bérlő azonban a szakértő által megjelölt 2.736.000 Ft-os vételárat elfogadva jelezte, hogy az ingatlan értékesítése esetén szeretne az elővásárlási jogával élni.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról alkotott 8/2023. (X.02.) sz. rendeletében foglaltak szerint a lakások elidegenítésére vonatkozó szabályok az alábbiak:

26. § (1) A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 49. §-ban meghatározott bérlőket az általuk bérelt lakásra vonatkozóan elővásárlási jog illeti meg.

(2) Az első adásvételi szerződés megkötését megelőzően – az egylakásos, illetőleg az egy helyiségből álló épület kivételével - az épületet társasházzá kell alakítani.

(3) A társasház alapító okirat tervezetének előkészítésébe a leendő tulajdonostársakat be kell vonni. Az alapító okirat tervezetének meg kell felelnie a leendő tulajdonostársak többségi akaratának.

(4) Az önkormányzati lakás vételárát - ha a lakást a vételi jog, vagy elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg - a hasonló adottságú lakások szakértő által igazolt helyi forgalmi értéke alapján, különösen:

- a) az épület településen belüli fekvése,
 - b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága,
 - c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő,
 - d) a lakás alapterülete és komfortfokozata,
 - e) a lakottság tényének
- figyelembe vételével kell megállapítani.

(5) A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásának az értékét.

27. § (1) A lakás vételára egy összegben, vagy részletekben egyenlíthető ki.

(2) Az adásvételi szerződés megkötésekor, amennyiben a vételár kiegyenlítése részletekben történik, a megállapított vételár 20 %-át kell egy összegben megfizetni.

(3) Az első részlet befizetése után a fennmaradó hátraléokra havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben úgy kell megállapítani, hogy 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.

(4) A vételi jog alapján kötött adásvételi szerződéseknél a vevőt az adásvétel megkötésétől kamatfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a pénztartozás esetére a Polgári Törvénykönyv által meghatározott kamat.

(5) Szociális bérlakások értékesítése esetén az elővásárlási joggal rendelkező bérlőt nem terheli a (2) bekezdésben megállapított egy összegű befizetési kötelezettség.

28. § (1) Ha a vevő a szerződés megkötésekor a vételárát egy összegben megfizeti, akkor 10% engedmény illeti meg. Ez a kedvezmény a vevőt a vételár hátralék egyösszegű kifizetése esetén is megilleti.

(2) Ha az önkormányzat a törvény alapján elővásárlási joggal érintett ingatlanra elővásárlást biztosít és az ingatlant el kívánja adni, az ingatlanra kapott árajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles a jogosulttal közölni. Ha az elővásárlásra jogosult az önkormányzathoz intézett nyilatkozatában az árajánlat tartalmát elfogadja, a szerződés közöttük jön létre. Az ajánlati kötöttség 2 hónapig terheli az önkormányzatot.

29. § (1) A vételár hátralék törlesztése alól felmentés legfeljebb 3 hónapra adható, ha a vevő tartós (legalább 1 hónap) kórházi kezelésre szorul, vagy önhibáján kívül vagyoni helyzetébe lényeges romlás következik be. A törlesztési idő a felmentés idejével növekszik.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti felmentés hatáskörét a polgármesterre átruházza.

(3) A vételárhátralék összege után a vevő a Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű kamatot köteles fizetni.

(4) Részletfizetés időszaka során harmadik személy javára történő elidegenítés esetén az ingatlanra bejegyzett elidegenítési tilalom csak abban az esetben oldható fel, amennyiben az eladó a vételárhátralékot a lakás értékesítése előtt egy összegben az önkormányzatnak megtéríti.

Az önkormányzati vagyon értékesítésének szabályairól az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló – többször módosított – 10/2006. (V.15.) sz. önkormányzati rendelet, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. rendelkezik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § (1) bekezdése értelmében a törvényben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár (10.000.000 Ft.) feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 14. § (2) bekezdése értelmében helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elvásárlási jog illeti meg. Az állam elvásárlási jogára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén. (önkormányzati rendeletünk esetében a 2 millió Ft. alatti értékű ingatlan esetében).

Az elvásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szerv – amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik – az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elvásárlási jog jogosultjával szemben még hatálya nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elvásárlási jogával az állam nevében. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az önkormányzat vagyonáról szóló helyi rendelet 1. melléklete szerint a Kunmadaras, Karcagi út 21./21/a. sz. alatti ingatlan *forgalomképes üzleti vagyonnak* minősül.

A forgalomképes vagyonrészek vállalkozási célra igénybe vehetők, azonban a vállalkozás a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. Ezen túlmenően az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A forgalomképes üzleti vagyont az önkormányzati rendelt 11. § (2) bekezdése alapján - fő szabály szerint – elidegeníteni, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000,- Ft értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján lehet.

Ezen rendelkezések alapján a Kunmadaras, Karcagi út 21./21/a. szám alatti ingatlanok forgalom képes vagyontárgyak, melyek forgalmi értékbecslése megtörtént. Az ingatlanok bérlőit az állammal szemben elvásárlási jog illeti meg.

Az ingatlanok értékesítését abban az esetben javasoljuk, ha a bérlők a forgalmi értékbecslésen megjelölt vételáron, egyösszegű befizetés teljesítésével vállalják az adásvételi szerződés megkötését. Ebben az esetben az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló helyi rendeletünk alapján a vevőket a vételárból 10 % kedvezmény illeti meg.

A fent leírtakra való tekintettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(II.26.) határozata a Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) alatti ingatlanok értékesítéséről

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) sz. alatti ingatlanok forgalmi értékbecslésben megjelölt forgalmi érték 10 %-ával csökkentett összegben a bérlők részére történő értékesítésével azzal a feltétellel, hogy a vevők a vételárat egy összegben kötelesek megfizetni. A képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérlők ezen feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatainak függvényében dönt Guba Zoltán Kunmadaras, Karcagi út 49. sz. alatti lakos Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) sz. alatti ingatlanokkal kapcsolatos vételi szándékáról.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Kunmadaras, Karcagi út 21. (786/36 hrsz.) és Kunmadaras, Karcagi út 21/a. (786/4 hrsz.) szám alatti ingatlanok értékesítését nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
- 5./ Guba Zoltán kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2026. február 11.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester





5321 KUNMADARAS, KARCAGI ÚT 21.
Kunmadaras, Belterület, 786/3

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999997/1993.05.03				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / lakóház	0	271	0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28			
Tulajdonjog				
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonba adás, 30579/1992.02.28 Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1				

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



5321 KUNMADARAS, KARCAGI ÚT 21/A.
Kunmadaras, Belterület, 786/4

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999997/1993.05.03				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / lakóház	0	519	0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonba adás, 30579/1992.02.28 Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1					

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nyilatkozat

Dr. Sinka Pálinkás Nándor Zoltán

részére

5321. Kunmadaras, Karcagi út 21/a.

Tárgy: Nyilatkozat vásárlási jog gyakorlásáról

Tisztelt Uram!

Alulírott Dr. Sinka Pálinkás Nándor Zoltán (Szül. hely, idő: Budapest, 1952.04.09.) az 5321 Kunmadaras, Karcagi út 21/a. szám alatti ingatlanról ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a Képviselő-testület a fent megnevezett ingatlan értékbecslésben megjelölt 3.192.000 Ft vételára történő értékesítésről dönt, úgy azt a szakértő által meghatározott forgalmi értéken szeretné megvásárolni.

Vásárlási nyilatkozat feladta - a továbbiakban a Képviselő-testület részére
[Handwritten signature]

Kérem, szíveskedjenek a fenti nyilatkozatot tudomásul venni.

Kelt: Kunmadaras, 2026.01.15.



.....
aláírás

B.M.
Azon kintalás

Nyilatkozat

Dr. Sinka Pálincás Nándor Zoltán
részére
5321. Kunmadaras, Karcagi út 21/a.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025-04-29			
Szám: KM/1671/2025	Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Előadó: B.M.	
Iráttári jel:			
5	0.11	-115	

Tárgy: Nyilatkozat vásárlási jog gyakorlásáról

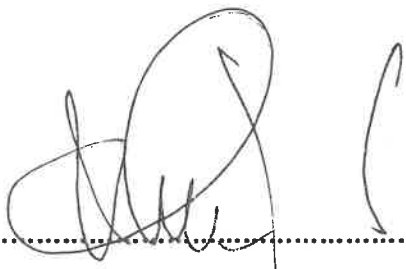
Tisztelt Uram!

Alulírott Dr. Sinka Pálincás Nándor Zoltán (Szül. hely, idő: Budapest, 1952.04.09.) az 5321 Kunmadaras, Karcagi út 21/a. szám alatti ingatlanról ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a Képviselő-testület a fent megnevezett ingatlan értékbecslésben megjelölt 3.192.000 Ft vételára történő értékesítéséről dönt, úgy azt a szakértő által meghatározott forgalmi értéken szeretné megvásárolni.

Értéki nyilatkozatban karoltam 50 cefélekben

Kérem, szíveskedjenek a fenti nyilatkozatot tudomásul venni.

Kelt: Kunmadaras, 2025. 03. 27.



aláírás

Nyilatkozat

Balogh Ferencné

részére

5321 Kunmadaras, Karcagi út 21.

Tárgy: Nyilatkozat vásárlási jog gyakorlásáról

Tisztelt Asszonyom!

Alulírott Balogh Ferencné (Szül. hely, idő: Kunmadaras, 1944.03.27.) az 5321 Kunmadaras, Karcagi út 21. szám alatti ingatlanról ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a Képviselő-testület a fent megnevezett ingatlan értékbecslésben megjelölt 2.736.000 Ft vételára történő értékesítésről dönt, úgy azt a szakértő által meghatározott forgalmi értéken szeretné megvásárolni.

Kérem, szíveskedjenek a fenti nyilatkozatot tudomásul venni.

Kelt: Kunmadaras, 2026.01.15.

A vételi szándékomat
továbbra is fenntartom
Kunmadaras, 2026.01.31.
Tisztelettel
Balogh Ferencné



.....
aláírás

Balogh F.
Övös
Dron K.

Nyilatkozat

Balogh Ferencné
részére
5321. Kunmadaras, Karcagi út 21.

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025. 04. 16.			
Szám: 21/1561/2025		Működési	
Előszám:	Utószám:	Hely: BM.	
Iráttári jel:			
E	211	ENS	-15

Tárgy: Nyilatkozat vásárlási jog gyakorlásáról

Tisztelt Asszonyom!

Alulírott Balogh Ferencné (Szül. hely, idő: Kunmadaras, 1944.03.27.) az 5321 Kunmadaras, Karcagi út 21. szám alatti ingatlanról ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a Képviselő-testület a fent megnevezett ingatlan értébecslésben megjelölt 2.736.000 Ft vételára történő értékesítésről dönt, úgy azt a szakértő által meghatározott forgalmi értéken szeretné megvásárolni.

Kérem, szíveskedjenek a fenti nyilatkozatot tudomásul venni.

Kelt: Kunmadaras, 2025. 03. 27.

Balogh Ferencné

aláírás

Csapó és Lány Telek-és Ingatlanrendező Kft.
5340. Kunhegyes, Róna köz 9
Tf.: 59/326-945
Msz: 8/2025

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉS

Kunmadaras
Hrsz: 786/3, 786/4
belterületi ingatlanról



Készítette: Csapó és Lány Telek- és Ingatlanrendező Kft.
5340. Kunhegyes, Róna köz 9

Kunhegyes, 2025. február 28.

Csapó és Lány
Telek- és Ingatlanrendező Kft.
5340 Kunhegyes, Róna-köz 9.
Adószám: 23571275-1-16
Cégjegyzékszám: 16-09-013650

- 2 -
ÁTNEZETI TÉRKEP

Kunmadaras

Kunmadaras Református Általános Iskola

nr.sz.: 786/3
786/4



3. 0 Tartalomjegyzék

1.0 Címlap

2.0 Átnézeti térkép

3.0 Tartalomjegyzék

4.0 Aláíró lap

5.0 Megbízás

5.1 Megbízás tárgya

5.2 Adatszolgáltatás

5.3 Szakértői módszerek

6.0 Általános leírás

6.1 Környezet

6.2 Telek

6.3 Közművek

6.4 Épületek

- lakóház hrsz: 786/3

- lakóház hrsz: 786/4

7.0Értékelés

7.1 Lakóház hrsz: 786/3

7.2 Lakóház hrsz: 786/4

7.3 Értékbecslés módja

7.4 Ingatlan értékbecslés számítása

8.0 Értékbecslési igazolás

9.0 Melléklet

- Helyszínrajz
- Ingatlan leíró adatai
- Fényképek

4.0 Alíró lap

Tárgya: Kunmadaras 786/3, 786/4 hrsz-ú belterületi ingatlan

Megbízó: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras,
Kossuth tér 1.

Az értékbecslést készítette:


Csapó Ferenc
értékbecslő

Eng.sz. 1589/90

Nyilv.szám:78/2014

CSAPÓ FERENC

értékbecslő

5340 Kunhegyes, Róma-köz 9

Adószám: 74013489-1-36

Mob.: 06-30-9537-316; Tel.: 59/326-945

A vizsgált ingatlan bruttó forgalmi értéke:

5.900. 000.- Ft.-

Ötmillió-kilencszázezer 00/100 forint

Az értékbecslés érvényességi ideje: Az ingatlanforgalmi értékbecslés 2025. február hóban készült. Figyelembe véve az ingatlanpiaci árváltozásokat, ezen értékbecslés a 25/1997. (VIII.1.) PM. sz. rendelet 5 § alapján 90 napig érvényes. Azt követő időpontban szükséges az ingatlan forgalmi értékének aktualizálása. Az értékelés fordulónapja 2025. december 28.

Az értékelés célja: Az ingatlan értékének meghatározását a megbízó a piaci forgalmi érték megállapítása céljából kérte.

5. 0 Megbízás

A megbízó Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata megrendelése alapján a Csapó és Lány Telek és Ingatlanrendező Kft. végezze el Kunmadaras belterületén lévő ingatlanok értékbecslését.

5.1 Megbízás tárgya

Az értékbecslés Kunmadaras 786/3, 786/4 helyrajzi számú belterületi ingatlanra vonatkozik, amely a Karcagi út 21. és 21/A sz. alatt található.

Tulajdonos: tulajdoni lap szerint

5.2 Adatszolgáltatás:

Az értékbecslés elkészítéséhez a megrendelő rendelkezésünkre bocsátotta

- Földhivatali ingatlan leíró adatait

5.3 Szakértői módszerek

A megbízó biztosította, hogy 2025. január 13-án helyszíni szemlét tartunk és a talált állapotot felméréssel és fényképfelvételekkel rögzítjük, illusztráljuk. Az értékelés szemrevételezés alapján történt. Feltárásokat statikai és diagnosztikai méréseket, vizsgálatokat nem végeztünk. A szemlén résztvett a tulajdonos képviselője.



6.0 Általános leírás

6.1 Környezet

Az ingatlanok Kunmadaras nagyközség belterületén, annak középső déli részén helyezkedik el.

6.2 Telek

Hrsz: 786/3

A telek területe 271 m², körbekerített.

Hrsz: 786/4

A telek területe: 519 m², körbekerített

6.3 Közművek

Az ingatlanon kiépített:

víz, villany, gáz és szennyvízvezeték

6.4 Épület

A telken található:

- 1 db iker lakóház



7.0 Értékelés

7.1 Lakóház hrsz: 786/3

Helyiségei: előtér, 2 db. szoba, konyha, kamra és fürdőszoba WC.

Építés éve:	1890-es években
Alapterülete :	72 m ²
Építési mód:	hagyományos
Alapozás:	vályog, nincs talajvíz elleni szigetelés
Tartószerkezet:	vályog, falak salétromosak és repedezettek
Födém:	borított gerenda födém, több helyen beázik
Tetőszerkezet:	fa tetőszerkezet cserépfedéssel
Padlóburkolat:	mozaiklap, parketta, pvc
Fűtés:	gázkonvektorral
Nyílászárók:	fa
Homlokzat kialakítása:	alapvakolat meszelt kivitelben
Világítás:	országos hálózatról
Vízellátás:	helyi hálózatról
Meleg víz ellátás:	elektromos forró víz tárolóval
Szennyvízelvezetés:	csatornába
Csapadék víz elvezetés:	árokba, szabadon
Bádorgozás:	függő ereszcatorna és lefolyó
Felújítása indokolt.	



7.0 Értékelés

7.2 Lakóház 786/4

Helyiségei: 2 db szoba, konyha, kamra, fürdőszoba WC, közlekedő, előtér és tároló

Építés éve:	1890-es években
Alapterülete :	84 m ²
Építési mód:	hagyományos
Alapozás:	vályog, nincs talajvíz elleni szigetelés
Tartószerkezet:	vályog, falak salétromosak repedezettek
Födém:	borított gerenda födém, beázásokkal
Tetőszerkezet:	fa tetőszerkezet, cserépfedéssel
Padlóburkolat:	parketta, mozaiklap, padlószőnyeg
Fűtés:	gázkonvektorral
Nyílászárók:	fa
Homlokzat kialakítása:	alapvakolat meszelt kivitelben
Világítás:	országos hálózatról
Vízellátás:	helyi hálózatról
Meleg víz ellátás:	elektromos forró víz tárolóval
Szennyvízelvezetés:	csatornába
Csapadék víz elvezetés:	szabadon
Bádgozás:	függő ereszcsatoma és lefolyó
Felújítása indokolt.	



7.0 Értékelés

7.2 Értékbecslés módja

A jelen ingatlanérték – becslés- pótlási értékbecslés. A meghatározott becsült ingatlan értékek tehát nem piaci értékek, de alkalmasak arra, hogy tényleges piaci helyzetben alapját képezzék a piaci alkunak és így a forgalmi érték meghatározásának. A nettó pótlási érték meghatározása az alábbiak szerint történt:

1. Helyszíni mérések alapján meghatároztuk az ingatlan alapterületét, méretét, hosszát, nagyságát, amelyek alapját képezték a számításoknak.
2. Helyszíni szemle során az építményt megtekintettük, rögzítettük értékét, meghatározó tulajdonságát, valamint szemrevételezéssel meghatároztuk az ingatlan állagát, korszerűségét.
3. A rendelkezésünkre álló adatbank szerint meghatároztuk az épület bruttó pótlási értékét.
4. A helyszíni szemle és begyűjtött információk alapján meghatároztuk az ingatlan állagát, illetve azt a százalékos értéket, amely jellemzi az épület jelenlegi állapotát egy új azonos épülethez képest. Ez a százalékos érték nem az építés ideje óta eltelt idő alapján számított amortizációs százalék, mert a nyilvántartott amortizációs értékek a felújításokat legtöbbször nem veszik figyelembe.
5. Ezt követően megvizsgáltuk az ingatlan mai szabványoknak és előírásoknak való megfelelőségét, vagyis korszerűségét és meghatároztuk a korszerűtlenségi faktort, amellyel, az állagromlás értékével csökkentett bruttó pótlási érték tovább csökkentendő az épület korszerűtlensége miatt. Ez az érték 60 %-os értéket vehet fel a különböző próbaszámítások alapján.
6. A bruttó pótlási érték, valamint az állagra és a korszerűsége vonatkozó faktor szorzataként határoztuk meg az úgynevezett nettó pótlási költséget.

7.0 Értékelés

7.4 Ingatlan értékbecslés számítása

Azonosító szám	Megnevezés	alapterület m ²	új érték Ft.	állag %	kor.faktor %	jelenlegi érték Ft.
1	lakóház hrsz: 786/3	72	13.680.000	50	60	2.736.000
2,	lakóház hrsz: 786/4	84	15.960.000	50	60	3.192.000
Becsült érték összesen:						5.928.000

Kerekítve: 5.900.000.- Ft.-

Ötmillió-kilencszázezer 00/100 forint

Kunhegyes, 2025. február 28.


Készítette: Csapó Ferenc
Értékbecslő
Eng.sz.:1589/90
Nyilv.szám:78/2014
CSAPÓ FERENC
értékbecslő
5340 Kunhegyes, Rána-köz 9
Adószám: 74013489-1-36
Mob.: 06-30/9527-316; Tel.: 59/326-945

8. 0 Értékbecslési igazolás

A mai napon Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata megbízásából elvégeztük Kunmadaras 786/3 és 786/4 hrsz-ú belterületi ingatlan értékbecslését.

A vonatkozó okmányok a piaci viszonyok tanulmányozása után az értékbecslési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő leírásoknak megfelelően

5.900.000.- Ft.

azaz Ötmillió-kilencszázezer 00/100 forint

bruttó piaci értéket képvisel.

Kunhegyes, 2025. február 28.


Csapó Ferenc
értékbecslő

Eng.sz.:1589/90
Nyilv.szám: 78/2014

CSAPÓ FERENC
értékbecslő
5340 Kunhegyes, Róna-köz 9
Adószám: 74013489-1-36
Mob.: 06-30/9537-316; Tel.: 59/326-945

Az előző oldalakra történő visszalépéshez használja a fenti navigációs sávot! A böngésző Vissza gombja mindig a Kezdőlapot jeleníti meg.

Ingatlan leíró adatai

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.				
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.				
Ingatlan leíró adatai				
2025.02.25				
KUNMADARAS Belterület 786/3 helyrajzi szám			Szektor: 53 Térképszelvény:	
5321 KUNMADARAS Karcagi út 21.				
I. rész				
1. Az ingatlan adatai:				
alrészlet adatok				
művelési ág/kivett megnevezés/				
min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill	
Kivett lakóház	0	271	0.00	

Az előző oldalakra történő visszalépéshez használja a fenti navigációs sávot! A böngésző Vissza gombja mindig a Kezdőlapot jeleníti meg.

Ingatlan leíró adatai

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.			
Ingatlan leíró adatai			
2025.02.25			
KUNMADARAS Belterület 786/4 helyrajzi szám			Szektor: 53 Térképszelvény:
5321 KUNMADARAS Karcagi út 21/A.			
I. rész			
1. Az ingatlan adatai:			
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.
			alosztály adatok
			ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill
Kivett lakóház	0	519	0.00

Csapó Ferenc
5340 Kunhegyes Róna köz 9.

A munkavégző neve

Munkaszám: 8/2025

KUNMADARAS
Belterület

HELYSZINRAJZ

hrsz: 786/3, 786/4

Méretarány: 1 : 500



Kunhegyes, 2025. február 28.


Csapó Ferenc
Értéktudó

CSAPÓ FERENC
Értéktudó
5340 Kunhegyes, Róna-köz 9
Adószám: 74013489-1-36
Mob.: 06-30-9937-316; Tel.: 59/326-945

FÉNYKÉPEK



FÉNYKÉPEK



FÉNYKÉPEK



FÉNYKÉPEK



Tisztelt Kunmadaras Önkormányzat!

Alulírott Dr. Khalaf Chehab háziorvos 66495, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 0053-as körzetben helyettesítési időt csökkenteni heti 10 órára(természetesen az ANTSZ engedélyével) , hogy tudjam más kollégáknak a helyettesítését vállalni!

Szeretném említeni, hogy a beteg ellátás ugyanúgy fog maradni.

Megértésüket előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Dr. Khalaf Chehab



2026.02.25

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó ülésére, a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozásról, a társulási megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2019. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95.§-ainak megfelelően jött létre, a hulladékgazdálkodási feladatok korszerű, hatékony és célszerű megoldása érdekében.

A Társulásnak jelenleg 31 önkormányzat tagja van, az elmúlt évben azonban a Társuláshoz való csatlakozási szándékát jelezte Karcag Város Önkormányzata.

A társuláshoz való csatlakozással kapcsolatban az Mötv. 89. § (1) –(2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„(1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

A társuláshoz történő csatlakozás a társulási megállapodás módosításával jár, mivel az Mötv. 93.§-ában foglaltaknak megfelelően a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét és a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát is.

A Társulás 14/2025.(X.29.) tanácsi határozattal módosított, 2026. január 5-től hatályos Társulási Megállapodásának (továbbiakban: Megállapodás) 2. és 6.1. pontja tartalmazza a társult települések adatait.

Az Mötv. 88.§ (2) bekezdése rögzíti, hogy *„a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”*

Az Mötv. 94.§ (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Megállapodás 6.1.1.2. pontja és 11. pontja értelmében a társulási megállapodás módosítása minősített többséggel meghozott döntéssel lehetséges, mely határozat hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.

A Megállapodás a 12. pontja a tagsági jogviszonnyal kapcsolatban az alábbiakat rögzíti:

„12. A tagsági jogviszony

- A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a

társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.”

Karcag Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2026. január 1. napjával történő csatlakozási szándékát a 186/2025.(VI.25.) számú határozatában jelezte.

A Társulás Tanácsa a csatlakozásról a 21/2025.(XII.18.) számú határozatában döntött. Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. január 29-i ülésén elfogadott 9/2026.(I.29.) számú határozatában mondta ki, hogy a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozás feltételeit, a társulási megállapodásban foglaltakat elfogadja és részt kíván venni a Társulásban, ahhoz csatlakozik.

Fentiek okán és a Társulási Tanács 21/2025.(XII.18.) számú, a társuláshoz történő csatlakozásról és ezzel összefüggésben a Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozatának 2-3. pontjaiban foglaltaknak megfelelően szükségessé válik a Társulási Megállapodás ezen legutóbbi módosításának társult önkormányzatok képviselőtestületei által, minősített többséggel történő elfogadása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási megállapodás ezen újabb - 2025. december 18-án a Tanács által már elfogadott - módosítását a határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

A határozati javaslat(ok) elfogadása egyszerű/minősített többséget igényel.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének/2026.(II.26.) határozata
A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozásról, a társulási megállapodás módosításáról**

- 1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Karcag Város Önkormányzatának a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.) történő csatlakozása okán a Társulási Megállapodás módosítását az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület a módosító és a módosításokkal egysége szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására a Polgármestert felhatalmazza.

A Képviselő-testület döntését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2019. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdésében és a Társulási Megállapodás 6.1.1.2. pontjában foglaltak alapján, a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának 21/2025.(XII.18.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően hozta meg.

Erről értesül:

- 1) Balogh Marianna polgármester
- 2) dr. Vincze Anita jegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Ujvári Imre Elnök (5350 Tiszafüred, Fő utca 1.)
- 5) Irattár

Kunmadaras, 2026. február 23.

Melléklet: 3 db

1. társulási megállapodás módosítása
2. 2 db határozat



TISZA-TAVI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
Elnökétől
5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
Tel: 59/510-500

TIS/1056-2/2026.

Ügyintéző: Komlói B.

T.: 59/510-505

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása.

Mell.: 4 db

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
településeinek polgármesterei részére

Kedves Polgármester Kollégám!

Tájékoztatom, hogy a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 2025.december 18. napján tartott ülésén a 21/2025.(XII.18.) számú határozatával döntött a társuláshoz történő csatlakozásról és ennek okán a Társulási Megállapodás módosításáról. A határozat 3. pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatom, hogy a Társuláshoz csatlakozni szándékozó Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2026.(I.29.) számú határozatában döntött a csatlakozásról és a Társulási Megállapodásban foglaltak elfogadásáról.

A csatlakozás a Társulási Megállapodás módosításával jár és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2019. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 88.§ (2) bekezdése, valamint a Társulási Megállapodás 6.1.1.2. pontja alapján a társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Kérem, hogy a Társulási Megállapodás Tanács által már elfogadott módosítását szíveskedjen saját képviselő-testülete elé elfogadás céljából betérjeszteni.

A kapcsolódó adminisztráció miatt kérem, hogy az elfogadásról szóló határozatot lehetőségekhez mérten minél előbb, de legkésőbb **2026. április 30-ig** szíveskedjen megküldeni a Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal részére (posta cím: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; e-mail: komlosi.beata@tiszafured.hu).

Az előterjesztés elkészítéséhez szükséges információkat a mellékelt előterjesztés-tervezet tartalmazza.

Szíves együttműködését ezúton is megköszönöm!

Tiszafüred, 2026. február 19.

Üdvözlettel:


Ujvári Imre
elnök



A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött

TISZA-TAVI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
- **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS** -

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
m ó d o s í t á s a

I.

BEVEZETŐ

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 21/2019.(XII.12.) számú határozatával 2019. december 12-én elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, majd pedig a 14/2025.(X.29.) számú határozattal módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) a Megállapodást aláíró, társult önkormányzatok módosítani kívánják.

A módosítást Karcag Város Önkormányzatának a Társuláshoz történő csatlakozása teszi szükségessé.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pont, 50.§ és 88.§ (2) foglaltak alapján, továbbá a Megállapodás 6.1.1.2. pontja értelmében a Megállapodás módosításáról a Tanács minősített többséggel dönt, mely határozat hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

II.

MÓDOSÍTÁSOK

1.) A Megállapodás 2. pontja [A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője] az alábbi 2.32. ponttal egészül ki:

2.32. Karcag Város Önkormányzata (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)
Képviseli: Szepesi Tibor polgármester

1. A Megállapodás 6. pontjának [A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:] 6.1. pont d) pontja az alábbival egészül ki:

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő) 2023.09.01.	Szavazatok száma (db)
1.	Karcag	18 990	1

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulási Tanács ezen módosítás elfogadásáról a 21/2025.(XII.18.) számú határozatával döntött.

A módosítás társult önkormányzatok képviselő-testületei által történő elfogadására és a Megállapodás ezen módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalására a 21/2025.(XII.18.) számú határozatban foglaltaknak megfelelően kerül sor.

Tiszafüred, 2025. december 18.

**K i v o n a t: Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 2025.
december hó 18. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**21/2025. (XII.18.) számú Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Tanácsának határozata:**

- a társuláshoz történő csatlakozásról

- 1.) A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa Karcag település Csatlakozási szándékát elfogadja azzal, hogy a csatlakozásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a 14/2025.(X.29.) tanácsi határozattal módosított és egységes szerkezetben jóváhagyott Társulási Megállapodás (továbbiakban: Társulási Megállapodás) rendelkezései az irányadóak.
- 2.) A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a csatlakozás folytán a Társulási Megállapodás ezen határozat 1. mellékletben foglaltak szerint módosuljon, amennyiben az újonnan csatlakozó Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás 12. pontjában foglalt nyilatkozatot megteszi.
- 3.) A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy az újonnan csatlakozni szándékozó település nyilatkozatától függően gondoskodjon ezen határozattal elfogadott módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás társult települések részére történő megküldéséről, jóváhagyás céljából.

A Tanács döntését az Mötv. 88.§ (2), 89.§ (1)-(2) bekezdésében és a Társulási Megállapodás 6.1.1.2. és 12. pontjában foglaltak alapján hozta meg.

Határozatról értesülnek:

- 1) Elnök, helyben
- 2) Tiszafüred Város Jegyzője, helyben
- 3) Társult települések képviselői helyben/székhelyeiken
- 4) Karcag Város Önkormányzata – Szepesi Tibor polgármester (székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.)
- 5) Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Iroda, helyben
- 6) Irrattár

K.m.f.

Ujvári Imre sk.
Tiszafüred város polgármestere
elnök

Dr. Miluczky Attila sk.
Egyek nagyközség polgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kivonat hitelül:
Tiszafüred, 2025. december 18.

Komlósi Beáta
Komlósi Beáta
jegyzőkönyvvezető



A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött

TISZA-TAVI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben

**a 2019. december 12-én, 2025. október 29-én és 2025. december 18. napján
elfogadott módosításokkal**

Hatályos: 2026.-.....-tól

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. k) pontjába foglalt *szabad társulás alkotmányos alapelve* alapján és **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ának megfelelően** - a társult települések hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával **önálló jogi személyiséggel** rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására társulás létrehozásáról döntött. A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közös ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Koheziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok – aktuális helyzetnek és az MÖtv. előírásainak megfelelően pontosított – tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen nyilvánított szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szüntön meg az „egy település, egy szeméttelep” gyakorlat. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi szeméttelpek bezárása, rekultiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Kormányzat között 2000/HU/P/PE/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással – megvalósult a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a Remondis Tisza Kft.-t) a társtelepülések 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdossal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a Remondis Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lerakó üzemeltetésével és közigazgatási területükön a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.

A Társulást létrehozó önkormányzatok tehát pályázat útján részt vettek a tisztafüredi hulladéklerakó kialakításában, majd pedig a komplex hulladékgazdálkodási rendszert célzó fejlesztésben. Mindezek eredményeként a hulladéklerakó a társulás rendelkezésére bocsátott, de a társulást létrehozó önkormányzatok oszlatlan közös tulajdonában áll, a fejlesztés eredményeként a hulladéklerakó területén létrejött Mechanikai Hulladékkezelő Mű (továbbiakban: Válogatómű) pedig a társulás vagyonát képezi, üzemeltetéséről a Társulás dönt.

A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. évben történt átalakítása jelentős mértékben érintette az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatait, melynek következtében a települési önkormányzatok a hulladék kezeléséről az állammal, illetve a koncessziós társasággal együttműködve közösen gondoskodnak a saját tulajdonukban vagy a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján. A Társulás mindezeknek megfelelően gondosodik a társult önkormányzatok területén a köztisztasági, hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról és ennek érdekében a hulladéklerakó folyamatos üzemeltetésének, fejlesztésének biztosításáról.¹

1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. 1. sz.

telephelye:

Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz. (hulladéklerakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi ügyleti és szerződéses akaratukkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:²

2.1. Abádszalók Város Önkormányzata (5241 Abádszalók, Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester

2.2. Berekfürdő Község Önkormányzata (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.)
Képviseli: Hosszu András polgármester

2.3. Besenyőtelek Község Önkormányzata (3373 Besenyőtelek, Fő u. 89.)
Képviseli: Nagy Zsolt polgármester

2.4. Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester

- 2.5. Egerfármos Község Önkormányzata (3379 Egerfármos, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester
- 2.6. Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester
- 2.7. Füzesabony Város Önkormányzata (3390 Füzesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester
- 2.8. Kisújszállás Város Önkormányzata (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szücs Tamás polgármester
- 2.9. Kenderes Városi Önkormányzat (5331 Kenderes, Szent István út 56.)
Képviseli: Barabásné Forgács Edit polgármester
- 2.10. Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szegediné Szabó Dóra polgármester
- 2.11. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth Lajos tér 1.)
Képviseli: Balogh Marianna polgármester
- 2.12. Mezőszemere Község Önkormányzata (3378 Mezőszemere, Május 1. u. 36.)
Képviseli: Jakab Gábor polgármester
- 2.13. Mezőtárkány Község Önkormányzata (3375 Mezőtárkány, Kossuth u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester
- 2.14. Nagyvíván Község Önkormányzata (5363 Nagyvíván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Báni Ágnes polgármester
- 2.15. Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Juhász Sándor polgármester
- 2.16. Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Gyöngy Bérita polgármester
- 2.17. Szihalom Község Önkormányzata (3377 Szihalom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Galyasné Dósa Katalin polgármester
- 2.18. Tiszabura Község Önkormányzata (5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Fekete Zsigmond polgármester
- 2.19. Tiszabó Község Önkormányzata (5232 Tiszabó, Fő út 47.)
Képviseli: Novák Csaba polgármester
- 2.20. Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Szeli Zoltán polgármester

¹ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 1.) pontját

² A tagok megnevezését és képviselőjük nevét módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 2.) pontja

2.21. Tiszaderzs Község Önkormányzata (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.)
Képviseli: Fótsné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

2.22. Tiszafüred Város Önkormányzata (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.)
Képviseli: Ujvári Imre polgármester

2.23. Tiszagyenda Község Önkormányzata (5233 Tiszagyenda, Gorkij u. 20.)
Képviseli: Hédér Zsolt polgármester

2.24. Tiszaigaz Község Önkormányzata (5361 Tiszaigaz, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Kovácsné Szabó Tünde polgármester

2.25. Tiszabors Község Önkormányzata (5362 Tiszabors, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bacsa Sándor polgármester

2.26. Tiszaróff Község Önkormányzata (5243 Tiszaróff, Szabadság u. 22.)
Képviseli: Vankóné Jekli Anikó polgármester

2.27. Tiszaszentimre Község Önkormányzata (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.)
Képviseli: Fodor Gusztáv polgármester

2.28. Tiszaszőlős Község Önkormányzata (5244 Tiszaszőlős, Fő u. 21.)
Képviseli: Soltész András polgármester

2.29. Tomajmonostora Község Önkormányzata (5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.)
Képviseli: Fazekas Szabolcs polgármester

2.30. Túrkeve Város Önkormányzata (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.)
Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester

2.31. Újlőrincfalva Község Önkormányzata (3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos u. 26.)
Képviseli: Zsöche Zsolt polgármester

2.32. *Karcag Város Önkormányzata (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)*
*Képviseli: Szepesi Tibor polgármester*³

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

Az Mőt. 146.§ (3) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3.§-a alapján a Társulást alkotó települések 2023. szeptember 1-jei állapot szerinti lakosságszámát a 6.1 pont tartalmazza.

³ Módosult a Társuláshoz tartó csatlakozás okán, a 21/2025.(XII.18.) tanácsi határozat alapján

⁴ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 3.) pontján

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Társulás ellátja az önkormányzatok számára az Mőt. 13.§-ában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott feladatokat, a lakosság minél magasabb színvonalú közszolgáltatással történő ellátása érdekében gondoskodik a hulladéklerakó létesítménynek, eszközeinek, berendezéseinek állagmegővéséről, üzemeltetéséről, hasznosításáról, fejlesztéséről, mindezek elősegítése érdekében együttműködik a koncessziós társasággal, koncessziorral, koncessziori alvállalkozóval.⁵

A tagok felhatalmazzák a Társulás Elnökét, hogy az önkormányzatok köztisztasági, hulladékgazdálkodási feladatai, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, a hulladéklerakó hosszú távon történő, biztonságos és gazdaságos működtetése érdekében gondoskodjon a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, szerződések előkészítéséről és a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően történő megkötéséről.⁴

A Tagok kötelezettséget vállalnak közös gazdasági és környezeti érdekeiknek megfelelően, hogy ezen megállapodás keretei között megvalósítsák az alábbiakat:

4.1. Önálló terv – továbbiakban Projekt – megvalósítása a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására.

4.2. A rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok megteremtése, melyhez a szükséges önrészt biztosítják

4.3. A közigazgatási területükön keletkező települési szilárd hulladék lerakására a Projekt által megvalósított rendszert veszik igénybe a közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés feltételei szerint

4.4. Az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

4.5. Az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva az itt lefektetett elveket betartják, öncélúan a rendszer működtetését nem akadályozzák, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel (személyes részvétel, rendezelőkötés, stb.) közreműködnek a célok elérésében.

4.6. Felismerve a régió szerepét, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert, tudomásul véve, hogy bár kilépésük nem korlátozott, de a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.

4.7. A Projekt végrehajtása és a működésük során a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, különös tekintettel a

⁵ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 4.) pontján

közbeszerzéséről szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet, továbbá a hatósági árszabályozásról szóló rendeleti előírásaira.

4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére és gondoskodnak arról, hogy a hulladéklerakó és létesítményei ezen hatámpot követően is rendelkezésüknek megfelelően működjének tovább.⁶

4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérdése az üzemeltetőtől és annak felelősségvállalata;
- válogató és feldolgozó létesítmények költségkalkulációja
- költségelosztás készítése a települések között
- szolgáltatás-értékesítési áralkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felelősségvállalata
- a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkori hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
- lakossági fórumok szervezése,
- civil szervezetek, ipari hulladéktermelők együttműködésének szervezése,
- pályázati részvételtek szervezése (nemzetközi támogatás megszerzésének, települések saját forrásának biztosítása)
- selektív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségelosztás készítése a települések között
- tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetők pályázataira

4.10. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
- meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- Tiszafüredi regionális hulladéklerakó létesítése
- hulladékátrakó telep létesítése
- szelektíven gyűjthető mennyiségek és keletkezői helyeinek felmérése
- hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladéklerakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladéklerakók fokozatos reaktivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, sfb/ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekonosságot, a projekt megvalósításához és befogadásához saját

hatáskörben a jogszabályi lehetőségek halárán belül segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendelkezésszerű üzemeltetésének biztosítására.

a) A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkező és begyűjtött hulladék mennyisége, sfb./ Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.

b) A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.

c) A Tagok elsőbbséget a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.

d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelemben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. A Társulás jogállása, szakágazati besorolása, alantevékenysége:

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármestere hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendeletben (Áhsz.) alapján megkövetendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.⁷

A Társulás pénzeszközeit belföldi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. A társulás szakágazati besorolása:

383200 Hulladéklerakóba való elhelyezés, állandó tárolás⁸

5.3. Alaptevékenysége:

A Társulás az Mtv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladék-gazdálkodás megoldása helyi közzolgáltatási, valamint a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően

⁷ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 6.) pontja

⁸ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 6.) pontja

elilandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alapvetékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

5.4 A Társulás alapvetékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 051010** Hulladékgyűjtés igazgatása
- 013350** Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Társulás az alapvetékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1. A Társulás Szervezeti rendszere: ⁹

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Ügyvivő Bizottság

a) Az Mtv. 94.§ (1) bekezdésének megfelelően a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsban a társult önkormányzatokat a polgármesterek képviselik. Szavazni személyesen vagy írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

b) A Társulási Tanács dönt jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

c) A Társulási Tanácsban a vagyoni érdekeltiséggel rendelkező társult települések az általuk képviselt település lakosságának megfelelő számú szavazattal rendelkeznek, a következők szerint:

N. sz.	Település	Lakosság száma (fő) 2023.09.01.	Szavazatok száma a lakosság szám arányában (db)
1.	Tiszafüred	10 921	11,05
2.	Tiszaszőlős	1 498	1,52
3.	Abádszalók	4 143	4,19
4.	Nagyiván	1 046	1,06
5.	Tiszabura	3 210	3,25
6.	Tiszaderzs	1 103	1,12
7.	Tiszagyenda	1 024	1,04
8.	Tiszaörs	1 354	1,37

⁹ A. 4. pontot követően, az a-d) pontban foglaltaknak megfelelően módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 7.) pontját

9.	Tiszajgar	734	0,74
10.	Tiszaroff	1 701	1,72
11.	Tiszazentinre	1 908	1,93
12.	Tomajmonostora	732	0,74
13.	Kunhegyes	7 231	7,32
14.	Berekfürdő	1 388	1,40
15.	Kisújzrás	10 483	10,61
16.	Kunmadaras	5 230	5,29
17.	Tiszabó	2 284	2,31
18.	Poroszló	2 707	2,74
19.	Sarud	1 087	1,10
20.	Füzesabony	7 373	7,46
21.	Újlőrincfalva	214	0,22
22.	Mezőszemere	1 117	1,13
23.	Dormánd	977	0,99
24.	Egerfarnos	668	0,68
25.	Szihalom	2 057	2,08
26.	Besenyőtelek	2 615	2,65
27.	Mezőtárkány	1 583	1,60
28.	Egyek	5 287	5,35
29.	Tiszacsécsge	4 589	4,64
30.	Kenderes	4 293	4,34
31.	Túrkeve	8 262	8,36
Összesen:		98 819	100,00

d) A Társuláshoz vagyoni érdekeltiség nélkül csatlakozó új tagot a Társulási Tanácsban 1 szavazat illeti meg. Ebben az esetben a csatlakozás időpontjától kezdődően a vagyoni érdekeltiséggel rendelkező tagok is további 1-1 szavazatot kapnak a c) pontban foglalt szavazataikon felül.¹⁰

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő)	Szavazatok száma (db)
1.	Karcag ¹⁰	2023.09.01.	18 990
			1

¹⁰ Kiegészült a Társuláshoz történő csatlakozás okán, a 21/2025.(XI.18.) tanácsai határozat alapján.

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [Mötv. 94.§ (5)] eseteti:

- a. A Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. A Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- g. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- h. A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átnúházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átnúházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- i. Bizottságok alakítása, elnökének megválasztása
- j. *titesszervezők díjazása* ¹¹

- a minősített döntéshozatal esetei [Mötv. 94.§ (7)]:

- a. Tag kizárásának elhatározása
- b. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testület mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges
- c. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testület mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

- a. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- b. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványozási joga van.
- c. A Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülés napját megelőzően *legalább 5 nappal*,¹² a tagok megfelelő értesítése mellett (hivatalos e-mail címre, Pdf

¹¹ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 8.) pontja

¹² Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 9.) pontja

formátumú – aláírást tartalmazó – meghívóval), mely határmapiól indokolt esetben el lehet térni.

- d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belül időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szóban közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- h. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, kézfeltartással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- j. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti *Vármegyei Kormányhivatalnak*.¹³
- l. Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

- A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.
- A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
 - a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,

¹³ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 9.) pontja

- Az **Ügyvivői Bizottságot** a **Társulási Tanács tagjából választja meg, az alábbiak szerint:**

• **Ügyvivői Bizottság elnöke:**

• **Tagjai:**

- o A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester
- o A Társulás Hajdú-Bihar Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester
- o A Társulás Heves Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester

Ülésain tanácskozási joggal vesz részt:

- o Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - o Projektmenedzser
 - o Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője
- A delegáló önkormányzatok az **Ügyvivői Bizottság** tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
- Az **Ügyvivői Bizottság** tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- Az **Ügyvivői Bizottság** kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
- Az **Ügyvivői Bizottság** évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször is ülészik.

- Az **Ügyvivői Bizottság** üléseit az elnök az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően¹⁴ írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú meghívóval hívja össze.
- Az **Ügyvivői Bizottság** üléseit a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 5¹¹ napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az **Ügyvivői Bizottság** elnökének döntése alapján¹¹ el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- Az **Ügyvivői Bizottság** akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelölt tagok számától függetlenül határozatképes.
- Az **Ügyvivői Bizottság** a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- Az **Ügyvivői Bizottság** jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jellel elhatározhatja.
- Az **Ügyvivői Bizottság** elnökének helyettesítésére saját tagjai közül elnökhelyettes választ,¹¹
- Az **Ügyvivői bizottsági tagok** megbízatása visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztiságuk betöltése időpontjáig tart.

¹⁴ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 10.) pontján

c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

c. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában. Aláírja a projekti keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

k. A Társulási Tanács elnöke a fölé elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülést összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az **Ügyvivői Bizottság** a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

Az Ügyvivői Bizottság feladatát és hatáskörét:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé tejesítendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése, *gazdálkodással, vagythonasznosítással, tisztelgviselőik díjazásával kapcsolatos előterjesztések, javaslatok véleményezése*¹⁵
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely részvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- Az Ügyvivői Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig tart.

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladataikhoz tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhelyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és belső keretűnek ellátására, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatokat elvégző dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. A Társulás feladatai ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselői-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságjáról arányosan vagy a Társuláshoz, a hulladéklerakó, illetve létesítményei hasznosításából befolyó bevételeiből biztosítják.¹⁶ Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a székhelyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségeihez a társulás tagjai, a mindenkori tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságszámának, a előző év január 1-i, lakosságszám arányában járulnak hozzá.¹⁷
3. Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a székhelyi önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédesi megbízás benyújtására

¹⁵ Kiegészítette a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 10.) pontja

¹⁶ Kiegészítette a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 11.) pontja

¹⁷ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 10.) pontja

jogosult. Ha a székhelyi önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Tanács új székhelyi önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhelyi önkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédesi megbízást nyújtson be. A Tagönkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személyiséggé alakulásának napját követő 30 napon belül a székhelyi önkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példány átadni.

8. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tény, hogy a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/ Kohéziós Alaphoz benyújtott pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Költségvetési forrásból és a saját erőből létrehozott rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szerződést aláíró Tagok osztatlan közös tulajdona.
- b. A beruházás sajáterő fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én aláírt Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Remondis Tisza Kft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti húszéves időtartamra előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította.
- c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnék a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 04/09/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.
- d. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyoni önmeghasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- e. Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyoni nem adhat át. A Tagönkormányzatoknak lehetősegtük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyoniaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyoni önmeghasználatot viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- f. A 2019. január 1-ei, valamint az azt követő időponttal történő belépésnek a belépést megelőzően létrejött tulajdoni arányokra nincs kihatása.¹⁸ A Társulás Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésc Karcag Város, valamint a Tisza-tó térségében,

¹⁸ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 12.) pontja

különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre című pályázathoz, döntéstük alapján csatlakozhatnak.

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal ürtörténi beszámolás kötelezettsége:

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

10. A társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célzeruti és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok elátásáról, költségvetési felügyeletéről a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mót. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A társulási jogviszony

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületek ki kell mondanı, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadják el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a napiári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, t. a. i. kiválás.

A Társulásból kívánni a napiári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.

- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történi üzemeltetésére.

A hulladéklerakó rendelkezésre, működőképességére, a már megvalósult fejlesztésére tekintettel - különösen a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Karvag város, valamint a Tisza-tó térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre” című pályázat eredményeként a hulladéklerakó területén létrejött Válogatómű -, a jövőbeni fejlesztési elképzelések megvalósítása miatt, valamint a hulladékgazdálkodási rendszer 2023-ban történi átalakításával összhangban a tagok kinyilvánítják szándékukat arra vonatkozóan, hogy Társulást 2026. december 31-ét követően is fenn kívánják tartani, határozatlan időre.¹⁹

- Tekintettel arra, hogy a létrehozott létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontig - kiválás esetén - vagyontárgy természetben nem adható ki, pénzbeli megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használati díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.

- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrész, tagi hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.

- A kivált tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szigorúan érethetik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal clszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

- A társulás megszűnése, a társulásból történi kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdona vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. T. a. i. kizárás

A Mót. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történi kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tag önkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeket, az elnök jogosult készer írásban, az

¹⁹ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) enicisi határozattal elfogadott módosításának 13.) pontja

adott kötelezettségesség jellegére tekintettel megállapított határidő tűzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.

- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményeivel.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulás megszűnése

- A Társulást a társult tagok a Megállapodással eredetileg a Projekt által megvalósított hulladéklerakó üzemelésének befejezéséig, azaz 2026. december 31-ig hozták létre, a 12.2 pontban foglaltak okán azonban kinyitvánítják szándékukat, hogy a Társulást 2026. december 31-ét követően is, határozatlan időre - de legalább 25 évre - fenn kívánják tartani.²⁰
- a Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján.

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségéért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelőséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselétére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

²⁰ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsi határozattal elfogadott módosításának 14.) pontja

- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvénysszék illetékességét.
- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatású projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a MÖtv., az Aht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást az *1. sz. mellékletét* képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társulási Tanács 14/2025. (X.29.) számú tanácsi határozatával fogadta el.

Ezen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás a Társulási Tanács 21/2025.(XII.18.) számú határozatával elfogadott módosításokat is tartalmazza.

Tiszafüred, 2026. február 16.

.....
Ujvári Imre
elnök

Tiszafüred Város Polgármestere

Mellékletek:

1. melléklet: Aláíró ív

I. sz melléklet

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületét az alábbi testületi üléseiken hagyják jóvá:

<u>Önkormányzat neve, határozat száma:</u>	<u>Po</u>	<u>l</u>	<u>g</u>	<u>á</u>	<u>r</u>	<u>m</u>	<u>e</u>	<u>s</u>	<u>t</u>	<u>é</u>	<u>r</u>	<u>e</u>	<u>s</u>	<u>á</u>	<u>l</u>	<u>á</u>	<u>r</u>	<u>á</u>	<u>s</u>	<u>a</u>	
Abádszalók Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Besenyőtelek Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Berekfürdő Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Dormánd Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Egerfármos Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Egyek Nagyközség Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Füzesabony Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				

Kenderes Városi Önkormányzat ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Kisújszállás Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Kunhegyes Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Mezőszemere Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Mezőbárkány Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Nagyiván Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				
Poroszló Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH																				

Sanad Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Gyöngy Beáta	Tiszajgar Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Kovácsné Szabó Tünde
Szilhalom Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Galyasné Dósa Katalin	Tiszaörs Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Bacsa Sándor
Tiszabő Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Novák Csaba	Tiszaroff Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Vankóné Jekli Anikó
Tiszabura Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Fekete Zsigmond	Tiszaszentimre Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Fodor Gusztáv
Tiszacsépe Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Szeli Zoltán	Tiszaszőlős Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Soltész András
Tiszaderzs Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	Tomajmonostora Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Fazekas Szabolcs
Tiszafüred Város Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Ujvári Imre	Túrkeve Városi Önkormányzat ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Sallai Róbert Benedek
Tiszagyenda Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Héder Zsolt	Újlőrincfalva Község Önkormányzata ...../2026.(.....) sz. Kt. hat	PH	Zsebe Zsolt
			Karcag Város Önkormányzata 9/2026 (129.) sz. Kt. hat	PH	Szepesti Tibor

K i v o n a t

a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-én megtartott munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyvéből

9/2026. (I.29.) „kt.” sz. határozat

a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról és a Társulási Megállapodásban foglaltak elfogadásáról

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk k) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében és a 88. § (2), 89. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület
 - megismerte a „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás – Önkormányzati Társulás – Társulási Megállapodásában foglaltakat jelen határozat 1. és 2. melléklete szerint, melyben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, és amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a társulás céljaival kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalja, különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulás biztosítására, továbbá
 - úgy dönt, hogy Karcag Városi Önkormányzat részt kíván venni a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban, ahhoz csatlakozik.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Karcag város polgármesterét, hogy a „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás – Önkormányzati Társulás – Társulási Megállapodását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szepesi Tibor polgármester
Rózsa Sándor György jegyző

Határidő: 2026. január 30.

Erről értesülnek:


1. Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Karcag Városi Önkormányzat Jegyzője, helyben
3. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adó Iroda, helyben
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, jogi és gazdasági koordinátor, helyben
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Iroda, Szervezési Csoport, helyben
6. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1., Ujvári Imre, elnök)

Szepesi Tibor s.k.
polgármester



Rózsa Sándor György s.k.
jegyző

A kivonat hiteles:
Karcag, 2026. január 30.


Kovács Maria



9/2026. (I.29.) "kt." sz. határozat mellékletei

1. melléklet

A „Tisza-tavi régió szociális hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött

TISZA-TAVI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS – ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS –

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA m ó d o s í t á s a

I.

BEVEZETŐ

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 21/2019. (XII.12.) számú határozatával 2019. december 12-én elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, majd pedig a 14/2025. (X.29.) számú határozattal módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) a Megállapodást aláíró, társult önkormányzatok módosítani kívánják.

A módosítást Karcag Város Önkormányzatának a Társuláshoz történő csatlakozása teszi szükségessé.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pont, 50.§ és 88.§ (2) foglaltak alapján, továbbá a Megállapodás 6.1.1.2. pontja értelmében a Megállapodás módosításáról a Tanács minősített többséggel dönt, mely határozat hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

II.

MÓDOSÍTÁSOK

1. A Megállapodás 2. pontja /A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője/ az alábbi 2.32. ponttal egészül ki:

2.32. Karcag Város Önkormányzata (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)
Képviselő: Szepest Tibor polgármester

2. A Megállapodás 6. pontjának [A társulás üléshozzó szerve, a üléshozzó szervének tagjai megillető szervezeti irány] 6.1. pont d) pontja az alábbiival egészül ki:

Ország	Település	Lakosság száma (fő)	Szervezetek száma (db)
1.	Karcag	2023.09.01. 18 990	1

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulási Tanács ezen módosítás elfogadásáról a 21/2025. (XII.18.) számú határozatával döntött.

A módosítás társult önkormányzatok képviselő-testületei által történő elfogadására és a Megállapodás ezen módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalására a 21/2025. (XII.18.) számú határozatban foglaltaknak megfelelően került sor.

Tiszafüred, 2025. december 18.

2. melléklet

A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgyűjtési rendszerének megvalósítására” létrejött

TISZA-TAVI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egyeséges szerkezetben

a 2019. december 12-én, valamint a 2025. október 29. napján elfogadott módosításokkal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. c) pontjában foglalt szabad társulás alkotmányos alapelve alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ainak megfelelően - a társult települések hulladékgyűjtési feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületi a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával *úndíltó jogi személyiséggel* rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgyűjtési rendszer megvalósítására társulás (létrehozásáról döntött). A Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közbeszerzési ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Kohéziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok - aktuális helyzetnek és az Mktv. előírásnak megfelelően pontosított - tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen könyvelt szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgyűjtési rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szűkebb körben az „egy település, egy személtelap” gyakorlatot. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi személtelapok bezárása, reaktiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rüszölük azt a tényi, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Közfizetés között 2000/HU/PPF/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással - megvalósult a Tisza-tavi hulladékgyűjtési rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgyűjtési rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a RemonDIS Tisza Kft.-t) a társulások 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdonnal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására és hulladékterelő üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a RemonDIS Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lokáló üzemeltetésével és közigazgatási tehermentesítő hulladékgyűjtési feladatokkal kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.

Hatályos: 2026. január 1-től

- 2.5. *Egerfarnas Község Önkormányzata (3379 Egerfarnas, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester*
- 2.6. *Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miltuczky Attila polgármester*
- 2.7. *Pétesabony Város Önkormányzata (3390 Pétesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester*
- 2.8. *Kisajszálás Város Önkormányzata (5310 Kisajszálás, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szűcs Tamás polgármester*
- 2.9. *Kenderes Városi Önkormányzat (5331 Kenderes, Szent István tér 56.)
Képviseli: Barabánté Forgács Edit polgármester*
- 2.10. *Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szegediné Szabó Dóra polgármester*
- 2.11. *Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth Lajos tér 1.)
Képviseli: Balogh Máriaanna polgármester*
- 2.12. *Mezősasente Község Önkormányzata (3378 Mezősasente, Mátyás I. u. 36.)
Képviseli: Jakab Gábor polgármester*
- 2.13. *Mezőlakony Község Önkormányzata (3375 Mezőlakony, Kossuth u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester*
- 2.14. *Nagyiván Község Önkormányzata (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bárd Agnes polgármester*
- 2.15. *Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Juhász Sándor polgármester*
- 2.16. *Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Gyöngy Beáta polgármester*
- 2.17. *Szilhatom Község Önkormányzata (3377 Szilhatom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Galyszné Dósa Katalin polgármester*
- 2.18. *Tiszabura Község Önkormányzata (5233 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Varró Géza polgármester*
- 2.19. *Tiszabő Község Önkormányzata (5232 Tiszabő, Fő út 47.)
Képviseli: Novák Csaba polgármester*
- 2.20. *Tiszacsécsény Város Önkormányzata (4066 Tiszacsécsény, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Szelei Zoltán polgármester*

A Társulási létrehozó önkormányzatok tehát pályázat útján részt vettek a tisztújítási hulladékterakó kialakításában, majd pedig a komplex hulladékgazdálkodási rendszert célzó fejlesztésében. Mindezek eredményeként a hulladékterakó a társulás rendelkezésére bocsátott, de a társulási létrehozó önkormányzatok osszantán közös tulajdonában áll, a fejlesztés eredményeként a hulladékterakó területén létrejött Mechanikai Hulladékkezelő Mű (továbbiakban: Ytologórium) pedig a társulás vagyoni képezi, üzemeltetéséről a Társulás döní.

A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. évben történt átalakítása jelenlős mértékben érintette az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatait, melynek következtében a települési önkormányzatok a hulladék kezeléséről az államnál, illetve a koncepciók társadással együttműködve közösen gondolkodnak a saját tulajdonukban vagy a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján. A Társulás mindezeknek megfelelően gondosodik a társult önkormányzatok területén a közszertanági, hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról és ennek érdekében a hulladékterakó folyamatos üzemeltetésének, fejlesztésének biztosításáról.

1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. 1. sz

telephelye:

Tiszafüred kiltentler: 0409/11 hrsz. (hulladékterakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselői:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi ügyleti és szerződéses akaratokkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:²

- 2.1. *Abodázaszék Város Önkormányzata (5241 Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester*
- 2.2. *Berekfürdő Község Önkormányzata (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.)
Képviseli: Hosszu András polgármester*
- 2.3. *Besevnyétek Község Önkormányzata (3373 Besevnyétek, Fő u. 89.)
Képviseli: Nagy Zsolt polgármester*
- 2.4. *Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester*

¹ Beiktatva a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 1.) pontja
² A tagok megnevezését és képviselőjük nevét módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 2.) pontja

4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére és gondoskodni arról, hogy a hulladékterakó és létesítményei ezen határidőig követően is rendelkezésükre megfelelően működjének tovább.

4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:

- egyfelműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozását felolós szervezeti részére megbízás adása
- a működés szervezeti, gazdasági feltételek rendezésének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költiségek bekerése az üzemeltetői és annak felülvizsgálata;
- válogató és felelősségvállalás költségvetés kidolgozása
- költségvetés kidolgozása és a települések közötti felülvizsgálata
- szolgáltatók-értékelési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkori hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
- lakossági fórumok szervezése,
- civil szervezetek, ipari hulladéktermelőik együttműködésének szervezése,
- pályázati részvételek szervezése (nemzetközi támogatás megszervezésének, települések saját forrásának biztosítása)
- szelktív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségelosztás készítése a települések között
- tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetőik pályáztatása

4.10. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
- meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- Tiszafüredi regionális hulladékterakó létesítése
- hulladékterakó telep létesítése
- szelktíven gyűjthető mennyiségek és keletkezési helyeinek felmérése
- hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladékterakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladékterakók fokozatos reaktivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgalmi jogok, belfelületbe vonás, telehátár módosítás, stb./ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekaránosság, a projekt megvalósításához és befogadásához saját hatáskörben a jogszabályi lehetőségek határára belül segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendeltetésszerű üzemeltetésének biztosítására.

a) A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkezés és begyűjtött hulladék mennyiség, stb./, Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját települések elsődleges érdekeire, mint „bzei titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretén belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.

b) A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.

c) A Tagok elősegítik a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.

d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelmekben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. Társulás jogállása, szakszervezeti besorolása, alapítványi tevékenysége;

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számviteli törvényről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás szervezeti, szabályozási feladatait a 4/2013.(I.11.) Kormányrendeletben (Ákr.) alapján megkötdendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

A Társulás pénzeszközzeit beltródi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. Működési terület: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. A társulás szakszervezeti besorolása:

383200 Hulladékterakóban való elhelyezés, állomány tárolás

5.3. Alapítványi tevékenysége;

A Társulás az Mktv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladékkezelési megvalósítás helyi közszolgáltatási, valamint a Hulladékterakó szolgáltató 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alapítványi tevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

⁶ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 6.) pontja
⁷ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 6.) pontja

5.4 A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

- 051010 Hulladékkezelődés igazgatása
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 A Társulás az alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megjelölő szervezeti táblázat:

6.1. A Társulás Szervezeti rendszere: ^a

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács A lelköte
4. Ügyvivő Bizottság

a) Az Mtv. 94.§ (1) bekezdésének megfelelően a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a társult önkormányzatok a polgármesterek képviselik. Szavazati személyesen vagy írásban meghatalmazott képviselőt tölthet.

b) A Társulást Tanács döntési jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott saját feladatai- és hatáskörben.

c) A Társulási Tanácsban a vagyoni érdekeltséggel rendelkező társult települések az általuk képviselt település lakosságának megfelelő számú szavazattal rendelkeznek, a következők szerinti:

Sz. sz.	Település	Lakosság száma (fő) 2023.09.01.	Szavazatok száma a lakosság szám arányában (db)
1.	Tiszafüred	10 921	11,05
2.	Tiszazöld	1 498	1,52
3.	Abádszalók	4 143	4,19
4.	Nagybörzsöny	1 046	1,06
5.	Tiszabura	3 210	3,25
6.	Tiszadérs	1 103	1,12
7.	Tiszagyenda	1 024	1,04
8.	Tiszabörzs	1 354	1,37
9.	Tiszajár	734	0,74
10.	Tiszaróff	1 701	1,72
11.	Tiszaszentivrea	1 908	1,93

^a A 4. pontot követően, az a-d) pontban foglaltaknak megfelelően módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 7.) pontját

12.	Támogatószerve	732	0,74
13.	Közművelődés	7 231	7,32
14.	Bereklőudvar	1 388	1,40
15.	Községi szállítás	10 483	10,61
16.	Közművelődés	5 230	5,29
17.	Tiszabörzs	2 284	2,31
18.	Poroszló	2 707	2,74
19.	Sarnád	1 087	1,10
20.	Tiszabörzs	7 373	7,46
21.	Újlőrincfalva	214	0,22
22.	Mezőszemere	1 117	1,13
23.	Dormánd	977	0,99
24.	Egerfennsík	668	0,68
25.	Szilhalom	2 057	2,08
26.	Besenyőtelek	2 615	2,65
27.	Mezőbörzsöny	1 583	1,60
28.	Egyet	5 287	5,35
29.	Tiszacsécs	4 589	4,64
30.	Kenderes	4 293	4,34
31.	Tüske	8 262	8,36
	Összesen:	98 819	100,00

d) A Társulásban vagyoni érdekeltség nélkül csatlakozó új tagot a Társulási Tanácsban 1 szavazattal illeti meg. Ebben az esetben a csatlakozás időpontjától kezdődően a vagyoni érdekeltséggel rendelkező tagok is további 1-1 szavazattal kapnak a c) pontban foglalt szavazattalton felül

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [Mtv. 94.§ (5)] esetét:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szűkség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,

e. u megállapulásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

h. A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala

i. Bizottságok alakítása, elnöklének megválasztása

j. *riáztégtételek díjazása*⁹

- a minősített döntéshozatali eseti [MÖtv. 94.§ (7)]:

a. Tag kizárásának elhatározása

b. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges

c. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

a. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntései határozattal hozza.

b. A Tanács ülésének összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összehívásában a Tanács bármely tagjának indítványozási joga van.

c. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatás esetén az alcinök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülést napjának megjelölésével *legalább 5 nappal*,¹⁰ a tagok megcélzott értesítése mellett (hivatalos e-mail címre, Pdf formátumú – aláírást tartalmazó - meghívóval), mely határmáptól indokolt esetben el lehet térni.

d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólonan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő

helyettesítése, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megisméltelt ülésre is kiterjed.

h. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szüneteltetést vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, közfelfirattal, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

j. A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűnek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló Önkormányzatokat

k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelentési ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalás napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azaz az eltereléssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti *Vármegyei Kormányhivatalnak*.¹¹

l. Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitelére kereleiben:

a. képviseli a Társulási harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,

c. összehívja a Társulási Tanács ülését, összehívja az ülések napirendjét, gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

c. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legkésőbb egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

⁹ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításának 9.) pontja

⁹ Beiktatta a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításának 6.) pontja

¹⁰ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításának 9.) pontja

- i. bármely kérdésben észrevételjei és kéréssel élhet a Tagok, illetve képviselőit, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érintettét,
- j. képviseli a Társulást a közbiztonsági eljárás folyamatában. Aláírja a projekti keretében a közbiztonsági pályázaton nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. A Társulási Tanács elnöke a főle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tiszttségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnöki megbíztatás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbízatalási időtartama az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadémizálás esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az Ügyvivői Bizottság a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbízatalának időtartama alatt. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

- Az *Ügyvivői Bizottságot a Társulási Tanács tagjaiból választja meg, az alábbiak szerint:*

- *Ügyvivői Bizottság elnöke:*
 - *Tagjai:*
 - o A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester
 - o A Társulás Hajdú-Bihar Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester
 - o A Társulás Heves Vármegye¹¹ Önkormányzatai által delegált polgármester
- Ülésen tanácskozási joggal vesz részt:*

- o Társulási Tanács elnöke, alelnöke
- o Projektmenedzser

- o Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv jegyzője
- A delegált önkormányzatok az Ügyvivői Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

- Az Ügyvivői Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- Az Ügyvivői Bizottság kömell feladata a beruházás működtetési, pénzügyi ellenőrzése.
- Az Ügyvivői Bizottság évente legalább három alkalommal, de szükesség szerint (8bbeszer is) ülészik.

- Az Ügyvivői Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 5 nappal megelölöz¹² írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú megelölözéssel hívja össze.

- Az Ügyvivői Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására hivatalos kérelmet az elnök 5 11 napon belül nem teljesíti.

- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az Ügyvivői Bizottság elnökének döntése alapján 11 el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, sbb.) történő összehívása is megengedhető.

- Az Ügyvivői Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképesen esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

- Az Ügyvivői Bizottság a döntéseit egyszeri többséggel hozza meg.

- Az Ügyvivői Bizottság jogsabályba, a jelen szerződésbe ülkozó, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételeket, illetve jelezéssel élhet.

- Az Ügyvivői Bizottság elnökének helyettesítésére saját tagjait közül elnökkel helyettes választ.

- Az ügyvivői bizottsági tagok megbízatala visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

Az Ügyvivői Bizottság feladatai és hatásköre:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elő tejesztendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése, gazdálkodással, vagyvhasznosításról, tisztségviselőket díjazásával kapcsolatos előterjesztések, javaslatok véleményezése¹³
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekti bármely résztvevőtől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.
- Az Ügyvivői Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatala visszavonásig tart.

¹² Módosította a Társulási Megállapodás 14/2023. (X.23.) tanácsai határozatral elfogadott módosításnak 10.) pontja
¹³ Kiegészítette a Társulási Megállapodás 14/2023. (X.23.) tanácsai határozatral elfogadott módosításnak 10.) pontja

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyviteli (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők feletti munkáltatói jogokat a Hivatal legyőzje látja el. A Társulás feladatok ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásának, működésével kapcsolatos az egyes térvisselő-tesztilel pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságánál- mányosan vagy a Társuláshoz a hulladékterelő, illetve létesítményi hasznosításából befolyó bevételből biztosítják.¹⁴ Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségéhez a társulás tagjai, a mindenkori tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságának, a előző év január 1-én, lakosságszám arányában járulnak hozzá.¹⁵
3. Amennyiben a Tag önkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettséget, a székhely önkormányzat a fizetési határidő követő 15. napjától a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tag önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatásának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatásának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be. A Tag önkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személynységére alakuláskor napját követő 30 napon belül a székhely önkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelezésük átírásával ellátott egy-egy eredeti példányt átadni.

8. A társulás szervezete és a vonatkozó feltételei, tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tény, hogy a Tiszta-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/Konvenciók Alapjához

¹⁴ Kiegészítette a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításnak 11.) pontja
¹⁵ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításnak 10.) pontja

bevételeit pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Kétszervezeti forrásból és a saját erőből létesített rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szervezést alkotó Tagok osztatlan közös tulajdonára.

b. A beruházás sajtóeset fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én adott Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására és hulladékterelő üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Közművek Tiszta Kft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti időszakban időtartama előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosítja.

c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kössenek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszta-tavi kiterjedésű 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felújítványok használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.

d. A Társulás általában jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyonrészeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

e. Tag önkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyont nem adnak át. A Tag önkormányzatoknak lehetőségek van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tag önkormányzatok vagyonaiként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerzik, a vagyonelemek viszonyt a társult önkormányzatok közös tulajdonára, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

f. A 2019. január 1-ét, valamint az azt követő időpontra történő beépítésre a beépítés megelőzően létrejött tulajdoni arányokra nincs kihatása. A Társulás Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Karag Város, valamint a Tiszta-tó térségében, különböző térségeket és elkötelezett hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című pályázathoz, döntésük alapján csatlakozhatnak.

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámoló közzétételére:

A társulási tanács tagjai képviselő-tesztilelnek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységéről.

10. A társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - előzetes és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

¹⁴ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanács határozattal elfogadott módosításnak 12.) pontja

- A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról, költségvetési felügyeletéről) a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mőtv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részi vevő képviselő-testületiek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A tagsági viszony:

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikkal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondania, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különböző tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő-testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, tag kiválása.

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.
- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.

A hulladékterelő rendeltetésére, működtetésére, működtetésére, a már megvalósult fejlesztésére tekintettel - különösen a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Keregyváros, valamint a Tisza-tó térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre” című pályázat eredményeként a hulladékterelő területén létrejárt Válogatóház - a jövőbeni fejlesztési elképzelések megvalósítása miatt, valamint a hulladékgazdálkodási rendszer 2023-ban írvént aláíratásával összhangban a tagok kinyilvánított szándékait arra vonatkozóan, hogy Társulást 2026. december 31-ét követően is fenn kívánják tartani, határozatlan időre.¹⁷

¹⁷ Deákán a Társulási Megállapodás 1472025. (X-29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 13.) pontja

- Tekintettel arra, hogy a fűtőhálózat létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontra - kiválás esetén - vegyontégy természetben nem adható ki, pénzügyi megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használat díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.

- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszavat követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrész, tagi hozzájárulási nem követheti vissza a Társulástól.

- A kivált tag köteles a tárgyévi vegyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megérítésére. Ezen köztérítési felelősséget Tagok szigorúan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kára vonatkoztatják.

- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vegyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a köztérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - előző megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. Tagi kizárás

A Mőtv. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társuláshól történő kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeit, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségesség jellegére tekintettel megállapított határidő tűzésévet felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményével.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulási megszűnése

- A Társulási a társult tagok a Megállapodással eredetileg a Projekt által megvalósított hulladékterelő üzemelésének befejezéséig, azaz 2026. december 31-ig hozták létre, a 12.2

poniban foglaltak okán azonban kinyilvánítjuk szándékunkat, hogy a Társulást 2026. december 31-ét követően is, határozatlan időre - de legalább 25 évre - fenn kívánjuk tartani.¹⁸

- A Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján.

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektiván nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikerrelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvénysszak illététségét.

¹⁸ Módosította a Társulási Megállapodás 14/2025. (X.29.) tanácsai határozattal elfogadott módosításának 14.) pontja


- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatású projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mktv., az Áht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

- A fentiek szerint ezen megállapodást az I. sz. *melletti* képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszaftircd, 2025. október 29.

Záródékt:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társulási Tanács 14/2025. (X.29.) számú tanácsai határozatával fogadta el.


Ujvári Imre
elnök

Tiszaftircd Város Polgármestere



Mellékletek:

1. melléklet: Aláíró ív

I. sz. melléklet

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a fennmaradó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi ülésükön hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozatszáma: Polgármester neve és aláírása

Ahádskónok Város Önkormányzata PH Balogh Gyula

Besenyőtelek Község Önkormányzata PH Nagy Zsolt

Berekfürdő Község Önkormányzata PH Hosszu András

Domján Község Önkormányzata PH Rajna Kálmán

Egerfarnos Község Önkormányzata PH Petrik László

Egyek Nagyközség Önkormányzata PH Dr. Miluczky Anitla

Füzessabony Város Önkormányzata PH Nagy Csaba

Kenderes Városi Önkormányzat PH Barabásné Forgács Edit

Kisdjzálás Város Önkormányzata PH Szűcs Tamás

Kunhegyes Város Önkormányzata PH Szegediné Szabó Dóra

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata PH Balogh Marianna

Mezőszemene Község Önkormányzata PH Jakab Gábor

Mezőtárkány Község Önkormányzata PH Tóthné Szabó Anita

Nagyvén Község Önkormányzata PH Béni Ágnes

Poroszló Község Önkormányzata PH Juhász Sándor

Tiszaiget Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Kovácsné Szabó Tünde
Tiszavér Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Bacsa Sándor
Tiszavér Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Vankóné Jekli Anikó
Tiszazentimre Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Fodor Gusztáv
Tiszszőlős Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Soltesz András
Tonajmonostora Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Fazekas Szabolcs
Tütköve Városi Önkormányzat .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Sallai Róbert Benedek
Újfőrtéfalva Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Zsebe Zsolt

Sarud Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Gyöngy Beáta
Szilalom Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Galysné Dósa Katalin
Tiszabó Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Novák Csaba
Tiszahura Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Vavrik Géza
Tiszacsécsény Város Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Szelei Zoltán
Tiszardaróc Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Fórosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszafüred Város Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Ujvári Imre
Tiszagyenda Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Hédér Zsolt

Tárgy: A Sajátos nevelési igényű gyermekek megsegítésének lehetősége

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselőtestület! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Oktatási Bizottság!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy előterjesztésemet megvitatni szíveskedjenek.

Kunmadarason is, mint Magyarország egészét tekintve is igaz, hogy egyre több a eltérő idegrendszerrel felnövekvő csemete. Ez az eltérőséget a szakmai nyelv neurodivergensnek hívja, a pedagógia "Sajátos nevelési igényű"-nek. Hogy ennek mi az oka, azt hosszan lehet fejtegetni, de a tudomány mai állása pontos, bizonyított, evidencia alapú leírást még nem tud.

Ez az eltérő "működés" általában a viselkedésben nyilvánul meg. Az emberi viselkedést mint tudományterületet az 1970-es évek óta tartják számon a Természettudományok között. Nagyon komoly kutatások folytak és folynak azzal kapcsolatban, hogy egy ember egy adott viselkedést miért választ, mi annak a funkciója. Ennek a tudománynak az eredményét használják ma már fel a politikai kampányokban, vagy a reklámokban, amikor minket akarnak meggyőzni valamiről.

De visszatérve a gyerekekre. Senki viselkedését nem tudjuk megváltoztatni, hogy adott szituációban hogyan viselkedjen, azonban a körülményt tudjuk manipulálni. Hiszen minden viselkedésnek van egy előzménye, és arra a környezetből érkezik egy válasz. Megfigyelték, hogy ennek az Előzmény vagy Következmény befolyásolásával lehet a viselkedést manipulálni.

Az óvodában általában a legtöbb probléma a viselkedéssel van. "Nem szabad így viselkedni!" "Már megint hogy viselkedsz!" De persze ez lehet pozitív irányban is: "De szépen viselkedté!"- csak ezzel általában senkinek nincs problémája:).

Ez a tudás azonban Magyarországra csak néhány éve érkezett el. Egy Újhelyi-Illés Orsolya nevű hölgy volt az, aki saját nehézségeire keresve a megoldást külföldön rátalált erre a fantasztikus módszerre. Így ma már Magyarországon is elérhető ez a képzés. Még sajnos éveket vagy évtizedeket kell várni arra, hogy ez a módszer a magyarországi a pedagógiai képzés része lehessen.

Addig is van elérhető tanfolyam amit el lehet végezni, és például egy óvónő számára "életmentő" tudást is adhat. Ezek a képzések ilyenkor tavasszal indulnak. Mellékletben becsatolom a képzés pontos leírását.

Arra kérem a Tisztelt - képviselő Testületet, hogy támogassanak egy óvó nénit, hogy ezt a tudást elhozhassa ide hozzánk is. A képzés szombati napokat érint és online alkalmak, tehát otthonról ki sem kell mozdulni. :)

Köszönettel:

Kunmadaras, 2026. február 23.

Dr. Szódi Szilvia

Egy "Sajátos nevelési igényű" gyermek édesanyja

ABA Technikus tanfolyam

A tanfolyam célja olyan ABA technikus szakemberek képezése, akik képessé válnak egy (lehetőleg képesített viselkedéselemző szakemberrel egyeztetett) ABA alapú fejlesztési tervet szakszerűen és hatékonyan végrehajtani és ezáltal hozzásegíthetik a rájuk bízott gyermekeket ahhoz az élményhez és életminőséghez, ami a képességeik optimális kiaknázásával elérhető.* A tanfolyam tematikája követi a nemzetközi viselkedés technikus szintnek (international behavior technician/therapist) megfelelő tematikai előírásokat.

Főbb témák:

- Az alkalmazott viselkedéselemzés 7 dimenziója – mi is az az ABA?
- Az előzmény-viselkedés-következmény paradigma alkalmazása és jelentősége: a környezet szerepe az egyén viselkedésében
- Következmények fajtái: mi tart fenn és mi csökkenthet egy viselkedést?
- A problémás viselkedés előfordulását csökkentő eljárások: mi áll a problémás viselkedés hátterében és mit tanítsunk helyette?
- Viselkedés változtatás büntetés nélkül
- Viselkedés növelő és készségfejlesztő stratégiák, módszerek: tanítási stratégiák és eljárások (ún. "hibamentes tanítás" lépései és alkalmazása, DTT, NET, generalizáció, differenciális megerősítés)
- Motivációs eljárások és előzmény alapú lehetőségek
- A megerősítés szabályai és ennek alkalmazása
- Skinner verbális viselkedés elmélete és gyakorlati alkalmazása a beszédindításban és kommunikáció fejlesztésben
- A kooperáció kiépítésének 7 lépése és az ún. "Pairing" eljárás gyakorlata és jelentősége
- A viselkedéselemzés etikája és etikus gyakorlata
- Adatrögzítési gyakorlatok és az adatrögzítés jelentősége
- Az ABA felmérési rendszerei: ABLLS, VB-MAPP felmérések részletei és alkalmazása
- Tájékozódás az ABA szakirodalomban

Hol, mikor, mennyiért?

Szakmai képzés óraszám: min. 65 óra. (7 egész oktatási nap, 9 – 16 óráig.)

Képzési alkalmak:

5. egész napos online képzési nap

2. nap jelenléti képzés Budapesten

Az első 5 képzési nap online formában kerül megrendezésre, az utolsó két nap ad alkalmat az elhangzottak gyakorlására budapesti helyszínen.

A szakmai képzés **díja**:

Elméleti oktatás és gyakorlati videó elemzések: 200 000 Ft, mely magába foglalja a vizsgadíjat (20.000 HUF) is. (Igény esetén két részletben is rendezhető.)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

T Á J É K O Z T A T Á S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-ai ülésére képviselői indítvány tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunkhoz 2026. február 16-án Baló Tibor települési képviselő három tárgykörben terjesztett elő indítványt, melyeknek kérte megvizsgálását és kidolgozását:

- 1) kerüljön megvizsgálásra egy főállású közterület-felügyelői státusz betöltése,
- 2) a településen kerüljön rendeleti úton megtiltásra az ún. felvásárlói, házaló kereskedés,
- 3) rendeletben kerüljön megtiltásra a közterületen történő szeszesital fogyasztás.

1.) Közterület-felügyelő foglalkoztatása

A közterület-felügyelő foglalkoztatásának kérdése már több alkalommal felmerült a képviselő-testület részéről. Erre önkormányzati rendelet alkotásával van lehetőség, melynek megvalósításához a szükséges pénzügyi forrás biztosításán túl, egyéb komoly feltételei is vannak. A közterület-felügyelet létrehozására vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. (továbbiakban: Törvény)
- Rendészeti törvény,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012.(XII.14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvények kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012.(XII.14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012.(XII.14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 86/2012.(XII.28.) BM rendelet.

A közterület-felügyelő hivatalos személy, aki a jogszabályban meghatározott intézkedéseket tehet (felvilágosítás kérés, meghatározott körben helyszíni bírság, közigazgatási bírság kiszabása, jármű elszállíttatása, feltartóztatás, vagyonvédelem, kép és hangfelvétel készítése, stb.)

Közterület felügyelő csak olyan büntetlen előéletű, magyar állampolgár lehet, aki a 18. életévét betöltötte, cselekvőképes, legalább érettségivel rendelkezik, a feladata ellátásához a jogszabályokban előírt egészségügyi és képesítési feltételekkel rendelkezik (Rendészeti tv. 5. § (1) bek.) A képesítési feltételeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. r. 1. mell. 30. pontja rögzíti. A felügyelőnek – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározottakon túl – vizsgát kell tennie a Törvény és a végrehajtására kiadott, valamint a Rendészeti törvényben meghatározott rendelkezések ismeretéből.

A közterület-felügyelő jelvényt, valamint egységes egyenruhában látja el feladatát, melynek beszerzéséről a munkáltató gondoskodik. A ruházatára vonatkozó szabályokat a 70/2012.(XII.14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A közterület-felügyelőt ezen túlmenően egyéb felszerelés is megilleti, pl. névkitűző, okmánytartó övtáska, taktikai öv, gázspray tok, stb.)

A közterület-felügyelő a jogszabályban meghatározott vizsgakövetelményeken túl köteles:

- a Rendészeti törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban,
- a szabálysértésektől, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben,
- a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott rendelkezések ismeretéből bizottság előtt vizsgát tenni, majd ezt követően 5 évente kiegészítő képzésen és vizsgán is köteles részt venni.

Fentiekből is megállapítható, hogy a rendelet megalkotásának kulcsfontosságú feltétele, hogy a feladat ellátására megfelelő személyt találjunk, aki a jogszabályi elvárásoknak megfelel és az előírt követelményeket képes teljesíteni. Ezen túlmenően a képviselő-testületnek a foglalkoztatásához szükséges pénzügyi fedezetet is biztosítani szükséges (bér és járulék költség 1 fő esetén éves szinten: 5.060.592 Ft, ezen túlmenően tanfolyam és vizsga díja, egyenruha, kényszerítő eszközök beszerzése, gépjármű üzemeltetés költsége, stb.)

Mindezen feltételek tisztázása több időt vesz igénybe, így javaslom, hogy a közterület-felügyelő alkalmazásának, a feltételek kidolgozásának és azok vizsgálatának határidejét 2026. május 30-ban határozza meg a képviselő-testület.

2.) az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység tiltása

Felmerült, hogy több településen rendeleti úton tiltják az ún. házaló kereskedés folytatását, vagy tiltó táblát helyeznek ki a település névtáblája mellé. Ezt a kérdést az állampolgári jogok országgyűlési biztosa már tárgyalta és részletesen elemezte az AJB-219/2011. számú jelentésében. A Kormányhivatalok ezzel kapcsolatban szintén állásfoglalást adtak a települési önkormányzatok számára.

Mindezekből megállapítható, hogy az önkormányzatok nem tilthatnak meg rendeleti úton, vagy korlátozhatnak senkit olyan kereskedelmi tevékenység folytatásában, amelyre engedélye van.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. az üzleten kívüli (házaló) kereskedelmet így definiálja:

„a kereskedő vagy a nevében, illetve javára eljáró személy által a termék forgalmazása céljából a vásárlónak – annak kifejezett kérése nélkül – a lakásán, munkahelyén vagy más tartózkodási helyén való felkeresésével vagy az e célból szervezet utazás vagy rendezvény alkalmával folytatott kereskedelmi tevékenység.”

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet (Korm. r.) szerint a kereskedőket a jegyző veszi nyilvántartásba. Üzleten kívüli kereskedelem esetében azonban a kereskedő székhelye szerinti jegyző veszi nyilvántartásba az adott kereskedőt és részére igazolást állít ki. Az igazolás tartalmazza a működési területét is, ami lehet egy adott település, egy megye, több megye, vagy akár országos megjelölés is. Ezt a kereskedő maga dönti el, tehát amennyiben rendelkezik igazolással, amin pl. Kunmadaras település is szerepel, vagy JNSZ Megye, vagy akár Magyarország területe, úgy a kereskedelmi tevékenységét nem lehet megtiltani. A jegyzőnek erről a másik érintett jegyzőt nem kell tájékoztatnia, így nincs is tudomásunk róla, ha a településen pl. tollfelvásárlás történik.

A Korm. rendelet 18. §-a értelmében:

Nem forgalmazható üzleten kívüli (házaló) kereskedelem útján

- a) kábítószer és pszichotróp anyag, illetve annak minősülő termék,
- b) gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag vagy készítmény, gyógyászati segédeszköz, veszélyesnek minősülő anyag és készítmény, növényvédőszer, növényvédelmi célú és termelésnövelő anyag, valamint állatgyógyászati termék,
- c) élelmiszer (ideértve a gombát is), a zöldség és a gyümölcs kivételével,
- d) élő állat, növényi szaporító anyag,
- e) fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag,
- f) veszélyes hulladék, veszélyes komponenseket tartalmazó maradvány és leválasztott anyag,
- g) drágakő, nemesfém, nemesfémből készült ékszer, díszműáru és egyéb tárgy,
- h) jövedéki termék, valamint
- i) olyan egyéb termék, amelynek forgalmazását külön jogszabály előzetes engedélyhez köti.

3.) Közterületen történő szeszesital fogyasztás tiltása

Ezen tárgykörben a képviselő-testület a korábbiakban – a rendőrség megkeresése alapján – már megalkotta a jelenleg is hatályos: „A közterület történő szeszesital fogyasztás korlátozásáról szóló 22/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelet”-ét.

Kérem fenti tájékoztatásom elfogadását.

Kunmadaras. 2026. február 20.

 **dr. Vincze Anita**
jegyző

Balogh T.

Jegyző

Feladó: Baló Tibor <balo.tibor@freemail.hu>
Küldve: vasárnap 2026. február 15 21:53
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Tárgy: Előterjesztés

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2026-02-16			
Szám: UVH/1083/2026		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: BT	
Iratási jel:			
U	102	-	US

Tisztelt Jegyző Asszony!

A beszéltek alapján szeretnék több előterjesztést, indítványt beadni. Remélem jól fogalmazom!

1.
Indítványozom, hogy a településen közterület-felügyelői állás kerüljön kialakításra és betöltésre. A közterület-felügyelő feladata lenne a település közterületeinek rendjére, tisztaságára és biztonságára való felügyelet, valamint a helyi rendeletek betartatása.
A jelenlegi heti 1 nap szerintem nagyon kevés!

A közterület-felügyelő jelenléte hozzájárulna a település közbiztonságának javításához, a szabálytalanságok megelőzéséhez és a közterületek rendjének fenntartásához. Továbbá, segítené a rendőrség és más hatóságok munkáját, valamint javítaná a település lakóinak életminőségét.

Javaslom, hogy a testület vizsgálja meg a közterület-felügyelői állás létrehozásának lehetőségét, beleértve a szükséges finanszírozás és a munkakörülmények biztosítását.

2.
Indítványozom, hogy a településen tilos legyen a felvásárlói tevékenység, beleértve a tollfelvásárlást, színesfém-kereskedést és egyéb hasonló tevékenységeket.

A felvásárlói tevékenység gyakran összefüggésbe hozható a lopásokkal és a környezeti károk okozásával. A település lakói számára fontos a biztonság és a közbiztonság, ezért indokoltnak tartom a felvásárlói tevékenység korlátozását.

Javaslom, hogy a testület vizsgálja meg a felvásárlói tevékenység tilalmának lehetőségét, és ha szükséges, kezdeményezze a vonatkozó rendelet módosítását.

A tilalom hozzájárulna a település biztonságának és közbiztonságának javításához, valamint a környezeti károk megelőzéséhez.

3.
Indítványozom, hogy a település közterületein tilos legyen az alkohol fogyasztása.

A közterületen történő alkohol fogyasztás gyakran vezet zavaros helyzetekhez, rongáláshoz, szemeteléshez és közbiztonsági problémákhoz. A tilalom hozzájárulna a település közbiztonságának és rendjének fenntartásához, valamint a lakók és a látogatók biztonságának növeléséhez.

Javaslom, hogy a testület vizsgálja meg a közterületen történő alkohol fogyasztási tilalom lehetőségét, és ha szükséges, kezdeményezze a vonatkozó rendelet módosítását.

A tilalom hatálya alá tartozhatnak a következő közterületek:

- Parkok
- Játszóterek
- Utcák
- Piacok
- Egyéb nyilvános területek

Persze kivétel lenne a rendezvények területe.

Köszönöm szépen a segítséget és közreműködést!

Természetesen a testületi ülésen szóban is kiegészítem ha szükséges!

Tisztelettel!

Baló Tibor képviselő.