1. melléklet a 11/2026.(XI.3.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.
Általános rendelkezések

1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2) A vagyonnyilatkozatokat minden, a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

3) A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának és gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonnyilatkozatok).

4) A vagyonnyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.
A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: bizottság) címére kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.

2) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről a Polgármesteri Hivatal székhelyén a titkársági ügyintéző tájékoztatja a képviselőket. A vagyonnyilatkozatokat a titkársági ügyintéző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 6. melléklet tartalmazza.

3) A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát két-két példányban tölti ki, melyekből egy példányt külön-külön borítékban ad át az átvételre jogosult köztisztviselőnek. A képviselő a második példányokat magánál tartja.

4) A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az átadó szignójával és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.
A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

1) A bizottság a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyonnyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok le vannak-e zárva. (amennyiben nem, vagy a képviselő azokat a saját nyilatkozatához csatolja, úgy azokat lezárja, kivéve, ha a hozzátartozó kéri azok nyílt kezelését). A bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

2) A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezszekrényben kell tárolni.

3) A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 7., 8. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.

5) A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:

a) A képviselői vagyonnyilatkozat *közérdekből* nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat. *A képviselői vagyonnyilatkozatokat a bizottság a jegyző útján a www.kunmadaras.hu honlapon közzéteszi.*

b) a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

6) A képviselői vagyonnyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

7) A bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8) *A bizottság az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő három évig őrzi, a közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok is csak ezen időszakot követően távolíthatók el a honlapról.*

IV.
A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a

felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3) Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, és gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl. tulajdoni lap, számla, gépjármű forgalmi engedélye, adásvételi szerződése) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

4) A bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálatra irányuló kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt munkanapon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve amennyiben azt alaposnak találja javítsa ki a kezdeményezésben – a *képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság fennállása esetében - kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.*

5) Amennyiben az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, úgy a képviselő-testület határozatában vagyoni szankcióként a képviselőt megillető tiszteletdíját egy hónap időtartamra megvonja.

6) Amennyiben az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

7) A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- a bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- a bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- a bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásról, idejéről, helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen,
- amennyiben a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárásból ki kell zárni,
- a bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi és 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja,
- a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

8) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

9) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést a 9. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

10) A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.
Felelősségi szabályok

1) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3) A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.