

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelete**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálata vált szükségessé az önkormányzati rendelet mellékleteinek újraszámozása érdekében, mely alapján új rendelet megalkotása vált szükségessé.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §**

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának hivatalos megnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(3) Az Önkormányzat telephelyeit a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(7) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: álló, hegyes talpú pajzs kék mezejében, zöld dombon, jobbra fordulva álló, vörös vértzetű, felemelt szárnyú ezüst daru, felemelt jobbában arany golyót tart, lábainál két oldalt kinövő, pajzs széle felé hajló 5-5 sás. A pajzs tetején heraldikai koronából kinövő, jobbra lépő, kétfarkú arany oroszlán kiöltött vörös nyelvvel, jobbában arany markolatú ezüst karddal. A pajzs két oldalán arany-vörös barokk keret.

b) Az Önkormányzat zászlója: az 1:2 arányú, fekvő téglalap, ezüst mezejének első harmadában helyezkedik el a község címere.

c) Az Önkormányzat jelképeire a Kunmadaras nagyközség címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló rendeletét kell alkalmazni.

(8) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

(9) Az önkormányzat az általa alapított kitüntetések és adományozásuk rendjét rendeletben szabályozza.

(10) Az Önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) Backamadaras
- b) Csíkmadaras
- c) Mezőmadaras és
- d) Madaras települések önkormányzataival.

(11) Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretén belül kapcsolatot tart Bácskossuthfalva település önkormányzatával.

(12) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Madarasi Krónika, amelyet időszakonként minden háztartásba ingyenesen juttat el az Önkormányzat.

(13) Az Önkormányzata saját honlappal rendelkezik, melynek elérhetősége: www.kunmadaras.hu

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre

1. Az Önkormányzat kötelező feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), és egyéb magasabb szintű jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladatok

3.§

(1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előterjesztést készít a feladat vállalhatóságáról, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt. Az előterjesztés kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források biztosítása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat, ha

- a) a kötelező feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
- b) az ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

(2) Az önként vállalt közfeladat ellátását meg kell szüntetni, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(4) A Képviselő-testület az éves költségvetésében – a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, amennyiben ezt pénzügyi helyzete lehetővé teszi, és nem veszélyeztetni kötelező és vállalt feladatainak ellátását – a helyi civil és társadalmi szervek számára működési feltételeik biztosításához anyagi hozzájárulást nyújthat. A támogatandó szervezetek körét és a támogatás mértékét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A támogatás megállapítása esetén előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek azt valamely pályázat önrészéhez, foglalkoztatást nyújtó beruházások megvalósítására, illetve a település hírnevét öregbítő tevékenység folytatásához kérik.

(5) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek megfelelően:

a) közvetlenül vehet részt vállalkozásokban,

b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival, helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

c) Amennyiben az Önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

(6) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester, vagy a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -nek indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

3. A feladatok ellátása

5. §

(1) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, Oktatási és Humánpolitikai Bizottság, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal és a társulás.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) polgármesterre

b) jegyzőre

c) bizottságra

d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(5) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(7) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület ülése

6. §.

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint havonta – a júliusi és augusztusi szünet kivételével - ,de évente legalább 6 alkalommal az Önkormányzat székhelyén ülésezik. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) azt a személyt, akinek a képviselő-testület díszpolgári címet adományozott,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes személyt, a téma szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőit, és
- f) a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a (3) bekezdésben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(5) A meghívót – az ülés időpontjának, helyének és napirendjeinek feltüntetésével - a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján, és a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtárban közzé kell tenni.

(6) Az ülés napirendjeinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit, és határozati javaslatait meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban és a nyilvános könyvtárban.

(7) A polgármester - a kezdeményezést követő 15 napon belül - a sürgősség okának megjelölésével rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(8) A polgármester a soron kívüli ülést, az ülést megelőző 24 órával – a sürgősség okának megjelölésével és a napirend tárgyának, az ülés időpontjának és helyszínének meghatározásával – a települési képviselők telefonon vagy e-mail-en történő értesítése útján hívja össze.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján meg kell hirdetni.

(10) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az intézményvezetőket,
- e) közbiztonságot érintő napirendek esetén a rendőrkapitányt és a helyi rendőrőrs parancsnokát, a mezőőröket és a polgárőrség képviselőjét,

- f) sporttal kapcsolatos kérdésekben a helyi sportegyesület képviselőjét,
- g) szociális kérdésekben a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét,
- h) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, vagy annak képviselőjét,
- i) tevékenységi körükben a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetői,
- j) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

5. Munkaprogram, munkaterv

7. §

(1) A polgármester – a megválasztását követő hat hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv-tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselőktől,
- b) országgyűlési képviselőktől
- c) bizottsági elnököktől
- d) érdekképviselői szervektől
- e) önkormányzati intézmények vezetőitől
- f) nemzetiségi önkormányzattól.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgydíszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben részt vevők felsorolása,
- e) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- g) az előterjesztések elkészítésének határidői,
- h) a meghívottak felsorolása
- i) egyéb teendők rögzítése, fórumok rendezése, évfordulók, nagyközségi ünnepekre való felkészülés.

(6) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért a polgármester.

6. Alakuló ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (4) Az alakuló, vagy az azt követő Képviselő-testületi ülés napirendjei:
 - a) Helyi Választási Bizottság elnökének jelentése a választás eredményéről,
 - b) Helyi Választási Bizottság elnöke kiveszi az esküt a képviselőktől, polgármestertől,
 - c) a polgármester illetményének és költségétérítésének megállapítása,
 - d) a polgármester javaslatára az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) bizottságok létrehozása, bizottsági tagok eskütétele,
 - g) a képviselő-testület tagjainak járó tiszteletdíj megállapítása
 - h) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára és a gazdasági program felülvizsgálatára határidő meghatározása.

7. Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak alapján tart, illetve tarthat zárt ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy tartós akadályoztatása, illetve a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén pedig a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését el kell napolni, úgy hogy azt 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- (4) A levezető a testületi ülés vezetése során megnyitja az ülést és:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) évente ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A Képviselő-testületi ülés tárgyalásának menete:
 - a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
 - b) képviselő-testületi tagok, jelenlévő állampolgárok kérdései, bejelentései, interpellációk,
 - c) polgármester és jegyző jelentése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- d) a jegyző tájékoztatója a két ülés között eltelt időszak alatt lakosságot, önkormányzatot, és annak intézményeit érintő jogszabályi változásokról,
- e) rendeleti javaslat,
- f) beszámoló,
- g) tájékoztató,
- h) zárt ülés tárgyalását igénylő napirend,
- i) alapítói jogon hozott testületi döntések tárgyalása.

(7) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősséggel benyújtott előterjesztés tárgyában.

(8) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - ba) a polgármester,
 - bb) az alpolgármester,
 - bc) a bizottságok elnökei,
 - bd) a képviselők,
 - be) a jegyző,
 - bf) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - bg) önkormányzati intézmények,
 - bh) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.

(9) A képviselő-testület amennyiben helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(10) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani.

A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(11) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik testületi ülésen és hányadik napirendként kerüljön megtárgyalásra.

(12) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek előtt:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

(13) A kérdést, az interpellációt szóban, vagy írásban lehet megtenni.

(14) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező elfogadta a választ. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(15) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 2 nappal írásban sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, melynek időtartama a 7 percut nem haladhatja meg. Amennyiben a felvilágosítás kérését az előírt határidőn túl nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(16) A képviselő-testület amennyiben a választ nem fogadja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. A vizsgálat lefolytatásával – a tárgytól függően – a polgármestert, a bizottságok valamelyikét, vagy eseti bizottságot bízhat meg. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(17) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

8. Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, a képviselő, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok általi előterjesztések.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A napirendi pont előtti tájékoztatók, kérdések, interpellációk keretében elhangzó azonnali megoldást kívánó, nagyobb döntéselőkészítést nem igénylő témákban azonnali döntés hozható a határozati javaslat helybeni megszövegezése mellett.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását.

(4) A testületi ülésen az (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(5) Az előterjesztő a munkatervben nem szereplő – általa írásban kidolgozott - előterjesztés napirendre tűzését, az ülést megelőzően legalább 10 nappal kezdeményezheti, melyről a polgármester dönt. A polgármester köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede, vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(6) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

(7) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozásokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, vagy elektronikus úton történő továbbításáról.

9. A vita, szavazás

11. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) a napirendet véleményező bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- b) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a meghívón feltüntetett napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

12. §

(1) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(7) Az Mötv. rendelkezése alapján a javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szükséges.

13. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztó képviselő bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomására jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.
- (4) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

14. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatot a soron következő nyilvános testületi ülésen kell ismertetni.
- (4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) azt a törvény írja elő,
 - b) azt a megválasztott képviselők több mint a fele indítványozza,
 - c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (5) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodhatnak.
- (7) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

15. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja és titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása külön helyiségen, erre a célra felállított szavazófülkében történik. A képviselők szavazatokat szavazó urnába helyezik.

(4) A titkos szavazás technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A (2) bekezdés alapján megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

c) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az erre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavaró hallgatóságot, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti a terem elhagyására.

d) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülést bezárhatja.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

10. A képviselő-testület döntései

17. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének... (szám)/...(év).(…hó...nap) önkormányzati rendelete a(rendelet címe)-ról/ről,

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének(szám)/...(év)/(.....hó...nap) határozata a ...(határozat címe)-ról/ről

(3) A testületi határozatokról és rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, melyben a hatályukat vesztő önkormányzati rendeletek feltüntetéséről is gondoskodni szükséges.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a Képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, vagy a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg.

(6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a Képviselő-testületi elé.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) A Képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján - annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) az önkormányzati bizottság
- c) azok a központi szervek, amelyeknek jogszabályból adódóan az önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- d) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- f) nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséhez a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa(i) készíti(k) el, vagy megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(6) A rendelet-tervezetet véleményeztetni kell:

- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
- b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
- c) a polgármesterrel és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

(7) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Eerre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

(8) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

19. §

(1) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik a megalkotását követő napon.

(5) Az állampolgárok részére a rendeletet a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban közzé kell tenni és gondoskodni kell a település honlapján történő megjelenéséről.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület valamely bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, a jogszabályi változást köteles jelezni és a rendelet módosítását kezdeményezni.

12. Jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(2) Az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján kell elkészíteni az írásbeli jegyzőkönyvet, mely a tanácskozás lényegét tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők nevét)
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- d) az ülés megnyitásának időpontját
- e) az elfogadott napirendet
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
- g) a határozathozatal módját
- h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán hivatali munkaidőben, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban és Kunmadaras nagyközség hivatalos honlapján.

(7) A jegyzőkönyvek eredeti példányát, és a rendeletek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elkülönítve a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán, elzárt helyen kell tartani.

(9) A jegyző gondoskodik a nyilvános és zárt ülésről készült eredeti jegyzőkönyveknek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

13. A települési képviselő

22. §

(1) A képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mötv-ben és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek az irányadók.

(2) A települési képviselők összeférhetetlenségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A polgármester az összeférhetetlenségre, méltatlanságra irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A képviselő

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) a polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg,
- c) köteles a döntések meghozatala előtt személyes érintettségét bejelenteni,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- e) felkérés alapján részt vesz a különböző – képviselő-testület által meghatározott - vizsgálatokban,
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
- g) kapcsolatot tart a nagyközség polgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- h) a képviselő-testületi, és a bizottsági munkájában való akadályoztatását előzetesen bejelenti,
- i) tiszteletdíjban részesül a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról rendelkező önkormányzati rendelet alapján.

(4) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi, köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételének kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A vagyonnyilatkozatokkal, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság végzi.

(5) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat az 5., 6., 7., 8. és 9. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A polgármester, a jegyző

23. §.

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, a polgármester javaslatára további 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,

(4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokra a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, az összeférhetetlenségre, és szabadságának igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.

(6) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják, és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500.000 Ft-ot
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500. 000 Ft-ot.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő soros testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.

(8) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

24. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket.

(2) A jegyző feladata különösen:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük jogszabálysértő.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a helyettesítést a Polgármesteri Hivatal székhelyének igazgatási csoportvezetője látja el.

(4) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

15. A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
- b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság

(3) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglalt keretek között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok ülésére a tevékenységi körükben tanácskozási joggal meg kell hívni a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A Bizottságok feladatai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladatai:
 - aa) az éves költségvetési terv végrehajtásáról és annak teljesítéséről félévenkénti ellenőrzés keretében győződik meg,
 - ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - ac) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ad) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester bérfejlesztésére és az esetleges egyéb járandóságainak a változtatására,
 - ae) előzetesen véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, díjak, díjtételek mértékéről, azok módosításáról szóló rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
 - af) folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdálkodási csoporton keresztül az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzügyi, likviditási helyzetét, az önkormányzat által benyújtott sikeres pályázatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását,

ag) ellátja az Mötv-ben rögzített vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
ah) kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, melynek eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet,
ai) átveszi az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozatot,
aj) átveszi a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolást,
ck) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
cl) közreműködik a nagyközség fejlesztési és mezőgazdasági tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek véleményezésében,
cm) véleményezi a mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok előkészítését,
cn) véleményezi a jelentősebb, önkormányzat által kezdeményezett út, közmű és építési beruházások, és a községfejlesztés és községszépítés terén elképzelte beruházásokat,

b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

ba) testületi döntés előtt véleményezi az óvodai nevelést, közművelődést érintő napirendeket,
bb) tájékoztatást kér a nagyközségben működő sportegyesület tevékenységéről, a nagyközség sportlétesítményei állapotáról, a települést érintő sportrendezvények előkészületeiről, azok eredményeiről,
bc) megtárgyalja a nagyközség verseny-, diák- és szabadidő sportjának témakörében felmerülő előterjesztéseket
bd) véleményezi és figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést,
be) véleményezi az egészségügyet érintő napirendeket
bf) előkészíti a képviselő-testület közművelődés területén hozandó döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
bg) gondoskodik a nagyközség rendezvényeinek színvonalas megszervezéséről, kivitelezéséről,
bh) részt vesz Kunmadaras nagyközség környezeti, szellemi és művészeti értékeinek, kun hagyományainak, történelmi és kulturális örökségének feltárásában, megismertetésében, a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában,
bi) a Képviselő-testület külön határozata alapján előterjesztéseket nyújt be, továbbá meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményez,
bj) kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetek vezetőivel, figyelemmel kíséri azok tevékenységét,
bk) koordinálja az önkormányzat által szervezett alkalmi szociális segélyprogramok lebonyolítását,
bl) figyelemmel kíséri a település szociális intézményeinek működését, a felmerülő problémákról a képviselő-testületnek rendszeresen tájékoztatást nyújt,
bm) véleményezi a Képviselő-testület szociális tárgyú előterjesztéseit.

26. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot az elnökhelyettes képviseli. Az elnökhelyettes díjazása a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

- (4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén annak helyettese hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, és - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (9) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek.
- (10) A bizottság tevékenységéről a Képviselő-testület munkatervében rögzítetteknek megfelelően négyévenként beszámol a képviselő-testületnek.

16. A Polgármesteri Hivatal

27. §

- (1) Az Mötv. 84-86.§. alapján Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő község az önkormányzat működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn, melynek elnevezése Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati hivatal helyi költségvetési szerv. A Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket.
- (3) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak a jegyző feladatkörébe tartozó ügyekben.
- (4) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

17. Társulások

28. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) pályázatok kidolgozása, előkészítése

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulásokat és az általuk ellátott feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.

18. Lakossági fórumok

29. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

(4) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Falugyűlést kell továbbá tartani a választópolgárok 10 %-ának, vagy a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára. Ennek tárgykörét az indítványozók határozzák meg.

(3) A falugyűlést az indítvány beterjesztését követő 30 napon belüli időpontra kell a polgármesternek összehívnia.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a falugyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

(5) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a települési képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat elnökét és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

31. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása a jegyző feladata, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdés szabályai az irányadók.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát és a vagyongazdálkodás szabályait rendeletben határozza meg.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(7) Az Önkormányzat belső ellenőrzését egy fő főfoglalkozású belső ellenőr látja el a mindenkor jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

VI. fejezet

Helyi népszavazás

32. §

(1) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről és a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet, mely esetben a Képviselő-testület köteles annak megtartását elrendelni.

(3) A helyi népszavazás költségeit az Önkormányzat az éves költségvetéséből biztosítja.

VII. Fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

33.§

(1) A Képviselő-testület a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatot tart fenn.

(2) Az Önkormányzat a jegyző és a Polgármesteri Hivatal útján a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződésben rögzített feltételek alapján:

a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket,

b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok és a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásáról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az Önkormányzat a szabályzatainak és egyéb belső szabályozóinak hatályát – a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzat működésére is.

(4) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló Közigazgatási Szerződést a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

34. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelete.

Kunmadaras, 2025. október 30.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2025. november 4.

dr. Vincze Anita
jegyző