

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 325/2025.(XII.16.) számú határozatával elfogadott 2026. évi Munkaterve a májusi ülésre irányozta elő a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000. Szolnok, Kossuth L. út 5.) elmúlt évi tevékenységéről szóló beszámolójának tárgyalását, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: Társaság) 2021. január 28. napjával a MEKH Kunmadaras település közérdekű kijelölését határozat alapján megszüntette és ezen időponttól kezdve bérleti-üzemeltetés jogviszony alapján látja el településünkön az üzemeltetési feladatokat.

A Társaság három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódik, melyen belül Kunmadaras a Hortobágy menti Főmérnökségen belül a Karcagi Üzemmérnökséghez tartozik.

A Társaság alaptevékenységét képezi továbbra is a víztermelés, - kezelés, - elosztás, valamint a szennyvíz gyűjtése, kezelése. A vállalat fő tevékenysége mellett többek között mezőgazdasági vízhasznosítási, szivattyújavítási és laboratóriumi tevékenységet is végez. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Öt vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdó-Bihar, Heves, Pest) 259 településen, több mint 780.000 lakost látnak el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységük fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A szolgáltató a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével és öntözővíz biztosításával járul hozzá.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 16. § (6) bekezdésének megfelelően 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészcseget vásárolt, amely tulajdonosi részesedés a részvénykönyvbe bejegyzésre került.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos elmúlt évi üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatiról elkészítette éves beszámolóját, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az éves beszámoló az alábbi szerkezeti és tartalmi elemek szerint épül fel:

Vezetői összefoglaló

- szakmai tevékenységet,
- pénzügyi adatokat,

I./ Bevezető

- a társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változásokat,
- a szolgáltatás jogalapját

II. Éves beszámoló

1./ a műszaki terület beszámolóját

1.1 Vízszolgáltatás

- bemutatja a vízkezelési technológiát,
- vízműtelep állapotjellemezését,
- vízhálózat állapotjellemezését,
- 2025. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenységeket
- vízműtelep felújítási/beruházási munkáit
- vízműtelep karbantartási/javítási munkáit,
- vízhálózat felújítási/beruházási munkáit
- vízhálózat karbantartási munkáit,
- rendkívüli eseményeket (130 db csőtörés elhárítása)
- a szolgáltatott víz minőségét,
- vízmérőcseréket,
- működtető eszközállomány fejlesztését.

1.2. Csatorna szolgáltatás

- szennyvíztisztítási technológia ismertetését,
- szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezését,
- 2025. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetését,
- szennyvíztelep felújítási/beruházási munkáit,
- szennyvíztelep karbantartási/javítási munkáit,
- csatornahálózat felújítási/beruházási munkáit,
- csatornahálózat karbantartási munkáit,
- rendkívüli eseményeket, (125 db. dugulás elhárítás)
- tisztított szennyvíz minőségét,
- eszközállomány fejlesztését.

2./ Értékesítési terület beszámolója

- ügyfélszolgálat bemutatása,
- számlázási tevékenységet,
- kintlévőség kezelését,
- a vízórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenységet,
- felújítások, pótlások, karbantartások költségeit,
- pénzügyi adatokat (víziközmű használati díj, közműfejlesztési hozzájárulás)

A Képviselő-testület 2026. áprilisi ülésén hozott döntése alapján írásban külön tájékoztatást kértünk a szolgáltatótól a településen lévő közkifolyókról, a lezárt közkifolyók leszerelésének feltételeiről és költségeiről, a víziközmű-vagyon esetleges állami tulajdonba adásának feltételeiről, valamint a hibaelhárítások során keletkezett helyreállítási munkálatok elvégzéséről. A szolgáltató a megkeresésünk tárgyában külön tájékoztatót készít.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját az alábbi határozati-javaslattal elfogadni szíveskedjen!

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(V.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére
vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
– a melléklet szerinti tartalommal - elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
2025. évről Kunmadaras településen nyújtott víziközmű-szolgáltatással,
üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolóját és egyúttal megköszöni a társaság egész
évben nyújtott tevékenységét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.)

értesül.

K u n m a d a r a s, 2026. május 20.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Iktatószám: Önk / 45 - 5 / 2026
Tárgy: 2025. évi beszámoló
Ügyintéző: Veres Angéla
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen
a fenti iktatószámra hivatkozni.

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Balogh Marianna

Polgármester részére

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldjük a TRV Zrt. vízi közművek üzemeltetésével kapcsolatos, 2025. évi beszámolóját.

Melléklet: TRV Zrt. 2025. évi Önkormányzati éves beszámolója

Szolnok, 2026. május 15.

Tisztelettel:



Szabó Adrián

önkormányzati csoportvezető

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2025. év

Kunmadaras

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások	4
2. A szolgáltatás jogalapja	7
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	9
1. Műszaki terület beszámolója	9
1.1 Vízszolgáltatás	9
1.2 Csatorna szolgáltatás	13
2. Értékesítési terület beszámolója	16
2.1 Ügyfélszolgálat	16
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	18
2.3 Számlázás bevételi adatai	18
2.4 Kintlévőség kezelés	19
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	19
3. Gazdasági terület beszámolója	19
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	19
3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	20

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. január 28. napjával a MEKH Kunmadaras település közérdekű kijelölését határozat alapján megszüntette és attól a naptól kezdve bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ez alapján teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Kunmadaras a Hortobágy menti Főmérnökségen belül a Karcagi Üzemmérnökséghez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A vízműtelep technológiája a település vizigényét biztonságosan el tudja látni.

A vízműtelepen a 6. számú víztermelő kút szivattyújának cseréjét elvégeztük. Az ivóvízhálózaton felújítási, beruházási munka nem történt.

A szükséges karbantartási feladatokat mind a vízműtelepen, mind az ivóvízhálózaton elvégeztük.

A szennyvíztelepen és a csatornahálózaton 1-1 db szivattyú felújítását végeztük el.

A Lázár Vilmos utcában szennyvíz gerincvezetékek összekötését végeztük el a csapadékos időjárás esetén korábban előfordult szennyvízkiöntések elkerülése érdekében.

Továbbra is elmondható, hogy a 2022-ben átadott új szennyvízhálózatra sajnálatos módon még mindig a vártnál és a lehetőségeknél kevesebb rákötés valósult meg.

A szennyvíztisztító telep tisztítási hatásfoka megfelelő, a kibocsátott tisztított szennyvíz minősége határérték alatti.

A hosszú távú biztonságos és zavartalan szennyvízelvezetés érdekében meg kell említenünk, hogy a szennyvízhálózaton általában jelentkező problémák, szivattyú meghibásodások, dugulások nagy része a nem megfelelő csatornahasználat következménye, mivel a felhasználók részéről oda nem való anyagok kerülnek a csatornába. 2025-ben a településen 125 alkalommal kellett dugulás elhárítást végeznünk. Megfelelő odafigyeléssel ezek elkerülhetők lennének.

2025. évi pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj összesen	0

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák összesen	2 127 348

I. BEVEZETŐ**1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások**

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Öt megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Pest), 259 településen, közel 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A Társaság 2025-ben két igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági) és öt főmérnökségre (Debreceni Régió Főmérnökség, Közép-Tisza menti Főmérnökség, Hortobágy menti Főmérnökség, Felső-Tisza menti Főmérnökség, Szolnoki Régió Főmérnökség) tagozódott.

A Hortobágy menti Főmérnökség 52 település ivóvizellátásáról, és 34 település szennyvízelvezetéséről, szennyvíztisztításáról gondoskodik.

SA

Társaságunk az önkormányzatokkal partnerségi, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű rendszerek-nél. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzés-ének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern di-gitális eszközök beszerzését is.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érde-kében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökken-tése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2025-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - tájékoztatására 2025-ben is több kommunikációs csator-nát választottunk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat honlapunkon az ügyfél-tájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük. Nagyobb, illetve vízhiánnyal járó mun-kák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segített a lakosok tájé-koztatásában.

A 2025. év során társaságunk működési területén több jelentős beruházási és felújítási projekt valósult meg, amelyek hozzájárultak az ivóvízellátás biztonságának növeléséhez, valamint a szolgáltatás minőségének javításához.

Nagyhegyes településen üzembe helyeztünk egy új, 300 m³ tárolókapacitású víztornyot. A fej-lesztés eredményeként a község közel 3000 lakosának ivóvízellátása kiegyenlítettebbé, üzem-biztosabbá vált.

Tiszafüreden, az Ivóvízminőség-javító Program keretében komplex vízmű- és víztisztítási tech-nológiai beruházás valósult meg. A fejlesztés során a meglévő három darab medence és az ud-vartéri vezetékhalózati korszerűsítése mellett három új létesítmény épült. A korszerű vízkezelési technológia egy önálló épületben készült el, ugyanakkor új szivattyútelep létesült, valamint a zagyvizek tárolására szolgáló műtárgyat is átadtunk. Az új létesítményekhez kapcsolódóan az udvartéri csőhálózatot is átalakítottuk.

2025-ben a víziközmű-rendszerek üzembiztonságának fenntartása érdekében a tervezett felújítási és rekonstrukciós feladatok is megvalósultak. Egyek településen új víztermelő kút létesült, amelyet bekapcsoltunk a vízműtelep tisztítástechnológiai rendszerébe. A karcagi vízműtelepen megtörtént a hálózati elosztó akna szerelvényeinek teljes körű cseréje. A kunhegyesi vízműtelepen a szűrők aktívszén adszorber töltetét, valamint a szűrőfejeket és szűrőgyertyákat cseréltük ki. Tiszafüreden befejeződött a Pacsirta utcai szennyvíz-átemelő felújítása. A megvalósult fejlesztések és felújítások együttesen hozzájárulnak a szolgáltatás biztonságos, folyamatos és magas színvonalú biztosításához.

2025 év végén kezdte meg működését Szolnokon Társaságunk új, korszerű diszpécserközpontja, ahonnan 259 település víziközmű-szolgáltatását felügyelik, valamint ide futnak be a műszaki hibabejelentések is. Az újonnan kialakított központnak köszönhetően fokozódott az üzembiztonság és jelentősen gyorsabbá vált a hibaelhárítás. A tűzoltóság vagy a mentőszolgálat működéséhez hasonlóan a rendszer egy központból, digitális felügyelettel működik. A szolgáltatot nyolc diszpécser látja el 0–24 órában, két mérnök és egy vezető irányításával. A gyors hitelesítést segíti a TRV Zrt. által üzemeltetett 169 vízműből online beérkező élőadat, melyek közvetlen képet adnak a rendszer működési státuszáról.

Társaságunk egyik innovatív fejlesztése az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárhol és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén. Az elektronikus számlázásra egyre többen tértek és térnek át. Azok a felhasználók, akik az e-számlázást választották, 2025-ben is nyere-ménysorsoláson vehettek részt.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Csatlakoztunk a Víz Világnapi programokhoz, a Fenntarthatósági témahéthez és a Föld Napja programokhoz is. Több alkalommal is megnyitottuk vízműtelepeinket az érdeklődők előtt, ugyanakkor mi is el-látogattunk számos iskolába szemléletformáló óráinkkal.

Több mint 115 éves üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szol-gáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között, 2015. február 16. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2025. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2025. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2026. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény módosította.
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 159/2025. (VI. 23.) Korm. rendelettel került módosításra.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Víziközmű fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 1/2026. (I. 19.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.
- Megjelent a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 2/2025. (II. 11.) EM rendelet.
- Megjelent a vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet módosításáról szóló 7/2025. (III. 20.) EM rendelet.
- Megjelent a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 56/2025. (III. 26.) Kormányrendelet.

- Megjelent a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény.
- Megjelent a mezőgazdasági célú, felszín alatti vízkivételt biztosító vízellátási hálózatok engedélyezéséhez kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 198/2025. (VII. 8.) Kormányrendelet.
- Megjelent a különleges vízkészlet-gazdálkodási körzet felszín alatti vízhasználatának egyes szabályairól szóló 221/2025. (VII. 24.) Kormányrendelet.
- Megjelent az árvíz- és a belvízvédkezéssel szembeni követelményekről, továbbá a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet módosításáról szóló 27/2025. (VIII. 28.) EM rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízzolgáltatás

Ellátandó népesség: **4.851 fő** (2025.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

Mértékadó kapacitás: 840 m³/d

A vízkezelési technológia vas-, mangántalanítás, ammóniummentesítés, illetve fertőtlenítés folyamataiból áll. A vízműtelepen 5 db mélyfúrású kút található, ebből 3 db kút szolgálja az ivóvízellátást. A vízműtelepen található mélyfúrású kutakból búvárszivattyúk termelik ki a vizet. A nyersvíz közvetlenül a vízkezelő technológiára kerül (1 db homokszűrő, 1 db aktív szén adszorber). A kezeltvíz a 2x50 m³-es tárolóba kerül. A tárolókból hálózati szivattyú termeli az ivóvizet az ivóvízhálózatba és a 100 m³-es víztoronyba. A víz csíráatlanítása (klórozása) klórgázadagolóval történik. A törésponti klórozás a homokszűrő elé van bekötve. Az utóklór adagolása a vízmű kimenő vezetékbe történik.

A vízmű technológiára a kutakból termelt nyersvíz 3 fő üzemállapot szerint kerül feladásra:

„A” üzemállapot: VI. sz. kút üzemel 43 m³/h vízhozammal.

„B” üzemállapot: VI. sz. kút 40 m³/h, az I. sz. kút 6 m³/h vízhozammal üzemel.

„C” üzemállapot (havária üzemállapot): az I. és III. sz. kút együttes üze me 42 m³/h vízhozammal.

Az egyes üzemállapotok a kezelt víz arzén tartalmának határérték (10 µg/l) alatt tartása érdekében kerültek meghatározásra: „A” üzemállapotban 2 µg/l, „B” üzemállapotban $(38 \times 2 + 6 \times 31) / 42 = 6,23$, max 8 µg/l. „C” üzemállapotban a kevert nyersvíz arzén tartalma 38,7 µg/l. „C” (havária) üzemállapotban vas koaguláns adagolása mellett az arzén tartalom határérték alatt tartható. A „C” üzemállapot a VI. sz. kút esetleges üzemzavarának elhárításáig (búvárszivattyú csere, fertőtlenítés, elektromos hibaelhárítás) állhat fenn.

Vízműtelep állapotlellemzése:

A vízműtelep jelenlegi technológiája a település mennyiségi vízigényét biztonságosan el tudja látni. A víztermelő kutak megfelelő műszaki állapotúak. A vízkezelő technológia egyes csőszakaszai felújításra szorulnak, de összességében a műszaki állapota megfelelő.

A vízműtelep épületei, műtárgyai szintén megfelelő állapotúak. Az irányítástechnika felújításra szorul, melyet a közeljövőben szükséges elvégezni.

Vízhálózat állapotjellemzése:

A vízhálózat állapota a korához képest megfelelő. A tolózár aknák között akadnak javításra szorulóknak, főként a fedlapok és az azt körülvevő beton, illetve aszfalt részek tekintetében. A szakaszoló tolózárak jól működnek. A vízhálózaton történő hibaelhárításokat, vezetékek kiváltásait már a legkorszerűbb KPE és saválló anyagokkal végezzük.

Az altalaj és föld feletti tűzcsapok, illetve a közkifolyók jól működnek a településen.

2025. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2025.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	41
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	125
Vízhálózat csőtörés javítások	db	130
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a bérleti díj terhére a vízműtelepen az alábbi felújítási/beruházási munkát nem végeztünk.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A vízműtelepen elvégeztük a szükségessé vált karbantartási feladatokat. A megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében az elkészített ütemterv alapján tavasszal és ősszel elvégeztük a térszíni tárolómedencék és a víztorony mosását, fertőtlenítését. A vegyszeradagoló időszakos karbantartása megtörtént.

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a bérleti díj terhére a vízhálózaton felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk.

A szolgáltatási-, és hálózati veszteségek csökkentése érdekében egységes veszteség elemzési és kezelési eljárásrendet vezettünk be, mely során vizsgáljuk a víziközmű rendszer termelési és szolgáltatási adatait (kitermelt és hálózatba betáplált ivóvíz mennyiségét, technológiai és egyéb felhasználásokat, az átadott – átvett, kiszámlázott ivóvízmennyiségeket), illetve a rögzített üzemi adatok figyelembevételével a vízelosztó hálózatokon műszeres csőtörés keresési vizsgálatokat is végzünk.

A veszteség elemzési vizsgálatok sikeréhez elengedhetetlen a vízhálózati szerelvények (szakaszoló tolózárak, tűzcsapok) megfelelő működése, vízáteresztő és vízzáró képességük ellenőrzése, szükség szerinti felújítása, cseréje.

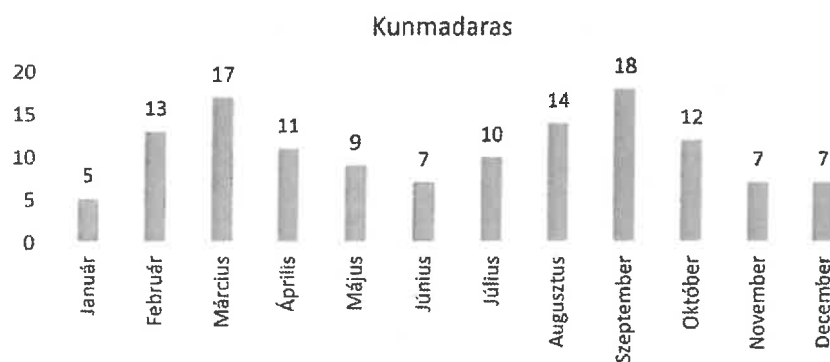
A településen 2025 évben új vízbekötési nem létesítettünk.

Vízhálózat karbantartási munkák:

A vízhálózat teljes átöblítését, mosatását évente kétszer ütemterv szerint végezzük tavasszal és ősszel, a tűzcsapokon keresztül. A mosató csomópontok segítségével amennyiben szükséges szivacs dugós mosatást is tudunk végezni a település egyes részein. A közkifolyókat és tűzcsapokat fél évente ellenőrizzük, karbantartjuk, és szükség esetén javítjuk.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2025. évben 130 db csőtörést hárítottunk el, melyből 14 db gerincvezetéken, 116 db bekötővezetéken, ebből 109 db vízmérő aknában következett be.



Kunmadaras - 2025. évi csőtörések db száma

Szolgáltatott víz minősége:

A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott ivóvízvizsgálati ütemtervben rögzítettek szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratóriuma vizsgálja. Az eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Az ivóvízvizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

Vízmérőcserék:

A vízmérők cseréjét ütemterv szerint, folyamatosan végezzük. 2025. évben a településen 266 db vízmérő cseréjéről gondoskodtunk.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2025. évben 1 db benzinmotoros fűnyíró került beszerzésre.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

A 2022.06.29.-én átadott szennyvíztisztító telep Kunmadaras település meglévő szennyvíztisztító telep területén a 0442/2 hrsz-ú területen került elhelyezésre.

Mértékadó kapacitás: 981 m³/d;

melyből a nem csatornán gyűjtött szennyvíz (a továbbiakban: NKÖHSZ) mennyisége: 31 m³/d. Tervezett óracsúcs 35 l/s, a telep tisztítóképesség lakosegyenértékben kifejezve 8900.

A tisztítást biológiai N- és P-eltávolításra képes eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztás kiegészül mechanikai fokozattal, iszapvíztelenítő vonallal és biztosított a vegyszeres fertőtlenítés lehetősége is.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alábbi egységek képezik a tisztítási technológiát:

Kézi rács és NKÖHSZ fogadó akna $\Rightarrow$ Gépi rács és homokfogó kombinált berendezés
 $\Rightarrow$ Kiegyenlítő medence $\Rightarrow$ Biológiai és harmadlagos tisztítási fokozat,
 fázisszétválasztás $\Rightarrow$ Fertőtlenítés és kibocsátás Iszapvonal
 Mérőberendezések A szennyvíztisztító telep irányítástechnika

A tisztított szennyvíz befogadó az Üllőlaposi I-8-1-d számú belvízcsatorna 6+050 fkm szelvénye.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotlellemzése:

Az SBR tisztítás technológiával megvalósult szennyvíztisztító telep és a kiépült szennyvízcsatorna hálózat műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2022.06.29.-én került sor. 2022.09.28.-án a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36600/3045-15/2022.ált. iktatószámú határozatában módosította Kunmadaras vízjogi üzemeltetési engedélyét. 2025.06.29.-én a szennyvíztisztító telep és a hálózat garanciális ideje lejárt.

2025. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2025.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	53
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	2
Csatornahálózat karbantartások	db	88
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	125
Rendkívüli események	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a szennyvíztisztító telepen az alábbi felújítási/beruházási munkát nem végeztünk.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A szennyvíztisztító telepen a karbantartásokat/javítási munkákat az üzemre vonatkozó szerződésünk értelmében szükség szerint elvégeztettük.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a bérleti díj terhére a szennyvízhálózaton az alábbi felújítási/beruházási munkát végeztük:

- Vásártér u. átemelőben üzemelő szivattyú felújítása
- szennyvíz gerincvezetékek összekötése

A településen 2025 évben szennyvízbekötés nem létesült.

Csatornahálózat karbantartási munkák:

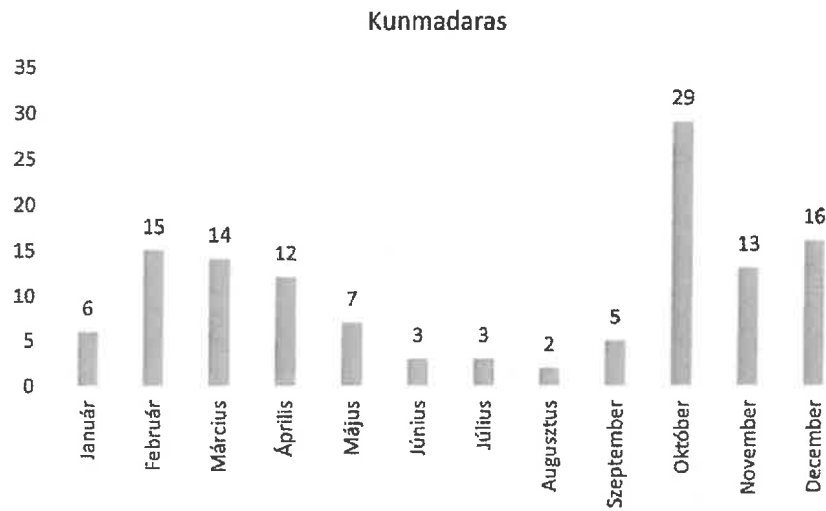
A szennyvízcsatorna hálózaton a szükséges karbantartásokat és javításokat elvégeztük.

A település gerinchálózatát, illetve az átemelőket évente ütemterv szerint, illetve szükség szerint lemosattuk, tisztítottuk, takarítottuk.

Az átemelőben lévő szivattyúk kiemelése, karbantartása folyamatos, meghibásodás esetén a TRV Zrt szerződött partnerével a javítást elvégeztetjük.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2025. évben a szennyvízelvezető hálózaton és szennyvízátemelőkben összesen 125 db dugulás elhárításáról gondoskodtunk.



Kunmadaras - 2025. évi dugulás elhárítások db száma

Tisztított szennyvíz minősége:

A tisztított szennyvíz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv (önellenőrzési terv) alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

A tisztított szennyvíz minősége egyetlen szennyezőkomponens tekintetében sem haladta meg a megengedett határértékeket, így a 2025. évi vízszennyezés után szennyvízbírságra nem kell számítanunk.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2025. évben működtetői eszközállomány részét képező alábbi eszközöket szereztük be:

- Salgópolc

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt.

2025. évben is törekvésünk volt a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás, online ügyintézés, és kényelmi szolgáltatásaink népszerűsítése. A papírmentes ügyintézés a környezetünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy az alábbi online oldalainkon:

- www.vizcenter.hu/trv
- Vizcenter applikáción keresztül: (<https://vizcenter.hu/trv>)
- Honlapunk regisztrációs felületén: <https://trvzrt.hu/e-szamla-regisztracio>

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ e-számla igénylése és fenntartása teljesen ingyenes
- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus, online csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

TRV Zrt.

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Felhasználóink igényeinek megfelelően folyamatainkat, rendszereinket folyamatosan fejlesztjük. **2026. évre vonatkozó fejlesztési célunk az éves leolvasásra történő átállás, mely alapján a bekötési vízmérővel rendelkező felhasználóink számára évente egyszer készül elszámoló számla.**

Valamennyi felhasználónk részére **a vízdíjszámla 3. oldalán jelzett diktálási időszakban továbbra is biztosítjuk a vízmérőállás közlésének lehetőségét, mely folyamán a felhasználó által közölt mérőállás alapján tényleges vízfelhasználás kerül kiszámlázásra.**

Amennyiben Felhasználóink fogyasztás alapú számláikat szeretnék kapni, nem kell mást tenniük, mint a lentebbi **linken található regisztrációs űrlapot** kitölteni.

Diktáláson alapuló számlázás regisztrációja - TRV Zrt.

Felhasználóink a vízmérőállást bárholnan-bármikor rögzíthetik az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	151 035	165 962	14 927
Közületi	13 311	7 729	-5 582
Összesen	164 346	173 691	9 345

Szennyvíz (m ³)	2024. év	2025. év	Eltérés
Lakossági	139 242	120 975	-18 267
Közületi	13 146	4 264	-8 882
Összesen	152 388	125 239	-27 149

Megnevezés	2024. év	2025. év	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám (db)	2 141	2 146	5
Szennyvíz bekötés szám (db)	1 392	1 437	45

2.3 Számlázás bevételi adatai

adatok ezer Forintban

Bevételek	2024. év	2025. év	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	40 304	44 392	4 088
Közület	9 266	6 698	-2 568
Ivóvíz ágazat összesen	49 570	51 090	1 520
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	19 444	16 884	-2 560
Közület	11 037	6 536	-4 501
Szennyvíz ágazat összesen	30 481	23 420	-7 061
Árbevétel összesen	80 051	74 510	-5 541

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2024. év	2025. év	Elérés
Lakosság	35 014	42 879	7 865
Közület	1 178	3 406	2 228
Összesen	36 192	46 285	10 093

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2025.12.31.	lakosság	Közület
30 napon belül	1 751	727
31-60 nap	1 130	247
61-90 nap	703	244
91-180 nap	2 404	474
181-365 nap	5 958	920
366 napon túl	30 933	794
Összesen	42 879	3 406
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	46 285	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2024. év	2025. év	Elérés (dft)
Leolvasás	2 589	3 116	527
Diktálás	1 392	1 707	315

3. Gazdasági terület beszámolója**3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei**

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	2 348	8 627
Ivóvíz kezelés javítás költsége	2 452	5 082
Szennyvíztelep javítás költsége	2 923	3 793
Szennyvízhálózat javítás költsége	4 323	11 077
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	12 046	28 579

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2024. év	2025. év
Ivóvíz felújítás összege	0	0
Szennyvíz felújítás összege	0	2 127
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen	0	2 127

3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj összesen	0

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj terhére elvégzett felújítási, beruházási munkák összesen	2 127 348

Szennyvíz ágazat:

adatok Forintban

Megnevezés	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Kunmadaras, Vásártér u. átemelőben üzemelő Flygt gyártmányú, 2340860 gyáriszámú szivattyú felújítása. 2025.GFT/szennyvíz	9440000141	2025.12.03	919 206
Kunmadaras, Lázár V. utcai szennyvíz gerincvezeték összekötése. 2025. június 25-i Önkormányzati Képviselő-testületi határozat alapján, talajterhelési díj terhére.	9440000291	2025.10.02	1 208 142
Összesen:			2 127 348

adatok ezer Forintban

Megnevezés	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2025. év	221
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2025. év	239
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	460

SA

TRV Zrt.

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

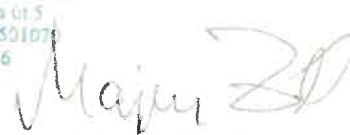
Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2026. május 15.

Tisztelettel:


Bikfalvi Tünde Hajnalka
gazdasági igazgató

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5
KHB: 10402506-49484857-48501071
Adószám: 11265832-2-16
43


Majoros Zoltán
főmérnök

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Kálmán Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére a 2025. évi adóügyi tevékenységről és az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi Munkaterve a májusi ülésre irányozta elő az önkormányzat 2025. évi adóügyi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Ennek megfelelően hivatalunk elkészítette az elmúlt évi adóügyi tevékenységről szóló tájékoztató anyagát, melyet az alábbiakban ismertetünk:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését, melynek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bek. alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján az önkormányzat képviselő-testülete azonban a helyi adók fajtaát és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozta az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (3) bek. g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság.

Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., valamint a végrehajtási eljárás során a adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. szabályait alkalmazzuk.

A jegyző feladat- és hatáskörét a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adóintézkedések és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (tov.: Htv.) külön nevesít néhány önkormányzat által kivethető adónemet, illetve azok keretszabályait.

Az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adó, kommunális jellegű adó, illetve helyi iparűzési adó bevezetésére jogosult. Helyi adónemek az alábbiak lehetnek:

- *vagyoni típusú adók*: az építményadó és a telekadó.
- *kommunális jellegű adó*: a magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó
- *iparűzési adó*.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében a helyi adók közül az iparűzési, valamint az idegenforgalmi adót vezette be. Ezen kívül bevételt képez továbbá a csatornahálózat kiépítését követően az elmúlt években újraszabályozott talajterhelési díj, mint adó jellegű bevétel. A *termőföld bérbeadásából* származó jövedelem adója – tekintettel arra, hogy a haszonbérleti szerződéseket az adómentesség miatt szinte kivétel nélkül minden érintett 5 évre köti – nem jelent bevételt.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását fentiek alapján tehát az állami támogatások, az átengedett központi adók, valamint a saját bevételek biztosítják. Ennek összetétele az ország költségvetési helyzetének és az országgyűlés politikai akaratának függvénye.

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételét növelik, az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók, (a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára kimutatott bizonyos bírságok egy része) eltérő mértékben, szintén az önkormányzat bevételeit gyarapítják.

A 2025. évi munkánk során minden jogi lehetőséget kihasználva értük el az alábbiakban bemutatott eredményeket, melyhez a hivatalban a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A 2025. évi adóztatás a korábbi éveknek megfelelő jogi háttér alapján történt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. E törvény alapján – továbbra is – a képviselő-testület dönt a helyi adó bevezetéséről, fenntartásáról, az alkalmazott adó mértékről, a kedvezményről, a mentességekről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évben a helyi iparüzési adót és az idegenforgalmi adót működteti, mint helyi adót. A helyi iparüzési adókötelezettség illetve az idegenforgalmi adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót köteles bevallani és megfizetni. A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgástere. A helyi rendelet szerint az adó mértéke:

- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a
- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni adófizetési kötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

Korábban ugyan bevezetésre került az *idegenforgalmi adó*, de ennek jelenleg nincs nagy gyakorlati jelentősége sem üdülő, sem vendégéjszaka tekintetében. Önkormányzatunknál az adóhatóság feladata elsősorban a helyi iparüzési adó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a gépjárműadó hátralékok, késedelmi pótlék, bírság, egyéb idegen bevételek kiszabása és beszedése. Az adó mértékek a korábbi évhez képest nem változtak.

2021. január 1-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő és szedi be a *gépjárműadót*. A 2020. év előtti gépjármű adó tartozások behajtásából származó összegek 100 %-a a központi költségvetést illeti meg. (E tekintetben nem az előírás keltezése, nem is az adófizetéssel érintett időszak, hanem kizárólag a beszedés napja a mérvadó). A gépjárműadó hátralék beszedésének 5 éves határideje 2025. december 21. napján lejárt, így a keletkezett hátralékok összege elévült.

A *helyi iparüzési adó* mértéke évek óta a törvényi maximum adta lehetőség kihasználásával, 2025. évben is az adóalap 2%-ban került meghatározásra.

Az adóalanyok önadózással teljesítik bevallási kötelezettségüket és 2025. évben számolnak el a 2024. évi tényleges adójukkal.

Ennek megfelelően 2025. év folyamán **276 db** bevallás került feldolgozásra - alap és adóelőleg kiegészítési bevallásokat is beleszámítva - ezeknek a bevallásoknak a tartalma szerint: **166.020.982.- Ft** adó került megállapításra állandó jellegű tevékenység után.

A gépjárműadó beszedési számlára **937.153.- Ft** befizetés érkezett, amely 2020. évet megelőző gépjárműadó tartozások behajtott összege. Azon adózók, akik visszaigényelték a gépjárműadó túlfizetésüket, ennek összege kiutalásra került. A fennmaradó összeg átutalásra került a központi költségvetés számlájára.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalja a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó *köztartozások végrehajtását*.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján folytatja le az adócsoport a végrehajtást.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre fogatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ezért hatásköre arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje.

A fizetésre kötelezett személyek többsége - szociális háttérét tekintve - a rossz családi környezetből, az évek óta egyáltalán nem dolgozó, segélyből vagy alkalmi munkából élő rétegből kerül ki. Tekintve, hogy Kunmadaras közbiztonsági szempontból veszélyeztetett településnek számít, a bűncselekmények és az ezekből adódó szabálysértési bírságok száma jelentős. Az elkövetett cselekmények társadalomra való veszélyességi fokozata azonban általában csekély, ezért a legtöbb esetben a rendőrség vagy a bíróság pénzbírságot ró ki. Ezeket az összegeket a fent említett jogszabályváltozás miatt, már nem az önkormányzati adóhatóság feladata behajtani, viszont az ezekhez kapcsolódó elővezetési és szabálysértési költség, továbbra is adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezik a letiltható jövedelmekről, mely a segélyből történő letiltás foganatosítását egyértelműen tiltja. A munkabérekéből és nyugdíjakból történő letiltás esetén előfordult több esetben is, hogy olyan visszajelzést kaptunk, hogy letiltásunkat sorrendbe állították, mert más letiltások megelőzik azt.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs.

Eredményes kezdeményezés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (7) bekezdése, mely alapján közigazgatási bírság befizetési határidejének elmulasztását követő 8 napon belül az eljáró hatóság kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál a szabályszegés elkövetéséhez használt jármű forgalomból történő kivonását.

Ennek hatására észrevehetően megnőtt a közigazgatási bírságok megfizetése, bár több esetben előfordult, hogy a befizetés, a kimutató hatóság által szolgáltatott csekken történt, ezért az önkormányzat nem profitált a bevételből.

Az adóigazgatással kapcsolatos főbb pénzügyi adatokat az alábbiakban ismertetem:

Adószámlákra befolyt összeg 2025. évben: 220.161.223 Ft

A 2025. évben az adószámlákról a költségvetési számlára utalt bevételek:

1.) Helyi iparüzési adó:	218.478.572.- Ft
2.) Gépjárműadó:	0.- Ft
3.) Adópótlék:	1.592.203.- Ft
4.) Egyéb bevételek:	0.- Ft
5.) Termőföld bérbead.szárm.jöv.adó:	0.- Ft
6.) Idegenforgalmi adó:	77.400.- Ft
7.) Bírság:	13.048.- Ft

Összesen: 220.161.223.- Ft

Ez az összeg teljes mértékben a helyi költségvetés bevétele volt.

Adónemenként a bevételek bemutatása az előirányzathoz viszonyítva:

	2025. december 31.		2026. április 30.	
Adószámlák nevei	Előirányzat	Pénzforgalmi bevétel	Előirányzat	Bevétel
Helyi iparűzési adó	150.000.000.-Ft	218.478.572.-Ft	180.000.000,-Ft	69.283.784.-Ft
Idegenforgalmi adó	0.-Ft	0.-Ft	0,-Ft	18.300.-Ft
Pótlék, bírság	2.000.000,-Ft	1.605.251- Ft	1.000.000,-Ft	116.658.-Ft
Egyéb bevételek	50.000,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft
Idegen bevételek	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft

2025. december 31-én a halmozott hátralékok aránya az összes helyesbített tartozáshoz viszonyítva

Adónem	Összes helyesbített tartozás (előírás)	Fennálló tartozás	Aránya
Iparűzési adó	212.068.867.-Ft	14.601.904.-Ft	6,88 %

Az adók beszedése és a hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság minden jogszabály által biztosított eszközt kihasználva végezte a munkáját. Az adózói fegyelem javulást mutat a hátralék aránya csökken.

Vannak olyan cégek is, akik ellen felszámolási eljárás van folyamatban, így onnan a hátralékok beszedésére szinte egyáltalán nincs remény. Bankszámlájukon az inkasszó sorban áll. Vagyonnal nem rendelkeznek, a gépjárműveket már kivonták a forgalomból. Ezeknek az összegeknek a behajthatatlanságból történő törlésére a végelszámolási eljárás befejezése után kerülhet sor.

A bevételek beszedésén túl lényeges kérdés, hogy az adóhatóság milyen eszközöket érvényesít az adóigazgatási eljárásokba (ügyfél kapcsolatban), mennyire segíti az adózókat abban, hogy kötelezettségeiket időben és rendben meg tudják tenni. A vállalkozások és a magánszemélyek esetében is a pályázatokhoz, a támogatások elnyeréséhez minden esetben szükséges a nemleges adóigazolás, részletfizetés engedélyezése. Így adóhatóságunk általában eredményesen tudja érvényesíteni követeléseit.

2025. évben az adó beszedése érdekében az alábbi végrehajtási eljárások indultak:

Intézkedés	db	Összege	Realizált bevétel
Felszólítás	38	20.134.651.-Ft	6.923.258.-Ft
Bírósági végrehajtónak átjelentés	0	0.-Ft	0.-Ft

A 2025. évben említett intézkedések számszerűségében és összecszerűségében is halmozott adatokat tartalmaz, minden adónem vonatkozásában (iparűzési adó, késedelmi pótlék, kimutatott köztartozások).

Az adóügyi tevékenység része továbbá az adóigazolások, vagyoni bizonyítványok, hatósági bizonyítványok, adó-és értékbizonyítványok kiadása is. 2025. évben **278 db** adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor végrehajtás, illetve hagyatéki eljáráshoz. Az adó- és értékbizonyítvány az ingatlan forgalmi értékét határozza meg – hatósági bizonyítvány formájában, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során. Ezen túlmenően más hatóságok megkeresésére adatot szolgáltatunk az adóztatás kapcsán tudomásunkra jutott tényekről és adatokról.

2023. évtől a talajterhelési díj beszedése is az adóügyi feladatok közé tartozik.

Az új szennyvízelvezető hálózat és szennyvíz tisztító telep kivitelezése 2022. évben lezárult. A kiépített és üzembe helyezett szennyvízhálózatra a lakosság számára a rákötés jogszabályi előírás alapján kötelező. Akik a kötelezettségüknek nem tettek eleget, azoknak a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény alapján talajterhelési díjat kell fizetniük.

A talajterhelési díj önadózáson alapul. Az érintett lakosok 2025. évben számolnak el a 2024. évi tényleges díjjal. A bevallási nyomtatványt hivatalunk kiküldi a lakosság részére a TRV Zrt. nyilvántartása alapján.

A rákötések száma a TRV Zrt. 2025.12.16-ai nyilvántartása alapján, Kunmadaras településen 2.140 vízbekötéssel ellátott felhasználási helyből csupán 1.435 rendelkezik szennyvíz rákötéssel. 2025-ben beérkezett bevallások száma: 109 db.

A talajterhelési díjból befolyó bevétel 2025. évben 4.093.202.- Ft, melyet az önkormányzat kizárólag a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhat fel. A talajterhelési díj beszedési számla 2025. december 31-i egyenlege: 12.824.876.- Ft.

A lakosság részéről a talajterhelési díj fizetési kötelezettsége kapcsán nagy a felháborodás, fizetési kötelezettségüknek nem szívesen tesznek eleget. Azon lakosok részére, akik kérelmezték a részletfizetés lehetőséget, számukra engedélyeztük a részletekben történő fizetést, összesen 24 esetben. A részletfizetések engedélyezése ellenére is vannak lakosok, akik továbbra sem fizetnek.

2025.év decemberében 280 db újabb felszólítás került postázásra a lakosság részére a 2024. évi talajterhelési díj fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében. Amennyiben az érintettek ennek nem tesznek eleget, úgy mulasztási bírság kiszabását kell alkalmaznunk.

A talajterhelési díj beszedése nagymértékben megnövelte az adóügyi feladatokat és az ügyintéző leterheltségét. A munkavégzést nehezíti, hogy a feladat ellátásának határideje és a bevallási időszakok sajnos zömében egy időszakra esnek:

- talajterhelési díj: folyó év március 31.
- mezőöri járulék első előleg részlete: folyó év március 15. melyet megelőz a határozatok elkészítése és kézbesítése,
- iparűzési adó előleg első részlete: folyó év március 15. melyet megelőz az adószámla kivonat készítése és postázása.

Az adóügyi feladatok ellátásában – kapacitás hiányában - már *problémát jelent* a talajterhelési díjak bevéllésának ellenőrzése. A hivatalban 2015. évben az engedélyezett létszámkeret még 21 fő volt, míg 2024. évben 17 fő látta el a hatósági és önkormányzati munkával kapcsolatos feladatokat. A képviselő-testület 2024. évben a szociális ágazatban jelentkező nagymértékű leterheltség csökkentése érdekében a polgármesteri hivatal engedélyezett létszámkeretét egy fővel növelten, azaz 18 főben állapította meg. Ez azonban nem oldotta meg a helyi adóigazgatási feladatok maradéktalan ellátásához szükséges munkaerő kapacitás biztosítását. A közös önkormányzati hivatal létrehozását megelőző években az adóügyi munkaterületen évekig két fő dolgozott. A megnövekedett munkaterhen úgy próbálunk segíteni, hogy az idegen bevételek végrehajtását az igazgatási csoport egyik köztisztviselője látja el – szintén osztott munkakörben.

Beszámoló a 2025. évi mezőőri járulék elszámolásáról és behajtásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2015.(V.29.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, majd a 17/2015.(X.05.) rendeletével módosította annak hatályba lépését. A mezei őrszolgálat nyilvántartásba vétele 2016. február 8-án történt meg. A rendeletet a Képviselő-testület legutóbb 10/2023.(XII.19.) számú rendeletével módosította, melyben a mezőőri járulék mértékét megemelte, és 2024. évtől 840 Ft/ha-ban állapította meg.

A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételenek rendjéről és feltételeiről szóló 64/2009.(V.22.) FVM-PM együttes rendelet szerint a fenntartási költségek 50%-a, de legfeljebb mezőőrönként havi 90.000,- Ft támogatási összeg igényelhető. **2024-ben az igényelt támogatás összege 1.890.000,- Ft volt. 2025. évben az igényelt állami támogatás: 1.080.000,- Ft, mivel az egyik mezőőr tartósan táppénzen volt.**

A földhasználói bevéllések feldolgozása után 287 db határozat került kiküldésre, a befizetendő járulék összesen **9.029.411,- Ft**. A nyilvántartó programban 500 Ft-os limit lett beállítva, ami azt jelenti, hogy 500 Ft alatti tételek esetén az ügyintéző nem készít határozatot. Erre költséghatékonysági szempontok szem előtt tartása miatt volt szükség, mivel a kiküldés költsége nagyobb lenne, mint a megtérülés. 2025-ben az előírt 9.029.411,- Ft járulékból **8.685.817,- Ft** befizetése történt meg, a megtérülés 96,18 %.

Ennek ellenére vannak hátralékos adózók, akik felszólítása megtörtént. Mivel ezeket a földterületeket általában gazdálkodók használják, akik különböző jogcímen támogatásra jogosultak, a behajtás hatékonysága nagyobb, mint az átlagos adók módjára behajtandó köztartozások esetében.

Összességében elmondható, hogy a mezőőri járulék nyilvántartása, kivetése jól működik, a hátralékok behajtásának esélye jó, mivel a hátralékosok nagy valószínűséggel részesülnek valamilyen támogatásban.

Az elmúlt években a támogatásból és a járulékok befizetéséből befolyó bevétel azonban csak részben fedezte a mezőőrség fenntartásával kapcsolatos költségeket, ezért döntött a képviselő-testület 2023. év decemberében a járulék megemeléséről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről készült beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(V.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

a 2025. évi adóügyi tevékenységről, az adók beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. adóévre vonatkozóan az adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az adóhatóság kiemelt feladataként határozza meg – a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek betartásával:

- az adóhátralékok behajtását,
- az adóhatóság az eltitkolt adók felderítésének érdekében rendszeresen végezzen adóellenőrzéseket, gondoskodjon a kialakított információs rendszer maradéktalan kiaknázásáról, a társhatóságokkal az együttműködés megőrzéséről és továbbfejlesztéséről, valamint az adózók megfelelő tájékoztatásáról.
- gondoskodjon az önálló bírósági végrehajtóval történt megállapodás alapján az együttműködés folyamatosságának biztosításáról,
- gondoskodjon az adóhatóság az arányosság elvének alkalmazásáról a végrehajtási eljárások során.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kálmán Marianna adóügyi ügyintéző
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető.

Kunmadaras, 2026. május 18.


dr. Vincze Anita
jegyző


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatai ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az elmúlt év során a települési önkormányzat *jegyzőjének* feladat és hatáskörébe az alábbi ügyek tartoztak:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
- A települési önkormányzat jegyzője az (1) bekezdés a)–b) és j)–k) pontja szerinti ügyekben hozott határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

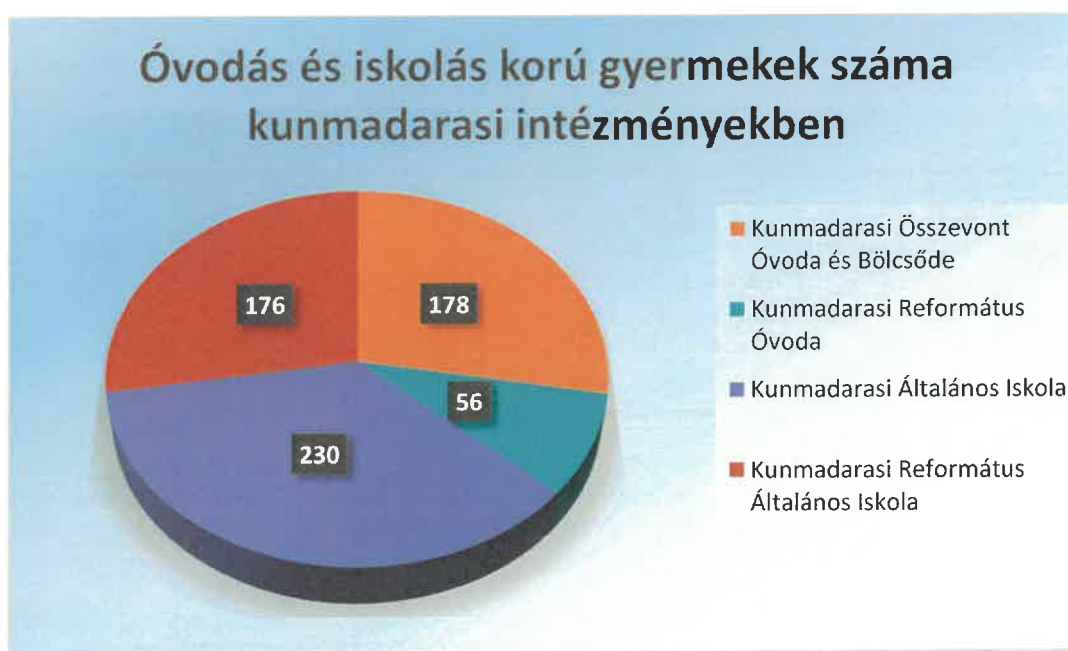
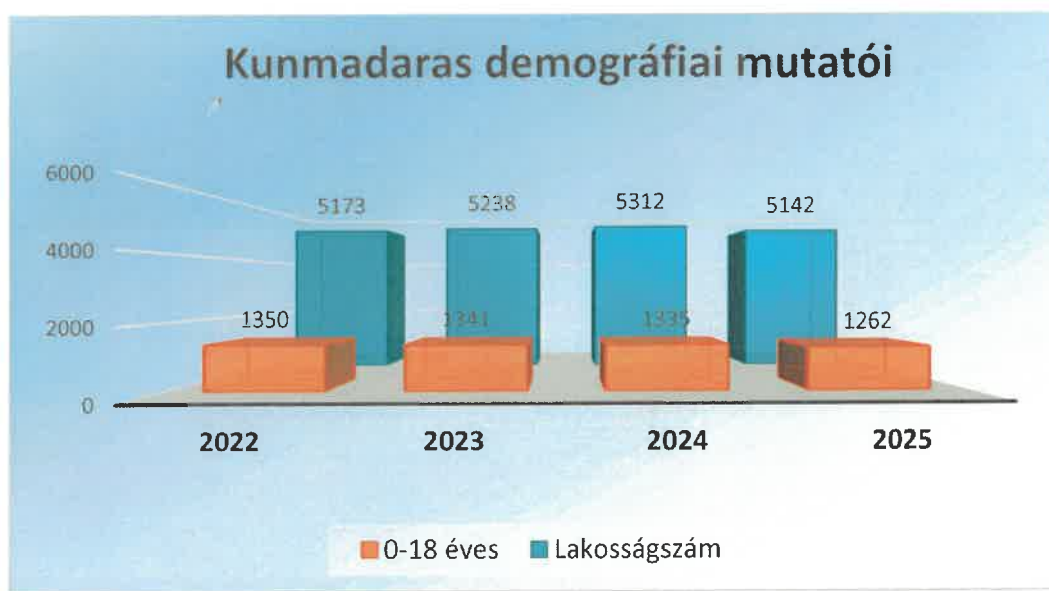
Önkormányzatunknál a gyámügyi feladatokat az igazgatási csoport egy ügyintézője látja el, munkaköri leírása összhangban van a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel. 2025-ben összesen 2552 irat keletkezett, ebből 674 főszámon, 1878 alszámon. Ügyfélfogadást a hét három napján, hétfőn és szerdán 7.30 - 16.30 óráig, míg pénteki napokon 7.30 - 12.00

óraig tartunk. Kedden és csütörtökön van lehetőség környezettanulmányok elkészítésére, illetve a határozatok meghozatalára. 2025. évben társhatósági megkeresésre 24 ügyben került sor környezettanulmány elkészítésére.

Ügyfelfogadási napon, naponta átlagosan 15-20 fő keres fel minket. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításának időszakában napi 40 -50 fő jelenik meg ügyfélként.

Az ügyintéző irodai elhelyezése biztosított, számítógép, tárgyi eszközök a rendelkezésére állnak.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztályra:



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a gyermek számára szociális helyzete alapján állapítható meg. Célja annak igazolása, hogy a gyermek jogosult a jogszabályokban meghatározott pénzbeli támogatások és egyéb kedvezmények igénybevételére. A gyermekvédelmi törvény módosítása következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi értékhatára 2024. július 1-től megemelésre került, ennek értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult az a gyermek,

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (2024-ben 69 825,- Forintot), ha
 - a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
 - a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (2024-ben 64 125,- Forintot) az a) pont alá nem tartozó esetben és az igénylő az ellátásra való jogosultság és egyéb feltételeinek egyébként megfelel.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra állapítja meg a gyermek, nagykorúvá vált fiatal felnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. A kedvezmény iránti újabb kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól lehet megállapítani. A kedvezményre való jogosultság határozatban foglalt időtartam elteltével automatikusan megszűnik. A kedvezményre való jogosultság megszüntetésre kerül, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. A hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

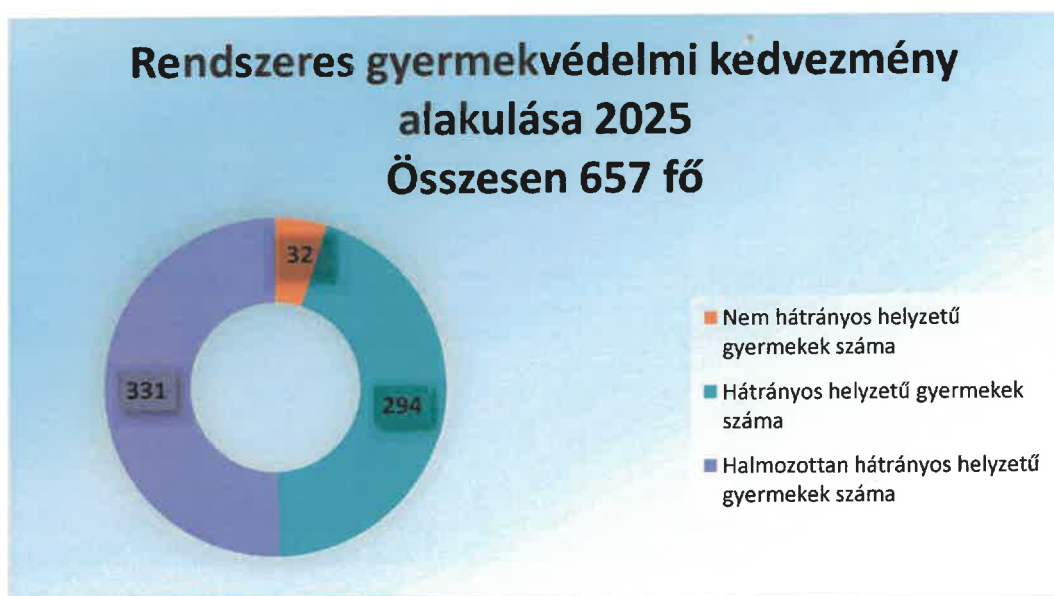
- a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Azon gyermekek esetében, akiknek a fenti körülmények közül egy fennáll hátrányos helyzetűnek minősül, akiknek a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

A feltételek megléte esetén, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal egyező időtartamra, de külön döntéssel megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt is. A gyámhivatal tájékoztatása alapján 2025-ben összesen 21 fő a nyilvántartottak száma.

2025. december 31-én a megállapított RGYK-s gyermekek száma 657, ebből hátrányos helyzetű gyermekek száma: 294 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 331 fő. A fennmaradó 32 gyermek esetében nincs megállapítva hátrányos helyzet.



Az alábbi diagram 2021. évtől kezdődően mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek csökkenő létszámát.



A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18. §-a szerint a jegyző, a járási hivatal a települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 140. § (1) a) pontja szerint a gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

A hivatkozott jogszabályi helyeken meghatározott nyilvántartás céljából került kialakításra a *Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR)* Fenti nyilvántartás vezetése naprakész.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzellátása:

A Gyvt. 20/A §-a értelmében, a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

alapösszegű (6000,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban nem minősül hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, aki hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

emelt összegű (6500,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít.

Kunmadaras vonatkozásában 2025. december 31. napjával 311 család 657 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2025. augusztus hónapban 654 gyermek részére 6.500 Forint, míg 34 gyermek részére 6.000 Forint összegű pénzbeli ellátás került kifizetésre 4.455.000 Forint összegben. 2025. november hónapban 617 gyermek részére 6.500 Forint, míg 34 gyermek részére 6.000 Forint összegű pénzbeli támogatás kifizetése történt meg összesen 4.214.500 Forint értékben. 2025. áprilisában képviselő-testületi döntés alapján 319 család részesült húsvéti csomag adományban.

Étkezési térítési díj támogatás (gyermekek részére):

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 7.§. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület étkezési térítési díj támogatást nyújt kérelemre annak a személynek, aki a településen bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és az étkezésért térítési díj fizetésére kötelezett, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200 000,- Forintot, egyedül élő szülő esetében a 250 000,- Forintot nem haladja meg. A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori étkezési költség 75 %-a. A támogatást egy évre állapítjuk meg, a kérelmeket egész évben folyamatosan lehet benyújtani. **2025. évben összesen 51 általános iskolás gyermek részére lett megállapítva a támogatás.**

Gyermekeképzetés:

Községünkben a gyermeképzést 2008. szeptember 1. napjától a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezethez szervesen kapcsolódó Diákélelmezési Konyhán keresztül oldjuk meg.

A Gyvt. 21/B pontja értelmében: az intézményi gyermeképzést ingyenesen kell biztosítani

- a. a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,
 - ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették.
- b. az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették.
- c. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el.
- d. az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermeképzést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermeképzésben;

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermeképzés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

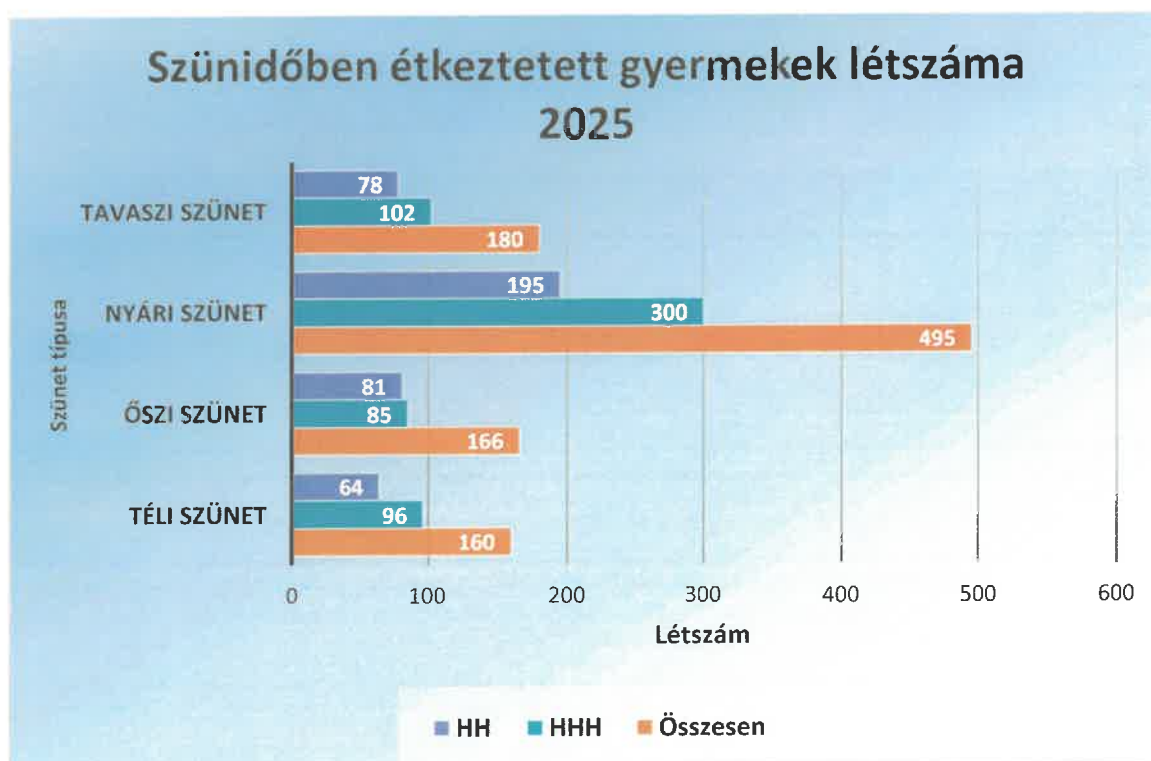
- a tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél

elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Fentiek alapján a Kunmadarasi Általános Iskolába járó 230 gyermekből 205 gyermek étkezik, ebből 138 gyerek menzás, 67 pedig napközis. 25 gyermek egyáltalán nem étkezik az iskolában. A Református Általános Iskola tanulói létszáma 176 fő, melyből 112 tanuló étkezik ingyenesen. 35 fő az önkormányzati rendeletünkben biztosított térítési díj támogatás igénybevételével 75 %-os kedvezményben részesül. (A mindenkor térítési díj 75 %-át az önkormányzat fizeti) 18 gyermek egyéb kedvezményben részesül, például nagycsaládos kedvezményben, és 11 gyermek semmilyen támogatásban nem részesül, ők 100%-ot fizetnek. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe járó 178 gyermek közül 172 gyermek étkezik ingyenesen, öt gyermek félnapos, tehát délben haza viszik őket, egy gyermek fizetős. A Református Óvodába járó 56 gyermek mind ingyenesen étkezik.

Szünnidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében az önkormányzatoknak a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított gyermekek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére az iskolai tavaszi, őszi, téli szünetek munkanapjain, illetve a nyári szünetben legalább 43 munkanapon át déli meleg főétkeztést kell biztosítani ingyenesen. A bölcsődések és óvodások az intézmények bezárása idején étkezhetnek. A szülőknek vagy törvényes képviselőknek kérelmet kell benyújtaniuk. Minden egyes szünnidei étkeztetés megkezdése előtt vizsgáljuk, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete fennáll-e. A szünnidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást kapnak a jogosultak az étkeztetés időtartamáról, helyszínéről és időpontjáról, valamint az igénylés módjáról.



A napi egyszeri meleg ételt a jogosultak a Diákélelmezési Konyháról (Kunmadaras, Kunhegyesi út 4.) a megjelölt napokon délelőtt 11.00 órától 12.00 óráig vihetik el tiszta ételhordóban. Helyben fogyasztásra nincs lehetőség.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy továbbra is a nyári szünidei étkeztetés iránt jelentkezik a legnagyobb igény. Ez jelentős támogatást nyújt a családok számára, hiszen a nyári időszakban sok szülő napi bejelentéssel vállal munkát, így gyermekeik számára biztosított a napi egyszeri meleg étkezés.

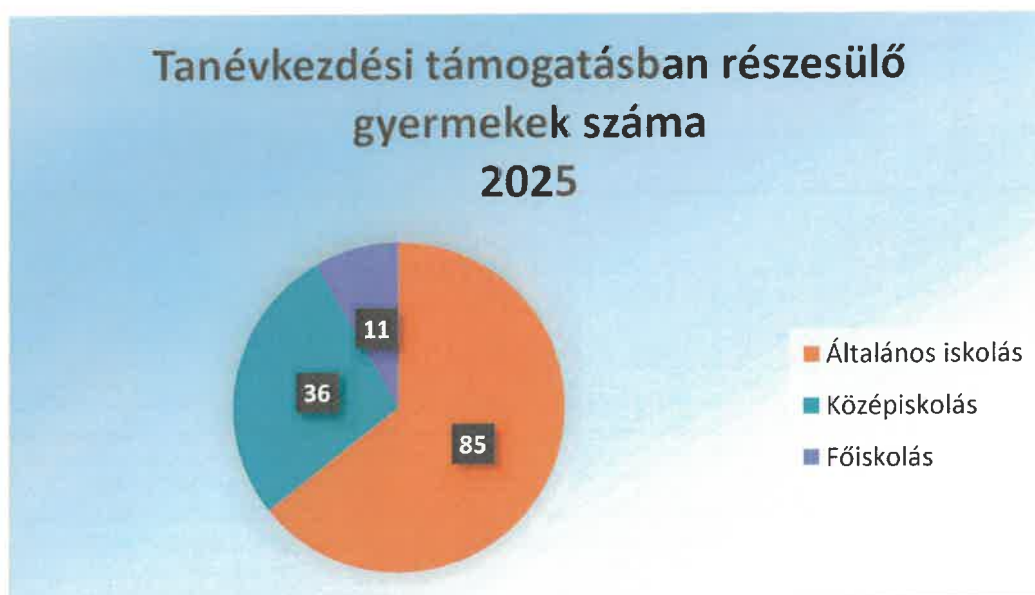
Tanévkezdési támogatás:

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 11.§. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a gyermeket nevelő családok beiskolázással kapcsolatos kiadásaihoz támogatást nyújt évente egy alkalommal annak a személynek, aki általános, közép, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó 25 év alatti gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és legalább egy éve kunmadarasi állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200 000,- Forintot, egyedül élő esetében a 250 000,- Forintot nem haladja meg.

A támogatás összege:

- általános iskolás tanuló esetén gyermekenként 10 000,- Forint
- közép fokú oktatási intézményben tanuló gyermekenként 15 000,- Forint
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekenként 30 000,- Forint

A támogatás iránti kérelem a tárgyév augusztus 1. napjától október 30. napjáig nyújtható be a Polgármesteri Hivatalban. Tanévkezdési támogatás 2025. évben összesen 132 gyermeknek lett megállapítva mintegy 1 910 000,- Forint értékben. Az éves keret 2 400 000 Forint volt. Az oktatási intézmények szerinti lebontást az alábbi diagram tartalmazza:



A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.)Korm. rendelet 1/A.§-a alapján a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. Hivatalunk részére 27 esetben érkezett jelzés ilyen eset miatt.

Minden esetben az érintettek személyes meghallgatására került sor. Tájékoztatást kaptak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszeréről és szolgáltatásokról.

Családi jogállás rendezése:

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet VII. Fejezet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy

- a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és
- a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 18 esetben kaptunk jelzést (Atv.88.§.a./ pontja alapján) a gyermek családi jogállásának rendezése céljából, különböző önkormányzatok anyakönyvvezetőitől. Az érintettek minden esetben tájékoztatást kaptak arra vonatkozóan hogyan tudják gyermekük családi jogállását rendezni.

Gyermekek átmeneti otthona:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2006. november 30. napjával hozta létre Kunmadarason a Gyermekek Átmeneti Otthonát. A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. Az Otthon átmeneti elhelyezést nyújt azoknak az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, akik a Kistérség közigazgatási területén lakhellyel rendelkeznek. Akik elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, valamint akiknek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az intézmény befogadó képessége: 12 fő- ebből 3 szülő lehetséges. Átmeneti ellátást igénybe vevők köre:

- 0 – 18 éves gyermekek, illetve fiatalok szülői beleegyezéssel,
- A szülőnek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a 14. életévét be nem töltött gyermekével közösen vegye igénybe az átmeneti ellátást és gyermeke gondozását, nevelését helyben elláthassa.

Önkormányzatunk részéről az átmeneti gondozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása is megvalósult a Társulás keretében létrehozott Gyermek Átmeneti Otthonával.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

a) A családsegítés célja és feladata:

A családsegítés célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 64. §-a határozza meg: a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

b) A gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás célját, tartalmát és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 39. és 40. §-a határozza meg: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűnését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata különösen:

- a gyermekjogi jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésnek elősegítése,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, megoldási javaslat készítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- kezdeményezi különböző gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, illetve pedagógiai alapszolgáltatások igénybevételét.

Fentiekben részletesen ismertetésre kerültek a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe utalt gyámügyi feladatok, ezt egészíti ki az előterjesztéshez csatolt Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője által az intézmény 2025. évi tevékenységéről készült beszámolója, melyet szintén az alábbi határozati javaslattal kérek elfogadni:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének

.../2026.(V.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló – átfogó értékelést elfogadja. Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekvédelmi területén dolgozó szakemberek egész éves lelkiismeretes, hozzáértő munkájáért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.
- 4./ Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményvezetője
- 5./ Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető
- 6./ Oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei
- 7./ Védőnői Szolgálat Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

értesülnek.

Kunmadaras, 2026. május 20.


dr. Vincze Anita
jegyző




5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2025. évi tevékenységéről



Kunmadaras, 2026. május 19.

Készítette:

Szeghalmi Anita
Szeghalmi Anita
intézményvezető

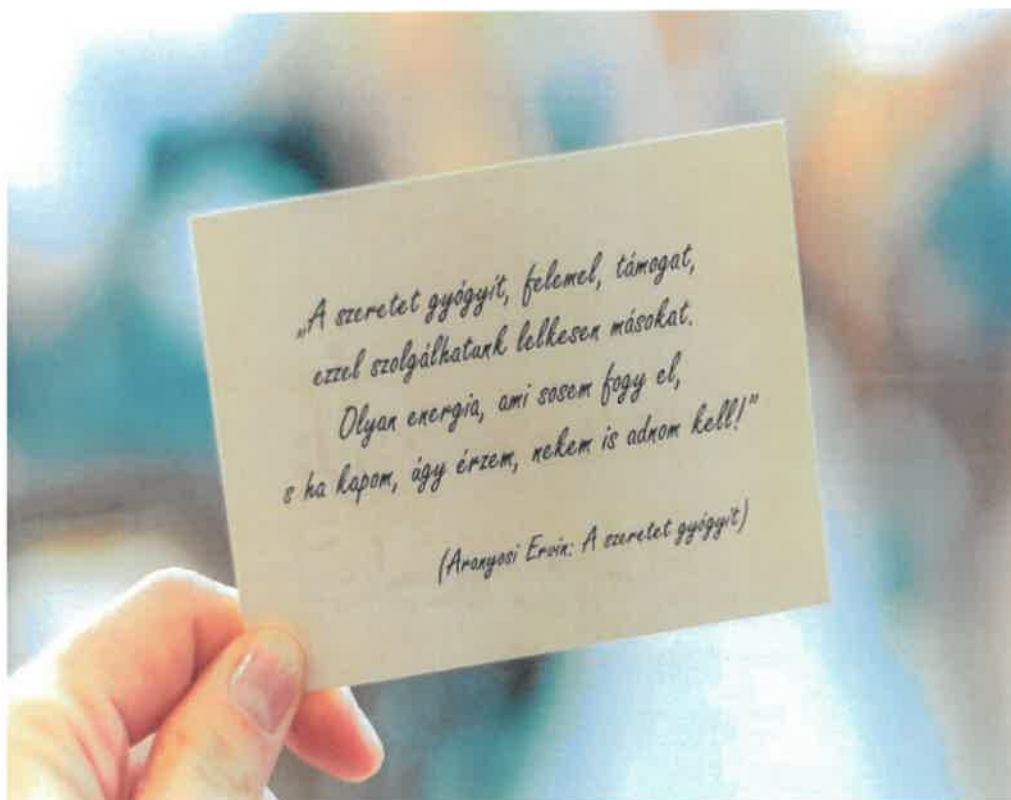




5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat háttértörténete, települések jellemzői**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Szervezeti ábra**
- VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének mutatói, a járásban elfoglalt helye**
- VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre vonatkozóan beszámolóik alapján**
- X. Szolgálatunk által végzett prevenciók és egyéb segítő tevékenységek**
- XI. Összegzés**
- XII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben**



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 – 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről legutóbb 2025. május 29 - én tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be, mely beszámolómat a képviselőtestület a 147/2025.(V.29.) számú határozatával elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval. 2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység az akkori Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Ellátott települések jellemzői, adatai:

Kunmadaras:

- Kunmadaras nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Karcagi járásában. 15 355 hektáros kiterjedésével **Magyarország legnagyobb közigazgatási területű nagyközsége**, a megye 22 városa közül is 14 kisebb területen helyezkedik el.
- 2022-ben a lakosság 88,5%-a vallotta magát magyarnak, 9,3% cigánynak, 0,2% németnek, 0,1-0,1% ukránnak, horvátnak és bolgárnak, 0,6% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (11,4% nem nyilatkozott)
- A népesség alakulása 1944 és 2025 között:

Év	1944	2013	2014	2018	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosok száma	8000	5559	5500	5306	5018	4966	4989	4908	4851

Berekfürdő:

- Berekfürdő létét nem övezik évszázados múltra visszatekintő történetek, az 1920-as években ezen a területen mindössze 5 tanya állt 35 lakossal.
- A 2011-es népszámlálás során a lakosok 83,6%-a magyarnak, 0,5% cigánynak, 1,5% németnek mondta magát (16% nem nyilatkozott)
- A népesség alakulása 2013 és 2025 között:

Év	2013	2014	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosok száma	1008	1026	1336	1353	11373	1382	1384	1378



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk megalakulásakor a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre. Az évek során a megnövekedett munka létszámbővítést igényelt, így legutóbb már a hivatal három irodájában látta el feladatait. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felelt meg a törvényi előírásnak immár 25 éve.

2019. évben önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül új épület építésére. Az épület építése forráshiány és kivitelezői problémák miatt nehezen, de megvalósult és lezárult 2024-ben. Az intézmény ünnepélyes átadására 2024. május 9-én került sor. Az átköltözést követően 2024. július 1-én kezdtük meg a munkát az új épületben. Az intézmény átköltözése nyomán magas szintű, korszerű, modern, a jogszabályi előírásoknak megfelelő környezetben fogadhatja az ügyfeleket és láthatja el feladatait, mely 25 éve elvárt követelmény. A dolgozók részére külön iroda biztosított, megfelelő technikai háttérrel, mely biztosítja a nyugodt munkavégzést. Munkaátszervezéssel több időt tudnak fordítani az adminisztrációs munkára, mely esetünkben jelentős mértékű. Külön adománytároló helyiséggel és foglalkoztató teremmel is rendelkezünk, melyek nagy segítséget jelentenek, illetve lehetőséget biztosítanak pl.: különféle foglalkozások, kisebb rendezvények szervezésére, lebonyolítására.

A tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, folyamatosan korszerűsítjük, mivel a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése olyan háttértechnikát igényel, amely mindezt szükségessé teszi. A korábban helyszűke miatt nehezen használható eszközök az új, ideális környezetben maximálisan használhatóak, így hatékonyabb és eredményesebb munkát tudunk végezni.

A tavalyi év során szükségessé vált kamera rendszer kiépítése egyrészt az épület védelme, illetve a belső kamerák a dolgozók védelmét szolgálják atrocitásokkal szemben.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermekjóléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel ellátott és felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk 4 főállású családsegítővel látta el feladatát az elmúlt évben. 3 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű (szociálpedagógus), 1 fő középfokú végzettségű (diploma szerzése folyamatban van, év végén sikeres államvizsgát tett). Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák is jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni akár személyi jelenlétben, akár online módon is.

Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegész” elkerülését, a jó csapat szellem kialakulását. A munkánk nagyon megterhelő és egy – egy ilyen alkalom nélkülözhetetlen jelentőséggel bír. A tavalyi évben a nagyfokú leterheltség és tanulmányok miatti huzamosabb távollét miatt erre sajnos nem adódott alkalom.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában, illetve igény szerint jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. Telefonon is szívesen nyújt segítséget, illetve intézményünkön túl akár a szomszédos településen működtetett irodájában is felkereshetik az ügyfelek előzetes egyeztetésem alapján.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk nőgyógyász szakorvost is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy 2 év alatt 50 ügyfél veszi igénybe ezen szolgáltatást.

A pszichológiai szolgáltatást a karcagi KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el 3 hetente, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel folyamatos várólista alakul ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat a segítségnyújtásra.

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, az alacsonyabb ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel, bár utóbbi az elmúlt év alatt jelentősen emelkedett. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is. A településen egyre jobban megmutatkozó tendencia az idős, egyedülálló, mozgáskorlátozott ügyfelek esetében a háznál történő ügyintézés igénye. A kérések egyelőre teljesíthetők, megoldhatók.



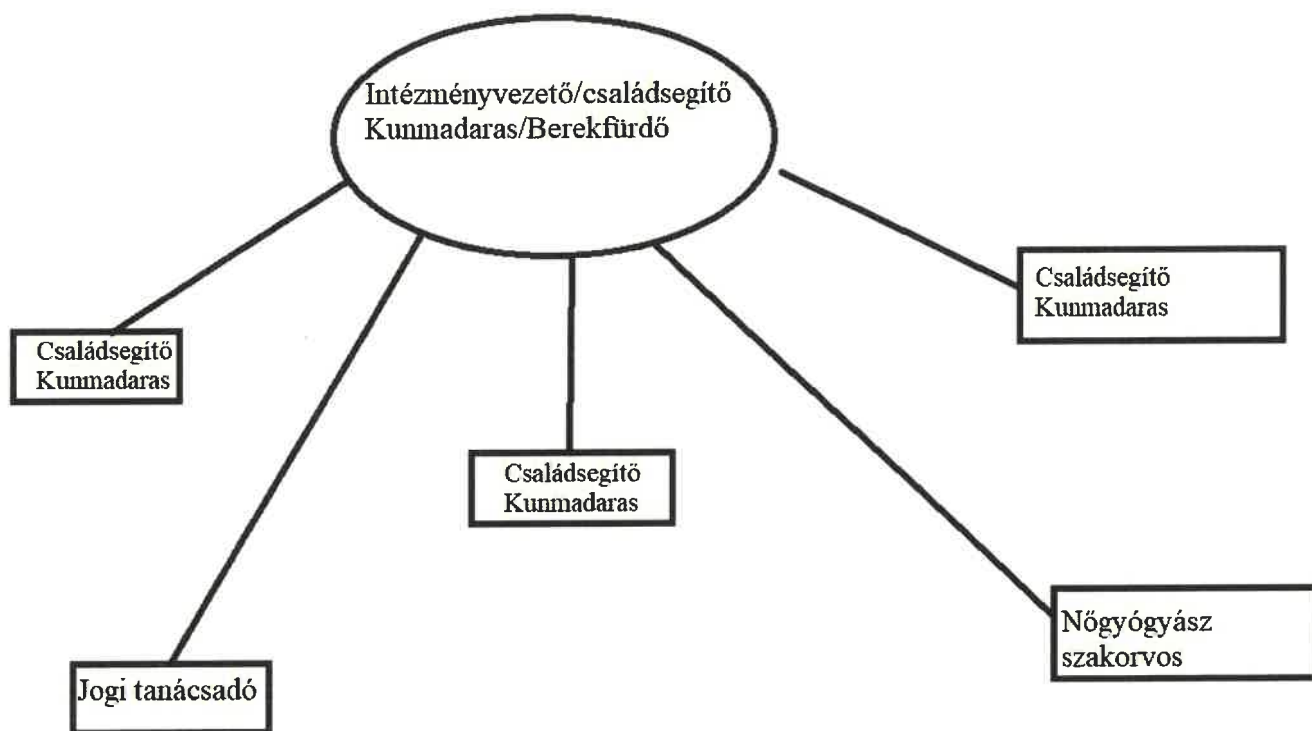
5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK 2025. évben

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosságszáma: **5142 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1262 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **657 fő**, melyből hátrányos helyzetű **294 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **331 fő**, csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **32 fő**.

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **174 fő óvodáskorú**, melyből hátrányos helyzetű **57 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **56 fő**, továbbá **7 fő bölcsődéskorú** gyermek.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **230 fő**,

- hátrányos helyzetű: **42 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **117 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **58 fő**,
hátrányos helyzetű: **9 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **3 fő**
- Református Általános iskolai tanulók száma: **173 fő**.
hátrányos helyzetű: **103 fő**, halmozottan hátrányos **56 fő**
veszélyeztetett: **12 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosságszáma: **1378 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év): **203 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **0 fő** (hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a településen)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **139 fő** (56 fő helyi lakosú, 83 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **17 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **7 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **31 fő** (26 fő helyi lakosú, 2 fő kunmadarasi, 2 fő karcagi, 1 fő püspökladányi) Hátrányos helyzetű gyermek nincs.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VII.

**A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2025. ÉVBEN:**

**A Szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2025. évben (Nem halmozott adat):**

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	7	10	36	33	1	0	5	1	1	94	-
	Nő	7	10	46	31	13	22	45	6	1	181	-
	Össz.:	14	20	82	64	14	22	50	7	2	275	93
	Ebből (03): központ által továbbbított/központtól érkező	0	8	11	9	6	0	0	0	0	34	15
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	4	10	4	29	41	57	37	88	272	-
	Nő	-	2	8	6	53	39	58	68	98	332	-
	Össz.:	2	6	18	10	82	80	115	105	186	604	384
	Ebből (07): központ által továbbbított/központtól érkező	2	6	18	-	2	2	2	11	-	43	13
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	68	79	76	104	89	416	-
Összesen (03 – 07):		16	26	100	74	96	102	165	112	188	879	477

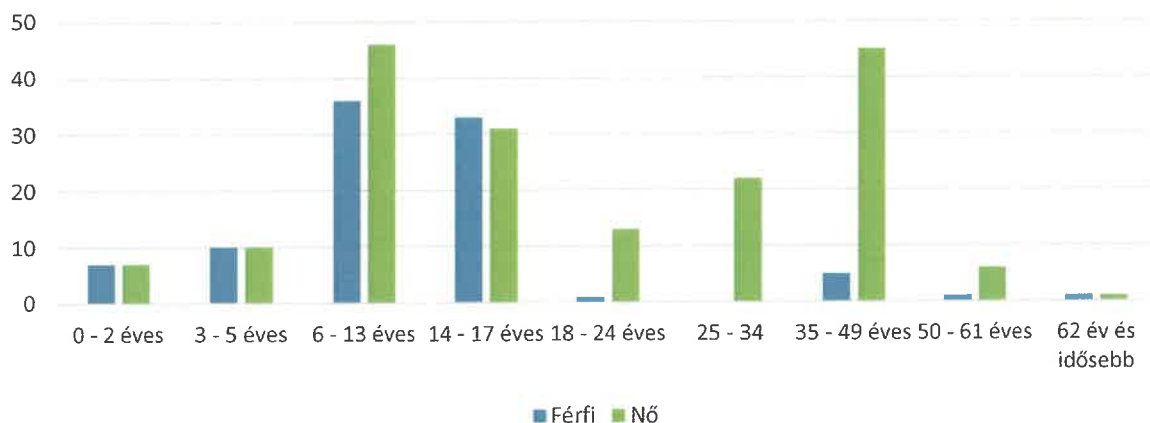


5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint 2025. év



Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	1	1	-	-	1	-	1	-	4	-
	Nő	2	1	2	-	-	1	3	-	-	9	-
	Össz.:	2	2	3	-	-	2	3	1	-	13	6
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	-	-	4	7	7	18	-
	Nő	-	-	-	-	2	5	7	24	27	65	-
	Össz.:	-	-	-	-	2	5	11	31	34	83	69
	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	2	5	8	25	29	69	-
	Összesen:	2	2	3	-	2	7	14	32	34	96	75



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

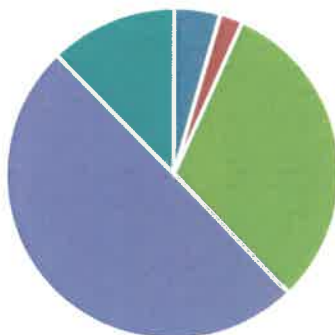
Együtműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	148	16
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	122	0
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	5	-
Összesen:	275	16

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	4	-
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		-
Szülővel közösen	2	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	28	1
Jelzőrendszer által kezdeményezett	45	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	11	1
Összesen:	90	6

**Új gondozási esetek kapcsolatfelvétel módja szerint
(Kunmadaras)
2025.**



■ Önkéntes ■ Szülővel közösen ■ Más szolgálat, központ által ■ jelzőrendszer ■ gyámhatóság



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**A szakmai tevékenységek adatai, éves forgalom:
(halmozott adat)**

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras Berekfürdő		Kunmadaras Berekfürdő	
Információnyújtás	972	89	532	68
Segítő beszélgetés	1329	48	801	32
Tanácsadás	805	71	662	59
Ügyintézésben segítségnyújtás	2102	37	805	28
Konfliktuskezelés	20	-	20	-
Kríziskezelés	15	-	15	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	922	-	812	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	304	-	257	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	78	-	78	-
ebből: átmeneti gondozásba	5	-	5	-
Közvetítés Család és Gyermejkölési Központ	48	-	39	-
Esetkonferencia	6	-	6	-
Esetmegbeszélés	52	-	52	-
Esetkonzultáció	298	2	298	2
Szakmaközi megbeszélés	6	6		-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	107	6	107	6
Családlátogatás	3415	77	508	18
Adományközvetítés	239	28	239	28
Pszichológiai tanácsadás	-		-	-
Jogi tanácsadás	25	1	25	-
Összesen:	10743	364	5256	241



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek (gondozottak) száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Berekfürdő

Probléma típusa	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)
Életviteli	19	3
Családi – kapcsolati konfliktus	10	2
Családon belüli bántalmazás	9	2
Elhanyagolás	42	1
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	36	1
Ebből felnőttre vonatkozó		
Gyermeknevelési	9	
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	
Fogyatékoság, retardáció	1	
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	-	
Szenvedélybetegség	-	
Egyéb egészségi probléma	-	
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	
Ügyintézésel kapcsolatos	-	
Információkéréssel kapcsolatos	-	
Egyéb	-	
Összesen:	93	8



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma		Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	20	-	3	-
ebből védőnői jelzés	17	-	3	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	13	2	-	2
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	6	2	-	2
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	6	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-
Köznevelési intézmény	232	-	-	-
Rendőrség	20	-	-	-
Ügyészség, bíróság	15	-	-	-
Egyesület, alapítvány	4	-	-	-
Áldozatsegítés	5	-	2	-
Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat	-	-	-	-
Önkormányzat, jegyző	8	1	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	30	3	2	3
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	1	1
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	-
Összesen	347	6	7	6
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	189	6	7	6



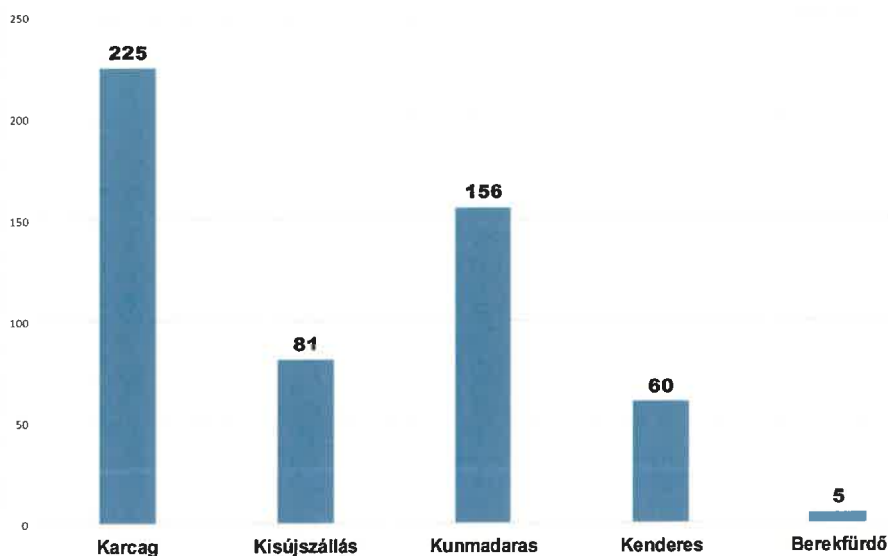
5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

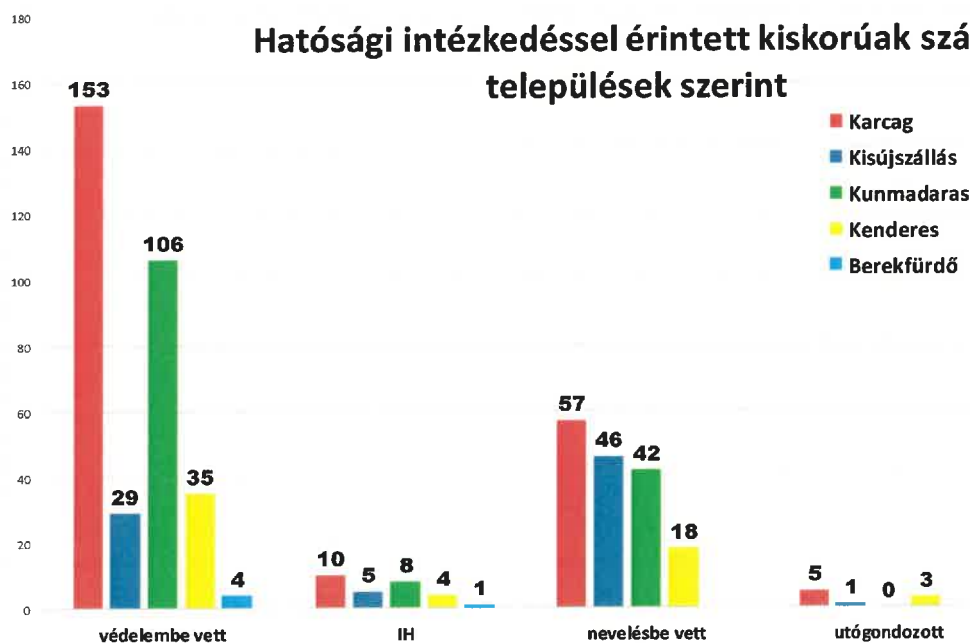
e-mail: gyejokm@gmail.com

**A járásban elfoglalt helyünk, a járásban lévő településekkel összehasonlítva
(a KTKT SZSZK Család és Gyermejkölési Központ adatai alapján)**

Települések szerint (hatósági intézkedés elrendelve, gyermekszám)



**Hatósági intézkedéssel érintett kiskorúak száma
települések szerint**



Az arányokat tekintve is látható, hogy Kunmadaras a kb. 5000 fős lakosságának tekintetében, a hatósági intézkedések számában milyen nagymértékben érintett a 18. 000 fős Karcaghoz képest! Megállapítható, hogy településünk a járásban kiemelkedően sok problémával küzd, a többi településhez képest.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások** mértékét egész évben folyamatosan **elérik, vagy túllépik**. A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében folyamatosan teljesített szint a tavalyi év tekintetében**.

A törvényi előírás szerint az intézményvezető kizárólag a szakmai munkát irányítja, ellenőrzi, a GYVR informatikai rendszer bevezetése óta ezen a területen még több feladat hárul rá, továbbá jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, kapcsolatot tart más intézményekkel, megbízással dolgozó munkatársakkal, szabadidős programokat szervez...stb. A tavalyi év során közmunka program keretében 1 fő takarító került foglalkoztatásra, melynek napi dokumentációjának vezetése, munkájának irányítása szintén az intézményvezetőt terheli. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, hogy ne vegyen részt a gondozásokban, így azonban **az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent**.

Az elvárt **adminisztrációs munka** szintén **jelentős** mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül**, a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is, hiszen ezen plusz megbízatások, felkérések nem férnek bele a munkaidőnkbe.

Az adminisztrációs munkát jelentősen terheli a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer (**GYVR**), mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal, a rendszer hibáival. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, naprakészséget kíván, mely újabb teher a dolgozók számára! (egy alapellátás gondozásának felfeztetése többkörös, kb. 1,5 – 2 órát vesz igénybe).

A pandémia idején más intézmények munkájukkal a Szolgálat dolgozóit terheltek, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében. Az intézmények meglátásom szerint ebben az időszakban nagyon elkényelmesedtek és több területen sajnos megmaradt ezen hozzáállás, mellyel folyamatosan küzdünk. A hatóságok sok esetben úgy gondolják fölé rendeltségi viszonyban állnak felettünk, így kéréseiket sokszor parancsként, utasításként tolmácsolják felénk. Sajnos emiatt több alkalommal kerülök/kerültem vitába, küzdve a kihasználtság ellen, a dolgozók érdekében.

Tovább terheli ezen területen dolgozókat a **jelzési kötelezettség elmulasztásával** kapcsolatos törvényt módosítás.

„**A Büntető Törvénykönyvről** szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekevédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt **két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.**” A szakemberek, jelzőrendszeri tagok így is napi terhekkel, hatalmas felelősségvállalással dolgoznak és a tudat, hogy esetleg egy leterheltség által elkövetett hiba miatt akár börtönbe is kerülhetnek, csak tovább fokozza a szakma leépülését, a pályaelhagyást. Területünkön a kifogástalan életvitel vizsgálata még nincs bevezetve, mely szintén több szakembert térített el szakmától. **Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk szűkebb és tágabb körben se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így bármikor várható az esetleges további pályaelhagyás.**

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 275 ügyfelet, 93 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.

Az **alapellátás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos emelkedő tendencia figyelhető meg a **kiskorúak várandósságának esetében**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

Az elmúlt évben jelentősen megemelkedett és kiemelkedő problémaként jelent meg a **gondozatlan várandósokkal** kapcsolatos teendők. Míg eddig ritkán fordult elő hasonló, jelenleg több ilyen eset is jellemző. Sajnos a szoros védőnői és családsegítői jelenlét sem mindig vezet pozitív irányba. Megkérjük az időpontot, települési segínyt igénylünk, közbenjárunk, de a várandós még ekkor sem hajlandó megjelenni a szükséges vizsgálatokon. Amennyiben a várandós nem működik együtt, a várandósság 31.hetében hatósági intézkedést javasolhatunk a **gyermek haza nem adhatósága** érdekében. A legnagyobb probléma, ha egy vizsgálaton sem jelent meg, hiszen ekkor nem tudjuk behatárolni a várandósság előrehaladtát. Szintén elsősorban várandósok körében megjelenő probléma a szifilisz betegség, mely egyre nagyobb méreteket ölt nemcsak a településen hanem megyei szinten is. A nem megfelelő életvitel során több nemi betegség is megjelenik, amelyeket folyamatosan kezelni kellene, de sajnos a fertőzött betegek ebben sem együttműködők. Ezen egészségügyi probléma megoldása érdekében pedig szoros kapcsolatot ápolunk a védőnővel közösen a bőr – és nemi beteggondozó szakorvosával.

A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás fenntartása csak tovább súlyosbítja a helyzetet. A szülők sokszor indokolatlan esetekben is otthon marasztalják a gyermekeiket, ezáltal is támogatva a mulasztásukat. A Kréta rendszer bevezetése pozitív változást hozott, a háziorvosokat is mentesíti felesleges vitáktól, azonban tapasztalat, hogy a korábban krónikus hiánnyal küzdő családokat ezen rendszer sem fogja vissza.

Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt években a digitális oktatás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók. A hiányzásoknak a csp szüneteltetésén túl nincs következménye, hiszen tapasztaljuk, hogy a hatóság védelembe vételi formája sem vezet eredményre évekig. Amikor pedig a problémák fokozódnak és a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a jelzőrendszer, annak elrendelése esetében pedig helyhiányra való tekintettel marad a gyermek a családban akár évekig kimaradva az oktatási intézményből, veszélyeztetve, hátrányokkal indulva az életbe.

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból (ruházatuk piszkos, elhanyagolt, fejtevésség előfordul, mosdatlanok). Ezen esetekben gondozási tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembe vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, kapcsolati konfliktusok és bántalmazás miatt kerültek javaslatételre. **2025.évben** 40 újabb gyermek esetében került elrendelésre **védelembe vétel**.

A településen védelembe vett gyermekek száma összesen: **78 fő (41 családból)**

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változásnak azonban ma már egyáltalán nincs visszatartó ereje, elavult. A csp összege nem olyan jelentős, a családok megélhetését már nem biztosítja. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma az elmúlt évben: 18 fő és 34 gyermek esetében lehetett a szüneteltetést megszüntetni. Sajnos az esetek többségében erre a tankötelezettség megszűnése, a 16 éves életkor betöltése miatt került sor.

Védelembe vételre továbbá a családban tapasztalható **súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások** miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt, vagy a gyermek a szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelés.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 6 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermekek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarasról 3 gyermek került elhelyezésre, akik 1 szülővel lettek elhelyezve.

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekegészségi Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján is történik. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermekek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 35 gyermek él nevelésbe vétel formájában. 3 fő örökbeadható, míg 5 fő örökbefogadhatónak nyilvánítottak, mert nem látogatták őket, Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 2 felnőtt lakos és 6 gyermek esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák miatt, illetve nevelési, családi – kapcsolati problémák, külön élő szülők kapcsolattartási problémái, bántalmazás, elhanyagolás, nem megfelelő szülői magatartás miatt. A településen a korábbi években nem került sor kiskorú gondozására, azonban 2 éve ugrásszerűen megnőtt az esetek száma, mely mindenképpen figyelemkeltő és egyben **figyelmeztető, hogy a településen fokozódnak a problémák.** A gondozások során **drog használata** is felmerült, tehát mindenképpen jelzésértékű a jelenség. A gondozási esetek száma, több jelenlétet igényelt a



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 – 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

településen, hiszen a családlátogatások, gondozások, csak így voltak biztosíthatók. Ebből kifolyólag a megszokott napon kívül is meg kellett jelenni a településen több alkalommal.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. Az idősek ellátását a település vezetése, és a KTKT SZSZK munkatársai példaértékűen ellátják. Szükség esetén közösen együttműködünk az idősek körében felmerülő problémák rendezése, kezelése érdekében.

Tapasztalataim alapján a településen számítanak jelenlétemre, segítségemre az ügyfelek, megnyugtató számukra a heti jelenlétem.

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez...stb.). Sajnos tapasztalat, hogy kevés alkalommal tudnak megjelenni ennek ellenére is a szakemberek túlterheltségük miatt.

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, beszámolót is csak egy felnőtt körzet küldött részünkre éves munkájáról. Leginkább az asszintenciával működik a telefonos, személyes konzultáció. Ezen erőforrást próbáljuk kihasználni és együtt dolgozni.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére kevés lehetőség adódott. A napi feladatokon túl nehéz minden alkalmat értékes és a mindennapi munka során használható előadással megtölteni. Kevés az erőforrás, illetve a szakemberek szabadidője.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

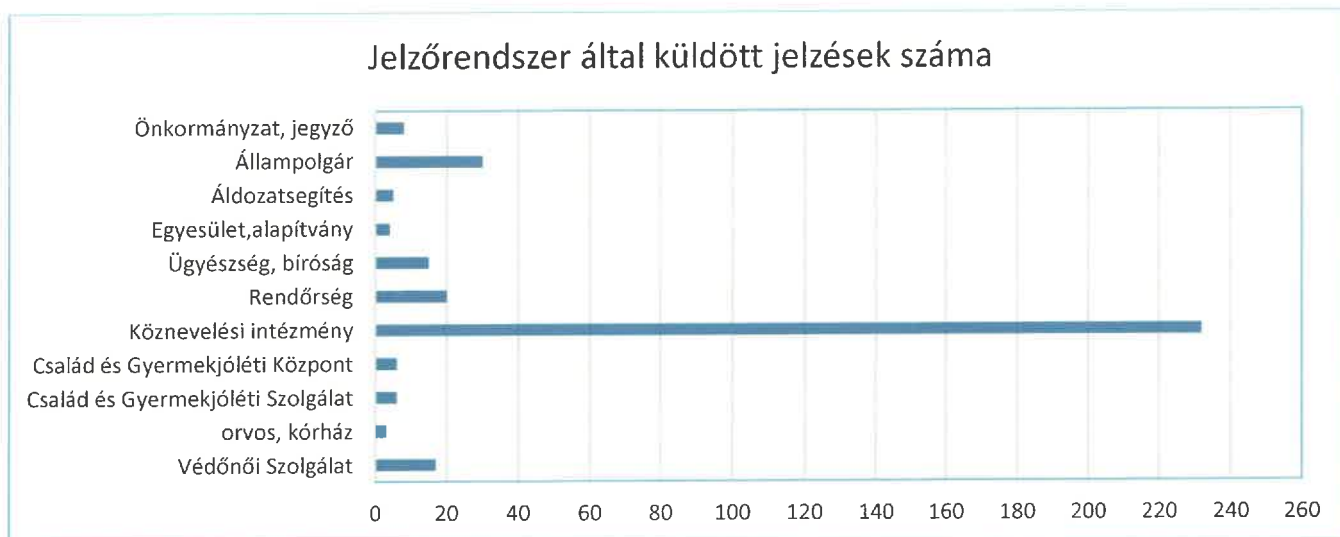
e-mail: gyejokm@gmail.com

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi rendszerét** áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat. Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszertől érkezett megkeresések száma Kunmadaras tekintetében az elmúlt évben 347 jelzés, melyből 189 jelzés kiskorút illetően.



Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésükkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentetőt a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban.

Egyre több esetben történik ilyen módon bejelentés a településen elhatalmasodó drog használat miatt, mellyel kapcsolatba 2025. júliusa óta zero toleranciát rendeltek el, minden esetet megküldünk a Gyámügyi Osztály és a rendőrség felé is. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Berekfürdő esetében **6 jelzés** érkezett, mely esetekben a gyermekek gondozásba is kerültek. Bár indult védelembe vételi eljárás, de veszélyeztetés nem állt fenn, így mind a 6 fő alapellátás keretében gondozott.

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolában** a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Ezen plusz feladat további adminisztrációt jelent számukra, így sajnos tapasztalat a késői, elmaradt jelzés gyakorlata.

Összeségében a legnagyobb problémát a rendkívül magas igazolt/igazolatlan mulasztások okozzák, amely miatt a gyermekek hiányosságai halmozódnak, tudásuk messze elmarad kortársaikétól. Egyre több az 1 – 2 évfolyamban történő hiányzás, amely során már az alapokat nem tudják elsajátítani, nincs mire építeni. Az elsős/másodikos gyermek így nem tanul meg olvasni, írni, számolni. Sok tanuló eredménytelensége ebben is keresendő. A legnagyobb csoportot azok a tanulók képezik, akiknek nincs indokuk a mulasztásra. Ennek oka a kamaszkori életkori tulajdonságok, a megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébsoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik megfelelés vágya. Jellemző eset, hogy a tanulók egy része túlkoros, 2-3 évvel fiatalabb osztályközösségbe jár, amely miatt nem érzi jól magát, ezért ritkán jelenik meg az iskolában.

A tanulók magatartásával is komoly problémák adódnak. A nem megfelelő családi háttérrel rendelkező tanulók, a más kulturális környezetben élők társadalmi normáinak összeegyeztetése, az hogy az oktatásnak, a tudásnak nincs meg a presztízse több nehézséget okoz. Elmondható, hogy a gyerekek neveltségi szintje erősen csökken fegyelmezettségükkel együtt. Ennek egyenes velejárója a tanulmányi eredmények romlása. Esetenként ezeknek a diákoknak nagy teher van a vállán, nagy segítség lenne egy iskola pszichológus alkalmazása. Az iskola munkája során számos programot rendez a tanítványok számára.

A **Református Általános Iskola és Óvoda** A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmusa magas munkanélküliségi ráta, a szülők alacsony iskolázottsága és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Mindezek miatt az általános iskola folyamán szerzett hátrányok hozzájárulnak a lemorzsolódási arányok emelkedéséhez. Ez pedig a későbbi szegregációt is predesztinálja, amely komoly hátrányokat okoz a munkaerőpiacon, de a magánéletben is. Látványosan emelkedett a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az iskolában. Korábban a legkevesebb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették. Mára ez a helyzet megváltozott. A szülők közömbössége, felhígulása, attitűd változást jelent. Megjelenik az agresszív szülői magatartás is. Az EESZT és a KRÉTA rendszer összekapcsolásával az esetlegesen lappangó hiányzások is felszínre kerültek. Ugrásszerűen megnőtt az igazolatlan mulasztások száma, mellyel a szülők sem tudnak vitatkozni. Aktuális probléma az internetes zaklatásról (e-bullying), mely jelenség szankcionálására a háziarendjük módosításában is kitérnek. Egyre gyakoribb a tanulók életkorának, fejlődési szintjének nem megfelelő internetes tartalmak közbeszédé válása (pl.:



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

horror, erotikus filmek, celebek élete..stb), a kábítószer használat szlengje. Megfigyelhető a nem megfelelő táplálkozásból való elhízás, a gyermekek kialvatlansága is. A tanulók és pedagógusok védelme érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése történt az intézményben.

Az **óvodában** a gyermekvédelem minden óvónő feladata, melyet egy gyermekvédelmi felelős koordinál, akinek részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Munkájukat nehezítette, hogy a családi – nevelési elvek és az óvodai elvárások, szokások összehangolásában nem mindig partnerek a szülők. A gyermekek közül sokan az alapvető viselkedési formákat sem ismerik, a szülők egyre kevesebb időt fordítanak a gyermekeik nevelésükre. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.

Az **Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban** intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus és igazolatlan mulasztás, bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (pl.: éjszakai bulizás), költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, korai fejlesztés elmaradása, ápolatlan megjelenés, a szakvizsgálatokra felterjesztett gyerekeket a szülő nem viszi el a szakértői bizottsághoz, korai fejlesztés felismerésének hiánya, elmaradása, a gyermekek többségét a tv, telefon, internet neveli. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A településen 2 fő **iskolai – óvodai szociális munkás** lát el segítő feladatokat. Elsősorban az Általános Iskolában merültek fel kezelendő problémák. Munkájuk során konzultációt védelembé vétel felülvizsgálata miatt 99 esetben végeztek, iskolai nehézséget 106 esetben kezeltek, szociális problémát 20 esetben, családi konfliktust 19 esetben, mentális problémát 11 esetben, családi életviteli problémával 27 esetben foglalkoztak. Sajnos az a tapasztalatunk, hogy nem kifarrott ezen munkakör, még mindig nem világos a segítő munka lényege nemcsak a szülők hanem az intézmények számára sem, mely nem biztos, hogy utóbbiak hibája. Szolgálatunkkal az együttműködés megfelelő, igyekszünk őket bevonni a segítő munkánkba.

A **Védőnői Szolgálat** 1 fő teljes állású védőnővel és 1 fő megbízási szerződéssel (heti 2 nap van jelen a településen) látta el feladatait 3 körzetben. 2023. július 1-től a munkáltatói jogokat a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház gyakorolja.

Az elmúlt évben: 31 fő gyermek született a településen, mely csökkenő tendenciát mutat. Halvaszületés 1 esetben történt, várandós kiskorú 4 fő volt. Gondozatlan várandós (anya nem jelenik meg várandós gondozáson) 1 fő volt. A kiskorú várandósok száma folyamatosan jelenlévő probléma a településen. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára. Az év során folyamatosan elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat közreműködésével. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből korábban az önkormányzat biztosított tetűirtószert literes formában, de a munkáltató váltással ezen lehetőség megszűnt, így csak az általunk biztosított szer képez segítséget, mely a probléma fokozott jelenléte miatt kevésnek bizonyul annak ellenére, hogy Szolgálatunk évente több alkalommal is vásárol/támogatja a védőnők munkáját a fejtetvességgel való küzdelemben. Minden esetben 2 dl kiszerezésben adnak annak, aki igényli, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés felőlük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból. A lecsökkent védőnői létszám a prevenciós munka rovására megy, hiszen kapacitás hiányában szinte „tűzoltó” munkát végeznek. Bevezetésre került a VOIR informatikai rendszer, mely az EESZT rendszerrel összeköttetésben működik.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** településünkről 1 szülő 3 gyermekkel került elhelyezésre. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel, Majd az azt követő alapellátás formájában volt kapcsolatban.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák, családi konfliktus illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba. Életvezetési problémák, szenvedélybetegségek, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, tartozások, közüzemi számlák be nem fizetésének rendezése, anyagi problémák miatti kilátástalanság a felmerülő problémák jelentős része.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételnél megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

Tapasztalat, hogy a szülők nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, ahhoz, hogy feladataikat el kell nap mint nap látni, hogy életüknek kerete van. A dolgozók ezen keretek elfogadásában, a napi teendők ellátásában segítik, támogatják a szülőket tanácsadással, szakértő gondoskodással. Vannak családok akik jól kihasználják az életükben fellépő nehézség kezelésére az otthonban történő elhelyezést és igyekeznek kilábalni, megoldást találni



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

problémáikra, de vannak családok sajnos akiknek nincs jövőképük, elképzelésük sem az életük további alakítása, problémáik megoldása érdekében.

A **Kunmadarasi Rendőrőrs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalok nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében a legjellemzőbb a tudatmódosító szerek, drog használata. 2025. június 15-től zero tolerancia került elrendelésre, melynek vonatkozásában a rendőrség Delta akció keretében hatékonyabban lép fel a drog fogyasztás és kereskedelem ellen. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermejköltségi Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávovása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként mint otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a Rendőrőrs kapcsolata korábban szoros, kiváló. volt, de sajnos a helyi rendőrség megszűnése következtében kapcsolatunk megritkult, kevésbé tudunk együtt dolgozni a településen naponta jelentkező problémákon. Ezen lépés negatívan hat a közös munkára, hiszen a korábban megszokott napi szintű munka szinte megszűnt az elmúlt években. A rendőrség dolgozói természetesen telefonon elérhetőek, segítőkészek, együttműködők, amelyért hálásak vagyunk, de a személyes jelenlét hiánya, az abból adódó biztonságérzet sajnos megszűnt.

A kunmadarasi **Polgárőr Egyesület** 2025.évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek a Szolgálat munkájának segítésében. A rendőrség megszűnése óta egyedül az egyesület tagjaira számíthatunk a hirtelen felmerülő, akár a mi személyi biztonságunkat veszélyeztető helyzetekben. Járőrszolgálatuk során fokozott figyelmet fordítanak a kiskorú gyermekek iránt, különösen az esti – éjszakai órákban szülői felügyelet nélkül előforduló közterületen tartózkodásukra. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, apai elismerő nyilatkozatot vesz fel, rendezi a gyermek családi jogállását, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2025. évben 657 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A településen 294 fő hátrányos helyzetű gyermek él, 331 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű, 32 fő esetében csak a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága került megállapításra.

A szünidei étkezés során a nyári szünetben 495 fő étkeztetésére került sor, míg a többi szünet esetében ez a szám jelentősen csökken a szünetek rövidege miatt is. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti szolgáló szociális intézményrendszerrel, szolgáltatásokról. A tavalyi év során 27 esetben érkezett jelzés ilyen jellegű eset miatt.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2025. évben a védelembe vett gyermekek száma 78 fő (50 órát meghaladó hiányzás, szülőnek felróható magatartás, gyermekbántalmazás, környezeti okok miatt) Az előző évhez képest 30%-os emelkedés figyelhető meg.

Megelőző pártfogás ügyében érintett gyermekek száma 8 fő volt. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 18 fő, (34 fő esetében megszüntetésre került).

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 6 esetben került sor a településen a tavalyi évben, családbafogadásra 6 fő esetében, gyám rendelésre 4 fő, kapcsolattartási ügy 77 fő gyermek esetében indult. Nevelésbe vett gyermekek száma 35 fő. Családi jogállás rendezése 2 esetben történt. Születendő baba haza nem adhatósága ügyében 1 esetben született határozat (a gyermek itt sajnos halva született). Otthonteremtési támogatásra 2 fő fiatal nyújtott be kérelmet. Vagyoni ügyben, örökség visszautasítása iránt 26 esetben, 40 fő kk esetében történt eljárás.

A **KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja** által településünkön 156 gyermek esetében lett hatósági intézkedés elrendelve (106 fő védelembe vett, 42 fő nevelésbe vett, 8 fő ideiglenes hatállyal elhelyezett). Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőkként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. Az általuk tapasztalt veszélyeztetettség okai: elhanyagolás, anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása, tudatmódosítók használat. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest, inkább súlyosbodtak.

Pszichológiai megsegítést szintén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el a megsegítést. A szakember 3 hetente áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés része kapja meg a szükséges megsegítést. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 25 esetben nyújtott segítséget, illetve intézményünk munkáját is folyamatosan segíti, támogatja. Helyileg történhet Szolgálatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. Gyermekvédelmi ügyekben is nagyon jártas, így szakmai munkánkat is jelentősen segíti.

A **pártfogói felügyelő** tájékoztatása alapján a pártfogói felügyelet alatt állók száma 22 fő volt, fiatakorú 3 fő, megelőző pártfogás alatt 5 fő állt. Közérdekű munkára 12 főt ítéltek, ebből 2 fő ledolgozta, 1 fő vonatkozásában szabadságvesztésre változtatták át, 8 fő esetében folyamatban van. A településen 21 fő esetében készült környezettanulmány a rendőrség és gyámhatóság megkeresésére, amely 16 főt érintett, valamint 1 fő tekintetében érkezett kegyelmi ügyben környezettanulmányra felkérés, illetve 1 fő esetében bűnügyi költség elengedése tekintetében.

Az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett a kockázatértékelések készítésének száma, ami azt mutatja, hogy a fiatakorúak körében a bűnelkövetések száma növekedett.

A fiatakorúak esetében elsősorban lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordultak elő. A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a látókörükbe került fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű, diszfunkcionális családban él, már nagyon fiatalon elkezdik a dohányzást, alkoholfogyasztást, rohamosan terjed körükben a tudatmódosító szerek kipróbálása, vagy rendszeres használata, esetlegesen már gyermekkoruktól kezdve internet függővé válnak. Életkori sajátságukból adódóan értékrendjük, személyiségük még formálódó, jövőképük kialakulatlan, ami fokozza a befolyásolhatóságát, a negatív korcsoportok hatását. A szülői felügyelet hiánya, a következtelen nevelési módszerek, a strukturálatlan szabadidő eltöltése tovább növeli a deviáns magatartás esélyét.

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 139 fő, helyi lakosú 56 fő, bejáró tanulók száma 83 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 29 fő, hátrányos helyzetű tanulók száma 17 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 7 fő. Tapasztalataink alapján sajnos a szülői együttműködés mértéke érezhetően csökkent: nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórakon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző, sőt gyermekük iskolai szereplésének megtekintésére sem látogatnak el a szülők. Jellemző a szülőkre a ráhagyó magatartás és egyre több tanuló tiszteletlen, magatartás problémákkal küzdő. A szülői kontroll hiánya több esetben a motiváció csökkenésében, a feladatok iránti felelősség gyengülésében és a szabálykövető magatartás romlásában mutatkozik meg. Az iskola továbbra is kiemelt feladatának tekinti a szülők bevonását, erősítését az együttműködésre. Az oktatási intézmény a tanév során több iskolai programot, szabadidős tevékenységet szervez, melyek nemcsak kikapcsolódást, „csapatépítést” szolgálnak, hanem a gyermekek készségeit, tudásukat is fejlesztik.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A **Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** 31 fő óvodás gyermeket lát el, melyből 26 fő helyi, 2 fő kunmadarasi, 2 fő karcagi, 1 fő püspökladányi lakos a 2 óvodai csoportban. A mini bölcsődébe 7 fő gyermek ellátása történik. Az intézményükbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a munkát. A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető, megengedő nevelés, melynek következménye, hogy nincsenek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák hátrítása, válófélben lévő szülők közötti problémák, késői szobatisztaság, megkésett beszédfejlődés, önállóság teljes hiánya. Az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé, egy gyermek védelembe vétel formájában, majd alapellátásban volt gondozott, mely sikeresen megoldódott.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 3 fő várandós anya gondozása történt, illetve 0-11 hónapos korú 3 fő, 1 – 3 éves korú 9 fő, 3 – 6 éves korú 27 fő, összesen 39 fő gyermek gondozása folyt.

A védőnővel és a háziorvossal is az együttműködés, kapcsolat nagyon jó, bármikor számítani lehet rájuk.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2 esetben igényeltek, majd kértek megszüntetést munkahely létesítés miatt. Hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlettámogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazólástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára. Minden évben részt vállal a szünidő gyermekékeztetésben.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 3 fő gyermek esetében rendelt el védelembe vételt egy a településre beköltöző család esetében a szülőnek felróható magatartás miatt, mely a család lakóhely változtatása miatt áthelyezésre került az illetékes hatósághoz. egyéb hatósági munkára nem került sor. 1 fő esetében indult eljárás, mely végül nem került elrendelésre, alapellátás formájában a gondozás lezárhatóvá vált. Családba fogadott gyermekek száma 1 fő. Gyámsággal kapcsolatos nyilvántartott kiskorúak száma: 2 fő.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A jelzőrendszeri tagok beszámolóí alapján a leggyakrabban előforduló problémák:

1. Elhanyagolás:

- hiányzások - igazolt, igazolatlan hiányzások magas száma
- szülő nem tart kapcsolatot az oktatási – nevelési intézménnyel, nem követi nyomon a gyermek tanulmányi – fejlődési előmenetelét, magatartását, nem élnek a kapcsolattartási formákkal (szülői értekezlet, fogadóóra, online..stb.), nem kontrollálják a gyermeket
- Rohanó életmód, kevés együtt töltött minőségi idő
- Ráhagyó nevelés: nincsennek korlátok, határok, nem alakul ki a szabálytudat
- Korai fejlesztések elmaradása

2. Életviteli:

- általában szülők életvitele (alkohol, tudatmódosítószer - szülők, fiatalok körében elhatalmasodott , szinte kritikus, rossz lakáskörülmények...stb.)

3. Bántalmazás (fizikális, lelki....stb.):

- családi – kapcsolati konfliktus szülők között (távoltartás), a tavalyi évben 27 alkalommal érkezett jelzés az önkormányzathoz hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatban, míg Szolgálatunknál 6 esetben fizikai, 4 esetben lelki bántalmazás történt leginkább szülők által

4. Kiskorú várandósság: számuk a tavalyi évben növekvő tendenciát mutatott – egészségügyi és szociális kockázatot hordoz

- felelőtlen gyermekvállalás (az egymás utáni rövid idő elteltével vállalt várandósság, életvitel fokozza a koraszülöttséget),
- egyszülős családok, mozaik családok kialakulása - kapcsolattartási problémák, megélhetési gondok, fiatal anya élni szeretné az életét , a gyermek a nagymamára marad;
- Egészségügyi ismeretek hiánya (fogamzásgátlás)
- a kizárólagos szoptatott csecsemők száma csökkenő tendenciát mutat

5. Hátrányos térség: mélyszegénység, alacsony iskolai végzettség, magas munkanélküliség, deviáns jelenségek – lemorzsolódás, nem szerez szakmát, nincs életcél, a későbbi szegregációt segíti elő



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 – 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

6. Internet káros hatása: e- bullying, nem az életkornak megfelelő tartalmak elérése, szülői ellenőrzés hiánya, internet függőség kialakulása kora gyermekkorban (már az óvodába így érkeznek), éjszakába nyúlóan neteznek, kialvatlanok

7. bűncselekmények, szabálysértések elkövetése:

- a szülő akár a gyermeket is bevonja ilyen esetekbe
- Pártfogói felügyelet alatt állók száma a településen 2025.évben 22 fő, ebből 8 esetben történt elrendelés és 14 fő esetében szűnt meg. Fiatakorúak esetében 3 fő állt pártfogói felügyelet alatt, megelőző pártfogás alatt 5 fő állt. A fiatakorúak esetében a bűnelkövetések száma növekedett a tavalyi évben. Közérdekű munkabüntetésre 12 főt ítéltek. Elkövetett bűncselekmények: garázdaság, lopás, kapcsolati erőszak, zaklatás és nagy számban kábítószer fogyasztás és birtoklás.

8. egészségügyi elhanyagolás:

- kiszűrt problémák kezeletlenek maradnak,
- fejtetvesség (szülői megfelelő hozzáállás hiánya miatt napokat/heteket hiányoznak emiatt)
- Egészségtelen életmód, étkezés – túlsúly, korai betegségek ...stb.

Javaslatok, célok megfogalmazása:

- Preventív csoportok, programok (önismereti, agressziókezelő, életvezetési) kiterjesztése, a kisebb településekre, ahol jelenleg nem elérhetőek
- Bizonyos esetekben a kötelező részvétel lehetősége, mulasztás esetén hatósági szankcióval támogatott, csökkentve a bűnismétlés kockázatát
- Szabadidős, közösségi programok támogatása, csökkentve az elkallódást, deviáns viselkedés lehetőségét
- Tudatos internethasználat erősítése gyermekek és fiatalok körében
- Figyelemfelhívás az online térben megjelenő új kockázatokra
- Több, jól képzett, a segítő területre érett szakember jelenléte
- Hajléktalan szálló létesítése járási szinten: az utóbbi évben nagyon sok esetben jelentkező probléma volt, a hajléktalanná vált emberek elszállásolása
- Szexuális felvilágosító, fogamzásgátlással kapcsolatos órák
- Kábítószerhasználat veszélyeinek és hatásainak tudatosítása érdekében addiktológus, egészségügyi szakember, kortárssegítők, rendőrök bevonása előadás formájában



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

- **Bringa-suli foglalkozások:** kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos ismeretek (elmélet, gyakorlat formájában)

A Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának javaslata, hogy a gondozatlan várandósságok esetében a családsegítő és a védőnő az ügyfél „kezét megfogva juttassa el orvoshoz, védőnői tanácsadásokra”. Ezen javaslat nemcsak szakember – és kapacitás hiány miatt elfogadhatatlan, hanem azért is, mert településünkön nincsenek elérhetetlen távolságok, a szakvizsgálatokra pedig akár települési támogatás igénylésében is közben járunk, hogy az anyagiak ezt ne hátráltassák. Mindezekon túl, azt gondolom, hogy a várandósban is ki kell alakulnia a felelősségnek, kötelezettségnek, ha mi képessé tesszük rá, akkor a megjelenést hagyjuk meg az ő feladatának. Mindent nem végezhetünk, intézhetünk el helyette, hiszen akkor nem segítjük, hanem kiszolgáljuk őket. A szociális munka viszont a képessé tevésről szól.

Szintén a hatóság javaslata a krízis helyzetbe kerülő családok és gyermekek, valamint a drog problémákkal küzdő fiatalok helyben történő kezelése innovatív programokkal. Ezen esetekben nem megoldás javaslatuk szerint a kiemelés. Azt gondolom, ezek az esetek olyan súlyúak és nagymértékűek, melyekkel a település egyedül, de a családsegítőkkal együtt sem tud megoldást kínálni. A krízis helyzetek eleve azonnali hatósági beavatkozást igényelnek, míg a drogfogyasztás és kereskedelem esetében 2025. június 15. óta zero toleranciát rendeltek el, mely szintén hatósági fellépést követel.

Mindezek mögött az a vármegyei probléma áll, hogy a befogadó otthonok telítettek és nem tudnak több gyermeket befogadni, ezért próbálják a településre visszaszorítani a problémák megoldását. Bár értem a helyzetet, de úgy gondolom ez vármegyei, illetve országos probléma, melyet helyben nem tudunk sem orvosolni, sem megoldani. A gyermekek védelme érdekében egy krízis helyzetben ettől függetlenül akkor is meg kell tenni a hatósági lépéseket amennyiben veszélyeztetettség áll fenn és a továbbiakban sem fogunk ettől a gyakorlattól eltérni.

A településen elhatalmasodó dorghasználat a fiatal kiskorúak és felnőttek esetében is lépéseket indokol, melyhez azonban kormányzati eszközök, törvények/rendeletek válnának szükségessé. Elképzelésem szerint a Delta akció mellé meg kellene indítani egy olyan egészségügyi oldalt/intézményt, mely segíti az embereket a leszokásban. Ehhez addiktológusokra, pszichiátereire, pszichológusokra és olyan szakemberekre és programra lenne szükség, mely szakirányú segítséget nyújt, hiszen ezen emberek képtelenek sok esetben saját függőségükkel megküzdeni egyedül. A kiskorúak esetében akár egy ilyen intézményben történő elhelyezés sokkal jobb megoldás lenne, mint a kiemelés a családból, hiszen a gyermekvédő intézmények korosztályos összetétele vegyes, nem való egy függő 16 éves egy pár hónapos csecsemő mellé.

Sajnos a megyei drogambulancia bezárt, így ezen terület teljesen ellátatlan, a segítség elérhetetlen egy ilyen kis településen élő számára. Jelenleg a karcagi pszichiátriai gondozó nyújthat segítséget a függőknek.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Szabadidős programok:

A tavalyi év során ismételten megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben a **Húsvéti Tojásfa** állítása. A település óvodai intézményei részvételével feldíszítésre került a Tojásfa, majd közös éneklés és tánc után megtekinthették az „Éljenek a nyuszik!” c. mesejátékot a Mesekocsi színház előadásában.

Szintén a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével és a Polgármesteri Hivatallal közös szervezésben jött létre a település **gyermeknapja**. A gyermekeket a Ramazuri együttes szórakoztatta, Szabi magic bűvész showja kápráztatta el, illetve Zoli bohóc lufihajtogatással, arcfestéssel és az időnként működésbe lépő cukorágyúval várta a gyermekeket. Intézményünk dolgozói csillámtetoválást készítettek a gyermekeknek és a kézműves foglalkozást készítettek elő, melyet az óvónők felügyelete mellett készíthettek el a gyermekek. Ezen alkalomból apró ajándékokkal lepjük meg a gyermekeket (buborékfújó, lufi, csoki).

Ismét megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen szervezett **nyári tábor**. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színesebbé tenni a gyermekek napjait:

Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel, közös játékkal telt, majd ebéd után elutaztunk Kunhegyesre a református templom megismerése, megtekintése céljából.

A második napot Szolnokon töltöttük a Reptárba, majd délután a Bagolyvár állatparkot tekintettük meg.

Harmadik napon a vízé volt a főszerep, melynek keretében vízi játékokkal, vizes feladatokkal készültünk, majd vízi bomba csatával zártuk a programot. Délután kézműveskedés, közös film nézés várta a gyermekeket.

A negyedik napon Felsőtárkányba utaztunk túrázni, kis vasutaztunk és a tó partján megebédeltünk.

A záró ötödik napon a tiszafüredi Kérész központba látogattuk el, ahol a kérészek életét követhettük nyomon, futurisztikus homokozóban formálhattuk a tájat, filmet tekinthettünk meg a Tisza tó –ról, interaktív játékokkal ismerhettük meg a víz áramoltatását, távcsövekkel figyelhettük meg a madár világot.

Hagyomány, hogy emlékképet készítünk a táborban résztvevőkről, melyet keretét a gyermekek maguk díszíthetik ki és vihetik haza ajándékba.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda, az Általános Iskolások a POM – POM zenekar koncertjével hangolódhattak az ünnepekre. A nagy sikerű műsorok ezáltal is örömet és élményt szereztek a település gyermekei számára.

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 640 fő részére.

A felnőtt lakosság részére 4 vasárnapot felölelő Adventi műsor sorozatot szerveztünk a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen. A műsorok szervezését, fellépők fogadását, ellátását Szolgálatunk biztosította, míg a Művelődési Ház a műsorok lebonyolítását, a helyi fellépők műsorát szervezte, a technikai háttér biztosítását, az adventi vásárok szervezését, az adventi gyertyagyújtást és a helyszínt biztosította.

Első alkalommal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde adott műsort, majd Balássy Betti és Varga Feri adventi műsorát hallgathatták meg a megjelentek..

Második alkalommal az Általános Iskola kórusának előadását hallgattuk meg, majd Dorogi Barbara és Szentpéteri Eszter adventi műsorát hallgathatták meg a lakosok.

Harmadik alkalommal a Református Általános Iskola és Óvoda kórusának adventi műsorát tekinthették meg, majd Mészáros Árpád Zsolt és Titta előadásával hangolódhattak a közelgő adventre a megjelentek.

A negyedik alkalommal Andy és Imi előadásában adventi dalokat hallhattunk, majd Völgyesi Gabi adventi dalcsokrával készülhettük fel a közelgő adventre. Az adventi sorozatnak nagy sikere van a lakosok körében.

Adományoztás:

Kunmadarason az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Intézményünkben ha nem is nagy mértékű, de az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel rendelkezünk, mely nagyban megkönnyíti munkánkat. Nagy számú adományok esetén logisztikázás útján juttatjuk el olyan intézményekbe, ahol kiosztásuk megoldott és szükséges. Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

A tavalyi évben is felajánlás útján 14 db heverő, 3 db hűtő, babakocsi, kiságy került kiszállításra a rászoruló családok részére közvetítésünk által.

Egy felajánlásnak köszönhetően 61 olyan családnak tudtunk bébiétel csomagot (tápszer, babakeksz, bébi ital) kiosztani, ahol 0 – 3 éves korú gyermeket nevelnek. Mindezt egybe kötöttük ruha és cipő adománycsomag osztással is a családok örömeire.

Berekfürdőn az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati, bútor és játék felajánlások is érkeztek.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A 2025. évben megtartott éves **Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok nagy számban vettek részt, örömmel vettük Polgármester Asszony részvételét is. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók az elmúlt év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelték. A helyi gyermekvédelmi rendszer lehetőségeihez és szakembereihez mértén hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely már most megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik bármilyen probléma esetén rendszeresen segítséget nyújtanak számunkra.

Képzések, szakmai napok:

1. Szakmai műhely, Debrecen: „A gyermekek mindenek felett” c. program bemutatása – szakmai konzultáció az előadókkal
2. Szakmai műhely: Aktuális problémák az addiktológia területén
Esztergár Lajos Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ „Együtt a jobb életért.” TSZR2025-4362 Módszertan a Baranya Vármegye és Somogy Vármegye által szervezett szakmai műhely online:
Dr. Kapitány – Fövény Máté klinikai szakpszichológus, adjunktus: Dizájner drogok
Máté Zsolt addiktológiai konzultáns: droghasználat, alkoholhasználat a szegregátumokban
Dr. Trábert Attila pszichiáter: Alkoholbetegek ellátásaának közösségi ellátás modellje – szociális ellátás – egészségügy – ágazatközi együttműködés
3. Esztergár Lajos Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ „Együtt a jobb életért.” TSZR2025-4362 Módszertan a Baranya Vármegye és Somogy Vármegye által szervezett szakmai műhely online:
A telekommunikációs eszközök használatának lehetőségei – Kríziskezelés telefonon
A lelki elsősegély szolgálatok módszertana
Rátékintés a személyes segítő beszélgetések és a telefonos lelki elsősegély nyújtotta támogatás közötti különbségekre



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

4. Szakmai műhely, Debrecen: A kortársbántalmazás megelőzése, beavatkozás lehetőségei iskolai gyermekközösségekben
Erdei Sándor intézményvezető, gyermekvédelmi szakértő – mediátor Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény
Csoportmunka. Iskolai közösségen belül alkalmazott módszerek
Témavezetők:
Szilágyi Zsuzsanna DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető
Kiss-Nagy Fruzsina DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető
Németh Margit pszichológus Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
Humánszolgáltató Központ vezetője
Liszkai-Klenczner Anita Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető
5. Szakmai műhely, Debrecen: "Amikor a fájdalom szavak nélkül kiált"- autoagresszió pszichológiai megközelítése Sóskuti Fruzsina pszichológus SZKTT Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ
„Tények és tévhitek az öngyilkosságról - szemelvények 30 éves szociális munkás tapasztalataimból” Bagi-Kozlok Ildikó klinikai szociális munkás
Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus
Gyermek- és ifjúságpszichiátriai Osztály
Esettanulmány a gyermekvédelem területén: „Sebek és gyógyulás” – gyermekek, szülők, szakemberek támogatása Bódi Beáta óvodai-iskolai szociális segítő szakember DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
6. Szakmai műhely, Debrecen: "Kapcsolati erőszak" felismerése, Csiha Krisztina tanácsadó, szakpszichológus
Tájékoztató a MACSGYOE konferencián elhangzottakról - Orosz Ibolya Aurélia a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja intézményvezetője
7. „Jelzőfény” szakmai konzultáció, Karcag, Déryné Művelődési Központ és Városi Könyvtár Karcag
8. Roma Police Café, Kunmadaras, Polgármesteri Hivatal
9. Minden hónap első keddjén szakmai megbeszélés a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központjában, Karcagon



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

XI. ÖSSZEGZÉS

Sajnos a település adottságaiból kifolyólag hátrányos helyzetben élnek a családok. Magas a munkanélküliség, munkahely hiány, elhelyezkedési nehézség, alacsony iskolai végzettség és a kevés a jövedelem. Az infláció, a nagymértékű áremelés miatt nehéz helyzetbe kerültek a családok, szinte mindennapi megélhetésük lehetetlenné vált. Szembetűnő az intézmények beszámolójában hogy ugrásszerűen nőtt a hátrányos helyzetű családok száma és a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma is. Egyértelműen megfigyelhető a családok „lecsúszása”. Mindez negatívan hat a családokban nevelkedő gyermekekre is, hisz ahol megélhetési problémával küzdenek napi szinten, ott nem biztos, hogy például a tanulás, a szakmaszerzés lesz a legfontosabb. A tankötelezettségi kor elérése után a gyermekek nem folytatják tanulmányaikat, alkalmi munkát vállalva segítik családjuk megélhetését. A fiúk esetében előfordul, hogy éppen a családfenntartó kiesése miatt (BV intézetbe kerülése) maguk a kamasz gyermekek válnak „kenyérkeresővé”. Mindezek olyan társadalmi problémák azonban, melyeket helyi szinten nem tudunk orvosolni, csupán „tűzoltást” végezni.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk azt is, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A gonodózott családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágcslók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Igyekszünk igény szintjüket emelni, az elfogadható környezeti feltételekre rávezetni.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekek előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet életcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok,** a családi pótlék összege elértéktelenné vált! Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiség szerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatók, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárs csoportba való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka), speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett. Ennek keretében minden hónap első keddi napján Karcagon megbeszélések kerülnek megszervezésre, melyen minden alkalommal, Szolgálatunk minden dolgozója részt vesz. Sajnos a járáshoz tartozó települések rendre nem jelennek meg, így a központtal közösen beszéljük át az aktuális problémákat, esetek kezelését, a közös munkát.

A pszichológiai szolgáltatást 3 hetente tudja biztosítani a településen a központ, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetmenedzsere megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a család gondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi többségében. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az esetvivői maradnak a gyakorlatban, előírják a havi 3-szor történő kapcsolattartást, mely felér egy gondozással, de gondozottként ők számolják el, ők rendelkeznek együttműködési megállapodással. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálathoz érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben, ahol szintén jelentést teszünk a napi munkánkról.

2021. szeptember 1 -től bevezetésre került a Gyermekeink Védelmében elnevezésű új informatikai rendszer (GYVR); mely elsajátítása, az állandó változások nyomán követése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezítik a dolgozók munkáját. A rendszer kiforratlan, teli hibával. A felmerülő hibák jelentésére van lehetőség, melyekkel élünk is. A gyermek anyaga így nem halad a rendszerben és papír alapon történik az adminisztráció. Nehézséget jelent, hogy a vezető 4-féle titulussal (vezető, e-képviselő, családsegítő és jelzőrendszeri koordinátor) dolgozik a rendszerben, mely problémát a tavalyi év folyamán sikerült orvosolni.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igényelhető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérnek és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több órás utánajárást igényelnek, így a prevenciós munkára nem marad időnk, nincs kapacitás. A lakosok nem is próbálják meg kitölteni a gyakorlatilag személyes adataikat tartalmazó nyomtatványokat és szembetűnő, hogy a fiatal korosztály sem. Elkésérítő az írástudatlanság, az iskolázatlanságból eredő hiányosságok. Több generáció is felnevelkedett úgy, hogy nem járt rendszeresen iskolába, írni és olvasni sem tanult meg tisztességesen a magas mulasztások, a lemaradások miatt. Egy levelet nem tudnak értelmezni, ügyeiket alapvető szinten képviselni.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családok gondozása, látogatása háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori kapcsolattartása, családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásink során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hiszen különböző intézmények, hatóságok a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében. Majd sokszor ugyanezen intézmények róják fel, ha az előírt feladatainkat nem teljesítjük megfelelően, vagy határidőre.

Napi szinten hatalmas terhet jelent a felnőtt orvosi körzetekből nagy mértékben megjelenő betegek száma, akiknek orvosi időpontot kellene kérni különböző vizsgálatokra. Mi családsegítők vagyunk, nem tudunk latinul, nem értünk az egészségügyi rendszer felépítéséhez, a rövidítésekhez. Nem tudjuk hová kérjük pontosan az időpontot, hiszen nem területünk, de előfordult olyan délelőtt amikor 10 beteg is ájtött a rendelőből, hogy hozzánk küldték időpont kérés miatt. Képtelenség ilyen mértékben kiszolgálni ilyen igényt, arról nem is beszélve, amikor egy nagy műtét előtt álló mozgáskorlátozott beteget küldenek hozzánk 8 beutalóval, több vizsgálatkérés érdekében, ami számunkra átláthatatlan. Ez már azt gondolom egyáltalán nem a mi területünk, így kénytelen leszek lépéseket tenni ennek megszüntetése érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, ellássuk. Véleményem szerint az intézmények elkényelmesedtek és nehezen térnek vissza a korábban megszokott munkavégzésükhöz. Mi valóban igyekszünk mindenkinek segíteni, jó munkakapcsolatot fenntartani, de úgy gondolom



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

egy intézmény túlzott kihasználása már a másik fél emberiességét is megkérdőjelezi. A dolgozók védelmében, akár a jó kapcsolatot is kockáztatva igyekszem visszaszorítani ezen kéréseket, mivel azt is tapasztaljuk, hogy visszafelé mi már nem kapunk hasonló segítőkészséget.

Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket” és sajnos időnként a kérések már utasításként hangzanak el, holott nincs alá-fölé rendeltségi viszony, egymás mellett kellene dolgoznia a gyermekvédelmi intézményeknek. Nagyon nagy probléma a rendszerben, hogy bár alapellátás szintjén elvárt és előírt a szakmai végzettség, diploma megszerzése (bár tapasztalom, hogy a felsőoktatás színvonala is csökkent), addig hatósági területen már nem. Így egy érettségivel, egyéb szakmákkal is betölthető az üres álláshely. Magam is tapasztalom ennek súlyos következményeit. Olyan „szakemberek” döntenek családi, bántalmazási ügyekben, akik sem szociális tanulmányokkal, sem gyakorlattal nem rendelkeznek és akár az évtizedek óta diplomával pályán dolgozót figyelmeztetik a munkavégzés helyességére, beszélnek vele lekicsinylően. A döntések során sokszor nem veszik figyelembe több éves helyi tapasztalatainkat, tudásunkat.

A mai gyermekvédelmi rendszer romokban a 20 évvel ezelőtti állapothoz képest. Amennyiben nem lesz rövidesen hathatós változás a jelenleg is összeomlóban lévő gyermekvédelmi rendszer végleg elveszti a még pályán lévő jó szakembereit.

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és a jó közösségnek köszönhető. Egyéb esetben már elhagytuk volna a munkánkat és valószínűleg a pályát is.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A BOLDOG MUNKÁHOZ HÁROM DOLOGRA VAN
SZÜKSÉGÜNK:

HOGY ALKALMASAK LEGYÜNK RÁ,
HOGY NE CSINÁLJUK TÚL SOKAT,
ÉS HOGY LEGYEN BENNE SIKERÉLMÉNYÜNK.

(JOHN RUSKIN)



WWW.NAPIBOLDOGSAG.COM



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

XII.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkája képekben

Húsvéti tojásfa állítása





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

GYERMEKNAP





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

NYÁRI TÁBOR KÉPEKBEN





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Mikulás és Adventi műsorok





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**"Mert a jót a szívünkben építjük,
hogadjuk tovább
és az a csöppnyi világ körülöttünk
egy picivel jobb legyen."**

(Katarína Brňáková)



egreslakaslapok.blogspot.com

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről - kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről - szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2026. évi munkaterve a májusi testületi ülésre irányozta elő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján – a 319/2014.(XII.09.) sz. határozatával 2015. január 1. napjától Berekfürdő Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről kötött megállapodást. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testületek által elfogadásra került.

A 2024. június 9-ai helyhatósági választásokat követően Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 253/2024.(XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy az elkövetkező 5 éves ciklus időtartamára is településünkkel kíván közös önkormányzati hivatalt fenntartani. A 2024. évi helyhatósági választásokra tekintettel legutóbb 2024. október 1-jét követő 60 napon belül kellett az érintett önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal további

működtetéséről megállapodniuk. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közös hivatal további fenntartásáról a 227/2024.(XI.28.) számú határozatával döntött.

A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el: önkormányzati és államigazgatási ügyeket készítene elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában. E kettősség a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, ennek megfelelően szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban a dolgozók.

Feladataink

A helyi önkormányzatok működésének kettős célját feladataink tükrözik:

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként, továbbá az, melyet a helyi önkormányzat Képviselő-testülete önként felvállalt.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,

- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A fentebb meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

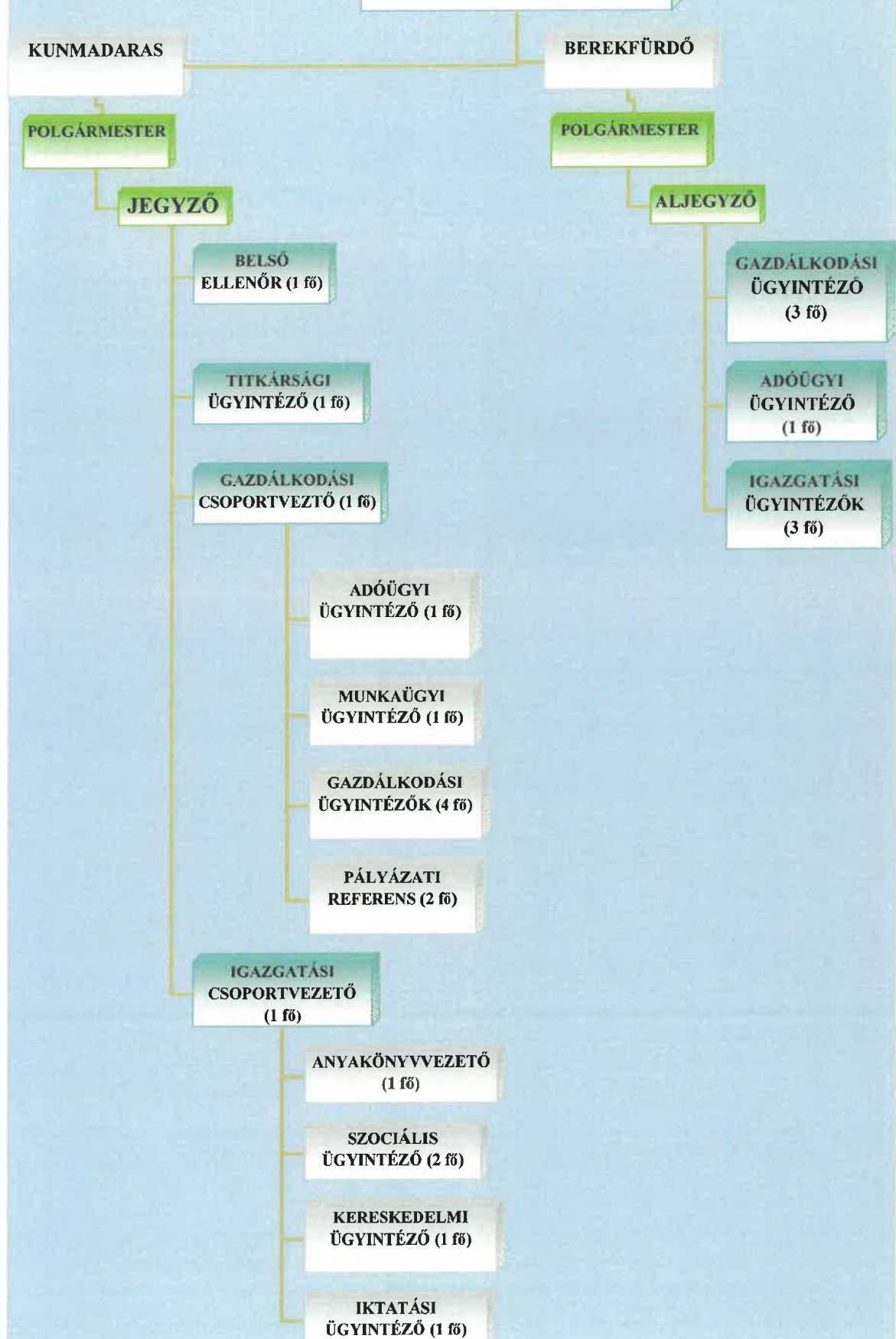
A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban a képviselő-testület feloszlásának kimondása miatt a 2025. szeptember 21-ei időközi önkormányzati helyhatósági választás lebonyolítására, valamint a 2026. évi országgyűlési képviselő választás előkészítésére került sor.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzített.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

**Kunmadarasi Közös
Önkormányzati Hivatal
Szervezeti Ábrája**



Kunmadaras

A kunmadarasi székhelyen folyó adóügyi tevékenységről, valamint a gyámhatósági feladatok ellátásáról önálló előterjesztés készült, így azokat jelen beszámoló nem tartalmazza.

1./ Személyi feltételek

A hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával hagyta jóvá, ennek megerősítésére a létszámot a költségvetési rendeletben is meghatározta.

2025. ÉVBEN AZ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET KUNMADARASON 18 FŐ, BEREKFÜRDŐN 8 FŐ, AZ ÁTLAGOS ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN 26 FŐ VOLT.

Közzszolgálati jogviszonyban történt állományváltozás az év során:

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatait dr. Vincze Anita látja el, az aljegyzői feladatokat a Berekfürdői Kirendeltségen Potornainé Szűcs Katalin aljegyző látta el 2025. december 31-ig. 2026. január 1-től azonban az aljegyző kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Ezt követően pályázat útján 2026. március 1-től új aljegyző került kinevezésre Petőné Vadai Katalin személyében.

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2022. szeptember 1-től Magyarné Varga Viktória látja el a székhely településen.

2025. évben kilépő dolgozó:

-

2025. évben belépő dolgozók:

- Juhászné Varga Nikoletta (2025. június 1.) - határozott idejű szerződéssel

A személyi állományban az utóbbi években sajnos elég gyakori volt a változás, melynek egyik oka az alacsony bérezés. A köztisztviselői pálya már kevésbé vonzó a fiatalok számára, mivel a versenyszféra kiemelt jövedelmeivel kevésbé tudunk konkurálni. Ugyanakkor előrelépés volt az elmúlt évben, hogy a köztisztviselői kar 2025. év júliusától 15 %-os, majd 2026. év január 1-től újabb - átlagosan szintén 15 %-os béremelésben részesült, melyet a korábban megállapított személyi illetményekre kellett ráépíteni. Ennek következtében mára a köztisztviselői bérek rendezettebb képet mutatnak, ugyanakkor az ágazatnál továbbra is elmaradt az átfogó és egységes központi bérrendezés.

Képzések, kötelező továbbképzések:

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közzszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik, ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek

legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

2017. január 1-től önkormányzatunknak (az intézményeket is bele értve) kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerben történő könyveléshez, iktatáshoz és tárgyi eszköznyilvántartáshoz.

2./ Szervezeti egységek munkájának bemutatása

a) GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettségű dolgozók: Kerepesi Csaba, Magyarné Varga Viktória, Mátyus Gergő és Mészáros Józsefné
- középfokú végzettséggel rendelkezők: Kiss Anita, Selyem Zsanett (pénzügyi felsőfokú szakképzésen folytat tanulmányokat), Kiss Józsefné, Kálmán Marianna, Juhászné Varga Nikoletta és Ordas-Tóth Tímea (mérlegképes könyvelői képzésen vesz részt).

2025. évben a pénzügyi csoport a következő intézmények tekintetében látta el a pénzügyi igazgatási és könyvvizelési feladatokat:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras
- Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Részterületek:

- gazdálkodási és könyvvizelési feladatok
- pénztári feladatok
- bér- és munkaügyi feladatok
- *adóügyi feladatok (e feladathoz tartozó részletes beszámolót a Képviselő-testület külön napirendben tárgyalja).*

Személyi feltételek:

A gazdálkodási csoportvezetői feladatokat Magyarné Varga Viktória 2022. szeptember 1-től látja el. A gazdálkodási csoport tevékenységét 1 fő pénztárossal, 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, 2 fő pályázatokért felelős ügyintézővel, 4 fő pénzügyi előadóval végzi.

Hivatalunk belső ellenőre Pápai Andrea főiskolai végzettséggel Berekfürdő községben is ellátja a belső ellenőrzési feladatokat, ellenőrzéseiről készült jelentéseket a Képviselő-testület minden esetben megtárgyalja.

A csoport rendszeres feladatai:

- Költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- A költségvetés módosításával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- Az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- Egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása (pl.: pénzbeli ellátás, természetbeni támogatás, egyéb központi forrásból származó támogatás stb.),
- NAV felé történő bevallások elkészítése (Havi, negyedéves, éves áfa bevallások, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetésről), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása,
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- Pénzügyi számlakivonatokat, utalványok ellenőrzése,
- Főkönyvi könyvelés,
- Az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- Számlázási feladatok,
- Információs szolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- Irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- Köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- Pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- Selejtezés, leltározás,
- Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- Egyéb pályázatok benyújtása, elszámolása,

- Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- A pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- Folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- Alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- NEAK finanszírozások nyilvántartása, egyeztetése,
- A testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- Az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A csoport feladatkörét érintő szerződések nyilvántartása,
- OTP Elektra terminál használata,
- Bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Aláírási címpéldányok kezelése,
- Bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- Az Önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása
- A pénzügyi fegyelem betartása,
- Pénzbeli támogatás kiosztása, segély kifizetés
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- Személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- Hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- Bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése
- Bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- A Hivatal részére történő cafetéria elemek megrendelése, kiosztása, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása
- Köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, Mt hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, CSED, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- Éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,

- Nyugdíjba vonult dolgozók nyugdíjszolgáltatás igénylésével kapcsolatos feladatok,
- Közalkalmazottakkal és köztisztviselőkkel kapcsolatos álláspályázatok megjelentetése
- Munkaügyi Központon keresztül igényelhető bértámogatással kapcsolatos pályázatok lebonyolítása, hatósági szerződés megkötése, elszámolások elkészítése
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél a személyes gondoskodást végző közalkalmazottak nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolások megkérése, nyilvántartása, lejáratainak nyomon követése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése

A **munkaügyi feladatokat** ellátó kolléga végzi többek között:

- a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével,
- a béren kívüli juttatások (utazási költségtérítés, cafeteria) kapcsolatos ügyintézés.
- számba veszi a képzési, átképzési igényeket,
- tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés
- fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése,
- munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése,
- kezeli a munkaügyi iratokat, dokumentációkat,
- cafeteria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése,
- átszorítások, jubileumi jutalmak számfejtése,
- teljesítményértékelések támogatása,
- ápolási díj, GYET igazolások kiadása a Nyugdíjfolyósító részére, valamint
- az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkaügyi és egyéb adminisztrációs feladatait.

Ezen túlmenően hivatalunk hazai és Európai Unió által támogatott pályázat előkészítésében, lebonyolításában és azok elszámolásában is aktívan részt vett, melyek közül csupán a 2025. évre eső nagyobb volumenűeket ismertetjük:

EURÓPAI UNIÓ:

TOP_PLUSZ-6.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadarasi ipari terület fejlesztése II. ütem

Támogatói okirat kelte: 2023. március 26.

Támogatási összeg: nettó 500 000 000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2029. március 15.

Projekt rövid leírása: Jelen pályázat a korábban elnyert és 2021-ben befejezett TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú „Kunmadarasi ipari terület fejlesztése” elnevezésű projekt folytatása, melynek keretein belül az alábbi tevékenységek és beruházások valósulnak meg:

- Telekalakítás (5 db új telek kerül kialakításra mindösszesen 35 ha nagyságban)

- Településrendezési terv módosítása (pályázati kötelezettség végett, ipari park övezet kialakítása az újonnan kialakuló területek vonatkozásában)
- Optikai hálózat kiépítése
- Elektromos hálózat, valamint
- Ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztése

Jelenleg a projekt kivitelezésének közbeszerzési eljárása van folyamatban, mely közbeszerzésre az ajánlattételi határidő 2026. május 6-a.

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2025-00010 Karcagi kistérség humán fejlesztése

Támogatói okirat kelte: 2026. március 30.

Támogatási összeg: 139 930 425 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2029. március 1.

Projekt rövid leírása: Önkormányzatunk, mint Konzorciumi Tag 4 településsel (Karcag – Konzorcium Vezető, Kisújszállás, Kenderes, Berekfürdő) 2025. szeptember 18-án pályázati kérelmet nyújtott be a fenti azonosítószámú és elnevezésű pályázat keretében, mely kérelem 2026. január 19-én pozitív elbírálásban részesült. Ezen támogatásból Kunmadaras 15.988.801 Ft támogatásban részesül mely összeget az alábbi programokra/tevékenységekre fordítja a projekt keretében:

„Álföldi értékeink nyomában”: A program keretében a helyi fiataloknak egy 5 napos tábor kerülne megszervezésre, melynek témája a helyi, vármegyei néphagyományok és értékek megismerésére terjedne ki.

„Gyermeknap”: A rendezvény keretében egy tematikusan megtartott Gyermeknap kerülne megrendezésre, melyre a település fiataljait meginvitálva különböző interaktív feladatok kerülnének megtartásra.

„Intergenerációs programsorozat”: A programsorozat 8 alkalmat foglalna magába, melynek keretében az adventi időszakban kerülnének rendezvények megszervezésre (5 alkalom), valamint az idősebb és fiatalabb korosztály kapcsolatának erősítése érdekében az ünnepi időszakokban (pl. húsvét) az adott ünnephez kapcsolódó programokra kerülne sor (3 alkalom).

„Marha Jó Nap Kunmadarason”: A tevékenység célja a gasztronómiai programokon keresztül minél több lakos bevonása, a helyi hagyományos konyha megismertetése, a helyi értékek bemutatása, a közösségépítés, a helyi gasztronómia értékek, élelmiszerek népszerűsítése a helyiek részére.

„Helyi értékek bemutatása Testvértelepülésünkön”: A program keretében Testvértelepülésünkre látogatnánk el, mely során a helyi értékek kerülnének bemutatásra az ott élők számára.

„Akvarell festészeti csoport”: Jelen program célja, hogy a korábban elindított Akvarell festészeti csoport tagjai továbbra is olyan lelkesedéssel és motivációval legyenek képesek a hobbijukhoz kapcsolódva alkotni, mint azt tették a csoport megalakulásakor.

„Egy biztonságosabb Kunmadarasért”: A programsorozat során a település lakóinak, elsősorban a fiatalabb korosztálynak kerülnének bűnmegelőzési előadások megtartásra, valamint közlekedésbiztonsági ismeretterjesztésre is sor kerülne.

HAZAI TÁMOGATÁS:

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM

Kunmadaras a Versenyképes Járások Program keretében a Karcagi Járás 250 millió forintos támogatási összegéből 32.380.733 Ft támogatást kap, amely összeg két tevékenységre kerül felhasználásra:

- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár felújítása esetében az intézmény női- és férfi WC-jének teljeskörű felújítása, nagyterme padozatának cseréje, valamint az előtér, WC, közlekedő folyosó, színpad és nagyterem helyiségek festése valósul meg 19.999.833 Ft értékben
- a program keretében kapott támogatás fennmaradó része (12.280.900 Ft) a település kamerarendszerének a bővítését foglalja magába, mely során a meglévő kamerarendszer mellé további 14 db kamera kerül felszerelésre a település frekvenciáltabb pontjaira a közbiztonság növelésének érdekében, valamint a becsatlakozó főutak kameráinak cseréje is megtörténik, melyek rendszámfelismerő kamerákra kerülnek lecserélésre

A pályázat fizikai befejezésének határideje 2026. december 31. A pályázat keretében a Támogatói Okirat aláírásra került, jelenleg a közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása van folyamatban.

b.) IGAZGATÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettséggel rendelkezők: Monoriné Kereki Krisztina Dóra, Szabó-Huppauer Krisztina
- középfokú végzettségű: Kiss Martina, Gelei Mária Adrienn, Lengyelne Ökrös Erzsébet, Selyem Nóra (kereskedelem-marketing felsőfokú szakképzésen vesz részt) és Csombordi Enikő (történelem-etika szakon felsőfokú tanulmányokat folytat)

A csoport 2019. novembertől 1 fő kinevezett vezetővel (gyámügyi igazgatás), 2 fő szociális ügyintézővel (települési támogatások), 1 fő részmunkaidős anyakönyvvezetővel (hagyatéki ügyintézés) 1 fő műszaki ügyintézővel (katasztrófavédelmi referens, esélyegyenlőségi referensi feladatok), 1 fő iktató postázó, (népesség lakcím nyilvántartási feladatok) látja el feladatait, míg 1 fő végzi a titkársági feladatokat. A hivatali munkát 1 fő megbízási szerződés keretében segíti.

Részterületek:

- Anyakönyvi igazgatás
- Hagyaték
- Népeségnyilvántartás
- Egészségügyi igazgatás
- Közoktatási, közművelődési feladatok
- Szociális igazgatás
- Gyámügyi igazgatás

- Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság
- Birtokvédelem
- Katasztrófavédelem
- Titkársági, szervezési feladatok
- Postázás, iktatás

Anyakönyvi igazgatás:

2025. évben ügyfél részére kiállított anyakönyvi kivonatok:

- Születési anyakönyvi kivonat:	97 db
- Házassági anyakönyvi kivonat:	17 db
- Halotti anyakönyvi kivonat:	9 db
- Anyakönyvi adatmódosítás:	70 db
- Apai elismerő jegyzőkönyv felvétele:	13 esetben
- Névváltozás:	19 db
- Anyakönyvi feladatok megkeresés alapján	24 db
- Haláleset anyakönyvezése:	17 esetben
- Válási lap feldolgozása:	3 db
- Házasságkötés:	17 esetben
- Születés anyakönyvezése:	0 db
- Állampolgársági ügy:	5 db
- Hazai anyakönyvezési ügy:	0 db

Az anyakönyvi igazgatás feladatai többek között:

Az anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

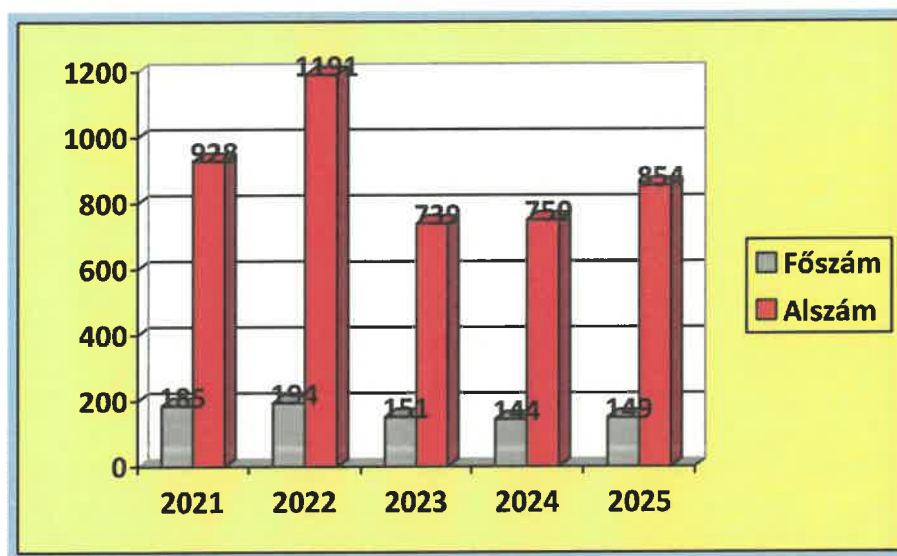
Közreműködés az állampolgársági eskü szervezésével, valamint a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokban. Az anyakönyvvezető ezen túlmenően ellátja a névadó ünnepségek, és a házassági évfordulók ünnepélyes lebonyolítását is. Az anyakönyvi események bejegyzése kapcsán az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben nagyon sok ügy generálódik egy-egy esemény kapcsán, nagyon sok megkeresés érkezik az ASZA levelezőn, arra vonatkozóan, hogy a papíralapú anyakönyvből bejegyzésre kerüljön a személy születése, házassága, halálesete. A bejegyzett anyakönyvi eseményről így bármelyik anyakönyvi hatóság kivonatot tud az ügyfél részére kiállítani.

2025. évben a házasságkötések száma csökkent 2024. évhez képest. A munkaidőn túli anyakönyvi esemény száma 2025. évben 7 alkalom volt.

Hagyatéki ügyek vonatkozásában 149 főszámra és 854 db alszámmra iktatott ügy keletkezett. A hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó kiértesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, társhatóságoktól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését

tartalmazza. A hagyatéki ügyintézők – jogszabályi módosítás következtében - részben átvették a korábbi közjegyzői feladatokat, mivel tárgyévtől komplex tájékoztatási kötelezettségük van a hagyatéki eljárással kapcsolatban (adók, illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész mértéke, stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt is lehet egyezségeket kötni. A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézmények az elhunyt személyekkel kapcsolatban.

Hagyatéki ügyek alakulása évről-évre:



Egészségügyi igazgatás területén rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnőkkel, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztensekkel, a MEP Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Irodájával, Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával. Hivatalunk a működési engedélyek, finanszírozási szerződések, feladat-ellátási szerződések, szerződés módosítások előkészítését – hatóságokkal való egyeztetését – döntések előkészítését és azok végrehajtását is végzi. Adatot szolgáltatunk a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a finanszírozási szerződésekhez és szerződés módosításokhoz. Ügyintézőnk az egészségügyi alapellátás helyi biztosításával kapcsolatban felmerült problémák megoldásában közvetített az érintettek között, megvizsgálta az egészségügyi alapellátás körében felmerült panaszügyeket.

2023. július 1. napjától a területi védőnők átkerültek a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet alkalmazásába. Az átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatok határidőben megtörténtek.

Az egészségügy területét érintő napirendeket képviselő-testületünk minden esetben megtárgyalta, tájékoztatásuk folyamatos volt.

Közüktatási feladatok:

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya évközben megkezdte az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatát, melyhez az önkormányzat

közreműködését kérte. Ennek értelmében az önkormányzat feladata volt statisztikai adatokat szolgáltatni, a településen lakóhellyel rendelkező óvodás-, általános iskolás-, és középiskolás korú gyermekek létszámáról, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányáról. A Köznevelési Információs Rendszer-be (KIR) félévente szükséges ugyanezen adatokat rögzíteni.

Képviselő-testületünk Kunmadaras Nagyközség ösztöndíjáról szóló 5/2021.(V.31.) számú önkormányzati rendeletének eredményeként 2025. évben 26 fő pályázó támogatása valósulhatott meg 1.820.000 Ft összértékben.

Szociális igazgatás:

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2015. március 1. napjától képviselő-testületünk megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezésre került a 11/2019.(VII.15.) önkormányzati rendelettel. Az új rendelettel több támogatási forma került bevezetésre. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

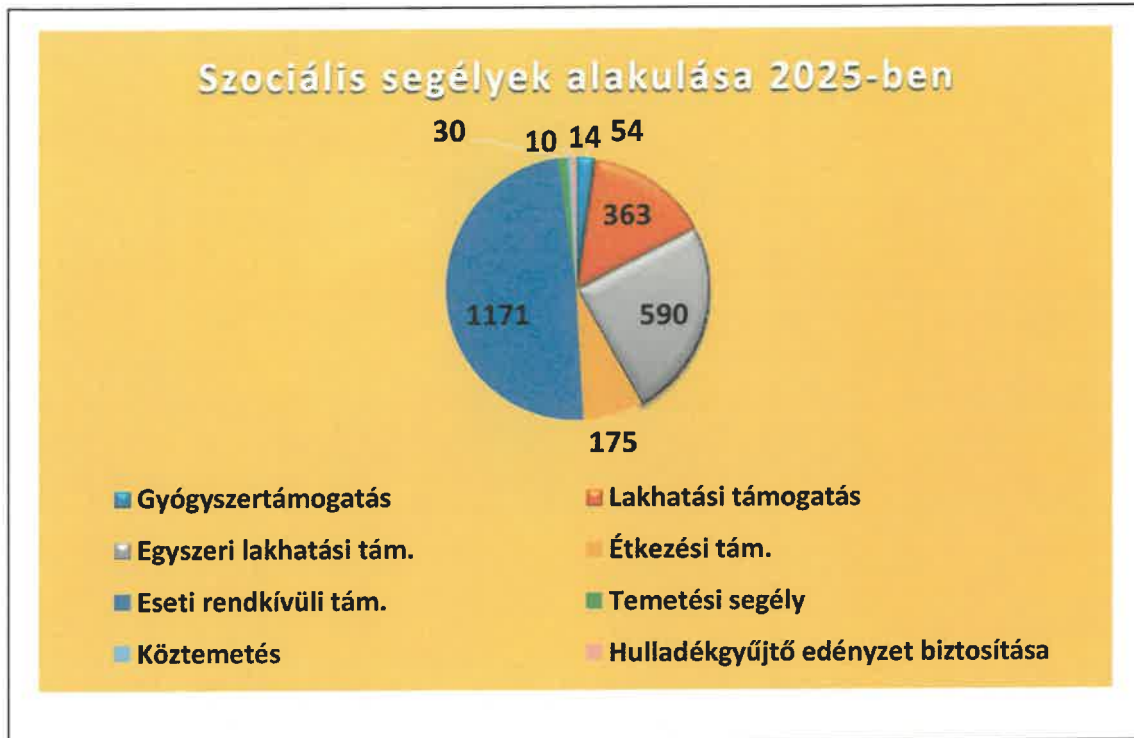
- a) *települési támogatás*
 - a.a) gyógyszer-támogatás, valamint gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás)
 - a.b) lakhatási támogatás
 - a.c) étkezési térítési díj támogatás
- b) *rendkívüli települési támogatás*
 - b.a) eseti rendkívüli települési támogatás
 - b.b) tanévkezdési támogatás
 - b.c) tanulmányi támogatás
 - b.d.) temetési költségek mérséklésére nyújtott támogatás
- c) *természetbeni támogatás*
 - c.a) köztemetés
 - c.b) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása

Rendkívüli települési támogatás keretében a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek nyújtunk támogatást, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul. A rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség a temetési segély megállapítására is.

A támogatások 2025. évben az alábbiak szerint alakultak:

- gyógyszer-támogatás 54 fő részére,
- gyógyászati segédeszköz támogatás 3 fő részére,
- lakhatási támogatás 363 család részére, illetve december hónapban 65 év felettiek egyszeri lakhatási támogatása 590 fő részére (ebből egy alkalommal 228 fő részesült, több alkalommal 943 fő részesült),

- étkezési térítési díj támogatás a 65. életévüket betöltöttek körében 175 fő részére,
- eseti rendkívüli települési támogatás 1171 fő részére,
- temetési segély 30 fő részére,
- köztemetés 10 esetben,
- hulladékgyűjtő edényzet 14 család részére került biztosításra.



Gyámügyi igazgatás tekintetében külön előterjesztés készült.

Építésügyi igazgatás

Igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadása volt az ügyintéző alapvető feladata.

Ipari és kereskedelmi igazgatás

Az ipar igazgatási feladatok ellátására a Kormány a telep fekvése szerint illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatósággént. Az ügyintéző hatásköre elsősorban a bejelentés köteles kereskedelmi eljárásokra terjed ki. Gyakorlatilag bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége és a szakhatóságok a bejelentést követő tudomásszerzés után folytatnak le ellenőrzést a kereskedőnél. Ezt követően a hatóságok az ellenőrzésen tapasztaltak alapján adják meg szakhatósági hozzájárulásukat a működéshez. 2025. évben 2 esetben kérték a működés megkezdésére az eljárás megindítását, korábban engedélyezett tevékenység, vagy adat módosítására 2 esetben került sor (nyitvatartási idő, termékkör módosítása.), valamint 3 esetben intézkedtünk kereskedelmi tevékenység megszüntetésében az ügyfél kérelme alapján.

Mezőgazdaság

2025. évben az előző évhez képest növekvő tendencia jellemző a termőföld adásvételi-, viszont csökkenő a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésre irányuló közzétételi kérelmek számában. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendelet szabályozásai alapján az adásvételi szerződéseket 30 napra, míg haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggesztetni. 2020 júliusától az eljárás módosult, a szerződésekből egy cenzúrázott változatot záradékkal együtt fel kell tölteni a weboldalra. A levett adásvételi hirdetmények beküldésének módja is változott, 2025. május hónaptól elektronikus úton történik. 2025. évben adásvételi szerződés kifüggesztése iránti kérelem 77 db, míg haszonbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelem 38 db érkezett a hatósághoz.

Birtokvédelem:

2025. évben 6 esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Birtokvédelmi, állattartási/állatvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és környezetterhelési ügyekben szintén nagyon sok lakossági panasz, bejelentés érkezik hivatalunkhoz, melyeket első esetben igyekszünk a panaszlott féllel történő személyes egyeztetés útján orvosolni.

Zenés-táncos rendezvény engedélyeztetése

Szabadtéri rendezvény esetében akkor kerül sor az engedélyeztetési eljárás lefolytatására, ha a résztvevők száma az 1000 főt meghaladta. Hivatalunk egy esetben, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kijelölő határozata alapján járt el engedélyező hatóságként az elmúlt év során.

Egyéb eljárás:

2025. évben 989 db egyéb eljárás lefolytatása történt: Méhtartás (11 db). Fakivágás (11 db), útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem (10 db), hatósági bizonyítvány földhasználat (7 db), közterület használat iránti kérelem: (2 db), ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése (93 db), hatósági bizonyítvány kiállítása földterület használatról (7 db). Szabálysértés-idegenbevételek: (246 db), Szabálysértési tudakozvány (14 db). Ipar-kereskedelem: (7 db), Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásáról (292 db), Szakhatósági állásfoglalás (8 db), Felszólítás gyom-parlagfű irtásra, telekredezésre (22 db) Hirdetmények rendőrség, bíróság (45 db), Egyéb: Ingatlanbérleti szerződések (21 db), építésügy (35 db), katasztrófavédelem, polgárvédelem, honvédelem, stb. (158 db). Ezen túlmenően rendszeres tájékoztatást adunk az ügyfelek részére az egyes ingatlanok beépíthetőségére, a településképi követelményekről. Életveszélyes épületek helyreállítása, bontása érdekében megkeresések továbbítása az illetékes építési hatóság részére. Közreműködés a településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatásában.

Közbiztonsági referensi tevékenység:

A közbiztonsági referensi feladatokat csatolt munkakörben egy fő igazgatási ügyintéző látja el, az alábbi feladatokkal

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található Kunmadaras településsel kapcsolatos kitelepítési és befogadási információk évente kétszeri alkalommal esedékes adatainak pontosítása, aktualizálása;
- az ügyintéző 2025. február hónapban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, mely a belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer megfelelőségére, karbantartottságára, működőképességének vizsgálatára terjedt ki; illetve részt vett a közbiztonsági referensek I. negyedéves értekezletén, Karcagon;
- 2025. március 31. hónapban elvégezte a Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Lakosságvédelmi adattár, valamint a Települési Kitelepítési-, befogadási terv és Intézményi befogadási tervek felülvizsgálatát, veszélyelhárítási terv aktualizálását, elektronikus úton történő megküldését;
- 2025. áprilisban részt vett elektronikus formában a Karcag Járási Helyi Védelmi Bizottság éves rendes ülésén, amelyen a bizottság éves munkájáról, pénzügyi tervéről, ár-, belvíz elleni védekezésre való felkészülésről volt szó,
- 2025. június 13. II. referensi értekezlet. Nyári időszakban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, amely a lakossági riasztó eszközök
2025. május 26. határozattal lebiztosított technikai eszközökre terjedt ki;
2025. július 22. katasztrófavédelmi gyakorlat, Karcag Szivárvány utca.
2025. szeptember 30. csapadék-elvezető rendszer őszi felülvizsgálata
2025. október 21. Riasztási feladat végrehajtása;
2025. december 13. részt vett az éves záró értekezleten.
- Segítette a téli időjárásra való felkészülést, adatlapok megküldését;

Honvédelmi referensi tevékenység:

Az ügyintéző 2025. május hónapban részt vett a honvédelmi referensek elektronikus úton megtartott előadásán.

Mindezek mellett munkatársunk folyamatosan részt vett az év folyamán előírt egyeztetéseken, értekezleteken és felkészítéseken, valamint a veszélyelhárítási tervezéssel kapcsolatos koordinációkon. Az időjárásnak megfelelő készültségi fokozatok figyelembevételével az időszerű feladatokat végrehajtotta.

Az ügyintéző számára ezen túlmenően különböző igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

A hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helvi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése 2025. év februárjában elkészült, amit március hónapban soron következő testületi ülésen, a Képviselő-testület által elfogadásra került. Elektronikus úton történő beküldése megtörtént. Folyamatos a kapcsolattartás a Helyi Egyenlőségi Program vezetőjével.

Népesség nyilvántartási feladatok:

- lakcím- és személyi adatok változása (házszámozás, házszámrendezési, címkezelési ügyek)
- hatósági bizonyítvány kiállítása ingatlan meglévő házszámának igazolása céljából,
- lakossági lakcímbejelentéshez szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takarnet rendszerrel) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, majd a járási hivatal felé az ügyiratok továbbítása.

2025. február 1-től a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény módosításával az önkormányzati hivataloknak nincs hatáskörük a lakcímbejelentéssel kapcsolatosan, az eljárásban a járási hivatal jár el.

c.) Titkárság

A titkársági, szervezési feladatokat 2025. évben középiskolai végzettséggel Selyem Nóra látta el. A titkársági ügyintéző gondoskodik többek között:

- a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről, adminisztratív feladatok ellátásáról, meghívók kiküldéséről,
- feladata a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére,
- jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek elküldése a Kormányhivatal felé,
- elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket, azokat egységes szerkezetbe foglalja,
- vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását,
- elvégzi a Nemzeti Jogszabálytárba a rendeletek feltöltését, továbbá a jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára,
- a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetése,
- elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal (testületi és bizottsági jegyzőkönyvek, rendeletek pdf formátumban való megjelentetésében közreműködés,
- a települési nemzeti önkormányzat működésének adminisztrációs segítése.
- peres és peren kívüli ügyekben kapcsolattartás a jogi képviselővel.

A múlt évben 14 alkalommal volt testületi ülés, melyből 7 ülésen volt zárt ülés is. A hozott határozatok száma: 338, a rendeletek száma: 10.

A Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése osztott munkakörben történt. Bizottságaink az elmúlt év során 15 alkalommal üléseztek. A Pénzügyi Bizottság 2025. évben 176 és az Oktatási Bizottság 170 határozatot hozott.

Ügyintézőnk látja el továbbá azon közneveléshez kötődő feladatokat, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat:

- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása,
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása, jóváhagyása.

Talált, elveszett tárgyak bejelentésekor szintén a titkárságon vesszük fel a jegyzőkönyvet, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Iktatás:

A személyesen benyújtott vagy postáról érkezett iratok küldemények átvétele, az elektronikus úton beérkezett küldemények letöltése, postabontás, érkeztetés, számlák nyilvántartásba vétele, postázás az ASP rendszerben

Iktatott ügyiratok száma 2025-ben:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1447	-	2870
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek	1447	-	2870
		-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	9	-	14
C	Szociális igazgatás	1952	-	6326
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	91	-	227
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem 2. Településrendezés, területrendezés 3. Építési ügyek 4. Kommunális ügyek	5	-	5
		46	-	90
		35	-	124
		5	-	8
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	30	-	50
G	Vízügyi igazgatás	450	-	524
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	666	-	2089
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	243	-	418
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	23

	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	30	-	158
	4. Rendőrségi ügyek			
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	3
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	7
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
		-	-	-
		7	-	15
		378	-	1465
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	515	-	1577
K	Ipari igazgatás	3	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	-	30
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	44	-	83
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	19
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	424	-	700
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	16	-	65
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	3	-	3
		405	-	632
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	24	-	45
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	9	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás			
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	7	-	8
		-	-	-
Mindösszesen:		5685	-	14570

A tárgyévi iratforgalmi adatokat a 2024. évi beszámoló adataival összehasonlítva megállapítható, hogy az iratforgalom egy év alatt is növekedést mutat, mivel a főszámon iktatott ügyiratok 116-tal (2024. évben főszámon iktatott irat: 5.569 db.), az alszámon iktatott ügyiratok 1.367-tel (2024. évben alszámon iktatott irat: 13.203 db.) növekedett, míg a köztisztviselői létszám nem változott.

Ezen adatok alapján éves szinten az egy köztisztviselőre átlagosan jutó ügyiratok száma 1.125 db/fő/év, havi szinten: 94 db/fő/hó.

Az adóügyi tevékenységről szóló beszámoló szintén külön napirend tárgyat képezi, azonban kiemelendő, hogy az ügyintéző leterheltsége továbbra is magas, mivel 2023. évtől a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés feladatait is az adóügyes kolléga látja el. Belső átszervezéssel próbáljuk az ügyintéző leterheltségét csökkenteni, azonban az ügyek magas száma, és a hivatali állomány leterheltsége alapján hosszútávon egy további kolléga foglalkoztatása válhat indokolttá. A TRV Zrt. adatszolgáltatása alapján Kunmadaras településen 2140 vízbekötéssel ellátott felhasználási helyből 1435 rendelkezik szennyvízrákötéssel, tehát 705 ingatlan még mindig nincs a hálózatra rákötve.

3./ Tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató stb.). A technika fejlődése azonban megköveteli eszközeink folyamatos karbantartását, fejlesztését, pótlását. Az ügyintézők irodai elhelyezése biztosított.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége tevékenységéről szóló beszámoló jelen előterjesztéshez csatolásra került.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2025. évben is.

A hivatal munkavégzéséhez szükséges *tárgyi és technikai* eszközök biztosítottak, azonban egyre nagyobb problémát jelent a *szakképzett munkaerő* folyamatos biztosítása, a fiatalok pályán maradásának ösztönzése. Az elmúlt néhány évben több kolléga helyettesítését meg kellett oldanunk munkahelyváltás, gyermekvállalás miatt. Ennek következtében folyamatos munkakör átcsoportosításokat, belső átszervezéseket kellett végrehajtani és az új dolgozók betanítása, a kieső kollégák helyettesítése – különösen a gazdálkodási csoportot érintően - is plusz terhet jelent az állományban lévő dolgozók számára. Az idei évben a gazdálkodási csoport egy munkatársa kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, további 1 fő jelezte munkahelyváltási szándékát. Megoldandó feladatként jelentkezik, hogy az adóügyi előadó 2027. év elejétől a nők korkedvezményes nyugdíját szeretné igénybe venni, így erre a feladatra még ez év nyarán egy kollégát fel kell venni, hogy a munkakör átadás-átvétele zökkenőmentes legyen.

A fennálló nehézségek ellenére is igyekszünk a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatali munkavégzés zavartalanságát és a hatósági ügyek határidőre történő elintézését biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026.(V.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

**a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről, -
kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről – szóló beszámolóról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót - eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2023. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak – elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Hosszu András polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5./ Köztisztviselői állomány

értesül.

Kunmadaras, 2026. május 18.


Dr. Vincze Anita
jegyző





BESZÁMOLÓ **a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének** **2025. évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

84. § (4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

85. § (1) Közös önkormányzati hivaltalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivaltalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivaltal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivaltal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivaltal létrehozására kötött megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a közös önkormányzati hivaltal létrehozására kötött megállapodás megerősítéséről szóló 253/2024. (XI.26.) önkormányzati határozatában felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

2025. évben a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7 köztisztviselő teljes állásban, 1 fő pedig napi 4 órában látta el a feladatokat (1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 1 fő számviteli ügyintéző, 2 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő közterület-felügyelő), továbbá 2023. július 1-től 1 fő műszaki ügyintéző segíti a munkánkat, aki nem köztisztviselő, hanem az Önkormányzat alkalmazásában áll.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.

A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu**Iktatott ügyiratok száma 2025-ben:**

Ágazat		Főszám	Alszám
A	Pénzügyek	1101	2475
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1101	2475
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	5	7
C	Szociális igazgatás	127	274
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	73	237
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	16	44
	2. Településrendezés, területrendezés	21	35
	3. Építési ügyek	33	109
	4. Kommunális ügyek	3	49
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	9	15
G	Vízügyi igazgatás	48	97
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	105	304
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	23	27
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	21	27
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	3	15
	8. Egyéb igazgatási ügyek	56	231
I	Lakásügyek	6	21
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	5	10
K	Ipari igazgatás	1	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	69	204
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	26
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	411	1080
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	---	---
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	---	---
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	411	1080
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	21
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	9	14
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	13
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	---	---
	Mindösszesen:	1990	4789

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.

Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában.

Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

Ellátja a helyi zajvédelemmel kapcsolatos feladatokat.



A **gazdálkodási csoport** ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde pénzügyi, könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, illetve a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.

A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és az éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez előterjesztésének elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten a költségvetés, a féléves és az éves beszámoló elkészítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése,
- statisztikai jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves ÁFA bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- leltározás, selejtezés,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatokkal kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,



- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,
- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása.

A munkaügyi ügyintéző feladata:

- a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- esküokmányok elkészítése,
- soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése,
- adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása,
- munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- a köztisztviselők, illetve a Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos feladatok.
- Közfoglalkoztatási pályázatok írása, havi elszámolások és beszámolók készítése a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé. Közreműködik a közfoglalkoztatási program lebonyolításában (munkanaplók kiadása, beszerzések segítése) a kijelölt csoportvezetővel együttműködve. Önköltség-számítási kalkuláció. Üzemanyag-nyilvántartás vezetése. Selejtezési jegyzőkönyvek.
- Mezőöri elszámolás elkészítése és benyújtása a NAK és a NAV felé.
- A háziorvosi praxisjoggal kapcsolatos feladatok ellátása.

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- Pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések), készpénzigénylés a banktól.
- A Szociális tv. és az önkormányzati rendelet alapján a lakossági kérelmek elbírálása (születési támogatás, fürdőbérlet támogatás, beiskolázási támogatás, gyermekek utazási bérlet-támogatása, személyi térítési díj támogatás, gyógyszer-támogatás, gyógyászati segédeszköz támogatás, települési lakásfenntartási támogatás, szociális tűzifa támogatás, rendkívüli támogatás, rendszeres települési támogatás, temetési segély, köztemetés.
- A lakásfenntartási támogatás igénylése céljából kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal.



- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel összefüggő pénzbeli támogatás igénylése a Magyar Államkincstártól, illetve annak elszámolása.
- Hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.
- Gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultság nyilvántartása.
- A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó étkezési napok számának havi szinten való vezetése.
- A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekvédelmi intézkedések, kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a szükséges hatóságokkal.
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Élelmiszer segélycsomagok igénylése, kiosztása, elszámolása.
- Az előírt nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi).
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Külső szervek megkeresésére környezettanulmány készítése.
- Előterjesztések készítése a helyi rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ügyekben.
- Oktatási ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Iskolai felvételi körzethatár megállapítása. Adatszolgáltatás.
- Nyári diákmunka szervezése. Támogatás igénylése, elszámolása.
- Közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának segítése (közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- Közérdekű munka szervezése.
- Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése, felülvizsgálata.
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket.

A szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Támogatás típusa	Fő vagy db
Települési lakásfenntartási támogatás	14 fő
Települési gyógyszer-támogatás	24 db / 6 fő
Települési gyógyászati segédeszköz támogatás	0 db
Rendszeres települési támogatás	0 db
Rendkívüli települési támogatás	2 fő
Fürdőbérlet támogatás	21 fő
Beiskolázási támogatás	53 fő
Születési támogatás	0 fő
Temetési támogatás	9 fő
Szociális tűzifa	2 fő
Gyermekek utazási bérlettámogatása (14 év alatt ingyenes a bérlet)	5 fő
Személyi térítési díj támogatás	30 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	7 fő
Szünidei gyermekétkeztetés (tavasz, nyár, ősz, tél)	9 fő

A szociális ügyintéző anyakönyvvezetői feladatai ellátása során közreműködik a házasságkötések lebonyolításában és a halálesetek anyakönyvezésénél.

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik:

- A különféle helyi adók kivetése, változások átvezetése, behajtása, számítógépes feldolgozása: építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó és a talajterhelési díj vonatkozásában.
- Az adóalanyok nyilvántartása. Adózói törzsadattár karbantartása. Jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése.



- Adófelderítés.
- Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó rendszeres ellenőrzése a nyári idegenforgalmi szezonban, illetve szükség szerint.
- Fizetési könnyítések, részletfizetési, méltányossági kérelmek elbírálása.
- Beszámolók készítése. A lakosság és a gazdálkodó szervek tájékoztatása a beszedett adók összege tekintetében, valamint az adójogszabályok tekintetében.
- Végrehajtási eljárások lefolytatása, munkabér letiltás, inkasszó (valamennyi adónem esetén). Köztartozások adók módjára történő behajtása.
- Pénzbírságok nyilvántartásának vezetése.
- Adónemek könyvelési feladatainak ellátása.
- Hatósági bizonyítványok, adóigazolások kiállítása.
- Gondoskodik a helyi adókkal kapcsolatos rendelettervezetek, előterjesztések elkészítéséről.
- Szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, nyilvántartása.
- A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartás vezetése és engedélyek kiadása, visszavonása, módosítása. NTAK rendszerben történő regisztráció, valamint adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése.
- A telepengedélyezési és bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartás vezetése és engedélyek kiadása.
- Hatósági bizonyítványt állít ki a 3,5 tonna feletti járművek tárolásához.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

- fizetési felszólítások: 235,
- az adóigazolások kiadása: 25 eset,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység ellenőrzése: 31 db,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 39 ügy,
- végrehajtási eljárás: 12 db,
- adótűlfizetés átvezetése iránti kérelem: 22 db,
- kereskedelmi tevékenységek bejelentése, módosítása, visszavonása: 11 db.

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alsószám	
Építményadó	51	218	667
Telekadó	11	49	73
Magánszemélyek kommunális adója	37	127	519
Helyi iparüzési adó	167	186	139
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	602	624	101
Talajterhelési díj	25	31	25

A szervezési ügyintéző

- Az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése).
- Gondoskodik a Képviselő-testület és a Pénzügyi Előkészítő Bizottság üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek felterjesztéséről a Kormányhivatalhoz.
A Képviselő-testület a múlt évben 10 alkalommal tartott soros testületi ülést, 10 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, illetve 7 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.
A Pénzügyi Előkészítő Bizottság a múlt évben 8 alkalommal ülésezett.
- Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.
A Képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 244 határozatot hozott és 18 rendeletet alkotott.



- A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára, valamint az Integrált Jogalkotási Rendszerbe.
- A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra, támogatások felhasználásának elszámoltatása).
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, postázását, elektronikus levelezését, a számlák érkeztetését.
- Ellátja az irattárazást, gondoskodik az irattár rendjéről.
- Közreműködik az országgyűlési és a helyhatósági választások, valamint az Európai Parlamenti választások és a népszavazások törvényes és eredményes lebonyolításában, a népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Gondoskodik a választási informatikai rendszer kezeléséről. Feldolgozza az átjelentkezési és a mozgóurna iránti kérelmeket.
- Gondoskodik az aláírásgyűjtő ívek kiadásáról, és a visszaérkezett aláírásgyűjtő ívek átvételéről, a jelölt nyilvántartásba vételéről.
- Elkészíti a Helyi Választási Bizottság döntéseihez szükséges iratokat, elkészíti a bizottsági jegyzőkönyveket és elkészíti a bizottsági döntések határozatait.

A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

- Születés, házasságkötés és a halálesetek anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.
- Megkeresésre a papír alapú anyakönyvből az adatok rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmekről, rögzíti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Anyakönyvi adatváltozás átvezeti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt állít ki.
- Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket.
- Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.
- Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütel lebonyolításában.
- Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel, illetve beidézi és meghallgatja az apaként megnevezett férfit, külföldi állampolgár esetében az elismerő nyilatkozatot felterjeszti a közigazgatási hivatalhoz.
- Anyakönyvi ügyekben felvilágosítást nyújt az ügyfelek részére.
- Gondoskodik a külföldi okiratoknak a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.
- A hazai anyakönyvezés céljából szükséges adatokat rögzíti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben, és az eredeti iratokat megküldi a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 7 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 6 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 11 db

Anyakönyvezett halálesetek száma: 5

Házasságkötések száma: 3

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- kezeli és karbantartja a Helyi Visual Regiszter népesség-nyilvántartó programot,



- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat, vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Állategészségügyi és földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- Növényvédelmi, növény-egészségügyi ügyek intézése.
- Fakivágás engedélyezése. 10 kérelem érkezett.
- Földdel kapcsolatos feladatok, mezőőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése. 66 földtulajdonos, illetve -használó részére került a mezőőri járulék kivetésre.
- Területalapú támogatások igénylése.
- Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket.
- Veszélyes állatok nyilvántartása.
- Méhészek nyilvántartása.
- Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
- Kóbor ebek befogása.
- Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
- Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- Helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása.
- Megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet.
- A védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Kft-vel.

Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekén túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.
- Ellátja a katasztrófavédelmi feladatokat. Polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben 2025. évben 11 ügyirat keletkezett

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés. 2025. évben 40 hagyatéki eljárás indult, illetve volt folyamatban, összesen 188 alszámmal.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hivatalból és ügyfél kérelmére. Hagyatéki eljárás keretében 16 adó- és értékbizonyítvány készült, illetve társhatósági megkeresésre 19 adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.
- E-ING rendszer és a Hivatali Kapu kezelése, építésügyi nyilvántartások (E-napló) vezetése.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket. A múlt évben 3 birtokvédelmi kérelem érkezett.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.
- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Intézi a bélyegzők beszerzését, vezeti a bélyegzők nyilvántartását.
- Digitális nyilvántartások, bejelentések kezelése (IKIR, közvilágítási meghibásodás bejelentése).
- Temető nyilvántartás vezetése, az urnák temetőn kívüli elhelyezésének nyilvántartása.
- Szállítmányozási ügyintézői feladatot lát el, kezeli a HUGO rendszert.



- Stégek nyilvántartása, kapcsolattartás a Horgász Egyesülettel. A stégek eladásához az elővásárlási jog lemondására 9 esetben került sor.
- Berekfürdő Községi Önkormányzatánál térkő-előállítással kapcsolatos tevékenységek esetében nyilvántartások vezetése, illetve teljesítés igazoló feladatot lát el.
- Közterület-foglalási ügyek intézése. Közterületek tisztán tartásának ellenőrzése, az ingatlantulajdonosok felszólítása a közterület karbantartására. 7 esetben került közterület-foglalási kérelem benyújtásra, illetve 48 felszólítás került kiküldésre az ingatlantulajdonosok részére a közterületek tisztán tartása miatt.
- Intézi az önkormányzati területek bérbeadását.
- Kezeli a térfigyelő kamera-rendszert. Intézkedik a rendszer karbantartásáról.
- Tulajdonosi és útkezelői hozzájárulások, előzetes szakhatósági hozzájárulás kiadása. 22 kérelem érkezett tulajdonosi és útkezelői hozzájárulás kiadására.
- Hirdetmények kifüggesztése (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet). 9 esetben történt kifüggesztés.
- Ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatást.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázat, illetve beruházás szervezésében, lebonyolításában közreműködött:

- „Élhető Berekfürdő” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017 azonosító számú pályázat,
- Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése pályázati felhívás keretében (VP6-7.2.1.1-20) támogatást nyert „Fedett elárusítóhely és köztéri vizesblokk építése” projekt,
- „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott pályázat,
- VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” című pályázat,
- Versenyképes Járások Program,
- Az Energiaügyi Miniszter által a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben kiírt Közvilágítás korszerűsítése pályázat,
- Kunhalom úti közterületi játszótér ütescsillapítóval való ellátása,
- Utak megterveztetése: Tatárülés utca, Nap utca, Vadgalamb utca, Seregély utca és Estike utca vonatkozásában.

A hivatalra nagy terhet rótt az, hogy 2025. július 1-jétől kezdődően 30 db közérdekű adatigénylés érkezett, összesen 93 témakörben. Ezek közül 17 adatigénylés került teljesítésre. Az adatigénylések teljesítése nagy mennyiségű feladatot rótt a hivatal szinte valamennyi dolgozójára, amelyek teljesítése a napi feladatok ellátásán túl igen nagy leterheltséget okozott.

2025. december 31-ével az aljegyző jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2025. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.



Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__. __.) önkormányzati határozata**

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. május 19.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Hosszu András polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2025. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 87. § b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni, és a zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási bontásban szükséges megjeleníteni könyveinkben.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által ellátandó közfeladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a szakmai ágazati törvények, rendeletek határozzák meg. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látja el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetését a képviselő-testület a 2/2025. (III. 4.) önkormányzati rendelettel 2.399.428.975 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással alkotta meg. A költségvetés forráshiány nélkül került elfogadásra. A 2025. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 3.402.323.516 Ft-tal kerül elfogadásra, továbbra is forráshiány nélkül.

A 2025. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

Önkormányzatunk fő feladata 2025. évben is a nyújtott közszolgáltatások és közfeladatok színvonalának megőrzése és emelése volt a költségvetés lehetőségeihez mérten. A korábbi évek feladat ellátásaihoz hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő

beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, a szociális juttatások rendszerének megtartása, intézmény hálózat hatékony működtetése.

BEVÉTELEK

A **bevételi főösszeg:** 3.519.423.757 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 103,44 %-os teljesítést mutat.

Az önkormányzatnak három nagy bevételi forrása van, a Működési célú támogatások, a Közhatalmi bevételek, illetve a Működési bevételek

A **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** soron a központi költségvetésből kapott támogatások, valamint az egyéb működési célú támogatások összegei jelennek meg. Ilyen tétel többek között

- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől érkező támogatás (58.789.367 Ft), mely az egészségügyi alapellátást támogatja,
- a Magyar Államkincstár által folyósított területalapú (11,1 millió Ft) és mezőöri (1.080.000 Ft) támogatások,
- a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó támogatások, melyek a közfoglalkoztatottak bér- és járulék költségeit, valamint a vállalt dologi kiadásokat tartalmazza, valamint
- Berekfürdő Önkormányzata által finanszírozott, Közös Hivatal működését támogató mintegy 61,4 millió forint.

Önkormányzatok működési támogatására a 2025. évben 826.809.591 Ft összeget kapott Önkormányzatunk. Az állami támogatást a Magyar Államkincstár folyamatosan, jogszabályban meghatározott ütemezésben folyósította az önkormányzat részére. A költségvetésben tervezetthez képest megközelítőleg 10%-os többlet normatíva a jogszabályban meghatározott köztisztviselői illetve pedagógusi béremelés finanszírozásához nyújtott fedezetet.

A 2025. évi beszámoló adatai alapján **11.758.067 Ft** összegű normatíva visszafizetésünk keletkezett, amely a következő tételekből tevődik össze:

Közvilágítás támogatása	- 4.091.238 Ft
Köznevelési feladatok támogatása	- 8.506.499 Ft
2024. évi elszámoló felmérés alapján (Intézményi étkeztetés)	+ 470.880 Ft
2024. évi elszámoló felmérés alapján (Szünidei étkeztetés)	+ 368.790 Ft

A közvilágítás támogatása a 2025. évtől kötött felhasználású. A 2026. évi költségvetésben tervezésre került a visszafizetési kötelezettség 15 millió Ft összegben.

A fel nem használt állami támogatás 2026. március 26-án visszafizetésre került.

Közhatalmi bevételek soron a helyi iparüzési adóból származó bevételek (218.478.572 Ft), az idegenforgalmi adó (77.400 Ft), valamint az egyéb közhatalmi bevételek (14.384.270 Ft) jelenik meg.

Az egyéb közhatalmi bevételek tartalmazzák a mezőöri járulék (8.685.817 Ft), a talajterhelési díj (4.093.202 Ft), valamint az egyéb bírságok és pótlékok összegét.

Intézményi működési bevételek: ezen a bevételi helyen szerepelnek az intézmények saját bevételei, amelyek 2025.12.31-ei fordulónappal 406.342.879 Ft teljesítést mutatnak. Ezen összeg jelentős részét – 52,76 %-át - a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató

Szervezet bevételei teszik ki. Az intézmények bevételei között szerepelnek közvetített szolgáltatások bevételei, térítési díj bevételek, tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek, valamint földterületek bérleti díjai. Itt kerül kimutatásra a közfoglalkoztatási program keretében történő értékesítés ellenértéke is.

Felhalmozási célú támogatások soron TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosító számú projekthez (Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem) kapcsolódó támogatási előleg jelenik meg 248.973.935 Ft összegben. A támogatási előleg 2 részletben érkezett. 192.522.240 Ft összegű támogatás a villamos energia hálózati csatlakozási díj nettó összegének fedezetére szolgál. 56.451.695 Ft-ot a kivitelezés megkezdéséhez kapcsolódó költségek fedezetére, illetve a később felmerülő előlegszámla kiegyenlítésére használható fel.

Egyéb működési célra átvett pénzeszközök soron azon képviselő tiszteletdíjak kerültek kimutatásra, melyről a Képvisel-testületi tagok az önkormányzat javára lemondtak.

Finanszírozási bevételek: Teljesítésként kell nyilvántartásba venni az előző évi éves költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét az előző évi beszámoló elkészültét követően. Ennek megfelelően 549.468.331 Ft költségvetési maradvány igénybevétele került elszámolásra az önkormányzatnál és intézményeinél.

Ezen a jogcímen szerepel az Önkormányzat által az intézményeinek átadott irányító szervi támogatása 924.597.281 Ft összegben.

A Magyar Államkincstár 2025. évre megelőlegezett állami támogatása is ezen a jogcímen szerepel, melynek összege 29.809.720 Ft. 2024. évtől Államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni, a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatási munkabérek utáni járulék összegét.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 2.962.349.292 Ft.

A költségvetési kiadások jelentős részét a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó együttes összege teszi ki (52,4%).

A Személyi juttatások sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak munkabérét is. A személyi juttatásának teljesítése 892.143.873 Ft-ban történt meg, ami 98,03 %-os megvalósulást jelent.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: a személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adót tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget.

Dologi kiadások: teljesítése 525.702.818 Ft. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és működésükhöz szükséges szállítói számlák. A dologi kiadások jelentős részét a nagymértékben megemelkedett szűnidei, illetve gyermekétkeztetés költségei, a háziorvosi, illetve a gyermekorvosi körzetek helyettesítési kiadásai, valamint a közüzemi díjak teszik ki.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron az Önkormányzat saját hatáskörében adott települési támogatás, amelyet a rendkívüli helyzetbe került lakosok igényelhetnek. 77.727.726 Ft fizettünk ki erre a jogcímenre.

Az egyéb működési célú támogatások:

Elvonások és egyéb befizetések: Ezen a soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások kerülnek kimutatásra. 1.871.588 Ft összegű teljesítést mutat, mely a felsorolt tételekből áll.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2024. éves költségvetési beszámolója alapján önkormányzatunkat normatíva visszafizetési kötelezettség terheli **1.871.588 Ft** összegben, amely a következő tételekből tevődik össze:

Nem közművel összegyűjtött háztart. szennyvíz ártalmatlanítása	- 105.000 Ft
Köznevelési feladatok támogatása	- 2.088.098 Ft
2024. évi elszámoló felmérés alapján (Intézményi étkeztetés)	+ 217.200 Ft
2024. évi elszámoló felmérés alapján (Szünidei étkeztetés)	+ 104.310 Ft

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak adott 1.500.000 Ft támogatás.

Az Önkormányzatnak 3.005.977 Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028. azonosító számú „Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” elnevezésű pályázattal kapcsolatosan. A részletfizetési megállapodás alapján a 2024. évben 2 havi (483.628 Ft) és 2025. évben 10 havi (2.418.141 Ft) tőke és 104.208 Ft ügyleti kamat került kifizetésre.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szerepel többek között a civil szervezetek támogatásai, mely 4.020.000 Ft-ban teljesült.

A **beruházások és felújítások** sorokon az Önkormányzat és intézményei által vásárolt tárgyi eszközök, valamint a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódó kiadások jelennek meg.

Finanszírozási kiadások: Ezen a soron szerepel többek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által folyósított irányító szervi támogatás, amelyet az intézmények működésének finanszírozása végett valósult meg 924.597.281 Ft összegben. A 2024. évi állami támogatás előlegének a visszafizetése is ezen a költséghelyen szerepel.

Tartalék

A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyta jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék 5.000.000 forint, melyet a képviselő-testület a 2025. évben felmerülő rendkívüli költségeire használhat fel.
- céltartalék 10.000.000 forint, mely a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt többletkiadások fedezete.

A 2025. évi tartalékból felhasználásra került:

+ 604.290 Ft	Elszámolásból származó bevétel (Pótlólagos támogatás kiutalása)
- 100.000 Ft	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde kirándulás (55/2025. (II.27.) határozat)
- 1.682.750 Ft	Tetőjavítás – Karcagi út 19. (95/2025.(III.27.) határozat)
- 1.047.750 Ft	Tetőjavítás – Semmelweis u. (95/2025.(III.27.) határozat)
- 802.005 Ft	Tetőjavítás – Kossuth tér 1/A és 1/B szám alatti önkormányzati lakások (130/2025.(IV.28.) határozat)
- 200.000 Ft	Budai Attila támogatása (132/2025.(IV.28.) határozat)
- 1.138.936 Ft	Hídmérleg

- 543.560 Ft	Tetőjavítás – volt gyermekorvosi rendelő (162/2025.(VI.11.) határozat)
-721.671 Ft	Emlékérem, díszoklevél (165/2025.(VI.11.) határozat)
- 100.000 Ft	Lippai Zsuzsanna Ilona támogatása (172/2025. (VI.11.) határozat)
- 49.500 Ft	Egészségügyi dolgozók támogatása Semmelweis nap alkalmából (191/2025. (VI.25.) határozat)
-200.000 Ft	Óvodai dolgozók támogatása Pedagógus nap alkalmából (208/2025. (VI.25.) határozat)
-2.475.000 Ft	Urnás sírhelyek létesítése
-5.740.699 Ft	Időközi önkormányzati választás

A 2025. évi tartalékból felhasználható összeg: **802.419 Ft**

2025. évi maradvány megállapítása

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet – egyebek között – rögzíti a maradvány megállapításának módját. A maradvány összege összesen 610.983.524 Ft.

Az intézmények maradványai a költségvetési beszámolójukban rögzített bevételek és kiadások figyelembe vételével az alábbiak szerint alakulnak:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat	1.657.142 Ft
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	2.271.317 Ft
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	3.210.100 Ft
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1.861.323 Ft
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	38.562.454 Ft
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	563.421.188 Ft

A maradvány összege az elmúlt évek halmozódásából ered. A költségvetési maradvány összege nem egyenlő a bankszámlák egyenlegével. A 2025. évi maradvány teljes összege kötelezettségvállalással terhelt, a 2026. évi működési kiadások fedezetére szolgálnak. Ez az összeg a 2026. évi költségvetésbe tervezésre, beépítésre került.

Összességében megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytattak.

Fenti tájékoztató alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadására.

Kunmadaras, 2026. május 28.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
Polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2025. évi pénzmaradvány jövőhagyásáról szóló/2026.(.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet biztosítja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának teljesült adatait, ezáltal az önkormányzat gazdálkodása átlátható, megismerhető.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotására a jogszabályi kötelezettség alapján került sor. Amennyiben rendelet alkotási kötelezettségének nem tesz eleget az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2026. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2025. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról
- TERVEZET -

[1] A pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet célja a költségvetés teljesítéséről történő záró számadás.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2.§

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtását

a) 3.519.423.757 Ft bevétellel;

b) 2.908.440.233 Ft kiadással

a mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A költségvetési bevételeket és kiadásokat tartalmazó mellékletek:

- | | |
|---------------|--|
| 1. melléklet | Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva |
| 2. melléklet | 2025. évi állami támogatások alakulása jogcímenként |
| 3. melléklet | Önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete |
| 4. melléklet | Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként |
| 5. melléklet | Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása |
| 6. melléklet | Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként |
| 7. melléklet | Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban |
| 8. melléklet | 2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban |
| 9. melléklet | Közhatalmi bevételek alakulása |
| 10. melléklet | Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását mutatja be |
| 11. melléklet | Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások |
| 12. melléklet | Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások |
| 13. melléklet | Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai |
| 14. melléklet | 2025. évi teljesítés felhasználási ütemterv és likviditási terve |

15. melléklet	Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. melléklet	Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé
17. melléklet	Vagyongkimutatás 2025. évre
18. melléklet	2025. évi maradvány felosztás
19. melléklet	07/A Maradvány kimutatás
20. melléklet	12/A Mérleg
21. melléklet	Eredmény kimutatás 2025. évre

3.§

(1) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.094.701.149 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 248.973.935 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 232.940.242 Ft
- d) Működési bevételek 406.342.879 Ft
- e) Felhalmozási bevételek 355.761 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 1.831.394 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- h) Finanszírozási bevételek 1534.278.397 Ft
- i) Finanszírozási bevételekből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 924.597.281 Ft
- j) Bevételek mindösszesen 3.519.423.757 Ft

(2) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Személyi juttatások 892.143.873 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 115.864.346 Ft
- c) Dologi kiadások 525.702.818 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 77.727.726 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 12.315.929 Ft
- f) Beruházások 278.804.015 Ft
- g) Felújítások 22.225.000 Ft
- h) Egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- i) Finanszírozási kiadások 983.656.526 Ft
- j) Finanszírozási kiadásokból központi, irányító szervi támogatás folyósítása 924.597.281 Ft
- k) Tárgyévi kiadások mindösszesen 2.908.440.233 Ft

4. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát 8.417.228.182 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 20. melléklet szerinti összetételben.

(2) Az ingatlanvagyon tételesen kimunkált, a vagyontaszterben kimutatott bruttó értékének végösszege megegyezik a költségvetési beszámolóban kimutatott értékkel, mely 7.651.996.865 Ft. A vagyontkimutatást a 17. melléklet tartalmazza.

5.§

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi maradvány összegét 610.983.524 Ft összegben jóváhagyja.

Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. május

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2026. május

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(.....) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2025. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

1. Általános indokolás

Az Önkormányzat költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti előírások alapján készült.

A rendelet elkészítéséhez az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében előírt feladatát teljesíti a jegyző, a betérjesztésével a polgármester.

2. Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2-3. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi pénzforgalmi bevételét és kiadását tartalmazza, az Államháztartási törvényben előírt részletezettséggel, a kötelező mellékletek felsorolásával.

A 4. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. december 31-i vagyoni helyzetét tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi maradványát tartalmazza.
A költségvetés részletezését tartalmazza az ott meghatározott mellékletek szerint.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépését állapítja meg.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 489 150	1 489 150	100%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 489 150	1 489 150	100%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	1 973	1 973	100%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 491 123	1 491 123	100%
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	54 583 625	52 593 448	96,35%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	592 968	592 968	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	53 990 657	53 990 657	52 000 480	96,31%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	56 074 748	54 084 571	96,45%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	30 800 841	28 214 666	91,60%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	4 227 916	4 166 543	98,55%
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	20 105 991	19 116 496	95,08%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 000 000	940 000	929 724	98,91%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	56 074 748	52 427 429	93,50%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	56 074 748	52 427 429	93,50%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	800 000	3 312 496	3 312 496	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	3 312 496	3 312 496	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 814 092	36 683 209	76,72%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 030 409	1 030 409	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	46 783 683	46 783 683	35 652 800	76,21%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	51 126 588	39 995 705	78,23%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	26 187 330	23 988 745	91,60%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 536 353	2 656 137	75,11%
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	19 842 905	9 626 746	48,51%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 410 000	1 560 000	1 452 760	93,13%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	51 126 588	37 724 388	73,79%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	51 126 588	37 724 388	73,79%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 201 919	2 201 919	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 201 919	2 201 919	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	848 825	848 825	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	280 000	280 000	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	280 000	280 000	100,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	3 330 744	3 330 744	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	359 221 421	347 033 100	96,61%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	654 563	654 563	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	358 566 858	346 378 537	96,60%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	362 552 165	350 363 844	96,64%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	278 857 263	268 857 210	96,41%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	38 109 967	35 301 205	92,63%
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	35 982 935	33 614 292	93,42%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	9 602 000	9 381 037	97,70%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	362 552 165	347 153 744	95,75%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	362 552 165	347 153 744	95,75%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 806 607	3 591 533	94,35%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 806 607	3 591 533	94,35%
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	249 415 762	249 353 604	99,98%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 764 408	1 764 408	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	222 244 114	247 651 354	247 589 196	99,97%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	253 222 369	252 945 137	99,89%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	195 607 149	195 544 991	99,97%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	26 269 791	26 269 791	100,00%
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	30 263 166	28 188 589	93,14%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 082 263	1 080 443	99,83%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	253 222 369	251 083 814	99,16%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	253 222 369	251 083 814	99,16%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	115 196 100	115 196 100	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	115 196 100	115 196 100	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	183 762 000	214 383 798	214 383 798	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	329 579 898	329 579 898	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	266 862 745	266 842 425	99,99%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	23 866 157	23 866 157	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	242 996 588	242 976 268	99,99%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	596 442 643	596 422 323	100,00%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	285 793 688	283 001 828	99,02%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	36 117 934	36 117 934	100,00%
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	254 883 143	219 092 229	85,96%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	4 800 000	19 647 878	19 647 878	100,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	596 442 643	557 859 869	93,53%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	596 442 643	557 859 869	93,53%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 079 397 330	1 094 701 149	98,60%
	Önkormányzatok működési támogatásai	760 454 427	827 413 881	827 413 881	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	201 216 252	201 216 252	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	323 806 662	323 806 662	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	282 241 280	282 241 280	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	19 545 397	19 545 397	100,00%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	604 290	604 290	100,00%
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000	58 789 367	99,64%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	192 983 449	208 497 901	108,04%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	192 522 240	248 973 935	129,32%
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	103,60%
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	212 035 700	218 555 972	103,08%
	Iparűzési adó	150 000 000	212 000 000	218 478 572	103,06%
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	35 700	77 400	216,81%
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	12 807 074	14 384 270	112,32%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	319 382 591	344 020 245	406 342 879	118,12%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	200 000	355 761	177,88%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 670 671	1 831 394	109,62%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 670 671	1 831 394	109,62%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 842 653 260	1 985 145 360	107,73%
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 559 670 256	1 534 278 397	98,37%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	549 468 331	549 468 331	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	60 212 785	60 212 785	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	949 989 140	924 597 281	97,33%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 402 323 516	3 519 423 757	103,44%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	910 092 518	892 143 873	98,03%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	119 614 708	115 864 346	96,86%
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	966 370 578	525 702 818	54,40%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	13 836 858	12 315 929	89,01%
	Elvonások és befizetések	2 088 098	2 088 098	1 871 588	89,63%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 632 000	6 130 000	92,43%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	4 314 341	4 314 341	100,00%
	Tartalékok	15 000 000	802 419		
	Felhalmozási költségvetés				
K 6	Beruházások	7 210 000	279 892 141	278 804 015	99,61%
K 7	Felújítások	0	25 637 608	22 225 000	86,69%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	2 393 275 131	1 924 783 707	80,42%
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526	97,48%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	949 989 140	924 597 281	97,33%
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	57 059 245	57 059 245	100,00%
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 402 323 516	2 908 440 233	85,48%

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
(adatok forintban)

	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807	139 834 069	139 834 069	100,00%
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901	33 603 901	33 603 901	100,00%
1.1.1.2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578	10 509 578	10 509 578	100,00%
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 060 000	12 060 000	12 060 000	100,00%
1.1.1.4.	Közetmető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752	2 381 752	2 381 752	100,00%
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának tám.	8 652 571	8 652 571	8 652 571	100,00%
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708	173 437 970	173 437 970	100,00%
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	15 041 755	15 041 755	15 041 755	100,00%
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553	44 553	44 553	100,00%
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	0,00%
1.1.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016	188 524 278	188 524 278	100,00%
1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	30 389 536	30 458 486	30 458 486	100,00%
1.2.2.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	165 396 100	169 934 200	169 934 200	100,00%
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	8 985 700	8 985 700	100,00%
1.2.5.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	73 752 000	73 752 000	73 752 000	100,00%
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636	283 130 386	283 130 386	100,00%
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580	158 846 580	158 846 580	100,00%
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000	9 282 000	9 282 000	100,00%
1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás	18 345 000	18 345 000	18 345 000	100,00%
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 518 200	1 518 200	1 518 200	100,00%
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	38 612 160	34 609 680	34 609 680	100,00%
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	37 493 249	41 796 491	41 796 491	100,00%
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	13 715 340	12 388 380	12 388 380	100,00%
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 812 529	276 786 331	276 786 331	100,00%
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	11 567 351	11 567 351	11 567 351	100,00%
1.5.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351	11 567 351	11 567 351	100,00%
	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	5 454 949	5 454 949	100,00%
	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	7 341 849	12 691 974	12 691 974	100,00%
	Esélyteremtési illetményrész	0	40 676 276	40 676 276	100,00%
	Kulturális bérfejlesztési támogatás	7 978 046	7 978 046	7 978 046	100,00%
	ÖSSZESEN	760 454 427	826 809 591	826 809 591	100,00%

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 079 397 330	1 094 701 149	Személyi juttatások	760 440 369	910 092 518	892 143 873
Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	119 614 708	115 864 346
Működési bevételek	319 382 591	344 020 245	406 342 879	Dologi kiadások	515 921 097	966 370 578	525 702 818
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 670 671	1 831 394	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	77 830 720	77 727 726
Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 559 670 256	1 534 278 397	Egyéb működési kiadások	24 088 098	13 836 858	12 315 929
				Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526
ÖSSZESEN:	2 399 428 975	3 209 601 276	3 270 094 061	ÖSSZESEN:	2 392 218 975	3 096 793 767	2 607 411 218

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	192 522 240	248 973 935	Beruházások	5 800 000	278 332 141	277 351 255
Felhalmozási bevételek	-	200 000	355 761	Felújítások	1 410 000	27 197 608	23 677 760
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és árté, inum j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:		192 722 240	249 329 696	ÖSSZESEN:	7 210 000	305 529 749	301 029 015

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	960 510 161	975 813 980	Személyi juttatások	80 305 747	92 846 247	92 536 433
Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	11 352 747	11 352 736
Működési bevételek	133 820 591	121 666 546	184 204 254	Dologi kiadások	233 760 097	605 292 438	216 064 466
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 390 671	1 551 394	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	77 830 720	77 727 726
Finanszírozási bevételek	109 707 599	581 772 611	581 772 611	Egyéb működési kiadások	24 088 098	13 836 858	12 315 929
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 890 182 763	1 976 282 481	ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 810 207 395	1 393 653 816

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	192 522 240	248 973 935	Beruházások	-	247 060 000	246 312 173
Felhalmozási bevételek	-	200 000	355 761	Felújítások	-	25 637 608	22 225 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási célú kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:		192 722 240	249 329 696	ÖSSZESEN:		272 697 608	268 537 173

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	175 951 720	195 607 149	195 544 991
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	26 269 791	26 269 791
Működési bevételek	1 000 000	3 806 607	3 591 533	Dologi kiadások	22 580 000	30 263 166	28 188 589
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	222 244 114	249 415 762	249 353 604	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	223 244 114	253 222 369	252 945 137	ÖSSZESEN:	223 244 114	252 140 106	250 003 371

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	-	1 082 263	1 080 443
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és árt le, imm i áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	1 082 263	1 080 443

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	115 196 100	115 196 100	Személyi juttatások	176 071 317	285 793 688	283 001 828
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	36 117 934	36 117 934
Működési bevételek	183 762 000	214 383 798	214 383 798	Dologi kiadások	199 525 000	254 883 143	219 092 229
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	225 501 588	266 862 745	266 842 425	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	409 263 588	596 442 643	596 422 323	ÖSSZESEN:	404 463 588	576 794 765	538 211 991

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	4 800 000	19 647 878	19 647 878
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm. áfa és ért. te. imm. j. áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	4 800 000	19 647 878	19 647 878

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 201 919	2 201 919	Személyi juttatások	271 116 594	278 857 263	268 857 210
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	38 109 967	35 301 205
Működési bevételek	-	848 825	848 825	Dologi kiadások	25 560 000	35 982 935	33 614 292
Működési célra átvett pénzeszközök	-	280 000	280 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	334 687 511	359 221 421	347 033 100	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	334 687 511	362 552 165	350 363 844	ÖSSZESEN:	334 687 511	352 950 165	337 772 707

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	9 602 000	9 381 037
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért. te, imm. j. áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	9 602 000	9 381 037

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	26 187 330	26 187 330	23 988 745
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 536 353	2 656 137
Működési bevételek	800 000	3 312 496	3 312 496	Dologi kiadások	16 450 000	19 842 905	9 626 746
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 814 092	36 683 209	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	47 583 683	51 126 588	39 995 705	ÖSSZESEN:	46 173 683	49 566 588	36 271 628

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felhújítások	1 410 000	1 560 000	1 452 760
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm) áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	1 410 000	1 560 000	1 452 760

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 489 150	1 489 150	Személyi juttatások	30 807 661	30 800 841	28 214 666
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	4 227 916	4 166 543
Működési bevételek	-	1 973	1 973	Dologi kiadások	18 046 000	20 105 991	19 116 496
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	53 990 657	54 583 625	52 593 448	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
#HIV!							
ÖSSZESEN:	53 990 657	56 074 748	54 084 571	ÖSSZESEN:	52 990 657	55 134 748	51 497 705

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	1 000 000	940 000	929 724
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalml áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	1 000 000	940 000	929 724

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA MINDÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 094 701 149	0	0	1 094 701 149
	Önkormányzatok működési támogatásai	886 203 248	0	0	886 203 248
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 216 252	0	0	201 216 252
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 806 662	0	0	323 806 662
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktneztetési feladatainak támogatása	282 241 280	0	0	282 241 280
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	604 290	0	0	604 290
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	58 789 367	0	0	58 789 367
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	208 497 901	0	0	208 497 901
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	0	0	248 973 935
B 3	Közhatalmi bevételek	232 940 242	0	0	232 940 242
	Termékek és szolgáltatások adói	218 555 972	0	0	218 555 972
	Iparüzési adó	218 478 572	0	0	218 478 572
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	77 400	0	0	77 400
	Egyéb közhatalmi bevételek	14 384 270	0	0	14 384 270
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	406 342 879	0	0	406 342 879
B 5	Felhalmozási bevételek	355 761	0	0	355 761
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 831 394	0	0	1 831 394
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	1 831 394	0	0	1 831 394
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 985 145 360	0	0	1 985 145 360
B 8	Finanszírozási bevételek	1 534 278 397	0	0	1 534 278 397
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	549 468 331	0	0	549 468 331
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 212 785	0	0	60 212 785
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	924 597 281	0	0	924 597 281
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 519 423 757	0	0	3 519 423 757

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	1 623 754 692	0	0	1 623 754 692
K 1	Személyi juttatások	892 143 873	0	0	892 143 873
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 864 346	0	0	115 864 346
K 3	Dologi kiadások	525 702 818	0	0	525 702 818
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 727 726	0	0	77 727 726
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	12 315 929	0	0	12 315 929
	Elvonások és befizetések	1 871 588	0	0	1 871 588
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 130 000	0	0	6 130 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 314 341	0	0	4 314 341
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	278 804 015	0	0	278 804 015
K 7	Felújítások	22 225 000	0	0	22 225 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 924 783 707	0	0	1 924 783 707
K 9	Finanszírozási kiadások	983 656 526	0	0	983 656 526
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	924 597 281	0	0	924 597 281
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	57 059 245	0	0	57 059 245
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	0	0	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 908 440 233	0	0	2 908 440 233

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	975 813 980	0	0	975 813 980
	Önkormányzatok működési támogatásai	886 203 248	0	0	827 413 881
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 216 252	0	0	201 216 252
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 806 662	0	0	323 806 662
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	282 241 280	0	0	282 241 280
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	604 290	0	0	604 290
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	58 789 367	0	0	58 789 367
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	89 610 732	0	0	89 610 732
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	0	0	248 973 935
B 3	Közhatalmi bevételek	232 940 242	0	0	232 940 242
	Vagyoni típusú adók	218 555 972	0	0	218 555 972
	Iparűzési adó	218 478 572	0	0	218 478 572
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	77 400	0	0	77 400
	Egyéb közhatalmi bevételek	14 384 270	0	0	14 384 270
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	184 204 254	0	0	184 204 254
B 5	Felhalmozási bevételek	355 761	0	0	355 761
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 551 394	0	0	1 551 394
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	1 551 394	0	0	1 551 394
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 643 839 566	0	0	1 643 839 566
B 8	Finanszírozási bevételek	581 772 611	0	0	581 772 611
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	521 559 826	0	0	521 559 826
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 212 785	0	0	60 212 785
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 225 612 177	0	0	2 225 612 177

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	409 997 290	0	0	409 997 290
K 1	Személyi juttatások	92 536 433	0	0	92 536 433
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 352 736	0	0	11 352 736
K 3	Dologi kiadások	216 064 466	0	0	216 064 466
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 727 726	0	0	77 727 726
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	12 315 929		0	12 315 929
	Elvonások és befizetések	1 871 588	0	0	1 871 588
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 130 000	0	0	6 130 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 314 341	0	0	4 314 341
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	246 312 173	0	0	246 312 173
K 7	Felújítások	22 225 000	0	0	22 225 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	678 534 463	0	0	678 534 463
K 9	Finanszírozási kiadások	983 656 526	0	0	983 656 526
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	924 597 281	0	0	924 597 281
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	57 059 245	0	0	57 059 245
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	0	0	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 662 190 989	0	0	1 662 190 989

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 591 533	0	0	3 591 533
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 591 533	0	0	3 591 533
B 8	Finanszírozási bevételek	249 353 604	0	0	249 353 604
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 764 408	0	0	1 764 408
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	247 589 196	0	0	247 589 196
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	252 945 137	0	0	252 945 137

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	250 003 371	0	0	250 003 371
K 1	Személyi juttatások	195 544 991	0	0	195 544 991
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 269 791	0	0	26 269 791
K 3	Dologi kiadások	28 188 589	0	0	28 188 589
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 080 443	0	0	1 080 443
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	251 083 814	0	0	251 083 814
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	251 083 814	0	0	251 083 814

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	115 196 100	0	0	115 196 100
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 196 100	0	0	115 196 100
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	214 383 798	0	0	214 383 798
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	329 579 898	0	0	329 579 898
B 8	Finanszírozási bevételek	266 842 425	0	0	266 842 425
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	23 866 157	0	0	23 866 157
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	242 976 268	0	0	242 976 268
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	596 422 323	0	0	596 422 323

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	538 211 991	0	0	538 211 991
K 1	Személyi juttatások	283 001 828	0	0	283 001 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 117 934	0	0	36 117 934
K 3	Dologi kiadások	219 092 229	0	0	219 092 229
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	19 647 878	0	0	19 647 878
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	557 859 869	0	0	557 859 869
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	557 859 869	0	0	557 859 869

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 201 919	0	0	2 201 919
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktezetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 201 919	0	0	2 201 919
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	848 825	0	0	848 825
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	280 000	0	0	280 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	280 000	0	0	280 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 330 744	0	0	3 330 744
B 8	Finanszírozási bevételek	347 033 100	0	0	347 033 100
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	654 563	0	0	654 563
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	346 378 537	0	0	346 378 537
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	350 363 844	0	0	350 363 844

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	337 772 707	0	0	337 772 707
K 1	Személyi juttatások	268 857 210	0	0	268 857 210
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 301 205	0	0	35 301 205
K 3	Dologi kiadások	33 614 292	0	0	33 614 292
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	9 381 037	0	0	9 381 037
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	347 153 744	0	0	347 153 744
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	347 153 744	0	0	347 153 744

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítése
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 312 496	0	0	3 312 496
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 312 496	0	0	3 312 496
B 8	Finanszírozási bevételek	36 683 209	0	0	36 683 209
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 030 409	0	0	1 030 409
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	35 652 800	0	0	35 652 800
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 995 705	0	0	39 995 705

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	36 271 628	0	0	36 271 628
K 1	Személyi juttatások	23 988 745	0	0	23 988 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 656 137	0	0	2 656 137
K 3	Dologi kiadások	9 626 746	0	0	9 626 746
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	1 452 760	0	0	1 452 760
K 6	Beruházások	1 452 760	0	0	1 452 760
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	37 724 388	0	0	37 724 388
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 724 388	0	0	37 724 388

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 489 150	0	0	1 489 150
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 489 150	0	0	1 489 150
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 973	0	0	1 973
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 491 123	0	0	1 491 123
B 8	Finanszírozási bevételek	52 593 448	0	0	52 593 448
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	592 968	0	0	592 968
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	52 000 480	0	0	52 000 480
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 084 571	0	0	54 084 571

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	51 497 705	0	0	51 497 705
K 1	Személyi juttatások	28 214 666	0	0	28 214 666
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 166 543	0	0	4 166 543
K 3	Dologi kiadások	19 116 496	0	0	19 116 496
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	929 724	0	0	929 724
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	52 427 429	0	0	52 427 429
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 427 429	0	0	52 427 429

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Energetika		571 500	571 500	100,00%
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park		22 335 608	18 923 000	84,72%
Háziorvosi rendelő tetőjavítása		1 047 750	1 047 750	100,00%
Gyermekorvosi rendelő tetőjavítása		1 682 750	1 682 750	100,00%
Összesen:		25 637 608	22 225 000	86,69%

Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Család és Gyermekejóléti Szolgálat				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	1 000 000	940 000	929 724	98,91%
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	1 410 000	1 560 000	1 452 760	93,13%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		9 602 000	9 381 037	97,70%
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	4 800 000	19 647 878	19 647 878	100,00%
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		1 082 263	1 080 443	99,83%
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		247 060 000	246 312 173	99,70%
Beruházás Összesen:	7 210 000	279 892 141	278 804 015	99,61%

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2025. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2026	2027	2028	2028 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Beruházási hitel törlesztés		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Összesen (1+2+3)		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2025.	2026.	2027.	2027. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
7.	Beruházási hitel	2024.	2029.	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	0
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	77 400	0
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	0
6.	Helyi iparűzési adó	218 478 572	0
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	0	0
8.	Gépjárműadó	0	0
10.	Pótlék	1 605 251	0
11.	Bírság	0	0
12.	Egyéb bevételek	0	0
13.	Talajterhelési díj	4 093 202	0
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőőri járulék	8 685 817	0
	Összesen:	232 940 242	0

adatok Forintban

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 094 701 149	980 000 000	980 000 000	980 000 000
Közhatalmi bevételek	232 940 242	160 000 000	160 000 000	160 000 000
Működési bevételek	406 342 879	300 000 000	300 000 000	300 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	1 831 394			
Finanszírozási bevételek	1 534 278 397	970 000 000	970 000 000	970 000 000
Működési célú bevételek összesen:	3 270 094 061	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000
Személyi juttatások	892 143 873	800 000 000	800 000 000	800 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 864 346	115 000 000	115 000 000	115 000 000
Dologi kiadások	525 702 818	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	77 727 726	70 000 000	70 000 000	70 000 000
Egyéb működési kiadások	12 315 929	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási kiadások	983 656 526	900 000 000	900 000 000	900 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 607 411 218	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	355 761			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-			
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	249 329 696	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	278 804 015	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	22 225 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	-			
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	301029015	22000000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	3 519 423 757	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 908 440 233	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000

	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
Működési célú kiadások	7 000 000	7 980 000	7 980 000	
Államháztartáson belülre	1 500 000	1 850 000	1 850 000	100,00%
Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,00%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		300 000	300 000	100,00%
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat ("Támogatás Parajdért")		50 000	50 000	100,00%
Államháztartáson kívülre	5 500 000	6 130 000	6 130 000	100,00%
Civil keret	5 500 000	5 690 000	5 690 000	100,00%
Pénzügyi támogatás (lakosság részére Képviselő-testületi határozat alapján)		400 000	400 000	100,00%
Önkormányzati ösztöndíj támogatás		40 000	40 000	100,00%
Felhalmozási célú kiadások				
Államháztartáson belülre				
Államháztartáson kívülre				
Összesen	7 000 000	7 980 000	7 980 000	100,00%

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
Önkormányzat				
Települési támogatás	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%
Összesen	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%

Megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	-	-	-	-	571 500	-
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	-	-	-	18 923 000	-
Összesen	-	-	-	-	19 494 500	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91 225 095	91 225 095	91 225 095	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	1 094 701 149
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	192 522 240	0	0	0	0	56 451 695	0	0	0	248 973 935
Közhatalmi bevételek	1 905 111	2 602 175	69 756 557	41 691 517	16 347 748	8 231 561	1 969 319	2 380 597	67 012 706	14 667 339	3 127 878	3 247 734	232 940 242
Működési bevételek	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 902	406 342 879
Felhalmozási bevételek	8 396	8 397	8 397	8 397	135 896	8 397	8 397	8 397	8 397	8 397	135 896	8 397	355 761
Működési célú átvett pénzeszközök	145 071	155 700	155 700	435 700	155 700	155 700	155 700	155 700	155 700	155 700	5 023		1 831 394
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Finanszírozási bevételek	189 290 862	79 583 362	79 583 362	79 583 362	519 344 094	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	109 393 183	1 534 278 397
Bevétel összesen:	316 436 442	207 436 636	274 591 018	439 328 219	661 070 441	213 066 023	206 803 781	207 215 059	328 298 863	219 501 801	207 939 162	237 736 312	3 519 423 757
Kiadások													
Személyi juttatások	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 320	892 143 873
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 364	115 864 346
Dologi kiadások	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 569	43 808 569	525 702 818
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 786 965	1 349 742	6 662 775	3 991 371	2 446 024	7 831 544	3 567 405	2 299 215	8 360 325	6 723 535	2 337 760	29 371 065	77 727 726
Egyéb működési célú kiadások	241 814	241 814	4 583 402	511 814	1 341 814	1 031 814	1 691 814	241 814	1 241 814	441 815	100 000	646 200	12 315 929
Beruházások	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	202 462 387	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	278 804 015
Felújítások	0	6 858 000	2 286 000	2 730 500	0	10 350 500	0	0	0	0	0	0	22 225 000
Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	106 239 542	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 364	983 656 526
Kiadás összesen:	244 017 722	222 782 319	228 364 940	221 566 448	218 120 601	429 568 860	219 591 982	216 873 792	224 434 902	221 498 113	216 770 524	244 850 030	2 908 440 233
Záró pénzállomány	72 418 720	57 073 037	103 299 115	321 060 886	764 010 726	547 507 889	534 719 688	525 060 955	628 924 916	626 928 604	618 097 242	610 983 524	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő										Összesen		
			1. évben 4	2. évben 5	3. évben 6	4. évben 7	5. évben 8	6. évben 9	7. évben 10	8. évben	9. évben	10. évben			
1	2	3													11=3+...+10
Helyi adók	1	218 555 972	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	1 218 555 972
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2														0
Öntalék, koncessziós díj és hozzájárulás	3														0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4														0
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	5	14 384 270	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	64 384 270
Közességvállalással kapcsolatos megtérülés	7														0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	232 940 242	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	1 282 940 242
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	116 470 121	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	641 470 121
Első 4 év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	11														0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	12														0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13														0
Adott váltó	14														0
Pénzügyi lízing	15	0	0												0
Hálasztott fizetés	16														0
Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17														0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+25)	18	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	19	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	20														0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21														0
Adott váltó	22														0
Pénzügyi lízing	23														0
Hálasztott fizetés	24														0
Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25														0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Fizetési kötelezettség(ek) csökkentett saját bevétel (09-26)	27	108 470 786	48 500 665	48 500 665	50 500 665	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	621 472 781
1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.															
2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.															
3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a keresességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.															

Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekérülési költség előirányzata (Ft)	Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	Fejlesztés bruttó forrásigény	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0

Vagyongkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	7 770 378 015	7 651 996 865	98,48%
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	128 590	176 531 879	137282,74%
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	128 590	176 531 879	137282,74%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	128 590	176 531 879	137282,74%
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c		-	
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	7 770 061 225	7 475 276 786	96,21%
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	7 522 440 317	7 229 210 249	96,10%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	3 533 899 468	3 342 631 664	94,59%
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	67 830 206	66 445 839	97,96%
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 011 462 952	1 001 975 125	99,06%
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	2 909 247 691	2 818 157 621	96,87%
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	14 860 838	25 911 252	174,36%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 294 583	23 857 037	166,90%
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	566 255	2 054 215	362,77%
3. Tenyészállatok	A/II/3	12 765 958	8 969 774	70,26%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	12 765 958	8 969 774	70,26%
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	219 994 112	211 185 511	96,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	219 994 112	211 185 511	96,00%
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	188 200	188 200	100,00%
1. Tartós részesedések	A/III/1	148 200	148 200	100,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	110 000	110 000	100,00%

d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	38 200	38 200	100,00%
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	40 000	40 000	100,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	40 000	40 000	100,00%
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	-	-	
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	6 931 059	6 931 059	100,00%
I. Készletek	B/I	6 931 059	6 931 059	100,00%
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	217 093 505	284 317 762	130,97%
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	217 093 505	284 317 762	130,97%
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	463 475 922	473 936 752	102,26%
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	110 146 258	121 023 124	109,87%
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	353 329 664	352 913 628	99,88%
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	19 081 610	45 744	0,24%
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	-	-	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 476 960 111	8 417 228 182	99,30%
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	8 030 342 035	7 953 547 660	99,04%
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 663 578 067	1 663 578 067	100,00%
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	251 351 416	251 351 416	100,00%
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	6 784 634 888	6 115 412 552	90,14%
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	- 669 222 336	- 76 794 375	11,48%
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	83 549 606	86 920 415	104,03%
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	321 448	91 070	28,33%
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	62 273 320	60 524 939	97,19%
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	20 954 838	26 304 406	125,53%
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	-	-	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	363 068 470	376 760 107	103,77%

FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 476 960 111	8 417 228 182	99,30%

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
*0"-ra írt eszközök	L/1	328 236 576	331 494 089	100,99%
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	57 869 423	57 877 913	100,01%
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	12 081 242	- 12 081 242	-100,00%
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

	Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaas	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Összesen:
2025. évi Maradvány	1 657 142	2 271 317	3 210 100	1 861 323	38 562 454	563 421 188	610 983 524
Kötelezettséggel terhelt maradvány	1 657 142	2 271 317	3 210 100	1 861 323	38 562 454	563 421 188	610 983 524
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	0	0	0	0	0	0	0

07/A - Maradványkimutatás		
# 1	Megnevezés 2	Összeg 3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 985 145 360
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 924 783 707
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	60 361 653
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 534 278 397
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	983 656 526
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	550 621 871
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	610 983 524
15	C) Összes maradvány (=A+B)	610 983 524
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	610 983 524
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	128 590	0	176 531 879
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	128 590	0	176 531 879
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 522 440 317	0	7 229 210 249
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 860 838	0	25 911 252
07	A/II/3 Tenyészállatok	12 765 958	0	8 969 774
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	219 994 112	0	211 185 511
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 770 061 225	0	7 475 276 786
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	148 200	0	148 200
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	38 200	0	38 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	110 000	0	110 000
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	0
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	40 000	0	40 000
19	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
20	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
21	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	188 200	0	188 200
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
24	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
26	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 770 378 015	0	7 651 996 865
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
31	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
32	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
33	B/I/4 Befelejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	4 054 913	0	4 054 913
34	B/I/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	2 876 146	0	2 876 146
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	6 931 059	0	6 931 059
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	0	0	0
37	B/II/1a - ebből: részesedések	0	0	0
38	B/II/1b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	0	0	0
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2d)	0	0	0
40	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
41	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
42	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0

43	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	6 931 059	0	6 931 059
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
47	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
48	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0
49	C/II/1 Forintpénztár	0	0	0
50	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0	0
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	162 808 874	0	201 346 136
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	54 284 631	0	82 971 626
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	217 093 505	0	284 317 762
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
57	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	217 093 505	0	284 317 762
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	9 870 107	0	10 644 362
61	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
63	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	11 015 145	0	21 442 451
65	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
66	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
67	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 494 233	0	11 848 769
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 520 912	0	9 593 682
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	84 899 587	0	84 601 150
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	74 467 099	0	74 893 217
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	3 146	0	3 146
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	10 257 451	0	9 532 895
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 294	0	147 294
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
78	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
79	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	24 597	0	24 598
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	551 419	0	525 161
82	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	551 419	0	525 161
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
85	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
86	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	3 810 000	0	3 810 000

88	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
89	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
90	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 810 000	0	3 810 000
91	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0	0
92	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
93	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
95	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($\geq D/II/8a + \dots + D/II/8g$)	0	0	0
96	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
97	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
98	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések előfinanszírozására	0	0	0
99	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
100	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
101	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
102	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
103	D/II Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	110 146 258	0	121 023 124
104	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/1a$)	0	0	0
105	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/2a$)	0	0	0
107	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre ($= D/II/3a + \dots + D/II/3f$)	0	0	0
109	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
110	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
111	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre ($= D/II/4a + \dots + D/II/4i$)	0	0	0
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
122	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
123	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
124	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
125	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre ($= D/II/5a + \dots + D/II/5e$)	0	0	0
126	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
129	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
130	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	0	0	0

132	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
133	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0	0
136	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
139	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$)	0	0	0
140	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
141	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
142	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
143	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	0	0	0
145	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	351 691 314	0	351 563 486
146	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	333 718 194	0	333 718 194
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	17 973 120	0	17 845 292
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
153	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	775 000	0	620 000
155	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
156	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	508 605	0	375 397
158	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	354 745	0	354 745
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($= D/III/1 + \dots + D/III/9$)	353 329 664	0	352 913 628
161	D) KÖVETELÉSEK ($= D/I + D/II + D/III$)	463 475 922	0	473 936 752
162	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	35 403 077	0	0
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása ($= E/I/1 + \dots + E/I/4$)	35 403 077	0	0
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-16 321 467	0	-10 796
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($= E/II/1 + E/II/2$)	-16 321 467	0	-10 796
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
171	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	56 540
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások ($= E/III/1 + E/III/2$)	0	0	56 540
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($= E/I + E/II + E/III$)	19 081 610	0	45 744
174	F/1 Eredményzmléltü bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
176	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 476 960 111	0	8 417 228 182

179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 663 578 067	0	1 663 578 067
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	251 351 416	0	251 351 416
182	G/IV Felhalmozott eredmény	6 784 634 888	0	6 115 412 552
183	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-669 222 336	0	-76 794 375
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 030 342 035	0	7 953 547 660
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
187	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	321 448	0	91 070
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0
191	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
192	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	0
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
197	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
198	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)	0	0	0
199	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
200	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
201	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
202	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
203	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0
204	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
206	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
207	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
208	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
209	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
210	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	321 448	0	91 070
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25 617 805	0	22 715 884
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
218	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0

222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
223	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=>H/II/9a+...+H/II/9i)	36 655 515	0	37 809 055
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	9 999 335	0	7 999 335
226	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
227	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
228	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	26 656 180	0	29 809 720
230	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
231	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
232	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
233	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
234	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	62 273 320	0	60 524 939
236	H/III/1 Kapott előlegek	16 597 729	0	21 972 697
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	45 000	0	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 209 830	0	1 229 430
239	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
240	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
241	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 102 279	0	3 102 279
243	H/III/8 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
244	H/III/9 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	20 954 838	0	26 304 406
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	83 549 606	0	86 920 415
247	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
248	J/1 Eredményzempléti bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	77 165 706	0	90 857 343
250	J/3 Halasztott eredményzempléti bevételek	285 902 764	0	285 902 764
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	363 068 470	0	376 760 107
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 476 960 111	0	8 417 228 182

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámléletű bevételek	151 998 053	0	246 381 268
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei	331 968 901	0	292 640 348
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele (=01+02+03)	483 966 954	0	539 021 616
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	1 512 572 189	0	1 752 011 162
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	275 510 024	0	269 892 917
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámléletű bevételei	0	0	248 973 935
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	10 658 299	0	10 155 936
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 798 740 512	0	2 281 033 950
13	10 Anyagköltség	151 376 805	0	150 085 190
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	176 145 513	0	194 876 293
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	54 100 857	0	42 087 513
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	381 623 175	0	387 048 996
18	14 Bérköltség	716 916 251	0	809 769 549
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	78 935 351	0	93 679 103
20	16 Bérjárulékok	103 182 481	0	118 251 204
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	899 034 083	0	1 021 699 856
22	VI Értékesítéskorrekciós leírás	204 733 616	0	345 287 952
23	VII Egyéb ráfordítások	1 454 940 652	0	1 141 751 847
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-657 624 060	0	-75 733 085
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek	80	0	162
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	80	0	162
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	11 310 000	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	280 347	0	1 059 027
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	8 009	0	2 425
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	11 598 356	0	1 061 452
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-11 598 276	0	-1 061 290
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-669 222 336	0	-76 794 375

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-ai ülésére
a helyi önkormányzatok jogköréről szóló rendelet megalkotása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok jogköréről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Hövtv.) 2025. július 1. napján lépett hatályba, melynek célja, hogy a települési önkormányzatok saját döntésük alapján szabályozzák a településük fejlődését - megőrizve hagyományaikat, társadalmi rendjüket és értékeiket.

A Hövtv. 22. § (2) bekezdése tartalmazza a felhatalmazó rendelkezést a települési önkormányzatok képviselő-testületei részére a rendeletalkotásra, mely alapján a képviselő-testület jogvédelmi eszköz bevezetéséről rendelkezhet, továbbá a jogszabályi keretek között mentességek, a betelepülés feltételeire, az eljárási szabályokra, valamint a jogkövetkezményekre további részletszabályokat állapíthat meg.

A Hövtv. dologi és személyi jogvédelmi eszközök bevezetését teszi lehetővé az alábbiak szerint:

- a) *dologi jogvédelmi eszköz:*
 - elővásárlási jog biztosítása
- b) *személyi jogvédelmi eszköz:*
 - lakcímlétesítés tilalma, vagy feltételhez kötése,
 - betelepülési hozzájárulás.

A Hövtv., valamint annak végrehajtási rendeletének a 240/2025.(VII.31.) Korm. rendelet megjelenéséhez az önkormányzatok nagy reményeket fűztek, azonban mára az időközben megalkotott helyi rendeletek törvényességi felülvizsgálatai lezajlottak és elmondható, hogy a szabályozás nem váltotta be célját.

Országosan mintegy 3.177 önkormányzatból 281 önkormányzat (csupán 8,8 %), vármegyei szinten pedig 78 önkormányzatból 19 alkotott ezen tárgykörben helyi rendeletet. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyében a Kormányhivatal szinte valamennyi önkormányzati rendeletre vonatkozóan törvényességi észrevételt tett, így mára – a módosításokat követően - csupán 12 helyi rendelet maradt hatályos, melyek mindegyike kizárólag az elővásárlási jogot, a lakcímlétesítés tilalmát, vagy feltételhez kötését szabályozza.

A Hövtv. 4. § (1) bekezdése értelmében a jogvédelmi eszközt az emberi méltóság megsértése és indokolatlan megkülönböztetés nélkül, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően kell alkalmazni.

A helyi önzonosság tárgyában alkotott rendeletek törvényesség felülvizsgálata során megállapításra került, hogy az önkormányzatok számos esetben ezen alapelv sérelmével alkottak szabályokat.

A JNSZ Vármegyei Kormányhivatal a jegyzők számára több alkalommal szakmai tájékoztatást nyújtott a törvénysértő rendeletek megalkotásának elkerülése érdekében. Felhívták a figyelmet, hogy a hivatkozott Hövtv. 4. § (1) bekezdésének *alapelvébe ütköző* rendelkezések többek között az alábbiak, így azok rendeleti szintű szabályozására nincs lehetőség:

- a büntetett előélet vagy a betelepülővel szemben folyamatban lévő büntetőeljárás,
- az egyén adótartozása, mint kizáró feltétel meghatározása,
- az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek számának meghatározása,
- az iskolai végzettségnek vagy
- a társadalombiztosítási ellátásra jogosultság meglétének kikötése,
- a minimálbért elérő jövedelem igazolása,
- munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy egyéni vállalkozás létének igazolása,
- kiskorúakra vonatkozó tények igazolása: pl. nem áll gyermekvédelmi intézkedés hatálya alatt, kiskorú gyermekeit családban neveli, illetve a betelepülő kiskorú hozzátartozója rendelkezik iskola, óvoda vagy bölcsődelátogatási igazolással,
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátással rendelkezés,
- víziközmű rendszerbe bekötött ingatlan, villamosenergia szolgáltatással rendelkező ingatlan
- feltételek, személyi kör meghatározása tilalomként szintén jogsértő.

Fentiekből is következik, hogy gyakorlatilag a jogszabály tartalmilag kiüresedett, az önkormányzatok gyakorlatilag az elővásárlási jog alkalmazásával és a betelepülési hozzájárulás kikötésével tudnak a szabályozási jogukkal élni.

Fontos ugyanakkor a rendelet megalkotása előtt mérlegelni, hogy annak elfogadásával a kívánt cél elérhető-e egyáltalán és a vele járó adminisztratív és hatósági feladatok azzal egyensúlyban állnak-e.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület a rendelet megalkotása mellett dönt, úgy figyelembe kell venni, hogy a Hövtv. 6. §-a konkrétan meghatározza azon mentességi okokat, melyek fennállása esetén a betelepülő mentesül a helyi rendeletben megfogalmazott tilalmak, korlátozások és egyéb feltételek teljesítése alól az alábbiak szerint:

6. § [Mentességek és kedvezmények]

(1) Mentesül a betelepülőre vonatkozó tilalmak, korlátozások és feltételek alól az, aki

a) a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy *hozzátartozója*, továbbá akinek a település a *származási helye*;

b) bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő *tíz évben maga* vagy valamely *hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt*;

c) állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;

d) nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;

e) lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;

f) az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;

g) a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója;

h) a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él;

i) az a)–g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.

(2) Az önkormányzat a rendeletével az (1) bekezdésben foglaltakon felül további személyi kört is mentesíthet, vagy arra kedvezőbb betelepülési feltételeket állapíthat meg.

Mindezekből is látszik, hogy az önkormányzati szabályozás ellenére széles körű azon okok száma, melyekre való tekintettel a betelepülő a törvény erejénél fogva mentesül pl. a betelepülési hozzájárulás megfizetési kötelezettsége alól.

Ezen előírások az elővásárlási jog gyakorlására is vonatkoznak, melynek részletes szabályait a Hővtv. 9. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

9. § [Az elővásárlási jog gyakorlása]

(1) Az ingatlan adásvétele esetén az ingatlanra vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: *adásvételi szerződés*) kell foglalni, és azt a tulajdonosoknak a felek aláírásától számított *nyolc napon belül a jegyző* részére meg kell küldeniük.

(2) A jegyző az adásvételi szerződést – kormányrendeletben meghatározottak szerint –

a) közvetlenül közli a 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti *elővásárlásra jogosultakkal*, kivéve azokat a jogosultakat, akik lemondó nyilatkozatát a tulajdonos a szerződéshez mellékelte,

b) *hirdetményi úton közli* a 8. § (1) bekezdés c) pontja szerinti elővásárlásra jogosultakkal.

(3) Az elővásárlási jog jogosultja *30 napos jogvesztő határidővel* tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó nyilatkozatot. A nyilatkozattételi határidő a közvetlen közlést vagy a szerződés közzétételét követő napon kezdődik. Az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni, ha az elővásárlásra jogosult az e bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik.

(4) Az elővásárlásra jogosult – ide nem értve a 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosultat – a nyilatkozatát a jegyző részére személyesen adja át.

(5) A jegyző ellenőrzi az elővásárlásra jogosult – ide nem értve a 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosultat – személyazonosságát.

(6) Az elfogadó jognyilatkozatot legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az elfogadó jognyilatkozatban meg kell jelölni az elővásárlási jogosultság jogalapját, továbbá azt, hogy az elővásárlásra jogosult az e törvényben meghatározott sorrend mely ranghelyén gyakorolja az elővásárlási jogát. Az elfogadó jognyilatkozathoz csatolni kell az elővásárlási jogosultságot bizonyító okiratokat is.

(7) Az eladót az olyan elfogadó jognyilatkozat köti, amelyet az elővásárlásra jogosult határidőn belül tesz meg, és a jognyilatkozatában az adásvételi szerződést magára nézve teljeskörűen elfogadja.

(8) Az elővásárlási jog jogosultja az elfogadó jognyilatkozatát a nyilatkozattételre nyitva álló határidő lejártáig a jegyzőhöz intézett jognyilatkozatával vonhatja vissza. A visszavonó jognyilatkozat megtételére az elfogadó jognyilatkozat megtételének szabályait kell alkalmazni.

(9) A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő *nyolc napon belül* a beérkezett vagy átvett jognyilatkozatokról *iratjegyzéket készít*, és azt az adásvételi szerződés eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal és a közzétételről, valamint a levételről küldött *igazolással együtt megküldi az eladó részére*.

(10) Az elővásárlási jog gyakorlása esetében az adásvételi szerződés szerinti vevő helyébe az elővásárlásra jogosult az elfogadó jognyilatkozatának az eladóval történt közlése napján lép be.

(11) Több elővásárlásra jogosult elfogadó jognyilatkozata esetén az adásvételi szerződés szerinti vevő helyébe a sorrendben előrébb álló elővásárlásra jogosult, több, azonos ranghelyen álló elővásárlásra jogosult esetén pedig az eladó választása szerinti elővásárlásra jogosult lép.

(12) Az átvett jognyilatkozatok eredeti példányának őrzéséről a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében foglaltak szerint a jegyző gondoskodik, és az ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatban eljáró hatóság vagy bíróság megkeresésére azt rendelkezésre bocsátja.

A Hövtv. 8. § (8) bekezdése értelmében fontos szabály továbbá, hogy ha az elővásárlási jog alapján az ingatlant az önkormányzat vagy az önkormányzat többségi tulajdonában álló

gazdasági társaság szerzi meg, az ingatlan csak közösségi célra vagy a lakosság létfeltételeinek biztosítására hasznosítható vagy idegeníthető el.

A jogszabályi rendelkezések és Kormányhivatal törvényességi megállapításaira való tekintettel a csatolt rendelet-tervezet csupán az elővásárlási jog gyakorlására, valamint a betelepülési hozzájárulás bevezetésére tesz javaslatot 2026. augusztus 1-ei hatályba lépéssel.

Ezen időszak felkészülési időt biztosít a hivatal részére a vonatkozó eljárásrend kialakítására, valamint a többletfeladatokra való felkészülésre, másrészt az állampolgárok tájékoztatására az új jogszabály bevezetésére és a betelepülés feltételeiről. A 240/2025.(VII.31.) Korm. rendelet 16. §-a szintén előírja, hogy az önkormányzatnak a rendelettel bevezetett jogvédelmi eszközről a hivatalos honlapján tájékoztatást kell nyújtania, amelyben meg kell jelölni a jogvédelmi eszköz típusát, továbbá típusonként közérthető összefoglalót kell közzétenni a jogvédelmi eszközre vonatkozó szabályokról és a betelepülés feltételeiről.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában döntést hozni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2026. május 22.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(.....) önkormányzati rendelete
rendelet-tervezet

a helyi önazonosság védelméről

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a helyben élők megélhetőségének elősegítését, különös tekintettel azokra, akik a településen élnek, dolgoznak vagy családi kapcsolatokkal bírnak.

[2] A rendelet összhangot kíván teremteni az egyéni jogok és a közösségi érdekek között úgy, hogy Kunmadaras nagyközség hagyományait, társadalmi rendjét és értékeit megőrizze a következő generációk számára is.

[3] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Höt.v.) rendelkezései szerint betelepülőnek minősülő természetes személyekre terjed ki, akik Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén kívánnak ingatlant szerezni, vagy lakcímet létesíteni.

(2) E rendelet alkalmazásában:

a) *helyi önazonosság*: a település múltjából eredő, a közösség által elismert hagyományok, értékek és szokások összessége, amelyek megkülönböztetik más településektől,

b) *közösségi érték*: olyan közös normák, szokások, szimbólumok, rendezvények és helyi hagyományok, amelyeket a település közössége fontosnak tart identitása megőrzésében.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. §

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önazonosság védelmében az alábbi dologi és személyi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

a) elővásárlási jog

b) betelepülési hozzájárulás

3. Elővásárlási jog

3. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önazonosság védelme érdekében dologi jogvédelmi eszközként bevezeti az elővásárlási jog alkalmazását, mely alapján az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog illeti meg

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát
- b) az ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa,
- c) az ingatlan fekvése szerinti településen ingatlantulajdonnal rendelkező személyt.

(2) Az önkormányzati elővásárlási jog célja:

- a) a közösségi célok biztosítása,
- b) a közösségi értékek megőrzése,
- c) a spekulatív célú ingatlanfelvásárlás visszaszorítása,
- d) a település népességmegtartó képességének növelése.

4. Betelepülési hozzájárulás

4. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önazonosság védelmének megvalósítása érdekében személyi jogvédelmi eszközként bevezeti a betelepülési hozzájárulást.

(2) A betelepülési hozzájárulás mértéke

- a) a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén fekvő ingatlanban történő lakcímlétesítés esetén betelepülőnként 40.000 Ft.
- b) a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén fekvő ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén ingatlanonként 500.000 Ft.

(3) A betelepülési hozzájárulást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára

- a) (2) a) pontja esetében „betelepülési hozzájárulás” a betelepülők nevének feltüntetésével,
- b) (2) b) pontja esetében „betelepülési hozzájárulás” az ingatlan címének és helyrajzi száma közlemény feltüntetésével kell megfizetni.

(4) A kérelmezőnek a betelepüléshez való hozzájárulás iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelmet) (2) a) pontja esetén a rendelet 2. melléklete szerinti, a (2) b) pontja esetén a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtania.

(5) A betelepülési hozzájárulás megfizetésére a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a betelepülő.

(6) A betelepülési hozzájárulásként megfizetett összeget az eljárás megszüntetése esetén az Önkormányzat a döntés közlését követő 8 napon belül visszautalja a kérelmező részére.

(7) A kérelmet a betelepülő a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójával együtt is benyújthatja.

(8) A kérelmet és annak mellékleteit a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal részére kell benyújtani:

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton, vagy
- c) személyesen.

(9) A kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi, bérleti szerződést vagy a hozzátartozói jogállást bizonyító közokiratot vagy annak hiteles másolatát,
- b) az 4. § (2) bekezdésében meghatározott betelepülési hozzájárulás megfizetését bizonyító okiratot.

(10) A kérelemről a jegyző – átruházott hatáskörben – egyszerűsített eljárás keretében dönt és a jogszabályi feltételek teljesülése esetén a betelepülő kérelmét záradékkal hagyja jóvá.

5. Jogellenes betelepülés jogkövetkezményei

5. §

(1) A Képviselő-testület a lakcímbejelentéssel összefüggő jogellenes betelepülés esetén kezdeményezi a betelepülő lakcímbejegyzésének törlését.

(2) Jogellenes betelepülés esetén a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényben meghatározott bírságot szab ki a Képviselő-testület.

(3) A bírság maximális összege természetes személyek esetén 200.000.- Ft. A Képviselő-testület a bírság összegéről dönt.

6. Mentesség

6. §

(1) A Hőtv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentességek fennállta esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban dönt.

(2) A mentesség megállapítása iránti kérelem jelen rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) Az alanyi mentesség megállapítása iránti kérelemhez csatolandó:

- a) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány (házassági, születési anyakönyvi kivonat) vagy személyi igazolvány,
- b) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány, teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozat,
- c) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés c) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat,
- d) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés d) pontja esetén igazolás benyújtott állás pályázatról,
- e) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés e) pontja esetén a lakáscélú állami támogatás megítéléséről szóló támogatási okirat, támogatási szerződés, határozat vagy a támogatás tényét magában foglaló adásvételi szerződés,
- f) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés g) pontja esetén hallgatói jogviszony igazolás, beiratkozási nyilatkozat, elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott igazolás.

(4) A mentességek fennállta esetén a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki a betelepülő részére a kérelem beérkezését követő 8 napon belül.

(5) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

7. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

Kunmadaras, 2026. május 28.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2026.

dr. Vincze Anita
jegyző

A betelepüléshez való hozzájárulás iránti kérelem ingatlanszerzés esetén

Alulírott kérelmező kérem, hogy az alább megjelölt ingatlan vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartási hatóság előtt a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljáráshoz :

Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzatok működéséről szóló 2012. évi XLV. sz. önkormányzati rendelethez 2. § (1) bekezdése szerinti feltételnek való megfelelést igazolni szíveskedjen.

1. A Kérelmező adatai:
 - 1.1. Kérelmező neve:
 - 1.2. Kérelmező születési helye, ideje:
 - 1.3. Kérelmező személyi igazolvány száma:
 - 1.4. Kérelmező jelenlegi lakcíme:
 - 1.5. Kérelmező anyja neve:
 - 1.6. Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám):

Kijelentem, hogy a kérelem 2. pontjában meghatározottak igazolásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást Önkormányzata részére megfizettem.

2. Ingatlan adatai
- 2.1. Tulajdonjog bejegyzéssel érintett ingatlan helyrajzi száma:
- 2.2. Tulajdonjog bejegyzéssel érintett ingatlan természetbeni címe:

3. Csatolandó mellékletek:
- 3.1. Tulajdonjog bejegyzéssel érintett ingatlanra vonatkozó tulajdonjog átruházási szerződés
- 3.2. A betelepülési hozzájárulás megfizetéséről szóló igazolás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a közigazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megismertem, az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató rendelkezéseit elfogadom.

Kelt: (hely).....(év).....(hó).....(nap)

(név)

(aláírás)

Lakcím (állandó lakcím és tartózkodási hely) létesítés iránti kérelem

1. A Kérelmező adatai:

- 1.1. Kérelmező neve: _____
1.2. Kérelmező jelenlegi lakcíme: _____
1.3. Kérelmező anyja neve: _____
1.4. Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám): _____
1.5. A kérelem állandó lakcím/ tartózkodási hely létesítésére irányul. (A megfelelő aláhúzendő)

2. Fent jegyzett kérelmező kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi ingatlanban részemre és közeli hozzátartozóim részére a lakcímlelésítéshez hozzájárulni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a kérelem 5. pontjában meghatározott dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást az Önkormányzat részére megfizettem.

3. Közeli hozzátartozókra vonatkozó adatok:

- 3.1. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.2. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.3. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

3.4. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.5. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.6. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

3.7. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.8. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.9. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

3.10. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.11. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.12. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

3.13. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.14. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.15. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

3.16. Közeli Hozzátartozó neve: _____
3.17. Közeli Hozzátartozó jelenlegi lakcíme: _____
3.18. Közeli Hozzátartozó anyja neve: _____

4. Létesítendő lakcímre vonatkozó adatok:

- 4.1. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma: _____
4.2. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan természetbeni címe: _____

5. Csatolandó mellékletek:

5.1. Igazolás a betelepülési hozzájárulás megfizetéséről.

5.2. Fent írott kérelmező jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a feltüntetett adatok és a csatolt mellékletek a valóságnak megfelelnek.

Kunmadaras, 20..... év hó nap

kérelmező

**A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény
(a továbbiakban: Hótv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott, alanyi mentesség igazolására
vonatkozó kérelem**

1. Alulírott (név), születési hely, idő:
....., anyja neve:
jelenlegi lakcím:) kérem, hogy a
Hótv. 6. §-ában meghatározott mentességem fennállásáról hatósági bizonyítványt állítsanak ki
részemre lakcímlétesítés céljából.

2. A mentességi ok, amely alapján jogosult vagyok külön bírálat nélkül lakcímet létesíteni: (a megfelelő rész aláhúzendó)

2.1. Hótv. 6. § (1) bekezdés a) pont, *a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;*

2.2. Hótv. 6. § (1) bekezdés b) pont, *bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;*

2.3. Hótv. 6. § (1) bekezdés c) pont, *állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is – , e munkavégzése érdekében települ be a településre;*

2.4. Hótv. 6. § (1) bekezdés d) pont, *nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;*

2.5. Hótv. 6. § (1) bekezdés e) pont, *lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;*

2.6. Hótv. 6. § (1) bekezdés f) pont, *az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;*

2.7. Hótv. 6. § (1) bekezdés g) pont, *a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója;*

2.8. Hótv. 6. § (1) bekezdés h) pont, *a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él;*

2.9. Hótv. 6. § (1) bekezdés i) pont, *az a)–g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.*

3. Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatom alátámasztásához szükséges dokumentumokat csatoltam az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Kunmadaras, 20..... év hó nap

kérelmező

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-ai ülésére
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet
ellátáshoz történő csatlakozásra**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunkat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanács azzal kereste meg, hogy tájékoztassák a képviselő-testületet az általuk működtetett hétvégi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozási lehetőségről, valamint annak feltételeiről.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 4. pontja rendelkezik a társulás által ellátott feladat és hatáskörökről. A Társulási Megállapodás 4.2 alpontja részletezi, hogy a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el és a vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését, az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit és elszámolását.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 18 tag települése és további 28 kistérségen kívüli település – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja, illetőleg az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően – az egészségügyi alapellátások körében gondoskodik a fogorvosi ügyelet működtetéséről az érintett települések lakosai számára. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a feladat zavartalan ellátása érdekében 2026. augusztus 18. napjáig határozott idejű szerződést kötött a fogászati sürgősségi alapellátást biztosító vállalkozással. Az ügyeletet működtető szolgáltató a Szolnok, Móra Ferenc út 9. szám alatti rendelőben a fogorvosi ügyeleti ellátásban részvevő települések lakosai számára szombat és vásárnap, illetve ünnepnap 7 - 15 óra között nyújt ellátást.

Az elmúlt időszak pozitív tapasztalatai ismeretében a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a szerződés lejártát követően továbbra is társulási keretek között kívánja megvalósítani a térségi fogorvosi ügyeleti ellátást, melyre vonatkozó szerződése 2026. augusztus 18-án lejár, így ezt követően újabb önkormányzatok is csatlakozhatnak az általuk szervezett ügyeleti ellátáshoz.

A térségi szolgáltatásra tervezetten 2026. június hónapban beszerzési eljárás kerül kiírásra (várhatóan a 2026. augusztus 19. - 2029. június 30. közötti időszakra vonatkozóan), ezt megelőzően van lehetőség az egyes települések csatlakozására az alapellátás biztosítása érdekében. A csatlakozás egyik feltétele, hogy az ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok határozatukkal kinyilvánítsák részvételi szándékukat és vállalják a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket, amely a jelenlegi költségeket alapul véve várhatóan 100.- Ft/fő/év.

Kunmadaras település 2026. év januári lakosságszáma 5.142 fő, mely alapján az ügyeleti ellátás önkormányzatunkra háruló éves költsége: 100 Ft. x 5.142 fő = 514.200 Ft. Mindezek alapján a tárgyévben időarányosan (2026. augusztus 19-től – 2026. december 31-ig) az önkormányzat által fizetendő összeg: 189.730 Ft.

Az új szerződés - és így a fogorvosi ügyeleti ellátás - 2026. augusztus 19. napjától léphetne hatályba amennyiben a képviselő-testület támogató döntést hoz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslat valamely pontját elfogadni szíveskedjen!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (V.28.) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról

I./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő - testülete csatlakozni kíván a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz 2026. augusztus 19. napjával.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő - testülete vállalja, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás költségeinek fedezetéhez a település lakosságszáma alapján hozzájárulást fizet, amelynek összegét az éves költségvetési rendeletében biztosítja.

3./Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő - testülete felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

II. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezetében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz nem kíván csatlakozni.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./Monoriné Kereki Krisztina Dóra

igazgatási

csoportvezető

5./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

értesül.

Kunmadaras, 2026. május 15.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
 polgármester



**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Ökrös János

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 05. napján tartandó soros ülésére a **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2025. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámoló elfogadásának tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 138/2005. (VIII.30.) számú határozatában döntött a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet létrehozásáról. A részben önálló költségvetési szerv 2006. január 01. napján kezdte meg a működését.

Fő tevékenységi köre közintézmények (óvodák, iskolák) karbantartási munkálatainak elvégzése; lakás és nem lakáscélú ingatlan kezelése és karbantartása; temetői fenntartási tevékenység; „Start munkaprogram” keretein belül közfoglalkoztatási programok fenntartása, működtetése, Kunmadaras 042 hrsz. Repülőtér üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása; szociális étkeztetés.

A beszámolót az Intézményvezető elkészítette, melynek megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására kérem a Képviselő-testületet.

...../2026. (V.28.) sz. Képviselő-testületi határozat

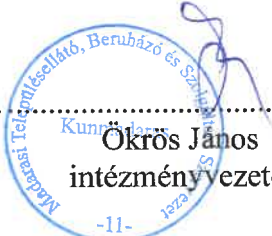
**a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
2025. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2025. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

Erről:

- 1) Balogh Marianna polgármester
 - 2) dr. Vincze Anita jegyző
 - 3) Ökrös János intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2026. május 21.


Ökrös János
intézményvezető
-11-

**Madarasi Településellátó, Beruházó
és Szolgáltató Szervezet**

Éves beszámoló

a 2025-ös évről

Az intézmény bemutatása

Alapadatok és bemutatás

Teljes megnevezés: Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
Székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Felügyeleti szerv: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete a 138/2005./VIII.30./ sz. határozatában döntött a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet létrehozásáról.

A részben önálló költségvetési szerv 2006. január 1-én kezdte meg működését mely tevékenységi kört a testület kiegészítette a 159/2008./VIII.28./ sz. határozatával, miszerint a Madarasi Településellátó, Szolgáltató Szervezet hatáskörébe utalja a Diákélelmezési Konyha működtetését.

Alaptevékenységünk keretében önkormányzati vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával, továbbá településüzemeltetési feladatok ellátásával foglalkozunk.

Az ellátandó feladatok a teljesség igénye nélkül:

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási és felújítási munkálatai. Az önkormányzati tulajdonú utak karbantartása. Parkok fenntartása, gondozása és sírhelyekkel kapcsolatos teendők ellátása.

Ezek mellett számos, az önkormányzat hatáskörébe utalt kötelezően ellátandó feladat végrehajtásáról gondoskodunk. Szerepet vállalunk a település életében gondnoksági feladatok ellátásával. Megemlítenéd még a helyi piaci, illetve a diákélelmezéssel kapcsolatos tevékenységünk.

2023. évben a közterületkezelői feladatokkal megbízott munkavállaló nyugdíjba vonult. Az álláshely és a munkakör nem került feltöltésre, azonban jelentős igény lenne rá a lakosság részéről.

A helyi OTP Bank helyi fiókjának bezárását követően a gépjárműágazatra jelentős többlet terhet ró, hogy a pénzügyek intézéséhez önkormányzatunk intézményeinknek Karcagra kell átjárni. Ez heti szinten 3-5 alkalmat jelent, azonban ténylegesen gépjárművezetői feladatokkal 1 fő munkavállalót foglalkoztatunk, aki azonban a Mazda kisteherautón teljesít szolgálatot.

Alaptevékenység

Tevékenységi körök

Az önkormányzati forgalomképes vagyontárgyak kezelése, a hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása:

- forgalomképes ingatlanok értékesítése, bérbeadása és vásárlása, a repülőtér hasznosítása.

Az önkormányzati vagyontárgyakkal kapcsolatos településüzemeltetési feladatok ellátása:

- a forgalomképes ingatlanok karbantartási és felújítási munkáinak elvégzése, az önkormányzati tulajdonú utak esetén azok karbantartása,
- a nem forgalomképes vagyontárgyak karbantartása, üzemeltetése, a parkok és a köztemető fenntartása gondozása, sírhelyek nyilvántartása.

Köztisztasági feladatok ellátása:

- a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, az egyéb köztisztasági feladatok ellátása.

Közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása:

- közutak tisztántartása, parkolók kialakítása, karbantartása, közúti jelzések, jelzőtáblák ellenőrzése, szükség esetén javítása, cseréje, pótlása vagy új kihelyezése, a szükséges forgalomkorlátozások, útlezárások biztosítása és megszüntetése.

Gondnoksági feladatok ellátása:

- elvégzi, elvégezteti a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket, meghatározott esetekben kézbesítési tevékenységet végez a településen belül,
- elvégzi a hivatal számára a szükséges karbantartásokat és javításokat, takarítási tevékenység végzése.

Szervezeti felépítés

Besorolás szerint

Az az országos tendencia, miszerint egyre kevesebb az elérhető szakember településünket és ezáltal szervezetünket is jelentősen sújtja. A közalkalmazotti bérezés sajnos nem versenyképes a civil szektorral szemben így távozó alkalmazottjaink megfelelő pótlása nehézkes, bonyolult feladat.

Intézményünk személyi állománya az elmúlt év végén 37 fő volt.

Az intézményvezetői álláshely 2025. március 01. napjától betöltésre került, általános helyettes nincs.

Intézményvezető

Kommunális részleg

Kisegítő mezőgazdasági ágazat
Közttemető fenntartás
Gépjármű ágazat
Gazdasági ügyintéző
Karbantartó Ágazat
Zöldterület kezelés
Nem lakóingatlan
Város és községgazdálkodás

Élelmezési részleg

Élelmezési részlegvezető
szakács
konyhai kisegítő
Étkezési díjbeszedő
Ételszállító

Ágazatok tevékenysége

Gépjárműágazat

Az ágazat foglalkozik a szállítási feladatok ellátásával, a gépjárművek műszaki állapotának fenntartásával, a szükséges karbantartások elvégzésével. Járműveinken menetlevelet rendszeresítettünk, szolgáltatások teljesítésekor a számlázás és a bevételekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek is dolgozóink feladata.

Általánosságban kijelenthető, hogy járműparkunk előregedett. Immár 9 éve hivatásos szerelő sincs a szervezet állományában, így a szervizeléssel, javításokkal kapcsolatos feladatokat külső szakemberekkel, szervizekkel oldjuk meg, amiből értelemszerűen következik, hogy a forgalomképes állapot fenntartása jelentős többlet költségekkel jár. Több, állományban lévő járművünk ráadásul évek óta alkalmatlan a közúti közlekedésre, a mindennapi munkában nem vesz részt. A szennyvíz szippantást végző IVECO típusú tehergépjármű alkalmatlan a feladat ellátására, ezért azt árverésre meghirdettük, egyelőre komoly vevő nem jelentkezett vételi szándékkal. A tárgyi közszolgáltatási feladat ellátására az elmúlt évben alvállalkozót vontunk be, így komoly összeget költöttünk arra, hogy a lakossági folyékony szennyvíz szippantás szolgáltatást eltudjuk látni. A rendelkezésünkre álló gépjárműparkkal oldjuk meg az önkormányzati alapfeladatok mellett a lakosság részéről felmerült szállítási igényeket (hivatali dolgozók szállítását, anyagbeszerzéseket, ebédkihordást, szállítási szolgáltatásokat, köztisztasági feladatokat, települési folyékony hulladék szállítást.) Ez az ágazat jelentősen túlterhelt, szükség esetén a helyettesítéseket közcélú dolgozókkal oldottuk meg. Az OTP Bank helyi fiókjának bezárása miatt a karcagi kirendeltséget kell használnia a szolgáltatások igénybevételéhez önkormányzatunk valamennyi intézményének, ez heti rendszerességgel 3-5 plusz utat (Ezzel lekötött gépjárművet és sofőrt) jelent. A gépjárművek korának és futott kilométereinek növekedésével arányosan nő a karbantartási költségek összege is. A gépjárművek nagymértékben előregedtek.

Az MTBSZSZ-nél rendelkezésre álló gépjárműveink:

Gyártmány: IVECO

Típus: Eurocargo 130 E 18

Rendszám: JMA-761

Alvázszám: ZCFA1GD0202435666

Motorszám: 4AE0681EC13200117713

Forgalmi engedély száma: LK04183

Forgalmi engedély érvényes: 2024.12.08.

Gyártmány: Fiat

Típus: Doblo 263

Rendszám: NAB-904

Alvázszám: ZFA26300006952040

Motorszám: 263A200005560271

Forgalmi engedély száma: HF54150

Forgalmi engedély érvényes: 2027.01.17.

Gyártmány: Renault

Típus: Kangoo Express 1.2

Rendszám: HSK-387

Alvázszám: VF1FC0FAF24064753

Motorszám: D7FG726F113277

Forgalmi engedély száma: HK51688

Forgalmi engedély érvényes: 2023.10.05.

Gyártmány: Suzuki

Típus: Ignis 1.3 GC

Rendszám: KHE-703

Alvázszám: TSMNHX51S00259459

Motorszám: M13A1750633

Forgalmi engedély száma: HM07890

Forgalmi engedély érvényes: 2026.06.22.

Gyártmány: Mazda

Típus: E 2200 D

Rendszám: GYS-737

Alvázszám: JMZSD1A3200804253

Motorszám: R2765695

Forgalmi engedély száma: HM07887

Forgalmi engedély érvényes: 2026.08.30.

Gyártmány: Toyota

Típus: Avensis

Rendszám: NNM-365

Alvázszám: SB1EG76L40E110083

Motorszám: 2ZRV127226

Forgalmi engedély száma: HU21110

Forgalmi engedély érvényes: 2028.05.03.

Gyártmány: Ford

Típus: Transit FCC

Rendszám: TEP-229

Alvázszám: WF0YXXTTGYNY31980

Motorszám: BKFBNY31980

Forgalmi engedély száma: MH64359

Forgalmi engedély érvényes: 2028.05.19.

Gyártmány: Volkswagen

Típus: 7HC Kombi

Rendszám: MDL-499

Alvázszám: WV2ZZZ7HZCH122395

Motorszám: CAA260721

Forgalmi engedély száma: ML81124

Forgalmi engedély érvényes: 2022.12.03.

Gyártmány: MTZ

Típus: Belarusz 892.2

Rendszám: YJK-730

Alvázszám: 90825145

Motorszám: D2455C834739

Forgalmi engedély száma: PX60034

Forgalmi engedély érvényes: 2031.05.05.

Gyártmány: MTZ

Típus: 920.3

Rendszám: YIT-413

Alvázszám: 09010740

Motorszám: 199150

Forgalmi engedély száma: CX85840

Forgalmi engedély érvényes: 2027.05.30

Gyártmány: John Deere

Típus: MR 7720

Rendszám: NLZ-139

Alvázszám: RW7720D18574

Motorszám: PE6068H387462

Forgalmi engedély száma: ML81023

Forgalmi engedély érvényes: 2027.08.17.

Gyártmány: KALYDI

Típus: KALYDI22 Utánfutó

Rendszám: XXZ-560

Alvázszám: TSTKKT1DCE1100045

Forgalmi engedély száma: GX84610

Forgalmi engedély érvényes: 2026.08.06.

Gyártmány: MTZ

Típus: Belarusz-820.4

Rendszám: YLN-303

Alvázszám: 808129803

Motorszám: 655162

Forgalmi engedély száma: GE73842

Forgalmi engedély érvényes: 2027.09.29.

Gyártmány: AGROGÉP

Típus: AP-206 Pótkocsi

Rendszám: YLA-402

Alvázsám: TSVLB200SE2106005

Motorszám: -

Forgalmi engedély száma: GX08874

Forgalmi engedély érvényes: 2029.04.04.

Gyártmány: CATERPILLAR

Típus: 432E

Rendszám: YLT-928

Alvázsám: CAT0432ELBXE03317

Motorszám: CRS49336

Forgalmi engedély száma: GM33938

Forgalmi engedély érvényes: 2023.03.12.

Gyártmány: IFA

Típus: W 50 LA/Z ND

Rendszám: GVX-313

Alvázsám: 27992368204886

Motorszám: J512438

Forgalmi engedély száma: EF20463

Forgalmi engedély érvényes: -

Gyártmány: IFA

Típus: W 50 L/SP

Rendszám: BRA-556

Alvázsám: 8721362

Motorszám: 27992368732963

Forgalmi engedély száma: HG81340

Forgalmi engedély érvényes: -

Üzemen kívül helyezve: 2018.06.20

Gyártmány: IHIMER

Típus: 15 VXT

Rendszám: -

Alvázsám: ED 1500031

Motorszám: -

Forgalmi engedély száma: -

Forgalmi engedély érvényes: -

GÉPJÁRMŰ HIBALISTA

Gyártmány: IVECO

Típus: Eurocargo 130 E 18

Rendszám: JMA-761

Alvázszám: ZCFA1GD0202435666

Motorszám: 4AE0681EC13200117713

Forgalmi engedély száma: LK04183

Forgalmi engedély érvényes: 2023.12.08.

- Motorolaj 16 liter 10W-40 + olajszűrő csere
- Levegőszűrő, gázolajszűrő, Légszárító patron csere
- Segédféder koptató csere
- Szennyvíztartály túlszívó biztonsági rendszer teljes felújítása anyagfáradás „rohadás” miatt, hullámtörő teljes kirohadása, tartály felfogatási pontok javítása
- Műszaki vizsga
- Hidraulika vizsga
- Tartály hitelesítése

Gyártmány: Fiat

Típus: Doblo 263

Rendszám: NAB-904

Alvázszám: ZFA26300006952040

Motorszám: 263A200005560271

Forgalmi engedély száma: HF54150

Forgalmi engedély érvényes: 2027.01.17.

- Motorolaj 5 liter 5W-30 + olajszűrő csere
- Levegőszűrő csere
- Gázolaj szűrő csere
- Injektorok, magasnyomású szivattyú bevizsgálása, hiba esetén cseréje”
- DPF katalizátor cseréje elhasználódás miatt.

Gyártmány: Renault

Típus: Kangoo Express 1.2

Rendszám: HSK-387

Alvázszám: VF1FC0FAF24064753

Motorszám: D7FG726F113277

Forgalmi engedély száma: HK51688

Forgalmi engedély érvényes: 2023.10.05.

- Motorolaj 5 liter 15W-40 + szűrő csere
- Levegőszűrő csere
- Első futómű felújítása "Toronycsapágy torony szilent, belső kormányösszekötő rúd, támasztógömbfej, kormányösszekötő gömbfej.
- Kuplung szerkezet, tárcsa, kinyomócsapágy csere
- Fékcső csere – 2 db
- Első féktárcsák, fékbetétek cseréje
- Vezetői ülés konzol javítása
- Gumiabroncsok ellenőrzése cseréje 4db "175/70 R14"
- Műszaki vizsga

Gyártmány: Suzuki

Típus: Ignis 1.3 GC

Rendszám: KHE-703

Alvázszám: TSMNHX51S00259459

Motorszám: M13A1750633

Forgalmi engedély száma: HM07890

Forgalmi engedély érvényes: 2026.06.22.

- Motorolaj 4 liter 10W-40 + Olajszűrő
- Levegőszűrő
- Első féktárcsák, fék betétek cseréje
- Hátsó fék dobok, betétek ellenőrzése szükség esetén cseréje
- Fékolaj időszakos cseréje 2 év kihordási ideje letelt
- Bal első féltengely csukló cseréje
- Gyújtó gyertyák cseréje 232500Km miatt
- Műszaki vizsga

Gyártmány: Mazda

Típus: E 2200 D

Rendszám: GYS-737

Alvázszám: JMZSD1A3200804253

Motorszám: R2765695

Forgalmi engedély száma: HM07887

Forgalmi engedély érvényes: 2026.08.30.

- Motorolaj 7 liter 10W-40 + Olajszűrő
- Levegőszűrő, gázolajszűrő cseréje
- Kipufogó rezgés elnyelő cseréje, kipufogó dob javítása
- Fülke felfogató pontok javítása, fülke hátfal karosszéria javítása
- Biztonsági öv cseréje
- Első futómű felújítása, javítása
- Műszaki vizsga

Gyártmány: Toyota

Típus: Avensis

Rendszám: NNM-365

Alvázszám: SB1EG76L40E110083

Motorszám: 2ZRV127226

Forgalmi engedély száma: HU21110

Forgalmi engedély érvényes: 2028.05.03.

- Olajcsere 5 liter 0W-20 + olajszűrő csere
- Levegő- és pollenszűrő csere
- Toyota szervízben elvégzendő vizsgálatok + szervizelés
- Téli 4db gumibroncs cseréje elhasználódás miatt 10 éves gumibroncs

Gyártmány: Ford

Típus: Transit FCC

Rendszám: TEP-229

Alvázszám: WF0YXXTTGYNY31980

Motorszám: BKFBNY31980

Forgalmi engedély száma: MH64359

Forgalmi engedély érvényes: 2028.05.19.

- Éves kötelező szervíz
- Kisújszállás Ford Sándor szervízben elvégzendő vizsgálatok, javítások.
- 2db gumiabroncs cseréje

Gyártmány: Volkswagen

Típus: 7HC Kombi

Rendszám: MDL-499

Alvázszám: WV2ZZZ7HZCH122395

Motorszám: CAA260721

Forgalmi engedély száma: ML81124

Forgalmi engedély érvényes: 2022.12.03.

- Támasztógömbfej FEBI 2db
- Stabilizátor pálca FEBI 2db
- FEBI kormányösszekötő gömbfej jobb és bal
- Első féktárcsa Bosch 2 db
- Első fékbetét készlet Bosch
- Hátsó féktárcsa Bosch 2db
- Hátsó fékbetét készlet Textar
- Toronycsapágó + szilent készlet Sachs 2db
- Kettőtömegű lendkerék-kuplung szerkezet ellenőrzése, szükség esetén csere!!!
- Vezérlés+vizpumpa csere.
- Futóműbeállítás
- Fényszóróbeállítás
- Olaj csere, szűrők cseréje "olaj, gázolaj, pollen".
- Gumiabroncsok ellenőrzése, szükség esetén csere.
- Akkumulátor
- Műszaki vizsga + szervizelési költség

Gyártmány: MTZ

Típus: Belarusz 892,2 Lassú jármű

Rendszám: YJK-730

Alvázszám: 90825145

Motorszám: D2455C834739

Forgalmi engedély száma: PX60034

Forgalmi engedély érvényes: 2031.05.05.

- 2db 100Ah akkumulátor cseréje
- Kardán csónk cseréje
- Hengerfej tömítés cseréje javasolt
- Olajcsere, 15W-40 TD, 14 liter + olajszűrő, gázolajszűrő + hidraulikaolajszűrő

Gyártmány: KALYDI

Típus: KALYDI22

Rendszám: XXZ-560

Alvázszám: TSTKKT1DCE1100045

Motorszám: -

Forgalmi engedély száma: GX84610

Forgalmi engedély érvényes: 2026.05.12.

- Lámpatestek javítása, cserje.
- Magosító oldalfal javítása.
- Műszaki vizsga

Gyártmány: MTZ

Típus: 920.3

Rendszám: YIT-413

Alvázszám: 09010740

Motorszám: 199150

Forgalmi engedély száma: CX85840

Forgalmi engedély érvényes: 2027.05.30.

- Motorblokk cseréje "a motortömb víz tere korrodált kilyukadt"
- Tengelykapcsoló csere + szervizelési költség.
- Eladásra javasolt

Gyártmány: John Deere

Típus: MR 7720

Rendszám: NLZ-139

Alvázszám: RW7720D18574

Motorszám: PE6068H387462

Forgalmi engedély száma: ML81023

Forgalmi engedély érvényes: 2027.08.17.

- JD üzemanyagszűrő RE509032
- JD üzemanyagszűrő RE509036
- JD motorolajszűrő RE504836
- JD váltószűrő RE161181
- JD hidraulika szűrő RE273801
- JD levegőszűrő RE181915
- JD kabinszűrő
- JD levegőszűrő RE196945
- + szervizelési költség
- 2db akkumulátor beszerzése

Gyártmány: MTZ

Típus: Belarusz-820.4

Rendszám: YLN-303

Alvázszám: 808129803

Motorszám: 655162

Forgalmi engedély száma: GE73842

Forgalmi engedély érvényes: 2027.09.29.

- Motorolaj 15w-40 16 liter +centrifugál szűrő cseréje
- 2db első sárvédő pótlása
- 2db első gumi cseréje 360/70 R24
- Hidraulikacsövek cseréje
- Teljes motor javítása vagy cseréje javasolt!
- Elektromos rendszer javítása „világítás, üzemóra számláló, üzemanyag szintjelző,
- Tömítések, szimeringek cseréje.
- Homlokrakodó szerkezet műbizonylat beszerzése

Gyártmány: AGROGÉP

Típus: AP-206

Rendszám: YLA-402 Pótkocsi

Alvázszám: TSVLB200SE2106005

Motorszám: -

Forgalmi engedély száma: GX08874

Forgalmi engedély érvényes: 2029.04.04

2026.03.25-n a pótkocsi vontatás közben megsérült anyagi kár keletkezett a baleset során.

A sérülések jegyzőkönyvben leírtak alapján helytállóak.

A vonó háromszög és csapjainak cseréje szükséges!

Műszaki vizsgára jelen állapotban nem alkalmas!

Gyártmány: CATERPILLAR

Típus: 432E

Rendszám: YLT-928

Alvázszám: CAT0432ELBXE03317

Motorszám: CRS49336

Forgalmi engedély száma: GM33938

Forgalmi engedély érvényes: 2023.03.12.

- Ideiglenesen forgalomból kivonva
- Eladásra javasolt

Gyártmány: IFA

Típus: W 50 LA/Z ND

Rendszám: GVX-313

Alvázszám: 27992368204886

Motorszám: J512438

Forgalmi engedély száma: EF20463

Forgalmi engedély érvényes: -

Üzemen kívül helyezve: 2019.04.10.

PMR-Kft részére hulladék vasnak értékesítve!

Gyártmány: IFA

Típus: W 50 L/SP

Rendszám: BRA-556

Alvázszám: 8721362

Motorszám: 27992368732963

Forgalmi engedély száma: HG81340

Forgalmi engedély érvényes: -

Üzemen kívül helyezve: 2018.06.20.

PMR-Kft részére hulladék vasnak értékesítve!

Gyártmány: IHIMER

Típus: 15 VXT

Rendszám: -

Alvázszám: ED 1500031

Motorszám: -

Forgalmi engedély száma: -

Forgalmi engedély érvényes: -

- Olajcsere 10W-40, 4 liter
- Olajszűrő
- Fagyálló -40°C
- Akkumulátor 12V 55Ah
- Hidraulikaolaj OSO 46, 30 liter
- 2db gumiheveder „lánc talp”
- Bal hátsó üveg szélvédő cseréje.

A beszámolóban fent leírt gépek aktuális állapotát (fényképen rögzítve) az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Köztemető fenntartás

A köztemetői feladatokat 1 fő közalkalmazott és 2 fő közfoglalkoztatott látta el a 2025. évben. A köztemető fenntartási feladatok ellátásához hozzátartozik a ravatalozó helyiségeinek takarítása, tisztántartása, sírhelyek pontos kimérése, sírásás ellenőrzése, a köztemető rendjének, tisztaságának betartatása, a ravatalozó környékén levő parkosított terület ápolása.

Sajnos általános, hogy a hozzátartozók túlnyomó többsége részben, vagy egyáltalán nem gondolja elhunyt hozzátartozójuk sírhelyét. 2024-hez hasonlóan 2025-ben is egy karbantartással egybekötött nagyszabású temető takarítást is elvégeztünk, beleértve a gondozatlan sírokról helyenként "dzsungelszerűen" lenövő növényzet kiirtását. A hatalmas mennyiségben termelődő hulladék elszállítását a szerződött szolgáltató mellett, saját gépjárművel heti rendszerességgel is takarítjuk.

Évek óta áthúzódó fejlesztési cél a meglévő köztemető bővítése.

A 2025. évben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kunmadaras, köztemető urnás sírhelyek létesítésének nyertes kivitelezője a FERETRUM Temetkezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (5300 Karcag, Koppány utca 36., adószám: 23387795-2-16), a tárgyi munkát vele kívánja elvégeztetni.

A tárgyi munka megvalósult, amely során az alábbi munkálatok kerültek elvégzésre:

S.sz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Nettó összeg HUF	Nettó összesen HUF
1.	40 urnafülkés urnafal	1	db	1.574.800.-	1.574.800.-
2.	32 urnafülkés urnafal	1	db	1.259.840.-	1.259.840.-
3.	Földbe süllyesztett urna sírhely	25	db	1.476.375.-	1.476.375.-
	Összesen nettó:				4.311.015,-
	ÁFA (27 %)				1.163.985.-
	Mindösszesen:				5.475.000-

Szolgáltatások

A 2025. évben a kunmadarasi Köztemetőben 66 fő lett végső nyugalomra helyezve, ebből 42 db urnasírhelyes, 24 db koporsós temetés volt. Az utóbbi években megállapítható volt, hogy a lejárt sírhelyek újraváltására alacsony hajlandóság mutatkozott, ez a tendencia 2025-ben sem változott. Figyelembe véve a jelenlegi szabad sírhelykapacitásokat a köztemetőben mind urnás, mind koporsós parcellák kijelölése, illetve a temető további bővítése indokolt.

Zöldterület kezelés

Községgondnokság

A piactéren a piaci és vásári napokon a feladatunk az árusok tevékenységének felügyelete, az állatfelvásárlási folyamatok felügyelete, helypénz, mérlegelési díj beszedése. Az itt alkalmazott munkavállaló munkaideje egy részében községgondnoki feladatokat lát el (piacok, vásárok), munkáját 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

Köztisztasági feladatok

A szakágazati besorolás szerint a településtisztasági szolgáltatáshoz tartoznak:
- a szennyvíztározók és a közcsatornába be nem kötött csatornák és csatornarendszerek tisztítása, fertőtlenítése, a települések folyékony hulladécai gyűjtésének, elszállításának feladatai.

A települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység magában foglalja: - a települési szilárd hulladékok összegyűjtése, elszállítása, átmeneti tárolása, a közterületek tisztítása, hó- és síkosságmentesítés feladatokat.

A nagyközség központi parkjainak gondozása, ápolása (fűnyírás, virágágyak kialakítása), sétáló utak karbantartása, önkormányzat intézményeinek, udvarainak ápolása, a község köztisztasági feladatainak ellátása.

Lakossági folyékony szennyvíz szállítási szolgáltatás

Az ágazat tevékenysége

Kunmadaras, illetve Berekfürdő közigazgatási területén a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet látja el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó kötelező feladatot. A településen szennyvíztisztító telep működik, ahová elhelyezésre kerül a vezetékes és szippantott szennyvíz.

A 2025. évtől a szippantó meghibásodása miatt, alvállalkozót vonunk be eseti jelleggel. Ezen tevékenységet részünkre a Kisújszállási Városgondnokság Nonprofit Kft. látja el.

2025-ben a szolgáltatást már csak 12 alkalommal igényelték, 75 m3 került elszállításra, melyből bruttó 156.256.-Ft bevétel keletkezett. A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény alapján került számlázásra a természetes személy ingatlan tulajdonosok vonatkozásában.

Ez az összeg a Szolgáltatás töredék költségét fedezte, jelenleg viszont nincs más opció ezen feladat ellátására az Intézmény számára.

Települési folyékony hulladék közszolgáltatás árbevétele és kiadása 2025. évben

1.	12 alkalom (75 m3) árbevétele	bruttó 156.256.-Ft
2.	12 alkalom (75 m3) kiadás	bruttó 905.581.-Ft
3.	Deficit a települési folyékony hulladék ágazaton	bruttó 749.325.-Ft

Karbantartó ágazat

Az ágazat tevékenysége

Feladataink közé tartozik a Polgármesteri Hivatal intézményeinek, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások karbantartó munkálatai. A községháza, valamint a szervezet helyiségeinek tisztántartása.

Az elmúlt évekhez hasonlóan elvégeztük a felmerülő szakipari munkákat, javításokat, illetve karbantartási munkákat az önkormányzat üzemeltetésében lévő ingatlanokon.

Az óvodák esetében a leggyakoribb feladatok közé tartozott az udvari játékok folyamatos karbantartása, (amelyek állapotát az illetékes szervek folyamatosan, több közben is ellenőrizték és ellenőrzik.) fák metszése, valamint a zöldterület karbantartása.

Lakossági szolgáltatásként üvegezést és egyéb asztalos tevékenységeket is végeztünk.

A részleg által karbantartott intézmények:

- Óvodák:
 - o Széchenyi úti óvoda
 - o Kálvin úti óvoda
 - o Csokonai úti óvoda
 - o Arany János úti óvoda
- Orvosi rendelők:
 - o Felnőtt rendelő
 - o Gyermekorvosi rendelő
- Polgármesteri Hivatal
- József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
- Diákélelmezési Konyha
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
- Repülőtér

Repülőtér és lakóingatlan

A Kunmadaras külterület 042 hrsz repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának 10 %-os emelését a képviselő testület 2025. április 01. napjától léptette hatályba, ez alapján a 2025. évben a repülőtéri bérleményekből 50.131.715.- forint bevétel keletkezett.

A repülőtér területén autós, motoros valamint paintball, airsoft rendezvények is kerültek megrendezésre. Bérleti díjának 10 %-os emelését a képviselő testület 2025. április 01. napjától léptette hatályba, ez alapján a 2025. évben a repülőtéri rendezvényekből 7.931.680.- forint bevétel keletkezett.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások és garázsok bérleti díjának 10 %-os emelését a képviselő testület 2025. április 01. napjától léptette hatályba, ez alapján a 2025. évben a lakás és garázs bérleményekből 8.054.760.- forint bevétel keletkezett.

A Repülőtéren meghibásodott hídmérleg kijavítását és hitelesítését elvégeztük. Ennek költsége 896.800.-Ft + 27 % ÁFA = bruttó 1.138.936.-Ft volt.

Repülőtér és lakóingatlanok árbevételei 2025. évben

1.	Repülőtér bérlemények bérleti díja	50.131.715.-Ft
2.	Repülőtér rendezvények bérleti díja	7.931.680.-Ft
3.	Bérlakások és garázsok bérleti díja	8.054.760.-Ft
	Összesen:	66.118.155.-Ft

Diákélelmezési Konyha

2025-ben a konyha létszáma 13 fő volt, ebből 3 fő szakács, 6 fő konyhai kisegítő, 1 fő élelmezésvezető, 1 fő díjbeszedő és 2 fő ételszállító.

A 2025-es évben is körülbelül 210 fajta ételt készítettünk és 154 665 adag ételt osztottunk ki, az alábbi felbontásban:

Ételszállítóink átlagban napi 56 + 9 intézmény helyre szállítják az ételt 1 gépjárművel, egyrészt a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ által igénybevett étkezők részére, másrészt azon kunmadarasi lakóhellyel rendelkező. A térítési díjat a mindenkor érvényes Önkormányzati rendelet határozza meg, jelenleg a 65 éven felüli étkezők 885.- Ft/napi áron vehetik igénybe az étkeztetést, a kiszállítás költsége 320.-Ft/nap. A rendkívüli településtámogatást igénybe vevő étkezők létszáma a 2024-es 171 főről 150 főre csökkent, részükre a 2025-es évben az előző évi 25 507 adag helyett, 19 690 adag étel került kiosztásra, a kiszállítást átlagosan a 2024-es 62 fő után, 2025-ben 56 fő vett igénybe.

TÉRÍTÉSI DÍJAINK:

- Óvodás gyermek (Tízórai, Ebéd): 650.- Forint (825.- forint)
- Óvodás gyermek (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 750.- Forint (950.-forint)
- Bölcsődés gyermek (Reggeli, Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 950.- Forint (1205.- forint)
- Általános Iskola (Tízórai, Ebéd): 605.- Forint (770.- forint)
- Általános Iskola (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 720.- Forint (915.-forint)
- Református Általános Iskola (Ebéd): 882.- Forint (1120.-forint)
- Református Általános Iskola (Tízórai, Ebéd): 1150.- Forint (1460.- forint)
- Református Általános Iskola (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 1366.- Forint (1735.- forint)
- Református Óvoda (Tízórai, Ebéd): 1236.- Forint (1570.- forint)
- Református Óvoda (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 1425.- Forint (1810.- forint)
- Gyermekek Átmeneti Otthona (Óvodáskorú): 1583.- Forint (2010.-forint)
- Gyermekek Átmeneti Otthona (Iskoláskorú): 1555.- Forint (1975.-forint)
- Vendégebéd: 1394.- Forint (1770.- forint)
- Időskorúak (Ebéd): 1394.- Forint (1770.- forint)

Az év folyamán folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az intézményvezetőkkel, ha bármilyen probléma adódott próbáltuk megoldani. Legfontosabb feladatunk a gyermekétkeztetés, ennek érdekében a hatályos előírásokat, normákat betartottuk.

2025. január - 2025. december	
Intézmény megnevezése	Adag összesen (adag)
Óvoda:	
Menza	10842
Napközi	10730
Bölcsőde	
Egésznapos	1181
Általános Iskola	
Napközi	12381
Menza	25770
Vendégebéd	25640
Református Iskola	
Napközi	9296
Menza	11207
Ebéd	2605
Óvodás Menza	3845
Óvodás Napközi	3824
Átmeneti Otthon	
óvodáskorú	985
Iskoláskorú	1493
Ált. Isk. korú nem kunmadarasi intézményben tanulók (Ebéd)	-
Szociális Sz. K.	
Ebéd	12485
Szünidei étkeztetés	22381
Összesen	154665

A 2025. évben a Diákélelmezési konyhában fejlesztést hajtottunk végre, amely során a zsírleválasztó műtárgy beépítésre került, amely az elmúlt időszakban kifogástalanul működik.

A projekt műszaki és pénzügyi paraméterei az alábbiakban láthatóak.

S.sz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	Nettó egységár HUF	Nettó összár HUF
1.	Zsírleválasztó visszakötése, rekonstrukciója – munkadíj	1	klts	650.000,-	650.000,-
2.	Anyag jellegű költségek	1	Klts	200.000,-	200.000,-
3.	Létesítési cím: 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 4. Diákélelmezési konyha				
	Összesen nettó:				850.000,-
	ÁFA (27 %)				229.500.-
	Mindösszesen:				1.079.500.-

START Közmunkaprogramokkal összefüggő tevékenység

Országosan megfigyelhető tendencia a közfoglalkoztatási programok leépítése. A létszámok és a biztosított támogatások mértéke egyre csökken. Ez a 2025-ös évben is így történt. A programokba bevonható személyek számát tovább csökkentik, hogy speciális kritériumoknak kell megfelelnie a potenciális dolgozónak úgy, mint betöltött 25. életév. Összességében megállapítható, hogy kevés kivételtől eltekintve a közfoglalkoztatásba bevonható személyek nagyrésze egészségügyi okokból alig terhelhető. Létszám problémáinkat növelte, hogy a valóban munkaképes állomány tagjai a nyári időszakban idénymunkákban vettek részt, ezzel jelentősen csökkentve a rendelkezésre állást.

2025. évben: három típusú program volt a településünkön.

- Helyi sajátosságokra épülő programban 27 fő volt foglalkoztatva 2025. évben.
- Szociális jellegű programban 14 fő volt foglalkoztatva 2025. évben.
- Hagyományos, hosszabb időtartamú programban 2025.03.01.-2025.10.31. között 22 fő, majd 2025.11.01-től 22 fő volt foglalkoztatva 2025. évben, amely program egészen 2026. augusztus 31-ig tart.

A programok létszámát nem önkormányzatunk, hanem a kormányhivatal, illetve felettes szervei határozzák meg.

A **helyi sajátosságokra épülő program** keretében történik a térkő, illetve szegélykövek gyártása, melyeket az elkezdett egységes utcakép kialakítása érdekében használunk fel. Ezen programba olvadt be a mezőgazdasági program is.

Itt az előző években elkezdett mezőgazdasági munkálatokat folytattuk. A meglévő 5 db méhcsaládot 2025. évben 7 db családra bővítettük, tovább tartjuk, az előállított mézet, amely 2025. évben 50 kg volt a Diákélelmezési konyhán használtunk fel. 2025-ben már nem volt szántóföldi növény kultúránk, kizárólag szálastakarmány előállítással foglalkoztunk 81 ha-on. 41 ha-on lucernát termesztettünk, ennek 935 db körbála lett a hozama. Ezen kívül 40 ha kaszálót tartottunk fent, amelynek 211 db körbála lett a hozama

A juhállomány tartása is folyamatos, 2025. január 1. induló állománya: 191 db anyajuh, 6 db tenyészkos volt. 2025. évben a bárány értékesítés 171 db volt, ebből 8.185.285.-Ft volt értékesítési árbevételünk. Selejt juh értékesítés: 39 db volt, melyből 1.833.636.-Ft árbevétel keletkezett.

A gyapjú hozam 2025. évben 662 kg volt, illetve a 2024-ben képződött gyapjúból is értékesítettünk 882 kg-ot, összesen 1.544 kg-ot, melyből 53.840.-Ft árbevétel keletkezett.

A **szociális jellegű programban** a belvíztározók, belvízcsatornák tisztítását valósítjuk meg a kijelölt szakaszokon. Ugyancsak e program keretében történik a legyártott térkövek lerakása is, tavaly a köztemetőben indult új járdaszakasz építése, amelyet idén fejezünk be.

Ugyancsak e programban történik az illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, tavaly több mint 21 hrsz. alatt található illegális hulladéklerakót számoltunk fel. A szemét újra termelődése jelentős, egy-egy gócpontot rendszeresen kellett felszámolnunk. 2025-ben 20 helyszínen, 390 m3 illegális hulladéklerakó felszámolását valósítjuk meg.

Önkormányzatunk és a Madarasi Településellátó kiemelt figyelmet fordít a hulladéklerakók felszámolására:

A szemét, a szemetelés kérdése kiemelt fontosságú a településen. Az önkormányzat minden típusú hulladékgyűjtő edényzetet (kommunális, szelektív) ingyenesen biztosít a lakosság számára, illetve a szemétszállítás kötelező közzolgáltatás, melyet mindenkinek igénybe kell vennie!

A **hagyományos, hosszabb időtartamú** közfoglalkoztatási program 2025. március 1-től indult és a 2025. év október 31-ig tartott, majd 2025. november 01-től újraindult, és jelenleg is tart. 2025. évben 22 fő foglalkoztatására került sor ebben az elemben, akik az önkormányzat intézményeiben látnak el főként takarítási feladatokat (Polgármesteri Hivatalban, óvodákban, Művelődési Házban, Településellátónál), de itt vannak foglalkoztatva a helyi kézbesítők és ide tartoznak még a parkgondozási feladatok, burkolt felületek tisztántartása, virág- és sövénygondozás, hó eltakarítási feladatok is.

A közfoglalkoztatási programokból származó bevételt közfoglalkoztatási programokra kell visszaforgatni, csak erre a célra lehet felhasználni!

Működéssel kapcsolatos igény:

Az Intézmény udvarán, a Repülőtéren található hasznosíthatatlan fémhulladékokat, illetve a használhatatlan járműveket szeretnénk értékesíteni, amennyiben Önök támogatják. Az ebből befolyó árbevételt működési célra kívánjuk fordítani.

Továbbra is indokolt egy platós gépjármű beszerzése a jelenlegi elavult MAZDA helyett, ezen kívül a zöldterületeink hatékony kezeléshez szükséges fűnyíró traktor, kerti traktor fűnyíró kaszával, fűnyírógépek és fűkaszák beszerzése is.

Kérem Önöket, hogy fent leírt működési igényünket szíveskedjenek elfogadni, és támogatni a további zavartalan működésünk biztosítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet munkájáról szóló tájékoztatást megvitatni, javaslataikkal és véleményeikkel kiegészíteni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2026. május 21.




Ökrös János
Intézményvezető

Az önkormányzat és az intézmény tulajdonában, kezelésében álló gépjárművek



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



g



[Handwritten signature]



87



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.



27

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (V. 29.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2025. évi pénzmaradvány
jóváhagyásáról**

[1] A pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet célja a költségvetés teljesítéséről történő záró számadás.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtását

a) 3.519.423.757 Ft bevétellel;

b) 2.908.440.233 Ft kiadással

a mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A költségvetési bevételeket és kiadásokat tartalmazó mellékletek:

1. melléklet Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
2. melléklet 2025. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
3. melléklet Önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete
4. melléklet Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
5. melléklet Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
6. melléklet Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
7. melléklet Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
8. melléklet 2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
9. melléklet Közhatalmi bevételek alakulása
10. melléklet Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását mutatja be
11. melléklet Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
12. melléklet Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások
13. melléklet Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai

14. melléklet 2025. évi teljesítés felhasználási ütemterv és likviditási terve
15. melléklet Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. melléklet Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé
17. melléklet Vagyonkimutatás 2025. évre
18. melléklet 2025. évi maradvány felosztás
19. melléklet 07/A Maradvány kimutatás
20. melléklet 12/A Mérleg
21. melléklet Eredmény kimutatás 2025. évre

3. §

(1) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.094.701.149 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 248.973.935 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 232.940.242 Ft
- d) Működési bevételek 406.342.879 Ft
- e) Felhalmozási bevételek 355.761 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 1.831.394 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- h) Finanszírozási bevételek 1534.278.397 Ft
- i) Finanszírozási bevételekből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 924.597.281 Ft
- j) Bevételek mindösszesen 3.519.423.757 Ft

(2) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Személyi juttatások 892.143.873 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 115.864.346 Ft
- c) Dologi kiadások 525.702.818 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 77.727.726 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 12.315.929 Ft
- f) Beruházások 278.804.015 Ft
- g) Felújítások 22.225.000 Ft
- h) Egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- i) Finanszírozási kiadások 983.656.526 Ft
- j) Finanszírozási kiadásokból központi, irányító szervi támogatás folyósítása 924.597.281 Ft
- k) Tárgyévi kiadások mindösszesen 2.908.440.233 Ft

4. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát 8.417.228.182 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 20. melléklet szerinti összetételben.

(2) Az ingatlanvagyon tételesen kimunkált, a vagyonszámterben kimutatott bruttó értékének végösszege megegyezik a költségvetési beszámolóban kimutatott értékkel, mely 7.651.996.865 Ft. A vagyonkimutatást a 17. melléklet tartalmazza.

5. §

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi maradvány összegét 610.983.524 Ft összegben jóváhagyja.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.

1. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melleklet-merleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a 9/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melleklet-eredmeny.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 489 150	1 489 150	100%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 489 150	1 489 150	100%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	1 973	1 973	100%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 491 123	1 491 123	100%
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	54 583 625	52 593 448	96,35%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	592 968	592 968	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	53 990 657	53 990 657	52 000 480	96,31%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	56 074 748	54 084 571	96,45%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	30 800 841	28 214 666	91,60%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	4 227 916	4 166 543	98,55%
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	20 105 991	19 116 496	95,08%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 000 000	940 000	929 724	98,91%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	56 074 748	52 427 429	93,50%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	56 074 748	52 427 429	93,50%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	800 000	3 312 496	3 312 496	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	3 312 496	3 312 496	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 814 092	36 683 209	76,72%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 030 409	1 030 409	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	46 783 683	46 783 683	35 652 800	76,21%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	51 126 588	39 995 705	78,23%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	26 187 330	23 988 745	91,60%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 536 353	2 656 137	75,11%
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	19 842 905	9 626 746	48,51%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 410 000	1 560 000	1 452 760	93,13%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	51 126 588	37 724 388	73,79%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	51 126 588	37 724 388	73,79%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 201 919	2 201 919	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 201 919	2 201 919	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	848 825	848 825	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	280 000	280 000	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	280 000	280 000	100,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	3 330 744	3 330 744	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	359 221 421	347 033 100	96,61%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	654 563	654 563	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	358 566 858	346 378 537	96,60%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	362 552 165	350 363 844	96,64%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	278 857 263	268 857 210	96,41%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	38 109 967	35 301 205	92,63%
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	35 982 935	33 614 292	93,42%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	9 602 000	9 381 037	97,70%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	362 552 165	347 153 744	95,75%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	362 552 165	347 153 744	95,75%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 000 000	3 806 607	3 591 533	94,35%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	3 806 607	3 591 533	94,35%
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	249 415 762	249 353 604	99,98%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 764 408	1 764 408	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	222 244 114	247 651 354	247 589 196	99,97%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	253 222 369	252 945 137	99,89%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	195 607 149	195 544 991	99,97%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	26 269 791	26 269 791	100,00%
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	30 263 166	28 188 589	93,14%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 082 263	1 080 443	99,83%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	253 222 369	251 083 814	99,16%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	253 222 369	251 083 814	99,16%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	115 196 100	115 196 100	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	115 196 100	115 196 100	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	183 762 000	214 383 798	214 383 798	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	329 579 898	329 579 898	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	266 862 745	266 842 425	99,99%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	23 866 157	23 866 157	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	242 996 588	242 976 268	99,99%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	596 442 643	596 422 323	100,00%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	285 793 688	283 001 828	99,02%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	36 117 934	36 117 934	100,00%
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	254 883 143	219 092 229	85,96%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	4 800 000	19 647 878	19 647 878	100,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	596 442 643	557 859 869	93,53%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	596 442 643	557 859 869	93,53%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	960 510 161	975 813 980	98,43%
	Önkormányzatok működési támogatásai	760 454 427	827 413 881	827 413 881	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	201 216 252	201 216 252	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	323 806 662	323 806 662	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	282 241 280	282 241 280	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	19 545 397	19 545 397	100,00%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	604 290	604 290	100,00%
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000	58 789 367	99,64%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	74 096 280	89 610 732	120,94%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	192 522 240	248 973 935	129,32%
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	103,60%
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	212 035 700	218 555 972	103,08%
	Iparűzési adó	150 000 000	212 000 000	218 478 572	103,06%
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	35 700	77 400	216,81%
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	12 807 074	14 384 270	112,32%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	133 820 591	121 666 546	184 204 254	151,40%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	200 000	355 761	177,88%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 390 671	1 551 394	111,56%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 390 671	1 551 394	111,56%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 220 951 823	1 501 132 392	1 643 839 566	109,51%
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	581 772 611	581 772 611	100,00%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	521 559 826	521 559 826	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	60 212 785	60 212 785	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	2 082 905 003	2 225 612 177	106,85%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	92 846 247	92 536 433	99,67%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	11 352 747	11 352 736	100,00%
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	605 292 438	216 064 466	35,70%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	13 836 858	12 315 929	89,01%
	Elvonások és befizetések	2 088 098	2 088 098	1 871 588	89,63%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 632 000	6 130 000	92,43%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	4 314 341	4 314 341	100,00%
	Tartalékok	15 000 000	802 419		
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	247 060 000	246 312 173	99,70%
K 7	Felújítások	0	25 637 608	22 225 000	86,69%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	1 073 856 618	678 534 463	63,19%
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526	97,48%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	949 989 140	924 597 281	97,33%
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	57 059 245	57 059 245	100,00%
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	2 082 905 003	1 662 190 989	79,80%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 079 397 330	1 094 701 149	98,60%
	Önkormányzatok működési támogatásai	760 454 427	827 413 881	827 413 881	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	201 216 252	201 216 252	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	323 806 662	323 806 662	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	282 241 280	282 241 280	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	19 545 397	19 545 397	100,00%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	604 290	604 290	100,00%
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000	58 789 367	99,64%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	192 983 449	208 497 901	108,04%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	192 522 240	248 973 935	129,32%
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	103,60%
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	212 035 700	218 555 972	103,08%
	Iparűzési adó	150 000 000	212 000 000	218 478 572	103,06%
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	35 700	77 400	216,81%
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	12 807 074	14 384 270	112,32%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	319 382 591	344 020 245	406 342 879	118,12%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	200 000	355 761	177,88%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 670 671	1 831 394	109,62%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 670 671	1 831 394	109,62%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 842 653 260	1 985 145 360	107,73%
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 559 670 256	1 534 278 397	98,37%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	549 468 331	549 468 331	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	60 212 785	60 212 785	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	949 989 140	924 597 281	97,33%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 402 323 516	3 519 423 757	103,44%

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	910 092 518	892 143 873	98,03%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	119 614 708	115 864 346	96,86%
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	966 370 578	525 702 818	54,40%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	13 836 858	12 315 929	89,01%
	Elvonások és befizetések	2 088 098	2 088 098	1 871 588	89,63%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 632 000	6 130 000	92,43%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	4 314 341	4 314 341	100,00%
	Tartalékok	15 000 000	802 419		
	Felhalmozási költségvetés				
K 6	Beruházások	7 210 000	279 892 141	278 804 015	99,61%
K 7	Felújítások	0	25 637 608	22 225 000	86,69%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	2 393 275 131	1 924 783 707	80,42%
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526	97,48%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	883 207 553	949 989 140	924 597 281	97,33%
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	57 059 245	57 059 245	100,00%
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 402 323 516	2 908 440 233	85,48%

	Jegcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %- a
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807	139 834 069	139 834 069	100,00%
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901	33 603 901	33 603 901	100,00%
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578	10 509 578	10 509 578	100,00%
1.1.1.3.	Közüilágítás fenntartásának tám.	12 060 000	12 060 000	12 060 000	100,00%
1.1.1.4.	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752	2 381 752	2 381 752	100,00%
1.1.1.5.	Közüutak fenntartásának tám.	8 652 571	8 652 571	8 652 571	100,00%
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708	173 437 970	173 437 970	100,00%
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	15 041 755	15 041 755	15 041 755	100,00%
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553	44 553	44 553	100,00%
1.1.2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	0,00%
1.1.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016	188 524 278	188 524 278	100,00%
1.2.1	Óvodaműködtetési támogatás	30 389 536	30 458 486	30 458 486	100,00%
1.2.2.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	165 396 100	169 934 200	169 934 200	100,00%
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	8 985 700	8 985 700	100,00%
1.2.5.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	73 752 000	73 752 000	73 752 000	100,00%
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636	283 130 386	283 130 386	100,00%
1.3.1.	A telepölési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580	158 846 580	158 846 580	100,00%
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000	9 282 000	9 282 000	100,00%
1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás	18 345 000	18 345 000	18 345 000	100,00%
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 518 200	1 518 200	1 518 200	100,00%
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	38 612 160	34 609 680	34 609 680	100,00%
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	37 493 249	41 796 491	41 796 491	100,00%
1.4.2.	Szüüidei étkeztetés támogatása	13 715 340	12 388 380	12 388 380	100,00%
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI	277 812 529	276 786 331	276 786 331	100,00%
1.5.2.	Telepölési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	11 567 351	11 567 351	11 567 351	100,00%
1.5.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351	11 567 351	11 567 351	100,00%
	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	5 454 949	5 454 949	100,00%
	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	7 341 849	12 691 974	12 691 974	100,00%
	Esélyteremtési illetményrész	0	40 676 276	40 676 276	100,00%
	Kulturális bérfejlesztési támogatás	7 978 046	7 978 046	7 978 046	100,00%
	ÖSSZESEN	760 454 427	826 809 591	826 809 591	100,00%

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS LÉTSZÁMADATAINAK TELJESÍTÉSE

[illegible]

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 079 397 330	1 094 701 149	Személyi juttatások	760 440 369	910 092 518	892 143 873
Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	119 614 708	115 864 346
Működési bevételek	319 382 591	344 020 245	406 342 879	Dologi kiadások	515 921 097	966 370 578	525 702 818
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 670 671	1 831 394	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	77 830 720	77 727 726
Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 559 670 256	1 534 278 397	Egyéb működési kiadások	24 088 098	13 836 858	12 315 929
				Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526
ÖSSZESEN:	2 399 428 975	3 209 601 276	3 270 094 061	ÖSSZESEN:	2 392 218 975	3 096 793 767	2 607 411 218

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	192 522 240	248 973 935	Beruházások	5 800 000	278 332 141	277 351 255
Felhalmozási bevételek	-	200 000	355 761	Felújítások	1 410 000	27 197 608	23 677 760
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:		192 722 240	249 329 696	ÖSSZESEN:	7 210 000	305 529 749	301 029 015

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	960 510 161	975 813 980	Személyi juttatások	80 305 747	92 846 247	92 536 433
Közhatalmi bevételek	159 800 000	224 842 774	232 940 242	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	11 352 747	11 352 736
Működési bevételek	133 820 591	121 666 546	184 204 254	Dologi kiadások	233 760 097	605 292 438	216 064 466
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 390 671	1 551 394	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	77 830 720	77 727 726
Finanszírozási bevételek	109 707 599	581 772 611	581 772 611	Egyéb működési kiadások	24 088 098	13 836 858	12 315 929
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	911 863 733	1 009 048 385	983 656 526
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 890 182 763	1 976 282 481	ÖSSZESEN:	1 330 659 422	1 810 207 395	1 393 653 816

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	192 522 240	248 973 935	Beruházások	-	247 060 000	246 312 173
Felhalmozási bevételek	-	200 000	355 761	Felújítások	-	25 637 608	22 225 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm i áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:		192 722 240	249 329 696	ÖSSZESEN:		272 697 608	268 537 173

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	175 951 720	195 607 149	195 544 991
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	26 269 791	26 269 791
Működési bevételek	1 000 000	3 806 607	3 591 533	Dologi kiadások	22 580 000	30 263 166	28 188 589
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	222 244 114	249 415 762	249 353 604	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	223 244 114	253 222 369	252 945 137	ÖSSZESEN:	223 244 114	252 140 106	250 003 371

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	-	1 082 263	1 080 443
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm i áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	1 082 263	1 080 443

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	115 196 100	115 196 100	Személyi juttatások	176 071 317	285 793 688	283 001 828
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	36 117 934	36 117 934
Működési bevételek	183 762 000	214 383 798	214 383 798	Dologi kiadások	199 525 000	254 883 143	219 092 229
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	225 501 588	266 862 745	266 842 425	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	409 263 588	596 442 643	596 422 323	ÖSSZESEN:	404 463 588	576 794 765	538 211 991

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	4 800 000	19 647 878	19 647 878
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	4 800 000	19 647 878	19 647 878

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 201 919	2 201 919	Személyi juttatások	271 116 594	278 857 263	268 857 210
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	38 109 967	35 301 205
Működési bevételek	-	848 825	848 825	Dologi kiadások	25 560 000	35 982 935	33 614 292
Működési célra átvett pénzeszközök	-	280 000	280 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	334 687 511	359 221 421	347 033 100	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	334 687 511	362 552 165	350 363 844	ÖSSZESEN:	334 687 511	352 950 165	337 772 707

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	9 602 000	9 381 037
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	9 602 000	9 381 037

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	26 187 330	26 187 330	23 988 745
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 536 353	2 656 137
Működési bevételek	800 000	3 312 496	3 312 496	Dologi kiadások	16 450 000	19 842 905	9 626 746
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 814 092	36 683 209	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	47 583 683	51 126 588	39 995 705	ÖSSZESEN:	46 173 683	49 566 588	36 271 628

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	1 410 000	1 560 000	1 452 760
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	1 410 000	1 560 000	1 452 760

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 489 150	1 489 150	Személyi juttatások	30 807 661	30 800 841	28 214 666
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociáli	4 136 996	4 227 916	4 166 543
Működési bevételek	-	1 973	1 973	Dologi kiadások	18 046 000	20 105 991	19 116 496
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	53 990 657	54 583 625	52 593 448	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
#HIV!							
ÖSSZESEN:	53 990 657	56 074 748	54 084 571	ÖSSZESEN:	52 990 657	55 134 748	51 497 705

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	1 000 000	940 000	929 724
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalma áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	1 000 000	940 000	929 724

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA MINDÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 094 701 149	0	0	1 094 701 149
	Önkormányzatok működési támogatásai	886 203 248	0	0	886 203 248
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 216 252	0	0	201 216 252
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 806 662	0	0	323 806 662
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	282 241 280	0	0	282 241 280
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	604 290	0	0	604 290
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	58 789 367	0	0	58 789 367
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	208 497 901	0	0	208 497 901
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	0	0	248 973 935
B 3	Közhatalmi bevételek	232 940 242	0	0	232 940 242
	Termékek és szolgáltatások adói	218 555 972	0	0	218 555 972
	Iparűzési adó	218 478 572	0	0	218 478 572
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	77 400	0	0	77 400
	Egyéb közhatalmi bevételek	14 384 270	0	0	14 384 270
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	406 342 879	0	0	406 342 879
B 5	Felhalmozási bevételek	355 761	0	0	355 761
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 831 394	0	0	1 831 394
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	1 831 394	0	0	1 831 394
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 985 145 360	0	0	1 985 145 360
B 8	Finanszírozási bevételek	1 534 278 397	0	0	1 534 278 397
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	549 468 331	0	0	549 468 331
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 212 785	0	0	60 212 785
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	924 597 281	0	0	924 597 281
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 519 423 757	0	0	3 519 423 757

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	1 623 754 692	0	0	1 623 754 692
K 1	Személyi juttatások	892 143 873	0	0	892 143 873
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 864 346	0	0	115 864 346
K 3	Dologi kiadások	525 702 818	0	0	525 702 818
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 727 726	0	0	77 727 726
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	12 315 929	0	0	12 315 929
	Elvonások és befizetések	1 871 588	0	0	1 871 588
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 130 000	0	0	6 130 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 314 341	0	0	4 314 341
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	278 804 015	0	0	278 804 015
K 7	Felújítások	22 225 000	0	0	22 225 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 924 783 707	0	0	1 924 783 707
K 9	Finanszírozási kiadások	983 656 526	0	0	983 656 526
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	924 597 281	0	0	924 597 281
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	57 059 245	0	0	57 059 245
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	0	0	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 908 440 233	0	0	2 908 440 233

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	975 813 980	0	0	975 813 980
	Önkormányzatok működési támogatásai	886 203 248	0	0	827 413 881
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 216 252	0	0	201 216 252
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 806 662	0	0	323 806 662
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	282 241 280	0	0	282 241 280
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	604 290	0	0	604 290
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	58 789 367	0	0	58 789 367
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	89 610 732	0	0	89 610 732
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	0	0	248 973 935
B 3	Közhatalmi bevételek	232 940 242	0	0	232 940 242
	Vagyoni típusú adók	218 555 972	0	0	218 555 972
	Iparüzési adó	218 478 572	0	0	218 478 572
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	77 400	0	0	77 400
	Egyéb közhatalmi bevételek	14 384 270	0	0	14 384 270
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	184 204 254	0	0	184 204 254
B 5	Felhalmozási bevételek	355 761	0	0	355 761
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 551 394	0	0	1 551 394
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	1 551 394	0	0	1 551 394
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 643 839 566	0	0	1 643 839 566
B 8	Finanszírozási bevételek	581 772 611	0	0	581 772 611
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	521 559 826	0	0	521 559 826
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 212 785	0	0	60 212 785
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 225 612 177	0	0	2 225 612 177

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	409 997 290	0	0	409 997 290
K 1	Személyi juttatások	92 536 433	0	0	92 536 433
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 352 736	0	0	11 352 736
K 3	Dologi kiadások	216 064 466	0	0	216 064 466
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 727 726	0	0	77 727 726
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	12 315 929		0	12 315 929
	Elvonások és befizetések	1 871 588	0	0	1 871 588
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 130 000	0	0	6 130 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 314 341	0	0	4 314 341
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	246 312 173	0	0	246 312 173
K 7	Felújítások	22 225 000	0	0	22 225 000
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	678 534 463	0	0	678 534 463
K 9	Finanszírozási kiadások	983 656 526	0	0	983 656 526
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	924 597 281	0	0	924 597 281
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	57 059 245	0	0	57 059 245
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	0	0	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 662 190 989	0	0	1 662 190 989

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 591 533	0	0	3 591 533
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 591 533	0	0	3 591 533
B 8	Finanszírozási bevételek	249 353 604	0	0	249 353 604
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 764 408	0	0	1 764 408
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	247 589 196	0	0	247 589 196
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	252 945 137	0	0	252 945 137

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	250 003 371	0	0	250 003 371
K 1	Személyi juttatások	195 544 991	0	0	195 544 991
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 269 791	0	0	26 269 791
K 3	Dologi kiadások	28 188 589	0	0	28 188 589
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 080 443	0	0	1 080 443
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	251 083 814	0	0	251 083 814
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	251 083 814	0	0	251 083 814

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	115 196 100	0	0	115 196 100
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 196 100	0	0	115 196 100
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	214 383 798	0	0	214 383 798
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	329 579 898	0	0	329 579 898
B 8	Finanszírozási bevételek	266 842 425	0	0	266 842 425
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	23 866 157	0	0	23 866 157
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	242 976 268	0	0	242 976 268
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	596 422 323	0	0	596 422 323

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	538 211 991	0	0	538 211 991
K 1	Személyi juttatások	283 001 828	0	0	283 001 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 117 934	0	0	36 117 934
K 3	Dologi kiadások	219 092 229	0	0	219 092 229
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	19 647 878	0	0	19 647 878
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	557 859 869	0	0	557 859 869
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	557 859 869	0	0	557 859 869

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 201 919	0	0	2 201 919
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 201 919	0	0	2 201 919
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	848 825	0	0	848 825
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	280 000	0	0	280 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	280 000	0	0	280 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 330 744	0	0	3 330 744
B 8	Finanszírozási bevételek	347 033 100	0	0	347 033 100
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	654 563	0	0	654 563
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	346 378 537	0	0	346 378 537
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	350 363 844	0	0	350 363 844

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	337 772 707	0	0	337 772 707
K 1	Személyi juttatások	268 857 210	0	0	268 857 210
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 301 205	0	0	35 301 205
K 3	Dologi kiadások	33 614 292	0	0	33 614 292
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	9 381 037	0	0	9 381 037
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	347 153 744	0	0	347 153 744
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	347 153 744	0	0	347 153 744

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítése
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 312 496	0	0	3 312 496
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 312 496	0	0	3 312 496
B 8	Finanszírozási bevételek	36 683 209	0	0	36 683 209
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 030 409	0	0	1 030 409
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	35 652 800	0	0	35 652 800
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 995 705	0	0	39 995 705

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	36 271 628	0	0	36 271 628
K 1	Személyi juttatások	23 988 745	0	0	23 988 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 656 137	0	0	2 656 137
K 3	Dologi kiadások	9 626 746	0	0	9 626 746
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	1 452 760	0	0	1 452 760
K 6	Beruházások	1 452 760	0	0	1 452 760
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	37 724 388	0	0	37 724 388
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 724 388	0	0	37 724 388

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 489 150	0	0	1 489 150
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 489 150	0	0	1 489 150
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 973	0	0	1 973
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 491 123	0	0	1 491 123
B 8	Finanszírozási bevételek	52 593 448	0	0	52 593 448
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	592 968	0	0	592 968
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	52 000 480	0	0	52 000 480
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 084 571	0	0	54 084 571

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi teljesítés
	Működési költségvetés	51 497 705	0	0	51 497 705
K 1	Személyi juttatások	28 214 666	0	0	28 214 666
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 166 543	0	0	4 166 543
K 3	Dologi kiadások	19 116 496	0	0	19 116 496
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	929 724	0	0	929 724
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	52 427 429	0	0	52 427 429
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 427 429	0	0	52 427 429

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Energetika		571 500	571 500	100,00%
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park		22 335 608	18 923 000	84,72%
Háziorvosi rendelő tetőjavítása		1 047 750	1 047 750	100,00%
Gyermekorvosi rendelő tetőjavítása		1 682 750	1 682 750	100,00%
Összesen:		25 637 608	22 225 000	86,69%

Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Család és Gyermekjóléti Szolgálat				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	1 000 000	940 000	929 724	98,91%
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	1 410 000	1 560 000	1 452 760	93,13%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		9 602 000	9 381 037	97,70%
Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:	4 800 000	19 647 878	19 647 878	100,00%
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		1 082 263	1 080 443	99,83%
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata				
Beruházások, tárgyi eszközök beszerzése:		247 060 000	246 312 173	99,70%
Beruházás Összesen:	7 210 000	279 892 141	278 804 015	99,61%

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2025. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2026	2027	2028	2028 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Beruházási hitel törlesztés		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Összesen (1+2+3)		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2025.	2026.	2027.	2027. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
7.	Beruházási hitel	2024.	2029.	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	0
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	77 400	0
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	0
6.	Helyi iparűzési adó	218 478 572	0
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	0	0
8.	Gépjárműadó	0	0
10.	Pótlék	1 605 251	0
11.	Bírság	0	0
12.	Egyéb bevételek	0	0
13.	Talajterhelési díj	4 093 202	0
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőőri járulék	8 685 817	0
	Összesen:	232 940 242	0

adatok Forintban

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 094 701 149	980 000 000	980 000 000	980 000 000
Közhatalmi bevételek	232 940 242	160 000 000	160 000 000	160 000 000
Működési bevételek	406 342 879	300 000 000	300 000 000	300 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	1 831 394			
Finanszírozási bevételek	1 534 278 397	970 000 000	970 000 000	970 000 000
Működési célú bevételek összesen:	3 270 094 061	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000
Személyi juttatások	892 143 873	800 000 000	800 000 000	800 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 864 346	115 000 000	115 000 000	115 000 000
Dologi kiadások	525 702 818	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	77 727 726	70 000 000	70 000 000	70 000 000
Egyéb működési kiadások	12 315 929	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási kiadások	983 656 526	900 000 000	900 000 000	900 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 607 411 218	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 973 935	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	355 761			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-			
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	249 329 696	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	278 804 015	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	22 225 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	-			
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	301029015	22000000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	3 519 423 757	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 908 440 233	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000

		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
Működési célú kiadások		7 000 000	7 980 000	7 980 000	
Államháztartáson belülre		1 500 000	1 850 000	1 850 000	100,00%
	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,00%
	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		300 000	300 000	100,00%
	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat ("Támogatás Parajdért")		50 000	50 000	100,00%
Államháztartáson kívülre		5 500 000	6 130 000	6 130 000	100,00%
	Civil keret	5 500 000	5 690 000	5 690 000	100,00%
	Pénzügyi támogatás (lakosság részére Képviselő-testületi határozat alapján)		400 000	400 000	100,00%
	Önkormányzati ösztöndíj támogatás		40 000	40 000	100,00%
Felhalmozási célú kiadások					
Államháztartáson belülre					
Államháztartáson kívülre					
Összesen		7 000 000	7 980 000	7 980 000	100,00%

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %
Önkormányzat				
Települési támogatás	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%
Összesen	70 040 000	77 830 720	77 727 726	99,87%

Megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	-	-	-	-	571 500	-
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	-	-	-	18 923 000	-
Összesen	-	-	-	-	19 494 500	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91 225 095	91 225 095	91 225 095	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	91 225 096	1 094 701 149
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	192 522 240	0	0	0	0	56 451 695	0	0	0	248 973 935
Közhatalmi bevételek	1 905 111	2 602 175	69 756 557	41 691 517	16 347 748	8 231 561	1 969 319	2 380 597	67 012 706	14 667 339	3 127 878	3 247 734	232 940 242
Működési bevételek	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 907	33 861 902	406 342 879
Felhalmozási bevételek	8 396	8 397	8 397	8 397	135 896	8 397	8 397	8 397	8 397	8 397	135 896	8 397	355 761
Működési célú átvett pénzeszközök	145 071	155 700	155 700	435 700	155 700	155 700	155 700	155 700	155 700	155 700	5 023		1 831 394
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Finanszírozási bevételek	189 290 862	79 583 362	79 583 362	79 583 362	519 344 094	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	79 583 362	109 393 183	1 534 278 397
Bevétel összesen:	316 436 442	207 436 636	274 591 018	439 328 219	661 070 441	213 066 023	206 803 781	207 215 059	328 298 863	219 501 801	207 939 162	237 736 312	3 519 423 757
Kiadások													0
Személyi juttatások	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 323	74 345 320	892 143 873
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 362	9 655 364	115 864 346
Dologi kiadások	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 568	43 808 569	43 808 569	525 702 818
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 786 965	1 349 742	6 662 775	3 991 371	2 446 024	7 831 544	3 567 405	2 299 215	8 360 325	6 723 535	2 337 760	29 371 065	77 727 726
Egyéb működési célú kiadások	241 814	241 814	4 583 402	511 814	1 341 814	1 031 814	1 691 814	241 814	1 241 814	441 815	100 000	646 200	12 315 929
Beruházások	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	202 462 387	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	6 940 148	278 804 015
Felújítások	0	6 858 000	2 286 000	2 730 500	0	10 350 500	0	0	0	0	0	0	22 225 000
Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	106 239 542	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 362	79 583 362	79 583 362	80 083 364	983 656 526
Kiadás összesen:	244 017 722	222 782 319	228 364 940	221 566 448	218 120 601	429 568 860	219 591 982	216 873 792	224 434 902	221 498 113	216 770 524	244 850 030	2 908 440 233
Záró pénzállomány	72 418 720	57 073 037	103 299 115	321 060 886	764 010 726	547 507 889	534 719 688	525 060 955	628 924 916	626 928 604	618 097 242	610 983 524	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévut követő										Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11=3+....+10
Helyi adók	1	218 555 972	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	1 218 555 972
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2												0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	3												0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részcvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4												0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	14 384 270	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	64 384 270
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0
Saját bevételek (01+....+07)2	08	232 940 242	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	1 282 940 242
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	116 470 121	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	641 470 121
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévut terhelő fizetési kötelezettség3 (11+....+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13												0
Adott váltó	14												0
Pénzügyi lízing	15	0	0										0
Halasztott fizetés	16												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17												0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévut terhelő fizetési kötelezettség3 (19+....+25)	18	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0
Adott váltó	22												0
Pénzügyi lízing	23												0
Halasztott fizetés	24												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	0	19 997 340
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	108 470 786	46 500 665	48 500 665	50 500 665	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	621 472 781

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévut követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

*Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához**a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé*

S.sz.	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás			Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet		
		Bekerülési költség előirányzata (Ft)		Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)		Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		eredeti	módosított
								0	0
	ÖSSZESEN:	0	0		0	0		0	0

Vagyongkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	7 770 378 015	7 651 996 865	98,48%
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	128 590	176 531 879	137282,74%
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	128 590	176 531 879	137282,74%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	128 590	176 531 879	137282,74%
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c		-	
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	7 770 061 225	7 475 276 786	96,21%
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	7 522 440 317	7 229 210 249	96,10%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	3 533 899 468	3 342 631 664	94,59%
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	67 830 206	66 445 839	97,96%
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 011 462 952	1 001 975 125	99,06%
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	2 909 247 691	2 818 157 621	96,87%
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	14 860 838	25 911 252	174,36%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 294 583	23 857 037	166,90%
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	566 255	2 054 215	362,77%
3. Tenyészállatok	A/II/3	12 765 958	8 969 774	70,26%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	12 765 958	8 969 774	70,26%
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	219 994 112	211 185 511	96,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	219 994 112	211 185 511	96,00%
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	188 200	188 200	100,00%
1. Tartós részesedések	A/III/1	148 200	148 200	100,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	110 000	110 000	100,00%
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	38 200	38 200	100,00%

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	40 000	40 000	100,00%
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	40 000	40 000	100,00%
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	-	-	
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	6 931 059	6 931 059	100,00%
I. Készletek	B/I	6 931 059	6 931 059	100,00%
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	217 093 505	284 317 762	130,97%
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	217 093 505	284 317 762	130,97%
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	463 475 922	473 936 752	102,26%
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	110 146 258	121 023 124	109,87%
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	353 329 664	352 913 628	99,88%
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	19 081 610	45 744	0,24%
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	-	-	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 476 960 111	8 417 228 182	99,30%
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	8 030 342 035	7 953 547 660	99,04%
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 663 578 067	1 663 578 067	100,00%
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	251 351 416	251 351 416	100,00%
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	6 784 634 888	6 115 412 552	90,14%
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	- 669 222 336	- 76 794 375	11,48%
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	83 549 606	86 920 415	104,03%
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	321 448	91 070	28,33%
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	62 273 320	60 524 939	97,19%
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	20 954 838	26 304 406	125,53%
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	-	-	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	363 068 470	376 760 107	103,77%
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 476 960 111	8 417 228 182	99,30%

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	328 236 576	331 494 089	100,99%
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	57 869 423	57 877 913	100,01%
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	12 081 242	- 12 081 242	-100,00%
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaas	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Összesen:
2025. évi Maradvány	1 657 142	2 271 317	3 210 100	1 861 323	38 562 454	563 421 188	610 983 524
Kötelezettséggel terhelt maradvány	1 657 142	2 271 317	3 210 100	1 861 323	38 562 454	563 421 188	610 983 524
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	0	0	0	0	0	0	0

07/A - Maradványkimutatás		
# 1	Megnevezés 2	Összeg 3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 985 145 360
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 924 783 707
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	60 361 653
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 534 278 397
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	983 656 526
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	550 621 871
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	610 983 524
15	C) Összes maradvány (=A+B)	610 983 524
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	610 983 524
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	128 590	0	176 531 879
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	128 590	0	176 531 879
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 522 440 317	0	7 229 210 249
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 860 838	0	25 911 252
07	A/II/3 Tenyészállatok	12 765 958	0	8 969 774
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	219 994 112	0	211 185 511
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 770 061 225	0	7 475 276 786
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	148 200	0	148 200
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	38 200	0	38 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	110 000	0	110 000
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	0
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	40 000	0	40 000
19	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
20	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
21	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	188 200	0	188 200
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
24	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
26	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 770 378 015	0	7 651 996 865
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
31	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
32	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	4 054 913	0	4 054 913
34	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	2 876 146	0	2 876 146
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	6 931 059	0	6 931 059
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	0	0	0
37	B/II/1a - ebből: részesedések	0	0	0
38	B/II/1b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	0	0	0
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2d)	0	0	0
40	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
41	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
42	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
43	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0

44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	6 931 059	0	6 931 059
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
47	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
48	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0
49	C/II/1 Forintpénztár	0	0	0
50	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkok, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0	0
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	162 808 874	0	201 346 136
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	54 284 631	0	82 971 626
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	217 093 505	0	284 317 762
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
57	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	217 093 505	0	284 317 762
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	9 870 107	0	10 644 362
61	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
63	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	11 015 145	0	21 442 451
65	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
66	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
67	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 494 233	0	11 848 769
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 520 912	0	9 593 682
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	84 899 587	0	84 601 150
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	74 467 099	0	74 893 217
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	3 146	0	3 146
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	10 257 451	0	9 532 895
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 294	0	147 294
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
78	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
79	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	24 597	0	24 598
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	551 419	0	525 161
82	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	551 419	0	525 161
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
85	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
86	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	3 810 000	0	3 810 000
88	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
89	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0

90	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 810 000	0	3 810 000
91	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/1/7a + D/1/7b + D/1/7c$)	0	0	0
92	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
93	D/1/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/1/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
95	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($\geq D/1/8a + \dots + D/1/8g$)	0	0	0
96	D/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
97	D/1/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
98	D/1/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
99	D/1/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
100	D/1/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
101	D/1/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
102	D/1/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/1/1 + \dots + D/1/8$)	110 146 258	0	121 023 124
104	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/1a$)	0	0	0
105	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/2a$)	0	0	0
107	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre ($= D/II/3a + \dots + D/II/3f$)	0	0	0
109	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
110	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
111	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre ($= D/II/4a + \dots + D/II/4i$)	0	0	0
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
122	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
123	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
124	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
125	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre ($= D/II/5a + \dots + D/II/5e$)	0	0	0
126	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
129	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
130	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	0	0	0
132	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
133	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0

134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0	0
136	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
139	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$)	0	0	0
140	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
141	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
142	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
143	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	0	0	0
145	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	351 691 314	0	351 563 486
146	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	333 718 194	0	333 718 194
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	17 973 120	0	17 845 292
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
153	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	775 000	0	620 000
155	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
156	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	508 605	0	375 397
158	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	354 745	0	354 745
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($= D/III/1 + \dots + D/III/9$)	353 329 664	0	352 913 628
161	D) KÖVETELÉSEK ($= D/1 + D/II + D/III$)	463 475 922	0	473 936 752
162	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	35 403 077	0	0
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
164	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
165	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása ($= E/1/1 + \dots + E/1/4$)	35 403 077	0	0
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-16 321 467	0	-10 796
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($= E/II/1 + E/II/2$)	-16 321 467	0	-10 796
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
171	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	56 540
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások ($= E/III/1 + E/III/2$)	0	0	56 540
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($= E/1 + E/II + E/III$)	19 081 610	0	45 744
174	F/1 Eredményzemplétű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
176	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($= F/1 + F/2 + F/3$)	0	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($= A + B + C + D + E + F$)	8 476 960 111	0	8 417 228 182

179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 663 578 067	0	1 663 578 067
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	251 351 416	0	251 351 416
182	G/IV Felhalmozott eredmény	6 784 634 888	0	6 115 412 552
183	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-669 222 336	0	-76 794 375
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 030 342 035	0	7 953 547 660
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
187	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	321 448	0	91 070
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/I/5a + H/I/5b$)	0	0	0
191	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
192	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/I/8a + H/I/8b$)	0	0	0
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
197	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
198	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/I/9a + \dots + H/I/9l$)	0	0	0
199	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
200	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
201	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
202	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
203	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
204	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
206	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
207	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
208	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
209	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
210	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	321 448	0	91 070
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25 617 805	0	22 715 884
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/II/5a + H/II/5b$)	0	0	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
218	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/II/8a + H/II/8b$)	0	0	0

222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
223	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=>H/II/9a+...+H/II/9i)	36 655 515	0	37 809 055
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	9 999 335	0	7 999 335
226	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
227	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belső kötvények beváltására	0	0	0
228	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltására	0	0	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	26 656 180	0	29 809 720
230	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
231	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
232	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
233	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
234	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	62 273 320	0	60 524 939
236	H/III/1 Kapott előlegek	16 597 729	0	21 972 697
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	45 000	0	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 209 830	0	1 229 430
239	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
240	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
241	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 102 279	0	3 102 279
243	H/III/8 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
244	H/III/9 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	20 954 838	0	26 304 406
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	83 549 606	0	86 920 415
247	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
248	J/1 Eredménysemléltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	77 165 706	0	90 857 343
250	J/3 Halasztott eredménysemléltű bevételek	285 902 764	0	285 902 764
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	363 068 470	0	376 760 107
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 476 960 111	0	8 417 228 182

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámléletű bevételek	151 998 053	0	246 381 268
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei	331 968 901	0	292 640 348
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele (=01+02+03)	483 966 954	0	539 021 616
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	1 512 572 189	0	1 752 011 162
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	275 510 024	0	269 892 917
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámléletű bevételei	0	0	248 973 935
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	10 658 299	0	10 155 936
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 798 740 512	0	2 281 033 950
13	10 Anyagköltség	151 376 805	0	150 085 190
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	176 145 513	0	194 876 293
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	54 100 857	0	42 087 513
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	381 623 175	0	387 048 996
18	14 Bérköltség	716 916 251	0	809 769 549
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	78 935 351	0	93 679 103
20	16 Bérjárulékok	103 182 481	0	118 251 204
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	899 034 083	0	1 021 699 856
22	VI Értécsökkenési leírás	204 733 616	0	345 287 952
23	VII Egyéb ráfordítások	1 454 940 652	0	1 141 751 847
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-657 624 060	0	-75 733 085
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek	80	0	162
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	80	0	162
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	11 310 000	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	280 347	0	1 059 027
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	8 009	0	2 425
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	11 598 356	0	1 061 452
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-11 598 276	0	-1 061 290
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-669 222 336	0	-76 794 375

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. 01-04. havi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2026. évi költségvetését a 6/2026. (III. 3.) önkormányzati rendeletével fogadta el, mely az alapját képezi az éves gazdálkodásának.

Jelen előterjesztés a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet költségvetési gazdálkodására vonatkozó tájékoztató, amely a 2026. I.-IV. hónap közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a bevételek, kiadások teljesülésének az eredeti előirányzathoz viszonyított alakulását.

A tájékoztató mellékletét képező táblázatok kormányzati funkcióként tartalmazzák az érintett időszak bevételeit és kiadásait.

A **bevételek** az eredeti előirányzathoz viszonyítva **33,27%-os** teljesítést mutatnak. A központi költségvetésből származó bevételek időarányosan kerülnek kiutalásra az Önkormányzat számlájára. A támogatások irányító szervi támogatás formájában jelennek meg az intézménynél.

Az MTBSZSZ saját bevételei szintén időarányos teljesítést mutatnak. A 066020 (Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.) kormányzati funkción 1.310.527 Ft összegű, előző évet érintő közüzemi díjak intézmény részére történő visszautalása jelenik meg, mely tervezésre nem került.

A **kiadások** az eredeti előirányzathoz viszonyítva **32,11%-os** teljesítést mutatnak. A Személyi juttatások között megjelenő Normatív jutalom sor 1.289.324 Ft összegű teljesítést mutat. Ez az összeg pénzforgalom nélküli tétel, a 2025. december hónapban számfejtett és kifizetett jutalmak január hónapban könyvelendő része.

A Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai soron a betegszabadság, a Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások soron a megbízási díjak jelennek meg.

A betegszabadság nem kerül tervezésre, a Törvény szerinti illetmények sorról kerül átcsoportosításra.

Az Áht. 34. §-ának (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A (2) bekezdés szerinti kivétel alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. A (3) bekezdés pedig azt mondja ki, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Az Áht. 34. §-ának (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az Áht. 34. §-ának (2) és (3) bekezdései szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.

Az Ávr. 42. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)–(3) bekezdéseiben foglaltak szerint megemelheti. Az Ávr. 43. §-ának (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy a költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

A költségvetési szerv saját hatáskörben történő előirányzat-módosítását a módosítással egy időben el kell végezni, és a költségvetési rendelet módosítására utólag kerül sor.

Összességében megállapítható, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet bevételei és kiadásai időarányosan teljesülnek.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (V.28.) képviselő-testületi határozata

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 01-04. havi teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 01-04. havi teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Ökrös János intézményvezető
4. Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Kunmadaras, 2026. május 28.


Balogh Marianna
Polgármester

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Köztetető)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

013320 - Köztetető-fenntartás és -működtetés				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	4 660 776	1 888 776	40,52%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 660 776	1 638 776	35,16%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	4 478 400	1 468 400	32,79%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	50 376	50 376	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0		0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0		0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000	120 000	100,00%
0511091	Közlekedési költségértékesítés előirányzata	0		0,00%
0511102	Egyéb költségértékesítések	0		0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	12 000	0	0,00%
0512	Külső személyi juttatások	0	250 000	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	250 000	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	623 901	244 041	39,12%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	623 901	244 041	39,12%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	605 901	226 041	37,31%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	18 000	18 000	100,00%
053	Dologi kiadások	1 879 600	89 026	4,74%
0531	Készletbeszerzés	150 000	0	0,00%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	150 000	0	0,00%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	1 330 000	70 346	5,29%
05331	Közüzem díjak előirányzata	300 000	40 346	13,45%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	300 000	40 346	13,45%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérelti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	730 000	0	0,00%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	300 000	30 000	10,00%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	399 600	18 680	4,67%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	399 600	18 680	4,67%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0,00%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Közzetmető)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	3 000 000	0	0,00%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 362 200	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	637 800	0	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 164 277	2 221 843	21,86%

Bevételek

	Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
Központi költségvetésből várható támogatás	2 317 440	772 480	33,33%
Saját bevétel	5 000 000	1 804 600	36,09%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 317 440	2 577 080	35,22%

Létszám:

1 fő

Madarasi Településcélító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

066020 - Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	50 412 648	18 361 143	36,42%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	47 412 648	16 659 648	35,14%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	43 264 800	14 067 334	32,51%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	371 848	371 848	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 360 000	1 360 000	100,00%
0511091	Közlékedési költségterítés előirányzata	2 268 000	783 960	34,57%
0511102	Egyéb költségterítések	148 000	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	76 506	
0512	Külső személyi juttatások	3 000 000	1 701 495	56,72%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 000 000	1 701 495	56,72%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 302 644	5 235 034	42,55%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	12 302 644	5 235 034	42,55%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	5 545 000	2 601 000	46,91%
05211	Szociális hozzájárulási adó	6 553 644	2 430 034	37,08%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Tüppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	204 000	204 000	100,00%
053	Dologi kiadások	47 877 000	18 319 231	38,26%
0531	Készletbeszerzés	10 000 000	5 041 376	50,41%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	10 000 000	5 041 376	50,41%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	1 500 000	403 702	26,91%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	700 000	194 542	27,79%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	800 000	209 160	26,15%
0533	Szolgáltatási kiadások	13 600 000	3 792 591	27,89%
05331	Közüzem díjak előirányzata	3 500 000	696 477	19,90%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 500 000	527 123	35,14%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	1 500 000	81 989	5,47%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	500 000	87 365	17,47%
053321	Vásárolt élelmesség előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérlési és lízing díjak előirányzata	2 000 000	144 000	7,20%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 000 000	374 867	37,49%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	100 000	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	7 000 000	2 577 247	36,82%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	45 000	
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	45 000	
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	22 777 000	9 036 562	39,67%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	6 777 000	2 206 861	32,56%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	13 000 000	6 026 000	46,35%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	3 000 000	803 701	26,79%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	220 940	0,00%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	173 968	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	46 972	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	110 592 292	42 136 348	38,10%

Bevételek		Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
	Központi költségvetésből várható támogatás			0,00%
	Saját bevétel	1 000 000	1 662 218	166,22%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 000 000	1 662 218	166,22%

Létszám: 9 fő

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	34 304 803	13 471 525	39,27%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	34 304 803	13 471 525	39,27%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	31 224 000	11 317 917	36,25%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	156 803	151 128	96,38%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	2 000 000	732 166	36,61%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	840 000	830 000	98,81%
0511091	Közlekedési költségátérítés előirányzata	0	0	0,00%
0511102	Egyéb költségátérítések	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	84 000	440 314	524,18%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 585 624	1 953 898	42,61%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	4 585 624	1 953 898	42,61%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	4 459 624	1 829 398	41,02%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Tüppéns hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	126 000	124 500	98,81%
053	Dologi kiadások	6 590 500	2 369 754	35,96%
0531	Készletbeszerzés	500 000	398 076	79,62%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	500 000	398 076	79,62%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	4 650 000	1 283 404	27,60%
05331	Közüzemi díjak előirányzata	3 150 000	869 673	27,61%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 600 000	504 284	31,52%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	750 000	303 755	40,50%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	800 000	61 634	7,70%
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérelti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	500 000	137 800	27,56%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	200 000	25 159	12,58%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	800 000	250 772	31,35%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 440 500	688 274	47,78%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 390 500	503 186	36,19%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000	185 088	370,18%

Madarasi Településcellató, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	60 909	
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	47 960	
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	12 949	
057	Felújítások	2 000 000	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	1 580 000	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420 000	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 480 927	17 856 086	37,61%

Bevételek		Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
	Központi költségvetésből várható támogatás			
	Saját bevétel	60 000 000	18 907 068	31,51%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	60 000 000	18 907 068	31,51%

Létszám: 7 fő

Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

042130 - Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	9 274 637	3 851 562	41,53%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 274 637	3 851 562	41,53%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	8 956 800	3 137 639	35,03%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	53 837	59 512	110,54%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	360 332	
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000	240 000	100,00%
0511091	Közlekedési költségterítés előirányzata	0	0	0,00%
0511102	Egyéb költségterítések	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	24 000	54 079	225,33%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 241 703	615 539	49,57%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 241 703	615 539	49,57%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 205 703	579 539	48,07%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	36 000	36 000	100,00%
053	Dologi kiadások	0	0	0,00%
0531	Készletbeszerzés	0	0	0,00%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	0	0	0,00%
05331	Közüemi díjak előirányzata	0	0	0,00%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérlési és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0,00%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0,00%

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0,00%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 516 340	4 467 101	42,48%

Bevételek		Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
	Központi költségvetésből várható támogatás			
	Saját bevétel			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	

Létszám: 2 fő

Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	8 666 376	3 017 976	34,82%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 666 376	3 017 976	34,82%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	8 352 000	2 727 600	32,66%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	50 376	50 376	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000	240 000	100,00%
0511091	Közlekedési költségátértes előirányzata	0	0	0,00%
0511102	Egyéb költségátértesek	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	24 000	0	0,00%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 162 629	460 886	39,64%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 162 629	460 886	39,64%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 126 629	424 886	37,71%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	36 000	36 000	100,00%
053	Dologi kiadások	2 540 000	37 942	1,49%
0531	Készletbeszerzés	2 000 000	2 417	0,12%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	2 000 000	2 417	0,12%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	0	8 586	
05331	Közüzemeli díjak előirányzata	0	1 342	
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	121	
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	1 221	
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	0	7 244	
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	540 000	26 939	4,99%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	540 000	8 067	1,49%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	18 872	

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0,00%
05611	Inmateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	12 369 005	3 516 804	28,43%

Bevételek

	Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
Központi költségvetésből várható támogatás	8 418 935	2 806 312	33,33%
Saját bevétel	0	44 122	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8 418 935	2 850 434	33,86%

Létszám: 2 fő

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Zöldterület-kezelés)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

066010 - Zöldterület kezelés				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	9 052 752	3 180 352	35,13%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 052 752	3 180 352	35,13%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	8 688 000	2 839 600	32,68%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	100 752	100 752	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000	240 000	100,00%
0511091	Közlekedési költségértítés előirányzata	0	0	0,00%
0511102	Egyéb költségértítések	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	24 000	0	0,00%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 212 858	475 446	39,20%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 212 858	475 446	39,20%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 176 858	439 446	37,34%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	36 000	36 000	100,00%
053	Dologi kiadások	190 500	0	0,00%
0531	Készletbeszerzés	100 000	0	0,00%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	100 000	0	0,00%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	50 000	0	0,00%
05331	Közüzemeli díjak előirányzata	0	0	0,00%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	50 000	0	0,00%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	40 500	0	0,00%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	40 500	0	0,00%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0,00%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Zöldterület-kezelés)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0,00%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 456 110	3 655 798	34,96%

Bevételek

	Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
Központi költségvetésből várható támogatás	10 225 800	3 408 600	33,33%
Saját bevétel	0	660 400	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10 225 800	4 069 000	39,79%

Létszám: 2 fő

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	0	0	0,00%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0,00%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	0	0	0,00%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	0	0	0,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	0	0	0,00%
0511091	Közeledési költségtérítés előirányzata	0	0	0,00%
0511102	Egyéb költségtérítések	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0,00%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0,00%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	0	0	0,00%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0,00%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	0	0	0,00%
053	Dologi kiadások	2 000 000	681 154	34,06%
0531	Készletbeszerzés	0	0	0,00%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	1 580 000	536 340	0,00%
05331	Közüzemi díjak előirányzata	0	0	0,00%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	0	0,00%
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérelti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 580 000	536 340	33,95%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	420 000	144 814	34,48%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	420 000	144 814	34,48%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0,00%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0,00%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 000 000	681 154	34,06%

Bevételek		Tervezett	Teljesítés 04. bavi	Teljesítés %-ban
	Központi költségvetésből várható támogatás	0		0,00%
	Saját bevétel	0	45 405	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	45 405	

Létszám: 0 fő

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Diákélelmezés)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

Diákélelmezés				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	68 192 532	24 382 054	35,75%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	68 192 532	24 382 054	35,75%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	65 617 200	21 962 134	33,47%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	505 332	505 332	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0,00%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 680 000	1 680 000	100,00%
0511091	Közlekedési költségátértes előirányzata	120 000	54 375	45,31%
0511102	Egyéb költségátértesek	0	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270 000	180 213	66,75%
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0,00%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0,00%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 117 029	3 644 836	39,98%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	9 117 029	3 644 836	39,98%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0,00%
05211	Szociális hozzájárulási adó	8 865 029	3 482 836	39,29%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	252 000	162 000	64,29%
053	Dologi kiadások	161 790 000	48 453 118	29,95%
0531	Készletbeszerzés	111 000 000	33 331 536	30,03%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	111 000 000	33 331 536	30,03%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	28 495	0,00%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	0	0,00%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	28 495	0,00%
0533	Szolgáltatási kiadások	16 000 000	6 406 145	40,04%
05331	Közüzemi díjak előirányzata	13 500 000	4 685 847	34,71%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 000 000	1 808 532	90,43%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	10 000 000	2 724 609	27,25%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	1 500 000	152 706	10,18%
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0	0	0,00%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 000 000	780 699	78,07%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 500 000	939 599	62,64%
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0,00%
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0,00%
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	34 790 000	8 686 942	24,97%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	34 290 000	8 678 542	25,31%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0,00%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	500 000	8 400	1,68%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
(Diákélelmezés)
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	1 165 100	679 450	58,32%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	130 000	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	730 000	535 000	73,29%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	305 100	144 450	47,35%
057	Felújítások	0	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	240 264 661	77 159 458	32,11%

Bevételek

	Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
Központi költségvetésből várható támogatás	98 089 053	32 696 351	33,33%
Saját bevétel	130 000 000	42 012 651	32,32%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	228 089 053	74 709 002	32,75%

Létszám:

15 fő

Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

MTBSZSZ Összesen				
		2026. évi Eredeti előirányzat	2026.04. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
051	Személyi juttatások	184 564 524	68 153 388	36,93%
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	181 564 524	66 201 893	36,46%
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	170 581 200	57 520 624	33,72%
0511021	Normatív jutalom előirányzata	1 289 324	1 289 324	100,00%
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	2 000 000	1 092 498	54,62%
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0,00%
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	4 720 000	4 710 000	99,79%
0511091	Közlékedési költségterítés előirányzata	2 388 000	838 335	35,11%
0511102	Egyéb költségterítések	148 000	0	0,00%
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	438 000	751 112	171,49%
0512	Külső személyi juttatások	3 000 000	1 951 495	65,05%
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 000 000	1 951 495	65,05%
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0,00%
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 246 388	12 629 680	41,76%
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	30 246 388	12 629 680	41,76%
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	5 545 000	2 601 000	46,91%
05211	Szociális hozzájárulási adó	23 993 388	9 412 180	39,23%
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0,00%
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0,00%
05271	SZJA	708 000	616 500	87,08%
053	Dologi kiadások	222 867 600	69 950 225	31,39%
0531	Készletbeszerzés	123 750 000	38 773 405	31,33%
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0,00%
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	123 750 000	38 773 405	31,33%
0532	Kommunikációs szolgáltatások	1 500 000	432 197	28,81%
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	700 000	194 542	27,79%
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	800 000	237 655	29,71%
0533	Szolgáltatási kiadások	37 210 000	12 097 412	32,51%
05331	Közüzem díjak előirányzata	20 450 000	6 293 685	30,78%
053311	Villamosenergia szolgáltatás díja	5 400 000	2 880 406	53,34%
053312	Gázenergia szolgáltatás díja	12 250 000	3 110 353	25,39%
053314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	2 800 000	302 926	10,82%
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	0	0	0,00%
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	2 000 000	144 000	7,20%
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	3 230 000	1 293 366	40,04%
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	300 000	25 159	8,39%
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0,00%
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	11 230 000	4 341 202	38,66%
0534	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	45 000	
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	45 000	
0535	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	60 407 600	18 602 211	30,79%
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	43 857 600	11 560 150	26,36%
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	13 000 000	6 026 000	46,35%
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0,00%
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0,00%
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	3 550 000	1 016 061	28,62%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
2026. évi Költségvetés teljesítése
(adatok Ft-ban)

056	Tárgyi eszköz beszerzések:	4 165 100	961 299	23,08%
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	130 000	0	0,00%
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 362 200	0	0,00%
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0,00%
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	730 000	756 928	103,69%
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	942 900	204 371	21,67%
057	Felújítások	2 000 000	0	0,00%
05711	Ingatlanok felújítása	1 580 000	0	0,00%
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420 000	0	0,00%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	443 843 612	151 694 592	34,18%

Bevételek

	Tervezett	Teljesítés 04. havi	Teljesítés %-ban
Központi költségvetésből várható támogatás	119 051 228	39 683 743	33,33%
Saját bevétel	196 000 000	65 136 464	33,23%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	315 051 228	104 820 207	33,27%

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére az EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószámú pályázat szabálytalansági eljárásának eredményéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószámú, „Kunmadarasi Esélyteremtés” elnevezésű pályázat keretében 2018. április 25-én – a korábbi, 2018. február 7-i, pozitív döntést követően – Támogatási Szerződést írt alá a Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárságával, mint Támogatóval. A pályázat keretében a Támogatási Szerződés aláírásának időpontjában 180.560.110 Ft Európai Unió, vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat fizikai megvalósítása 2022. június 30-án, záró pénzügyi elszámolása 2023. január 30-án, záró helyszíni ellenőrzése pedig a Támogató részéről 2023. június 20-21-én megtörtént.

Az érintett pályázatban 2026. február 6-i keltezéssel a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság, mint Irányító Hatóság Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felé az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 159.§ (3) bekezdése szerint szabálytalansági eljárás lefolytatását rendelte el az alábbiak alapján:

2025. július 29-én közérdekű bejelentés került benyújtásra az Integritás Hatósághoz, mely dokumentum KEL/108/6/2025 iktatószámmal került továbbításra 2025. október 2. napján az Irányító Hatóság részére, mely dokumentum az Irányító Hatóság a dokumentumban foglaltakat vizsgálva jutott a szabálytalansági eljárás lefolytatására, kettő gyanúpontra érintően.

Az 1. gyanúpontra az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelve 6. cikk (Maximális munkaidő) b) pontja alapján „a tagállamok meghozzák a szükséges intézkedéseket annak biztosítására, hogy a munkavállalók biztonságának és egészségének védelmével összhangban hétnapos időtartamokban az átlagos munkaidő, a túlórákat is beleértve, ne haladja meg a 48 órát.” A fentieket vizsgálva az Irányító Hatóság részéről felmerült a gyanú, hogy a pályázatban érintett egyik közreműködő személy a projektben, valamint a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatánál betöltött munkakörei alapján, heti 70 órában látta el feladatait, amely sérti a fentebb említett EK irányelvet.

A 2. gyanúpontra párhuzamos foglalkoztatás gyanúja merült fel, mivel a benyújtott dokumentumok alapján a projektben szereplő két személy a dokumentumok alapján, egy bizonyos időszakban átfedésben végezték el ugyanazt a feladatkört.

Az Irányító Hatóság a szabálytalansági eljárás észrevételezésére a kézhez vételt követően, 7 napos határidőt adott meg.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2026. február 16-án KM/1014-2/2026 iktatószámmal válaszlevelet küldött meg, mellékletekkel együtt az Irányító Hatóság felé, melyben az alábbi észrevételeket tette meg:

Az 1. gyanúpontra érintően a projektben érintett személy munkaideje az észrevétel mellékleteként benyújtott Munkaköri leírásának „VI. Munkakör specifikáció” részében rugalmas munkaidőt szabályoz, így az érintett személy a projektben betöltött szerepét és a munkahelyén érintő munkaidőt szabadon osztotta be.

A 2. gyanúpontra felmerült szabálytalanságnál megállapításra került, hogy nem valósult meg párhuzamos foglalkoztatás, melyet a Támogató részéről korábbiakban lefolytatott pénzügyi elszámolás és helyszíni ellenőrzés is alátámasztott.

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által küldött észrevételeket megvizsgálva az Irányító Hatóság 2026. április 27-én küldött levelében az alábbiakat állapította meg:

Az 1. gyanúpont esetében szabálytalanságot állapított meg a szabálytalansági eljárás során hivatkozott EK irányelv bekezdése szerint, melynek eredményeképpen 2.440.654 Ft támogatás visszakövetelésére, továbbá a megítélt támogatás ezzel megegyező összegű csökkentésére hívta fel Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának figyelmét.

A 2. gyanúpontban az Önkormányzat észrevételeit megvizsgálva az Irányító Hatóság szabálytalanságot nem állapított meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t a

az önkormányzat EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószámú pályázat szabálytalansági eljárásának eredményéről szóló tájékoztató elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának az EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószámú pályázat szabálytalansági eljárásának eredményéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, mely alapján a 2026. évi költségvetési tartaléka terhére a 2.440.654 Ft támogatási összeg visszautalását jóváhagyja. Az összeg átutalásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja köteles gondoskodni.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
5./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2026. május 20.

Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2026. május 28-ai ülésére a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések szabályozása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a korábbiakban határozatot hozott arról, hogy az önkormányzat és intézményei a nettó háromszázezer forintot meghaladó, de a Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseik (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés) megkötését megelőzően kötelesek legalább három árajánlatot bekérni.

A közbeszerzési törvény 4. § (3) bekezdése a nettó egymillió forintos beszerzések esetére írta elő a három árajánlat bekérését. Ezen jogszabályi rendelkezés azonban 2021. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került, melyre és az elmúlt évek során tapasztalt nagymértékű áremelkedésekre való tekintettel - a beszerzések rugalmasabbá tétele érdekében - indokoltá vált a képviselő-testület által meghatározott nettó 300.000 Ft-os beszerzési értékhatár felülvizsgálata. A közbeszerzési törvény szerint a 2026. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárok: árubeszerzés és szolgáltatás esetén: nettó 20 millió Ft, építési beruházás esetén: nettó 60 millió Ft.

A közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések újraszabályozását indokolja továbbá, hogy az elmúlt évek beszerzési tapasztalatai is azt mutatják, hogy a nettó 300.000 Ft-os értékhatár betartása sok esetben rendkívüli módon megnehezíti, lassítja az egyébként könnyen megvalósítható beszerzési eljárásokat is. Előfordulnak olyan speciális beszerzések, ahol az egész országra nézve nehéz, sokszor lehetetlen három különböző céget találni, amelyek az adott termékkel, szolgáltatással foglalkoznak, így a három árajánlat beszerzése is akadályozott.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata
a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, mint ajánlatkérők beszerzéseire vonatkozóan meghatározza, hogy a nettó ötmillió forintot elérő, de a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzéseiket (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés) megelőzően, kötelesek legalább három árajánlatot bekérni és az erre irányuló szerződéseiket a legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötelesek megkötöni.

Erről értesülnek:

- 1) Balogh Marianna polgármester
- 2) dr. Vincze Anita jegyző
- 3) intézményvezetők
- 4) Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető.

Kunmadaras, 2026. május 20.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-ai ülésére a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának ellenőrzési megállapításai tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 2026. május 14-én a közfoglalkoztatási programok ellenőrzését végezte a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél, melyről külön jegyzőkönyv készült.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv 23. pontja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát is érinti, mely szerint:

„Az ellenőrzés megállapította, hogy a közfoglalkoztatás keretében működtetett juhászat és az Önkormányzat juhászata nem különül el teljes mértékben. A két állomány külön tenyészkódon van, azokról külön állománynaplót vezetnek, az anyaállomány és a tenyészkosok, valamint a jerek egyedi jelöléssel vannak ellátva. Az elletési időszakban megtörténik az anyaállomány elkülönítése, illetve a szaporulat is külön van elhelyezve, de külön egyedi jelölés nélkül. Az értékesítéseket és elhullásokat külön nyilvántartásban vezetik.

Azonban nem különíthető el a takarmányozás, mert az abraktakarmány, a báránytáp és lucerna, ill. gyepszéna bálák közös helyen vannak tárolva, és a legeltetés is közös nyájban történik. Az ellenőrzés időpontjában 2 fő közfoglalkoztatott a közös nyáját őrizte.

Az ellenőrzés felhívja a Közfoglalkoztató figyelmét, hogy a közfoglalkoztatási eszközök, anyagok, állatállomány, pénzeszközök, és a bevétel teljes körű elkülönítése kötelező előírás, melynek legkésőbb 2026. május 31-ig köteles eleget tenni. A közfoglalkoztatottak nem láthatnak el az önkormányzati juhállománnyal kapcsolatos tevékenységet.”

Fenti feltételek teljesítéséről közös részletes nyilatkozat benyújtása szükséges Ökrös János intézményvezető és Balogh Marianna polgármester részéről, melynek tartalmaznia kell, a közfoglalkoztatás keretében működtetett juhászat és az önkormányzati juhállomány teljes körű elkülönítésének, szétválasztásának (fizikai elkülönítés, továbbá anyagok, takarmány, eszközök, juhállomány, szaporulat, bevételek, közfoglalkoztatottak tevékenysége) megtörténtét. A közös nyilatkozatot 2026. május 31-ig elektronikus úton kell megküldeni a JNSZVKH Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére. Ennek megvalósítását a Foglalkoztatási Osztály utóellenőrzés keretében fogja vizsgálni várhatóan június hónapban.

Jelenleg a juhállomány létszáma az alábbiak szerint alakul:

- a) közfoglalkoztatási program keretében:
 - 113 anya
 - 60 jerke
 - 7 tenyészkos

b) önkormányzat tulajdonában:

- 160 anya
- 4 tenyészkos
- 2 bárány

Az ellenőrzés során tett megállapításoknak való megfelelés érdekében a Foglalkoztatási Osztállyal egyeztetve az alábbi intézkedéseket tettük:

- A közfoglalkoztatási alszámla bevételei terhére előirányoztunk egy kb. 6 km hosszúságú villanypásztor beszerzését, melynek segítségével az állományok fizikai elkülönítését határidőre meg tudjuk valósítani a legelőn. Ennek beszerzésére az árajánlatok beszerzése folyamatban van, kb. nettó 1.000.000 Ft.-ért tudunk villanypásztort vásárolni.
- Az önkormányzat juhállományát külön épületben, hodályban el tudjuk helyezni, szintén külön épületben történhet az elletés és a bárányok tartása.
- Nyári időszakban az önkormányzati juhok legeltetése az MTBSZSZ dolgozóinak felügyeletével megoldottá válhat, azonban a várható szárazság miatt további takarmányozás is indokolt lehet.

Az önkormányzati juhállomány további fenntartásáról dönteni szükséges, mivel azokat közfoglalkoztatott nem láthatja el, nem gondozhatja, a közfoglalkoztatásban termelt takarmányból az önkormányzat nem vásárolhat, valamint a saját takarmány előállítás, beszerzése szintén többlet forrásokat igényel.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata

a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának ellenőrzési megállapításai tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2026. május 14-ei ellenőrzési megállapításait megismerte, melyben foglaltak alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének feladataként határozza meg az önkormányzat tulajdonában lévő juhállomány értékesítésének előkészítését, melyről a képviselő-testület külön határozattal hoz döntést.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető

Kunmadaras, 2026. május 22.


Balogh Marianna
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére a BYN ReGreen Kft. által a volt szovjet katonai repülőtéren tervezett beruházás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületet a 2026. március 26-ai ülésén már tájékoztattuk, hogy önkormányzatunkat a BYN ReGreen Kft. azzal kereste meg, hogy a kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtéren helyszínt keresnek egy akkumulátor gyártás során használt oldószer tisztító és újrahasznosító üzem – NMP - megvalósításához. Az üggyel kapcsolatban több – a valóságtól eltérő – információ jelent meg, így mindezek tisztázása érdekében a képviselő-testület 2026. május 6-án lakossági fórumot tartott, melyen összefoglaló tájékoztató került megtartásra az érdeklődők számára az alábbiak szerint:

- A BYN ReGreen Kft. képviselői első ízben *2026. február 19-én* keresték meg önkormányzatunkat, mely alkalommal, mint a település polgármesterét szóban tájékoztattak, hogy az elektromos autókban lévő lítium-ion akkumulátor gyártás során használt oldószerek tisztítását és újrahasznosítását végző beruházáshoz keresnek megfelelő helyszínt, melynek során általuk szóba került – mint egy lehetséges megvalósíthatósági helyszín – a kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér területe. Ezen az egyeztetésen kérték, hogy tegyék részükre lehetővé a repülőtér személyes megtekintésének lehetőségét, mely ezen a napon megvalósult. Polgármesterként ugyanezen megbeszélés alkalmával kértem, hogy a képviselő-testület tagjait a cég képviselői egy újabb személyes megbeszélés alkalmával tájékoztassák, melyen a képviselők feltehetik közvetlenül is a kérdéseiket. Kértem továbbá, hogy az elképzelt beruházásról a cég készítsen egy rövid, írásos tájékoztató anyagot, melyet a képviselő-testület tagjai át tudnak tanulmányozni.
- Az üggyel kapcsolatban újabb személyes megbeszélésre *2026. március 11-én* került sor és a Kft. vezetői ezen az egyeztetésen osztották ki az *általuk összeállított írásos tájékoztató anyagot*, melynek az „Előterjesztés” elnevezést adták. Az anyag átszerkesztésére, átnevezésére nem volt lehetőségünk, mivel azt a munkamegbeszélésen a BYN ReGreen Kft. munkatársai osztották ki.
- Annak érdekében, hogy a képviselő-testület tagjai a Kft. önkormányzatunkat érintő megkereséséről megfelelő információval rendelkezzenek, a cég által készített tájékoztató anyag - *a 2026. március 26-ai soros képviselő-testületi ülés anyagával együtt* - változatlan formában és tartalommal – kiosztásra került. Ez a tájékoztató anyag ugyanezen ülés meghívóján *„Tájékoztató a Kunmadarasi repülőtér területén tervezett BYN ReGreen Kft. NMP újrahasznosító üzem létesítéséről”* címen került feltüntetésre, egyéb repülőteret érintő fejlesztés tájékoztató anyagával együtt: *„Tájékoztató az APEX Drive Society – Kunmadaras repülőtér hasznosítási koncepciójáról”*. Mindkét tájékoztató anyagot a képviselő-testület *nyílt ülés keretében* tárgyalta és azt a 72/2026.(III.26.) számú határozatával csupán *tudomásul vette*.

- A képviselő-testület ezen az ülésén többek között megfogalmazta, hogy a tárgyalások továbbfolytatásához a cégtől konkrét technológiai leírást, a közszolgáltatásokra vonatkozó kapacitás igényeket, valamint környezeti hatástanulmányt vár, melyeket értékelve dönthető el, hogy egyáltalán tovább folytathatóak-e az ügyben a tárgyalások. Megfogalmazta továbbá a képviselő-testület, hogy amennyiben a tárgyalási folyamat konkrétabbá válik, úgy az esetleges érdemi döntés meghozatala előtt – valamennyi lényeges információ birtokában – a lakosság véleményét közmeghallgatás keretében ki fogja kérni.
- Összességében megfogalmazva tehát a BYNReGreen Kft. részéről valóban érkezett egy megkeresés önkormányzatunk felé, azonban az ügyben *semmilyen érdemi döntés nem született*, csupán a cég által – a képviselő-testület tagjai részére – készített *írásbeli tájékoztató anyag* került egy nyílt képviselő-testületi ülésen tárgyalásra, melyet a testület egy határozattal tudomásul vett.
- A képviselő-testület a 2026. május 6-ai lakossági fórumon megfogalmazta, hogy a céggel a beruházás tekintetében további tárgyalásokat nem kíván folytatni és azt nem kívánja megvalósítani, melyről képviselő-testületi határozatban fog döntést hozni.

Fentiekre való tekintettel és az ügy végleges lezárása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata

a BYN ReGreen Kft. által a volt szovjet katonai repülőtéren tervezett beruházás megvalósításának elutasítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a BYN ReGreen Kft. (Budapest, Hunyadi u. 154/A.) kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér területén akkumulátor gyártás során használt oldószer tisztító és újrahasznosító üzem létesítésének megvalósítására irányuló szándékát, a beruházás tárgyában a képviselő-testület további tárgyalásokat nem kíván folytatni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ BYN ReGreen Kft. (Budapest, Hunyadi u. 154/A.)
- 3./ Kiszélovics Ildikó települési főépítész
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető értesül.

Kunmadaras, 2026. május 20.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
 polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére Gelei Mária Adrienn lakásvásárlás iránti kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez Gelei Mária Adrienn kérelmet nyújtott be a jelenleg általa bérelt Kunmadaras, Malom u. 1. szám alatti önkormányzati bérlakás megvásárlásának támogatása iránt.

A kérelmező 13 éve köztisztviselőként dolgozik a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén. A megvásárolni szándékozott önkormányzati lakást határozott idejű bérleti szerződéssel bérli 2027. júliusáig, melynek havi bérleti díja 27.135 Ft./hó.

Kérelmének indoka, hogy családjával több éve önkormányzati bérlakásban élnek, melyeket saját otthonukként igyekeztek gondozni, karbantartani. A Kunmadaras, Malom u. 1. szám alatti bérlakáson is – saját költségükön – több kisebb javítást és felújítást elvégeztek. Szeretnének családjuk számára egy stabil, kiszámítható otthont teremteni, mivel a jövőjüket is Kunmadarason képzelik el. Amennyiben a képviselő-testület támogatná vásárlási szándékukat, úgy a vételárat részletekben tudnák kiegyenlíteni, illetve időszakosan – anyagi lehetőségeik függvényében – egy-egy nagyobb összeget is be tudnának fizetni.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. 49. § (1) bekezdése alapján az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került önkormányzati, illetőleg az állami lakásra, más személyt megelőző elővásárlási jog illeti meg:

- a bérlőt,
- a bérlőtársakat egyenlő arányban,
- a társbérlőt az általa kizárólagosan használt lakóterület arányában,
- fentiek hozzájárulása esetén azok egyenes ági rokonát, valamint örökbe fogadott gyermekét.

A törvény értelmében annak a bérlőnek a lakását, aki nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, és az elővásárlási jogával nem él, a szerződésének fennállásáig harmadik személy részére csak a bérlő írásbeli hozzájárulásával lehet elidegeníteni.

Az önkormányzati és állami lakás vételárát – ha a lakást az arra jogosult vásárolja meg – a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján, különösen:

- az épület településen belüli fekvése,
- az épületben lévő lakások száma, ahhoz tartozó földterület, közös használatú helyiségek, területek nagysága,
- az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő,

- lakás alapterülete, komfortfokozata,
 - a lakottság ténye
- figyelembe vételével kell megállapítani.

A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.

A törvény 53. § (1) bekezdése értelmében ha a lakást az arra jogosult vásárolja meg, részére – kérelmére – legalább 15 évi részletfizetési kedvezményt kell adni. Ha a jogosult kéri, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár legfeljebb 20 %-ának egy összegben való megfizetése köthető ki. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.

A vételár egy összegben való megfizetése, vagy az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a vevőt árengedmény, illetőleg a vételárhátralékból engedmény illeti meg.

A jogszabály 60. §-a értelmében ha az önkormányzati helyiséget az elővásárlásra jogosult veszi meg, a vételár mértéke a helyi forgalmi értéket nem haladhatja meg.

Az önkormányzat az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek elidegenítéséből származó, teljes bevételét a számláját vezető pénzügyintézetnél elkülönített számlán köteles elhelyezni, melyet különösen:

- új lakás építésére, vagy lakás vásárlására,
- lakóépület felújítására, korszerűsítésére,
- városrehabilitációra,
- EU-források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
- önkormányzati helyi támogatás nyújtására,
- építési telek kialakítására, közművesítésre,
- lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására,
- lakbértámogatás nyújtására,
- lakásbérlet felszámolására használhatja fel.

A lakás és helyiség elidegenítéséből származó bevételből az önkormányzat levonhatja:

- az épület elidegenítésére való előkészítésével,
- földrészlet megosztásával,
- társasházzá való átalakítással,
- forgalmi érték megállapításával,
- elidegenítés lebonyolításával kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket.

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 8/2023.(X.02) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 27. §-a értelmében a lakás vételára egy összegben, vagy részletekben egyenlíthető ki. Az adásvételi szerződés megkötésekor amennyiben a vételár kiegyenlítése részletekben történik, a megállapított vételár 20 %-át kell egy összegben megfizetni. A R. 28. § (1) bekezdése esetén a vételár egy összegben történő megfizetése esetén a vevőt 10 % árengedmény illeti meg.

A R. 27. § (3) bekezdése alapján a vételár részletekben történő kiegyenlítése esetén a vevő részére - az első részlet befizetése után - a fennmaradó hátralékra havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben úgy kell megállapítani, hogy 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló – többször módosított - 10/2006.(V.15.) sz. rendeletének 11. § (2) bekezdése értelmében a R. 10. §-ban felsorolt vagyont – a pénzvagyon kivételével – elidegeníteni, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000 Ft. értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján, nyilvános (képviselőtestületi döntés alapján indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján lehet az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére.

Amennyiben a képviselő-testület az ingatlan értékesítésével egyetért, úgy a jogszabályi rendelkezések értelmében indokolt az érintett ingatlan forgalmi értékének szakértő általi megállapítása.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 7. pontja rendelkezik a nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházásának további szabályairól.

A hivatkozott jogszabály 13. § (1) bekezdése értelmében a törvényben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. (helyi rendeletünk értelmében a 10.000.000 Ft. feletti forgalmi érték felett)
Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 14. § (2) bekezdése értelmében helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti állami és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő

- bérlő,
- bérlőtárs,
- társbérlő,
- fentiek hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbefogadott gyermeke elővásárlási jogát követi.

Az állam elővásárlási jogára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a törvény 13. §. (1) bekezdésében meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén. Önkormányzatunk esetén ez az értékhatár 2.000.000 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat valamely pontját elfogadni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata
Gelei Mária Adrienn lakásvásárlási kérelmet tárgyában**

- I. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Gelei Mária Adrienn bérelő Kunmadaras, Malom u. 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás megvásárlására irányuló kérelmét támogatja, mely alapján a jegyző feladataként határozza meg az ingatlan forgalmi értékének szakértő általi megállapítását, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni szükséges. Az ingatlan értékesítésének feltétele, hogy a vevő a szakértő által megállapított forgalmi érték alapján megállapított vételárat maximum 5 év alatt, havi egyenlő törlesztő részletekben köteles megfizetni.

Felelős: jegyző

Határidő: 2026. június 15.

- II. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Gelei Mária Adrienn bérelő Kunmadaras, Malom u. 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás megvásárlására irányuló kérelmét nem támogatja, az ingatlant nem kívánja értékesíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Gelei Mária Adrienn Kunmadaras, Malom u. 1.
 - 4./ Magyaré Varga Viktória
- értesül.

Kunmadaras, 2026. május 21.

Balogh Marianna
polgármester



Oron Kút
N. V.A.

Gelei Mária Adrienn
5321 Kunmadaras
Malom utca 1.

Tárgy: Kérelem önkormányzati bérlakás megvásárlására

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Gelei Mária Adrienn, az 5321 Kunmadaras, Malom utca 1. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlője ezúton szeretném kérni, hogy az Önkormányzat részünkre tegye lehetővé a jelenleg bérelt ingatlan megvásárlását.

Családommal több éve életvitelszerűen bérlakásban élünk, és ez idő alatt igyekeztünk azt saját otthonunkként gondozni, karbantartani. A jelenlegi lakással kapcsolatos kisebb javításokat és felújításokat sok esetben saját költségen végeztük el, mivel hosszú távon is itt képzeljük el az életünket. Nem áll szándékunkban elköltözni más településre.

Szeretnénk stabil, kiszámítható otthont teremteni családunk számára, ezért kérjük annak lehetőségét, hogy az ingatlant részletfizetéssel megvásárolhassuk. Vállalnánk havi rendszeres törlesztőrészlet fizetését, továbbá amennyiben anyagi lehetőségeink engedik, a fennálló tartozásba időszakosan nagyobb összeget is befizetnénk annak érdekében, hogy a vételár hamarabb kiegyenlítésre kerüljön.

Bízunk benne, hogy az Önkormányzat méltányolja hosszú ideje fennálló bérleti jogviszonyunkat, valamint azt a szándékunkat, hogy az ingatlant saját tulajdonként továbbra is megfelelően fenntartsuk és fejlesszük.

Kérjük tisztelettel kérelmünk megfontolását, és amennyiben van rá lehetőség, személyes egyeztetés biztosítását a részletek megbeszélése érdekében.

Kelt: Kunmadaras, 2026. május 15.

Tisztelettel:

Gelei Mária Adrienn



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, 5350 Tiszafüred,
Kossuth tér 1.

**Tulajdonilap-másolat
(szemle, ügyleti)**

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260521/21503
2026.05.21



Oldal 1/1

**Kunmadaras
Belterület, 787/1 helyrajzi szám**

5321 KUNMADARAS, MALOM UTCA 1.
Kunmadaras, Belterület, 787/1

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999997/1993.05.03				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület	0	436	0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonbaadás, 30579/1992.02.28 Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1				

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet**
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.
Előterjesztő: Ökrös János

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó soros ülésére **S-Riders Kft. kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az S-Riders Kft. 2026. május 13. napján elektronikus úton kérelmet nyújtott be intézményünkhöz. Kérelmező a Kunmadarasi repülőtér területén található felszállópálya első részét, valamint a keresztnél található gurulóutakat szeretné bérbe venni 22 tonnás gumitalpakon közlekedő jármű tesztelése céljából, amely másfél napot venne igénybe. A tesztelés július 10-20. közötti időszakot érinti.

A bérleti időszakra br. 250.000 Ft összeget ajánlott fel a bérlő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(V.28.) h a t á r o z a t a S-Riders Kft. kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a S-Riders Kft. kérelmét.
A Képviselő-testület a szerződés megkötésével a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét bízta meg.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja S-Riders Kft. kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
- 6./ S-Riders Kft., mint kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2026. május 18.



.....
Ökrös János
intézményvezető



Orosz, Katalin Nikolett <oroszkatalin@mtbszsz.hu>

FW: Időpont egyeztetés és 1,5 napos tesztlehetőség

2 üzenet

Balogh Marianna <polgarmester@kunmadaras.hu>

2026. május 13. 7:43

Címzett: "Ökrös, János" <okrosjanos@mtbszsz.hu>, "Orosz, Katalin Nikolett" <oroszkatalin@mtbszsz.hu>

Sziasztok!

Kérlek benneteket, hogy a május végi ülésre ez a kérelem jöjjön be, készüljön rá előterjesztés.

Köszí

From: Hadnagy József [mailto:hadnagyjoe@gmail.com]

Sent: Wednesday, May 13, 2026 5:37 AM

To: Balogh Marianna <polgarmester@kunmadaras.hu>

Subject: Időpont egyeztetés és 1,5 napos tesztlehetőség

Tisztelt Képviselő Testület,

Tisztelt Polgármester Asszony,

Tegnap hírt, miszerint a driftnél csapat lemondta rendezvényét ami május 16-17 között került volna megrendezésre. Az új időpont megtalálásához nagyon fontosnak tartanánk minden szervező bevonását, hiszen időpontok tekintetében egyeztetésen közösen döntöttünk!

Más!

Cégünket megkereste egy 1,5 napot tesztelni kívánó szervezet. 22 tonnás gumitalpakon közlekedő járművet szeretnének tesztelni. Jártni kell a járművet, ami azt jelenti, hogy egy egyeztetett pályán közlekedne, amihez biztonsági őrköt biztosítanánk a közlekedés zavartalanítása érdekében.

A felszálló pálya első részét - ahol a dragpálya van - valamint a keresztnél található gurulót használnák, vagy amit a Testület engedélyez. Zuhanyra, wc-re, szervezésre van szükségük amit cégünk teljeskörűen biztosítana.

Cégünk bérelné a pályaszakaszt s ezzel bevételt generálna az Önkormányzatnak.

Az esemény hétköznap is kiváló, így nem zavarnánk senkit a hétvégi eseményekben.

A tervezett időpont július 10-20 között lenne 1,5 nap.

Sürgős választ várnak, így nagyon fontos lenne egy gyors válasz.

Tisztelettel: Hadnagy József

Ökrös, János <okrosjanos@mtbszsz.hu>

2026. május 13. 7:45

Címzett: Katalin Nikolett Orosz <oroszkatalin@mtbszsz.hu>

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28 -án tartandó ülésére Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a. sz. alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. legelő, kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből hozzávetőlegesen 3.1223 m² területből a sportpálya (7.456 m²) területét letakarítás céljából térítésmentesen szeretné használatba venni. A kérelmező már több éve rendben tartja a területet, mely 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képezi.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérleit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata**

Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a. szám alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila u. 47/a. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott önkormányzati ingatlant letakarítás, kaszálás céljából 2026. június 1. napjától 2027. június 30. napjáig térítésmentesen használatba adja.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila u. 47/a. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras 858/27. hrsz. alatt nyilvántartott önkormányzati ingatlan letakarítás, kaszálás céljából történő térítésmentes használatba adására vonatkozott.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János MTBSZSZ intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Czéklás Balázs kérelmező

értesül.

K u n m a d a r a s, 2026. május 12.

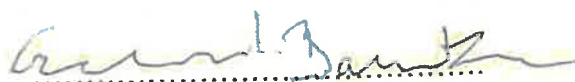

Balogh Marianna
polgármester


K É R E L E M

Alulírott Czéklás Balázs (sz.: Kunmadaras, 1949.09.04. an.: Tasnádi Rozália) lakcím: 5321 Kunmadaras, József Attila 47/A. szám alatti lakos. Szeretném ez évben is térítésmentesen bérbe venni a Kunmadaras 858/27. hrsz.-on található 3.1223 m² nagyságú legelő, kivett sportpálya ingatlant.

Kérem a Képviselő-Testület szíves elbírálását részemre.

Kunmadaras, 2026. május 12.



Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2026. 05. 11.			
Szám: Vevet 2243/2026	Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Ellátó: Kevl	
Intézői jel:			
4	103	-	5



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, 5350 Tiszafüred,
Kossuth tér 1.

Tulajdonlap-másolat
(teljes, ügyleti)
Ügyazonosító:
INVER/TULLAP/20260512/18788
2026.05.12



Kunmadaras
Belterület, 858/27 helyrajzi szám

Oldal 1/2

Kunmadaras, Belterület, 858/27

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31809/4/1996.04.12

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
a	Legelő	3 osztály	2 3767	8,32
b	Kivett / sportpálya	0	7456	0
Földrészlet összesen			3 1223	8,32

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30579/1992.02.28

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hánya.J: 1/1
Jogcím: tulajdonba adás, 30579/1992.02.28
Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1

III. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30382/8/1996 1995.10.17

⊗ Törölő határozat
30515/1997.01.28

Elutasítás

Bányászolgalmi jog bejegyzés iránti kérelem.
Név: KUNGÁZ 94. ÉPÍTŐ-, VAGYONKEZELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Jogosult címe: 5322 TISZASZENTIMRE, Hősök tere 7

7. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés

A 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

8. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30677/2008/2007.12.13

⊗ Törölő határozat
30677/5/2008/2007.12.13

Elutasítás

vezetékjog bejegyzés iránt benyújtott
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

9. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31051/2008/2007.12.13

⊗ Törölő határozat
30677/5/2008/2007.12.13

Jogorvoslati kérelem

fellebbezés a 30.677/2008. számú határozatunk ellen
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

Folytatás a következő oldalon



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, 5350 Tiszafüred,
Kossuth tér 1.

**Tulajdonilap-másolat
(teljes, üzleti)**

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260512/18788
2026.05.12

Oldal 2/2

Kunmadaras
Belterület, 858/27 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

10. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30327/3/2010/2009.12.19

VezetékJog

a csatolt munkarészek szerinti 2882 m2 területre
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

[-]Feldi/20-dm-821

(856/16)

(856/15)

(856/14)

(856/13)

856/12

858/27

858/27

B

aportuiv

858/7

8

(26)

Váci Mihály utca

10

12

14

874/5

18

20

22

24

874/6

874/7

873

874/8

874/9

874/10

874/11

874/12

874/13

858/14

858/15

858/16

858/17

858/18

858/19

858/20

858/21

858/22

858/23

858/24

858/25

858/26

858/27

858/28

858/29

858/30

858/31

858/32

858/33

858/34

858/35

858/36

858/37

858/38

858/39

858/40

858/41

858/42

858/43

858/44

858/45

858/46

858/47

858/48

858/49

858/50

858/51

858/52

858/53

858/54

858/55

858/56

858/57

858/58

858/59

858/60

858/61

858/62

858/63

858/64

858/65

858/66

858/67

858/68

858/69

858/70

858/71

858/72

858/73

858/74

858/75

858/76

858/77

858/78

858/79

858/80

858/81

858/82

858/83

858/84

858/85

858/86

858/87

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály u. 27. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott, 3 ha 1223 m² területű kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből hozzávetőlegesen 6.000 m² területet kaszálás céljából térítésmentesen szeretne használatba venni.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály u. 27. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 858/27. hrsz. alatt nyilvántartott önkormányzati ingatlanból 6.000 m²-t kaszálás céljából 2026. június 1. napjától 2026. december 31. napjáig térítésmentesen használatba adja.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Kovács Imre 5321 Kunmadaras Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras, 858/27 alatt nyilvántartott önkormányzati ingatlan kaszálás céljából történő térítésmentes használatba adására vonatkozott.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János MTBSZSZ intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Kovács Imre kérelmező.

K u n m a d a r a s, 2026. május 5.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Tisztelt Kunmadarasi Nagyközség
Önkormányzata!

Teljes: kérelem

Kérelmező: Kovács Imre lakik: Kunmadarasi Váci Mihály út 27. n.

A 858/27 hrsz alatt nyilvántartott legelőt 2026-ban is
tovább szeretném bérelni. (6000 m²)

Tisztelettel Kovács Imre Kunmadarasi 2026 05.02.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2026. 05. 04		
Szám:	VM/2025/2026	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:	Ké
Iratási jel:			
7	108	-	5



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Kossuth tér 1.

Tulajdonlap-másolat
(teljes, ügyleti)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260505/30020
2026.05.05

Kunmadaras
Belterület, 858/27 helyrajzi szám

Oldal 1/2

Kunmadaras, Belterület, 858/27

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31809/4/1996.04.12

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
a	Legelő	3 osztály	2 3767	8,32
b	Kivett / sportpálya	0	7456	0
Földrészlet összesen			3 1223	8,32

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30579/1992.02.28

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: tulajdonba adás, 30579/1992.02.28
Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1

III. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30382/8/1996 1995.10.17

⊗ Törölő határozat
30515/1997.01.28

Elutasítás

Bányászati jog bejegyzés iránti kérelem.
Név: KUNGÁZ 94. ÉPÍTŐ-, VAGYONKEZELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Jogosult címe: 5322 TISZASZENTIMRE, Hősök tere 7

7. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés

A 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

8. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30677/2008/2007.12.13

⊗ Törölő határozat
30677/5/2008/2007.12.13

Elutasítás

vezetékjog bejegyzés iránt benyújtott
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

9. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31051/2008/2007.12.13

⊗ Törölő határozat
30677/5/2008/2007.12.13

Jogorvoslati kérelem

fellebbezés a 30.677/2008. számú határozatunk ellen
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

Folytatás a következő oldalon



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Magyarország 5350 Tiszafüred,
Kossuth tér 1.

Tulajdonlap-másolat
(teljes,ügyleti)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260505/30020
2026.05.05

Oldal 2/2

Kunmadaras
Belterület, 858/27 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

10. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30327/3/2010/2009.12.19

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 2882 m² területre
Név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT
Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



[~]Felül[2D] ábrázol.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére Semsei Csaba, 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 49/A. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 49/A. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 1888-1877 és 1892-1904 helyrajzi számú beépítetlen terület ingatlanokat kaszálás céljából térítésmentesen szeretné továbbra is használatba venni. A kérelmező 2018. év óta folytatja a tevékenységét ezen a területen.

A kunmadarasi 1888-1877 és a 1892-1904 helyrajziszámú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérleit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(V.28.) képviselő-testületi határozata Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 49/A. szám alatti lakos beépítetlen terület ingatlan használatára vonatkozó kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 49/a. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 1888-1877 és a 1892-1904 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanokat kaszálás céljából 2026. június 1. napjától 2027. május 31-ig térítésmentesen használatba adja.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Csikay János utca 49/a. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras, 1888-1877 és a 1892-1904 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok kaszálás céljából történő térítésmentes használatba adására vonatkozott.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Semsei Csaba kérelmező.

K u n m a d a r a s, 2026. május 5.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Helyközségi Önkormányzata

5321. Kunmadaras

Hosszú út 1

Kérem!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott: Szevesi Gábor

szül: Karcag, 1997. 06. 27. an. Sipos Judit

5321. Kunmadaras Gábor János 49/a szalon alatti lakos,
akkor a tiszteletteljes kérelssel fordulok Önökhöz,
hogy beheti szembőlcsenget...

Kunmadaras 1888—1877 hsz és az 1892—1904 Hsz-n
kivett beépítetlen mindössze 34.841 m² nagyságban
gepi károsalással megkezdtem már több éve! Tehát szeretem
Ama kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a tisztelt
Képviselő Testületet, hogy szívesen beheti szemből-
csenget a következőkben megkezdésbeni szíveskedjenek!

Hegyháziakat előre is megköszönve

Tisztelettel

Szevesi Gábor

Kunmadaras 2026. Április 29.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2026. 04. 29.		
Szám:	103/2055/2026	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:	K. G.
Iratási jel:			
F	103	-	5

ÁRAJÁNLAT

Asztalos Műhely

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tetőszerkezet javítása:

- 600 m2 hullámpala a beázásának megszüntetése
- Kúppalák újra rakása, csavarozása, oromfal melletti szigetelése

I. Anyagköltség (nettó Ft):

Megnevezés	Menny.	Egység	Összeg (forint)
Párnafa (5x5-ös)	200	fm	80.000.-
Palalefogató csavar	200	db	60.000.-
Nehézlemez (2,5 mm)	3	tekercs	45.000.-
Állványozás (1.000 Ft/ m ²)	300	m ²	300.000.-
Összesen			485.000 Ft + ÁFA

II. Munkadíj:

950.000 Ft + ÁFA

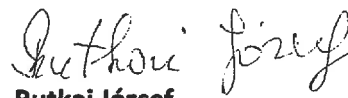
összeszerelés, zsindelyezés, rögzítés

Összesen (anyag + munkadíj):

550.000 Ft + 148.500 = 1.435.000 Ft + ÁFA
BRUTTÓ: 1.822.450 Ft

Kelt: Kunhegyes. 2025. december 11.

Rutkai József
Építőipari vállalkozó
5340 Kunhegyes, Feketehegy u. 132.
Adószám: 63781519-2-33
Nyilvántartási szám: 7401172


Rutkai József

ÁRAJÁNLAT

Kunmadaras, Csokonai u. 30. szám alatti óvoda melléképületének tető javításáról

1. MUNKADÍJ:

- 100 m2 tető cserépfedés, tetőléc bontás, szarufa bontás:	5000 Ft/m2	500.000 Ft.
- szarufa állítás, fóliaterítés, ellenlécezés, cserép alá lécezés, cserép visszarakás:	5000 Ft/m2	500.000 Ft.
ÖSSZESEN:		1.000.000 Ft.

2. ANYAG KÖLTSÉG:

- 21 db. 4 fm. szarufa	8000 Ft/db.	168.000 Ft.
- 520 fm. bramacolás	350 Ft/fm.	182.000 Ft.
- 2 tekercs tetőfólia	28.000 Ft/db.	56.000 Ft.
- 100 fm. ellenléc	250 Ft/fm.	25.000 Ft.
- 20 fm. 15-ös sablondeszka		18.000 Ft.
- 10 db. 4 fm. 10-es padló kakasülő		40.000 Ft.
- 80 db. állványcsavar		24.000 Ft.
- 10 kg. 70-es szeg		12.000 Ft.
- 3000 db. kisméretű cserép		12.000 Ft.

ÖSSZESEN: **537.000. Ft.**

MUNKADÍJ + ANYAG = 1.537.000 Ft.

Kunmadaras, 2026. május 26.

Rutkai József
Kunhegyes, Feketehegy u. 132.

Rutkai József

Rutkai József
építőipari vállalkozó
5340 Kunhegyes, Feketehegy u. 132.
Adószám: 63781519-2-33
Nyilvántartási szám: 7401172